

DECRETO N. 01

Data 04.01.2022



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA APICALE DENOMINATA "AREA GESTIONE DEL TERRITORIO" – PERIODO 04.01.2022 – 31.12.2022 (prorogatio 01.01.2022 -03.01.2022 *ex art. 37 co. 7, del vigente ROUS*)

IL SINDACO

Ricordato che questo Ente - in adeguamento alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nello specifico afferenti alla ridefinizione dell'Area delle posizioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (cc.dd. PO) ed alla correlata rimodulazione degli assetti organizzativi generali - ha adottato nell'ordine:

- il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, con deliberazione della Giunta comunale n. 78 in data 14.05.2019, in seguito integrato con deliberazione giunta n. 127 del 27.08.2019;
- il “Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative”, con deliberazione della Giunta comunale n. 79 di pari data;

Osservato che:

- successivamente con DGC n. 91 del 21.09.2021 - esecutiva - si è proceduto ad operare, con decorrenza dal 01.10.2021, una riorganizzazione della struttura comunale, con conseguente adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, consistente, tra le altre, nell'accorpamento delle aree inerenti ai servizi tecnici che ha dato vita alla nuova Area denominata “Gestione del Territorio”, in una maggiore valorizzazione e responsabilizzazione delle singole unità organizzative nonché nell'attribuzione di specifiche deleghe in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 81/2008, da parte del datore di lavoro prevenzionistico;
- in attuazione della riorganizzazione accennata al punto precedente, con deliberazione giunta n. 93 del 21.09.2021, è stato approvato il verbale elaborato dal NdV con il quale è stata effettuata la ripesatura degli incaricati di posizione organizzativa (PO);

Preso atto, pertanto, che a seguito della modifica da ultimo operata all'assetto organizzativo generale dell'Ente, attuata con il precitato atto deliberativo n. 91/2021, la struttura organizzativa del Comune di Cologno al Serio risulta articolata in 5 (cinque) Aree, come stabilito dall'art. 5, comma 11, del citato “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e precisamente nelle seguenti Aree:

1. Amministrativa;
2. Economico-Finanziaria;
3. Gestione del Territorio;
4. Servizi alla Persona;
5. Polizia Locale.

Esaminato il Titolo V del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato “Responsabili delle strutture apicali”, in particolare:

- l'art. 37, intitolato - *Criteri e procedure per la nomina dei responsabili delle strutture apicali - Durata dell'incarico*, ai sensi del quale:

“Omissis

5. Gli incarichi in questione sono a tempo determinato e rinnovabili. La durata minima dell'incarico non può essere inferiore ad un (1) anno (di norma coincidente con il singolo esercizio finanziario), mentre la durata massima non può essere superiore a tre (3) anni. È consentito il conferimento dell'incarico in parola per una durata inferiore ad un anno, solamente in caso di particolari e specifiche situazioni/esigenze che devono trovare debita motivazione nel provvedimento di nomina del responsabile.

... Omissis ...

- l'art. 35, rubricato “Competenze e funzioni dei responsabili delle strutture apicali” che definisce le responsabilità e le funzioni attribuibili ai responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000, nel rispetto delle disposizioni dettate in materia dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto;
- e l'art. 36 a titolo “Responsabilità dei funzionari apicali” che specifica che i responsabili di Area, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, sono sottoposti alla sovrintendenza e al coordinamento del Segretario comunale, rispondendo dell'osservanza e dell'attuazione degli indirizzi degli organi di governo, del risultato dell'attività svolta dagli uffici cui sono preposti, e del raggiungimento degli obiettivi fissati;

Esaminato, altresì, il Titolo VI di detto regolamento, rubricato “Area delle posizioni organizzative”, segnatamente, per quanto qui interessa:

- l'art. 42, rubricato “Istituzione delle aree delle posizioni organizzative”, a termini del quale:

(omissis ...);

co. 3 “La responsabilità dell'area delle posizioni organizzative è costituita da posizioni di lavoro, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: gli incarichi relativi all'area delle PO sono a termine,

rinnovabili, aventi ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità”;

co. 4 *“I predetti incarichi di posizione organizzativa si distinguono in relazione al contenuto delle prestazioni professionali ed alla relativa responsabilità per:*

a. *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”;*

b. *(omissis ...);*

co. 5 *“L’attribuzione degli incarichi di cui sopra comporta l’esercizio di funzioni integrative e supplementari rispetto a quelle proprie della categoria/livello di inquadramento”;*

(omissis ...).

- L’art. 43, intitolato *“I criteri di nomina e di revoca e la graduazione delle posizioni organizzative”*, a mente del quale:

(omissis ...);

co. 9 *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, ai sensi di quanto disposto dall’art. 17, co. 1 del CCNL di comparto, i responsabili delle strutture apicali – secondo l’ordinamento (assetto) organizzativo dell’Ente – sono automaticamente titolari delle posizioni organizzative di cui al presente Titolo”;*

(omissis ...);

Visto inoltre il vigente *“Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative”*, nello specifico:

- l’art. 6 rubricato *“Procedure di conferimento degli incarichi”*, ed in particolare il comma 1, il quale, con formulazione analoga rispetto a quella appena sopra citata, prevede che i responsabili delle strutture apicali, come individuate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 14.05.2019 con deliberazione di GC n. 78 e s.m.i. sono titolari di posizione organizzativa, per i quali incarichi il Sindaco acquisisce tutte le informazioni necessarie (*compresa la visione di curricula/fascicoli personali*) ai fini di una compiuta valutazione dei soggetti da incaricare;

Fatto presente che l’art. 17, co. 1 del menzionato CCNL del 21.05.2018 prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, quale il Comune di Cologno al Serio, i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento (assetto) organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui all’art. 13, co. 1 lett. a) del ridetto contratto nazionale (*posizioni di direzione di UO*);

Richiamati:

- l’art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l’art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l’applicazione dell’art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Ricordato che:

- con deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2021 – esecutiva – è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 21.09.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2021/2023, contenente gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;
- con proprio precedente decreto n. 24/2020 era stato conferito l’incarico di responsabile relativo all’Area LL.PP. e Manutenzioni nonché l’incarico *ad interim* dell’Area Edilizia Privata e Urbanistica all’arch. Alessandro Dagai per l’anno 2021;
- mentre con successivo decreto sindacale n. 20/2021, detto incarico era stato integrato con la nomina a datore di lavoro prevenzionistico ai sensi dell’art. 2, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, con relativa rideterminazione dell’indennità di posizione, tenuto conto anche – come detto – della fusione delle due precedenti aree tecniche nell’unica Area *“Gestione del Territorio”*;

Considerato che - essendo venuto a scadenza il precitato decreto n. 20/2021, pur in vigenza dell'istituto della *prorogatio*, al fine di assicurare l'indispensabile funzionalità, operatività e continuità dell'attività istituzionale e amministrativo-gestionale dell'Area Gestione del Territorio UO - è necessario provvedere all'individuazione del funzionario cui conferire la responsabilità della struttura organizzativa apicale di che trattasi;

Tenuto conto dei criteri e delle modalità per la nomina dei responsabili delle strutture apicali, posto che questo Ente come già accennato è privo di figure dirigenziali, come specificati nelle summenzionate disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*art. 37, co. 2*);

Verificato che, in seguito all'acquisizione di tutte informazioni necessarie - anche tramite la visione del *curriculum vitae* e dei fascicoli personali - mirate ad una compiuta valutazione del soggetto a cui attribuire la responsabilità dell'Area in argomento, l'Istruttore direttivo tecnico arch. Alessandro Dagai risulta possedere - ai sensi del citato art. 37 del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* - la necessaria competenza professionale, le dovute capacità ed attitudini alla direzione della struttura apicale denominata "*Area Gestione del Territorio*", e che sussiste correlazione tra i precitati requisiti soggettivi e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da attuare, nonché delle attività da svolgere finalizzate ad assicurare efficienza, efficacia e continuità all'attività amministrativo-gestionale dell'ente;

Dato atto che, con l'attribuzione dell'incarico di responsabile della struttura apicale di che trattasi, le funzioni dirigenziali esercitate dal dipendente sopra indicato corrispondono a quelle definite dal combinato disposto, rispettivamente, degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL e degli artt. 35 e 36 del ridetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto, altresì, che i servizi, gli uffici e le unità operative delle quali il funzionario incaricato si avvale nell'espletamento delle proprie funzioni, sono quelle rappresentate dalle suddivisioni interne all'Area in argomento risultanti dall'assetto organizzativo descritto nell'allegato A) al *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e che i referenti diretti cui lo stesso è tenuto a rispondere sono individuati, oltre che nelle persone del Sindaco e del Segretario comunale, nel/negli Assessore/i al/i quale/i è stata conferita apposita delega nelle materie rientranti nella competenza dell'Area in parola;

Richiamata la deliberazione di GC n. 93 in data 21.09.2021 - esecutiva - con cui è stato approvato il verbale predisposto dal Nucleo interno di valutazione, recante il prospetto con il quale è stata effettuata la ripesatura delle posizioni organizzative risultanti dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente, finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione degli incaricati di PO di direzione di unità organizzative complesse nonché di alta professionalità, e con la quale sono stati approvati i valori di detta retribuzione proposti dallo stesso organismo di valutazione;

Ritenuto, pertanto, di nominare l'arch. Alessandro Dagai responsabile della struttura apicale denominata "*Area Gestione del Territorio*", dalla data odierna sino al 31.12.2022, dando atto che per il periodo compreso tra l'01.01.2022 sino al 03.01.2022 l'incarico in argomento si intende prorogato ai sensi dell'art. 37, co. 7 del vigente ROUS, e di confermare altresì, in capo al medesimo, la funzione di datore di lavoro prevenzionistico ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008;

Dato atto che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettanti alla medesima responsabile sono quelli stabiliti nella sopra citata deliberazione di Giunta comunale n. 93/2021, come meglio evidenziati in dispositivo;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

DECRETA

- 1) di conferire all'**arch. Alessandro Dagai**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e 37, co. 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, per le ragioni in premessa esplicitate, che qui si intendono integralmente richiamate, ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione nel tempo vigente, dalla data odierna e sino al 31.12.2022 l'incarico di Responsabile della struttura apicale denominata "*Area Gestione del Territorio*";
- 2) di dare atto che per il periodo compreso tra l'01.01.2022 sino al 03.01.2022 l'incarico di responsabile apicale si intende prorogato ai sensi dell'art. 37, co. 7 del vigente ROUS;
- 3) di confermare altresì la nomina, in capo al predetto funzionario, quale datore di lavoro prevenzionistico, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, cui sono attribuite tutte le funzioni di pertinenza, fermo restando quelle delegate, tra le quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - le seguenti:
 - a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;
 - b) la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
 - c) la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo;
 - d) la designazione preventiva dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
 - e) la consegna tempestiva al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, di copia del documento di cui all'articolo 17 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii., comma 1, lettera a), anche su supporto

informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii. nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r). Il documento è consultato esclusivamente in azienda;

f) nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, la convocazione della riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;

g) l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

h) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;

i) consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;

j) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;

k) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità. Vedere messo anche nei responsabili

l) acquistare i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale per i lavoratori, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;

m) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;

n) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all' articolo 41 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii., comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro (dietro comunicazione del responsabile dell'Area competente);

4) di dare atto che:

- il funzionario nominato responsabile della predetta struttura apicale, in base alle disposizioni contrattuali e regolamentari richiamate in premessa, è altresì titolare della posizione organizzativa di cui agli articoli 13, co. 1 lett. a) del CCNL del comparto FL e 42, co. 4, lett. a) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (posizione di direzione di UO) e pertanto allo stesso spetta il trattamento accessorio previsto per tale posizione di lavoro;
- che le retribuzioni di posizione e di risultato spettanti al suddetto dipendente, per l'esercizio delle funzioni allo stesso conferite, così come elaborate e proposte dal Nucleo Interno di Valutazione ed approvate dalla Giunta comunale con proprio provvedimento n. 93/2021, risultano essere le seguenti:

| Responsabile della struttura apicale | Retribuzione di posizione | Retribuzione di risultato |
|--------------------------------------|---------------------------|---|
| Area Gestione del Territorio | € 14.496,00 | 20%* *Percentuale delle risorse complessivamente destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato. Si dà atto che la % della retribuzione di risultato è suscettibile di variazione in sede di definizione degli indirizzi per la contrattazione decentrata in relazione all'eventuale adeguamento del limite al trattamento accessorio del personale in applicazione dell'art. 33, co. 2, ultimo periodo del DL n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019. |

- con l'attribuzione dell'incarico di responsabile della struttura apicale di che trattasi, il funzionario sopra individuato esercita le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL e dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia si comunicato alla persona interessata a cura dell'ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.



IL SINDACO
dr.ssa Chiara Drago

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data risultante dalla firma digitale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Omar Riccardo Frignani



Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2021-23, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2021, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data risultante dalla firma digitale

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Chiara Lalumera



Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

N. _____ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, ___/___/2022

IL MESSO COMUNALE
Stefania Brembati

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Arch. Alessandro Dagai, data e firma x ricevuta _____