

DECRETO N. 23

Data 19.10.2020



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO
COMUNALE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2019**

IL SINDACO

Richiamato il Decreto sindacale n. 31 del 26 ottobre 2018 di nomina del Segretario comunale – dott. Stefano Valli - quale titolare della sede di segreteria convenzionata, di classe II fascia B, tra i Comuni di Cologno al Serio (ente capo-convenzione), Mozzo e Gorlago, attiva a far data dal 1° novembre 2018 sino al 21 giugno 2020;

Richiamato altresì il proprio Decreto n. 32 del 02.11.2018, con il quale, in riferimento alla convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segreteria sopra menzionata, la sottoscritta ha dato atto, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 41, comma 4 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, dell'attribuzione al predetto funzionario dei sotto elencati incarichi/funzioni aggiuntive:

- Presidente della delegazione trattante di parte datoriale (*giusta deliberazione di GC n. 100 del 07.06.2018*);
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) (*giusto decreto sindacale n. 33 del 05.11.2018*);
- Soggetto deputato alla verifica della regolarità dell'attività svolta dagli uffici attraverso lo svolgimento dei controlli interni (*giusto art. 9 e segg.ti del regolamento recante la disciplina dei controlli interni*);
- Componente interno del nucleo di valutazione (*giusto art. 33 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Presidente delle commissioni esaminatrici per il reclutamento di posti apicali (*giusto art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Sostituzione dei responsabili di Area in caso di loro impedimento temporaneo e/o brevi assenze (*giusto art. 39 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990 (*giusta deliberazione di GC n. 127 del 27/12/2012*);
- Organo monocratico responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) – (*giusto art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*).

Visto l'art. 42 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 e s.m.i. disciplinante l'istituto della "Retribuzione di risultato", a norma del quale:

- "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".

Rilevato che - secondo quanto indicato dall'ARAN nella raccolta sistematica delle disposizioni contrattuali del Comparto Regioni e Autonomie Locali /Segretari comunali e provinciali del gennaio 2017 – in relazione alla disciplina in materia di valutazione di cui al D.Lgs. n. 286/1999 richiamato al co.3 del citato art. 42, occorre fare riferimento alle regole autonomamente adottate dagli enti, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n.150/2009, in sede di adeguamento alle prescrizioni del Titolo II del medesimo decreto;

Dato atto che:

- questo Ente, con deliberazione di GC n. 129 del 25/10/2016, successivamente rettificata con deliberazione n. 75 del 16/05/2017, si è dotato di un apposito sistema per la valutazione della *performance* del Segretario comunale;
- detto sistema si basa su quattro criteri di valutazione, declinati attraverso specifici indicatori, la cui sommatoria prevede un punteggio massimo pari a cento (100) punti;
- che il compenso in argomento, ponderato in base al periodo di permanenza nell'ente e all'eventuale peso dell'ente se questo è in convenzione, viene erogato in funzione del punteggio complessivo ottenuto e che, al conseguimento di un punteggio superiore a 90, viene corrisposta l'erogazione della percentuale massima di retribuzione di risultato erogabile.

Osservato che:

- in riferimento all'anno 2019, il Segretario comunale ha sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione i seguenti obiettivi: 1) *Studio redazione e proposta alla Giunta comunale del regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione della PO in attuazione di quanto disposto dall'art. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018 – Riorganizzazione dell'area Gestione Territorio in due Aree separate*; 2) *Assistenza e coordinamento nella procedura ad evidenza pubblica di scelta del fornitore unico per la gestione degli applicativi informativi e gestionali e componente/presidente nella commissione di gara*; 3) *Assistenza nel settore Gestione Territorio nella gestione delle richieste di rinegoziazione dei contratti di locazione delle antenne con i gestori di telefonia, nonché nella gestione del contratto con Autoguidovie.*

- gli stessi sono stati condivisi e quindi avallati dal Sindaco e dagli Assessori in sede di approvazione del PEG 2019-2021 di cui alla DGC n. 99/2019, ai fini della loro successiva verifica in ordine al relativo grado di conseguimento, unitamente agli altri fattori di valutazione previsti nel citato sistema di valutazione della *performance* del SC, in funzione dell'erogazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL SS. CC. PP. del 16 maggio 2001;

Ritenuto di prendere atto dell'attività svolta, nel corso del 2019, da parte del Segretario comunale dott. Stefano Valli, sia in riferimento alle funzioni tipiche istituzionali attribuite dal D.lgs. n. 267/2000 alla figura in parola, sia alle funzioni aggiuntive affidate al medesimo, nonché al grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati con atto del Sindaco datato 2 luglio 2019 in concomitanza dell'approvazione del Piano esecutivo di gestione/Performance 2019;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Sindaco dell'Ente capo-convenzione, ha proceduto alla compilazione della Scheda di valutazione del suddetto funzionario, previa acquisizione delle necessarie informazioni rese dai Sindaci dei Comuni convenzionati (Mozzo e Gorlago), che, a loro volta, hanno condiviso e sottoscritto la ridetta scheda valutativa, la quale viene depositata agli atti e che, sia pur non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 02/07/2019 con la quale veniva approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano triennale della Performance 2019/2021 – annualità 2019, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

Viste le risultanze finali del processo di valutazione della Performance collettiva e individuale validate dal NdV;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 04/08/2020 ad oggetto "Approvazione Relazione annuale sulla Performance 2019 relativa al raggiungimento degli obiettivi gestionali fissati per l'anno 2019";

Visto il bilancio di previsione 2020-2022, approvato con DCC n. 33 del 13.07.2020, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di GC n. 73 del 04.08.2020, esecutiva, relativa alla proroga temporanea delle attribuzioni gestionali del PEG 2019-2021, parte contabile triennio 2020-2022;

Visto, altresì, il parere ARAN SEG046/2016 in merito all'inserimento nel calcolo del trattamento economico da assumere come base per la determinazione della indennità di risultato al Segretario comunale, anche la retribuzione di risultato corrisposta per l'anno precedente;

Esaminato il prospetto contabile - predisposto dal Servizio Personale sulla base della scheda di valutazione e tenuto conto delle assenze dal servizio del Segretario comunale nell'anno 2019 incidenti sulla quantificazione del trattamento economico accessorio - inerente alla quantificazione dell'indennità di risultato per l'anno 2019, depositato agli atti e che, sia pur non materialmente allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Osservato, pertanto, che sussistono tutti i presupposti fattuali e giuridici per l'erogazione del compenso in parola al Segretario comunale;

Ritenuto, alla luce delle risultanze della scheda di valutazione sottoscritta dai Sindaci facenti parte della sopra menzionata sede di segreteria convenzionata, di riconoscere al Segretario comunale dott. Stefano Valli, la retribuzione di risultato spettante per l'anno 2019, nella misura del 10% del monte salari annuo in godimento;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto:

DECRETA

1. di liquidare, per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, al dott. Stefano Valli, già Segretario comunale dell'ufficio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cologno al Serio (capo-convenzione), Mozzo e Gorlago, a titolo di retribuzione di risultato per l'anno 2019, l'importo - pari al 10% del monte salari annuo - di € 10.941,67 (oltre oo.rr. nella misura di € 3.588,87), di cui € 4.036,58 a carico del Comune di Mozzo) ed € 3.228,69 a carico del Comune di Gorlago (oo.rr. inclusi);
2. di demandare alla Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione degli atti gestionali consequenziali, tra i quali la liquidazione e la successiva richiesta di rimborso della quota-parte ai Comuni convenzionati.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato al Segretario comunale dott. Stefano Valli a cura dell'ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO
dott.ssa Chiara Drago

Chiara Drago

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 19.10.2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Omar Riccardo Frignani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2020-22, approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 13.07.2020, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006.

data 19.10.2020



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Chiara Lalumera

N. 957 R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, 22/10/2020

IL MESSO COMUNALE
Brembati Stefania