



# COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

## Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 99  
del 02-07-2019**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - PERIODO TRIENNALE 2019/21 - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **due** del mese di **luglio**, alle ore 18:20, nella sala delle adunanze.  
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
SANGALETTI MATTIA	ASSESSORE	Assente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
GASTOLDI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA	ASSESSORE	Assente

**TOTALE PRESENTI: 4**  
**TOTALE ASSENTI: 2**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'assessore dott. Daniele Pezzoli;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 25.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2019/2021 successivamente aggiornato con la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019/2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15.03.2019;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, in data 15.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la struttura organizzativa dell'ente risultava suddivisa in 5 Aree sino al 13.05.2019, e che, la Giunta comunale con deliberazione n.78 del 14.05.2019 immediatamente eseguibile, ha disposto la suddivisione in 6 Aree, i cui sottoindicati responsabili sono stati nominati con Decreti del Sindaco del 20.05.2019 nn.15,13,16,14, 17:

Area Amministrativa:	Responsabile Frignani dott. Omar
Area Finanziaria:	Responsabile Bernini rag. Gabriella
Area Lavori Pubblici e Manutenzioni:	Responsabile ad interim Pinotti geom.Simone
Area Edilizia Privata e Urbanistica;	Responsabile Pinotti geom. Simone
Area Servizi alla Persona;	Responsabile Ghilardi dott.ssa Lidia
Area Polizia Locale	Responsabile Bonzanni dott.ssa Debora

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

### **Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato

degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati:

- l'articolo 28 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che il Piano esecutivo di Gestione è approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale;
- l'articolo 29 del Regolamento di contabilità, il quale prevede che il PEG si compone di una parte programmatica che contiene le linee guida per l'attuazione dei progetti ed eventuali azioni, definisce gli obiettivi e indica i risultati attesi e da una parte finanziaria;
- il Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e determinazione della percentuale della retribuzione di risultato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data 14.5.2019, esecutiva;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO

BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi:

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano della *performance*, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visti:

- i pareri favorevoli dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione, acquisiti in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di articolare i servizi dell'Ente in Centri di responsabilità costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il conseguimento degli stessi e le connesse responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;
- 2) di approvare, per i motivi esplicitati in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione - triennio 2019/2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità ai documenti di programmazione approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 14 del 15.03.2019 – esecutiva ai sensi di legge –;
- 3) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di dare atto che questo organo procederà ad eventuali variazioni al presente PEG con propri provvedimenti sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Area, come indicati in premessa;
- 6) di dare atto che verranno gestiti dai Responsabili di Area anche i residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2018 e precedenti;
- 7) di raccomandare ai Responsabili di Area l'adozione di ogni utile azione tesa al rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 8) di consegnare copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- 9) di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, al fine di rispettare le scadenze di legge, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

*Allegati:*

- *pareri ex art. 49 comma 1 Tuel;*
- *PEG 2019/2021 articolato per Aree comprensivo di parte progettuale (obiettivi) e contabile*



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 23-07-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 02-07-2019 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 23-07-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI