



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO
(Provincia di Bergamo)

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI
DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Sommario

Art. 1	<i>Oggetto del regolamento</i>	Pag. 3
Art. 2	<i>Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili</i>	Pag. 3
Art. 3	<i>Riferimenti normativi</i>	Pag. 3
	<i>Indice dei trattamenti</i>	Pag. 4
Allegato	<i>Schede dei trattamenti</i>	Pag. 6

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.
2. Le disposizioni del presente regolamento integrano e costituiscono specificazione delle norme contenute nel regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali, ed in particolare nell'art. 11 rubricato "Dati sensibili".

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

1. In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D.Lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).
2. I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.
3. Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
4. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del D.Lgs. n. 196/2003).
5. Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2003).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

1. Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Personale – Curricula richieste impiego – Tirocini formativi
4	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) - Gestione dati della patente e delle carte di circolazione – Gestione dati per il rilascio di documenti (carte d'identità, passaporti, documenti per l'espatrio di minori) – Gestione codici fiscali – Gestione dati relativi ai permessi e carte di soggiorno - Certificazioni e attestazioni – Gestione censimenti – Rilevazioni ISTAT - Collegamenti informatici per trasmissione dati e aggiornamenti.
5	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile, ricevimento e verbalizzazione di dichiarazioni e registrazioni di eventi – Rilascio di certificazione, attestazioni, documentazioni e autorizzazioni – Compilazioni schede ISTAT – Gestione della Polizia Mortuaria
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo – Propaganda elettorale
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
8	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari
10	Utenti servizi socio-assistenziali – Servizio assistenza domiciliare (Sad) – Servizio segretariato sociale – Inabili al lavoro – Erogazione previdenze assistenziali diverse – Soggetti in disagiate condizioni economiche – Utenti trasporto comunale – Contributi per canoni di locazione – Utenti disabili – I.S.E./I.S.E.E. – Cooperative sociale per inserimento disabili – Case di riposo e istituti di ricovero ospedaliero – Verbalì e relazioni relative a incontri e riunioni diverse – Gestione servizi in delega ASL – Gestione servizi in collaborazione Ufficio di Piano ambito 14 - Pratiche per accesso e gestione contributi regionali, provinciali, nazionali e comunitari
11	Gestione iniziative di promozione alla socialità – Gestione iniziative ricreative e del tempo libero – Iniziative diverse a favore della terza età – Utenti attività socio-ricreative – Utenti servizi educativi diversi – Servizio spazio gioco
12	Segretariato sociale – Minori - Servizi in delega all'Ufficio di Piano e all'Asl - Servizi gestiti in convenzione – Servizi convenzionati
13	Gestione alloggi Erp – Gestione pratiche Erp (intero procedimento) – Richiesta assegnazione alloggi comunali diversi – Gestione pratiche utenti immobili comunali (locazione – comodati)
14	Scuola dell'infanzia privata – Scuole statali del territorio comunale – Istituti scolastici fuori il territorio comunale – Servizi diritto allo studio – Utenti servizi scolastici morosi – Utenti servizi scolastici – Assistenza scolastica disabili
15	Patrocini e collaborazioni – Contributi ad Enti e Associazioni – Fondazione Vaglietti – Gestione pratiche gare appalti servizi e forniture diverse - Gestione pratiche cottimo fiduciario – Consulenze diverse
16	Obiettori di coscienza – Personale volontario
17	Gestione accertamenti, incassi, solleciti pagamenti - ingiunzioni
18	Elaborazione dati statistici – Questionari – Indagini - Banche dati on-line nazionali – regionali – provinciali e di ambito
19	Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
20	Gestione dei dati relativi ai difensori civici, agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

21	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione relativa all'azione amministrativa degli organi di governo e degli organi gestionali del Comune
22	Attività di protocollo e di notificazione atti
23	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
24	Gestione attività contrattuale dell'Ente
25	Concessioni cimiteriali - Gestione servizi e forniture gratuite
26	Disposizioni in materia di tributi - Gestione dell'ICI, TIA, TARSU, IRAP, Imposta sulla Pubblicità, Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche, Diritti di peso e misura pubblica , Addizionale comunale IRPEF, Servizi a domanda individuale - Recupero insoluti diversi
27	Richieste di contributo per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati
28	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale – Infortuni sul lavoro – T.S.O. - Accertamenti di residenza
29	Polizia municipale - Attività relativa alla videosorveglianza
30	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
31	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
32	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria - Attività di polizia giudiziaria
33	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
34	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
35	Farmacia comunale – Gestione ricette mediche

Allegato al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari – Schede da n. 1 a n. 35

Scheda n. 1

Denominazione del trattamento

Personale – Costituzione e gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

Fonte normativa

Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; L. 20.05.1970, n. 300; L. 7.02.1990, n. 19; D.Lgs. 19.09.1994, n. 626; D.P.R. 487/1994; L. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; D.Lgs. 30.03.2001 n. 165; D.Lgs. 26.03.2001, n. 151; L. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; D.Lgs. 15.08.1991, n. 277; L. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato integrativo; Regolamenti comunali: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Regolamento del Corpo di Polizia locale, Regolamento per la formazione e l'addestramento del personale, Regolamento per la gestione del part-time

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali		
Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie corso	<input checked="" type="checkbox"/> in <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (<i>soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso</i>)			
Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;*
- b) *agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;*
- c) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. n. 165/2001);*
- d) *uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";*
- e) *strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL);*
- f) *enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);*

- g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 600);*
h) all'ISPELS (ex art. 70 D.Lgs. n. 626/1994)
i) al Medico del lavoro per determinazione idoneità all'impiego del personale dipendente

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 2

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

Fonte normativa

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; L. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; L. 12.03.1999, n. 68; D.P.R. 29.10.2001, n. 461; L. 8.08.1995, n. 335; L. 8.03. 1968, n. 152; Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965);*
- b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n. 461/2001);*
- c) *Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della L. n. 335/1995 e della L. n. 152/1968)*
- d) *Provincia di Bergamo – Servizio collocamento obbligatorio per trasmissione prospetti informativi da parte dei datori di lavoro soggetti alla disciplina in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999*
- e) *al Medico del lavoro per valutazione stato di invalidità derivante da cause di servizio, nonché riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, L. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 D.Lgs. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 3

Denominazione del trattamento

Curricula richieste impiego - Tirocini formativi -

Fonte normativa

D.P.R. 616//77 - D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; L. 328/00; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, <input type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4 comma 1, lett. e) d.lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi
Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del d.lg. 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del d.lg. n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- *Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione, Asl, Enti Pubblici e Privati, Ufficio di Piano (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, l'Ufficio di Piano, l'Asl e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, possono venire comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.

Scheda n. 4

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) – Gestione dati della patente e delle carte di circolazione – Gestione dati per il rilascio di documenti (carte d'identità, passaporti, documenti per l'espatrio di minori) – Gestione codici fiscali – Gestione dati relativi ai permessi e carte di soggiorno - Certificazioni e attestazioni – Gestione censimenti – Rilevazioni ISTAT - Collegamenti informatici per trasmissione dati e aggiornamenti.

Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104; Convenzioni internazionali; L. 31.05.1995, n. 218; D.lgs 30.06.2003, n. 196; D.lgvo 18.08.2000, n. 267; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; L. 04.05.1983, n.184; L. 28.03.2001, n. 149; D.P.R. 31.08.1999, N. 394; D.Lgs. 25.07.1998, n. 286; L.06.03.1998. n. 40; L. 05.02.1992, n. 91; L. 07.08.1990, n. 241; D.P.R. 26.10.1972, n. 642; D.lgs n.322/89; D.P.R. n. 319/99.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** |X| razziale
- Convinzioni** |X| religiose
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse
- Vita sessuale:** |X| (*soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione:** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi ai matrimoni e ad altri eventi che si verificano in altri Stati. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche presso terzi e comunicati all'ISTAT per le proprie rilevazioni, ad autorità straniere, alla Questura, alla Procura e alla Prefettura per le segnalazioni ed eventuali ricorsi, all'Autorità Giudiziaria per le cause di interdizione e decesso. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Scheda n. 6

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo – Propaganda elettorale

Fonte normativa

L. 04.04.1956, n. 212; D.P.R. 20.03.1967, n. 223; L. 05.02.1992, n. 104; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste e dei fascicoli elettorali, rilascio e aggiornamento tessere elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** |X| religiose
- Convinzioni** |X| politiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali (*per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto*)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: |X| *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del D.P.R. n. 223/1967)*

Diffusione: in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione dell'Ufficiale elettorale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del D.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 223/1967).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto, quelli religiosi hanno rilevanza in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci, non possono ricoprire cariche elettive, mentre quelli politici hanno rilevanza in quanto il Sindaco ed i Consiglieri comunali in carica in altro Comune non possono ricoprire cariche elettive in questo Comune (art. 60 D.Lgs. n. 267/2000)

Scheda n. 7

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); L. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; l'Ufficiale elettorale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste elettorali per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

Scheda n. 8

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

Fonte normativa

L. 10.04.1951, n. 287

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Scheda n. 9

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari

Fonte normativa

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; D. Lgs. 504/97; d.lg. 18.08.2000, n. 267; L. 14.11.2000 n.331; L. 08.01.2001 n. 2; D. Lgs. 08.05.2001 n. 215; D. Lgs. 31.07.2004 n. 236; L. 23.08.2004 n. 226.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*
- b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento e di aggiornamento delle liste di leva.

Scheda n. 10

Denominazione del trattamento

Utenti servizi socio-assistenziali – Servizio assistenza domiciliare (Sad) – Servizio segretariato sociale – Inabili al lavoro – Erogazione previdenze assistenziali diverse – Soggetti in disagiate condizioni economiche – Utenti trasporto comunale – Contributi per canoni di locazione – Utenti disabili – I.S.E./I.S.E.E. – Cooperative sociale per inserimento disabili – Case di riposo e istituti di ricovero ospedaliero – Verbalì e relazioni relative a incontri e riunioni diverse – Gestione servizi in delega ASL – Gestione servizi in collaborazione Ufficio di Piano ambito 14 - Pratiche per accesso e gestione contributi regionali, provinciali, nazionali e comunitari

Fonte normativa

D.P.R. 616/77 - D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 112/1998 - D. Lgs. 130/2000; L. 328/00; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto, ricovero in strutture ospedaliere, case di riposo e di cura, cooperative sociali e relativi laboratori, istituti per disabili e similari. (art. 73, D.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose |X| filosofiche |X| d'altro genere
- Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie corso in |X| anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione:** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni, interconnessioni, raffronti (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti, per le seguenti finalità:

- alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività, l'erogazione dei benefici), all'INPS, all'Ufficio di Piano;
- alle cooperative sociali e ad altri enti pubblici e privati, (cui vengono affidate le attività di assistenza);
- gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)
- al personale che esercita attività di volontariato per conto del Comune;

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; familiari, altri enti pubblici e privati). La domanda deve essere corredata della documentazione anche sanitaria se necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali, all'UDP ed ad altri enti pubblici e privati che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza, oltre che a personale che svolge attività di volontariato per conto del Comune. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero e all'Ufficio di Piano al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari

I dati possono venire trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

Scheda n. 11

Denominazione del trattamento

Gestione iniziative di promozione alla socialità – Gestione iniziative ricreative e del tempo libero – Iniziative diverse a favore della terza età – Utenti attività socio-ricreative – Utenti servizi educativi diversi – Servizio spazio gioco.

Fonte normativa

D.P.R. 616/77 - D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; L. 328/00; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività sociali, ricreative, educative, ivi compresi i corsi EDA e i servizi dello Spazio gioco comunale, per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; per la promozione della cultura e dello sport; (art. 73 del D. Lgs. n. 169/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche | <input type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---------------|--|---|
| Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: comunicazioni, raffronti, interconnessioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività, l'erogazione dei benefici, l'attivazione di servizi), all'INPS, all'Ufficio di Piano;
- alle cooperative sociali e ad altri enti pubblici e privati, (cui vengono affidate la gestione dei singoli servizi);
- al personale che esercita attività di volontariato per conto del Comune;

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati ovvero da terzi (IPAB, medici di base; familiari, altri enti pubblici e privati). La domanda deve essere corredata della documentazione necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL, alle Aziende ospedaliere, all'UdP, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti pubblici e privati che erogano i singoli interventi, oltre che a personale che svolge attività di volontariato per conto del Comune. Possono venire effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Le informazioni sulla salute, così come le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono essere comunicate ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari.

Scheda n. 12

Denominazione del trattamento

Segretariato sociale – Minori - Servizi in delega all'Ufficio di Piano e all'Asl - Servizi gestiti in convenzione – Servizi convenzionati

Fonte normativa

D.P.R. 616//77 - D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; L. 328/00; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003);

Assistenza nei confronti di utenti disagiati e disabili (art. 73, comma 1 – lett. a).

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose filosofiche d'altro genere
- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione, e raffronti di dati:

- a) soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);*
- b) *Asl – Ufficio di Piano – Istituti di ricovero e comunità alloggio o similari;*
- c) *Cooperative e associazioni incaricate della gestione del servizio;*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori, all'Ufficio di Piano e, in caso di affidamento, al giudice tutelare. I dati così raccolti confluiscono, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria.

Vengono predisposte relazioni inviate sulla base delle quali viene costruito un progetto/intervento educativo a favore del minore o del soggetto disagiato.

I dati relativi alle convinzioni filosofiche e religiose possono emergere in base alla ricostruzione della case history del soggetto per il quale si vuole costruire un progetto. I dati relativi alle condizioni di salute possono essere necessari al fine di predisporre interventi compatibili con le esigenze dell'interessato.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 13

Denominazione del trattamento

Gestione alloggi Erp – Gestione pratiche Erp (intero procedimento) – Richiesta assegnazione alloggi comunali diversi – Gestione pratiche utenti immobili comunali (locazione – comodati).

Fonte normativa

D.P.R. 616/77- D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; L. 328/00; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003) e alla concessione di immobili comunali in locazione, comodato o altro.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Stato** patologie patologie terapie in relativi ai familiari
- di salute:** attuali pregresse corso dell'interessato
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione:** in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate):*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *alla Regione Lombardia per la formazione delle graduatorie, all'incaricato dell'Amministrazione del condominio per la predisposizione dei contratti di locazione, il canone di locazione, la gestione dell'alloggio ecc.*

Diffusione: pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'amministratore del condominio per la gestione dei canoni di locazione e similari. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 14

Denominazione del trattamento

Scuola dell'infanzia privata – Scuole statali del territorio comunale – Istituti scolastici fuori il territorio comunale – Servizi diritto allo studio – Utenti servizi scolastici morosi – Utenti servizi scolastici – Assistenza scolastica disabili

Fonte normativa

D.P.R. 616//77 - D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; L. 328/00; L. 104/92; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione servizi scolastici in genere (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003) - Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003) - Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- *gestori esterni delle mense e società di trasporto o altri gestori esterni di servizi appaltati (per garantire l'erogazione del servizio)*
- *Asl – Ufficio di Piano – Istituti scolastici – Cooperative sociali*
- *Tribunale per i minori*
- *Autorità giudiziaria per l'adozione dei provvedimenti di competenza*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, vengono comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, sia alla coop. appaltatrice dei servizi di assistenza disabili.

I dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie e dalla neuropsichiatria alle scuole e per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse e possono essere forniti alle educatrici di sostegno unicamente per la parte necessaria alla elaborazione del progetto educativo in collaborazione con le scuole. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni o altre richieste correlate.

I dati sui minori possono venire comunicati all'autorità giudiziaria per l'adozione dei provvedimenti di competenza, anche in caso di mancato adempimento scolastico.

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici limitatamente alla parte necessaria per la realizzazione del progetto individuale educativo.

Scheda n. 15

Denominazione del trattamento

Patrocini e collaborazioni – Contributi ad Enti e Associazioni – Fondazione Vaglietti – Gestione pratiche gare appalti servizi e forniture diverse - Gestione pratiche cottimo fiduciario – Consulenze diverse

Fonte normativa

D.P.R. 616//7 - D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; L. 328/00; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito; normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività in ambito amministrativo e socio-culturale (art. 73 del D.Lgs n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** etnica razziale, |
- Convinzioni** religiose, filosofiche, d'altro genere
- Dati di carattere giudiziario** Art. 4, comma 1 – lett. e) del D. Lgs 196/2003

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

- Raccolta:** presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione:** in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni, interconnessioni e raffronti, diffusione (come di seguito individuate):*

Particolari forme di elaborazione:

- Interconnessioni e raffronti, comunicazioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.
- Diffusione: pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati acquisiti vengono utilizzati nell'ambito delle procedure di gara per l'appalto di servizi e forniture, dell'assegnazione dei contributi e patrocinio. In particolare i dati di carattere giudiziario vengono richiesti al fine di verificare che non vi siano cause ostative all'aggiudicazione di appalti pubblici.

I dati relativi alle origini e alle convinzioni possono essere ricavati indirettamente dalla tipologia di attività svolta dal gruppo al quale viene concesso un contributo e/o un patrocinio

Scheda n. 16

Denominazione del trattamento

Obiettori di coscienza – Personale volontario

Fonte normativa

D.P.R. 616//77- D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; L. 328/00; L. 230/98; L. 64/2001; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
 Convinzioni religiose, filosofiche, d'altro genere
 Stato di salute: patologie attuali patologie pregresse
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;*

b) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);*

c) *soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza/volontari nel proprio organico;*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Per quanto riguarda il personale volontario, i dati vengono acquisiti su comunicazione diretta degli interessati o tramite le procedure previste per il bando di reclutamento di volontari del servizio civile.

Scheda n. 17

Denominazione del trattamento

Gestione accertamenti, incassi, solleciti pagamenti - ingiunzioni

Fonte normativa

D.P.R. 616//77- D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione:** in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Ufficio Tributi e Tesoreria comunale per le operazioni collegate.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite le richieste di pagamento inviate periodicamente; possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi

Scheda n. 18

Denominazione del trattamento

Elaborazione dati statistici – Questionari – Indagini - Banche dati on-line nazionali – regionali – provinciali e di ambito.

Fonte normativa

D.P.R. 616//77- D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs 112/1998 - D. Lgs 130/2000; L 328/00; Normativa regionale di riferimento, regolamenti comunali e di ambito;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività in ambito amministrativo e socio-culturale (art. 73 – D. Lgs 196/03)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose filosofiche d'altro genere
- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione dopo la loro rielaborazione in forma anonima a fini statistici e di ricerca sociale ai seguenti soggetti:

- *Asl – Ufficio di Piano – Provincia – Regione – Ministero del Welfare;*

Diffusione dopo la loro rielaborazione in forma anonima a fini statistici e di ricerca sociale, mediante relazioni da presentare alla cittadinanza.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono di raccolti presso gli interessati e vengono trattati in modo da essere resi anonimi e utilizzati con finalità di ricerca sociale, studi, indagini, programmazione delle politiche sociali del territorio.

Scheda n. 19

Denominazione del trattamento

Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; L. 6.12.1971, n. 1034; L. 14.11.1994, n. 19); D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; D.P.R. 29.10.2001, n. 461

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere
- Convinzioni** |X| politiche, |X| sindacali
- Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso in |X| relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale** |X|
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati:

amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici di parte ed incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*

c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001);*

d) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa,

all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Scheda n. 20

Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi ai difensori civici, agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (artt. 11 e 55 e ss.); L. 30.04.1999, n. 120; L. 5.07.1982, n. 441; D.P.R. 16.05.1960, n. 570; L. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); L. 14.04.1982, n. 164; Statuto comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. l), D.Lgs. n. 196/2003).

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), D.Lgs. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> politiche | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> (<i>soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso</i>) | |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 D.Lgs. n. 267/2000);

Diffusione: *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (D.Lgs. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (D.Lgs. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria. Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni.

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i

dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi D.Lgs. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato D.Lgs. n. 267/2000). Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Scheda n. 21

Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione relativa all'azione amministrativa degli organi di governo e degli organi gestionali del Comune

Fonte normativa

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; Statuto comunale; Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale; Regolamento per il diritto di accesso agli atti

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 42, 48, 50, 54, 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), 107 D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose filosofiche d'altro genere
- Convinzioni** politiche sindacali
- Stato di salute** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo;

soggetti pubblici e privati destinatari dei provvedimenti

Diffusione: limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori degli organi collegiali e degli altri organi comunali (D.Lgs. n. 267/2000)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del D.Lgs. n. 267/200 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, D.Lgs. n. 196/2003).

Scheda n. 22

Denominazione del trattamento

Attività di protocollo e di notificazione atti

Fonte normativa

Codice di procedura civile; D.P.R. 29.09.1973, n. 600; L. 20.11.1982, n. 890; L. 07.08.1990, n. 241; L. 59/1997; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; DPCM 31.10.2000; DPR 28.12.2000, n. 445

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di protocollo degli atti in entrata ed uscita dall'Ente ed attività di notificazione ai destinatari di atti e documenti propri dell'Amministrazione o di soggetti terzi

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose, filosofiche, d'altro genere
- Convinzioni** politiche, sindacali
- Stato di salute** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria dei diversi ambiti dell'azione amministrativa, o destinatari dell'attività di notificazione.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono raccolti e registrati al fine di consentire lo sviluppo dell'attività amministrativa dell'Ente. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.

Scheda n. 23

Denominazione del trattamento

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose, filosofiche, d'altro genere
- Convinzioni** politiche, sindacali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

Scheda n. 24

Denominazione del trattamento

Gestione attività contrattuale dell'Ente

Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura penale; L. 31.05.1965, n. 575; L. 19.03.1990 n. 55; D.Lgs. 17.03.1995, n. 157; DPR 03.06.1998, n. 252; L. 109/1994; DPR 554/1999; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; DPR 28.12.2000, n. 445; Regolamento per la disciplina dei contratti

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività contrattuale con soggetti terzi per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e per l'appalto di opere pubbliche.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessione e raffronto (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione:

all'Ufficio territoriale del Governo del certificato C.C.I.A.A. con dicitura antimafia per richiesta comunicazione o informazione antimafia

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati di carattere giudiziario dei titolari e dei legali rappresentanti dei soggetti che entrano in rapporti contrattuali con l'Ente vengono raccolti e trattati relativamente alla definizione della relativa situazione nei confronti della giustizia.

Scheda n. 25

Denominazione del trattamento

Concessioni cimiteriali - Gestione servizi e forniture gratuite.

Fonte normativa

Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265; DPR del 11 luglio 2003 n. 254; legge 1° agosto 2002, n. 166; Legge Regionale 18 novembre 2003, n.22; L.R. 9 novembre 2004, n. 6; Legge Regionale 8 febbraio 2005, n. 6; Regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 D.lgs. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose d'altro genere
- Stato di salute** patologie attuali patologie pregresse terapie corso in relativi ai familiari del dipendente
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

presso gli interessati presso terzi

Elaborazione:

in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *ad enti presso cui eventualmente risedeva il soggetto o i familiari;*
- b) *ad appaltatori servizi cimiteriali e di illuminazione votiva;*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sono forniti dagli interessati o da terzi al fine di procedere alle concessioni cimiteriali, all'attivazione dell'illuminazione votiva o forniture gratuite di feretri.

Scheda n. 26

Denominazione del trattamento

Disposizioni in materia di tributi - Gestione dell'ICI, TIA, TARSU, IRAP, Imposta sulla Pubblicità, Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche, Diritti di peso e misura pubblica, Addizionale comunale IRPEF, Servizi a domanda individuale - Recupero insoluti diversi.

Fonte normativa

D.Lgs. n. 504/1992, D.Lgs. n. 507/1993, D.Lgs. n. 22/1997, D.P.R. n. 158/1999, R.D.L. 2145/1937 convertito nella legge 614/1938, L. 1346/1961, L. n. 549/1995, D.Lgs. n. 507/1993, D.M Ministero Interno 31 dicembre 1983, D.L. n. 55/1983 convertito in legge n. 131/1983, T.U. n. 1175/1931, D.Lgs. 446/1997, D.Lgs. n. 360/1998 D.Lgs. n. 471/1997, L. n. 449/1997, D.Lgs. 218/1997, D.Lgs. n. 472/1997, D.Lgs. 473/1997, L. 212/2000, L. n. 146/1998, D.Lgs. n. 112/1998, L. 133/1999, T.U. n. 267/2000, d.Lgs. n. 46/1999, L. n. 289/2002, D.M. n.37/1997, D.Lgs. 546/1992, D.M n. 289/2000, R.D. n. 639/1910, D.P.R. n. 602/1973, Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Comunale sugli Immobili, Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa per la gestione dei Rifiuti solidi Urbani, Regolamento comunale del servizio per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, Regolamento comunale per la disciplina della Pubblicità e delle Affissioni e per l'applicazione dell'Imposta sulla Pubblicità e del diritto sulle Pubbliche Affissioni, Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione ai tributi comunali, Regolamento delle entrate comunali, Regolamento di autotutela in materia Tributaria.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66, D.Lgs. 196/1993)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie corso in |X| relativi ai familiari del dipendente
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione:** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: |X| *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
- ai concessionari ed appaltatori dei servizi;
 - altri comuni;
 - Agenzia delle entrate;
 - Guardia di finanza;

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dagli interessati, da altri enti pubblici, dagli altri uffici di questo Comune. Le informazioni necessarie sono comunicate ai concessionari nonché agli altri enti pubblici che ne facciano richiesta.

Scheda n. 27

Denominazione del trattamento

Richieste di contributo per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 9 gennaio 1989, n. 13.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività della erogazione del contributo per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, ai sensi della L. 13/89.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
 Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso ° anamnesi familiare

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle richieste pervenute agli uffici comunali in ordine alla erogazione di contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, secondo le modalità stabilite dalla L. 13/89.

Le richieste inoltrate comprensive dei dati sensibili sono inoltrate alla Regione Lombardia, sede territoriale di Bergamo, mediante consegna a mano oppure tramite il servizio postale.

Scheda n. 28

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale – Infortuni sul lavoro – T.S.O. - Accertamenti di residenza

Fonte normativa

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495, D.P.R. 30.6.1965, n. 1124; L. 13.05.1978, n. 180, D.P.R. 30.05.1989, n. 223;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** patologie attuali terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);*
- b) *alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);*
- c) *in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura, Ispettorato provinciale del Lavoro, Aziende Ospedaliere, Ufficio Servizi Demografici comunale etc.).

Scheda n. 30

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso relativi all'interessato ai familiari
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi

Scheda n. 31

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

Fonte normativa

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); D.lg. 30.04.1992, n. 285;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, anche in riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** | patologie attuali
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** presso gli interessati presso terzi
Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

Scheda n. 32

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria - Attività di polizia giudiziaria

Fonte normativa

L. 28.02.1985, n. 47; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; L. 24.11.1981, n. 689; regolamento comunale - Leggi sulla giustizia amministrativa e penale.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003) Attività di polizia giudiziaria finalizzata alla repressione degli atti delittuosi, delle attività illecite e degli episodi di criminalità

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** patologie attuali
- Convinzioni** religiose
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *ISTAT (per le rilevazioni annuali della cause di morte);*
- b) *ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);*
- c) *all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio)*
- d) *alla Questura*
- e) *alla Prefettura*
- f) *alla Polizia di Stato*
- g) *all'Arma dei Carabinieri*
- h) *alla Digos*
- i) *al SISDE*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia giudiziaria, di polizia mortuaria e i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono raccolti mediante indagini dirette e/o delegate, forniti direttamente dagli interessati, dai familiari, dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

Scheda n. 33

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: patologie attuali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);*

b) *A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

Scheda n. 34

Denominazione del trattamento

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

Fonte normativa

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); L.R.24.12.2003, n. 30 l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); L.R. N. 20 del 15.04.1995 (N.C.C.), l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbieri, parrucchiere ed affini); D.P.R. 162/99 (ascensori); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); D. Lgs. 25/07/1998, n. 286 e L. 18.05.1978, n. 191 cessioni fabbricato e comunicazioni di ospitalità; leggi regionali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

