



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Via Rocca, 1/2 - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 0354183501 - Fax 035890445

e-mail: comune.colognoalserio@postecert.it

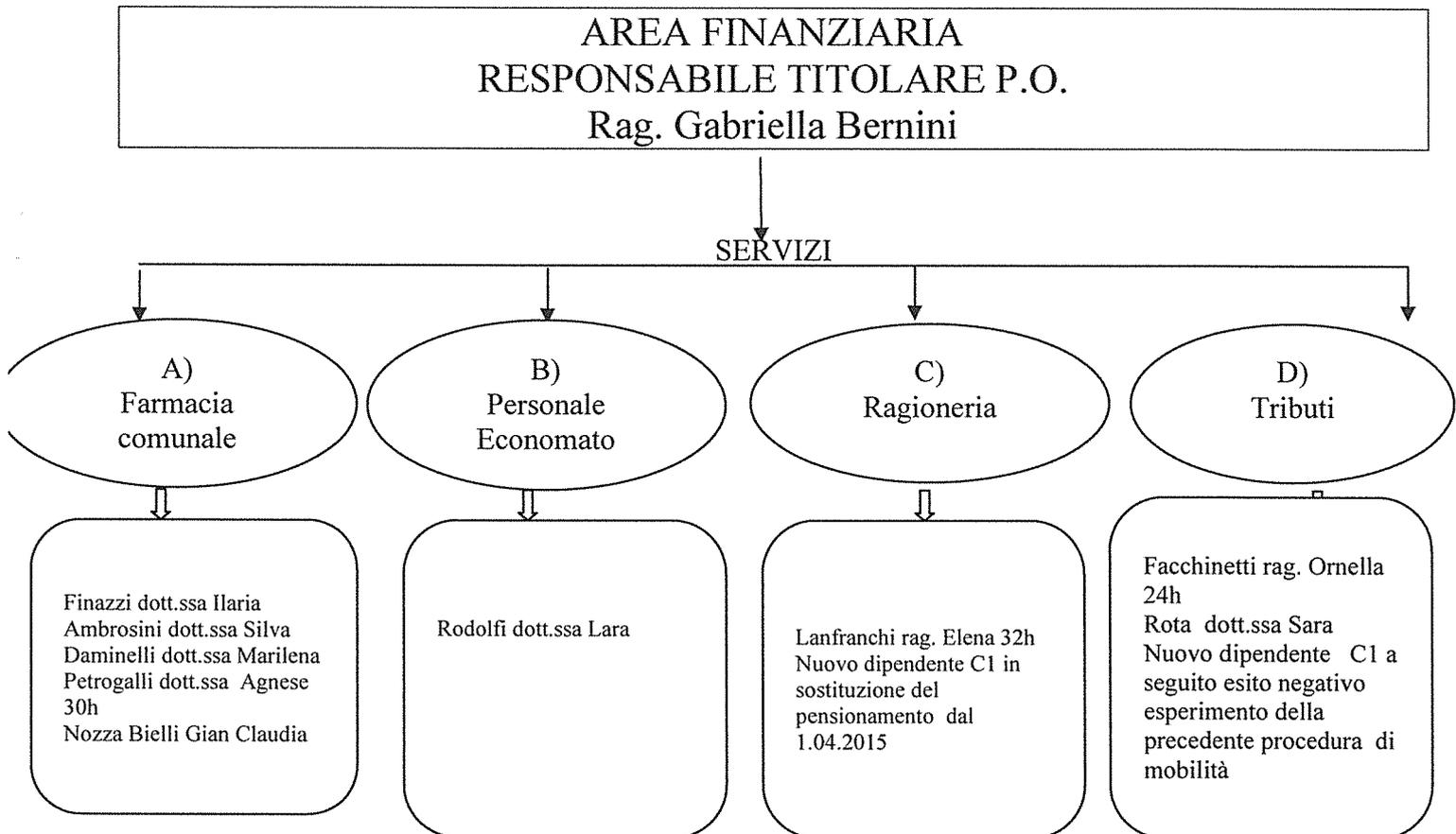
sito web: www.comune.colognoalserio.bg.it

Al Segretario Comunale

SEDE

Cologno al Serio, 02.11.2015

Oggetto: Fabbisogno personale 2016/2018 – Relazione



Relativamente al fabbisogno di personale per l'Area finanziaria si rileva che:

1. in data 15.02.2014 la sig.ra Delcarro Debora qualifica C in servizio a 28 ore settimanali ha presentato le dimissioni a decorrere dal 6.6.2014. Per poter garantire i servizi resi si è reso necessario integrare l'organico procedendo ad una mobilità di pari qualifica funzionale a tempo pieno. Attualmente la procedura di mobilità si è conclusa negativamente in quanto non è stato rilasciato il nullaosta da parte del Comune di appartenenza per il personale in graduatoria.
2. Nell'anno 2015 una dipendente di categoria C a tempo pieno ha rassegnato le dimissioni per collocamento a riposo;
3. Sempre nell'anno 2015 una dipendente di categoria C a tempo parziale non ha ancora prestato servizio a causa di una lunga malattia ;



Preme sottolineare che l'Area finanziaria si trova in grave difficoltà a garantire i servizi sia a causa dell'assenza delle citate 3 unità lavorative che sono state parzialmente sostituite ad oggi con personale a tempo determinato o con progetti di lavoratori socialmente utili, che a causa del proliferare di norme che hanno comportato sostanziali modifiche nella gestione finanziaria dell'Ente, pertanto si rende necessario procedere alle assunzioni di seguito proposte.

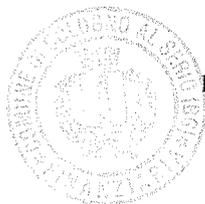
Considerato che le recenti deliberazioni della Corte dei Conti obbligano l'ente ad assumere il personale soprannumerario degli Enti di area vasta, si propone di prevedere nel fabbisogno di personale 2016/2018 le seguenti figure:

AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNO
Finanziaria	n. 1 Istruttore amm.vo-contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato nelle more del perfezionamento della procedura di cui al portale PMG assunzione/prosecuzione rapporto di lavoro di una figura di pari profilo professionale, a tempo pieno e determinato, mediante utilizzo vigente graduatoria a tempo determinato	assorbimento del personale soprannumerario degli enti di area vasta attraverso il portale mobilita.gov (PMG) Scorrimento vigente graduatoria a tempo determinato	misura già inserita nel piano occupazionale 2015-17	2016/17
Finanziaria	n. 1 Collaboratore amm.vo cat. B3 a tempo indeterminato e pieno	assorbimento del personale soprannumerario degli enti di area vasta attraverso il portale mobilita.gov (PMG)	Nelle more del perfezionamento della suddetta procedura, possibilità di effettuare comandi/avvalimenti di personale degli enti di area vasta. Misura già inserita nel piano occupazionale 2015-17	2016/17
Finanziaria	n. 1 Istruttore amm.vo-contabile cat. C a tempo determinato e parziale (24h) per sostituzione dipendente in malattia di lunga degenza	Scorrimento vigente graduatoria a tempo determinato	In caso di mancata assegnazione in comando/avvalimento di personale degli enti di area vasta e nelle more del perfezionamento della procedura di cui al punto precedente (reclutamento figura B3), assunzione a tempo determinato e parziale (24 h) di un Istruttore amm.vo-contabile cat. C tramite attingimento vigente graduatoria a tempo determinato, previa verifica del rispetto dei vincoli assunzionali e contabili in materia di rapporti di lavoro flessibile.	2015

Si precisa che il personale a tempo determinato sarà assunto solo fino a quando non verranno coperti i posti a tempo indeterminato richiesti, e/o per quanto attiene alla dipendente in malattia, fino al suo rientro. Prima di procedere alle nuove assunzioni a tempo determinato comunque si verificherà il rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 9 c. 28 D.L. 78 del 31.05.2010 e successive modificazioni.

Si attendono comunicazioni in merito a quanto sopra espresso nella consapevolezza che la scelta finale, compatibilmente con la vigente normativa in materia di personale, viene rimessa all'organo di vertice dell'Amministrazione.

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Bernini rag. Gabriella)





COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via Rocca, 1 – CAP 24055 – C.F./P.I. 00281170167

Telefono 035/4183501 – Fax 035/890445

e-mail: affarigenerali@comune.colognoalserio.bg.it

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

Cologno al Serio, 28 ottobre 2015

Area Amministrativa

Alla Giunta comunale

SEDE

Al Segretario comunale

SEDE

Oggetto:	Relazione sul fabbisogno di personale ai fini dell'approvazione del piano occupazionale – triennio 2016-18
	<i>(art. 6 comma 4-bis D.Lgs. n. 165/2001)</i>

L'Area Amministrativa, comprendente i servizi Affari Generali-Organizzazione ed i servizi Demografici, attualmente è composta dal seguente organico:

Servizio	Dipendenti	Categoria	Profilo professionale
Affari Generali e Organizzazione	Frignani Omar Riccardo	D (tempo pieno)	Istruttore Direttivo amm.vo
	Lodetti Maria Cristina	C (part time 30 h)	Istruttore amm.vo-cont.le
	Perletti Luana Carla	C (part time 32 h) [dall'01.09.2015]	Istruttore amm.vo-cont.le
	Molteni Duilio	C (tempo pieno)	Istruttore amm.vo-cont.le
Servizi Demografici	Gabbiadini Domenico	D (tempo pieno)	Istruttore Direttivo amm.vo-cont.le
	Lattarulo Antonio	C (tempo pieno)	Istruttore amm.vo-cont.le
	Mussini Alessandra	C (part time 30 h)	Istruttore amm.vo-cont.le
	Maccagni Antonella	B3 (tempo pieno)	Collaboratore amm.vo

Nel corso dell'anno 2013, l'Area Amministrativa risultava composta anche di una figura di collaboratore amministrativo - cat. B3, il quale era assegnato al servizio messi/corrispondenza. Ai fini di una migliore redistribuzione delle risorse umane all'interno dell'Ente, nel corso dell'anno 2013, il dipendente sopra menzionato è stato assegnato, mediante mobilità interna, al servizio di Farmacia comunale, facente parte dell'Area Finanziaria.



Il servizio messi/corrispondenza, anche in assenza della figura precitata, riesce ad espletare regolarmente i compiti d'ufficio, pertanto, anche in ragione della necessità di contenere la spesa del personale, non si richiedono misure occupazionali per garantire l'erogazione dei servizi di competenza.

Per quanto riguarda nello specifico la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-18, giova ricordare - come peraltro ben noto - che la stessa è influenzata dal processo di riassorbimento obbligatorio del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

Stando alle tempistiche previste dalla legge, così come delineate dal recente D.M. emanato dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 14 settembre 2015 (*pubblicato in G.U. il 30.09.2015*), il percorso di ricollocazione del personale soprannumerario delle province e delle città metropolitane dovrebbe completarsi entro l'anno 2016, termine quest'ultimo stabilito, tra l'altro, dalla Legge di stabilità 2015.

Tanto premesso e ricordato, tenuto conto dei servizi e dei compiti istituzionali attualmente espletati dell'Area Amministrativa e del contingente di personale assegnato, non si ritiene necessario procedere al reclutamento di nuovo personale per l'anno 2016.

Per quanto attiene all'anno 2017, viceversa, alla luce dei dati attualmente in possesso, verso la fine del 2016 dovrebbe raggiungere i requisiti per il collocamento a riposo l'Istruttore amm.vo-contabile sig. Duilio Molteni, addetto all'ufficio messi-protocollo.

Considerato che i compiti/servizi espletati dal suddetto dipendente non sono suscettibili di esternalizzazione, come già evidenziato peraltro nella relazione di servizio datata 02.07.2015 inviata alle SS.VV. via e-mail, si formula richiesta per la sostituzione del dipendente in argomento da effettuarsi entro l'anno 2017.

Tanto si doveva per quanto di competenza.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(dott. Omar Frignani)





COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via Rocca 2/A - 24055 COLOGNO AL SERIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Tel. 035/4183501 - Fax 035/890445

C.F./P.I. 00281170167

Indirizzo web: www.comune.colognoalserio.bg.it

e-mail: ediliziaprivata.cologno@mediacom.it

Edilizia Privata – Urbanistica – Ecologia – Lavori Pubblici – Manutenzioni – CED

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

PROPOSTA DI PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016-2018

Cologno al Serio, 9 novembre 2015

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio
(Pinotti geom. Simone)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del
nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs.*

39/1993 art. 3 c. 2



indice

Premesse

Compendio normativo

Attuale dotazione organica

Il fabbisogno di personale

Conclusioni

Premesse

La presente relazione cercherà di evidenziare quali siano le strategie di questo ufficio in ordine al programma di fabbisogno di personale per il prossimo triennio. Certamente la presente proposta diviene uno strumento di fondamentale importanza e di supporto alla parte politica di questa amministrazione al fine di redigere ed approvare il programma triennale di fabbisogno del personale.

La presente proposta esperirà valutazioni in ordine allo stato attuale della dotazione organica dell'ufficio e proverà ad ipotizzare uno scenario tenendo in debita considerazione i carichi di lavoro riferiti alla ordinaria attività ed analizzando le innovazioni e i servizi aggiuntivi che la normativa impone in tema di gestione del territorio e del patrimonio pubblico anche alla luce degli obiettivi e delle strategie che l'Amministrazione vorrà fissare.

Compendio normativo

La norma di riferimento è il Testo unico sul Pubblico Impiego ed in particolare il Decreto legislativo 30.03.2001 n° 165 come modificata dall'art. 16 comma 1 della Legge 183/2011.

Attuale dotazione organica

Attualmente l'Area Gestione del territorio ha una dotazione organica che conta su n.10 unità totali, in particolare la dotazione risulta essere la seguente:

Simone Pinotti
Funzionario Tecnico - Responsabile di Area
- Cat.D3 tempo pieno a 36 ore settimanali -

Federica Mosconi
Istruttore Tecnico
- Cat.C tempo pieno a 36 ore settimanali -

Nadia Degiorgi
Istruttore Amministrativo - Contabile
- Cat.C part-time a 30 ore settimanali -

Michela Salustri
Istruttore Direttivo
- Cat.D part-time 30 ore settimanali -

Rosa Rudi
Funzionario Tecnico
- Cat. D3 part-time 30 ore settimanali

Silvia Delcarro
Istruttore Tecnico
- Cat. C tempo pieno a 36 ore settimanali -

Marchetti Osvaldo
Istruttore Tecnico
- Cat. C tempo pieno a 36 ore settimanali -

Fiammeni Amilcare
Istruttore Tecnico
- Cat. C tempo pieno a 36 ore settimanali -



Pilucchi Diego
Esecutore tecnico specializzato
Cat. B – tempo piano a 36 ore settimanali

Pea Patrizia
Operatore inserviente
Cat.A – tempo pieno a 36 ore settimanali

TOTALE ORE SETTIMANALI PER N.10 UNITA'

ORE 342

Il fabbisogno di personale

Allo stato attuale il personale in dotazione all'Area Gestione del Territorio che si compone delle unità e delle professionalità indicate sopra, consente di sopperire ai carichi di lavoro imposti dai procedimenti attualmente gestiti dalla stessa struttura.

Risulta una posizione in organico attualmente vacante e che consiste nella figura di un istruttore tecnico con competenze nelle materie dei lavori pubblici e delle manutenzioni e che era precedentemente ricoperta dalla dipendente **Sporchia Ilenia** che attraverso mobilità esterna si è trasferita in altro comune nel corso dell'anno 2013.

Tale figura risulta vacante e le attività esperite dalla stessa sono state assorbite dal personale dell'Ufficio Manutenzioni e Lavori Pubblici. Tale condizione, alla luce della attuale situazione, seppur abbia gravato sui carichi di lavoro appare superabile in considerazione dello sforzo e l'impegno del personale di tutta l'area gestione del territorio, mentre resta da valutare la necessità di tale figura nel prossimo triennio alla luce delle scelte in materia di interventi di manutenzione ed in ordine al riavvio del Centro Natatorio che potrebbe portare ad una sofferenza in termini di gestioni delle diverse attività.

Si evidenzia invece la necessità di dotare l'attuale dotazione organica di una figura dipendente che possa svolgere le attività di operaio comunale in quanto allo stato attuale risulta in servizio una sola figura di operaio e questo rende evidentemente gravoso far fronte alle necessità manutentive del patrimonio comunale.

Si evidenzia che nel corso degli ultimi anni il personale in dotazione con mansioni di operai specializzati, a seguito del raggiungimento dell'età pensionabile, non sono mai stati reintegrati.

Per quanto attiene l'ufficio edilizia privata ed urbanistica si evidenzia come al momento il personale in organico risulti ridotto di una unità (maternità De Giorgi Nadia) e questo rende difficoltoso l'esperimento dell'attività richiesta anche in considerazione del fatto che il Responsabile di Area deve, dall'anno 2014, gestire entrambe le strutture oltre ad essere stato nominato responsabile del Procedimento per la riattivazione del Centro Natatorio Comunale.

Tale condizione, associata agli obiettivi prefissati ed alle innovazioni introdotte, farebbe propendere per la necessità di un incremento della dotazione, da ipotizzarsi almeno nel prossimo triennio al fine di ricoprire la posizione di **Operaio Specializzato cat. B**, oltre evidentemente alla necessaria copertura del posto vacante di **istruttore tecnico cat. C**.

Conclusioni

Alla luce delle valutazioni e degli aspetti oggettivi evidenziati come sopra si conclude la presente proposta evidenziando che appare auspicabile un incremento della attuale dotazione organica dell'area Gestione del Territorio nel corso del triennio di osservazione, oltre alla copertura del posto vacante al fine di consentire un regolare e corretto svolgimento delle mansioni affidate all'intera Area.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Vigilanza e Polizia Amministrativa

24055 Via Bergamo n° 2 – Tel. 035/4872359 – Fax 035/899686

e-mail polizialocale@comune.colognoalserio.bg.it

Prot.

Cologno al Serio 31/10/2015

Alla Giunta comunale
Al Segretario comunale

SEDE

OGGETTO: Formalizzazione esigenze dell'Area Polizia Locale al fine della programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2016 / 2018 – Ricognizione del personale in servizio – Rilevazione profili professionali necessari – Trasmissione.

In evasione alla richiesta prot. 16511 del 27.10.2015, si fa luogo, di seguito, alla ricognizione del personale di Polizia Locale attualmente in servizio e all'indicazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali.

L'Area Polizia Locale, organizzata con personale assegnato alla SALA OPERATIVA e al PRONTO INTERVENTO, attualmente ha il seguente organico assegnato:

Personale di SALA OPERATIVA – attività di gestione del Corpo di Polizia Locale		
Dipendente	Nominativo e qualifica	Ruolo
1	PIZZABALLA Gionata	Ufficiale di P.L. – COMANDANTE
1	RUSSO Giovanni	Ufficiale di P.L. – Coord.to e controllo
1	PEISINO Cinzia	Agente di P.L. - Polizia Amm.va e Commerciale

Personale di PRONTO INTERVENTO – attività di controllo del territorio		
Dipendente	Nominativo e qualifica	Ruolo
1	CARMINATI Giovanni	Assistente Scelto – Controllo del territorio
1	ARZUFFI Davide	Assistente – Controllo del territorio
1	CORONA Vincenzo	Agente Scelto – Controllo del territorio
1	POMERIDIANO Riccardo	Agente – Controllo del territorio

In previsione dell'approvazione del DUP e della programmazione triennale del fabbisogno di personale ex art. 91 T.U.E.L., **si segnala alla Giunta comunale la necessità di potenziare l'area di P.L. nel corso del triennio 2016 – 2018 di 4 operatori di categoria C) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'attività di controllo del territorio, di cui un'assunzione nel 2016, una nel 2017 due nel 2018 di cui una per implementare l'organico comunque sottodimensionato per la realtà del nostro Comune e una assunzione in previsione della sostituzione di un dipendente che dall'anno 2018 potrebbe cessare il rapporto di lavoro a seguito del raggiungimento dell'età pensionabile.**

Premesso che il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale prevede che la struttura di questa area sia organizzata con personale assegnato alla SALA OPERATIVA e personale assegnato al PRONTO INTERVENTO, si evidenzia che la copertura richiesta dal 2016 è indispensabile per garantire il regolare svolgimento dei compiti istituzionali mediante la turnazione di sei ore e la ciclicità dei periodi di riposo settimanale e di ferie obbligatorie.

A supporto della richiesta e per fornire dati oggettivi di valutazione, si evidenzia che il personale dipendente accumula annualmente, per esigenze di servizio sul territorio, considerevoli ore di lavoro straordinario da depositare in banca ore qualora non sia possibile garantire il pagamento delle stesse. In considerazione del fatto che la banca ore anno precedente e le ferie non sono, a norma di legge, monetizzabili, bisognerebbe garantire al predetto personale il godimento di lunghi periodi fra ferie e recuperi. Altresì, per il personale di



Sala Operativa, che si alterna sui due turni, vengono a crearsi anomalie di copertura qualora vengano a manifestarsi i cd. "diritti non patrimoniali" (*il diritto al riposo settimanale, alle ferie, ai permessi, alle assenze per malattia etc.*).

Inoltre, giova ricordare che, dall'entrata in vigore del Regolamento comunale sulla disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, sono state istituite, per la polizia locale, fasce orarie di turnazione serale e notturna. Pertanto - ad oggi - si è sperimentata la presenza del personale di P.L. dalle 18.00 alle 24.00 (terzo turno), nei casi di necessità specifiche.

Tale turnazione ha creato o il prolungamento eccessivo dei turni ordinari o l'assenza del personale nelle altre fasce orarie, precisando che il servizio svolto unicamente in terzo turno non ha creato aggravio delle spese di retribuzione del personale.

Fermo restando che non appare necessario e produttivo - per le ragioni già precedentemente e ampiamente illustrate - il ricorso ad altre modalità organizzative, quali ad esempio le già sperimentate convenzioni, per cronologia di informazione, si ricorda che - in data 14.10.2013 - era stato selezionato l'ottavo operatore di P.L. mediante mobilità in entrata dal Comune di Verdello e che la stessa mobilità non ha, successivamente, avuto corso in quanto - con nota prot. P.G. 9101/2013 del 07/12/2013 - il Comune di Verdello comunicava che non sarebbe stato possibile rilasciare nulla osta di mobilità per l'Agente di che trattasi in quanto non era stato possibile trovare un sostituto anche scorrendo la graduatoria degli idonei;

In riferimento all'utilizzo dell'istituto della mobilità volontarie ex art. 30 D.lgs 165/2001 si rammenta altresì la successiva comunicazione inviata dal Segretario comunale di questo Ente e relativa alle procedura di mobilità del personale, con la quale informava che la Corte dei Conti - sezione Autonomie - con una pronuncia nomofilattica (vincolante per tutte le sezioni nazionali della Corte dei Conti) contenuta nella deliberazione n. 27/2013 ha stabilito che l'importo previsto per assunzioni programmate, ma non effettuate, non può incrementare virtualmente il livello della spesa di personale da prendere in considerazione per l'anno di riferimento, per cui nel caso di mobilità non andata a buon fine, non è possibile rinnovare la procedura medesima e che pertanto, alla luce delle suddette novità, non appare in alcun modo possibile consentire nulla osta in uscita senza avere la assoluta certezza di coprire i posti che si renderanno vacanti a seguito di mobilità;

Il personale di Polizia Locale di Cologno al Serio presta servizio, in base alle esigenze di eventi ordinari e straordinari quali processioni manifestazioni e attività di controllo del territorio secondo le fasce lavorative ordinarie specifiche previste dal Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro **giusta delibera di giunta n° 156 del 04/11/2009**, che estende la possibilità di turnazione lavorativa anche in turni serali e notturni **senza costi aggiuntivi** per l'ente fatto salvo il monte ore di straordinarie stabilite per l'anno 2015 con determinazione n. 1 del 20 aprile 2015.

Per far fronte negli anni ad incrementi di organico temporanei con prot. 2819 del 24.02.2014 il Segretario del Comune di Cologno al Serio ha posto all'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) un quesito inerente le forme possibili di remunerazione degli Agenti di Polizia Locale a scavalco mediante lavoro straordinario, al fine di dirimere la vexata quaestio che interessa gran parte dei Comuni della Lombardia e che, in particolar modo, interessa le Amministrazioni che vogliono richiedono la presenza serale e notturna dei servizi di Polizia Locale. **L'ARAN ha risposto che, in mancanza di una fonte contrattuale regolativa, i compensi di che trattasi sono da ritenersi illegittimi.**

Si ribadisce che non appare necessario e produttivo il ricorso ad altre modalità organizzative quali ad esempio convenzioni già sperimentate, considerate le criticità suesposte ma bensì **è necessario oggi e per il prossimo futuro incrementare l'organico del Corpo di Polizia locale in considerazione del fatto che - in rapporto al numero di abitanti - il Comune di Cologno al Serio dovrebbe avere alle dipendenze almeno 11 operatori di Polizia Locale ovvero statisticamente 1 ogni 1000 abitanti.** Il controllo dinamico del territorio comunale, la Polizia di prossimità nei quartieri e il servizio appiedato e dinamico veicolare nel centro storico, sono fondamentali per diffondere e mantenere la reale percezione del senso di sicurezza nella popolazione residente e garantire un'efficace prevenzione e contrasto delle condotte antiggiuridiche che colpiscono la società in cui viviamo.

Rilevato che, ad oggi, il Comune di Cologno al Serio è dotato di un **Corpo di Polizia Locale** costituito da soli **7 operatori** di P.L. per garantire - in condizioni ottimali di presenza del personale in servizio - **turnazioni lavorative dalle 7.30 alle 24.00 e dalle 24.00 alle 6.00** assolvendo alle reali esigenze territoriali del proprio ente di appartenenza, **si richiede l'implementazione dell'organico come segue:**

ANNO		
2016	2017	2018
N. 1 operatore di categoria C) a tempo pieno e indeterminato	N. 1 operatore di categoria C) a tempo pieno e indeterminato	N. 2 operatore di categoria C) a tempo pieno e indeterminato

IL COMANDANTE
F.to Gionata PIZZABALLA





COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via Rocca, 1 - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035.41.83.501 - Fax 035.89.04.45

e-mail: servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it

<http://www.comune.colognoalserio.bg.it>

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

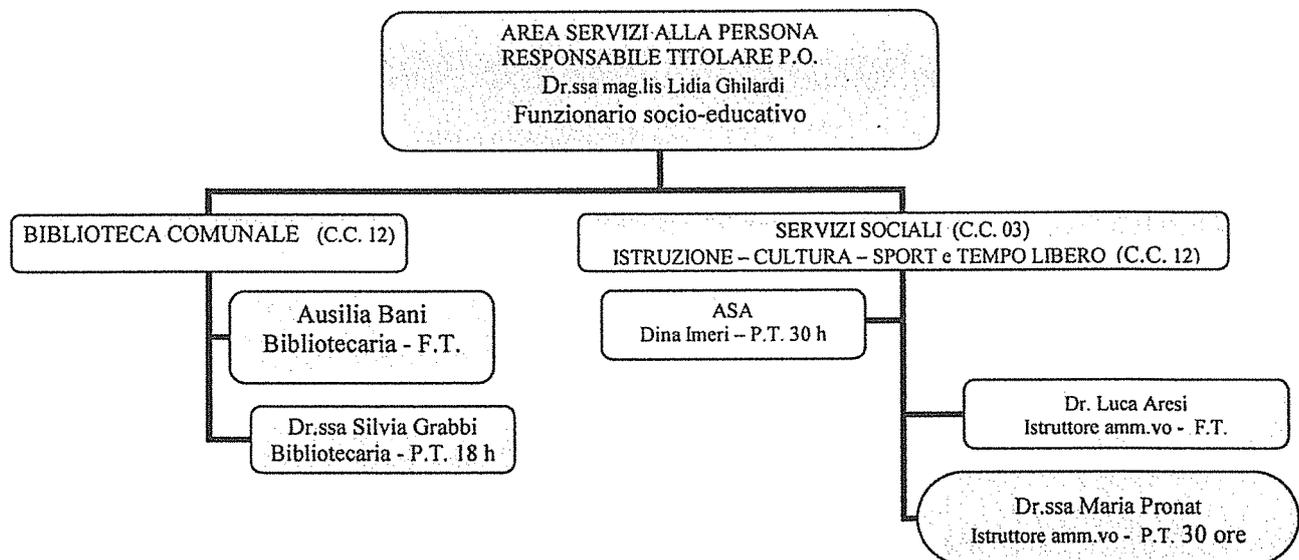
Li. 27.10.2015

Al Responsabile
Dell'Area Amministrativa
Dr. Omar Frignani

SEDE

Oggetto: relazione fabbisogno personale – triennio 2016-18.

L'organico dell'Area Servizi alla Persona è attualmente così composto:



Come richiesto con nota prot. n. 16511 del 27.10.2015, relativamente al fabbisogno di personale per l'Area Servizi alla Persona – triennio 2016-18, si riconfermano le considerazioni già espresse nella relazione del 24.06.2015 e più precisamente:

A) Biblioteca comunale

Si segnala la necessità di potenziare l'organico in servizio presso la biblioteca comunale attraverso la trasformazione del contratto di lavoro della figura part-time in full-time o assunzione di una nuova figura a 18 h, al fine di garantire la regolare erogazione del servizio durante tutto l'anno e migliorare il front-office.

La natura part-time a 18 h del rapporto di lavoro della bibliotecaria assunta a fine 2010, limita la compresenza esclusivamente all'orario pomeridiano. La trasformazione di tale rapporto di lavoro da 18 a 36 ore (o eventualmente l'assunzione di una nuova figura a 18 ore) permetterebbe invece di:

- far fronte in modo ottimale alle esigenze dell'utenza;



- non dover modificare in senso riduttivo l'orario di apertura al pubblico, in occasione di assenze del personale per fruizione di congedo ordinario, malattia, o altre assenze disciplinate dal contratto degli Enti locali, piuttosto che partecipazione alle riunioni tecniche del sistema bibliotecario di Dalmine, progetti con le scuole, etc;
- ampliare gli interventi didattico-culturali ed educativi sia presso le scuole che presso la sede stessa del servizio a favore di una fascia di utenti sempre più ampia;
- adeguare l'organico agli standard regionali previsti per i comuni con fascia di popolazione sopra i 10.000 abitanti.

B) Servizio sociale – Istruzione – Cultura – Sport e Tempo libero

Il personale attualmente in servizio si occupa del disbrigo dei procedimenti afferenti ai seguenti macro-settori: sport e tempo libero – istruzione – cultura – politiche giovanili – gemellaggio – servizi sociali.

Obiettivo primario è l'erogazione dei servizi con certezza dei termini del procedimento, contenimento dei tempi di espletamento e conseguente efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa.

Si rileva tuttavia che a seguito dei nuovi adempimenti prettamente burocratico-amministrativi introdotti in nome della trasparenza e semplificazione da parte del legislatore nazionale e la cui esecuzione, a dispetto della loro titolazione, comporta l'espletamento di una serie di azioni, procedure ed oneri che vanno nell'esatta direzione contraria (maggior burocratizzazione, maggiori adempimenti puramente formali e ripetitivi fra loro, maggior tempo per la conclusione del procedimento etc.), nonché dell'attivazione di nuovi servizi (che si riportano a solo titolo esemplificativo e non esaustivo), sono aumentati i carichi di lavoro sia in termini quantitativi che qualitativi, intendendo con quest'ultimo aspetto il fatto che la richiesta dell'utente si è fatta più complessa e la risposta al bisogno non sempre standardizzabile:

- nuovo sistema contabile degli Enti Locali
- la gestione delle pratiche SGATE
- l'estensione degli assegni per nucleo numeroso ai cittadini extra-comunitari
- Dote Scuola
- Dote Sport
- Informatizzazione dei servizi scolastici che ha agevolato l'utenza, ma implicato per l'ufficio una gestione più complessa e diversificata dell'intero procedimento
- il calcolo ISEE secondo le nuove modalità in vigore dal 2015 (siamo l'unico comune dell'ambito 14 che eroga il servizio al cittadino – senza avvalersi di CAF)
- l'aumento di incidenza di casi di nuove povertà
- gli interventi di pronta emergenza
- il segretariato sociale di primo front-office che richiede una valutazione di casi e problematiche sociali con analisi approfondite e multidisciplinari stante la complessificazione della richiesta
- l'aumento degli utenti che accedono allo sportello.

Quanto sopra esposto, pur essendo l'organico sottodimensionato rispetto ai carichi di lavoro, non si ritiene di dover assumere ulteriori risorse umane per il prossimo triennio, fatta eccezione per la trasformazione a tempo-pieno dell'istruttore bibliotecario o l'assunzione a 18 h. pt di un pari profilo.

Si rileva infine che se l'Amministrazione comunale intendesse dar corso alla volontà di ampliare i servizi sul territorio – in modo particolare sulla fascia progettuale rivolta ai giovani - così come emergeva dalle trascrizioni della seduta consiliare del 18.03.2014, sarà invece necessario dotarsi di figure professionali idonee, quale potrebbe essere un assistente sociale almeno part-time e che segua nello specifico le nuove progettualità.

Tanto si doveva per quanto di competenza, rimettendo in ogni caso la decisione finale all'organo di vertice dell'Amministrazione, sulla base alle scelte che riterrà prioritario adottare nell'ambito del piano di programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2016-2018 – dell'intero Ente, il tutto ovviamente compatibilmente con i vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di personale e il conseguente rispetto di quest'ultima, anche di futura emanazione.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
(dr.ssa mag. lris Lidia Ghilardi)

Lidia Ghilardi

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 117
DEL 10/11/2015 G.C. ADOTTATA IL 18-11-2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Fortunato dr. Vittorio)

Fortunato dr. Vittorio

