

Al Comune di Cologno al Serio  
Area Amministrativa  
Servizio commercio

p.c. Al Servizio Polizia Locale  
Area Edilizia Pubblica

Marca da bollo  
€ 16,00

oppure esente ex D.P.R. 642/72

oppure assolta se contestuale alla Domanda o Comunicazione SUAP – pratica MANIFESTAZIONE  
(solo se viene richiesta congiuntamente l'occupazione suolo pubblico indicando la superficie in mq)

## DOMANDA di OCCUPAZIONE di SPAZI ed AREE PUBBLICHE per attività commerciali e altre tipologie L.R. 6/2010 – EVENTI

art. 40 Regolamento comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale – L. n. 160/2019

Da inviare, con marca da bollo da € 16,00, se prevista, a: [protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante / titolare dell'impresa \_\_\_\_\_  
oppure per conto di \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ @PEC: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- l'autorizzazione per l'**occupazione TEMPORANEA di suolo pubblico** (art. 40 regolamento Canone Unico Patrimoniale - La domanda di autorizzazione per occupazioni temporanee deve essere inoltrata almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione) salvo interruzione dei termini per integrazione e termini ex L.241/90;

**per la seguente motivazione / attività / evento / manifestazione:**

l'occupazione verrà effettuata mediante installazione o posizionamento di:

In località Cologno al Serio in via: \_\_\_\_\_;

periodo:

- dal/il giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per mq \_\_\_\_\_;  
 per n. giorni \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

**RICHIAMATO** l'art. 59 del Regolamento comunale per la disciplina del **Canone Unico Patrimoniale**, il quale stabilisce che **per le occupazioni temporanee di suolo pubblico, il canone deve essere versato anteriormente al rilascio**

**dell'autorizzazione**; importo determinato – qualora dovuto e/o salvo esenzioni – **dal concessionario SAN MARCO SPA - Filiale di MILANO EST - Servizio Tributi Minori Ufficio di BRUGHERIO Via Kennedy 28 (presso Centro Commerciale) tel. 039 6775190 - colognoalserio@sanmarcospa.it** - nonché secondo le modalità concordate con la Responsabile dell'area economico finanziaria in data 29.03.2022 esclusivamente per le occupazioni che non possano essere prevenivate:

- **di impegnarsi a versare il canone** quantificato calcolato preventivamente dal Concessionario dell'Ente **mediante bonifico** a:

**TESORERIA COMUNALE**

**BANCO BPM SPA – Agenzia di Cologno al Serio (BG) Piazza Cavour 1 – Angolo Via Umberto I**

**IBAN: IT 83 L 05034 52920 000000025000**

**BIC/SWIFT BAPPIT21AE5**

**Causale: occupazione aree pubbliche per manifestazione / evento**

- **di impegnarsi a contattare personalmente SAN MARCO SPA - Filiale di MILANO EST - Servizio Tributi Minori Ufficio di BRUGHERIO Via Kennedy 28 (presso Centro Commerciale) tel. 039 6775190 - colognoalserio@sanmarcospa.it** – per modalità di pagamento “PAGO PA”;
- **di aver presentato richiesta di ordinanza viabilistica in data \_\_\_\_\_ al protocollo del Comune;**
- di aver versato l'eventuale deposito cauzionale<sup>1</sup> - se dovuto;
- di fornire una marca da bollo all'atto del rilascio dell'autorizzazione salvo esenzioni Esente ex D.P.R. 642/72;
- di allegare planimetria del luogo oggetto della richiesta di occupazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI:**

**La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata e da ogni altra documentazione ritenuta necessaria dal Servizio competente** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: disegno illustrante l'eventuale progetto da realizzare; particolari esecutivi e sezioni dei manufatti; fotografie dell'area richiesta, atte a individuare il contesto ambientale circostante; elementi di identificazione di eventuali autorizzazioni di cui sia già in possesso, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività soggetta ad autorizzazione).

**Per le occupazioni di aree pubbliche da parte di coloro che esercitano mestieri girovaghi** (giostre, circhi, ambulanti, etc.), la concessione delle aree deve essere richiesta al comune contestualmente a quelle per l'autorizzazione all'esercizio dell'attività.

#### **Altre note:**

**RIVOLGERSI ALL'AREA EDILIZIA PER IL RILASCIO DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE nel caso di occupazioni temporanee di spazio pubblico relative a cantieri stradali** per la posa e la manutenzione di condutture, cavi ed impianti in genere, per le quali, la superficie di occupazione è determinata tenendo conto della misura dello scavo da effettuare, delle superfici delimitate dalle installazioni di protezione e delle aree destinate ai materiali di risulta e di cantiere, accumulati per la realizzazione degli impianti stessi. La durata delle suddette occupazioni è determinata in base ai tempi necessari per l'esecuzione di tutte le fasi di lavorazione (scavo, installazione, rinterro, ripristino pavimentazione, ecc.). Per quanto riguarda le occupazioni con condutture, cavi ed impianti in genere, la relativa domanda/avviso di manomissione, deve specificamente indicare la lunghezza dello scavo per tratte omogenee, la larghezza dell'occupazione e la durata di ciascuna tratta di avanzamento del cantiere;

<sup>1</sup> Il versamento del deposito cauzionale è da effettuarsi prima della concessione ed è determinato dall'Ufficio Lavori Pubblici (art. 17, comma 2, vigente “Regolamento per la disciplina delle sagre e delle feste” – solo per occupazioni con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, feste popolari e manifestazioni varie). Il rimborso della cauzione sarà effettuato solo se compilata l'apposita richiesta e allegata la quietanza originale.