



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

Deliberazione n. 49
del 26-06-2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PERSONALE DIPENDENTE - PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2013/15 - CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE.

L'anno duemilatredici, addì ventisei del mese di giugno, alle ore 11:15, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

SESANI CLAUDIO FRANCESCO	SINDACO	Presente
LEGRAMANTI ROBERTO ANTONIO	VICE SINDACO	Presente
BENTOGLIO GIANLUIGI	ASSESSORE	Presente
BOSCHI STEFANIA	ASSESSORE	Presente
CAVALLERI GIOVANNI BATTISTA	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. VITTORIO FORTUNATO, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. CLAUDIO FRANCESCO SESANI - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 91 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Richiamata la propria deliberazione n. 122 del 09.11.2011, con la quale è stata confermata la dotazione organica dell'Ente nelle risultanze sotto riportate:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI*
A	1
B1	6
B3	4
C	28
D1	5
D3	10
TOTALE	54

* n. 1 posto di categoria D3 è riservato alla figura del Vicesegretario comunale

Ricordato che:

- con il medesimo provvedimento è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2011/13, con previsione di misure occupazionali per il solo anno 2011 e nessuna assunzione per il biennio successivo;
- nell'anno 2012 vi sono state n. 3 cessazioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, mentre all'inizio del corrente esercizio vi è stato il trasferimento per mobilità esterna presso altro Comune di una dipendente inquadrata in categoria C con profilo professionale di Agente di Polizia locale compensata dall'acquisizione, per mobilità in ingresso, di un lavoratore con analogo inquadramento e profilo professionale;

Visti:

- l'art. 6 – comma 1 – del D.Lgs. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato, ai sensi del quale l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative; nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberanti o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'art. 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberanti o sulle modalità per i processi di mobilità;
- l'art. 6 – comma 4 – del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- l'art. 6 – comma 4 bis – del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali

necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Esaminate le relazioni presentate dai Responsabili di Area ai sensi del citato art. 6 – comma 4 bis – del D.Lgs. 165/2001, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in ordine al fabbisogno occupazionale delle strutture cui sono preposti al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali di competenza;

Atteso che, al fine di procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/15, si rende necessario inquadrare la materia da un punto di vista normativo; l'attuale quadro ordinamentale in materia prevede le seguenti condizioni da rispettare per poter programmare il fabbisogno triennale di personale e procedere ad assunzioni:

- Rispetto del patto di stabilità – Art. 76, comma 4, del D.L. 112/2008 conv. in L. 133/2008;
- Riduzione di spesa di personale rispetto all'anno precedente – Art. 1, commi 557 e 557-ter, della L. 296/2006 e s.m.i.;
- Rapporto spese di personale e spese correnti inferiore al 50%, comprensivo delle spese sostenute dalle società partecipate – Art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e s.m.i.;
- Rispetto del turn-over del 40% della spesa delle cessazioni dell'anno precedente – Art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e s.m.i.;
- Aver effettuato la ricognizione sull'insussistenza di personale in sovrannumero o in eccedenza – Art. 33 del D.Lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011;
- Aver approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità – Art. 48 del D.Lgs. 198/2006;

Atteso inoltre che per poter procedere ad assunzioni a tempo determinato o ricorrere ad altra tipologia di lavoro flessibile, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, è necessario contenere tale spesa nel limite del 50% di quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, come disposto dall'art. 9 – comma 28 – del D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e s.m.i., ad eccezione delle spese necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, per le quali è possibile raggiungere l'intera spesa sostenuta nell'anno 2009 per tali finalità;

Esaminato il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in data 24.06.2013, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in ordine al rispetto del patto di stabilità nell'anno 2012 ed in via programmatica nell'anno 2013, alla riduzione delle spese di personale nell'anno 2012 e 2013, al rapporto spese di personale e spese correnti inferiore al 50%, comprensivo delle spese sostenute dalle società partecipate, al rispetto del turn-over del 40% della spesa delle cessazioni dell'anno precedente, nonché al rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 – comma 28 – del D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e s.m.i.;

Richiamati:

- la determinazione del Segretario comunale n. 2 del 14.02.2013 con la quale è stata effettuata la ricognizione dell'insussistenza delle eccedenze di organico e di personale in soprannumero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- la propria deliberazione n. 48 testé adottata – dichiarata immediatamente eseguibile – con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2013/2015;

Atteso che, in riferimento al calcolo della capacità assunzionale a tempo indeterminato (40% della spesa dei cessati nell'anno 2012), avendo registrato l'anno scorso la cessazione di n. 3 dipendenti a tempo pieno e indeterminato, il limite di spesa disponibile per l'anno 2013 è pari ad € 23.271,96.;

Accertato che l'Ente, assicurato il rispetto delle condizioni previste dalla disciplina vincolistica in materia di assunzioni, come emergenti dal prefato parere del Responsabile dell'Area Finanziaria, può procedere alla programmazione del proprio fabbisogno di personale per il triennio 2013/15 nei limiti della capacità assunzionale sopra indicata ed alle acquisizioni di personale mediante mobilità nei limiti del tetto di spesa di personale dell'anno 2012 che, per consolidato orientamento della Corte dei Conti (ex multis Corte dei Conti Sezione regionale di controllo del Piemonte parere n. 281/2012 *“la mobilità in entrata di un lavoratore proveniente da altra amministrazione assoggettata a disciplina limitativa delle assunzioni, è operazione non qualificabile come assunzione. Su quest'ultimo punto si richiama la giurisprudenza consolidata di questa Corte (cfr. SS.RR. 59/2010, Sezione delle Autonomie n. 21/2009, nonché di questa Sezione regionale di controllo: n. 59/2010, n. 77/2010, n. 94/2010, n. 42/2001, n. 71/2012”*), non costituiscono assunzioni;

Analizzate le necessità occupazionali dell'Ente e ritenute prioritarie le esigenze di copertura del fabbisogno di personale della Farmacia comunale che, secondo la proposta della Responsabile dell'Area Finanziaria, consistono nell'assunzione di un Funzionario farmacista cat. D3 a tempo parziale (30 ore alla settimana) e della Polizia locale che, secondo la proposta del Comandante, riguarda l'assunzione di un Agente di Polizia locale Cat. C;

Ritenuto inoltre necessario procedere all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore tecnico cat. C sino al termine del corrente esercizio, per corrispondere alle difficoltà organizzative evidenziate dalla Responsabile dell'Area Edilizia pubblica;

Atteso che tutte le predette misure occupazionali rivestono carattere d'urgenza e che, pertanto, dovranno essere realizzate nell'anno 2013;

Visto l'art. 19 – comma 8 – della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ai sensi del quale *“a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali ...omissis... accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti, rilasciato con verbale n. 5/2013 in data 24.06.2013 – allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale –, relativo alla compatibilità del programma presentato con il vigente ordinamento contabile;

Atteso che la proposta di programma dei fabbisogni di personale è stata oggetto di informazione preventiva (ex art. 6 del D.Lgs. 165/2001) alla rappresentanza sindacale unitaria in apposito incontro tenutosi in data 29.05.2013;

Ritenuto di approvare il programma dei fabbisogni per il triennio 2013/15, per il quale non vi è necessità di rideterminare la dotazione organica dell'Ente, che dunque può essere confermata nelle risultanze approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 09.11.2011;

Visti:

- i pareri favorevoli dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato;

- il vigente statuto comunale;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2013/15 ed il piano occupazionale 2013, come di seguito indicato, dando atto che si potrà procedere all'attuazione delle misure in esso inserite entro la fine dell'anno 2013:

AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNO
Finanziaria	Funzionario farmacista (cat. D3) tempo parziale 30 ore	Mobilità esterna / concorso pubblico	Tempo indeterminato	2013
Polizia locale	Agente di Polizia locale (cat. C) tempo pieno	Mobilità esterna da Ente soggetto a vincoli in materia di spese di personale	Tempo indeterminato	2013
Edilizia pubblica	Istruttore tecnico (cat. C) tempo pieno	Formazione graduatoria da cui attingere	Tempo determinato, durata sino al 31.12.2013	2013

Non si rilevano ulteriori necessità occupazionali per gli anni 2014 e 2015;

2) di dare atto che l'attuazione del programma approvato con il presente provvedimento non rende necessaria la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, che dunque può essere confermata nelle risultanze approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 09.11.2011 ed indicata in narrativa;

3) di demandare agli organi gestionali competenti l'adozione degli atti conseguenti al presente provvedimento, precisando che, in caso di diminuzioni di organico per mobilità volontaria in uscita ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, i Responsabili di Area potranno procedere alla relativa sostituzione mediante mobilità volontaria in entrata di dipendente proveniente da altra amministrazione assoggettata a disciplina limitativa delle assunzioni.

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2013/15 - CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE.

AREA AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto

Data: 25-06-2013

Il Responsabile dell'Area
F.to Dr. PAOLO ZAPPA

AREA FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ragioniere comunale, responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 24-06-2013

Il Responsabile dell'Area
F.to Rag. GABRIELLA BERNINI

IL PRESIDENTE
F.to Dott. CLAUDIO FRANCESCO SESANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. VITTORIO FORTUNATO

L.S.

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Su attestazione del Messo comunale si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo comunale il giorno 02-07-2013 vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi sino al 17-07-2013.

Dalla Residenza comunale, addì 02-07-2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to Dott. VITTORIO FORTUNATO

Questa deliberazione, ai sensi dell'articolo 134 – comma 3 – del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, è esecutiva il 12-07-2013.

Dalla Residenza comunale, addì 13-07-2013.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Dr. PAOLO ZAPPA