



**COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**  
Provincia di Bergamo

---

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE SEDUTE  
DEGLI ORGANI IN MODALITÀ TELEMATICA**

*(approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 30.03.2022)*

## INDICE

<b>Art. 1</b>	Oggetto
<b>Art. 2</b>	Principi e criteri
<b>Art. 3</b>	Requisiti tecnici
<b>Art. 4</b>	Partecipazione alle sedute
<b>Art. 5</b>	Accertamento del numero legale
<b>Art. 6</b>	Svolgimento delle sedute
<b>Art. 7</b>	Sedute in forma mista
<b>Art. 8</b>	Regolazione degli interventi
<b>Art. 9</b>	Votazioni
<b>Art. 10</b>	Protezione dei dati personali
<b>Art. 11</b>	Trasparenza del regolamento
<b>Art. 12</b>	Disposizioni finali

## **Art. 1 Oggetto**

1. Fermo restando che gli Organi di Governo sono convocati abitualmente nella modalità in presenza, il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto, nonché in modalità mista.
2. Il medesimo Regolamento, si applica anche alle sedute delle Commissioni consiliari/comunali, delle Conferenze dei Capigruppo e delle riunioni della Giunta.
3. Il Presidente dell'Organo di Governo o delle rispettive Commissioni consiliari/comunali o della Conferenza dei Capigruppo determina la modalità di convocazione dandone comunicazione nell'ordine del giorno.

## **Art. 2 Principi e criteri**

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38, TUEL, ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020:
  - a. *pubblicità*: le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche e sono trasmesse in diretta streaming sul portale istituzionale del Comune. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo il Regolamento generale del Consiglio comunale, le riunioni della Giunta, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alternazione del significato delle opinioni espresse, e quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
  - b. *trasparenza*: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri comunali contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;
  - c. *tracciabilità*: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

## **Art. 3 Requisiti tecnici**

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
  - a. la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
  - b. la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
  - c. la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
  - d. la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
  - e. la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
  - f. la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
  - g. la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta e ove necessario del Consiglio comunale;
  - h. la sicurezza dei dati e delle informazioni.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

#### **Art. 4 Partecipazione alle sedute**

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 7.
3. Ciascun Consigliere od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio, di sue articolazioni o della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

#### **Art. 5 Accertamento del numero legale**

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Consiglieri presenti in aula che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

#### **Art. 6 Svolgimento delle sedute**

1. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Sindaco, quale Presidente del Consiglio comunale, secondo le prescrizioni del Regolamento generale del Consiglio comunale.
2. Lo stesso Sindaco assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza.
3. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori della seduta consiliare si osservano le prescrizioni del Regolamento generale del Consiglio comunale.

#### **Art. 7 Sedute in forma mista**

1. Le sedute del Consiglio comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento in videoconferenza.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i Consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea.
3. Nell'ipotesi di svolgimento della riunione in forma "mista", il Presidente del collegio e il Segretario verbalizzante devono comunque partecipare ai lavori in "presenza".

#### **Art. 8 Regolazione degli interventi**

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Presidente invita i Consiglieri ad iscriversi alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate. Per quanto riguarda il numero dei Consiglieri che

chiedono di intervenire e la durata dei rispettivi interventi, ed eventuale diritto di replica, si osservano le modalità del Regolamento generale del Consiglio comunale.

2. Il Presidente può autorizzare interventi da parte di componenti la Giunta o di altri soggetti invitati al Consiglio in relazione a determinati argomenti.
3. I Consiglieri ammessi intervengono previa ammissione del Presidente, attivando la propria videocamera ed il microfono che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.

#### **Art. 9** **Votazioni**

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
  - a. per i consiglieri in videoconferenza mediante chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il Consigliere la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
  - b. per i consiglieri in presenza mediante alzata di mano e/o altre modalità previste dal regolamento generale di Consiglio comunale;
  - c. mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento;
3. Il Presidente, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:
  - accerta, attraverso il riscontro audio e video del Consigliere chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
  - aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
  - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:
  - a. riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;
  - b. rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio comunale.

#### **Art. 10** **Protezione dei dati personali**

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute del Consiglio comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio comunale.
3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

#### **Art. 11** **Trasparenza del regolamento**

1. Il presente regolamento è pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Regolamenti".

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento, composto di n. 12 articoli, avrà piena efficacia ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione da parte dell'organo consiliare, da tale data, o da quella prevista per legge se anteriore, i "Criteri di funzionamento del Consiglio e della Giunta comunale in modalità a distanza" approvati con decreto sindacale n. 8 del 07.04.2020 si intendono decaduti e cessano pertanto la loro efficacia.

\*\*\*\*\*

Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 30.03.2022, pubblicata all'Albo *on line* il 06.04.2022 sino al 21.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, il 30.03.2022.

LA SINDACA  
*f.to dott.ssa Chiara Drago*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to dott. Stefano Valli*

\*\*\*\*\*