

DECRETO N. 14

Data 29.01.2022



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' DI "FARMACISTA SPECIALISTA" – PERIODO 1° SETT. – 31 DIC. 2022 – A SEGUITO DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO DELLA DIPENDENTE INCARICATA CON PRECEDENTE DECRETO N. 6/2022

LA SINDACA

Ricordato che questo Ente - in adeguamento alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nello specifico afferenti alla ridefinizione dell'Area delle posizioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (cc.dd. PO) e alla correlata rimodulazione degli assetti organizzativi generali - ha adottato nell'ordine:

- il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, con deliberazione della Giunta comunale n. 78 in data 14.05.2019, e ss.mm.ii.;
- il “Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative”, con deliberazione della Giunta comunale n. 79 di pari data;

Osservato che con deliberazione di GC n. 91 del 21.09.2021 si è proceduto ad operare una riorganizzazione della struttura comunale con conseguente adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto che:

- a seguito della predetta modifica all'assetto organizzativo generale dell'Ente, attuata con il precitato atto deliberativo n. 91/2021, la struttura organizzativa del Comune di Cologno al Serio risulta articolata in 5 (cinque) Aree, come stabilito dall'art. 5, comma 11, del citato “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e precisamente nelle Aree: Amministrativa, Economico-Finanziaria, Gestione del Territorio, Servizi alla Persona, Polizia Locale;
- all'interno dell'Area Economico-Finanziaria è presente un particolare servizio, denominato “Farmacia comunale”, caratterizzato da peculiare e propria autonomia organizzativa;

Atteso che:

- con la richiamata DGC n. 91/2021, la Giunta ha altresì demandato al Nucleo di Valutazione il compito di elaborare e proporre all'organo esecutivo la nuova pesatura delle indennità di posizione dei responsabili apicali a seguito dell'intervenuta riorganizzazione dell'assetto organizzativo generale;
- in attuazione di quanto statuito nella citata DGC n. 91/2021, con successiva deliberazione giuntale n. 93 del 21.09.2021, è stato approvato il verbale elaborato dal NdV recante la ripesatura degli incaricati di posizione organizzativa (PO);

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 80 in data 14.05.2019 con la quale, a seguito della stipula del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018 e del successivo adeguamento operato da questo Ente alle novità introdotte da detto contratto, mediante l'approvazione dei precitati regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sui criteri di conferimento/revoca e sulla metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, è stata confermata l'istituzione, all'interno dell'assetto organizzativo generale, della posizione organizzativa di alta professionalità di “Farmacista specialista”, comportante lo svolgimento delle funzioni di direzione tecnica del relativo servizio;

Esaminato il Titolo VI del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, intitolato “Area delle posizioni organizzative”, in particolare:

- l'art. 42, rubricato “Istituzione delle aree delle posizioni organizzative”, a termini del quale:
 - co. 1 “Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune, nel rispetto della vigente disciplina dettata in materia dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto delle Funzioni Locali ed in relazione alle esigenze organizzative nonché in funzione del proprio modello gestionale, sono istituite le aree delle posizioni organizzative, le quali rappresentano uno strumento gestionale che concorre a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'ente”;
 - (omissis ...);
 - co. 3 “La responsabilità dell'area delle posizioni organizzative è costituita da posizioni di lavoro, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: gli incarichi relativi all'area delle PO sono a termine, rinnovabili, aventi ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità”;
 - co. 4 “I predetti incarichi di posizione organizzativa si distinguono in relazione al contenuto delle prestazioni professionali ed alla relativa responsabilità per:
 - a. (omissis ...);
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum;

co. 5 “L’attribuzione degli incarichi di cui sopra comporta l’esercizio di funzioni integrative e supplementari rispetto a quelle proprie della categoria/livello di inquadramento”;

(omissis ...).

- il comma 10 del successivo art. 43 del citato regolamento, a norma del quale “In assenza, all’interno dell’Ente, di figure aventi qualifica dirigenziale, la nomina e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa relativi alle cc.dd. alte professionalità sono effettuate dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta di individuazione della/e posizione/i di lavoro che richiedono lo svolgimento di attività caratterizzate da contenuti di alta professionalità e specializzazioni e che l’Ente stesso intende valorizzare (omissis ...);
- l’art. 44 di detto regolamento il quale, in relazione alla durata degli incarichi di PO, precisa che per tale istituto si seguono le regole dettate per gli incarichi di responsabile delle strutture apicali (vedasi art. 37 ROUS);

Visto, inoltre, il vigente “Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative”, nello specifico:

- il comma 2 dell’art. 3 a titolo “Tipologie di incarico”, a norma del quale, con formulazione pressoché analoga rispetto a quella contenuta nel precitato art. 42, co. 4 del regolamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di posizione organizzativa si distinguono in relazione al contenuto delle prestazioni professionali ed alla relativa responsabilità per:
 - (omissis ...);
 - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum;
- l’art. 6 rubricato “Procedure di conferimento degli incarichi”, ed in particolare il comma 2, il quale prevede che per le posizioni organizzative di cui all’art. 13, comma 1, lett. b) del CCNL - alte professionalità - il Sindaco, acquisendo direttamente presso l’ufficio personale i *curricula* e l’esperienza professionale dei dipendenti dell’ente inquadrati in categoria D, procede ad individuare il soggetto da incaricare della posizione organizzativa di alta professionalità tenendo conto dei seguenti fattori:
 - natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - requisiti culturali posseduti;
 - attitudini e le capacità professionali;
 - esperienze acquisite.

Richiamati:

- l’art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l’art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l’applicazione dell’art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Ricordato che:

- con deliberazione consiliare n. 38 del 30.06.2022, d.i.e. – è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 05.07.2022 – d.i.e. - è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg), parte contabile, periodo triennale 2022/2024;

Fatto presente che:

- con proprio precedente decreto n. 06/2022, era stato conferito per l’anno per il periodo gennaio-dicembre 2022 l’incarico relativo alla posizione organizzativa di alta professionalità di “*Farmacista specialista*”, comprendente lo svolgimento delle funzioni di Direttore della Farmacia comunale, alla dr.ssa Finazzi Ilaria – Funzionario farmacista (cat. D3);
- con nota acquisita al prot. dell’Ente n. 7198 del 28.04.2022 la suddetta dipendente, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso l’Area Economico-Finanziaria – Servizio Farmacia – dal 01.09.2008, ha

rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01.09.2022 (*ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Cologno al Serio 31 ago. 2022*);

- con determinazione della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 62 dell'08.08.2022, questo Ente ha proceduto alla formale presa d'atto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie presentate dalla dr.ssa Finazzi, con decorrenza dal giorno 01.09.2022;

Atteso che:

- alla luce di quanto sopra esposto, il menzionato incarico relativo alla posizione organizzativa di alta professionalità di "*Farmacista specialista*", conferito con proprio precedente decreto n. 6 del 31.01.2022 – periodo gen./dic. 2022 –, si intende decaduto a decorrere dal 01.09.2022;
- pertanto, al fine di assicurare l'indispensabile funzionalità, gestione e direzione dell'attività riferita al servizio di farmacia comunale, è necessario provvedere, da tale data, all'individuazione del funzionario cui conferire l'incarico di "*Farmacista specialista*", con funzioni di direzione tecnica del servizio stesso, posto che tale ruolo e la correlata attività sono caratterizzati da contenuti di alta professionalità e competenze specialistiche;

Ricordato che presso l'Area Economico-Finanziaria – Farmacia comunale – presta servizio, dal 01.09.2019, la dr.ssa Mara Forlani inquadrata in categoria "D", posizione economia D1, avente profilo professionale di Farmacista;

Verificato che, in seguito all'acquisizione di tutte informazioni necessarie, anche tramite la visione dei *curricula* e dei fascicoli personali, mirate ad una compiuta valutazione del soggetto a cui attribuire l'incarico di posizione organizzativa di alta professionalità di "*Farmacista specialista*", la sig.ra Forlani dott.ssa Mara risulta possedere - ai sensi del citato art. 6 - comma 2 - del vigente Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative - i necessari requisiti culturali (titolo di studio e iscrizione ad albo professionale), le dovute attitudini di carattere individuale e le capacità professionali specifiche in relazione alla natura dell'incarico, nonché la necessaria competenza/esperienza professionale risultante dal fascicolo personale e dall'accertamento delle prestazioni dalla stessa rese nel corso del periodo lavorativo sin qui svolto presso questo Comune;

Richiamata la deliberazione di GC n. 93 in data 21.09.2021 - esecutiva - con cui è stato approvato il verbale predisposto dal Nucleo interno di valutazione, recante il prospetto con il quale è stata effettuata la ripescatura delle PPOO degli incaricati di direzione di unità organizzative complesse nonché di alta professionalità risultanti dal nuovo assetto organizzativo delineato con la sopra menzionata DGC n. 91/2021;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di posizione organizzativa di alta professionalità di "*Farmacista specialista*" (comprensivo delle funzioni di direzione tecnica del servizio denominato Farmacia comunale) alla **dr.ssa Forlani Mara** - farmacista (D1) - posto che la stessa è in possesso degli specifici requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico in parola, come sopra meglio descritti, previsti dalla disciplina generale e da quella interna, con decorrenza dall'01.09.2022 e sino al 31.12.2022;

Fatto presente, inoltre, che con la più volte citata deliberazione di GC n. 91/2021 è stata introdotto il comma 8 all'art. 6 del ROUS il quale prevede la possibilità, da un lato, di attribuire ai responsabili di Area a cui sia assegnato personale (configurati quali "preposti" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) le deleghe ex art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 di talune funzioni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e, dall'altro, valendosi della facoltà di cui al secondo periodo dell'art. 2 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la possibilità di individuare uno dei responsabili di Area quale "datore di lavoro" prevenzionistico dell'Ente;

Dato atto che:

- in attuazione di quanto disposto con la deliberazione di GC di cui al precedente periodo, con appositi propri decreti integrativi adottati in data 30.09.2021 la sottoscritta ha proceduto all'attribuzione delle deleghe ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 ai responsabili delle strutture apicali, nonché ad individuare altresì, nella persona del responsabile dell'Area Gestione del Territorio, il "datore di lavoro" prevenzionistico dell'Ente;
- pertanto, il suddetto il datore di lavoro prevenzionistico, in osservanza di quanto disposto con gli atti sopra menzionati, provvederà a conferire – con atto scritto soggetto ad accettazione - le deleghe in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 anche nei confronti della dr.ssa Mara Forlani, in qualità di incaricata della posizione organizzativa di alta professionalità di "*Farmacista specialista*";

Dato atto, infine, che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettanti alla dipendente destinataria del presente atto sono quelli stabiliti - previa accettazione delle deleghe ex art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 – nel prospetto elaborato dal NdV ed approvato dalla Giunta con propria deliberazione n. 93/2021;

Acquisito l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

DECRETA

- 1) di conferire, dall'01.09.2022 sino al 31.12.2022, alla **dr.ssa Mara Forlani** - Farmacista (D1) - l'incarico di posizione organizzativa di alta professionalità di "Farmacista specialista", con funzioni di direzione tecnica del servizio denominato "*Farmacia comunale*", ai sensi dell'art. 43 co.10 del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" e dell'art. 6 co. 2 del "*Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative*", per le ragioni in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;
- di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato spettanti alla suddetta dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento sono quelle elaborate e proposte dal Nucleo Interno di Valutazione ed approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 93/2021, esecutiva, a seguito del conferimento, da parte del datore di lavoro prevenzionistico, delle deleghe ex art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e della relativa prevista accettazione da parte della dr.ssa Mara Forlani, come da valori di seguito riportati:

| Posizione organizzativa di alta professionalità | Retribuzione di posizione | Retribuzione di risultato |
|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Farmacista specialista | € 8.106,67 | 20%* *Percentuale delle risorse complessivamente destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato. Si dà atto che la % della retribuzione di risultato è suscettibile di variazione in sede di definizione degli indirizzi per la contrattazione decentrata in relazione all'eventuale adeguamento del limite al trattamento accessorio del personale in applicazione dell'art. 33, co. 2, ultimo periodo del DL n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019. |

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata a cura dell'ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.



IL SINDACO
dr.ssa Chiara Drago

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data risultante dalla firma digitale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Omar Riccardo Frignani

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2022-24 approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 30.06.2022 e sue ss.mm., nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data risultante dalla firma digitale

La Responsabile dell'Area Economico-
Finanziaria
Chiara Lalumera

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

N. _____ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, ___/___/2022

IL MESSO COMUNALE
Stefania Brembati

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Mara Forlani, data e firma x ricevuta _____