

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIDIA GHILARDI
Data di Nascita	07 AGOSTO 1968
Qualifica	FUNZIONARIO SOCIO-EDUCATIVO (Cat. D3)
Amministrazione	COMUNE DI COLOGNO AL SERIO
Incarico Attuale	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA SERVIZI ALLA PERSONA - DAL 01.04.2003
Numero telefonico dell'ufficio	035-41.83.501 (interno 5)
Fax dell'ufficio	035-89.04.45
E-mail istituzionale	servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it comune.colognoalserio@postecert.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

- 1. Laurea magistrale** in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (CLS 57) – Indirizzo: management dei servizi - **Votazione: 110 e lode;**
 - **Titolo della tesi di laurea:** Il servizio di assistenza domiciliare del Comune di Cologno al Serio: una proposta di qualità possibile.
 - **Data e università di conseguimento:** titolo conseguito in data 25 febbraio 2009 presso università degli studi di Milano-Bicocca;
- 2. Laurea magistrale** in Sociologia (CLS 89) – indirizzo: programmazione politiche territoriali – **Votazione: 110/110;**
 - **Titolo della tesi di laurea:** Governance locale: soluzioni e problemi.
 - **Data e università di conseguimento:** titolo conseguito in data 12 luglio 2005 presso università degli studi di Milano-Bicocca;
- 3. Laurea in sociologia** – vecchio ordinamento – indirizzo: pianificazione sociale – **Votazione: 110 e lode;**
 - **Tesi di laurea:** Aspetti della valutazione delle politiche scolastiche a livello comunale: il caso di Cologno al Serio.
 - **Data e università di conseguimento:** titolo conseguito in data 23 luglio 2003 presso università degli studi di Milano-Bicocca;
- 4. Laurea in lingue e letterature straniere** - vecchio ordinamento - **Votazione: 110 e lode**
 - **Tesi di laurea:** Erwin Speckter: Briefe eines deutschen Künstler aus Italien.
 - **Data e università di conseguimento:** titolo conseguito in data 24 marzo 1994 presso l'università degli studi di Bergamo;
- 5. Maturità linguistica** conseguita presso il liceo linguistico "W. Shakespeare" nel luglio 1987 con la votazione di 59/60.

<p><i>Altri titoli di studio e professionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ IELTS Certificate – rilasciato dal British Council di Milano – settembre 2011 ○ Attestato corso di perfezionamento “Ricerca e progettazione formativa” – Università di Milano-Bicocca – conseguito in data 08.11.2001; ○ Attestato istituto Gorki – Università di Mosca – Corso di perfezionamento lingua russa conseguito in data 17.04.1998; ○ Certificate of Proficiency in English – University of Cambridge - conseguito in data dicembre 1996; ○ Certificat pratique de français commerciale et économique - Chambre de commerce de Paris - conseguito in data 21.08.1995; ○ Deutsch in obere Stufe - Zeugniss Universität Heidelberg - conseguito in data agosto 1994; ○ Deutsch in obere Stufe - Zeugniss Universität Wien - conseguito in data agosto 1993; ○ Zertifikat Deutsch als Fremdsprache – Goethe Institut di Milano – conseguito in data 22.06.1990. 																				
<p><i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assunta in data 02.01.1988 dal Comune di Cologno al Serio a tempo indeterminato in qualità di “Esecutore amministrativo” (IV’ Q.F. DPR 347/83), a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami; ○ Inquadrata, con decorrenza 02.01.1996, nella qualifica di Istruttore amministrativo–Capo Ufficio Servizi alla Persona - (VI Q.F.), a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami; ○ Inquadrata nella categoria D1 con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo-contabile con decorrenza 01.04.2001, a seguito di progressione verticale; ○ Inquadrata nella categoria D3 con profilo di funzionario socio-educativo con decorrenza 01.04.2004, a seguito di progressione verticale. 																				
<p><i>Capacità linguistiche</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Inglese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Francese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tedesco</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Russo</td> <td>Buono</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		Inglese	Eccellente	Eccellente		Francese	Eccellente	Eccellente		Tedesco	Eccellente	Eccellente		Russo	Buono	Sufficiente
	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto																		
	Inglese	Eccellente	Eccellente																		
	Francese	Eccellente	Eccellente																		
	Tedesco	Eccellente	Eccellente																		
	Russo	Buono	Sufficiente																		
<p><i>Capacità dell’uso delle tecnologie</i></p>	<p>In possesso della Patente Europea del computer ECDL conseguita in data 16.02.2002.</p>																				
<p><i>Altro (partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Premio miglior tesi di laurea magistrale in campo sociale – Provincia di Bergamo – anno 2011- Titolo della tesi di laurea: Il servizio di assistenza domiciliare del Comune di Cologno al Serio: una proposta di qualità possibile. ○ Premio miglior tesi di laurea magistrale in campo sociale – Provincia di Bergamo – anno 2006 - Titolo della tesi di laurea: Governance locale: soluzioni e problemi. ○ Corsi di aggiornamento professionali di durata diversa per una media di circa 30 ore annue; 																				
<p><i>Capacità e competenze relazionali</i></p>	<p>Capacità di intessere relazioni organizzative interne ed esterne di natura negoziale anche complessa, gestite tra unità organizzative diverse da quelle di competenza ed anche con soggetti esterni; capacità di organizzare e gestire relazioni organizzative che sviluppano esperienze multiculturali (gemellaggi, progetti di interculturalità, analisi in chiave comparata delle politiche pubbliche dell'Unione europea, approfondimento dei sistemi di welfare europei).</p>																				
<p><i>Capacità e competenze organizzative</i></p>	<p>Determinatezza al raggiungimento degli obiettivi prefissati, con capacità di riformulazione e flessibilità organizzativa; responsabile della predisposizione e redazione di documenti riferiti all'attività socio-assistenziale ed educativa, formativa, cultura e sportiva dell'ente; analisi di studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione dell'azione amministrativa dell'Ente, coordinatore del personale assegnato all'Area con funzione di responsabilità gestionale.</p>																				

***Altre capacità e competenze
Collegate ai titoli di studio
conseguiti***

- Conoscenze avanzate nelle discipline sociologiche attinenti al campo del welfare e in particolare nella politica dei servizi sociali e nella metodologia del lavoro sociale;
- Elaborazione di diagnosi sociali riguardo alle forme di disagio sociale tradizionali ed emergenti, con formulazione di progetti socio-assistenziali;
- Organizzazione di azioni e progetti di sensibilizzazione sociale, prevenzione e promozione del benessere e della salute, inclusione sociale e lavorativa;
- Competenze professionali di management sociale, per la progettazione, l'organizzazione, la supervisione, il controllo tecnico, amministrativo e finanziario di progetti complessi nonché per il coordinamento e la direzione dell'organizzazione dell'Ente di appartenenza;
- Competenze multi-disciplinari per favorire lo sviluppo della partnership tra diversi enti e strutture societarie per l'elaborazione di politiche locali partecipate (piani di zona) in conformità al principio di sussidiarietà;
- Padronanza di metodi e strumenti per lavorare in rete nei vari livelli dei sistemi locali di welfare;
- Padronanza dei diversi metodi di disegno, impostazione e conduzione di indagini sociali su organizzazioni e ambiti territoriali; adeguata conoscenza dei metodi e delle tecniche relative al monitoraggio ed alla valutazione di qualità degli esiti delle singole prestazioni sociali così come dell'impatto delle politiche locali di welfare, anche per la valorizzazione e l'implementazione delle buone pratiche;
- Adeguate competenze e capacità di interagire con le culture e le popolazioni immigrate nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multi-etniche.
- Competenze teoriche, metodologiche, tecniche e pratiche per l'analisi e l'interpretazione, anche in chiave comparativa, della configurazione e dei modi di funzionamento delle società contemporanee con specifico riguardo ai loro aspetti strutturali, istituzionali, culturali e ai comportamenti, agli atteggiamenti e alle opinioni sviluppati e posseduti dagli individui e dai gruppi;
- Capacità di indagini empiriche nei vari ambiti di pertinenza delle discipline sociologiche, di esaminare in modi accurati e competenti i sistemi organizzativi di imprese e istituzioni pubbliche e i relativi modelli di gestione delle risorse umane, di studiare con elevato rigore analitico i lineamenti e le tendenze evolutive dei sistemi di welfare e delle politiche sociali attuate;
- Competenza tecnico-metodologica, relativa al rilevamento e trattamento dei dati pertinenti l'analisi sociale con metodi qualitativi e quantitativi, all'uso critico delle fonti, alla organizzazione e gestione di banche dati e alla costruzione e gestione di progetti di ricerca;
- Competenza interpretativa, relativa alla capacità di lettura dei principali fenomeni sociali, basata su una conoscenza avanzata della teoria sociologica e su una adeguata preparazione storico-sociale;
- Competenza comunicativa, relativa alla redazione di report e testi scritti e alla presentazione di risultati e sintesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali;
- Competenza gestionale, relativa ai contesti organizzativi e sistemici entro cui la vita sociale contemporanea ha luogo;
- Competenza progettuale relativa ai diversi ambiti della vita sociale, con capacità di progettare soluzioni ai problemi pratici che emergono dai settori della vita sociale e gestire gli assetti organizzativi e istituzionali delle politiche sociali, mettere in atto procedure di rilevamento e di trattamento dei dati relativi all'impatto delle politiche sociali, elaborare e sviluppare programmi e politiche nei diversi settori dell'intervento sociale, monitorare e valutare le politiche sociali.