



# COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo  
Via Rocca, 2/a – CAP 24055 – C.F./P.I. 00281170167  
Telefono 035/4183501 – Fax 035/890445  
E-mail : [segretario@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:segretario@comune.colognoalserio.bg.it)  
Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

## NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1 del 06/07/2021

Prot. n. 0012781.

**Oggetto: Documento di validazione della relazione sulla Performance 2020**

L'anno 2021, il giorno sei, del mese di luglio, il Nucleo di Valutazione in composizione collegiale, nelle persone del Presidente – dott. Vito Piccinni – e del componente interno – dott. Stefano Valli Segretario comunale, ai sensi dell'art. 33 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni redigano e pubblichino annualmente un documento denominato “*Relazione annuale sulla performance*” che rappresenta lo strumento con il quale si evidenziano i risultati organizzativi ed individuali conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- laddove gli Enti Locali abbiano deciso di non istituire l'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), i compiti previsti dalle disposizioni di cui all'art. 14 del sopracitato D.Lgs. n. 150/2009, sono affidate ad altro organo e, nel caso specifico, per quanto concerne alla validazione della Relazione annuale sulla performance, al Nucleo di Valutazione;
- la stesura del relativo documento finale (Relazione annuale sulla performance) ed il processo di validazione devono essere ispirati ai principi di trasparenza, attendibilità, veridicità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato;
- l'attività del Nucleo di Valutazione deve essere caratterizzata dai principi di indipendenza ed imparzialità;

Considerato che la validazione della Relazione annuale sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia a tale Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Accertato che la validazione della Relazione annuale sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Che la stessa riporta gli esiti dell'attività di verifica svolta sull'attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione annuale sulla performance;

Presi in esame i contenuti delle relazioni pervenute dai vari responsabili di Area e rilevato che le stesse risultano pertinenti con le loro finalità e con gli obiettivi assegnati in sede di Peg 2020, nonché rispondenti ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità.

Riscontrato che le stesse riportano dati e risultati conformi alla realtà amministrativa dell'ente nonché oggettivamente riscontrati a seguito di specifica, peculiare analisi, si riscontra quanto segue:

- Area Servizi alla Persona: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità. Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	50	100	50
2	30	100	30
3	20	100	20
	100		100
Performance Organizzativa			100,00%

- Area Amministrativa: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità. Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Affari Generali e Organizzazione**

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	35	100	35
2	20	100	20
3	15	100	15
4	10	100	10
5	20	100	20
	100		100
			100,00%
<b>Servizi Demografici</b>			
1	30	100	30
2	25	100	25
3	30	100	30
4	15	100	15
	100		100
Performance Organizzativa			100,00%

- Area Polizia Locale: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità. Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

**AREA POLIZIA LOCALE**

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	30	100	30
2	30	100	30
3	10	100	10
4	30	100	30
	100		100
Performance Organizzativa			100,00%

- Area Finanziaria: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità. Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

#### AREA FINANZIARIA

##### Ufficio Ragioneria

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	30	100	30
2	34	100	34
3	18	100	18
4	18	100	18
	100		100
			100,00%
<b>Servizio Entrate e Fiscalità</b>			
1	30	100	30
2	17	100	17
3	17	100	17
4	30	100	30
5	6	100	6
	100		100
			100,00%
<b>Ufficio Personale</b>			
1	30	100	30
2	30	100	30
3	20	100	20
4	20	100	20
	100		100
			100,00%
<b>Servizio Farmacia comunale</b>			
1	50	100	50
2	50	100	50
	100		100
			100,00%
<b>Performance Organizzativa</b>			
			100,00%

- Area Edilizia Privata ed Urbanistica: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti, evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità. Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

#### AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	50	100	50
2	20	100	20
3	30	100	30
	100		100
<b>Performance Organizzativa</b>			
			100,00%

- Area LL. PP. e Manutenzioni: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati sostanzialmente raggiunti, mettendo in rilievo le criticità riscontrate, con riferimento ai 3 obiettivi attribuiti al servizio Ecologia, per i quali si è riscontrato un raggiungimento rispettivamente del 95%, 85% e del 90%, che rapportati alla pesatura agli stessi attribuita si perviene ad un performance del servizio pari al 90%:

#### AREA LL. PP. e MANUTENZIONI

Lavori Pubblici e Manutenzioni

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	30	100	30
2	30	100	30
3	40	100	40
	100		100
Performance Organizzativa			100,00%

Attività inerenti l'Ecologia

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	30	95	28,5
2	30	85	25,5
3	40	90	36
	100		90
Performance Organizzativa			90,00%

Dato atto che detta attività di riscontro finale è stata accompagnata, da un attento monitoraggio dell'attività dei responsabili durante l'intero periodo di permanenza in questa sede, al fine di seguire il processo di sviluppo del ciclo della performance anche nel suo svolgersi, oltre che nella verifica finale.

Alla luce di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione,

#### VALIDA

- i contenuti delle relazioni sull'attività svolta dai singoli responsabili di Area nel corso dell'anno 2020, nelle risultanze espresse in premessa, confluite nella Relazione annuale sulla *performance* relativa all'anno 2020;
- dispone la pubblicazione della suddetta Relazione e del presente documento di validazione nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*".

Letto, confermato e sottoscritto nella data di cui sopra nella data di cui sopra.

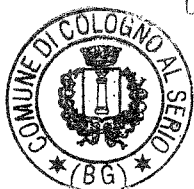
Il Presidente del NdV

(dott. Vito Piccinni)



Il componente interno del NdV

(dott. Stefano Valli)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 67  
DEL la G. C. ADOTTATA IL 13 LUG. 2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
(DOTT. CARLO RICCARDO TRIGNANI)

