



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

Deliberazione n. 96
del 21-09-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021-2023 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventuno** del mese di **settembre**, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
SANGALETTI MATTIA	ASSESSORE	Presente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
GASTOLDI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA EMANUELA	ASSESSORE	Assente

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'assessore dott. Daniele Pezzoli;

Premesso che con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 in data 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, tra gli altri, il Documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023 ed il Bilancio di previsione di pari triennio;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra attività di indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente è stata oggetto di apposita riorganizzazione, operata con precedente DGC n. 91 adottata in precedente punto di questa stessa seduta della GC, al fine di perseguire maggiore efficienza, produttività ed economicità dei servizi, basata altresì sulla flessibilità dell'organizzazione degli uffici, in seguito alla quale l'assetto organizzativo generale risulta suddiviso in n. 5 Aree funzionali, (*oltre ad una posizione organizzativa di alta professionalità – farmacista specialista*) cui sono preposti i sottoindicati responsabili di servizio:

AREA (struttura apicale)	Nominativo responsabile
Amministrativa	Frignani Omar
Economico-Finanziaria	Lalumera Chiara
Gestione del Territorio	Dagai Alessandro
Servizi alla Persona	Ghilardi Lidia
Polizia Locale	Tresca Monica
(<i>PO di alta professionalità – farmacista specialista</i>)	Finazzi Ilaria

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale - seppur non direttamente applicabile agli Enti locali in forza del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 31 del citato decreto - prevede, in riferimento al Piano della performance (Peg per EE.LL.), che detto documento programmatico sia definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione all'interno del quale siano individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori ...;

Richiamati:

- l'art. 28 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che il Piano esecutivo di Gestione è approvato dalla Giunta comunale su proposta del Segretario comunale;
- l'art. 29 del medesimo Regolamento, il quale prevede che il PEG si compone di una parte programmatica, che contiene le linee guida per l'attuazione dei progetti ed eventuali azioni, definisce gli obiettivi e indica i risultati attesi e di una parte finanziaria;
- l'art. 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che descrive le caratteristiche, la struttura, le finalità e la procedura finalizzata all'approvazione del Piano esecutivo di Gestione/Piano della Performance;
- il Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e determinazione della percentuale della retribuzione di risultato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data 14.05.2019, esecutiva;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione All. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, All. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle singole strutture organizzative di cui si compone l'Ente, il Segretario comunale - anche in forza delle competenze allo stesso attribuite

dall'art. 101, co. 1 del CCNL Area FF.LL. del 17.12.2020 - ha coordinato l'attività di predisposizione del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 al fine sottoporlo all'approvazione della GC, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi:

Dato atto inoltre che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Esaminato, a tal fine, l'allegato documento recante il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2021-2023, contenente, nella prima parte, gli obiettivi gestionali affidati ai responsabili delle strutture apicali e, nella seconda, le dotazioni finanziarie (cap. di spesa ed entrata) ai medesimi attribuite ai fini della realizzazione degli obiettivi stessi, dando atto che le risorse finanziarie assegnate sono da intendersi comprensive delle variazioni apportate al bilancio previsionale 2021-2023 approvate sino al 20.09.2021, nonché dell'inerente gestione;

Accertato, pertanto, che il suddetto strumento di programmazione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel DUP sopra menzionati e che pertanto se ne propone di procedere alla relativa approvazione;

Visti:

- i pareri dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione, acquisiti in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di articolare i servizi dell'Ente in Centri di responsabilità costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni umane, finanziarie e strumentali da impiegare per il conseguimento degli stessi e le connesse responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;
- 2) di dare atto che, in seguito alla riorganizzazione della struttura comunale adottata con delibera di giunta n. 91/2021 in data odierna, è necessario rivedere l'attribuzione di taluni capitoli nei confronti delle Aree come meglio specificati nel PEG allegato, tra i quali quelli di maggior rilievo:
 - attribuzione dei capitoli connessi alle spese per l'acquisto del carburante di tutti gli automezzi comunali all'Area Servizi alla Persona;
 - attribuzione dei capitoli di spesa connessi alle utenze dell'energia elettrica e del gas-metano dal centro di responsabilità dell'Area Economico Finanziaria all'Area Gestione del Territorio a far data dal compimento dell'acquisizione del personale previsto nell'attuale piano assunzionale - piano triennale del fabbisogno del personale, tenendo altresì conto del tempo necessario a completare il passaggio delle consegne.
- 3) di approvare l'unito documento contenente il "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023", nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, definito per ciascuna tipologia/categoria d'entrata e programma/macroaggregato di spesa in capitoli, in conformità ai documenti di programmazione approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 15/2021 – esecutiva ai sensi di legge –;
- 4) di dare atto che:

- gli obiettivi assegnati sono stati concertati costantemente con i rispettivi responsabili di Area;
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - che il piano esecutivo di gestione in approvazione ricomprende le variazioni di bilancio approvate alla data attuale;
- 5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione in ordine all'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
 - 6) di dare atto che questo organo procederà ad eventuali variazioni al presente PEG con propri provvedimenti sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Area;
 - 7) di dare atto, altresì, che verranno gestiti dai Responsabili di Area anche i residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2020 e precedenti;
 - 8) di raccomandare ai Responsabili di Area l'adozione di ogni utile azione tesa al rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
 - 9) di trasmettere ai Responsabili di Area l'adottato Piano esecutivo di gestione, dando atto che detta trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
 - 10) di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione.

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, al fine di dar corso alle attività volte alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Allegati:

- *pareri ex art. 49 comma 1 Tuel;*
- *PEG 2021/2023 articolato per Aree relativo sia alla parte progettuale che alla parte economica.*

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021-2023 - APPROVAZIONE

AREA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 21-09-2021

Il Segretario comunale
F.to dott. STEFANO VALLI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 21-09-2021

Il Responsabile dell'Area



F.to CHIARA LALUMERA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 21-01-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 21-09-2021 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 21-01-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI