



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 51
del 18-06-2014**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE - ART. 6 D.LGS. N. 165/2001

L'anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di giugno, alle ore 11:30, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

SESANI CLAUDIO FRANCESCO	SINDACO	Presente
LEGRAMANTI ROBERTO ANTONIO	VICE SINDACO	Presente
BENTOGLIO GIANLUIGI	ASSESSORE	Presente
PICENNI MARCO	ASSESSORE	Presente
BOSCHI STEFANIA	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. VITTORIO FORTUNATO, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. CLAUDIO FRANCESCO SESANI - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 rubricato "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche", ai sensi del quale:

- *"nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative; nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'art. 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità"* – comma 1;
- *"Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento"* – comma 3;
- *"le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale"* – comma 4;

Visti altresì:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), intitolato "Fonti", il quale descrive il potere regolamentare degli enti locali in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la cui potestà si esplica nelle materie elencate nelle lettere da a) a g) del comma 2, ossia:
 - a) *responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;*
 - b) *organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;*
 - c) *principi fondamentali di organizzazione degli uffici;*
 - d) *procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;*
 - e) *ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;*
 - f) *garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca;*
 - g) *disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici.*
- il comma 5 del citato art. 89, il quale stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal Tuel, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- a tal fine l'art. 5 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, recante "Organizzazione del Comune – Dotazione organica", il quale prevede al comma 3 che: *"la definizione della dotazione organica risponde a criteri di economicità; è determinata in relazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, elaborata sulla base della pianificazione delle attività dell'Ente, ed è modulata sulla base di un periodico monitoraggio delle attività, funzioni, obiettivi, programmi, progetti. La dotazione organica può essere rideterminata previa verifica degli effettivi fabbisogni"*;

- il successivo comma 4 stabilisce che: “ ... *La massima flessibilità, adattabilità e modularità dell’architettura organizzativa costituiscono la garanzia del costante adeguamento della azione amministrativa agli obiettivi definiti e alle loro variazioni; tale flessibilità è destinata, altresì, a favorire la realizzazione e il funzionamento dei gruppi di progetto*”;

Richiamato il proprio atto deliberativo n. 49 del 26.06.2013, con il quale si è proceduto ad approvare il programma del fabbisogno di personale – triennio 2013/15 – ed a confermare la dotazione organica dell’Ente nelle risultanze sotto riportate:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
A1	1	1	0
B1	6	2	4
B3	4	2	2
C1	28	25	3
D1	5	4	1
D3*	10	8	2
TOTALE	54	42	12

* n. 1 posto di categoria D3 riservato alla figura del Vicesegretario comunale

Ricordato che con il precitato provvedimento n. 49/2013, sono state previste misure occupazionali, relative al solo anno 2013, nello specifico erano state previste le seguenti misure: reclutamento, tramite mobilità/concorsi/atingimento a graduatoria, di n.1 figura di funzionario farmacista (cat. D3) a tempo parziale 30 ore; n. 1 figura di agente di P.L. (cat. C) a tempo pieno; n. 1 figura di istruttore tecnico (cat. C) a tempo pieno;

Dato atto che entro l’anno 2013 si è dato unicamente corso all’assunzione di una figura di funzionario farmacista, non essendosi positivamente concluse le altre procedure di reclutamento all’uopo attivate;

Tenuto conto inoltre che:

- nell’anno 2012 si sono verificate n. 3 cessazioni di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- nell’anno 2013 si è registrata una mobilità in uscita – Istruttore tecnico cat. C – in seguito alla quale è stata formata ed approvata una graduatoria previo espletamento di apposita procedura di mobilità, per la copertura del posto resosi in tal modo vacante, procedura che tuttavia ha dato esito negativo;
- sempre nell’anno 2013, si è verificata n. 1 cessazione a tempo pieno ed indeterminato concernente il funzionario responsabile dell’Area Amministrativa;
- in data 6 giugno 2014, infine, ha cessato per dimissioni volontarie una figura di Istruttore amm.vo-contabile cat. C a tempo indeterminato assegnato all’Area Finanziaria;

Ricordato, per quanto attiene il funzionario responsabile dell’Area Amministrativa, che con proprio atto deliberativo n. 89 del 10 ottobre 2013, il programma triennale del fabbisogno di personale 2013-15 è stato integrato, prevedendo la sostituzione di detto funzionario tramite l’acquisizione di personale mediante l’istituto della mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il cui perfezionamento è in corso di realizzazione;

Esaminate le relazioni presentate dai Responsabili di Area, allegate alla proposta di approvazione del programma del fabbisogno di personale – triennio 2014/16, in ordine al fabbisogno occupazionale delle strutture cui sono preposti al fine di garantire il regolare svolgimento dei compiti istituzionali di competenza;

Ritenuto, in considerazione delle cessazioni avvenute negli anni 2012-2013-2014 e delle necessità occupazionali necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali di competenza nonché in coerenza con

l'approvando programma del fabbisogno di personale – triennio 2014/16 – di rideterminare la **dotazione organica** dell'Ente come indicato nel prospetto di seguito riportato:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
A1	1	1	0
B1	4	2	2
B3	4	2	2
C1	28	24	4
D1**	6	4	2
D3*	9	7	2
TOTALE	52	41	11

* n. 1 posto di categoria D3 riservato alla figura del Vicesegretario comunale

** n. 1 posto di categoria D1 è relativo ad una figura di assistente sociale a tempo parziale 50%

Visti:

- i pareri favorevoli dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente statuto comunale;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di rideterminare, ai sensi delle disposizioni normative richiamate nel preambolo del presente atto e per le ragioni sopra esposte, la dotazione organica dell'Ente secondo il prospetto di seguito riportato:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
A1	1	1	0
B1	4	2	2
B3	4	2	2
C1	28	24	4
D1**	6	4	2
D3*	9	7	2
TOTALE	52	41	11

* n. 1 posto di categoria D3 riservato alla figura del Vicesegretario comunale

** n. 1 posto di categoria D1 è relativo ad una figura di assistente sociale a tempo parziale 50%

2. di dare atto che la presente modificazione della dotazione organica osserva il principio della tendenziale riduzione programmata della spesa di personale, sancito dal comma 1 dell'art. 91 del Tuel.

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE - ART. 6 D.LGS. N. 165/2001

AREA AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto

Data: 11-06-2014

Il Responsabile dell'Area
F.to DOTT. OMAR RICCARDO FRIGNANI

AREA FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ragioniere comunale, responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 18-06-2014

Il Responsabile dell'Area
F.to Rag. GABRIELLA BERNINI

IL PRESIDENTE
F.to Dott. CLAUDIO FRANCESCO SESANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. VITTORIO FORTUNATO

L.S.

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Su attestazione del Messo comunale si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo comunale il giorno 30-06-2014 vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi sino al 15-07-2014.

Dalla Residenza comunale, addì 30-06-2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to Dott. VITTORIO FORTUNATO

Questa deliberazione, ai sensi dell'articolo 134 – comma 3 – del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, è esecutiva il 10-07-2014.

Dalla Residenza comunale, addì 11-07-2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. VITTORIO FORTUNATO