

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
SERVIZIO SPAZIO GIOCO COMUNALE "Arcobaleno"



TITOLO I FINALITA' E ORGANIZZAZIONE

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Il Comune di Cologno al Serio nell'ambito degli interventi socio-educativi rivolti alla prima infanzia eroga un servizio di "Spazio gioco" denominato "Spazio Gioco Arcobaleno" e di seguito indicato "Servizio". Esso trae ispirazione dagli articoli 3 e 5 della Legge 285 del 05.09.1997 ed è costituito dal complesso di prestazioni di natura educativa, ludica, culturale e di aggregazione sociale destinate a bambini *da zero a tre anni* ed ai relativi genitori, familiari o adulti che quotidianamente si occupano della loro cura.

ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI IN ORDINE ALL'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio è ispirato ai seguenti principi:

- è potenzialmente rivolto a tutti i cittadini residenti in Cologno al Serio che ne abbiano i requisiti in termini di età dei propri figli;
- deve rispondere ai criteri di corretta gestione, deve essere efficace ed efficiente ossia capace di raggiungere gli obiettivi preposti con il minor dispendio di risorse;
- deve essere strettamente integrato alle altre agenzie educative presenti sul territorio;
- deve essere espletato da personale qualificato.

ARTICOLO 3 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Gli obiettivi che il Servizio si prefigge di raggiungere sono:

- offrire un servizio di attività educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale rivolto alla prima infanzia – fascia 0/3 anni;
- mantenere il maggior grado possibile di benessere psicofisico del bimbo e del genitore, rafforzando il ruolo e le responsabilità di quest'ultimo, garantendo così una buona qualità di vita;
- aiutare a superare eventuali condizioni di isolamento e di solitudine dell'utente favorendo l'integrazione del soggetto nell'ambito della comunità di appartenenza.

Il Servizio vuole essere inoltre:

- uno spazio per giocare, per socializzare, per sviluppare l'autonomia;
- uno spazio per ritrovarsi tra adulti, tra bambini, tra adulti e bambini;
- un servizio che offra ai bambini, alle mamme, ai papà, ai nonni ed alle baby-sitter il piacere di stare vicini e di ascoltarsi;
- un'occasione per permettere ai bambini di vivere esperienze di socializzazione in un ambiente con spazi, attrezzature e materiali normalmente non disponibili in famiglia;
- uno spazio per parlare spontaneamente tra adulti e riflettere con esperti (psicologo, pedagogo) in modo da avere la possibilità di ricoprire con responsabilità il ruolo genitoriale.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di spazio gioco viene assicurato mediante gestione in appalto a cooperativa, compatibilmente con le vigenti disposizioni in materia di servizi rivolti alla prima infanzia e le risorse finanziarie previste in bilancio. In particolare esso dovrà essere contenuto nei limiti dell'effettiva necessità.

La fruizione del servizio verrà garantita a tutti coloro che rientrano nella casistica prevista al successivo titolo II, compatibilmente con le modalità organizzative del servizio (disponibilità dei locali, risorse finanziarie).



TITOLO II AMMISSIONE AL SERVIZIO

ARTICOLO 5 – UTENTI DEL SERVIZIO

Possono partecipare al servizio “Spazio gioco Arcobaleno” i bambini di età compresa tra i zero ed i 36 mesi al momento dell’iscrizione (nel caso di iscrizioni in corso d’anno) e alla data del 01 settembre dell’anno educativo di riferimento per le nuove iscrizioni presentate nel mese di maggio, residenti in Cologno al Serio e con almeno uno dei genitori pure residente in Cologno al Serio. La frequenza al servizio comporta la presenza obbligatoria di un adulto accompagnatore (genitore, nonna, baby sitter.....) all’uopo indicato da chi esercita la patria potestà sul minore all’atto dell’iscrizione.

L’ammissione di bambini non residenti o i cui genitori non risultino residenti in Cologno al Serio potrà avvenire a discrezione del Comune, sulla base della richieste pervenute e in ogni caso solo se rimarranno posti disponibili.

ARTICOLO 6 - POSTI DISPONIBILI

Il servizio può accogliere un numero massimo di bambini e adulti di riferimento per ogni turno di apertura così dettagliato:

- bambini con età da zero a 1 anno: 10 bambini e 10 adulti;
- bambini con età da 1 a 3 anni: 15 bambini e 15 adulti.

Ogni iscritto potrà frequentare lo Spazio Gioco solo nei turni ad esso assegnati, fatta eccezione per la giornata del sabato, come meglio specificato in seguito.

La scelta del giorno di frequenza viene fatta all’atto dell’iscrizione e viene garantita fino ad esaurimento dei posti disponibili.

In caso di indisponibilità di posti nel turno prescelto, l’iscritto viene automaticamente inserito nel turno libero con possibilità da parte dell’iscritto stesso di rinunciare all’iscrizione nel caso in cui il turno assegnato non sia confacente alle proprie esigenze.

La rinuncia al posto per impossibilità a frequentare il turno assegnato dà diritto all’iscritto a rimanere in graduatoria fino a quando si liberi un posto nel turno prescelto purchè l’iscritto stesso mantenga i requisiti necessari per usufruire del servizio.

ARTICOLO 7 – MODALITA’ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Le iscrizioni al servizio per l’anno educativo successivo per il quale si intende usufruire del servizio dovranno essere presentate dal 02 al 31 maggio di ogni anno, tenuto conto del calendario lavorativo degli uffici comunali, su apposito modulo di iscrizione disponibile presso gli uffici stessi.

In caso di domande eccedenti i posti massimi disponibili, verrà formulata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di massima – in ordine di importanza:

- a) a chi ha frequentato il servizio senza essere stato dichiarato decaduto per essenze ingiustificate e si iscrive all’anno successivo, al fine di dare continuità educativa al progetto formativo;

In tutti gli altri casi:

- b) nucleo familiare in grave difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione, documentata da apposita relazione dei servizi sociali comunali: punti 10;



- c) aver presentato domanda nell'anno educativo precedente e non essere stato ammesso al servizio per mancanza di posti (iscritto alle liste d'attesa): per ogni mese in lista d'attesa, punti 0,6 e fino ad un massimo di punti 6; Non verrà in ogni caso attribuito alcun punteggio per coloro che si iscrivono alla lista d'attesa a partire dal mese di marzo dell'anno educativo di riferimento.

In caso di punteggio a pari merito, avrà priorità l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Qualora non ricorra nessuno dei casi di cui ai precedenti punti a), b) e c) verrà seguito unicamente l'ordine cronologico di presentazione delle domande, senza l'attribuzione di alcun punteggio e fino all'esaurimento dei posti disponibili.

E' altresì possibile presentare domanda di accesso al servizio anche nel corso dell'anno educativo di funzionamento. In tal caso l'ammissione potrà avvenire subordinatamente alla disponibilità dei posti e tenuto conto unicamente dell'ordine cronologico di presentazione della domanda e compatibilmente con la possibilità di essere inseriti nelle attività formative progettate.

L'ammissione al servizio degli utenti - residenti e non - spetta unicamente al Comune e dovrà essere presentata su apposito modulo predisposto dagli Uffici comunali. Non potranno in alcun caso essere ammessi al servizio utenti non iscritti. Poiché il servizio è rivolto alla coppia bambino - adulto (genitori, familiari o adulti che quotidianamente si occupano della loro cura) ne deriva che i bimbi non dovranno mai essere lasciati soli, pena l'esclusione dallo Spazio Gioco. Per le attività svolte al di fuori dei locali del servizio (gite, scampagnate, feste cittadine, attività di piscina e quant'altro), i genitori dovranno sottoscrivere una assunzione di responsabilità connessa ai rischi civili e penali derivanti da eventuali accadimenti occorsi ai danni propri o dei loro figli.

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

a) articolazione annua

Il servizio funzionerà dal secondo lunedì di settembre al primo sabato di giugno dell'anno successivo, in base al calendario solare.

Chiusure previste, in aggiunta al periodo di interruzione estiva:

- festività natalizie
rimane chiuso dal lunedì precedente il Natale al 06 gennaio compresi.
- festività pasquali
rimane chiuso dal giovedì Santo al martedì successivo la Pasqua compresi.
- in occasione di tutte le festività civili e religiose previste dal calendario.

In ogni caso il servizio dovrà funzionare nel periodo settembre/dicembre per 11 settimane minimo e 14 settimane massimo e nel periodo gennaio/giugno per 19 settimane minimo e 22 settimane massimo, fatto salvo cause di forza maggiore (calamità naturali, inagibilità dei locali, ecc.).

b) articolazione settimanale

Il servizio funzionerà dal lunedì a sabato, con le modalità riportate nella seguente tabella e per un totale di 12 ore settimanali.

La fruizione settimanale del servizio da parte degli iscritti sarà così articolata, sulla base della tipologia di utenza:

TIPOLOGIA DI UTENZA	GIORNI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
Gruppo Piccolissimi (max 10 bimbi di età 0 – 12 mesi)	Mercoledì	9.30-11.30
Gruppo A) (max 15 bimbi di età 1 – 3 anni)	Lunedì e Giovedì	9.30-11.30
Gruppo B) (max 15 bimbi di età 1 – 3 anni)	Martedì e Venerdì	9.30-11.30
Spazio aperto a tutti i gli iscritti al servizio – inclusi utenti in lista d'attesa – con sole attività ludiche	Sabato	9.30-11.30

E' facoltà del comune non attivare il servizio del sabato o sospendere lo stesso qualora il numero degli utilizzatori – sulla base del registro delle presenze – non fosse tale da giustificare l'apertura del servizio, da valutarsi a discrezione dell'Amministrazione.

Sulla base degli utenti iscritti in lista d'attesa, è altresì facoltà del comune ampliare il giorni e gli orari di funzionamento del servizio, compatibilmente con la disponibilità dei locali e dei fondi a bilancio.

Ogni bambino iscritto al servizio verrà inserito, a seconda dell'età, in un gruppo nel rispetto dello schema riportato sopra. Il sabato il servizio funzionerà per tutti gli utenti iscritti, incluso eventuali utenti residenti e in lista d'attesa, come momento prettamente ludico.

ARTICOLO 9 – PRESENZE/ASSENZE

E' fatto obbligo tassativo agli utenti di fruire del servizio nei giorni assegnati. Eventuali deroghe potranno essere concesse esclusivamente con modalità da concordarsi con il Comune.

E' fatto altresì obbligo a tutti gli iscritti al servizio di certificare la propria presenza mediante firma sul "registro mensile delle presenze" appositamente predisposto. La firma della presenza va apportata anche in caso di uscite per attività all'esterno. La mancata apposizione della firma sarà considerata assenza dal servizio a tutti gli effetti.

Per assenze superiori a 4 giorni consecutivi - per i gruppi A e B - e 2 giorni consecutivi – per il gruppo dei PICCOLISSIMI – dovuto a ferie, malattia, o altro, è fatto obbligo di dare preventiva comunicazione agli operatori della Cooperativa che gestirà il servizio.

In ogni caso l'assenza – seppur giustificata – non può prolungarsi oltre 8 giorni consecutivi – per i gruppi A e B – ovvero oltre 4 giorni consecutivi – per il gruppo dei PICCOLISSIMI. In tal caso l'utente non potrà più accedere al servizio, fatta salva la possibilità di produrre una nuova iscrizione e compatibilmente con la disponibilità dei posti.

ARTICOLO 10 – CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio cessa di essere erogato agli utenti che non si attengano alle disposizioni del presente regolamento o per il superamento del numero massimo di assenze consentito.

ARTICOLO 11 - ABBIGLIAMENTO MINIMO RICHIESTO

All'interno dello Spazio Gioco è importante che sia il bambino che l'adulto accompagnatore indossino calze antiscivolo o babbucce/ciabatte per rispettare un ambiente a misura di bambino.

Per alcuni tipi di attività proposte ai bambini che prevedono l'utilizzo di colori a dita, tempere, ecc., all'utenza verrà consigliato l'utilizzo di un grembiulino.

ARTICOLO 12 - SPAZIO MERENDA

Durante lo svolgimento dello Spazio Gioco è previsto un momento di merenda per i bambini e parallelamente uno spazio caffè per gli adulti.

Gli utenti hanno la possibilità, per tale rituale, di portare biscotti per bambini e caffè da condividere insieme.

La provenienza e gli ingredienti dei prodotti offerti devono essere espressamente indicati sulle etichette di confezionamento, nel rispetto in ogni caso delle normative ASL vigenti.

TITOLO III COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA

ARTICOLO 13 – QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI

La partecipazione al servizio potrà essere gratuita o a pagamento sulla base delle tariffe che annualmente verranno stabilite dalla Giunta comunale.

In caso di ammissione al servizio dietro corresponsione di una tariffa, le modalità di pagamento saranno le seguenti:

- il pagamento della quota di compartecipazione al servizio dovrà essere effettuato trimestralmente, mediante versamento diretto presso la Tesoreria comunale.
- i versamenti dovranno essere effettuati secondo le seguenti scadenze:
 - a) entro il 30 settembre dell'anno educativo di riferimento: per il periodo settembre/dicembre;
 - b) entro il 30 novembre dell'anno educativo di riferimento: per il periodo gennaio/marzo;
 - c) entro il 28 febbraio dell'anno educativo di riferimento: per il periodo aprile/giugno;

Qualora l'utente non provveda al pagamento della quota prevista secondo le scadenze indicate o non regolarizzi la sua posizione entro dieci giorni, si provvederà alla sospensione del servizio e, comunque, al recupero del credito con le forme previste per legge.

Le quote versate non verranno restituite in caso di rinuncia al servizio, frequenza parziale o esclusione dal servizio per prolungata assenza.

TITOLO IV NORME FINALI

ARTICOLO 14 – ORARI E LUOGHI DI APERTURA – GESTIONE FLESSIBILE

La Giunta Comunale, in relazione a particolari esigenze legate alla disponibilità delle strutture e/o alle mutate esigenze organizzative, potrà, in qualsiasi momento, rivedere i giorni e gli orari di apertura, nonché apportare modifiche al calendario come sopra riportato, al fine di rendere più funzionale il servizio alle esigenze dell'utenza, nel rispetto delle settimane di funzionamento, mediante proprio atto deliberativo.

La sede del servizio viene individuata presso i locali siti nell'edificio della scuola secondaria di primo grado – seminterrato con accesso da Via De Gasperi. In ogni caso la Giunta, con proprio atto deliberativo, potrà individuare un'altra sede del servizio se più idonea e confacente con le esigenze del servizio, nel rispetto dei requisiti strutturali previsti per legge.

ARTICOLO 15 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di sospendere il servizio in caso di scarsa affluenza.

ARTICOLO 16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Il Comune utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di spazio gioco. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 17 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Al fine di far conoscere integralmente il presente regolamento, copia dello stesso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cologno al Serio. Sarà, inoltre, sempre disponibile presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune. Chiunque interessato potrà ottenerne copia presentando regolare richiesta scritta ai competenti uffici comunali, dietro il pagamento dei soli costi di riproduzione.

ARTICOLO 18 – NORME TRANSITORIE

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia. Con l'approvazione del presente regolamento, a decorrere dal 01.09.2010 vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.

