



## **REGOLAMENTO PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (persone fisiche ed altri soggetti)**



## SOMMARIO

Art. 1 Oggetto.....	3
Art. 2 Finalità.....	3
Art. 3 Definizioni.....	4
Art. 4 Titolare per il trattamento dei dati.....	4
Art. 5 Responsabile/i per il trattamento dei dati.....	5
Art. 6 Incaricati al trattamento dei dati.....	6
Art. 7 Garanzia di riservatezza.....	7
Art. 8 Diritto di accesso.....	7
Art. 9 Limiti al diritto di accesso.....	10
Art. 10 Sospensione temporanea del diritto di accesso.....	11
Art. 11 Dati sensibili.....	11
Art. 12 Tipi di dati trattabili ed operazioni eseguibili: limitazioni derivanti dalla Tutela della Privacy.....	11
Art. 13 Rapporti con altri soggetti pubblici e/o privati, perseguenti finalità di rilevante interesse pubblico.....	12
Art. 14 Ulteriori finalità di interesse pubblico.....	12
Art. 15 Dati utilizzabili ed operazioni effettuabili in funzione delle varie finalità.....	13
Art. 16 Trattamento dei dati sensibili all'interno del Comune.....	13
Art. 17 Raccolta dei dati – Diritti dell'Interessato.....	13
Art. 18 Qualità dei dati.....	14
Art. 19 Ubicazione dei dati.....	14
Art. 20 Tipologia dei dati – individuazione delle banche dati.....	14
Art. 21 Uffici interessati alla gestione dei dati.....	15
Art. 22 Trattamento dei dati.....	15
Art. 23 Consenso.....	15
Art. 24 Sicurezza dei dati.....	16
Art. 25 Amministratore del sistema.....	16
Art. 26 Documento programmatico sulla sicurezza.....	16
Art. 27 Requisiti per la comunicazione e diffusione dei dati.....	17
Art. 28 Dati in possesso del Comune.....	17
Art. 29 Controlli.....	17
Art. 30 Rapporti con il Garante.....	18
Art. 31 Omessa od infedele notificazione.....	19
Art. 32 Danni cagionati dal trattamento di dati personali.....	19
Art. 33 Trattamento illecito di dati personali.....	19
Art. 34 Disposizioni finali e transitorie.....	19



## Art. 1 Oggetto

1. Ai fini del rispetto e dei diritti e delle libertà fondamentali, il presente regolamento:  
GARANTISCE ad ogni persona fisica e giuridica, il diritto alla riservatezza e all'identità personale in modo particolare nei confronti della elaborazione automatica dei dati personali che la riguardano;  
DISCIPLINA il trattamento dei dati personali gestiti od utilizzati dall'Amministrazione Comunale in attuazione del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni o modifiche;  
ASSICURA che tale gestione e trattamento siano attuati nel rispetto dei principi che ispirano la Carta Costituzionale della Repubblica, lo Statuto del Comune di Cologno al Serio e siano coerenti con le vigenti norme in tema di accesso agli atti amministrativi;

## Art. 2 Finalità

1. Il presente regolamento consente il raggiungimento delle finalità istituzionali che richiedono la gestione e/o utilizzo di dati personali
2. Per FINALITA' ISTITUZIONALI ai fini del regolamento stesso si intendono :
  - le funzioni previste dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti
  - le funzioni svolte per mezzo di intese, accordi di programma e convenzioni così individuate :
    - ?? finalità di amministrazione
    - ?? finalità di contabilità
    - ?? finalità di consulenza
    - ?? finalità connesse all'attività commerciale
    - ?? finalità di carattere sociale
    - ?? finalità di informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero
    - ?? finalità di amministrazione della popolazione
    - ?? finalità di carattere elettorale
    - ?? finalità di attività istituzionali in ambito comunitario e/o internazionali (accordi di collaborazione e gemellaggio)
    - ?? finalità di ordine di sicurezza pubblica
    - ?? finalità di protezione civile
    - ?? finalità di difesa dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
    - ?? finalità di pianificazione urbanistica e amministrazione del territorio
    - ?? finalità di progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche
    - ?? finalità di accertamento e riscossione di tasse ed imposte
    - ?? finalità di relazioni con il pubblico
3. Il Comune di Cologno al Serio garantisce che il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto del diritto alla riservatezza ed alla identità personale delle persone fisiche, anche ai fini di favorire la trasmissione di dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli enti territoriali, degli enti pubblici, dei gestori, degli esercenti e degli incaricati di pubblico esercizio.
4. La trasmissione dei dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici, reti civiche, nonché mediante l'utilizzo di reti di trasmissione dati ad alta velocità, fatto salvo quanto disciplinato dal D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196



## Art. 3 Definizioni

1. La terminologia adottata nel presente regolamento è conforme al D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, ai fini del quale si intende:  
BANCA DATI: complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità (archivi elettronici e cartacei), dislocate in uno o più siti (luoghi), organizzato secondo molteplicità di regole tali da facilitarne il trattamento  
DATO PERSONALE: qualunque informazione, relativa a qualsiasi persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale  
DATO ANONIMO: è il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile  
DATO SENSIBILE: è l'informazione attinente alla sfera più intima dell'individuo e definita con precisione dal D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, (dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni, a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) assoggettata al sistema di garanzia definito dal medesimo D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196  
TITOLARE: la persona fisica, giuridica, la pubblica amministrazione, e qualsiasi altro ente, cui competono le decisioni in ordine allo scopo ed alle regole del trattamento dei dati personali, compresa la sicurezza  
RESPONSABILE: la persona fisica, giuridica o pubblica amministrazione preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali  
INCARICATO: la persona fisica, individuata dal Titolare o dal Responsabile all'interno delle varie unità lavorative, autorizzata a compiere operazioni di trattamento dati  
GARANTE: l'autorità istituita ai sensi dell'articolo 153 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, preposta al controllo del rispetto delle disposizioni in materia di protezione dati personali  
INTERESSATO: la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali  
TRATTAMENTO: qualunque operazione o insieme di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, avente attinenza con la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni  
COMUNICAZIONE: l'operazione con cui si dà conoscenza dei dati personali ad uno o più soggetti diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione  
DIFFUSIONE: l'operazione con cui si portano a conoscenza di soggetti indeterminati i dati personali, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione  
BLOCCO: la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento

## Art. 4 Titolare per il trattamento dei dati

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cologno al Serio, rappresentato ai fini legali previsti dal D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, dal Sindaco pro – tempore.
2. Esso è il responsabile delle decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati comprese le misure di sicurezza da adottare.
3. Tramite verifiche periodiche deve vigilare sull'osservanza delle istruzioni scritte impartite ai Responsabili e sul pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati.



4. Gli obblighi del Titolare sono :
  - ?? notificazione al Garante ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196;
  - ?? nomina dei Responsabili e formulazione scritta delle relative istruzioni;
  - ?? informativa all'interessato;
  - ?? notificazione al Garante di cessazione del trattamento dati;
  - ?? accertamenti e controlli sulla corretta applicazione della legge e delle disposizioni impartite;
  
5. Il Titolare è, comunque, sempre responsabile di :
  - ?? decisioni sulla finalità della raccolta
  - ?? decisioni sulle modalità del trattamento dei dati
  - ?? emanazione di norme di sicurezza e salvaguardia dell'integrità dei dati
  - ?? adempimenti ed obblighi che la legge gli attribuisce espressamente in via esclusiva o in concorso con il/i Responsabile/i se designato/i
  - ?? mancata esecuzione degli adempimenti legittimamente assegnati al/i Responsabile/i ove designato/i se abbia/no omesso di valutare le qualità (culpa in eligendo)
  - ?? verifica del rispetto da parte del/i Responsabile/i degli obblighi di legge e delle istruzioni scritte ricevute (culpa in vigilando)

### **Art. 5 Responsabile/i per il trattamento dei dati**

1. Il Titolare del trattamento dei dati nomina con provvedimento motivato il/i Responsabile/i del trattamento sulla base di quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196.
2. La nomina è formalizzata con decreto Sindacale appositamente emanato, come da ALLEGATO 01.
3. In caso di assenza od impedimento del Responsabile per il trattamento dei dati può essere indicato un SOSTITUTO con analogo provvedimento.
4. Il/i Responsabile/i per il trattamento dei dati è/sono preposto/i alla tutela dei dati personali nonché alla salvaguardia della integrità e della sicurezza degli stessi anche ove e quando le banche dati non siano ancora interconnesse, o ubicate sugli elaboratori centrali del Comune.
5. Nell'ambito dei servizi istituzionali, sono comprese tutte le attività riconducibili per legge o regolamento all'Amministrazione Comunale, ma dalla medesima Amministrazione esternalizzate, come da ALLEGATO 04 al presente regolamento
6. Le funzioni alle quali il/i su citato/i Responsabile/i deve/ono attenersi sono quelle riportate nello ALLEGATO 01 - A del presente regolamento
7. Il/i Responsabile/i per il trattamento dei dati personali per tutte le attività connesse al Comune di Cologno al Serio, in conformità all'articolo 29 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, è nominato tra il personale che per esperienza offre le più ampie garanzie del pieno rispetto delle disposizioni di legge e del titolare in materia di trattamento dei dati, ivi comprese le misure relative alla sicurezza ed alla integrità delle banche dati del Comune stesso, sulla base del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196.
8. I compiti precisi ai quali attenersi ed a lui/loro affidati, sono i seguenti :
  - ?? controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi
  - ?? curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati
  - ?? dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali
  - ?? procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente
  - ?? verificare i procedimenti di rettifica dei dati



- ?? adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di Vigilanza del Sistema Amministrativo Locale
  - ?? eseguire gli obblighi del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
  - ?? dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati
  - ?? impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi
  - ?? curare la realizzazione e gestione delle singole banche dati cui sovrintende/ono dando operative disposizioni al personale preposto all'amministrazione e gestione del sistema informatico comunale
  - ?? curare la comunicazione agli interessati dell'informativa relativa al trattamento dei dati e della loro diffusione
  - ?? disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare
9. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.
  10. Le modalità di trattamento dei dati, all'interno dell'ente, possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.
  11. Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato:
    - ?? da società, enti o consorzi, che, per conto del Comune, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai Cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune
    - ?? dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia, comunque, funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei limiti di cui al Titolo IV del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
    - ?? dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni
  12. In relazione ai trattamenti di cui sopra, i dati personali potranno essere inviati ai soggetti o alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco, periodicamente aggiornato, disponibile presso il/i Responsabile/i del trattamento pro – tempore come da ALLEGATO 05
  13. Non è considerata comunicazione né violazione al D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, la conoscenza dei dati personali da parte del Titolare, del/i Responsabile/i del trattamento

## Art. 6 Incaricati al trattamento dei dati

1. Il/i Responsabile/i del trattamento dei dati espressamente nominato/i dal Titolare procede/ono in accordo con il medesimo, all'individuazione, all'interno delle singole aree operative, degli Incaricati, ossia le persone autorizzate nei vari uffici a compiere le operazioni di trattamento dei dati, da svolgersi secondo le modalità di cui all'art. 30 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
2. I compiti affidati agli Incaricati devono essere SPECIFICATI ANALITICAMENTE PER ISCRITTO DAL TITOLARE O DAL/I RESPONSABILE/I che, insieme, devono controllarne l'osservanza
3. Gli Incaricati del trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni scritte ricevute
4. A tale proposito gli Incaricati devono rispettare scrupolosamente quanto indicato nelle istruzioni ad uso interno, come da ALLEGATI 02 e 03



5. Agli Incaricati, ove è possibile, viene assegnato un codice di accesso personale, che viene registrato all'inizio ed al termine delle operazioni giornaliere di trattamento
6. Non è considerata comunicazione né violazione al D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 la conoscenza dei dati personali da parte degli Incaricati a compiere le operazioni del trattamento, che operano per designazione scritta dal Titolare o dal/i Responsabile/i

### **Art. 7 Garanzia di riservatezza**

1. Il Comune di Cologno al Serio garantisce la massima riservatezza ai Cittadini e agli altri soggetti pubblici e privati i cui dati personali sono presenti nelle banche dati del Comune stesso, nonché in ottemperanza al D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione da archivi dati creati ai fini del raggiungimento di finalità istituzionali ma non dei dati resi obbligatori da precise disposizioni di legge
2. A tal fine è possibile rivolgersi a tutti i Responsabili del Trattamento espressamente nominati
3. Le richieste, se conformi alla legge, saranno evase entro dieci giorni lavorativi dalla presentazione
4. Si precisa, altresì, che i dati personali custoditi negli archivi elettronici e cartacei del Comune di Cologno al Serio potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche solo ed esclusivamente quando ciò fosse ritenuto necessario per adempiere ad obblighi imposti da precise disposizioni di legge, da regolamenti o da normative comunitarie o per la tutela di un interesse giuridicamente più rilevante
5. Tale comunicazione potrà riguardare solo dati non eccedenti i fini per i quali sono richiesti e dovranno essere esclusivamente dati certificabili

### **Art. 8 Diritto di accesso**

1. I diritti di accesso ai dati e di informazione si intendono realizzati attraverso la consultazione diretta e manuale o altra forma, comprese quelle attuabili mediante l'utilizzo di strumenti informatici, elettronici e telematici
2. Sulla base dell'articolo 22 della legge 241/90 è necessario, per esercitare tale diritto, la sussistenza di interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e l'oggetto del diritto è il documento amministrativo
3. A tale scopo, ferma restando la possibilità di rivolgersi ai singoli Responsabili nominati con provvedimento sindacale, è istituito per l'informazione ai Cittadini e a tutti gli aventi diritto il Sito Internet del Comune cui è possibile collegarsi all'indirizzo :

INDIRIZZO WEB      [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it)

4. Altresì è possibile contattare il Comune tramite posta elettronica attraverso il suddetto sito web
5. La libertà e la segretezza della corrispondenza e di ogni altra forma di comunicazione telematica sono inviolabili. La loro limitazione può avvenire soltanto per atto motivato dall'Autorità Giudiziaria
6. Agli addetti alle operazioni di trasmissione per via telematica di atti, dati e documenti, è, in ogni caso, fatto divieto di:
  - ?? Prendere cognizione della corrispondenza telematica
  - ?? Duplicare con qualsiasi mezzo i dati
  - ?? Cedere a terzi, a qualsiasi titolo, informazioni sull'esistenza o sul contenuto di corrispondenza, comunicazioni o messaggi trasmessi per via telematica, anche in forma sintetica o per estratto, salvo che si tratti di informazioni che per loro natura o per espressa indicazione del mittente siano destinate ad essere rese pubbliche



7. Gli Uffici Comunali, nell'interscambio delle informazioni inerenti i dati personali, pur nell'ambito delle diversificate competenze, devono attenersi alle seguenti disposizioni :

### A) COMUNICAZIONE

Gli incaricati del trattamento all'interno degli edifici comunali possono accedere e scambiarsi dati personali, ad esclusione dei dati sensibili, senza alcuna limitazione, in quanto il Titolare e le finalità del trattamento sono univoche

### B) DIFFUSIONE

Il comunicare dati personali tramite tabulati, elenchi, manifesti od altra forma, quando non si tratti di elenchi pubblici per legge, non è consentito se effettuato a privati od enti pubblici economici

Qualsiasi richiesta scritta, effettuata da privati od enti pubblici economici, per conoscere dati personali, deve essere comunicata tempestivamente al/i Responsabile/i del trattamento dei dati appositamente nominati, per le opportune verifiche ed autorizzazioni

L'ulteriore diritto di accesso, quando comporta la comunicazione di dati personali, è diversificato in base agli individui richiedenti sulla base dell'articolo 11 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196

#### B.1) PUBBLICI AMMINISTRATORI

I componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale hanno il diritto di ottenere tutte le notizie ed informazioni utili all'espletamento del proprio mandato

Pertanto, è compatibile il diritto di accesso ai dati, come previsto altresì dal vigente Regolamento per l'accesso agli atti del Comune, ad esclusione di quelli definiti SENSIBILI ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 ed in particolare gli atti riguardanti lo stato fisico e quelli afferenti alla sfera soggettiva del personale dipendente.

#### B.2) PRIVATI, ASSOCIAZIONI E FORMAZIONI POLITICHE

Il Cittadino o qualsiasi gruppo o associazione, anche politica presente sul territorio del Comune di Cologno al Serio ha il diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni purché titolare di interesse giuridicamente rilevante

L'accesso ai dati personali, esclusi quelli definiti SENSIBILI ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, è permesso esclusivamente quando gli stessi provengono da pubblici registri, da elenchi o documenti accessibili da chiunque

Alle Associazioni di Volontariato e Solidarietà Sociale nonché alle ONLUS, operanti sul territorio del Comune di Cologno al Serio, è riconosciuto l'accesso ai dati personali esclusivamente per finalità sociali ed umanitarie

I dati che possono essere forniti sono esclusivamente :

?? cognome e nome

?? data di nascita

?? indirizzo

Nessun limite è fatto al rilascio di informazioni a carattere statistico

Il Comune riconosce alle Organizzazioni Religiose operanti sul territorio l'accesso ai dati personali esclusivamente per finalità sociali ed umanitarie o di svolgimento dell'attività religiosa

I dati che possono essere forniti sono, esclusivamente :

?? cognome e nome



- ?? data di nascita
- ?? indirizzo
- ?? rapporto di parentela

E' fatto obbligo sia alle Associazioni che alle Organizzazioni religiose di non divulgare i dati richiesti

Ogni soggetto, nell'esercizio dei propri diritti previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 196/2003, può richiedere informazioni o variazioni dei propri dati detenuti o trattati dal Comune di Cologno al Serio mediante la compilazione di apposito modulo ALLEGATO 07

Qualsiasi trattamento non attuato per i fini richiesti e/o la divulgazione dei dati acquisiti è considerato violazione del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 e, pertanto, passibile di denuncia

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli uffici non è attuabile senza la presenza, la supervisione e l'aiuto del personale autorizzato

### B.3) GIORNALISTI

Il giornalista, nell'esercizio della propria professione e per l'esclusivo perseguimento delle relative finalità, ha il diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni, ad esclusione dei dati SENSIBILI ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, nei limiti del diritto di cronaca, e, in particolare, dell'essenzialità dell'informazione riguardo a fatti di interesse pubblico, sulla base del codice deontologico approvato dall'Autorità Garante

Le esenzioni e le deroghe si attuano quando si rilevino necessarie per conciliare il diritto alla vita privata con le norme sulla libertà di espressione.

In particolare :

- ?? per fatti riguardanti minori è necessario il consenso scritto dei genitori o dei parenti più prossimi
- ?? non devono esserci particolari estranei all'evento verificatosi ma deve prevalere l'essenzialità della notizia
- ?? la dignità degli indagati e/o imputati deve essere osservata, quindi, è fatto divieto di fornire fotografie che consentano di identificare un soggetto
- ?? le fotografie collegate a personaggi pubblici o a fatti di interesse pubblico o svoltisi in pubblico possono esser divulgate
- ?? in caso di incidenti con vittime od infortuni o atti criminali possono essere forniti esclusivamente le iniziali del cognome e nome, l'età e la città di residenza
- ?? la consultazione dei registri di Stato Civile al solo fine di conoscere gli eventi di nascita, matrimonio, morte verificatisi quindicinalmente o mensilmente è permessa esclusivamente per scopi di informazione giornalistica

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli Uffici non è attuabile senza la presenza, la supervisione e l'aiuto del personale autorizzato

### B.4) SINDACATI

Nell'ambito delle proprie funzioni, l'Ufficio di Segreteria Generale fornisce ai Soggetti Sindacali, come indicati dal vigente CCNL degli Enti Locali, tutti i provvedimenti atti deliberativi e determinazioni dei funzionari, riguardanti il personale del Comune, in ottemperanza alle disposizioni del vigente CCNL negli Enti locali

Il rilascio di copie dei singoli provvedimenti alle Organizzazioni Sindacali, viene autorizzato in osservanza delle norme sopra esposte per ogni singolo caso. In nessun caso i dati SENSIBILI definiti nell'articolo 4 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 possono essere resi pubblici

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli uffici non è attuabile senza la presenza, la supervisione e l'aiuto del personale autorizzato



## B.5) UFFICI COMUNALI

Al fine di snellire il lavoro interno degli uffici ed essendo il trattamento dei dati personali limitato, è permesso il collegamento tramite strumenti informatici con l'archivio anagrafico, nella sola modalità di consultazione, a tutti gli uffici comunali.

I dati individuali, resi disponibili per la consultazione, sono, esclusivamente :

- ?? cognome e nome
- ?? data e luogo di nascita
- ?? indirizzo civico
- ?? codice fiscale

La consultazione è effettuata esclusivamente dagli Incaricati di tali uffici, nominati con apposito provvedimento

In attuazione del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, occorre adottare specifiche misure volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza delle informazioni risultanti del trattamento dei dati riguardanti la dichiarazione dei redditi o dell'imposta sul valore aggiunto

Altresì, è necessario individuare ed adottare le modalità per l'inserimento della informativa all'interessato e l'espressione del consenso al trattamento connesso alla dichiarazione presentata

Tutti i dati non consultabili a video devono essere richiesti esclusivamente presso gli uffici demografici che provvederanno al loro rilascio esclusivamente sulla base delle vigenti norme regolamentari

Qualsiasi trattamento non attuato per i fini evidenziati e/o la divulgazione dei dati acquisiti dall'archivio anagrafico è considerato violazione del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 e, pertanto, passibile di denuncia

## B.6) UFFICIO PERSONALE

L'Ufficio Personale dovrà provvedere a comunicare, ove richiesto, il monte ore malattia di ogni singolo dipendente

Altresì, su richiesta dovrà segnalare eventuali situazioni invalidanti che non permettono al personale di svolgere determinati compiti o mansioni (senza precisare, peraltro, la tipologia dell'invalidità e/o inabilità)

## B.7) UFFICIO AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

L'invio di comunicati stampa via Internet o fax elettronici alle testate giornalistiche, radiofoniche e televisive locali o nazionali, rientra nei compiti d'istituto del Comune di Cologno al Serio, pertanto, la banca dati all'uopo costituita ed informatizzata, contenente i dati anagrafici, telefonici e di residenza dei giornalisti e relative testate, deve essere utilizzata esclusivamente per tale scopo

È fatto divieto al personale addetto alla trasmissione di prendere cognizione della corrispondenza telematica e di duplicare per fini personali i dati presenti nella banca dati

## Art. 9 Limiti al diritto di accesso

1. Il diritto di accesso agli atti è escluso quando sussistono esigenze di tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese e la conoscenza e la diffusione dei dati possono ledere i diritti inviolabili della persona
2. I dati in oggetto riguardano esclusivamente :
  - ?? condanne penali
  - ?? uso di sostanze stupefacenti



- ?? relazioni e stati familiari
  - ?? rapporti economici tra i coniugi ed alimentandi
  - ?? corrispondenza personale
  - ?? comunicazioni telefoniche
3. Sono riservati gli atti ed i documenti sequestrati dall'Autorità Giudiziaria o a disposizione della stessa in base a formale provvedimento, anche quando adottato dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, Ufficiale di Polizia Giudiziaria, o di Pubblica Sicurezza
  4. In ogni caso l'Amministrazione Comunale non può avvalersi del diritto alla riservatezza come strumento per limitare la trasparenza dell'attività pubblica

### **Art. 10 Sospensione temporanea del diritto di accesso**

1. Il/i Responsabile/i del trattamento dei dati, sentito il Titolare può disporre la sospensione del trattamento e dell'accesso ai dati fino a quando la loro conoscenza e diffusione possono pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese
2. Può disporre altresì la sospensione del trattamento e dell'accesso ai dati personali quando la loro conoscenza può impedire ovvero gravemente ostacolare l'azione amministrativa, in particolare, ove essi siano rilevanti nella fase preparatoria di provvedimenti e la temporanea sospensione sia necessaria per meglio garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, in relazione ai provvedimenti stessi

### **Art. 11 Dati sensibili**

1. I dati personali SENSIBILI, individuati dall'articolo 4 della del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, sono:
  - ?? l'origine razziale ed etnica
  - ?? le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
  - ?? le opinioni politiche
  - ?? l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, politico o sindacale
  - ?? lo stato di salute e la vita sessuale
2. Possono essere oggetto di trattamento, ai fini del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, nei seguenti casi :
  - ?? solo se autorizzati da espressa disposizione di legge che preveda i tipi di dati trattabili, le operazioni eseguibili e le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguibile
  - ?? nei casi previsti dai decreti legislativi, modificativi ed integrativi del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
  - ?? per lo svolgimento di attività per le quali in ragione delle rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite sia intervenuta, a richiesta del soggetto pubblico interessato, apposita autorizzazione del Garante
3. Sono quindi autorizzati tutti i trattamenti dei dati sensibili, nelle sole modalità riportate al Titolo IV del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196

### **Art. 12 Tipi di dati trattabili ed operazioni eseguibili: limitazioni derivanti dalla Tutela della Privacy**

1. Per tutte le finalità di interesse pubblico legittimanti il trattamento di dati sensibili, come disciplinate dal titolo III del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, gli Incaricati, nominati dal/dai Responsabile/i, sono autorizzati a trattare tutti i dati sensibili purché :



- ?? i dati siano strettamente pertinenti alle finalità da perseguire e siano necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalla legge di riferimento
- ?? l'obiettivo finale non sia raggiungibile con ulteriori modalità, diverse dall'utilizzo dei dati sensibili
- ?? nel caso in cui il trattamento dei dati sensibili sia direttamente o indirettamente idoneo a rivelare dati sensibili di terzi, questi devono essere correttamente informati ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
- ?? nell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 si faccia espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale il trattamento è effettuato
- ?? i dati trattati vengano monitorati periodicamente escludendo dal trattamento quelli che si rivelano superflui o superati per il perseguimento delle finalità
- ?? i dati trattati con mezzi elettronici o automatizzati siano sottoposti ad idonea tecnica di cifratura, in modo da renderli non consultabili da estranei; tale tecnica deve essere utilizzata anche per il trattamento non automatizzato dei dati concernenti lo stato di salute e la vita sessuale, dati per i quali deve essere effettuata una conservazione separata dagli altri dati personali sensibili
- ?? il trattamento si limiti solo alla raccolta, conservazione, utilizzazione diretta e comunicazione dei dati ai soli soggetti istituzionalmente preposti a collaborare con il Comune per il perseguimento delle finalità
- ?? sia esclusa ogni forma di diffusione generalizzata dei dati, se non in forma aggregata ed in modo tale da rendere impossibile ricondurre il dati al singolo soggetto titolare del medesimo: tale diffusione in forma aggregata, inoltre, deve ritenersi autorizzata solo ed esclusivamente per finalità di studio, ricerca, statistica e simili, perseguite da soggetti pubblici o associazioni non aventi scopi di lucro

## **Art. 13 Rapporti con altri soggetti pubblici e/o privati, perseguenti finalità di rilevante interesse pubblico**

1. I dati sensibili possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati nei seguenti casi :
  - ?? quando la comunicazione è prevista da un'espressa norma di legge statale o regionale o da altra fonte equiparata
  - ?? quando la richiesta della comunicazione è avanzata da altro soggetto pubblico per il perseguimento di finalità che per legge o per il proprio ordinamento sono considerate di rilevante interesse pubblico; in tal caso, il richiedente deve indicare, per iscritto, la finalità perseguita e la disposizione di legge o del proprio ordinamento che attribuisce alla medesima il carattere di rilevante interesse pubblico. Della comunicazione dei dati è data notizia al Titolare ed al Responsabile dei dati medesimi
  - ?? quando la richiesta è avanzata da un soggetto privato per far valere, innanzi all'Autorità Giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso
  - ?? nel caso di ordine di esibizione e/o comunicazione dell'Autorità Giudiziaria

## **Art. 14 Ulteriori finalità di interesse pubblico**

1. Qualora un responsabile di area ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico non espressamente prevista da una disposizione di legge, la segnalerà al/i Responsabile/i per il trattamento dei dati che richiederà al Garante, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati



2. Qualora un responsabile di area ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico espressamente prevista da una disposizione di legge ma non disciplinata dal presente regolamento relativamente ai tipi di dati trattabili e di operazioni eseguibili, chiederà al responsabile per il trattamento dei dati la necessaria integrazione del presente regolamento

### **Art. 15 Dati utilizzabili ed operazioni effettuabili in funzione delle varie finalità**

1. Anche in considerazione del fatto che qualunque casistica non può oggettivamente essere esauriente a fronte dell'infinità di fattispecie che si possono realizzare in concreto, il comportamento del/i Responsabile/i nella valutazione del singolo caso, deve essere improntato al rispetto dei principi della legge e del regolamento
2. Il/i responsabile/i, quindi, dovrà/nno accertare preliminarmente che la finalità del trattamento rientri fra le ipotesi previste e potrà/nno utilizzare tutti i dati sensibili ed effettuare tutte le operazioni entro i limiti e con le modalità desumibili dal D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, nonché dal presente regolamento

### **Art. 16 Trattamento dei dati sensibili all'interno del Comune**

1. I DATI SENSIBILI non devono assolutamente essere né divulgati né portati a conoscenza di chiunque
2. I dati personali SENSIBILI individuati dall'articolo 4 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 ed indicati al precedente articolo 11, possono esser oggetto di trattamento preferibilmente con il consenso scritto dell'interessato
3. Gli Incaricati del trattamento dei dati sensibili devono :
  - ?? acquisire preferibilmente il consenso al trattamento dei dati per iscritto (ALLEGATI 08 e 09), in duplice copia, dei quali una copia resta agli atti interni dell'ufficio stesso mentre l'altra deve essere tempestivamente trasmessa al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Cologno al Serio
  - ?? consegnare l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 (ALLEGATO 06) con evidenziati i diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto
  - ?? provvedere ad attuare le misure minime di sicurezza per la salvaguardia dei dati che consiste in :
    - effettuare copie di backup per i trattamenti informatizzati, nel caso in cui non vengano effettuate a livello centralizzato
    - accesso vigilato dei locali
    - riporre i dati cartacei in armadi chiudibili e non accessibili dal pubblico
4. Fermi restando gli obblighi previsti del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 inerenti i requisiti dei dati personali, la sicurezza ed i limiti posti al trattamento automatizzato, si precisa che il trattamento dei dati sensibili è effettuato unicamente mediante logiche e forme di organizzazione strettamente correlate agli obblighi ed ai compiti di cui alle finalità sopra individuate ed è svolto sia con strumenti informatici che manuali
5. Qualsiasi trattamento non effettuato per i fini sopra descritti e/o la divulgazione dei dati acquisiti è considerata violazione del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 e pertanto passibile di denuncia

### **Art. 17 Raccolta dei dati – Diritti dell'Interessato**

1. A cura del Titolare e del/i Responsabile/i per il trattamento dei dati viene data ampia comunicazione agli Incaricati degli obblighi informativi di cui all'articolo 13 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
2. I Funzionari ed i Responsabili dei servizi e delle aree favoriscono l'introduzione, anche in via elettronica, di modulistica che contenga un breve prospetto informativo



3. L'Interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali devono essere preventivamente informati, anche verbalmente, ai sensi dell'articolo del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 rispetto a :
  - ?? il trattamento effettuato sui dati
  - ?? le modalità e le finalità del trattamento cui sono destinati i dati
  - ?? la natura obbligatoria o facoltativa del conferire i dati
  - ?? le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere
  - ?? i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi
  - ?? il nome, la denominazione e la ragione sociale, il domicilio e la residenza o la sede del Titolare e del Responsabile
4. Quando i dati personali non sono raccolti presso l'Interessato, l'informazione di quanto sopra è data a lui all'atto della registrazione dei dati
5. In relazione ai trattamenti effettuati, alle persone cui i dati si riferiscono, è attribuito il diritto, ai sensi del Titolo II del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196:
  - ?? conoscere l'esistenza del tipo di trattamento
  - ?? ottenere conferma della presenza dei dati che la riguardano
  - ?? chiedere la rettifica qualora i dati raccolti non corrispondano al vero
  - ?? chiederne la cancellazione se raccolti illecitamente
  - ?? ottenere la comunicazione in forma intelligibile dei dati medesimi
6. Per ogni richiesta di comunicazione in forma intelligibile dei dati personali può essere richiesto all'interessato un contributo spese non eccedente i costi effettivamente sostenuti

### **Art. 18 Qualità dei dati**

1. I dati a carattere personale oggetto di una elaborazione automatizzata sono :
  - ?? ottenuti ed elaborati in modo lecito e corretto
  - ?? registrati per scopi determinati e legittimi ed impiegati in modo non incompatibile con detti fini
  - ?? adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto ai fini per i quali vengono registrati
  - ?? esatti e, se necessario, aggiornati come da eventuali comunicazioni dei Cittadini
  - ?? conservati in una forma che consenta l'identificazione delle persone interessate per una durata non superiore a quella necessaria ai fini per i quali sono registrati

### **Art. 19 Ubicazione dei dati**

1. I dati trattati elettronicamente sono ubicati sulle strumentazioni informatiche in dotazione all'Ente, mentre quelli trattati su supporto cartaceo sono ubicati negli appositi archivi siti nella Residenza comunale

### **Art. 20 Tipologia dei dati – individuazione delle banche dati**

1. Le banche dati gestite dall'Amministrazione Comunale sono individuate con provvedimento del Titolare su indicazione del/i Responsabile/i per il trattamento dei dati



2. I dati raccolti e gestiti per lo più in forma elettronica, sulla base di disposizione di legge o di regolamenti e comunque necessari al raggiungimento dei fini istituzionali del Comune di Cologno al Serio sono definiti con apposito atto del Titolare

### **Art. 21 Uffici interessati alla gestione dei dati**

1. Gli uffici interessati alla gestione dei dati sono tutti quelli presenti nella struttura organizzativa dell'Ente

### **Art. 22 Trattamento dei dati**

1. Il trattamento di dati personali è consentito soltanto :
  - ?? per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti attualmente in vigore nei singoli uffici
  - ?? per esigenze di tipo operativo e gestionale
  - ?? per ottemperare agli obblighi di legge
  - ?? per finalità di programmazione operativa
  - ?? per dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni concorsualmente convenute
2. Al fine di rendere più efficiente il trattamento dei dati e di garantire la corretta estrazione degli stessi, tutte le aree si devono uniformare al sistema di protocollo generale del Comune
3. Le disposizioni del presente regolamento si applicano in quanto compatibili, anche al trattamento dei dati in forma non automatizzata
4. La comunicazione e la diffusione a soggetti pubblici dei dati trattati sono ammesse quando siano previste da norme di legge o da regolamento, o siano comunque necessarie per lo sviluppo delle funzioni istituzionali
5. In tale ultimo caso deve esserne data previamente comunicazione al Garante nei modi di cui all'articolo 38 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
6. La comunicazione e la diffusione dei dati personali da parte di soggetti pubblici e privati o ad enti pubblici economici, sono ammesse solo se previste da norme di legge o di regolamento
7. Ad eccezione delle ipotesi di trasferimento di dati tra Enti pubblici e di indagini di Pubblica Sicurezza è esclusa la messa a disposizione e la consultazione di dati in blocco (escluse le liste elettorali) o la ricerca per nominativo di tutte le informazioni contenute nelle banche dati, senza limiti di procedimento o di settore

### **Art. 23 Consenso**

1. Il consenso al trattamento è preferibilmente richiesto solo in caso di dati sensibili
2. È valido solo se espresso liberamente (in forma chiara per iscritto e se sono state rese all'Interessato le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196)
3. Il/i Responsabile/i ed il Titolare del trattamento dei dati provvede/ono sulla base del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, all'adozione di misure di sicurezza al fine di prevenire :
  - ?? i rischi di distruzione, perdita di dati o danneggiamento delle banche dati o dei locali ove esse sono collocate
  - ?? l'accesso non autorizzato ai dati stessi



- ?? le modalità di trattamento dei dati non conformi alla legge o al regolamento
- ?? la cessione o la distruzione dei dati in caso di cessazione di un trattamento

### **Art. 24 Sicurezza dei dati**

1. I dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze rese disponibili al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante la scelta di adeguate e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito anche accidentale, dei dati stessi
2. Non è ammessa l'omissione di adottare le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati personali da parte di chiunque
3. È fatto divieto al personale di consentire ad Amministratori, Cittadini ed altre persone non autorizzate per iscritto dal/i Responsabile/i o dal Titolare di utilizzare gli strumenti informatici, personal computer o videoterminali, installati negli uffici
4. Gli accessi ai dati, tramite computer, devono essere protetti da password ed è fatto divieto di renderle pubbliche o comunicare ad altri le proprie password personali di accesso ai dati
5. La gestione delle password di accesso alla rete informatica dovrà essere strutturata per permettere la loro sostituzione automatica ogni 180 giorni
6. I documenti cartacei contenenti dati personali devono essere conservati in archivi ad accesso controllato e con possibilità di chiusura
7. I documenti cartacei contenenti dati sensibili dovranno essere conservati con modalità che ne impediscano la diretta visione ed in armadi chiudibili a chiave
8. È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere ai locali dell'Ufficio Elaborazione Dati
9. Sono, altresì, introdotte tutte le misure contenute nell'ALLEGATO 10 quale strumento indispensabile per ottemperare al dettato delle norme del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
10. È fatto obbligo al personale dipendente di adeguarsi a tali norme e di utilizzare esclusivamente la modulistica adottata

### **Art. 25 Amministratore del sistema**

1. Con proprio atto motivato, il Titolare provvede a designare l' AMMINISTRATORE DEL SISTEMA ai sensi del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, al quale viene conferito il compito di sovrintendere alle risorse del sistema operativo di un elaboratore o di un sistema di dati organizzato in archivi gestiti elettronicamente
2. Deve consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione delle risorse disponibili secondo le regole e con i limiti definiti dal presente regolamento

### **Art. 26 Documento programmatico sulla sicurezza**

1. Nel caso di trattamento di dati sensibili o del casellario giudiziario come da D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, effettuato mediante elaboratori accessibili tramite rete di telecomunicazioni disponibile al pubblico, deve essere predisposto un documento programmatico, sulle misure di sicurezza dei dati, conformemente alle disposizioni dell'Allegato B al D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
2. Tale documento deve essere aggiornato annualmente



3. In esso, devono essere definiti :
  - ?? i criteri tecnici ed organizzativi per la protezione delle aree e dei locali interessati
  - ?? le procedure per controllare l'accesso delle persone autorizzate ai locali
  - ?? i criteri e le procedure per assicurare l'integrità dei dati
  - ?? i criteri e le procedure per la sicurezza nella trasmissione dei dati
  - ?? i criteri e le procedure per le eventuali restrizioni all'accesso per via telematica
  - ?? la formazione degli Incaricati del trattamento dei dati
  - ?? l'analisi dei rischi che possono accadere e le modalità per prevenire eventuali danni

### **Art. 27 Requisiti per la comunicazione e diffusione dei dati**

1. Alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali da parte di soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 19 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 che si riporta integralmente :
  - ?? Il trattamento da parte di un soggetto pubblico riguardante dati diversi da quelli sensibili e giudiziari è consentito, fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 (del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196), anche in mancanza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.
  - ?? La comunicazione da parte di un soggetto pubblico ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e può essere iniziata se è decorso il termine di cui all'articolo 39, comma 2 (del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196), e non è stata adottata la diversa determinazione ivi indicata.
  - ?? La comunicazione da parte di un soggetto pubblico a privati o a enti pubblici economici e la diffusione da parte di un soggetto pubblico sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento

### **Art. 28 Dati in possesso del Comune**

1. Il rilascio da parte del Comune di certificati anagrafici concernenti la residenza e lo stato di famiglia a chiunque ne faccia richiesta, che è regolamentato da una normativa specifica, è conforme alla legge sulla tutela dei dati personali
2. Il D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196 prevede, infatti, che la comunicazione e la diffusione da parte dei soggetti pubblici o privati sono ammesse quando siano previste da norme di legge e di regolamento
3. Nel caso in questione tali norme sono previste nella vigente disciplina delle anagrafi
4. Si ricorda, inoltre, che la comunicazione tra soggetti pubblici è consentita anche quando risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali
5. Al di fuori delle modalità previste dalla disciplina dei registri dello Stato Civile e degli atti anagrafici o da altre specifiche disposizioni di legge, è illegittima la prassi di fornire dati ed elenchi a terzi

### **Art. 29 Controlli**

1. A cura del Titolare e del/i Responsabile/i del trattamento sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza e l'attendibilità dei dati inseriti



## Art. 30 Rapporti con il Garante

1. Il Titolare del trattamento dei dati, in collaborazione con il /i Responsabile/i è tenuto ad inviare al Garante le comunicazioni e le notificazioni previste dal Titolo VI del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
2. La notificazione al Garante, che deve essere effettuata prima di iniziare ogni nuovo trattamento, è l'atto indispensabile alla legittimazione delle operazioni di trattamento stesse
3. Inoltre, la notificazione non si effettua se il trattamento dei dati :
  - ?? è necessario per l'assolvimento di un compito previsto dalla legge, da un regolamento o da una normativa comunitaria, relativamente a dati diversi da quelli indicati dagli articoli 20 e 21 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
  - ?? riguarda dati contenuti o provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
  - ?? è finalizzato unicamente all'adempimento di specifici obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali, e fiscali, ed è effettuato con riferimento alle sole categorie di dati, di interessati e di destinatari della comunicazione e diffusione strettamente collegate a tale adempimento, conservando i dati non oltre il periodo necessario all'adempimento medesimo
  - ?? è effettuato per esclusive finalità dell'ordinaria gestione di biblioteche, musei e mostre, in conformità alle leggi ed ai regolamenti, ovvero per la organizzazione di iniziative culturali o sportive o per la formazioni di cataloghi e bibliografie
  - ?? è effettuato da associazioni o fondazioni, comitati, anche a carattere politico, filosofico, religioso o sindacale, ovvero da loro organismi rappresentativi, istituti per scopi non di lucro e per il perseguimento di finalità lecite, relativamente a dati inerenti agli associati ed ai soggetti che in relazione a tali finalità hanno contatti regolari con l'associazione, la fondazione, il comitato o l'organismo, fermi restando gli obblighi di informativa degli interessati e di acquisizione del consenso, ove necessario
  - ?? è effettuato temporaneamente ed è finalizzato esclusivamente alla pubblicazione o diffusione occasionale di articoli, saggi e altre manifestazioni del pensiero, nel rispetto del codice di cui al Titolo XII del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
4. Il Titolare si può avvalere della notificazione semplificata sempre che il trattamento riguardi unicamente le finalità, le categorie di dati, di interessati e di destinatari della comunicazione e diffusione individuate dai commi sopra riportati, unitamente al periodo di conservazione dei dati stessi nonché nei casi di cui ai punti 1 e 2
5. Il Titolare, avvalendosi dell'esonero di cui ai punti precedenti deve comunque fornire gli elementi di cui all'articolo 38 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196
6. La notificazione deve essere effettuata sulla base della modulistica già distribuita dal Garante e anche mediante procedure informatiche
7. L'adempimento potrà essere effettuato per quanto riguarda, invece, i nuovi trattamenti, prima di iniziare il trattamento stesso
8. A tale proposito si precisa che non si considera nuovo trattamento l'inserimento di nuovi dati in un archivio già attivato



## **Art. 31 Omessa od infedele notificazione**

1. È fatto divieto di non provvedere alle notificazioni prescritte dall'articolo 37 del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196, oppure indicare in esse notizie incomplete o non vere

## **Art. 32 Danni cagionati dal trattamento di dati personali**

1. Chiunque cagiona danno ad altri per effetto del trattamento di dati personali è tenuto al risarcimento ai sensi dell'articolo 2050 del Codice Civile

## **Art. 33 Trattamento illecito di dati personali**

1. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, è vietato a chiunque, al fine di trarre per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno, procedere al trattamento di dati personali, nonché comunicare e diffondere dati senza autorizzazione in violazione di quanto disposto dagli articoli 23, 24, 25 e del Titolo III del D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196

## **Art. 34 Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente regolamento entra in vigore all'atto dell'approvazione del relativo atto deliberativo da parte del Consiglio comunale
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196