



*Comune di Cologno al Serio*

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DEGLI SPAZI INFORMATIVI COMUNALI**



# *Sommario*

Art. 1	<i>Oggetto</i>	Pag. 3
Art. 2	<i>Finalità</i>	” 3
Art. 3	<i>Divieti</i>	” 3
Art. 4	<i>Responsabilità</i>	” 3
Art. 5	<i>Modalità di utilizzo</i>	” 3
Art. 6	<i>Esenzione dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni</i>	” 4
Art. 7	<i>Il formato</i>	” 4
Art. 8	<i>Il tempo</i>	” 4
Art. 9	<i>I compiti dell'amministrazione e gestione</i>	” 4
Art. 10	<i>Vigilanza e violazioni</i>	” 4
Art. 11	<i>Entrata in vigore</i>	” 4



## **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle bacheche comunali (informative e “Gruppi consiliari”) e dei display luminosi, installati su aree pubbliche all'aperto nel territorio comunale.

I siti per la collocazione degli impianti informativi sono individuati da apposito provvedimento della Giunta Comunale, secondo i criteri di massima fruibilità e di copertura del territorio comunale nelle zone ove vi sia una significativa presenza di insediamenti residenziali.

Per bacheche si intendono strutture con pannello, finalizzate alla diffusione dei messaggi istituzionali e socio culturali.

Per display luminosi si intendono manufatti costituiti da strutture che supportano schermi, finalizzati alla pubblicazione di messaggi istituzionali tramite procedure telematiche.

## **Art. 2 - FINALITA'**

Le bacheche informative ed i display luminosi come sopra localizzati, sono utilizzati prioritariamente per divulgare alla cittadinanza notizie di pubblica utilità riguardanti le attività istituzionali poste in essere dall'Amministrazione comunale.

Le bacheche informative possono essere, in subordine e limitatamente alla disponibilità degli spazi, utilizzate a titolo gratuito secondo le modalità e condizioni che sono espressamente contenute nel presente regolamento, per pubblicizzare iniziative socioculturali, sportive, filantropiche e ricreative effettuate da associazioni, gruppi, comitati, del Comune di Cologno al Serio, nonché le iniziative proposte da Enti sovra comunali con i quali sono in atto convenzioni, intese e collaborazioni, o che abbiano una particolare rilevanza per la popolazione di Cologno al Serio.

I gruppi consiliari del Comune potranno utilizzare per l'attività istituzionale una bacheca loro riservata, composta di una struttura con vetrinette dotate ciascuna di serratura. Ai Gruppi consiliari viene consegnata la chiave dello spazio assegnato.

## **Art. 3 – DIVIETI**

E' esclusa l'assegnazione di spazi informativi a singole persone fisiche.

E' vietata l'esposizione di materiale con finalità pubblicitarie e/o commerciali.

Il contenuto dei messaggi non deve essere offensivo per la pubblica morale e il buon costume.

Nel caso in cui il messaggio è scritto per una quota rilevante in lingua non italiana deve essere presentata una dichiarazione contenente la traduzione del messaggio.

## **Art. 4 - RESPONSABILITA'**

Il richiedente e colui nell'interesse del quale l'affissione viene richiesta, sono direttamente responsabili delle eventuali infrazioni alle vigenti norme in materia penale, civile e fiscale.

## **Art. 5 - MODALITA' DI UTILIZZO**

La documentazione relativa all'iniziativa da pubblicizzare, accompagnata da una richiesta, deve essere presentata in Comune ed acquisita agli atti con timbro di protocollo, entro la fine di ogni settimana antecedente all'esposizione.

Le affissioni avvengono esclusivamente a cura del personale incaricato, secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento del manifesto fino alla disponibilità di spazio.

I Gruppi consiliari utilizzano lo spazio a ciascuno assegnato con piena discrezionalità, fatto salvo il rispetto della pubblica morale e del buon costume.



## **Art. 6 - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Tutte le pubblicazioni sono esentate dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni, in quanto sono manifesti riguardanti attività istituzionali o servizi pubblici locali del Comune o manifesti delle organizzazioni di volontariato iscritte o non nell'apposito registro che hanno finalità di carattere sociale, sanitario, civile e culturale e che svolgono la propria attività senza scopo di lucro oppure manifesti che promuovono iniziative aventi finalità di beneficenza o legate a tradizioni locali.

## **Art. 7 - IL FORMATO**

Il formato dei manifesti da esporre non deve essere superiore al formato A3 e il numero massimo delle copie deve essere pari al numero delle bacheche disponibili.

Sono ammesse deroghe in caso di iniziative straordinarie.

Per la bacheca riservata ai gruppi consiliari il limite di formato è dato dallo spazio a disposizione di ciascun Gruppo.

## **Art. 8 - IL TEMPO**

Per garantire la visibilità al maggior numero di richieste, si fissa il tempo massimo di esposizione ad una settimana, da individuarsi in un periodo antecedente la data dell'evento pubblicizzato.

La bacheca riservata ai gruppi consiliari non prevede un limite massimo di tempo.

## **Art. 9 - I COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE**

E' compito del Responsabile del Servizio Affari generali e Organizzazione provvedere ad autorizzare le affissioni e disporre l'organizzazione e l'aggiornamento con frequenza settimanale di tutte le bacheche disponibili garantendo, di volta in volta, l'esposizione delle iniziative. Il medesimo Responsabile coordina il personale assegnato all'Ufficio Segreteria per l'aggiornamento periodico dei display luminosi, sulla base delle richieste pervenute dal Sindaco e dalle strutture comunali.

La gestione e la cura delle affissioni nelle bacheche informative viene assegnata all'Ufficio Messaggi dell'Ente.

I Gruppi consiliari gestiscono in autonomia le affissioni negli spazi loro assegnati.

## **Art. 10 - VIGILANZA E VIOLAZIONI**

Gli incaricati dell'Ente vigilano su eventuali abusi e sullo stato di conservazione delle bacheche effettuando segnalazioni al Responsabile del servizio.

In caso di mancato rispetto del presente regolamento, il Responsabile del Servizio provvede a far rimuovere gli eventuali manifesti non autorizzati e ad escludere i soggetti responsabili dell'infrazione dall'uso delle bacheche per un periodo compreso fra i due e sei mesi.

## **Art. 11 - ENTRATA IN VIGORE**

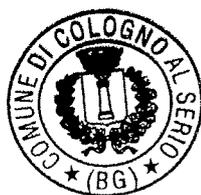
Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.



Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 2 del 03.02.2012, pubblicata all'Albo comunale il 16.02.2012 e sino al 02.03.2012, divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, il 26.02.2012.

Dalla residenza comunale, 27.02.2012

IL SINDACO  
(Dott. Claudio Sesani)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Vittorio Fortunato)

