



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 75
del 04-08-2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2019 RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI PER L'ANNO 2019

L'anno **duemilaventi**, addì **quattro** del mese di **agosto**, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
SANGALETTI MATTIA	ASSESSORE	Presente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
GASTOLDI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA	ASSESSORE	Assente

TOTALE PRESENTI: 5
TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Richiamati i seguenti strumenti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 approvato con deliberazione di CC n. 45 del 25/09/2018 e la successiva nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 12 del 15/03/2019;
- il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione di CC n. 14 del 15/03/2019;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019-2021, approvato con deliberazione di GC n. 99 del 02/07/2019 e successivamente modificato con DGC n. 211/2019, con il quale sono stati fissati gli obiettivi gestionali alle Aree in cui si articola l'Ente ed assegnate ai singoli responsabili di servizio le risorse strumentali e finanziarie necessarie ai fini del loro conseguimento;

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta), come modificato dall'art. 8, comma 1 del D.Lgs. n. 74/2017, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino annualmente sul sito istituzionale, un documento denominato “*Relazione annuale sulla performance*”, approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione, che rappresenta lo strumento con il quale si evidenziano – a consuntivo e in relazione all'anno precedente – i risultati organizzativi ed individuali conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere;

Rilevato che:

- ñ tale disposizione normativa non trova diretta applicazione per gli Enti Locali, per i quali vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra *performance* organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando tra loro i propri documenti programmatici;
- ñ tuttavia, in attuazione dei principi introdotti dal citato D.Lgs. n. 150/2009, gli Enti locali sono comunque tenuti ad adottare strumenti di misurazione e valutazione delle prestazioni dei dipendenti coerenti con tali principi;

Atteso che il Comune di Cologno al Serio, in ossequio a quanto sancito dall'art. 7 del più volte citato D.Lgs. n. 150/2009, si è dotato di un apposito strumento per la valutazione della ***performance organizzativa e individuale***, approvando con atto deliberativo di GC n. 15 del 03/03/2011 e successive modificazioni il “*Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti*”;

Considerato che, in adeguamento alle previsioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, questo Ente ha adottato, con deliberazione di GC n. 78 datata 14.05.2019, il nuovo “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” (ROUS), successivamente integrato con DGC n. 127 del 27.08.2019;

Visto il Titolo IV del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato “*Strutture di programmazione, coordinamento, controllo e consultazione*”, che contiene la disciplina generale del c.d. “*ciclo di gestione della performance*” che descrive il percorso attraverso il quale vengono:

- definiti e assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori di risultato attesi, oltre ai relativi indicatori;
- collegati detti obiettivi e allocate le relative risorse ai capo alle singole strutture apicali;
- effettuati i necessari monitoraggi in corso di esercizio e attivati gli eventuali correttivi;
- misurate e valutate le prestazioni sia a livello organizzativo, che a livello individuale;
- utilizzati i sistemi premianti adottati dall'Ente;
- ed infine rendicontati i risultati ottenuti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi di controllo tecnico, ai cittadini ed ai soggetti interessati.

Esaminati in particolare:

- l'art. 22 ai sensi del quale l'Amministrazione approva un documento denominato “*Relazione annuale sulla performance*” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti. Tale relazione è predisposta dal Segretario comunale con il contributo dei responsabili apicali, è approvata mediante deliberazione di Giunta Comunale, ed è validata dall'organismo di valutazione;

- l'art. 25 che fornisce le definizioni di misurazione e valutazione della *performance* ed il relativo monitoraggio, la cui declinazione è demandata ad apposito regolamento;
- l'art. 26 che elenca i soggetti deputati al processo di programmazione e controllo della *performance*;
- l'art. 28 che descrive l'utilizzo di sistemi premiali volti alla valorizzazione di comportamenti organizzativi e individuali che esprimano il pieno conseguimento della funzionalità amministrativa e la corretta attuazione delle politiche istituzionali;
- l'art. 29 a mente del quale, L'Ente promuove l'attivazione di sistemi di valutazione allo scopo di favorire la diffusione di comportamenti virtuosi "buone pratiche" orientati al corretto esercizio delle competenze e dei ruoli attribuiti e delle responsabilità connesse. Detto sistema viene definito, in dettaglio, tramite apposito regolamento, eventualmente aggiornato di anno in anno, solo se necessario, dalla Giunta comunale, riguardante ciascuna delle seguenti metodologie:
 - a. I criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative;
 - b. La metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;
 - c. La valutazione delle *performance* organizzative e individuali dei responsabili di posizione organizzativa;
 - d. La valutazione delle *performance* individuali e collettive del restante personale, tra cui, eventualmente, anche quelle rilevanti ai fini dell'integrazione del fondo risorse decentrate previsto dal CCNL;
 - e. La valutazione del Segretario Comunale.
- Il comma 3 del medesimo art. 29, in base al quale il riconoscimento di premialità potrà essere fatto solo a seguito della preventiva approvazione della specifica metodologia a cui si farà riferimento, sia in relazione alla definizione delle somme da ripartire, sia in relazione al metodo che sarà utilizzato;
- l'art. 34 secondo cui, al termine del percorso complessivo di gestione del ciclo della *performance*, l'Amministrazione approva e pubblica la "Relazione annuale sulla performance", validata dall'Organismo di valutazione sulla base delle informazioni fornite degli uffici.

Dato atto che, in relazione a quanto previsto dal nuovo ROUS, sono state aggiornate le metodologie di cui alle lettere a) e b) del richiamato art. 29 del regolamento uffici e servizi, mentre rispetto alle altre metodologie, nelle more del relativo adeguamento, occorre fare riferimento a quanto stabilito dal vigente "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti", applicando tutte le relative disposizioni compatibili con le nuove previsioni recate dal menzionato regolamento degli uffici e dei servizi;

Osservato che l'attuale regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni contiene le regole che indirizzano i soggetti valutatori nell'attività di verifica e riscontro delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai dipendenti in funzione del conseguimento degli obiettivi fissati nel PEG;

Fatto presente che:

- ñ questo ente non ha istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, stante la non diretta applicabilità agli enti locali di tale disposizione, demandando i relativi compiti e le connesse funzioni ad analogo organismo denominato Nucleo interno di Valutazione (NdV), previsto dall'art. 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi, composto da due membri (Presidente e componente esperto S.C.), giusto decreto sindacale n. 11 dell'08.04.2019;
- ñ i soggetti coinvolti nel processo di valutazione e controllo sulla *performance* organizzativa e individuale, risultano essere, in questo ente, i responsabili di Area, il Segretario comunale, il Nucleo interno di Valutazione, ognuno per la parte di propria competenza;

Dato e preso atto che, ai fini della verifica finale circa il grado di realizzazione degli obiettivi operativi fissati per l'anno 2019 nei sopra menzionati strumenti di programmazione, è stato espletato il seguente *iter*:

- i responsabili di Area hanno trasmesso, entro il termine debitamente loro assegnato, al Segretario comunale, ai fini dell'acquisizione degli atti da parte del Nucleo interno di valutazione, le rispettive relazioni indicanti il grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati nel Peg 2019/2021, esercizio 2019;
- il Nucleo di valutazione in sede di verifica dei risultati conseguiti a livello di *performance* organizzativa ha tenuto in debito conto della circostanza che a seguito della rimodulazione dell'assetto organizzativo operata con DGC n. 78/2019, a far data dal 21 maggio 2019, l'Ente risulta

articolato in n. 6 Aree funzionali, a fronte delle 5 sino a quella data operanti, per effetto della suddivisione dell'Area Gestione del Territorio nelle Aree LL.PP. e Manutenzioni ed Edilizia Privata ed Urbanistica;

- detto organismo, nelle persone del Presidente e del componente esperto interno (Segretario comunale), con verbale n. 1 del 25.07.2020 (prot. n. 001198/2020) dopo aver esaminato le suddette relazioni ed effettuato gli opportuni riscontri tra quanto riportato nelle relazioni e l'analisi dei dati in suo possesso, ha proceduto alla validazione dei contenuti delle stesse, evidenziando la misura della percentuale di raggiungimento degli obiettivi riferiti alle singole Aree ed alle loro specifiche articolazioni;
- con successivo verbale n. 2 del 25.07.2020 (prot. n. 001198/2020) il predetto Organismo ha effettuato la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali finalizzato all'erogazione del premio di produttività del personale dipendente e della retribuzione di risultato delle PO (*performance* organizzativa), a tal fine – preso atto delle percentuali di realizzazione degli obiettivi assegnati alle sei Aree di cui al sopra richiamato verbale n. 1/2020 – ha proceduto alla determinazione del coefficiente punti, previsto dall'art. 7, co. 2 del vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, riferito ad ogni singola unità organizzativa complessa nella misura indicata nel ridetto verbale n. 2/2020;
- in quest'ultimo atto, infine, è stato altresì determinato il coefficiente di realizzazione degli obiettivi a livello di *performance* organizzativa dell'Ente nel suo complesso, ottenendo un coefficiente punti pari a 0,97, parametro quest'ultimo non incidente, tuttavia, sulla ripartizione del *budget* di produttività da assegnare alle singole aree, per le quali si tiene conto del coefficiente singolarmente attribuito alle stesse;

Dato atto che a conclusione del sopra descritto processo di verifica e controllo dei risultati conseguiti, le relazioni dei responsabili di Area sono state trasfuse in un unico documento recante la **Relazione annuale sulla Performance 2019**, documento quest'ultimo ove viene rappresentato lo stato di attuazione degli obiettivi operativi per il suddetto anno stabiliti in sede di programmazione e declinati nel citato PEG 2019/2021, come sopra approvato;

Esaminato l'allegato documento contenente la Relazione sulla Performance 2019 e ritenuto detto atto – sulla scorta dei precitati verbali redatti dal NdV allegati alla presente – pertinente con le finalità e gli obiettivi assegnati in sede di adozione del Peg 2019-21 e ritenuto, quindi, di approvarne i contenuti, quale atto conclusivo del processo di valutazione dei risultati relativi all'anno 2019;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi, in particolare il Titolo IV, recante “*Strutture di programmazione, coordinamento, controllo e consultazione*”;
- il vigente Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), in particolare l'art. 48 “*Competenze delle giunte*”;

Acquisiti gli allegati pareri dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del TUEL;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato documento recante la *Relazione annuale sulla Performance* relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali fissati per l'anno 2019, valutati e avvalorati dal Nucleo interno di valutazione, come dai verbali citati in premessa, qui allegati;
3. di disporre la pubblicazione della predetta Relazione finale, unitamente ai verbali predisposti dall'organismo di valutazione, sul sito istituzionale nell'apposita sottosezione dedicata all'interno della sezione “*Amministrazione Trasparente*”, ex art. 10, co. 1 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
4. di dare atto che i contenuti essenziali di detta relazione sono stati recepiti nella relazione al rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2019.

Il presente provvedimento, stante l'urgenza di procedere agli adempimenti previsti per legge, viene dichiarato immediatamente eseguibile, con successiva, separata votazione riportante il medesimo esito di quella anzidetta, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

- pareri ex art. 49 Tuel;
- Relazione annuale sulla Performance 2019;
- Verbali NdV n. 1/2020 e n. 2/2020.

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2019 RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI FISSATI PER L'ANNO 2019

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 31-07-2020



Il Responsabile dell'Area
F.to dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI

ATTESTAZIONE PRELIMINARE IN MERITO A RIFLESSI DI ORDINE CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esaminato il contenuto della proposta di cui all'oggetto, dichiara che il parere di regolarità contabile

NON È DOVUTO

in quanto detta proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 03-08-2020



Il Responsabile dell'Area
F.to CHIARA LALUMERA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 06-08-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 04-08-2020 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 06-08-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI