



**COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**  
**(Provincia di Bergamo)**

**REGOLAMENTO DI SEMPLIFICAZIONE DEI  
PROCEDIMENTI DI SPESE IN ECONOMIA**

## ***Sommario***

Art. 1	<i>Oggetto del regolamento</i>	”	3
Art. 2	<i>Area e forme della procedura</i>	”	3
Art. 3	<i>Beni e servizi in economia</i>	”	3
Art. 4	<i>Responsabile del servizio</i>	”	5
Art. 5	<i>Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario</i>	”	5
Art. 6	<i>Scelta del contraente e mezzi di tutela</i>	”	5
Art. 7	<i>Verifica della prestazione</i>	”	6
Art. 8	<i>Termini di pagamento</i>	”	6
Art. 9	<i>Abrogazione di norme precedenti</i>	”	6

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi, da parte del Comune di Cologno al Serio, ai sensi del D.P.R. 20.08.2001 n. 384.
2. L'acquisizione di beni e servizi può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488, come modificato dall'art. 24 della legge 27.12.2002, n. 289, ovvero qualora sia possibile ottenere condizioni più vantaggiose per l'amministrazione con ricorso a ditte non convenzionate.
3. Resta ferma, per l'esecuzione dei lavori in economia, la disciplina di cui al decreto del Presidente della Repubblica 21.12.1999, n. 554.

## **Art. 2**

### **Area e forme della procedura**

1. Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, come individuati dal successivo art. 3.
2. L'acquisizione in economia può essere effettuata:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) a cottimo fiduciario.
3. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
4. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

## **Art. 3**

### **Beni e servizi in economia**

1. E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per i seguenti beni e servizi e fino all'ammontare degli importi netti indicati:
  - a) Spese per corsi di formazione, aggiornamento del personale, nonché per le selezioni indette dall'Ente, organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni di interesse dell'Amministrazione da parte degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, per un importo fino a € 5.000,00.=;
  - b) Spese per la divulgazione di bandi di gara o di selezione o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, per un importo fino a € 5.000,00.=;
  - c) Acquisti di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, rilegatura di libri e pubblicazioni, per un importo fino a € 20.000,00.=;
  - d) Lavori di stampa, tipografia, litografia, o realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva, compresa la fornitura di stampati per il normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali per un importo fino a € 20.000,00.= (per quanto riguarda la modulistica ed il materiale di cancelleria necessaria ai vari uffici e servizi, la fornitura potrà essere richiesta a ditte notoriamente specializzate e di fiducia operanti nel ramo);
  - e) Spese postali, telefoniche e telegrafiche, per un importo fino a € 25.000,00.=;
  - f) Spese di rappresentanza per le festività nazionali e per le ricorrenze e manifestazioni locali, per un importo fino a € 20.000,00.=;
  - g) Acquisto di mobili, accessori, macchine ed attrezzature d'ufficio e per il magazzino comunale, per un importo fino a € 45.000,00.=;

- h) Acquisto del materiale di consumo per il funzionamento delle attrezzature, comprese quelle elettroniche installate nei vari uffici e spese per la loro manutenzione, per un importo fino a € 45.000,00.=;
- i) Spese di funzionamento e gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente, per le riparazioni ed acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, carburanti e lubrificanti; pagamento della tassa di immatricolazione e di proprietà, stipula delle polizze di assicurazione, per un importo fino a € 40.000,00.=;
- j) Spese per la fornitura e posa di segnaletica verticale e orizzontale e relativa manutenzione, per un importo fino a € 40.000,00.=;
- k) Spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio anche in ottemperanza della disciplina e normativa sulla medicina del lavoro, per un importo fino a € 5.000,00.=;
- l) Acquisto, installazione, noleggio, gestione e manutenzione di impianti telefonici, telegrafici e delle attrezzature elettroniche, di trasmissione ed elaborazione dei dati, del materiale informatico, di amplificazione, diffusione sonora e relativi servizi, per un importo fino a € 45.000,00.=;
- m) Servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali, per un importo fino a € 20.000,00.=;
- n) Servizi e provviste necessarie per la corretta gestione dei servizi produttivi e dei servizi pubblici a domanda individuale, per un importo fino a € 20.000,00.=;
- o) Spese per la fornitura di acqua, energia elettrica e gas metano, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali, per un importo fino a 49.000,00.= euro;
- p) Provviste di combustibili per il riscaldamento degli edifici comunali e relativa assistenza alle centrali termiche; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio, per un importo fino a € 49.000,00.=;
- q) Acquisto di materiali e servizi di pulizia, derattizzazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi d'opera, per un importo fino a € 20.000,00.=;
- r) Acquisti di coppe, medaglie, diplomi, trofei ed altri oggetti per premi, per un importo fino a € 20.000,00.=;
- s) Spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di fotocopiatrici, macchine da stampa, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici, per un importo fino a € 45.000,00.=;
- t) Polizze di assicurazione, per un importo fino a € 30.000,00.=;
- u) Spese per i servizi relativi alla persona, per un importo fino a € 45.000,00.=;
- v) Spese per la provvista del vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale dei dipendenti, per un importo fino a € 45.000,00.=;
- w) Spese per indagini, studi e rilevazioni, per un importo fino a € 45.000,00.=;
- x) Spese per l'acquisto di piante e fiori per le manutenzioni di parchi e giardini, per un importo fino a € 30.000,00.=;
- y) Forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti, le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione, per un importo fino a 49.000,00.=;
- z) Acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto, per un importo fino a € 49.000,00.=;
- aa) Acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto, per un importo fino a 49.000,00.=;
- bb) Acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo, per un importo fino a € 49.000,00.=;

- cc) Acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, per un importo fino a 49.000,00.=;
  - dd) spese per l'organizzazione di soggiorni climatici per anziani, per un importo fino a € 49.000,00.=;
  - ee) spese per l'organizzazione di manifestazioni artistiche, culturali e sportive, nonché per l'organizzazione di feste, mostre, mercati e fiere, per un importo fino a € 10.000,00.=;
  - ff) spese per l'acquisto di autovetture, moto ed altri automezzi per un importo fino a € 20.000,00.=;**
  - gg) servizi di gestione immobiliare per un importo fino a € 10.000,00.=;**
2. E' assolutamente vietato suddividere artificiosamente in più forniture o servizi qualsiasi fornitura o servizio da rendere in modo unitario.

#### **Art. 4 Responsabile del servizio**

1. Il Comune di Cologno al Serio opera a mezzo dei responsabili di Area, previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi, come individuati dall'apposito decreto sindacale.
2. Per l'acquisizione di beni e servizi il funzionario responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

#### **Art. 5 Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario**

1. Per l'esecuzione a cottimo fiduciario il responsabile richiede almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito, ove la natura della fornitura lo consenta. Quest'ultima di norma contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.
2. Il cottimo fiduciario può essere regolato, oltre che da contratto in forma pubblica amministrativa, da scrittura privata semplice, oppure d'apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.
3. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi:
  - a) nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato e precisamente quando trattasi di generi di largo consumo, i cui prezzi siano facilmente confrontabili tra le diverse aziende offerenti e per la notorietà dell'azienda produttrice del bene o della fornitura del servizio, che dia pertanto garanzia di qualità e di affidabilità;
  - b) quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 10.000,00.=, con esclusione dell'IVA, si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi di cui al comma 1.
4. Il limite di importo di cui al comma 3 è elevato a € 20.000,00.=, con esclusione dell'IVA, per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico.

## **Art. 6**

### **Scelta del contraente e mezzi di tutela**

1. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal responsabile del servizio che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.
2. La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.
3. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, il Comune si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

## **Art. 7**

### **Verifica della prestazione**

1. I beni e servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a € 20.000,00.=, con esclusione dell'IVA.
2. Il certificato di regolare esecuzione consiste in un atto del medesimo responsabile che ha deciso l'acquisizione del bene e/o del servizio, volto ad attestare che il bene/servizio acquistato corrisponde alle caratteristiche tecniche, economiche, quantitative e qualitative di quello ordinato.
3. Per i servizi con carattere di continuità, il certificato di regolare esecuzione verrà approvato alla fine del servizio stesso e prima dello svincolo della polizza definitiva prestata quale deposito per cauzione, come meglio specificato dai singoli capitolati speciali relativi a ciascun servizio.

## **Art. 8**

### **Termini di pagamento**

1. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, salvo termini diversi preventivamente concordati ed accettati dalle parti.

## **Art. 9**

### **Abrogazione di norme preesistenti**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.