

DECRETO N. 20

Data 30.09.2021



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA APICALE DENOMINATA "AREA GESTIONE DEL TERRITORIO" – NOMINA DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – PERIODO 01.10.2021 – 31.12.2021

IL SINDACO

Ricordato che:

- con proprio decreto n. 24 del 31.12.2020 era stato conferito all'arch. **Alessandro Dagai** - ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e 37, co. 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi - per le ragioni esplicitate nelle premesse del citato atto che qui si intendono integralmente richiamate ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione nel tempo vigente, per l'intero anno 2021, l'incarico di Responsabile della struttura apicale denominata "Area Lavori Pubblici e Manutenzioni", unitamente all'incarico di responsabile *ad interim* dell'Area "Edilizia Privata ed Urbanistica";
- con tale atto, sulla base della pesatura effettuata e proposta dal Nucleo di valutazione ed approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 83 in data 18.05.2019, era stato altresì indicato l'importo delle retribuzioni di posizione e di risultato spettanti al suddetto dipendente per le funzioni allo stesso conferite nella seguente misura:

Responsabile della struttura apicale	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
Area Lavori Pubblici e Manutenzioni	€ 11.836,37 (peso Area tempo pieno)	Valore risultante a seguito della valutazione annuale effettuata dal NdV tramite la quale viene distribuito il 21,15% (DGC n. 148/2020) delle risorse complessivamente destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa
/	/	Retribuzione di risultato per incarico <i>ad interim</i> 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione oggetto dell'incarico stesso, pertanto, pari ad € 2.288,25 [retribuzione di posizione Area Edilizia Privata e Urbanistica € 9.153,01*25]

Osservato che:

- con deliberazione di GC n. 91 del 21.09.2021 – d.i.e. – si è proceduto ad operare una riorganizzazione della struttura comunale con conseguente adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- in particolare, con detto provvedimento, si è ritenuto necessario ricalibrare l'assetto organizzativo delle diverse aree, mediante una maggiore valorizzazione e responsabilizzazione delle singole unità organizzative, consistente, per quanto attiene all'Area in trattazione, nell'accorpamento delle precedenti due aree inerenti ai servizi tecnici nella nuova Area denominata, dal 01.10.2021, Gestione del Territorio, nonché nella prevista attribuzione al funzionario preposto a detta struttura dell'incarico di datore di lavoro prevenzionistico ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- con la richiamata DGC n. 91/2021, la Giunta ha altresì demandato al Nucleo interno di Valutazione il compito di elaborare e proporre all'organo esecutivo la nuova pesatura delle indennità di posizione dei responsabili apicali a seguito dell'intervenuta riorganizzazione dell'assetto organizzativo generale;
- in attuazione di quanto statuito nella citata DGC n. 91/2021, con successiva deliberazione giunta n. 93 del 21.09.2021 – d.i.e. – è stato approvato il verbale elaborato dal NdV recante la ripesatura degli incaricati di posizione organizzativa (PO).

Ritenuto, sulla base del nuovo assetto organizzativo scaturente dalla deliberazione di GC n. 91/2021 sopra menzionata, fermi restando i richiami normativi e motivazionali espressi nel decreto sindacale n. 24/2020 cui si fa espresso rinvio, di nominare l'arch. Alessandro Dagai responsabile della nuova struttura apicale denominata "Area Gestione del Territorio" per il periodo dal 01.10.2021 al 31.12.2021, possedendo il suddetto i necessari requisiti e le relative competenze professionali richieste dai regolamenti interni dell'Ente;

Reputato altresì, in virtù delle prerogative assegnate all'organo di vertice dell'amministrazione dall'art. 2, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, di individuare nel responsabile di detta nuova Area il funzionario cui conferire l'incarico di datore di lavoro prevenzionistico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008, dando atto che lo stesso

è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa necessari ai fini del corretto assolvimento dell'incarico in questione;

Fatto presente che la sottoscritta ha delegato - in occasione dell'integrazione dei decreti sindacali afferenti ai restanti responsabili di Area - talune funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ex art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, e che pertanto, ferma restando la responsabilità in vigilando del nuovo Datore di lavoro sulle funzioni delegate, restano in carico al Datore di lavoro individuato con il presente atto, che si occupa altresì dei servizi trasversali sulla sicurezza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti/funzioni:

- a) *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;*
- b) *la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;*
- c) *la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo;*
- d) *la designazione preventiva dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;*
- e) *la consegna tempestiva al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, di copia del documento di cui all'articolo 17 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii., comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii. nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r). Il documento è consultato esclusivamente in azienda;*
- f) *nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, la convocazione della riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;*
- g) *l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;*
- h) *adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;*
- i) *consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;*
- j) *adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;*
- k) *vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità. Vedere messo anche nei responsabili*
- l) *acquistare i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale per i lavoratori, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;*
- m) *inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;*
- n) *nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all' articolo 41 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii., comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro (dietro comunicazione del responsabile dell'Area competente);*

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visti:

- il CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il Reg. UE 679/2016 c.d. Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Ricordato che:

- con deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2021 – esecutiva – è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 21.09.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2021/2023, contenente gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;

Ritenuto, quindi, di conferire, per il periodo dal 01.10.2021 e sino al 31.12.2021, l'incarico di Responsabile della nuova struttura apicale denominata "*Area Gestione del Territorio*" all'arch. Alessandro Dagai, e di nominare altresì lo stesso datore di lavoro prevenzionistico, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, attribuendo al medesimo gli specifici compiti/funzioni indicati in premessa e riportati in parte dispositiva;

Dato atto, inoltre, che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettanti al medesimo responsabile, come sopra accennato, sono stati rideterminati dal Nucleo di valutazione ed approvati dalla Giunta comunale con proprio atto n. 93 del 21 settembre 2021, d.i.e., nella misura meglio evidenziata in dispositivo;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

DECRETA

- 1) di conferire all'**arch. Alessandro Dagai**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e 37, co. 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, per le ragioni in premessa esplicitate, che qui si intendono integralmente richiamate, ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione nel tempo vigente, per il periodo dal 01.10.2021 e sino al 31.12.2021, l'incarico di Responsabile della nuova struttura apicale denominata "*Area Gestione del Territorio*" (*scaturente dall'accorpamento delle precedenti due aree tecniche*);
- 2) di nominare altresì il predetto funzionario datore di lavoro prevenzionistico, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, attribuendo al medesimo tutte le funzioni di pertinenza, fermo restando quelle delegate, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:
 - a) *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;*
 - b) *la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;*
 - c) *la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo;*
 - d) *la designazione preventiva dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;*
 - e) *la consegna tempestiva al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, di copia del documento di cui all'articolo 17 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii., comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii. nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r). Il documento è consultato esclusivamente in azienda;*
 - f) *nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, la convocazione della riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;*
 - g) *l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;*
 - h) *adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;*
 - i) *consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.;*
 - j) *adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii.. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;*

k) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità. Vedere messo anche nei responsabili

l) acquistare i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale per i lavoratori, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;

m) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;

n) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all' articolo 41 del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii., comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro (dietro comunicazione del responsabile dell'Area competente);

3) di dare atto che:

➤ il precedente decreto sindacale n. 24/2020 esaurisce la sua efficacia a far data dal **1° ottobre 2021**, coincidente con la data di decorrenza del presente nuovo provvedimento, mentre si intendono qui recepiti e richiamati, per quanto compatibili, le parti motivazionali e dispositive già indicate nel predetto decreto n. 24/2020;

➤ che le retribuzioni di posizione e di risultato spettanti al suddetto dipendente, per l'esercizio delle funzioni allo stesso conferite, così come elaborate e proposte dal Nucleo Interno di Valutazione ed approvate dalla Giunta comunale con proprio provvedimento n. 93/2021, risultano essere le seguenti:

Responsabile della struttura apicale	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
Area Gestione del Territorio	€ 14.496,00	20%* *Percentuale delle risorse complessivamente destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato. Si dà atto che la % della retribuzione di risultato è suscettibile di variazione in sede di definizione degli indirizzi per la contrattazione decentrata in relazione all'eventuale adeguamento del limite al trattamento accessorio del personale in applicazione dell'art. 33, co. 2, ultimo periodo del DL n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019.

➤ con l'attribuzione dell'incarico di responsabile della struttura apicale di che trattasi, il funzionario sopra individuato esercita le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL e dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia sottoposto, a cura dell'ufficio Segreteria, al funzionario interessato ai fini dell'acquisizione della sua presa d'atto ed accettazione;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.



IL SINDACO
dr.ssa Chiara Drago

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data risultante dalla firma digitale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Omar Riccardo Frignani

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2021-23, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2021, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data risultante dalla firma digitale

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Chiara Lalumera

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate



N. _____ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, ____/____/2021

IL MESSO COMUNALE
Mauro Manessi

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Arch. Alessandro Dagai, data e firma x presa d'atto ed accettazione _____