

INFORMAZIONI PERSONALI Pezzoni Valentina, nata a Milano il 19/10/1980**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**01/01/2020 – alla
data attuale**People Advisor**

Multinazionale – agenzia per il lavoro

Nel ruolo coordino un team formato dai 20 responsabili di selezione e servizio.

Mi occupo della loro formazione, del loro sviluppo professionale e ne valuto le performance assegnando kpi's e monitorando i risultati.

Offro consulenza alle aziende del territorio in ambito HR anche su servizi di apprendistato, tirocinio, politiche attive del lavoro, staff leasing, valutazione del personale, formazione comportamentale, servizi di outsourcing.

Costruisco e sviluppo le relazioni con l'università, gli istituti scolastici e gli enti formativi della provincia.

Partecipo all'organizzazione di Academy formative.

01/01/2007–31/12/2019

Direttore di filiale

Multinazionale – agenzia per il lavoro

Nel ruolo di Direttore di filiale ho avuto la responsabilità sull'attività di sviluppo commerciale e sulla gestione del team di filiale nell'ambito delle direttive impartite dai livelli organizzativi superiori. Ho implementato azioni di sviluppo commerciale, ho organizzato visite, azioni di fidelizzazione, eventi, ho favorito la creazione di rapporti e convenzioni con esercizi, associazioni ed istituzioni del territorio quali scuole, università ed enti pubblici.

Personalmente ho gestito un team di sette persone, suddividendo i carichi di lavoro, stabilendo le priorità, assegnando kpi's e monitorando le attività con l'obiettivo di raggiungere i risultati e budget assegnati.

01/02/2001–31/12/2006

Responsabile di gestione

Multinazionale – agenzia per il lavoro

Nel ruolo di Responsabile di gestione ho gestito l'assunzione del personale, la comunicazione agli organi competenti quali centro per l'impiego, inps, questura. Mi sono occupata del rilevamento delle presenze in base ai ccnl delle diverse imprese utilizzatrici clienti. Buona conoscenza del costo del lavoro. Compilazione ANF, richiami disciplinari.

01/01/2000–31/01/2001

Impiegata ufficio amministrativo

Azienda produzione cemento

Nel ruolo di Impiegata ufficio amministrativo mi sono occupata di contatto spedizionieri, registrazione ddt, registrazione contabilità clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2003–25/10/2006 **Classe di laurea L14 – Scienze dei servizi giuridici – Operatore giuridico d'impresa**

Università degli studi di Bergamo

01/09/1994–10/07/1999 **Diploma di ragioneria**

Istituto tecnico commerciale statale Vittorio Emanuele II, Bergamo

COMPETENZE PERSONALI



Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.