



## Comune di Cologno al Serio



# RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021

(artt. 151, c.6 e 231, D.Lgs 267/2000 e smi)

## INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	4
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	8

### Risultati finanziari d'esercizio

Programmazione ed equilibri finali di bilancio	12
Il risultato di amministrazione	13
Il risultato di gestione	14
Risultato di cassa	16

### Situazione contabile a rendiconto

Gestione delle entrate di competenza	20
Gestione delle uscite di competenza	22
Il finanziamento e le risultanze del bilancio corrente	24
Il finanziamento e le risultanze del bilancio investimenti	26
Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti	26
Formazione di nuovi residui	27
Smaltimento di residui precedenti	28
Scostamento dalle previsioni iniziali	30

### Gestione delle entrate per tipologia

Entrate tributarie	31
Trasferimenti correnti	33
Entrate extratributarie	35
Entrate in conto capitale	37
Riduzione di attività finanziarie	40
Accensione di prestiti	42
Anticipazioni	43

### Gestione della spesa per missione e per tipologia

Previsioni finali spesa per tipologia e missione	46
Previsioni finali per missione	47
Impegni finali per tipologia di spesa e missione	48
Impegni di spesa per missione	49
Scostamento tra risorse definitive e risorse impiegate	52
Pagamenti finali delle spese per tipologia e missione	53
Pagamenti per missione	54
Stato di realizzazione delle spese per missione	55
Grado di ultimazione delle missioni	57

### Stato di attuazione delle singole missioni

Servizi generali e istituzionali	61
Ordine pubblico e sicurezza	62
Istruzione e diritto allo studio	63

Valorizzazione beni e attività culturali	64
Politica giovanile, sport e tempo libero	65
Assetto territorio, edilizia abitativa	66
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	67
Trasporti e diritto alla mobilità	68
Soccorso civile	69
Politica sociale e famiglia	70
Tutela della salute	71
Sviluppo economico e competitività	72
Fondi e accantonamenti	73

#### **Risultati economici e patrimoniali d'esercizio**

Conto del patrimonio	76
Conto economico	80
Ricavi e costi della gestione caratteristica	80
Ricavi e costi della gestione finanziaria	82
Ricavi e costi della gestione straordinaria	83

#### **Lo stato di conseguimento degli obiettivi operativi**

I documenti di programmazione	85
Lo stato di conseguimento degli obiettivi operativi per Aree gestionali	86

#### **Lo stato di conseguimento del programma investimenti**

- A) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2020 – Stanziamenti definitivi di bilancio
- B) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2020 – Risultanze a rendiconto
- C) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2020 – Tavola generale di Sintesi delle risultanze a Rendiconto

## Presentazione



*L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup.*

*Tale funzione è esplicitata anche in sede di rendiconto, posto che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*

*(Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).*

*La valutazione sui risultati finali della gestione e sullo stato di realizzazione conclusivo dei programmi, intesi come elemento fondante dell'azione politico-strategica ed operativa dell'Amministrazione e contabilmente trasfusi nella struttura del bilancio armonizzato (articolato in missioni e programmi), è momento essenziale che caratterizza il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è supportata anche da un controllo di natura prettamente tecnica, come quello messo in atto dal sistema generale dei controlli interni che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art. 147/2).*

*Anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, in una prospettiva rapportata alle reali dimensioni demografiche e caratteristiche socio-economiche dell'ente, già mira a costituire un'iniziale base informativa sulla quale si va ad innestare, al termine dell'esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per tale ragione che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, ha lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).*

*Il presente documento viene quindi a collocarsi al termine dell'esercizio, quale momento conclusivo di analisi e verifica dell'azione condotta, secondo una sequenza logica oltre che temporale, muovendo dall'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) e dalla Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi effettuata in progress.*

*In questa sede quindi l'Amministrazione illustra le azioni compiute dall'Ente, ponendo rilievo e dando conoscibilità all'operato esplicitato nel corso dell'esercizio dall'intera struttura del medesimo per tradurre gli obiettivi programmati in risultati.*

*Anche la Relazione sulla gestione, elaborata in termini di immediata leggibilità e comprensibilità espositiva, oltre che nel rispetto dei contenuti di previsione legislativa, risponde quindi all'esigenza ed all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, onde consentire ai medesimi di cogliere la dimensione strategica ed operativa delle scelte adottate, nel cui contesto dare atto dell'operato condotto, ponendo al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi.*

# Contenuto e logica espositiva

## Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



## Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



## Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



## Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



### Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



### Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



### Risultati economici e patrimoniali d’esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



## Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

### Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, si espongono gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



### Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi)

[D.Lgs.267/00, art.231/1] **Relazione** sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

### Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e smi)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a] **Criteri valutazione** (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b] **Principali voci contabili** (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c] **Principali variazioni** (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

*di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).*

Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d] **Quote del risultato** di amministrazione (prescrizione normativa). *La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).*

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e] **Residui in sofferenza** (richiamo normativo). *La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).*

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Eventuali ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f] **Anticipazione** tesoreria (richiamo normativo). *La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).*

Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g] **Diritti reali** godimento (richiamo normativo). *La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.*

Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

[D.Lgs.118/11, art.11/6h] **Organismi strumentali** (richiamo normativo). *La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..*

Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con sé sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda

questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j] **Partecipazioni** (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j] **Crediti/debiti incrociati** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato discordanze.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k] **Strumenti derivati** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l] **Garanzie prestate** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m] **Patrimonio immobiliare** (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n] **Nota integrativa** (richiamo normativo). La relazione riprende (..) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata dalla corrispondente Nota integrativa, dal contenuto prettamente tecnico.

Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica sono riportate nella Nota integrativa al rendiconto. Il contenuto della Nota integrativa diventa quindi parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (richiamo normativo). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

## Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

### Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



### Principi generali o postulati

[Principio generale n.7] **Flessibilità** (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

### Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

**Relazione sulla gestione.** La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

**Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato.** La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

*investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:*

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;*
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;*
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;*
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.*

L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziata nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

**Accantonamenti nel risultato di amministrazione.** Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

**Ripiano disavanzi progressi.** La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, stante **la totale assenza di disavanzi pregressi da ripianare.**

#### **Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria**

[PaCF, 3.7.5]

**Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi.** La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

**Considerazioni dell'ente.** L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

**Operazioni IVA.** L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

#### **Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale**

[PaCE, 4.28]

**Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.** Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

**Risultato economico.** Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata.

[PaCE, 6.1.3]

**Partecipazioni.** La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

**Patrimonio netto.** L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale ( o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

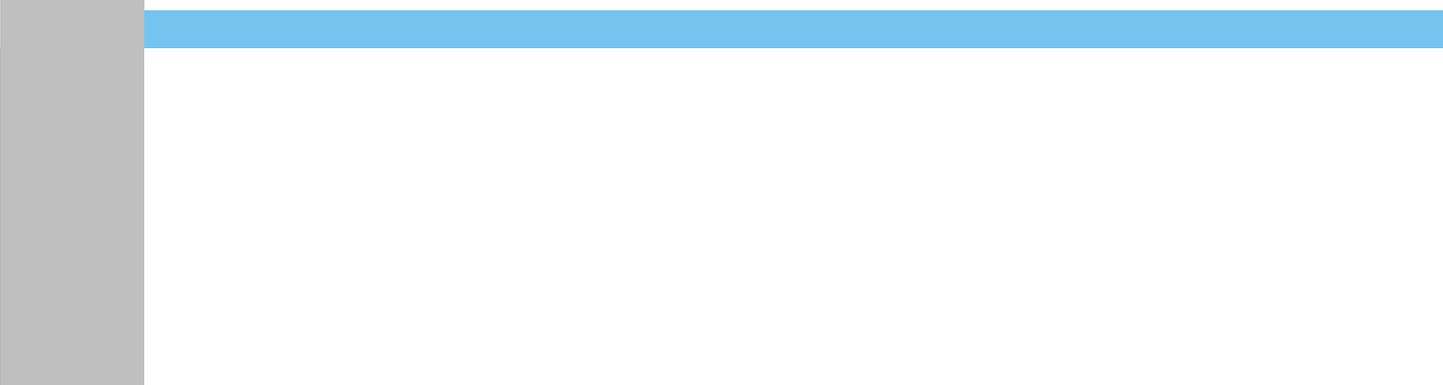
[PaCE, 6.4]

**Fondi rischi e oneri del passivo.** Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Non ci sono ulteriori elementi da introdurre ad integrazione di quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione".



# **RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO**



## Programmazione ed equilibri finali di bilancio

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	5.723.400,00
Trasferimenti correnti	(+)	447.950,00
Extratributarie	(+)	2.388.380,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	14.000,00
Risorse ordinarie		<b>8.545.730,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	260.897,71
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	630.693,58
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	314.020,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		<b>1.205.611,29</b>
<b>Totale</b>		<b>9.751.341,29</b>

Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Spese correnti	(+)	9.439.971,29
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	311.370,00
Impieghi ordinari		<b>9.751.341,29</b>
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>9.751.341,29</b>

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	2.947.950,40
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	314.020,00
Risorse ordinarie		<b>2.633.930,40</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	1.323.950,58
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	567.300,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	14.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		<b>1.905.250,58</b>
<b>Totale</b>		<b>4.539.180,98</b>

Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Spese in conto capitale	(+)	4.539.180,98
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		<b>4.539.180,98</b>
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>4.539.180,98</b>

Riepilogo entrate 2021		
Correnti	(+)	9.751.341,29
Investimenti	(+)	4.539.180,98
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Entrate destinate ai programmi		<b>14.290.522,27</b>
Servizi conto terzi		2.068.000,00
Altre entrate		<b>2.068.000,00</b>
<b>Totale</b>		<b>16.358.522,27</b>

Riepilogo uscite 2021		
Correnti	(+)	9.751.341,29
Investimenti	(+)	4.539.180,98
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Uscite destinate ai programmi		<b>14.290.522,27</b>
Servizi conto terzi		2.068.000,00
Altre uscite		<b>2.068.000,00</b>
<b>Totale</b>		<b>16.358.522,27</b>

## Il Risultato di amministrazione

### Rendiconto e risultato di esercizio

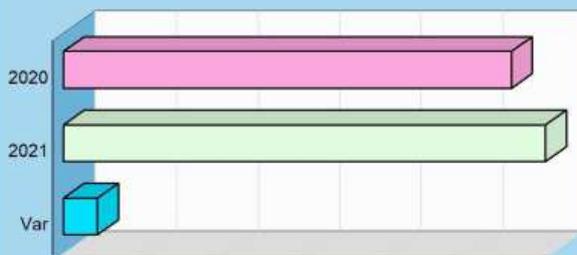
Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. **Il rendiconto 2021 chiude in avanzo di amministrazione.** Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo). **Nella Nota Integrativa è esplicitata ogni ulteriore analisi di dettaglio in ordine alla composizione tipologica dell'Avanzo di amministrazione al 31.12.2021.**



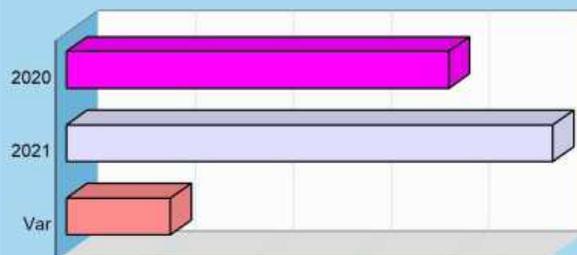
### Risultato 2021 e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	2.567.149,72	4.498.270,75	1.931.121,03
Riscossioni	(+)	10.292.238,18	10.170.556,30	-121.681,88
Pagamenti	(-)	8.361.117,15	11.383.735,67	3.022.618,52
	Situazione contabile di cassa	4.498.270,75	3.285.091,38	-1.213.179,37
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
	Fondo di cassa finale	4.498.270,75	3.285.091,38	-1.213.179,37
Residui attivi	(+)	3.506.732,05	4.877.464,61	1.370.732,56
Residui passivi	(-)	2.511.285,62	2.250.224,65	-261.060,97
	Risultato contabile (al lordo FPV/U)	5.493.717,18	5.912.331,34	418.614,16
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	260.897,71	262.720,69	1.822,98
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	1.323.950,58	678.714,78	-645.235,80
	Risultato effettivo	3.908.868,89	4.970.895,87	1.062.026,98

Risultato al lordo FPV



Risultato al netto FPV



### Composizione del risultato 2021 e copertura dei vincoli

#### Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	3.210.973,75
Parte vincolata	(c)	470.781,68
Parte destinata agli investimenti	(d)	85.520,02
<b>Vincoli complessivi</b>		<b>3.767.275,45</b>

#### Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	4.970.895,87
Vincoli complessivi		3.767.275,45
<b>Differenza (a-b-c-d) (e)</b>		<b>1.203.620,42</b>
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		1.203.620,42
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

## Il Risultato di gestione

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato, **nello specifico in avanzo**, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Tale potenziale anomalia viene corretta considerando il FPV in spesa "come impegnato".



#### Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi	(+)	5.781.965,52
Trasferimenti correnti	(+)	441.114,86
Extratributarie	(+)	2.436.395,51
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	14.000,00
Risorse ordinarie		<b>8.645.475,89</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	260.897,71
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	630.693,58
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	280.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		<b>1.171.591,29</b>
<b>Totale</b>		<b>9.817.067,18</b>

#### Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti	(+)	7.439.075,98
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	277.090,02
Impieghi ordinari		<b>7.716.166,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	262.720,69
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		<b>262.720,69</b>
<b>Totale</b>		<b>7.978.886,69</b>

#### Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

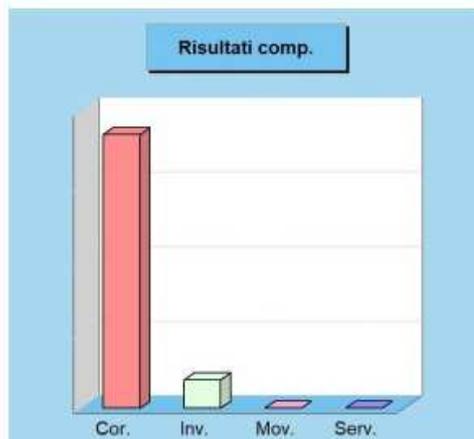
Entrate in C/capitale	(+)	1.439.352,50
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	280.000,00
Risorse ordinarie		<b>1.159.352,50</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	1.323.950,58
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	567.300,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	14.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		<b>1.905.250,58</b>
<b>Totale</b>		<b>3.064.603,08</b>

#### Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale	(+)	2.196.418,73
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		<b>2.196.418,73</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(+)	678.714,78
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		<b>678.714,78</b>
<b>Totale</b>		<b>2.875.133,51</b>

#### Risultato della gestione (competenza)

Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+)	9.817.067,18	7.978.886,69	1.838.180,49
Investimenti	(+)	3.064.603,08	2.875.133,51	189.469,57
Movimento fondi	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Parziale</b>		<b>12.881.670,26</b>	<b>10.854.020,20</b>	<b>2.027.650,06</b>
Servizi conto terzi	(+)	1.293.167,51	1.293.167,51	0,00
<b>Totale</b>		<b>14.174.837,77</b>	<b>12.147.187,71</b>	<b>2.027.650,06</b>



## Considerazioni e valutazioni

Ogni elemento di analisi e valutazione in ordine al risultato della gestione di competenza al 31.12.2021 è esaurientemente espresso nella **Nota Integrativa**, oltre che nell'Allegato "**Equilibri di bilancio**".

## Risultato di cassa

### Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

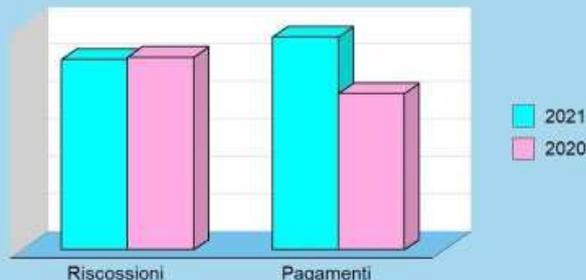
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. **Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).**



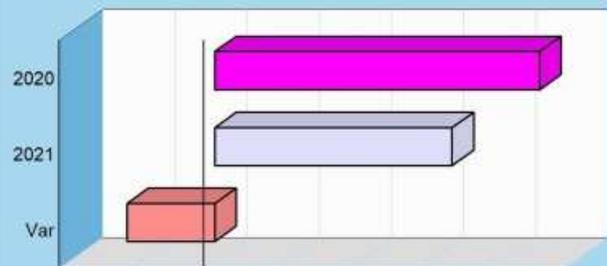
### Situazione di cassa 2021 e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	2.567.149,72	4.498.270,75	1.931.121,03
Riscossioni	(+)	10.292.238,18	<b>10.170.556,30</b>	-121.681,88
Pagamenti	(-)	8.361.117,15	<b>11.383.735,67</b>	3.022.618,52
Situazione contabile di cassa		4.498.270,75	3.285.091,38	-1.213.179,37
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		4.498.270,75	<b>3.285.091,38</b>	-1.213.179,37

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale

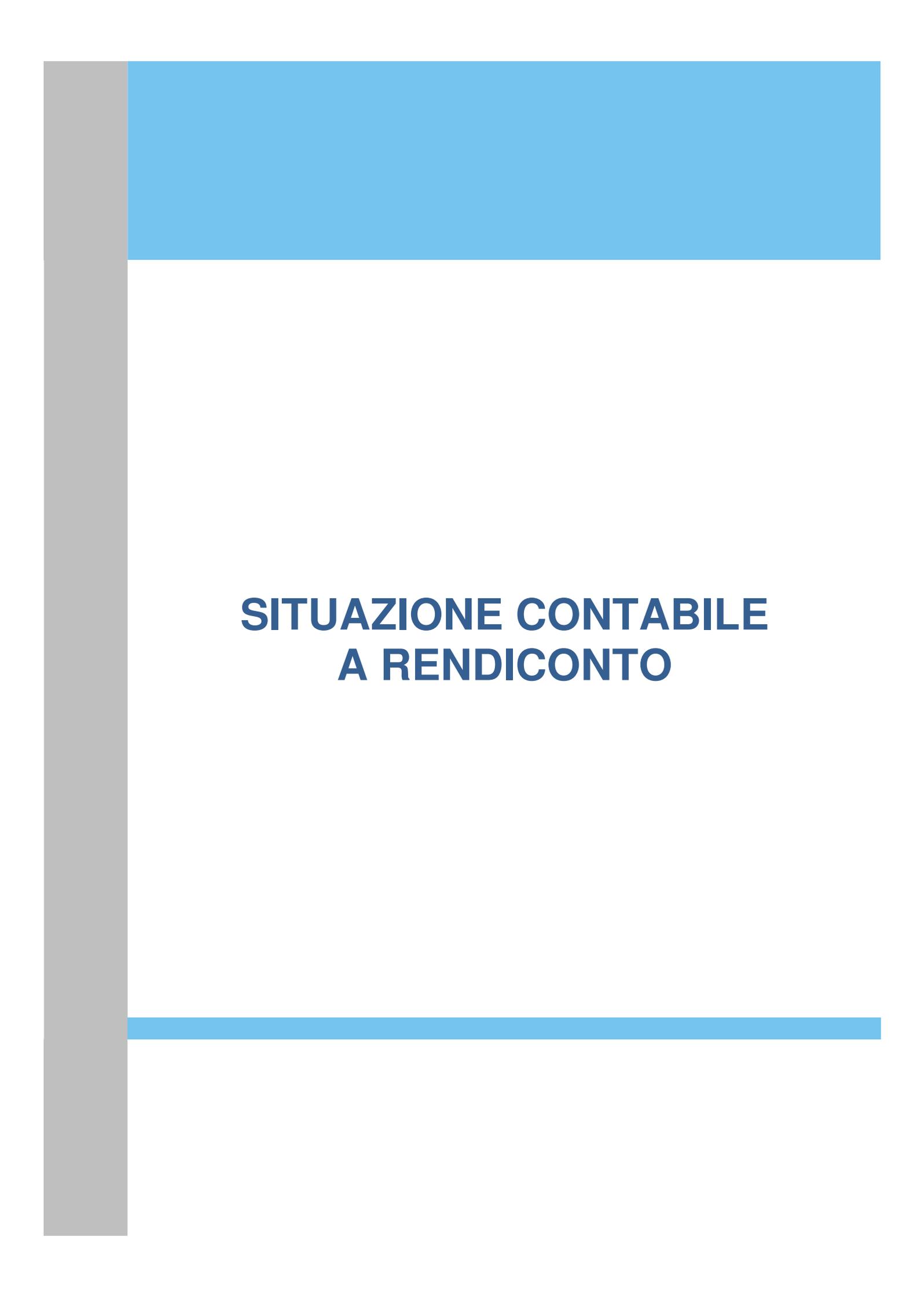


### Entrate (movimenti di cassa 2021)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	5.330.500,00	5.333.451,81
Trasferimenti	(+)	400.750,00	407.023,90
Extratributarie	(+)	2.251.170,00	2.206.188,26
Entrate C/capitale	(+)	950.490,00	919.931,09
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	2.079.000,00	1.303.961,24
Somma		11.011.910,00	10.170.556,30
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		11.011.910,00	<b>10.170.556,30</b>
Fondo iniz. di cassa	(+)	4.498.270,75	4.498.270,75
Totale		15.510.180,75	<b>14.668.827,05</b>

### Uscite (movimenti di cassa 2021)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	8.260.465,41	7.613.376,23
Spese C/capitale	(+)	2.487.754,04	2.244.330,07
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	277.370,00	277.090,02
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	2.124.000,00	1.248.939,35
Somma		13.149.589,45	11.383.735,67
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		13.149.589,45	<b>11.383.735,67</b>
Totale		13.149.589,45	<b>11.383.735,67</b>



# **SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO**

## Gestione delle entrate di competenza

### Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Muovendo da questa considerazione, i prospetti successivi indicano **l'ammontare delle risorse complessivamente previste** nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, **quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) e per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni)** e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto (accert. comp.)

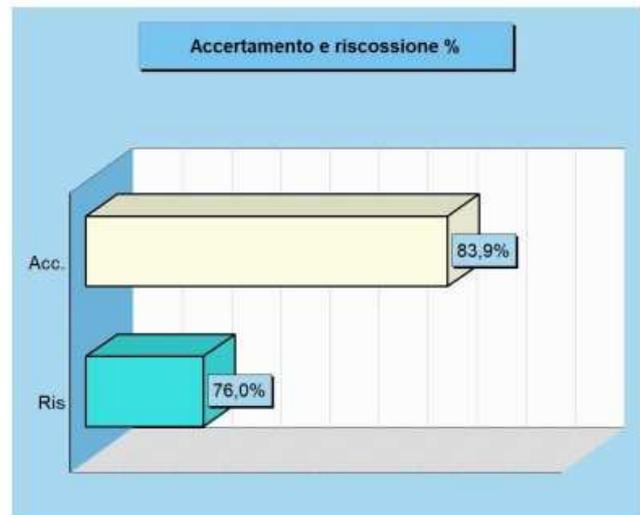
Accertamenti		2020	2021
Tributi (+)		5.124.393,91	5.781.965,52
Trasferim. correnti (+)		1.278.993,05	441.114,86
Extratributarie (+)		1.941.925,93	2.436.395,51
Entrate C/capitale (+)		1.125.103,12	1.439.352,50
Riduzioni finanziarie (+)		11.160,62	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>		<b>10.405.870,05</b>	<b>11.391.995,90</b>



### Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

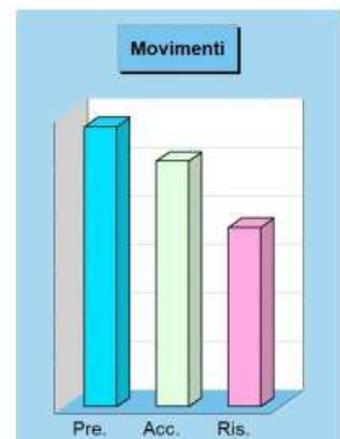
Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	11.391.995,90	8.658.410,28

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	101,0%	73,7%
Trasferim. correnti	98,5%	92,0%
Extratributarie	102,0%	75,6%
Entrate C/capitale	48,8%	59,5%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	62,5%	100,0%
<b>Totale</b>	<b>83,9%</b>	<b>76,0%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2021)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	5.723.400,00	5.781.965,52	4.262.467,55
Trasferimenti correnti (+)	447.950,00	441.114,86	406.021,78
Extratributarie (+)	2.388.380,00	2.436.395,51	1.840.812,35
Entrate C/capitale (+)	2.947.950,40	1.439.352,50	856.431,09
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	11.507.680,40	10.098.828,39	7.365.732,77
Entrate C/terzi (+)	2.068.000,00	1.293.167,51	1.292.677,51
<b>Totale</b>	<b>13.575.680,40</b>	<b>11.391.995,90</b>	<b>8.658.410,28</b>



## Considerazioni e valutazioni

Con riguardo alle **ENTRATE DI PARTE CORRENTE** si rileva che:

→ La gestione delle **Entrate tributarie** concretizzata dall'Ente a consuntivo è connotata da **risultanze ampiamente coerenti al dato definitivo (+1% vs stanziato)**, connotandosi altresì per le rilevanti risultanze finanziarie rivenienti dall'attività di accertamento in materia IMU-TASI (787k€ complessivi al lordo degli accantonamenti per FCDE)

→ Il comparto delle **risorse trasferite**, altrettanto sostanzialmente **coerente al dato definitivo, anche nell'esercizio 2021** si caratterizza per **valori accertati nettamente più elevati rispetto al trend storico (+750 k€ ca vs 2019)**, in quanto ancora interessato dall'attribuzione delle **significative contribuzioni erariali di carattere straordinario** riconosciute agli EELL a **sollievo delle criticità finanziarie e gestionali connesse all'emergenza sanitaria Covid19**.

→ La gestione delle **Entrate extra-tributarie** a consuntivo evidenzia **un positivo +2% complessivo vs previsioni definitive di bilancio, in ampia coerenza con le stesse**, articolato come di seguito:

TITOLO 3 Entrate Extra-tributarie per tipologia	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Bil.iniziale 2021	Bil. Definitivo 2021	Rendiconto 2021	Rendiconto vs bil def (valori)	Rendiconto vs bil def (%)
1 - Proventi gestione beni e servizi	1.701.400,49	1.559.878,82	1.656.700,00	1.549.700,00	1.616.961,74	+ 67.261,74	+ 4,3%
2 - proventi attività di controllo e repressione illeciti	89.249,57	43.503,40	399.000,00	503.400,00	468.576,90	- 34.823,10	- 6,9%
3 - Interessi attivi	-	1,22	-	-	4,95	+ 4,95	/
5 - Rimborsi ed altre entrate	239.583,73	338.542,49	334.410,00	335.280,00	350.851,92	+ 15.571,92	+ 4,6%
<b>TOTALI</b>	<b>2.030.233,79</b>	<b>1.941.925,93</b>	<b>2.390.110,00</b>	<b>2.388.380,00</b>	<b>2.436.395,51</b>	<b>+ 48.015,51</b>	<b>+ 2,0%</b>

Con riguardo, di seguito, alle **ENTRATE DI PARTE CAPITALE**, lo scostamento a rendiconto vs previsioni definitive di bilancio, va opportunamente analizzato e scomposto, in ragione dei diversi elementi generatori del risultato, come di seguito esplicitati:

<i>minori accertamenti su Entrate 2021 di nuova previsione ad esigibilità differita da contributi a rendicontazione reimputate a 2022 ex DGC N. 29/2022 (con connesse minori spese Titolo 2)</i>	- 8.400,00
<i>minori accertamenti su Entrate "figurative" per opere off balance, funzionali ai tempi di collaudo delle inerenti opere, connesse a pari minore spesa Tit 2</i>	- 55.742,00
<i>minori accertamenti su Entrate da alienazioni non accertate al 31.12.2021 in ragione dei definitivi tempi tecnici di rogito (di seguito accertate nel 2022) - pari minori spese Tit. 2 / 4</i>	- 299.000,00
<i>minori accertamenti su Entrate da contributi in conto capitale RL di cui a stanziato definitivo i cui esiti non erano noti entro il 30.11.2021 (termine ultimo per variazioni di bilancio) - pari minori spese Tit. 2</i>	- 1.170.000,00
<b>RISULTANZE a RENDICONTO – ENTRATA TITOLO 4, al netto voci precedenti: MAGGIORI ACCERTAMENTI</b>	<b>+ 24.544,10</b>

Al netto delle peculiari circostanze anzi esposte, di natura tecnico-contabile e connesse ai tempi di conoscenza degli esiti di accesso ai bandi di finanziamento regionale, che hanno determinato il mancato accertamento di parte delle risorse, **il dato delle risorse di parte capitale realizzate al 31.12.2021 si denota quindi per l'ampia coerenza alle previsioni definitive di bilancio.**

Ogni ulteriore elemento di analisi delle risultanze conclusive della gestione dell'entrata è esplicitato nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio, nonché, per la parte riferita agli investimenti, nella sezione conclusiva della presente Relazione.

## Gestione delle uscite di competenza

### Dalla previsione all'impegno e pagamento

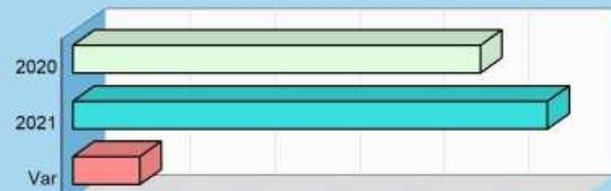
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. **L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite.** L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano **l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).**



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2020	2021
Spese correnti (+)		7.302.283,28	7.439.075,98
Spese C/capitale (+)		1.118.040,25	2.196.418,73
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		280.876,52	277.090,02
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>		<b>9.625.493,47</b>	<b>11.205.752,24</b>

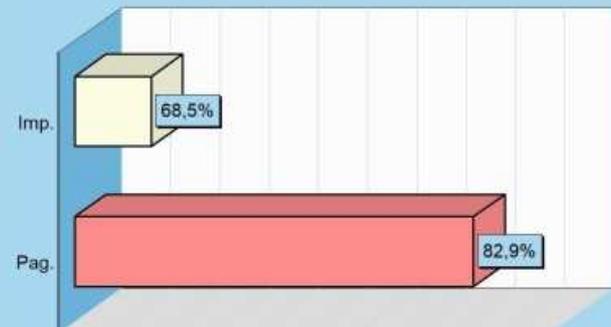
### Andamento impegni competenza



### Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	11.205.752,24	9.289.462,30

### Impegni e pagamenti %

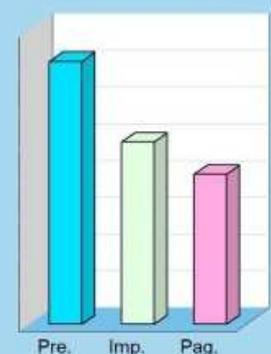


Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	78,8%	82,8%
Spese C/capitale	48,4%	78,7%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	89,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	62,5%	87,0%
<b>Totale</b>	<b>68,5%</b>	<b>82,9%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2021)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		9.439.971,29	7.439.075,98	6.158.139,41
Spese C/capitale (+)		4.539.180,98	2.196.418,73	1.729.292,78
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		311.370,00	277.090,02	277.090,02
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00	0,00
Parziale		14.290.522,27	9.912.584,73	8.164.522,21
Uscite C/terzi (+)		2.068.000,00	1.293.167,51	1.124.940,09
<b>Totale</b>		<b>16.358.522,27</b>	<b>11.205.752,24</b>	<b>9.289.462,30</b>

### Movimenti



## Considerazioni e valutazioni

L'entità dell'impegnato al 31.12.2021 per spese correnti e per spese d'investimento, sia in termini di valore che di rapporto percentuale sullo stanziato definitivo, in vigore dei principi contabili armonizzati va compiutamente **riparametrata** considerando anche il valore delle spese **ad esigibilità differita** assunte nell'esercizio, in quanto giuridicamente non imputabili allo stesso e, pertanto, traslate all'esercizio di prevista esigibilità, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa di riforma dei sistemi contabili.

Le stesse sono contabilmente rappresentate dal **c.d. Fondo pluriennale vincolato in uscita – FPVU**, ammontante ad **€ 262.720,69** riferitamente alle spese correnti e ad **678.714,78** con riguardo alle spese d'investimento, secondo i valori definitivamente quantificati in sede di **riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2021** (approvato con **DGC n. 29 del 31.03.2022**).

L'inerente valore, costituendo un accantonamento di risorse traslato all'esercizio futuro, finanziato da entrate accertate nell'esercizio, **non rappresenta quindi un'economia** di gestione e **non confluisce nell'avanzo di amministrazione**, come altresì espressamente ritraibile dall'Allegato A) al Conto Del Bilancio.

L'entità dell'impegnato non ricomprende inoltre gli **accantonamenti a diverso titolo** (FCDE, fondo contenzioso, altri accantonamenti) effettuati e definitivamente iscritti nella **missione 20** della spesa del primo esercizio del bilancio di previsione 201-2023, pari a totali **€ 1.082.908,32**. L'inerente valore, previa opportuna verifica ed adeguamento -ove necessario in funzione di opportuna analisi di congruità effettuata in sede di rendiconto, **confluisce nel risultato di amministrazione "ACCANTONATO"**, con pari finalità.

→ Tenuto conto di tutte le componenti di spesa anzi esposte, nonché delle risorse **"VINCOLATE"** in avanzo di amministrazione dalla gestione di competenza (per complessivi 361k€) **L'ENTITÀ DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE E DI PARTE INVESTIMENTI "IMPIEGATE" al termine dell'esercizio 2021** si attesta in ragione, rispettivamente, **del 97% e del 98% vs. stanziato definitivo**. *(dato post adeguamento degli accantonamenti e vincoli a rendiconto e, per parte investimenti parametrato al definitivo al netto degli stanziamenti connessi ad entrate non realizzate)*

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte spesa è ritraibile nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

## Il Finanziamento e le risultanze del bilancio corrente

### Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per il funzionamento della struttura. Il fabbisogno richiesto per il funzionamento dell'apparato e per la gestione dei servizi erogati (personale, acquisto di beni e servizi, imposte, trasferimenti, accantonamenti e rimborso prestiti) necessitano di adeguato finanziamento con risorse di pari natura, fatte salve le eccezioni di espressa previsione legislativa. Si tratta, nello specifico, dell'avanzo di amm.ne per spese non ripetitive, dei proventi da PDC per spese di manut.ordinaria delle opere di urbanizzazione e del fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), che rappresenta la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti destinate al finanziamento delle spese ad esigibilità differita.

### Le risultanze della gestione di parte corrente

Le tabelle a seguire analizzano **la situazione a rendiconto** evidenziando, nello specifico, **le risorse destinate alla gestione corrente e le inerenti risultanze a consuntivo 2021**, in uno con **gli scostamenti registrati vs previsioni definitive di bilancio**.

#### Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2021

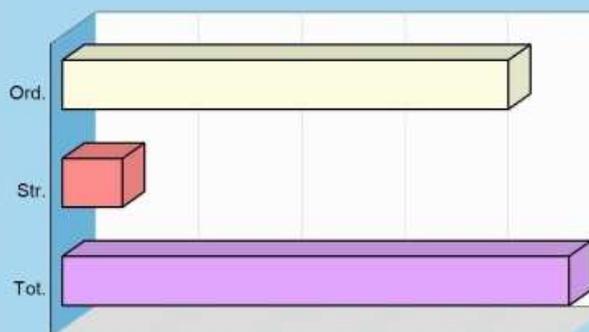
Accertamenti		2021
Tributi	(+)	5.781.965,52
Trasferimenti correnti	(+)	441.114,86
Extratributarie	(+)	2.436.395,51
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	14.000,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>8.645.475,89</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	260.897,71
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	630.693,58
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	280.000,00
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>1.171.591,29</b>
<b>Totale</b>		<b>9.817.067,18</b>



#### Competenza 2021

Bilancio	Accertamenti	Impegni
<b>Corrente</b>	<b>9.817.067,18</b>	<b>7.978.886,69</b>
Investimenti	3.064.603,08	2.875.133,51
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	1.293.167,51	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>14.174.837,77</b>	<b>12.147.187,71</b>

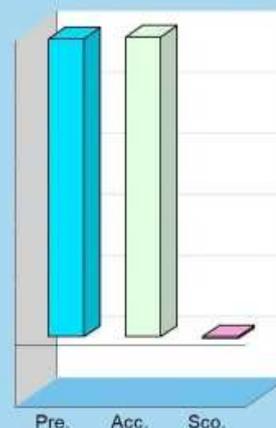
#### Composizione



#### Stato di finanziamento bilancio corrente 2021

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	5.723.400,00	5.781.965,52	-58.565,52
Trasferimenti correnti	(+)	447.950,00	441.114,86	6.835,14
Extratributarie	(+)	2.388.380,00	2.436.395,51	-48.015,51
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	14.000,00	14.000,00	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>8.545.730,00</b>	<b>8.645.475,89</b>	<b>-99.745,89</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	260.897,71	260.897,71	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	630.693,58	630.693,58	0,00
Entrate C/capitale per sp. correnti	(+)	314.020,00	280.000,00	34.020,00
Accensione prestiti per sp. correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>1.205.611,29</b>	<b>1.171.591,29</b>	<b>34.020,00</b>
<b>Totale</b>		<b>9.751.341,29</b>	<b>9.817.067,18</b>	<b>-65.725,89</b>

#### Situazione



---

## **Considerazioni e valutazioni**

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte corrente è ritraibile nella Nota Integrativa e negli inerenti Allegati, alla quale si pone rinvio.

## Il Finanziamento e le risultanze del bilancio investimenti

### Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre a garantire la gestione corrente del bilancio, destina le proprie entrate anche per **acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali**, al fine di conseguire un livello di gestione del patrimonio e dei mezzi strumentali adeguato a garantire l'erogazione e fruizione dei servizi, delle strutture e del territorio da parte del cittadino. Le risorse di parte investimento possono essere di fonte propria e trasferita (avanzo di amministrazione, entrate Titolo 4, entrate correnti destinate ad investimenti), ovvero derivare dal ricorso al credito. In quest'ultimo caso, gli oneri di ammortamento incideranno sul bilancio corrente per l'intera durata del prestito. Anche in tale comparto le risorse finanziarie sono integrate dal FPV in Entrata, destinato al finanziamento delle spese ad esigibilità differita.



### Le risultanze della gestione di parte investimenti

La concreta fattibilità degli investimenti, posta l'esigenza di preventivo e specifico finanziamento, è fortemente condizionata dalla disponibilità effettiva delle risorse di comparto. Le tabelle a seguire analizzano **la situazione a rendiconto** evidenziando, nello specifico, **le risorse destinate alla gestione di parte capitale e le inerenti risultanze a consuntivo 2021**, in uno con **gli scostamenti registrati vs previsioni definitive di bilancio**.

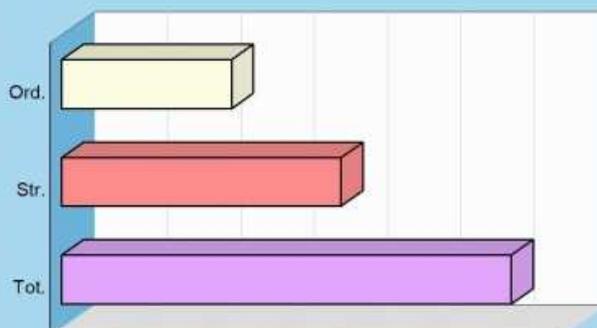
#### Competenza 2021

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	9.817.067,18	7.978.886,69
<b>Investimenti</b>	<b>3.064.603,08</b>	<b>2.875.133,51</b>
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	1.293.167,51	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>14.174.837,77</b>	<b>12.147.187,71</b>

#### Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2021

Accertamenti		2021
Entrate in C/capitale	(+)	1.439.352,50
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	280.000,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>1.159.352,50</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	1.323.950,58
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	567.300,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	14.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>1.905.250,58</b>
<b>Totale</b>		<b>3.064.603,08</b>

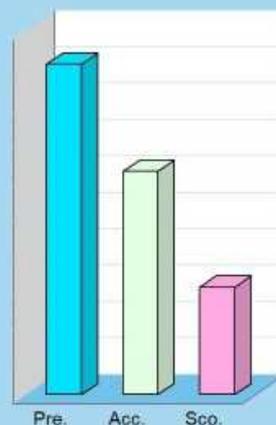
#### Composizione



#### Stato di finanziamento bilancio investimenti 2021

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+)	2.947.950,40	1.439.352,50	1.508.597,90
Entrate C/capitale spese correnti	(-)	314.020,00	280.000,00	34.020,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>2.633.930,40</b>	<b>1.159.352,50</b>	<b>1.474.577,90</b>
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+)	1.323.950,58	1.323.950,58	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+)	567.300,00	567.300,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+)	14.000,00	14.000,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>1.905.250,58</b>	<b>1.905.250,58</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>4.539.180,98</b>	<b>3.064.603,08</b>	<b>1.474.577,90</b>

#### Situazione



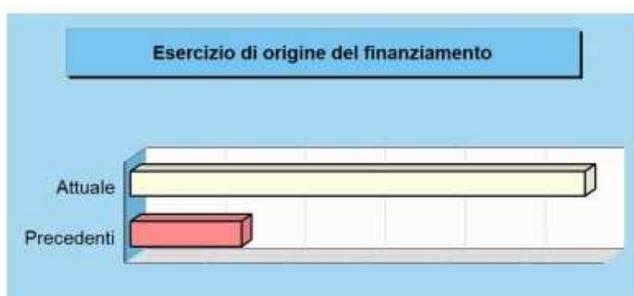
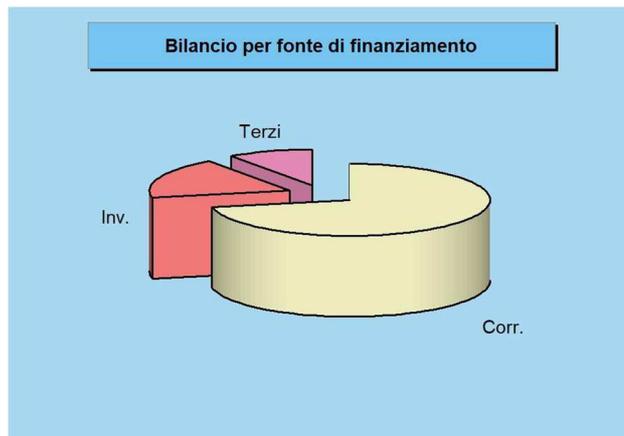
## **Considerazioni e valutazioni**

Ogni ulteriore elemento di analisi delle risultanze conclusive della gestione di parte investimenti è esplicitato nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio, nonché nella sezione conclusiva della presente Relazione, esplicativa degli interventi attivati e/o realizzati, delle inerenti fonti di finanziamento, nonché delle risultanze finanziarie di comparto a rendiconto.

## Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

### Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a **fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata**. I successivi prospetti individuano le due componenti.

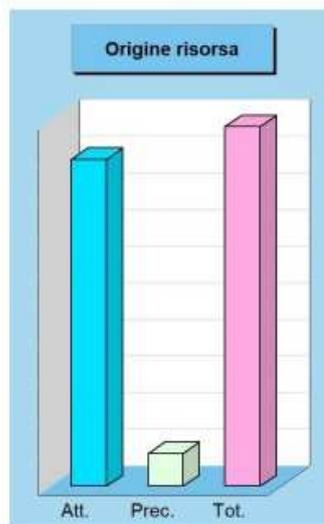


### Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2021	Acc. precedenti
Corrente	8.925.475,89	891.591,29
Investimenti	1.173.352,50	1.891.250,58
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	1.293.167,51	-
<b>Totale</b>	<b>11.391.995,90</b>	<b>2.782.841,87</b>

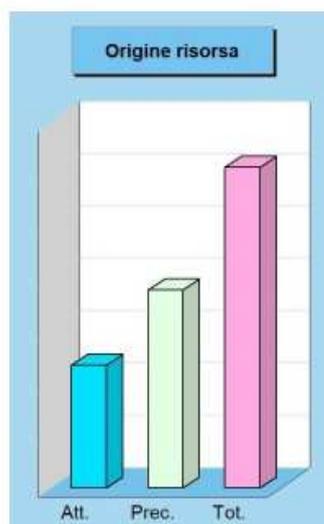
### Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2021	Accertam. prec.	Totale
Tributi	(+)	5.781.965,52	-	5.781.965,52
Trasferimenti correnti	(+)	441.114,86	-	441.114,86
Extratributarie	(+)	2.436.395,51	-	2.436.395,51
Entr. corr. spec. per investimenti	(-)	0,00	-	0,00
Entr. corr. gen. per investimenti	(-)	14.000,00	-	14.000,00
Risorse ordinarie		<b>8.645.475,89</b>	<b>0,00</b>	<b>8.645.475,89</b>
FPV spese correnti (FPV/E)	(+)	-	260.897,71	260.897,71
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	-	630.693,58	630.693,58
Entrate C/capitale per sp. correnti	(+)	280.000,00	-	280.000,00
Accensione prestiti per sp. corr.	(+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		<b>280.000,00</b>	<b>891.591,29</b>	<b>1.171.591,29</b>
<b>Totale</b>		<b>8.925.475,89</b>	<b>891.591,29</b>	<b>9.817.067,18</b>



### Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

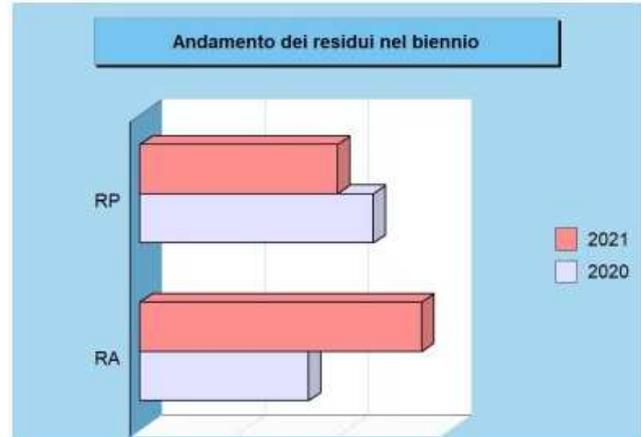
Entrate		Accertam. 2021	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale	(+)	1.439.352,50	-	1.439.352,50
Entrate C/capitale per sp. correnti	(-)	280.000,00	-	280.000,00
Risorse ordinarie		<b>1.159.352,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.159.352,50</b>
FPV spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	-	1.323.950,58	1.323.950,58
Avanzo a finanziam. investimenti	(+)	-	567.300,00	567.300,00
Entrate corr. che finanziano inv.	(+)	14.000,00	-	14.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi	(-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr.	(-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		<b>14.000,00</b>	<b>1.891.250,58</b>	<b>1.905.250,58</b>
<b>Totale</b>		<b>1.173.352,50</b>	<b>1.891.250,58</b>	<b>3.064.603,08</b>



## Formazione di nuovi residui

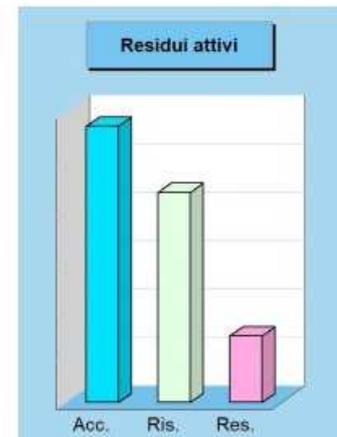
### Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



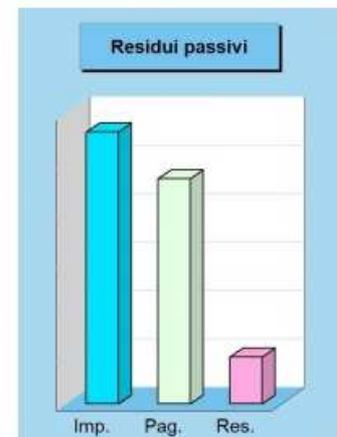
### Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2021)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi (+)	5.781.965,52	4.262.467,55	1.519.497,97
Trasferimenti correnti (+)	441.114,86	406.021,78	35.093,08
Extratributarie (+)	2.436.395,51	1.840.812,35	595.583,16
Entrate C/capitale (+)	1.439.352,50	856.431,09	582.921,41
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	10.098.828,39	7.365.732,77	2.733.095,62
Entrate C/terzi (+)	1.293.167,51	1.292.677,51	490,00
<b>Totale</b>	<b>11.391.995,90</b>	<b>8.658.410,28</b>	<b>2.733.585,62</b>



### Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2021)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti (+)	7.439.075,98	6.158.139,41	1.280.936,57
Spese C/capitale (+)	2.196.418,73	1.729.292,78	467.125,95
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	277.090,02	277.090,02	0,00
Chiusura anticipaz. (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	9.912.584,73	8.164.522,21	1.748.062,52
Uscite C/terzi (+)	1.293.167,51	1.124.940,09	168.227,42
<b>Totale</b>	<b>11.205.752,24</b>	<b>9.289.462,30</b>	<b>1.916.289,94</b>



### Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021
Tributi (+)		1.519.497,97
Trasferi. correnti (+)		35.093,08
Extratributarie (+)		595.583,16
Entrate C/capitale (+)		582.921,41
Riduzioni finanziarie (+)		0,00
Accensione prestiti (+)		0,00
Anticipazioni (+)		0,00
Parziale		2.733.095,62
Entrate C/terzi (+)		490,00
<b>Totale</b>	<b>1.634.041,24</b>	<b>2.733.585,62</b>

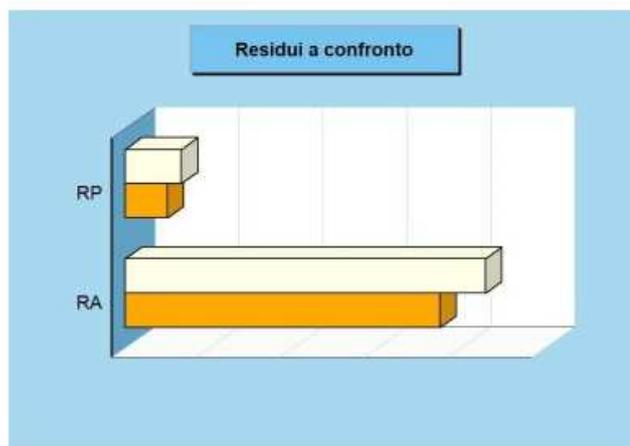
### Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021
Spese correnti (+)		1.280.936,57
Spese C/capitale (+)		467.125,95
Incr. att. finanziarie (+)		0,00
Rimborso prestiti (+)		0,00
Chiusura anticipaz. (+)		0,00
Parziale		1.748.062,52
Uscite C/terzi (+)		168.227,42
<b>Totale</b>	<b>2.260.292,08</b>	<b>1.916.289,94</b>

## Smaltimento di residui precedenti

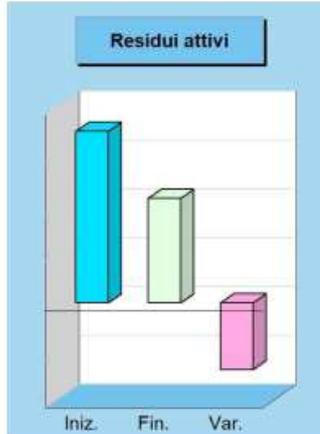
### Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



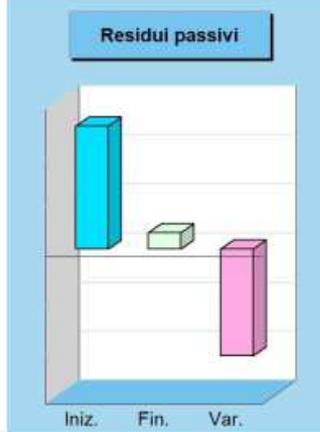
### Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2020 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	2.214.208,76	1.317.674,64	1.070.984,26
Trasferimenti correnti	(+)	4.718,60	0,00	1.002,12
Extratributarie	(+)	1.005.595,70	618.779,09	365.375,91
Entrate C/capitale	(+)	252.016,62	188.516,62	63.500,00
Riduzioni finanziarie	(+)	2.677,47	2.677,47	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	3.479.217,15	2.127.647,82	1.500.862,29
Entrate C/terzi	(+)	27.514,90	16.231,17	11.283,73
	Totale	<b>3.506.732,05</b>	<b>2.143.878,99</b>	<b>1.512.146,02</b>



### Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2020 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	1.727.188,42	189.568,14	1.455.236,82
Spese C/capitale	(+)	562.043,06	46.983,77	515.037,29
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	2.289.231,48	236.551,91	1.970.274,11
Uscite C/terzi	(+)	222.054,14	97.382,80	123.999,26
	Totale	<b>2.511.285,62</b>	<b>333.934,71</b>	<b>2.094.273,37</b>



### Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021
Tributi	(+)		1.317.674,64
Trasferim. correnti	(+)		0,00
Extratributarie	(+)		618.779,09
Entrate C/capitale	(+)		188.516,62
Riduzioni finanziarie	(+)		2.677,47
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		2.127.647,82
Entrate C/terzi	(+)		16.231,17
	Totale	<b>1.872.690,81</b>	<b>2.143.878,99</b>

### Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021
Spese correnti	(+)		189.568,14
Spese C/capitale	(+)		46.983,77
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		236.551,91
Uscite C/terzi	(+)		97.382,80
	Totale	<b>250.993,54</b>	<b>333.934,71</b>

## Scostamento dalle previsioni iniziali

### Pianificazione ed evoluzione degli eventi

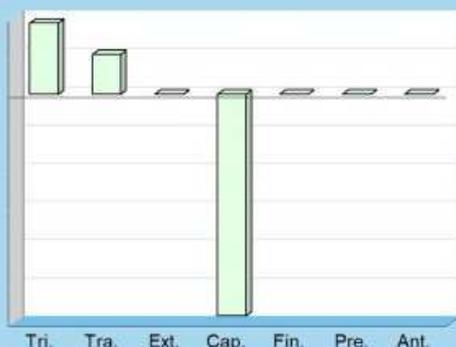
La programmazione iniziale effettuata in sede di bilancio di previsione può subire adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli esercizi considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



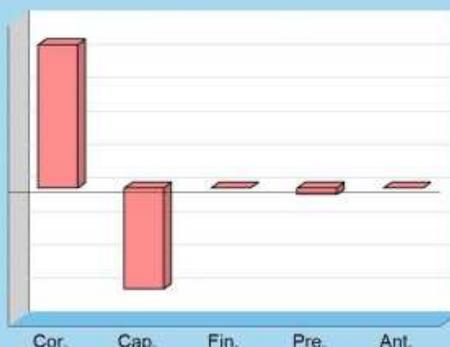
### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2021)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	5.351.400,00	5.723.400,00	372.000,00	6,95%
Trasferimenti	(+)	238.500,00	447.950,00	209.450,00	87,82%
Extratributarie	(+)	2.390.110,00	2.388.380,00	-1.730,00	-0,07%
Entrate C/capitale	(+)	4.110.000,00	2.947.950,40	-1.162.049,60	-28,27%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	-
	Parziale	12.090.010,00	11.507.680,40	-582.329,60	
Entrate C/terzi	(+)	2.068.000,00	2.068.000,00	0,00	
	Totale	<b>14.158.010,00</b>	<b>13.575.680,40</b>	<b>-582.329,60</b>	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2021)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	8.584.284,70	9.439.971,29	855.686,59	9,97%
Spese C/capitale	(+)	5.143.150,58	4.539.180,98	-603.969,60	-11,74%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	349.350,00	311.370,00	-37.980,00	-10,87%
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	-
	Parziale	14.076.785,28	14.290.522,27	213.736,99	
Uscite C/terzi	(+)	2.068.000,00	2.068.000,00	0,00	
	Totale	<b>16.144.785,28</b>	<b>16.358.522,27</b>	<b>213.736,99</b>	

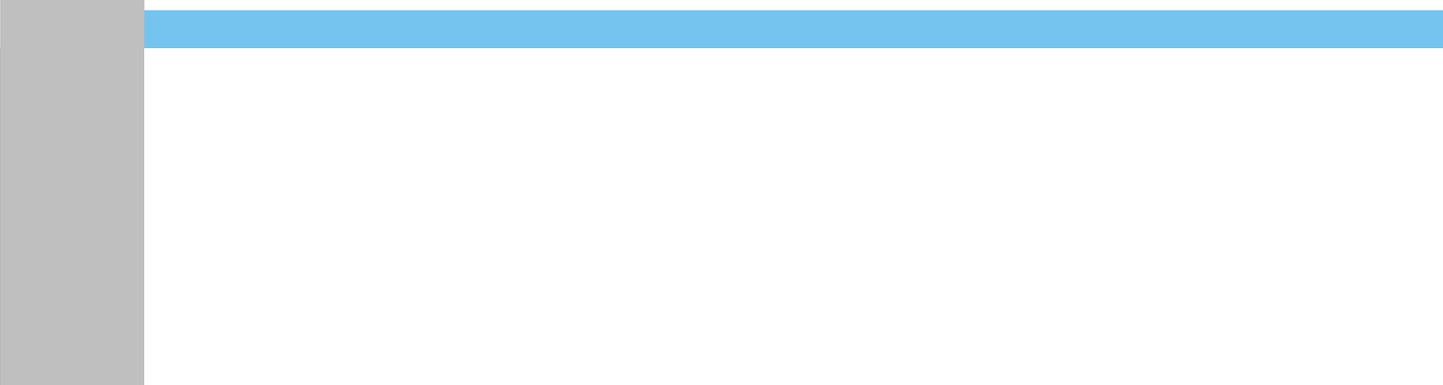
---

## Considerazioni e valutazioni

Nella Nota Integrativa è integrato il **quadro sinottico delle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio 2021**, a cura GC, CC e Responsabile dell'Area finanziaria, secondo le fattispecie di rispettiva competenza individuate dalla normativa di riforma dei sistemi contabili



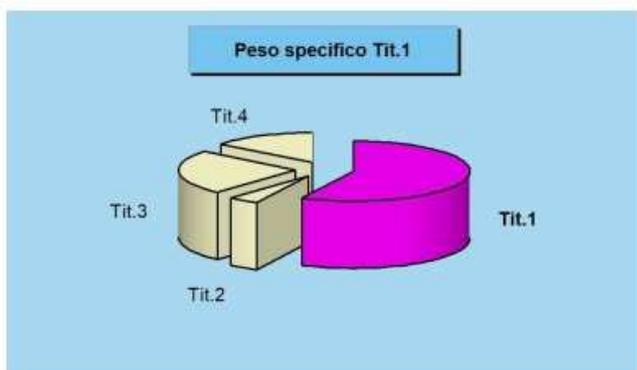
# **GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA**



## Entrate tributarie

La principale fonte di finanziamento del bilancio di parte corrente è rappresentata dal comparto delle Entrate Tributarie locali (IMU-TASI-TARI-Addizionale IRPEF - ICP e TOSAP, questi ultimi c.d. "tributi minori"), nel quale trova allocazione anche il FSC (fondo di solidarietà comunale). L'Ente esprime le proprie scelte in materia tributaria individuando la leva fiscale per i diversi tributi di competenza, nell'ambito dei range di previsione legislativa.

→ Capacità di contrastare l'evasione e grado di riscossione dei crediti tributari rappresentano gli elementi qualificanti dell'azione dell'Ente, al fine di conseguire obiettivi di perequazione fiscale e di consolidamento-potenziamento delle risorse disponibili, in uno con la garanzia degli equilibri di bilancio.

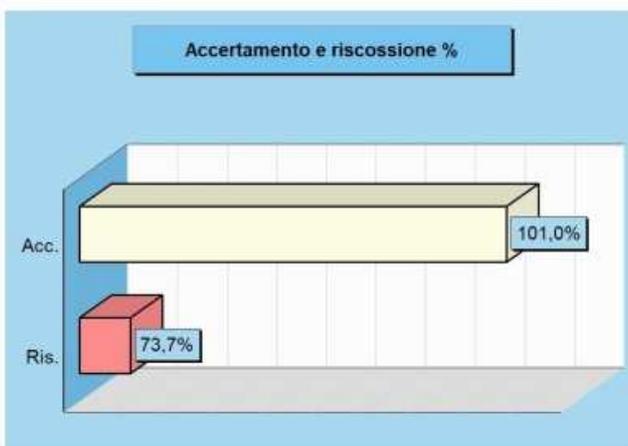


### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
<b>Tributi</b>	<b>5.124.393,91</b>	<b>5.781.965,52</b>
Trasferimenti correnti	1.278.993,05	441.114,86
Extratributarie	1.941.925,93	2.436.395,51
Entrate C/capitale	1.125.103,12	1.439.352,50
Riduzioni finanziarie	11.160,62	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>10.405.870,05</b>	<b>11.391.995,90</b>

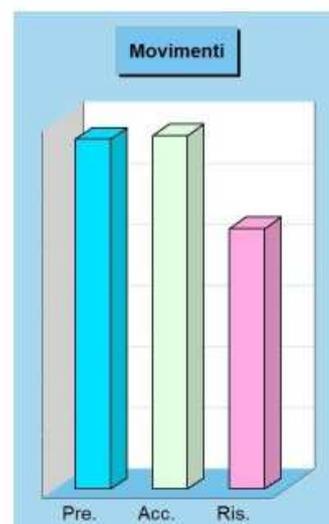
### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	5.781.965,52	4.262.467,55
<b>Composizione</b>	<b>% Accertato</b>	<b>% Riscosso</b>
Imposte e tasse	101,2%	69,0%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	100,0%	96,9%
Pereq. regione	-	-
<b>Totale</b>	<b>101,0%</b>	<b>73,7%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	4.740.500,00	4.799.057,06	-58.557,06
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	982.900,00	982.908,46	-8,46
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>5.723.400,00</b>	<b>5.781.965,52</b>	<b>-58.565,52</b>
<b>Gestione</b>		<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Scostam. (+/-)</b>
Imposte e tasse	(+)	4.799.057,06	3.309.587,32	1.489.469,74
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	982.908,46	952.880,23	30.028,23
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>5.781.965,52</b>	<b>4.262.467,55</b>	<b>1.519.497,97</b>



## Considerazioni e valutazioni

→ Come già evidenziato, la gestione delle **Entrate tributarie** concretizzata dall'Ente a consuntivo si connota per **risultanze ampiamente coerenti al dato definitivo (+1% vs stanziato)**.

Ogni ulteriore elemento di analisi in ordine alle risultanze conclusive della gestione di comparto è espresso nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

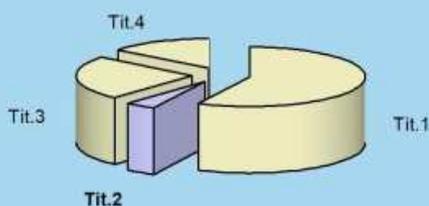
## Trasferimenti correnti

### Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* ha ridimensionato significativamente l'azione dello Stato a favore degli enti, compensandola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Il contenimento della differente distribuzione della ricchezza viene in tale scenario potenzialmente conseguito agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. *La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.*



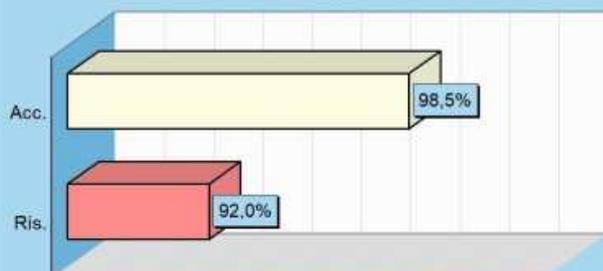
Peso specifico Tit.2



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	5.124.393,91	5.781.965,52
<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.278.993,05</b>	<b>441.114,86</b>
Extratributarie	1.941.925,93	2.436.395,51
Entrate C/capitale	1.125.103,12	1.439.352,50
Riduzioni finanziarie	11.160,62	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>10.405.870,05</b>	<b>11.391.995,90</b>

Accertamento e riscossione %



### Stato accertamento e grado riscossione

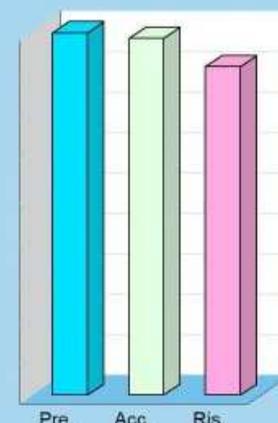
Titolo 2 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	441.114,86	406.021,78

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	98,5%	92,0%
Trasferim. famiglie	100,0%	100,0%
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
<b>Totale</b>	<b>98,5%</b>	<b>92,0%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	447.200,00	440.364,86	6.835,14
Trasferim. famiglie	(+)	750,00	750,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>447.950,00</b>	<b>441.114,86</b>	<b>6.835,14</b>
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	440.364,86	405.271,78	35.093,08
Trasferim. famiglie	(+)	750,00	750,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>441.114,86</b>	<b>406.021,78</b>	<b>35.093,08</b>

Movimenti



## Considerazioni e valutazioni

→ Il comparto delle **risorse trasferite**, altrettanto sostanzialmente **coerente al dato definitivo**, nell'esercizio 2021 si caratterizza ancora per **valori accertati nettamente piu' elevati rispetto al trend storico**, in ragione dell'attribuzione delle **significative contribuzioni erariali di carattere straordinario** riconosciute agli EELL **a sollievo delle criticità finanziarie e gestionali connesse all'emergenza sanitaria Covid19**.

Nella Nota Integrativa è esplicitato ogni elemento di approfondimento e di analisi sulle inerenti risultanze a rendiconto.

## Entrate extratributarie

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

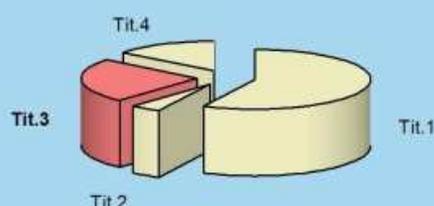
Accertamenti	2020	2021
Tributi	5.124.393,91	5.781.965,52
Trasferimenti correnti	1.278.993,05	441.114,86
<b>Extratributarie</b>	<b>1.941.925,93</b>	<b>2.436.395,51</b>
Entrate C/capitale	1.125.103,12	1.439.352,50
Riduzioni finanziarie	11.160,62	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>10.405.870,05</b>	<b>11.391.995,90</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

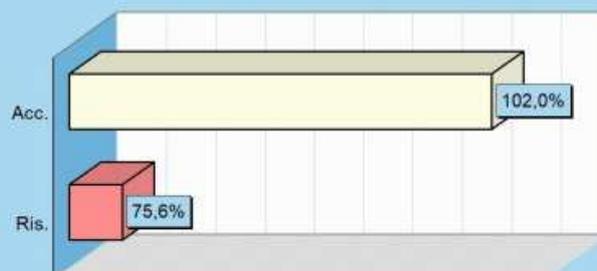
Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.436.395,51	1.840.812,35

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	104,3%	80,3%
Proventi irregolarità	93,1%	68,4%
Interessi attivi	-	66,5%
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	104,6%	63,4%
<b>Totale</b>	<b>102,0%</b>	<b>75,6%</b>

### Peso specifico Tit.3



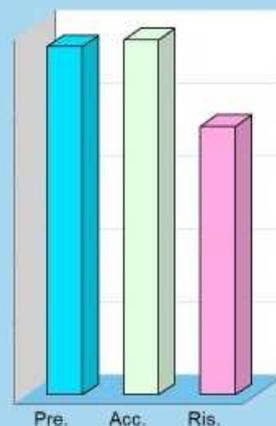
### Accertamento e riscossione %



### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	1.549.700,00	1.616.961,74	-67.261,74
Proventi irregolarità	(+)	503.400,00	468.576,90	34.823,10
Interessi attivi	(+)	0,00	4,95	-4,95
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	335.280,00	350.851,92	-15.571,92
<b>Totale</b>		<b>2.388.380,00</b>	<b>2.436.395,51</b>	<b>-48.015,51</b>
<b>Gestione</b>		<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Scostam. (+/-)</b>
Proventi beni e servizi	(+)	1.616.961,74	1.297.968,08	318.993,66
Proventi irregolarità	(+)	468.576,90	320.415,55	148.161,35
Interessi attivi	(+)	4,95	3,29	1,66
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	350.851,92	222.425,43	128.426,49
<b>Totale</b>		<b>2.436.395,51</b>	<b>1.840.812,35</b>	<b>595.583,16</b>

### Movimenti



**Considerazioni e valutazioni**

→ La gestione delle **Entrate extra-tributarie** a consuntivo evidenzia **un positivo +2% complessivo vs previsioni definitive di bilancio, in ampia coerenza con le stesse**, articolato come di seguito:

Proventi da beni e servizi: **+4,3%**

Proventi da attività di controllo e repressione irregolarità ed illeciti: **- 8%**

Rimborsi ed altre entrate correnti: **+4,6%**

per la cui analisi di dettaglio si pone rinvio alla Nota Integrativa.

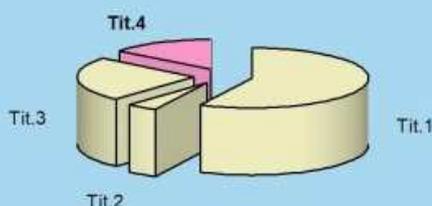
## Entrate in conto capitale

### Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Peso specifico Tit.4



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

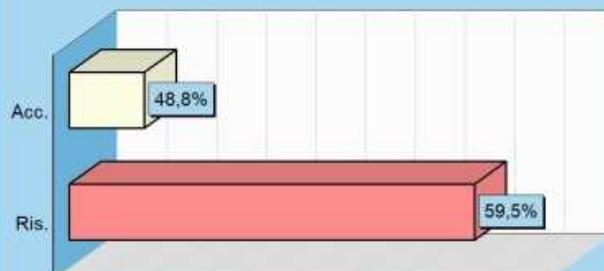
Accertamenti	2020	2021
Tributi	5.124.393,91	5.781.965,52
Trasferimenti correnti	1.278.993,05	441.114,86
Extratributarie	1.941.925,93	2.436.395,51
<b>Entrate C/capitale</b>	<b>1.125.103,12</b>	<b>1.439.352,50</b>
Riduzioni finanziarie	11.160,62	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>10.405.870,05</b>	<b>11.391.995,90</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	1.439.352,50	856.431,09

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	37,1%	40,4%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	9,4%	99,2%
Altre entrate	97,0%	76,6%
<b>Totale</b>	<b>48,8%</b>	<b>59,5%</b>

Accertamento e riscossione %



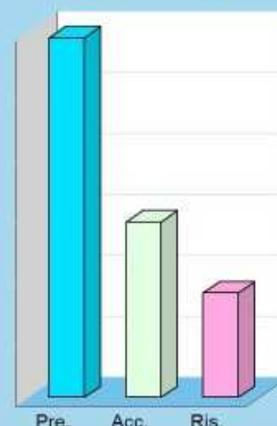
### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 1.883.930,40	698.817,14	1.185.113,26
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 332.720,00	31.388,26	301.331,74
Altre entrate	(+) 731.300,00	709.147,10	22.152,90
<b>Totale</b>	<b>2.947.950,40</b>	<b>1.439.352,50</b>	<b>1.508.597,90</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 698.817,14	282.025,95	416.791,19
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 31.388,26	31.138,26	250,00
Altre entrate	(+) 709.147,10	543.266,88	165.880,22
<b>Totale</b>	<b>1.439.352,50</b>	<b>856.431,09</b>	<b>582.921,41</b>

Movimenti



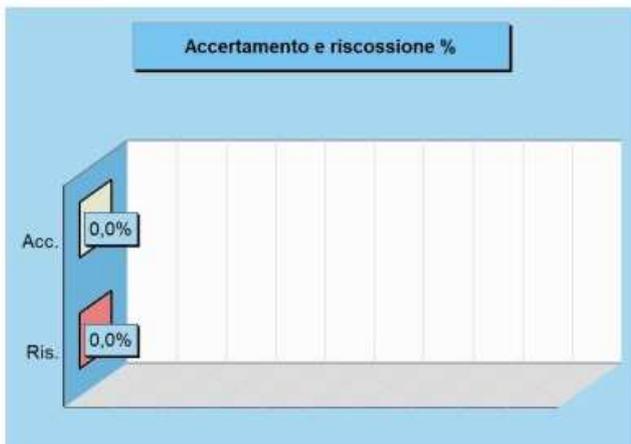
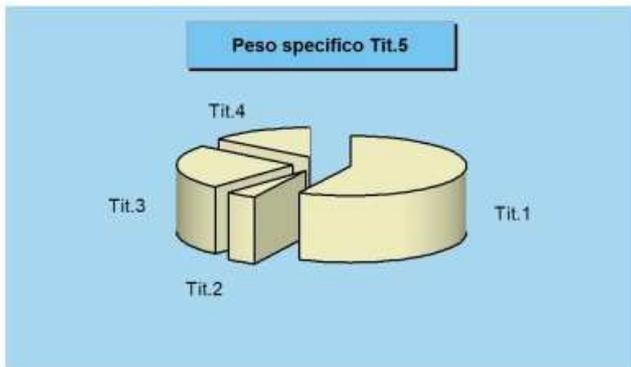
## Considerazioni e valutazioni

Con riguardo agli esiti della consistente gestione delle **ENTRATE DI PARTE CAPITALE (1.439mila euro accertati al 31.12, + 28% vs 2020)** si pone rinvio all'analisi sintetica già espressa nella presente ed agli ulteriori elementi di analisi ed approfondimento esplicitati nella Nota Integrativa, nonché nella sezione conclusiva della presente Relazione, dedicata alla Gestione degli investimenti dell'Ente, esplicitativa degli interventi attivati e/o realizzati, delle inerenti fonti di finanziamento, nonché delle risultanze finanziarie di comparto a rendiconto.

## Riduzione di attività finanziarie

### Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	5.124.393,91	5.781.965,52
Trasferimenti correnti	1.278.993,05	441.114,86
Extratributarie	1.941.925,93	2.436.395,51
Entrate C/capitale	1.125.103,12	1.439.352,50
<b>Riduzioni finanziarie</b>	<b>11.160,62</b>	<b>0,00</b>
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>10.405.870,05</b>	<b>11.391.995,90</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

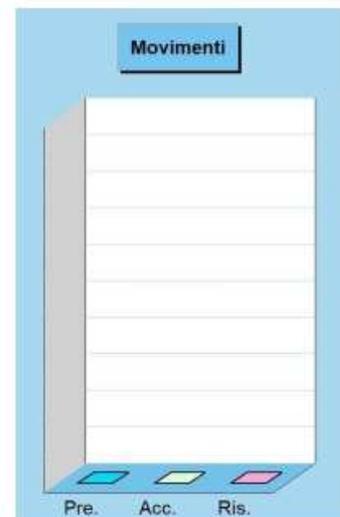
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Considerazioni e valutazioni

**Nel bilancio di previsione dell'Ente 2021-2023 e, conseguentemente a Rendiconto, tale tipologia di entrata non risulta valorizzata.**

Rimane aperta esclusivamente la residuale gestione in conto residui riferita ai proventi da piano di riparto finale di liquidazione della soc. CO.S.IDRA Spa, approvato al termine del mese di dicembre 2020.

## Accensione di prestiti

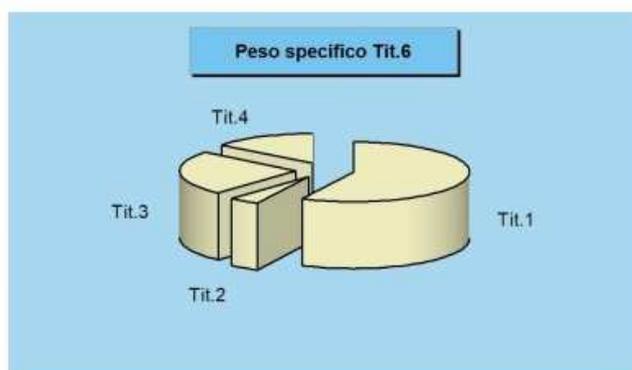
### Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

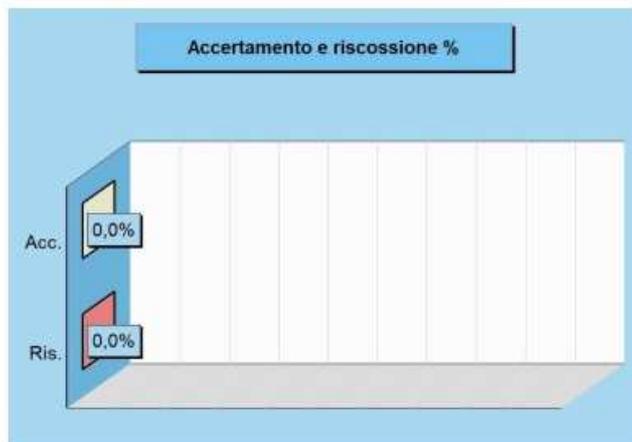
Accertamenti	2020	2021
Tributi	5.124.393,91	5.781.965,52
Trasferimenti correnti	1.278.993,05	441.114,86
Extratributarie	1.941.925,93	2.436.395,51
Entrate C/capitale	1.125.103,12	1.439.352,50
Riduzioni finanziarie	11.160,62	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>10.405.870,05</b>	<b>11.391.995,90</b>



### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	0,00	0,00

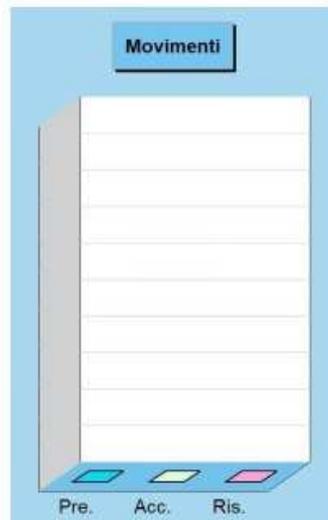
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanzia.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



---

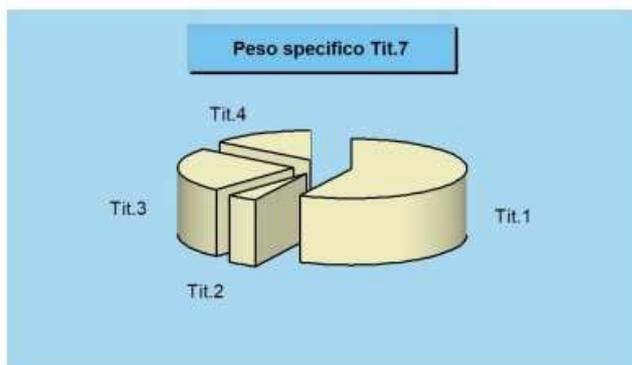
## **Considerazioni e valutazioni**

**Nel 2021 l'Ente non ha fatto ricorso a nuove forme di indebitamento.**

## Anticipazioni

### Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.

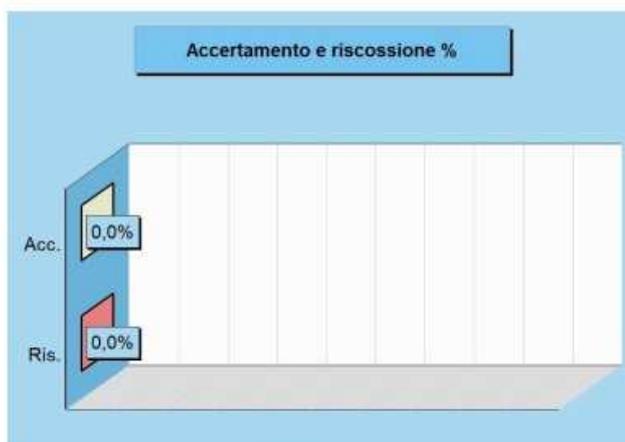


### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	5.124.393,91	5.781.965,52
Trasferimenti correnti	1.278.993,05	441.114,86
Extratributarie	1.941.925,93	2.436.395,51
Entrate C/capitale	1.125.103,12	1.439.352,50
Riduzioni finanziarie	11.160,62	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
<b>Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate C/terzi	924.293,42	1.293.167,51
<b>Totale</b>	<b>10.405.870,05</b>	<b>11.391.995,90</b>

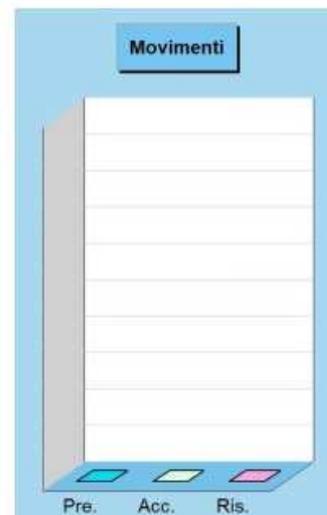
### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	0,00	0,00
<b>Composizione</b>	<b>% Accertato</b>	<b>% Riscosso</b>
Anticipazioni	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Gestione</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Scostam. (+/-)</b>
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

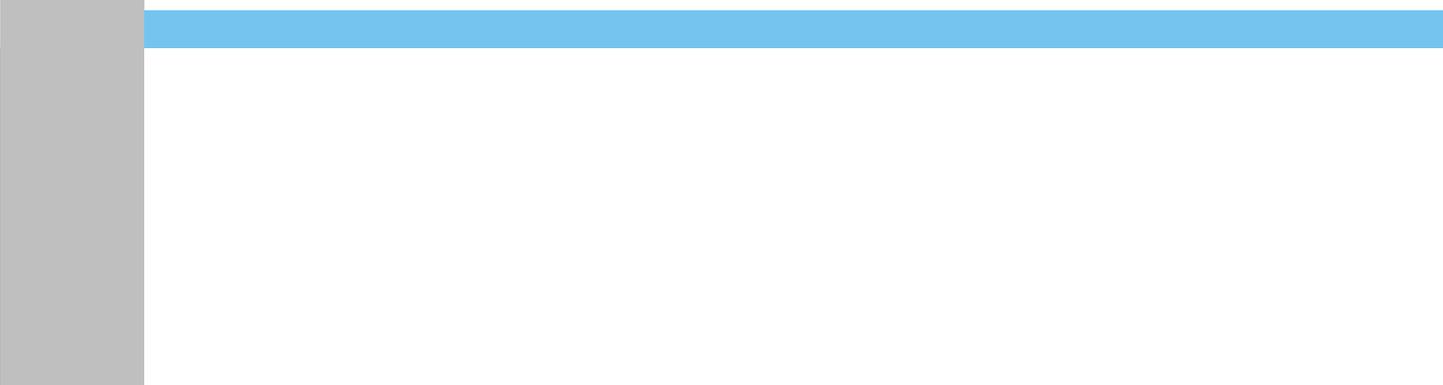


## **Considerazioni e valutazioni**

**Anche nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.**



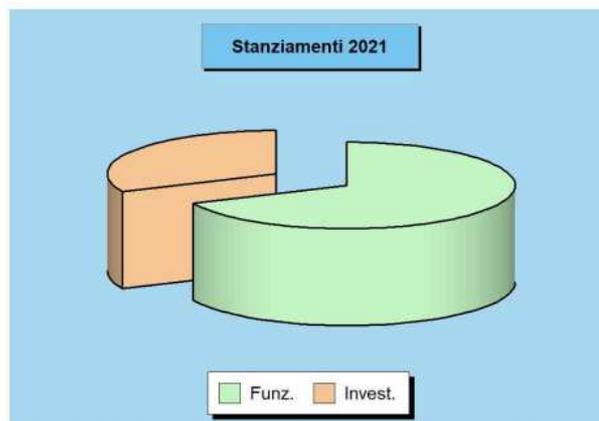
# **GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE**



## Previsioni finali spesa per tipologia e missione

### Il budget definitivo tipologia di spesa e per missione

I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono riferimenti essenziali per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (**spese correnti**), per garantire la restituzione del capitale mutuato (**rimborso prestiti**) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). L'aggregato delle spese d'investimento comprende invece le opere pubbliche in senso stretto (**spese C/capitale**) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle **previsioni finali**.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2021

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	2.317.207,85	3.050,00	0,00	2.320.257,85
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	469.699,16	0,00	0,00	469.699,16
4 Istruzione	(+)	1.336.075,80	0,00	0,00	1.336.075,80
5 Beni e attività culturali	(+)	173.304,95	5.150,00	0,00	178.454,95
6 Sport e tempo libero	(+)	423.517,06	257.900,00	0,00	681.417,06
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.180.149,06	0,00	0,00	1.180.149,06
10 Trasporti	(+)	519.400,00	7.450,00	0,00	526.850,00
11 Soccorso civile	(+)	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
12 Sociale e famiglia	(+)	877.313,20	3.800,00	0,00	881.113,20
13 Salute	(+)	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
14 Sviluppo economico	(+)	827.641,48	0,00	0,00	827.641,48
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	154.200,00	0,00	0,00	154.200,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	1.095.962,73	0,00	0,00	1.095.962,73
50 Debito pubblico	(+)	0,00	34.020,00	0,00	34.020,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.439.971,29	311.370,00	0,00	9.751.341,29

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	635.050,53	0,00	635.050,53
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	83.521,82	0,00	83.521,82
4 Istruzione	(+)	162.199,80	0,00	162.199,80
5 Beni e attività culturali	(+)	3.500,00	0,00	3.500,00
6 Sport e tempo libero	(+)	465.097,93	0,00	465.097,93
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	122.000,00	0,00	122.000,00
9 Tutela ambiente	(+)	344.815,38	0,00	344.815,38
10 Trasporti	(+)	2.603.886,08	0,00	2.603.886,08
11 Soccorso civile	(+)	1.500,00	0,00	1.500,00
12 Sociale e famiglia	(+)	55.000,00	0,00	55.000,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	62.609,44	0,00	62.609,44
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		4.539.180,98	0,00	4.539.180,98

## Previsioni finali per Missione

### Le risorse destinate alle missioni e programmi

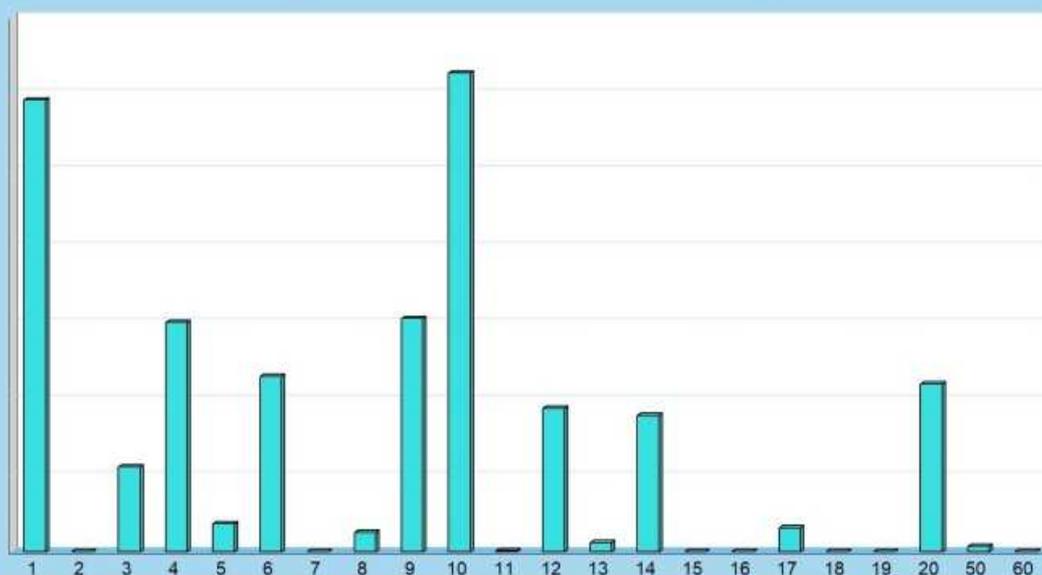
I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra **la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.**



### Previsioni finali delle spese per Missione 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	2.320.257,85	635.050,53	2.955.308,38
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	469.699,16	83.521,82	553.220,98
4 Istruzione	(+)	1.336.075,80	162.199,80	1.498.275,60
5 Beni e attività culturali	(+)	178.454,95	3.500,00	181.954,95
6 Sport e tempo libero	(+)	681.417,06	465.097,93	1.146.514,99
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	4.000,00	122.000,00	126.000,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.180.149,06	344.815,38	1.524.964,44
10 Trasporti	(+)	526.850,00	2.603.886,08	3.130.736,08
11 Soccorso civile	(+)	3.500,00	1.500,00	5.000,00
12 Sociale e famiglia	(+)	881.113,20	55.000,00	936.113,20
13 Salute	(+)	58.000,00	0,00	58.000,00
14 Sviluppo economico	(+)	827.641,48	62.609,44	890.250,92
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	154.200,00	0,00	154.200,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	1.095.962,73	0,00	1.095.962,73
50 Debito pubblico	(+)	34.020,00	0,00	34.020,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.751.341,29	4.539.180,98	14.290.522,27

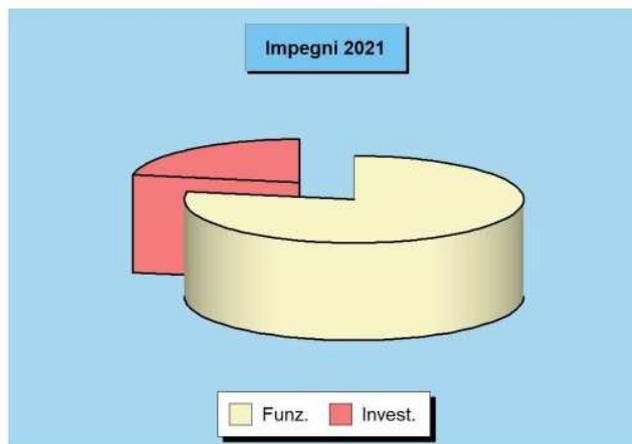
Previsioni per singola missione 2021



## Impegni finali per tipologia di spesa e missione

### La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2021

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.972.280,68	3.013,09	0,00	1.975.293,77
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	409.268,72	0,00	0,00	409.268,72
4 Istruzione	(+)	1.185.099,89	0,00	0,00	1.185.099,89
5 Beni e attività culturali	(+)	153.651,63	5.107,50	0,00	158.759,13
6 Sport e tempo libero	(+)	374.980,78	257.792,11	0,00	632.772,89
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	3.182,00	0,00	0,00	3.182,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.117.013,34	0,00	0,00	1.117.013,34
10 Trasporti	(+)	497.220,44	7.433,98	0,00	504.654,42
11 Soccorso civile	(+)	3.093,50	0,00	0,00	3.093,50
12 Sociale e famiglia	(+)	790.627,56	3.743,34	0,00	794.370,90
13 Salute	(+)	50.264,00	0,00	0,00	50.264,00
14 Sviluppo economico	(+)	746.170,61	0,00	0,00	746.170,61
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	136.222,83	0,00	0,00	136.222,83
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>7.439.075,98</b>	<b>277.090,02</b>	<b>0,00</b>	<b>7.716.166,00</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	107.391,26	0,00	107.391,26
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	81.867,41	0,00	81.867,41
4 Istruzione	(+)	42.935,43	0,00	42.935,43
5 Beni e attività culturali	(+)	2.616,90	0,00	2.616,90
6 Sport e tempo libero	(+)	113.636,55	0,00	113.636,55
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	109.161,32	0,00	109.161,32
9 Tutela ambiente	(+)	219.454,10	0,00	219.454,10
10 Trasporti	(+)	1.437.503,54	0,00	1.437.503,54
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	26.026,28	0,00	26.026,28
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	55.825,94	0,00	55.825,94
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>2.196.418,73</b>	<b>0,00</b>	<b>2.196.418,73</b>

## Impegni di spesa per Missione

### La situazione definitiva degli impegni

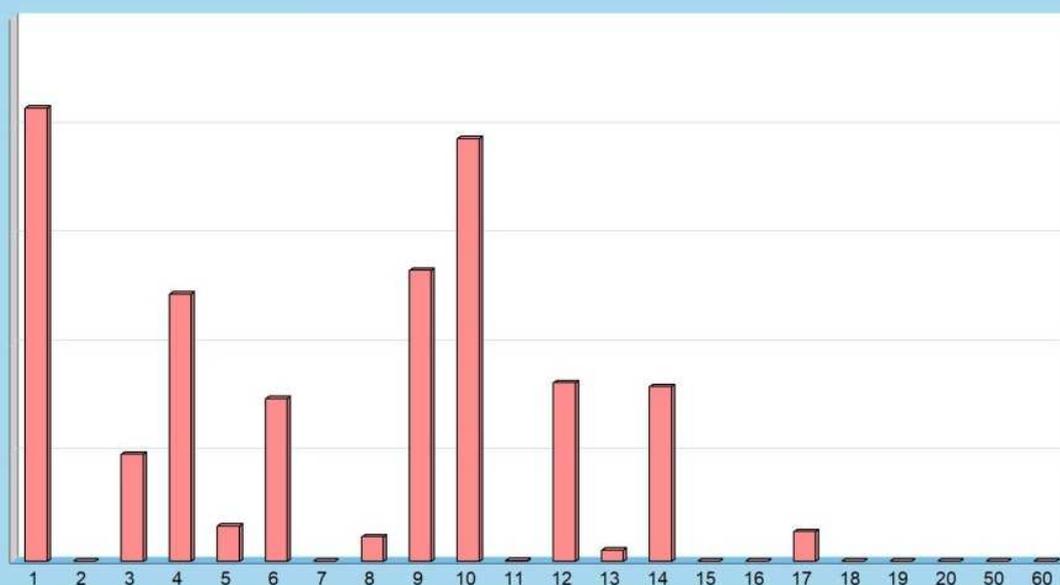
Ad inizio esercizio, con l'approvazione del DUP, principale documento di pianificazione dell'attività futura, il Consiglio comunale identificava gli obiettivi generali del nuovo triennio in uno con le risorse necessarie per il loro finanziamento e conseguimento. Il bilancio veniva articolato in programmi, raggruppati in **missioni**, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per consentire la realizzazione degli obiettivi programmatici. Nel corso dell'esercizio le scelte si sono tradotte in attività di gestione, che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. **Il prospetto a seguire riporta la situazione conclusiva degli impegni per singola missione** (aggregato di programmi), in tale contesto articolati nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



### Impegni delle spese per Missione 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato	
1 Servizi generali	(+)	1.975.293,77	107.391,26	2.082.685,03	
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	
3 Ordine pubblico	(+)	409.268,72	81.867,41	491.136,13	
4 Istruzione	(+)	1.185.099,89	42.935,43	1.228.035,32	
5 Beni e attività culturali	(+)	158.759,13	2.616,90	161.376,03	
6 Sport e tempo libero	(+)	632.772,89	113.636,55	746.409,44	
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	
8 Territorio, abitazioni	(+)	3.182,00	109.161,32	112.343,32	
9 Tutela ambiente	(+)	1.117.013,34	219.454,10	1.336.467,44	
10 Trasporti	(+)	504.654,42	1.437.503,54	1.942.157,96	
11 Soccorso civile	(+)	3.093,50	0,00	3.093,50	
12 Sociale e famiglia	(+)	794.370,90	26.026,28	820.397,18	
13 Salute	(+)	50.264,00	0,00	50.264,00	
14 Sviluppo economico	(+)	746.170,61	55.825,94	801.996,55	
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	
17 Energia	(+)	136.222,83	0,00	136.222,83	
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	
		Impegni complessivi	7.716.166,00	2.196.418,73	<b>9.912.584,73</b>

Impegni per singola missione 2021



## Scostamento tra risorse definitive e risorse impiegate

Come già evidenziato, l'entità dell'impegnato al 31.12.2021 per spese correnti e per spese d'investimento, sia in termini di valore che di rapporto percentuale sullo stanziato definitivo, in vigore dei principi contabili armonizzati va compiutamente ed in primis **riparametrata** considerando anche il valore delle spese **ad esigibilità differita** assunte nell'esercizio, in quanto giuridicamente non imputabili allo stesso e, pertanto, traslate all'esercizio di prevista esigibilità, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa di riforma dei sistemi contabili.

Le stesse sono contabilmente rappresentate dal **c.d. Fondo pluriennale vincolato in uscita – FPVU**, ammontante ad € **262.720,69** riferitamente alle spese correnti e ad **678.714,78** con riguardo alle spese d'investimento, secondo i valori definitivamente quantificati in sede di **riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2021** (approvato con **DGC n. 29 del 31.03.2022**).

L'inerente valore, costituendo un accantonamento di risorse traslate all'esercizio futuro, finanziato da entrate accertate nell'esercizio, **non rappresenta quindi un'economia** di gestione e **non confluisce nell'avanzo di amministrazione**, come altresì espressamente ritraibile dall'Allegato A) al Conto Del Bilancio.

L'entità dell'impegnato non ricomprende inoltre gli **accantonamenti a diverso titolo** (FCDE, fondo contenzioso, altri accantonamenti) effettuati e definitivamente iscritti nella **missione 20** della spesa del primo esercizio del bilancio di previsione 201-2023, pari a totali € **1.082.908,32**. L'inerente valore, previa opportuna verifica ed adeguamento -ove necessario in funzione di opportuna analisi di congruità effettuata in sede di rendiconto, **confluisce nel risultato di amministrazione "ACCANTONATO"**, con pari finalità.

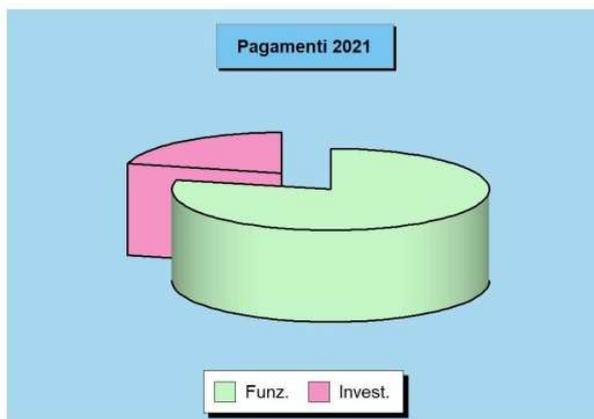
→ Tenuto conto di tutte le componenti di spesa anzi esposte, nonché delle risorse **"VINCOLATE"** in avanzo di amministrazione dalla gestione di competenza (per complessivi 361k€) **L'ENTITÀ DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE E DI PARTE INVESTIMENTI "IMPIEGATE" al termine dell'esercizio 2021** si attesta in ragione, rispettivamente, **del 97% e del 98% vs. stanziato definitivo**. (dato post adeguamento degli accantonamenti e vincoli a rendiconto e, per parte investimenti parametrato al definitivo al netto degli stanziamenti connessi ad entrate non realizzate)

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte spesa è ritraibile nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

## Pagamenti finali delle spese per tipologia e missione

### La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. **La situazione al 31.12.2021 dimostra che l'Ente ha ampiamente rispettato i termini di pagamento di legge (vedasi indicatore dei tempi medi di pagamento allegato alla NI).** I prospetti a seguire mostrano la **composizione dei pagamenti per tipologia di spesa (funzionamento-investimento) e per missione.**



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2021

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.727.779,22	3.013,09	0,00	1.730.792,31
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	373.853,11	0,00	0,00	373.853,11
4 Istruzione	(+)	850.809,97	0,00	0,00	850.809,97
5 Beni e attività culturali	(+)	138.982,43	5.107,50	0,00	144.089,93
6 Sport e tempo libero	(+)	300.246,46	257.792,11	0,00	558.038,57
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	225,70	0,00	0,00	225,70
9 Tutela ambiente	(+)	1.033.450,27	0,00	0,00	1.033.450,27
10 Trasporti	(+)	367.424,16	7.433,98	0,00	374.858,14
11 Soccorso civile	(+)	1.111,00	0,00	0,00	1.111,00
12 Sociale e famiglia	(+)	589.146,40	3.743,34	0,00	592.889,74
13 Salute	(+)	41.358,44	0,00	0,00	41.358,44
14 Sviluppo economico	(+)	662.071,86	0,00	0,00	662.071,86
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	71.680,39	0,00	0,00	71.680,39
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		6.158.139,41	277.090,02	0,00	6.435.229,43

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	100.250,04	0,00	100.250,04
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	81.867,41	0,00	81.867,41
4 Istruzione	(+)	30.802,40	0,00	30.802,40
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	108.776,48	0,00	108.776,48
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	106.569,70	0,00	106.569,70
9 Tutela ambiente	(+)	198.667,60	0,00	198.667,60
10 Trasporti	(+)	1.020.506,93	0,00	1.020.506,93
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	26.026,28	0,00	26.026,28
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	55.825,94	0,00	55.825,94
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		1.729.292,78	0,00	1.729.292,78

## Pagamenti per Missione

### La situazione finale dei pagamenti

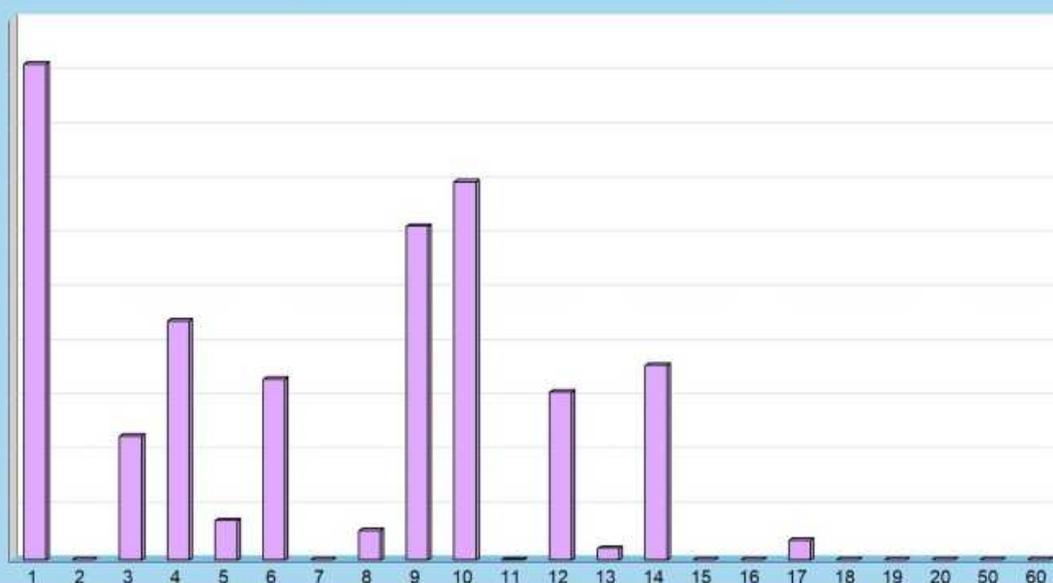
L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. **Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.**



### Pagamenti delle spese per Missioni 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	1.730.792,31	100.250,04	1.831.042,35
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	373.853,11	81.867,41	455.720,52
4 Istruzione	(+)	850.809,97	30.802,40	881.612,37
5 Beni e attività culturali	(+)	144.089,93	0,00	144.089,93
6 Sport e tempo libero	(+)	558.038,57	108.776,48	666.815,05
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	225,70	106.569,70	106.795,40
9 Tutela ambiente	(+)	1.033.450,27	198.667,60	1.232.117,87
10 Trasporti	(+)	374.858,14	1.020.506,93	1.395.365,07
11 Soccorso civile	(+)	1.111,00	0,00	1.111,00
12 Sociale e famiglia	(+)	592.889,74	26.026,28	618.916,02
13 Salute	(+)	41.358,44	0,00	41.358,44
14 Sviluppo economico	(+)	662.071,86	55.825,94	717.897,80
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	71.680,39	0,00	71.680,39
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>6.435.229,43</b>	<b>1.729.292,78</b>	<b>8.164.522,21</b>

Pagamenti per singola missione 2021



## Stato di realizzazione delle spese per missione

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie.

Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse.

In particolare, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate **Fondo pluriennale (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati)**.

Il seguente prospetto, per **neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.**

### Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2021

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	2.320.257,85	122.132,56	2.198.125,29	1.975.293,77	85,13%
	Invest.	635.050,53	66.591,71	568.458,82	107.391,26	16,91%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	469.699,16	28.591,37	441.107,79	409.268,72	87,13%
	Invest.	83.521,82	0,00	83.521,82	81.867,41	98,02%
Istruzione	Funz.	1.336.075,80	74.667,54	1.261.408,26	1.185.099,89	88,70%
	Invest.	162.199,80	87.507,89	74.691,91	42.935,43	26,47%
Cultura	Funz.	178.454,95	8.586,98	169.867,97	158.759,13	88,96%
	Invest.	3.500,00	0,00	3.500,00	2.616,90	74,77%
Sport	Funz.	681.417,06	0,00	681.417,06	632.772,89	92,86%
	Invest.	465.097,93	68.173,58	396.924,35	113.636,55	24,43%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	4.000,00	0,00	4.000,00	3.182,00	79,55%
	Invest.	122.000,00	0,00	122.000,00	109.161,32	89,48%
Tutela ambiente	Funz.	1.180.149,06	867,41	1.179.281,65	1.117.013,34	94,65%
	Invest.	344.815,38	95.257,90	249.557,48	219.454,10	63,64%
Trasporti	Funz.	526.850,00	0,00	526.850,00	504.654,42	95,79%
	Invest.	2.603.886,08	339.736,50	2.264.149,58	1.437.503,54	55,21%
Soccorso civile	Funz.	3.500,00	0,00	3.500,00	3.093,50	88,39%
	Invest.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	881.113,20	12.330,17	868.783,03	794.370,90	90,16%
	Invest.	55.000,00	16.380,70	38.619,30	26.026,28	47,32%
Salute	Funz.	58.000,00	0,00	58.000,00	50.264,00	86,66%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	827.641,48	15.544,66	812.096,82	746.170,61	90,16%
	Invest.	62.609,44	5.066,50	57.542,94	55.825,94	89,17%
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	154.200,00	0,00	154.200,00	136.222,83	88,34%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	1.095.962,73	0,00	1.095.962,73	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	34.020,00	0,00	34.020,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

## Considerazioni e valutazioni

Con riguardo alla **spesa corrente (di funzionamento)**, la situazione a consuntivo 2021 evidenzia **un livello di impiego delle risorse sostanzialmente coerente allo stanziato definitivo nella maggior parte delle missioni**, con rilevazione di economie di entità e natura prevalentemente fisiologica, connesse alle ordinarie variabili di gestione, pur in presenza di alcune specifiche economie di maggior rilievo, anche riferite a spese a carattere non ricorrente.

**Parte delle risorse di natura corrente non impiegate è inoltre stata utilizzata a consuntivo per l'adeguamento degli accantonamenti a FCDE** (fondo crediti di dubbia esigibilità) **e a spese potenziali e future**, a seguito della **verifica e valutazione conclusiva di congruità vs fondi definitivamente iscritti a tale titolo nella missione 20 del bilancio di previsione, nonché vincolata in avanzo di amministrazione in ragione delle inerenti fonti di finanziamento** (come esaustivamente ritraibile dalla sezione dedicata all'analisi della composizione tipologica del risultato di amministrazione 2021 nella Nota Integrativa, nonché negli allegati A1 – A2 al conto del bilancio)

Anche l'impiego delle risorse destinate alla **spesa d'investimento**, il cui valore è intrinsecamente connesso all'entità delle risorse effettivamente accertate al 31.12, tenuto conto di tale imprescindibile circostanza **risulta altrettanto sostanzialmente coerente alle previsioni definitive dell'elaborato previsionale**.

→ Le consistenti **risorse di parte capitale impiegate** (impegni esigibili al termine dell'esercizio, pari a 2.196,4 k€, e spese ad esigibilità differita rappresentate nel FPVU conclusivo, pari a 678,7 k€) ammontano infatti a **complessivi 2.875,10 k€, con elevato grado di utilizzo, in ragione del 94%, delle inerenti risorse finanziarie destinate e realizzate al 31.12 (FPVE, avanzo di amministrazione, accertamenti di entrata al 31.12.2021)**

Si fa rinvio alla sezione conclusiva della presente per ogni ulteriore elemento di lettura ed analisi del programma d'investimenti concretizzato a rendiconto 2021.

## Grado di ultimazione delle missioni

### L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è uno degli indici più immediati per valutare l'efficacia della programmazione. IL quadro sinottico del paragrafo precedente fornisce in tal senso una visione altrettanto immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrono adeguate informazioni di sintesi sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti.

La contabilità finanziaria fornisce peraltro anche un ulteriore elemento utile a valutare l'andamento della gestione, ovvero il **grado di ultimazione delle missioni**, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2021

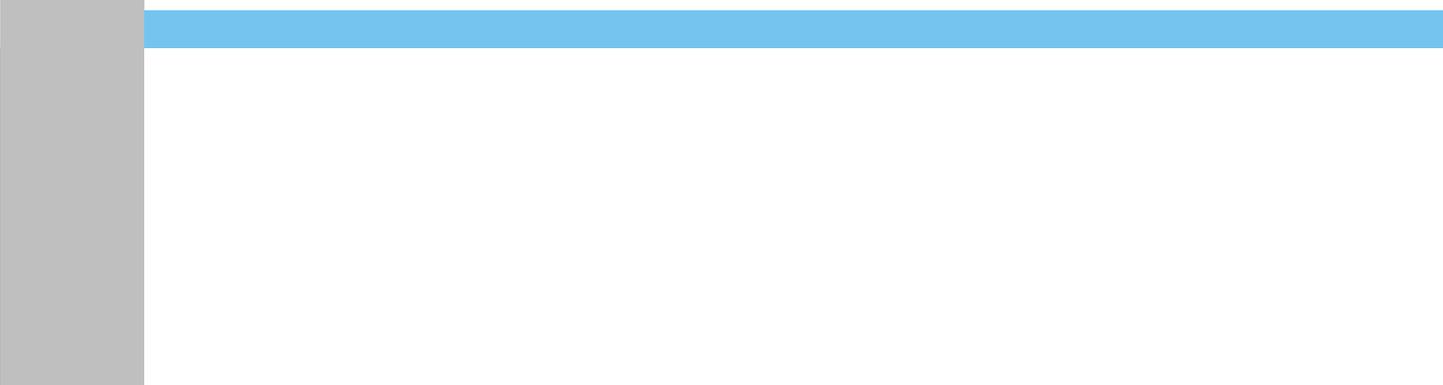
		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	2.198.125,29	1.975.293,77	1.730.792,31	87,62%
	Invest.	568.458,82	107.391,26	100.250,04	93,35%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	441.107,79	409.268,72	373.853,11	91,35%
	Invest.	83.521,82	81.867,41	81.867,41	100,00%
Istruzione	Funz.	1.261.408,26	1.185.099,89	850.809,97	71,79%
	Invest.	74.691,91	42.935,43	30.802,40	71,74%
Cultura	Funz.	169.867,97	158.759,13	144.089,93	90,76%
	Invest.	3.500,00	2.616,90	0,00	-
Sport	Funz.	681.417,06	632.772,89	558.038,57	88,19%
	Invest.	396.924,35	113.636,55	108.776,48	95,72%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	4.000,00	3.182,00	225,70	7,09%
	Invest.	122.000,00	109.161,32	106.569,70	97,63%
Tutela ambiente	Funz.	1.179.281,65	1.117.013,34	1.033.450,27	92,52%
	Invest.	249.557,48	219.454,10	198.667,60	90,53%
Trasporti	Funz.	526.850,00	504.654,42	374.858,14	74,28%
	Invest.	2.264.149,58	1.437.503,54	1.020.506,93	70,99%
Soccorso civile	Funz.	3.500,00	3.093,50	1.111,00	35,91%
	Invest.	1.500,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	868.783,03	794.370,90	592.889,74	74,64%
	Invest.	38.619,30	26.026,28	26.026,28	100,00%
Salute	Funz.	58.000,00	50.264,00	41.358,44	82,28%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	812.096,82	746.170,61	662.071,86	88,73%
	Invest.	57.542,94	55.825,94	55.825,94	100,00%
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	154.200,00	136.222,83	71.680,39	52,62%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	1.095.962,73	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	34.020,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-

## Considerazioni e valutazioni

- Con riguardo alla **spesa corrente (di funzionamento)**, la situazione a consuntivo 2021 evidenzia **un livello di assolutamente soddisfacente ed efficace di assolvimento delle obbligazioni assunte (83% complessivo vs impegni esigibili al 31.12, con un miglioramento di +5 punti % vs 2020)**.
- Sul versante della **spesa d'investimento**, l'analisi conclusiva della gestione finanziaria evidenzia un **netto innalzamento delle obbligazioni assolte (79% vs impegni esigibili al 31.12, con miglioramento di +28 punti % vs 2020)**.



# **STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI**



## Servizi generali e istituzionali

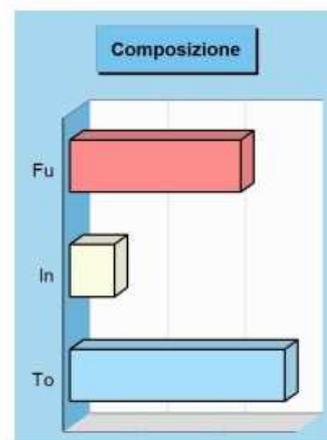
### Missione 01

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di **amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale**. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la **situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione**.



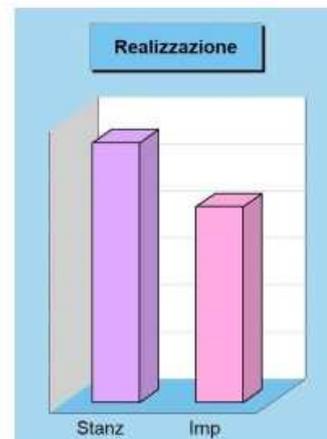
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.317.207,85	-	
In conto capitale	(+)	-	635.050,53	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.050,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.320.257,85</b>	<b>635.050,53</b>	<b>2.955.308,38</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	122.132,56	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	66.591,71	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.198.125,29</b>	<b>568.458,82</b>	<b>2.766.584,11</b>



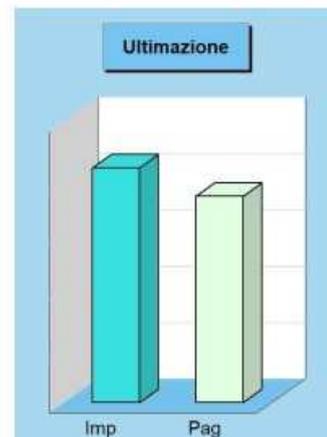
#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.317.207,85	1.972.280,68	
In conto capitale	(+)	635.050,53	107.391,26	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.050,00	3.013,09	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.955.308,38</b>	<b>2.082.685,03</b>	<b>70,47%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	122.132,56	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	66.591,71	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.766.584,11</b>	<b>2.082.685,03</b>	<b>75,28%</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.972.280,68	1.727.779,22	
In conto capitale	(+)	107.391,26	100.250,04	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.013,09	3.013,09	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.082.685,03</b>	<b>1.831.042,35</b>	<b>87,92%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.082.685,03</b>	<b>1.831.042,35</b>	<b>87,92%</b>

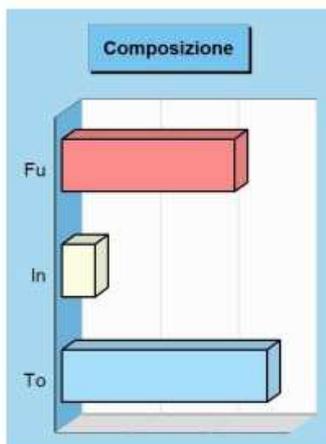


## Ordine pubblico e sicurezza

### Missione 03

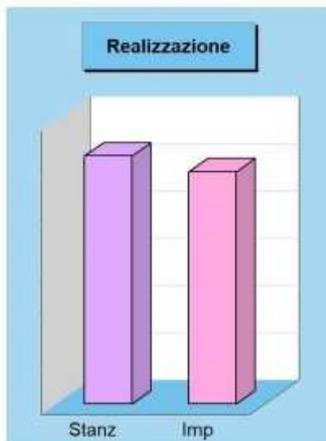
L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



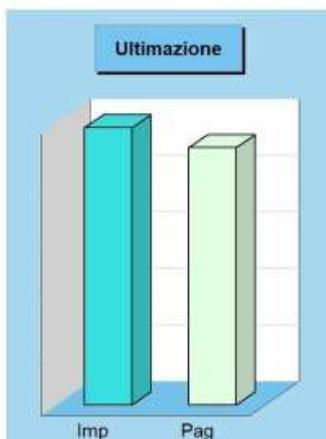
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	469.699,16	-	
In conto capitale	(+)	-	83.521,82	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>469.699,16</b>	<b>83.521,82</b>	<b>553.220,98</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		28.591,37	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>441.107,79</b>	<b>83.521,82</b>	<b>524.629,61</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	469.699,16	409.268,72	
In conto capitale	(+)	83.521,82	81.867,41	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>553.220,98</b>	<b>491.136,13</b>	<b>88,78</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		28.591,37	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>524.629,61</b>	<b>491.136,13</b>	<b>93,62</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	409.268,72	373.853,11	
In conto capitale	(+)	81.867,41	81.867,41	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>491.136,13</b>	<b>455.720,52</b>	<b>92,79</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>491.136,13</b>	<b>455.720,52</b>	<b>92,79</b>

## Istruzione e diritto allo studio

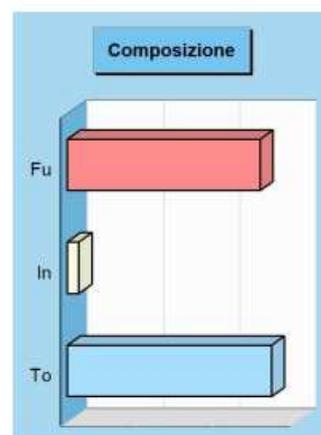
### Missione 04

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



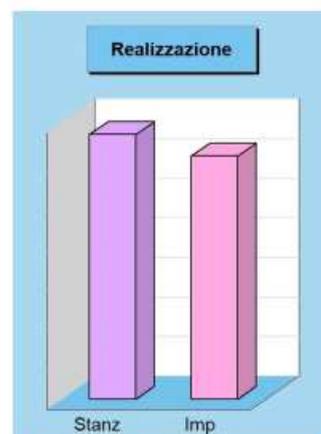
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.336.075,80	-	
In conto capitale	(+)	-	162.199,80	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.336.075,80</b>	<b>162.199,80</b>	<b>1.498.275,60</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	74.667,54	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	87.507,89	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.261.408,26</b>	<b>74.691,91</b>	<b>1.336.100,17</b>



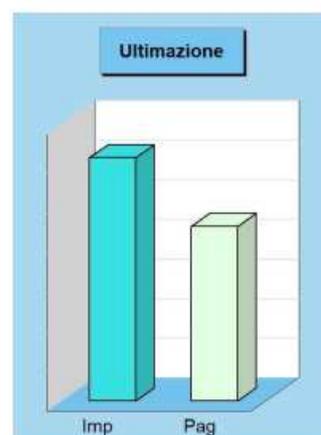
#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.336.075,80	1.185.099,89	
In conto capitale	(+)	162.199,80	42.935,43	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.498.275,60</b>	<b>1.228.035,32</b>	<b>81,96%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	74.667,54	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	87.507,89	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.336.100,17</b>	<b>1.228.035,32</b>	<b>91,91%</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.185.099,89	850.809,97	
In conto capitale	(+)	42.935,43	30.802,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.228.035,32</b>	<b>881.612,37</b>	<b>71,79%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.228.035,32</b>	<b>881.612,37</b>	<b>71,79%</b>

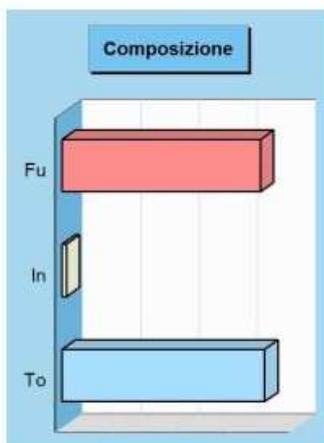


## Valorizzazione beni e attività culturali

### Missione 05

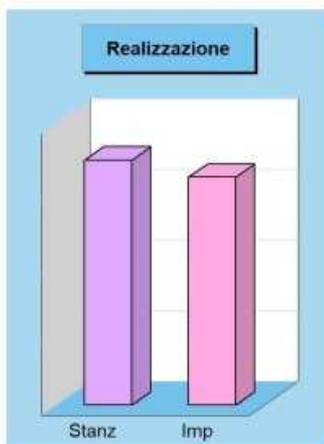
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la **situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	173.304,95	-	
In conto capitale	(+)	-	3.500,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.150,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>178.454,95</b>	<b>3.500,00</b>	<b>181.954,95</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.586,98	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>169.867,97</b>	<b>3.500,00</b>	<b>173.367,97</b>

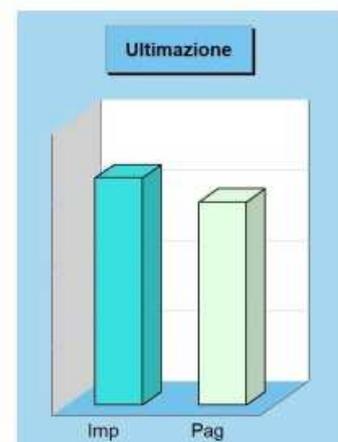


#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	173.304,95	153.651,63	
In conto capitale	(+)	3.500,00	2.616,90	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.150,00	5.107,50	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>181.954,95</b>	<b>161.376,03</b>	<b>88,69</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.586,98	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>173.367,97</b>	<b>161.376,03</b>	<b>93,08</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	153.651,63	138.982,43	
In conto capitale	(+)	2.616,90	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.107,50	5.107,50	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>161.376,03</b>	<b>144.089,93</b>	<b>89,29</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>161.376,03</b>	<b>144.089,93</b>	<b>89,29</b>

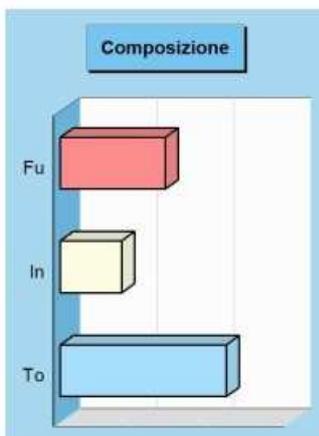


## Politica giovanile, sport e tempo libero

### Missione 06

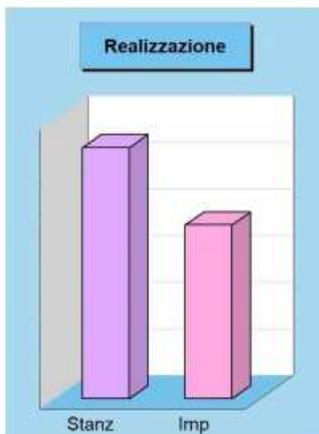
Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



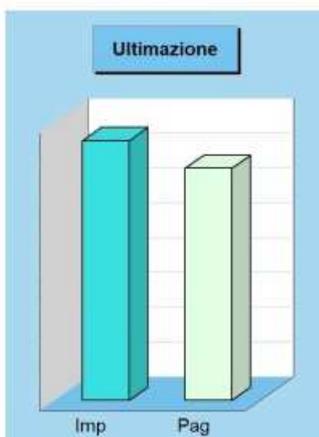
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	423.517,06	-	
In conto capitale	(+)	-	465.097,93	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	257.900,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>681.417,06</b>	<b>465.097,93</b>	<b>1.146.514,99</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	68.173,58	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>681.417,06</b>	<b>396.924,35</b>	<b>1.078.341,41</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	423.517,06	374.980,78	
In conto capitale	(+)	465.097,93	113.636,55	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	257.900,00	257.792,11	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.146.514,99</b>	<b>746.409,44</b>	<b>65,10</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	68.173,58	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.078.341,41</b>	<b>746.409,44</b>	<b>69,22</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

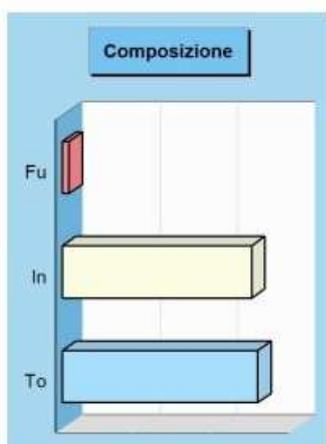
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	374.980,78	300.246,46	
In conto capitale	(+)	113.636,55	108.776,48	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	257.792,11	257.792,11	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>746.409,44</b>	<b>666.815,05</b>	<b>89,34</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>746.409,44</b>	<b>666.815,05</b>	<b>89,34</b>

## Assetto territorio, edilizia abitativa

### Missione 08

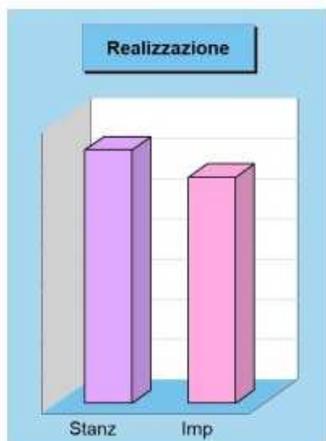
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	122.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>126.000,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>126.000,00</b>

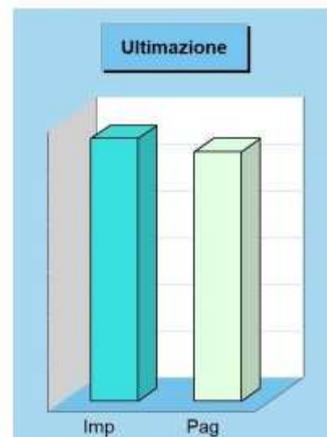


#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.000,00	3.182,00	
In conto capitale	(+)	122.000,00	109.161,32	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>126.000,00</b>	<b>112.343,32</b>	<b>89,16</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>126.000,00</b>	<b>112.343,32</b>	<b>89,16</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.182,00	225,70	
In conto capitale	(+)	109.161,32	106.569,70	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>112.343,32</b>	<b>106.795,40</b>	<b>95,06</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>112.343,32</b>	<b>106.795,40</b>	<b>95,06</b>

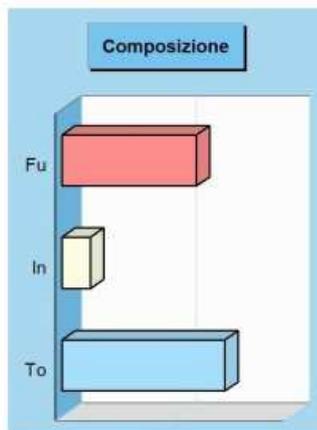


## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

### Missione 09

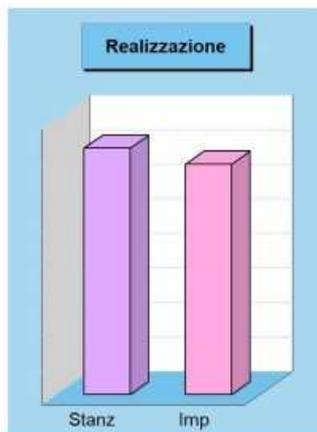
Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici è rappresentata la **situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo grado di realizzazione e stato di ultimazione.**



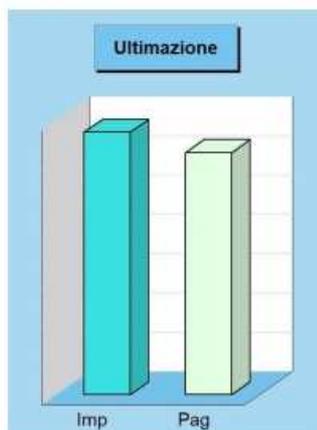
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.180.149,06	-	
In conto capitale	(+)	-	344.815,38	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.180.149,06</b>	<b>344.815,38</b>	<b>1.524.964,44</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	867,41	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	95.257,90	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.179.281,65</b>	<b>249.557,48</b>	<b>1.428.839,13</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.180.149,06	1.117.013,34	
In conto capitale	(+)	344.815,38	219.454,10	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.524.964,44</b>	<b>1.336.467,44</b>	<b>87,64</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	867,41	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	95.257,90	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.428.839,13</b>	<b>1.336.467,44</b>	<b>93,54</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.117.013,34	1.033.450,27	
In conto capitale	(+)	219.454,10	198.667,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.336.467,44</b>	<b>1.232.117,87</b>	<b>92,19</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.336.467,44</b>	<b>1.232.117,87</b>	<b>92,19</b>

## Trasporti e diritto alla mobilità

### Missione 10

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale.

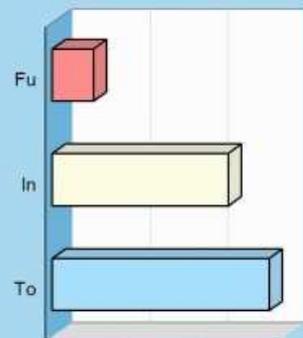
Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	519.400,00	-	
In conto capitale	(+)	-	2.603.886,08	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	7.450,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>526.850,00</b>	<b>2.603.886,08</b>	<b>3.130.736,08</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	339.736,50	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>526.850,00</b>	<b>2.264.149,58</b>	<b>2.790.999,58</b>

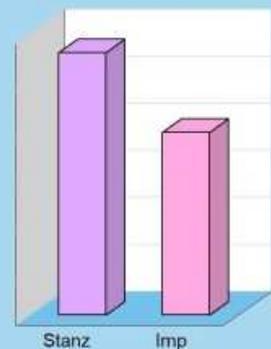
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	519.400,00	497.220,44	
In conto capitale	(+)	2.603.886,08	1.437.503,54	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	7.450,00	7.433,98	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.130.736,08</b>	<b>1.942.157,96</b>	<b>62,04%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	339.736,50	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.790.999,58</b>	<b>1.942.157,96</b>	<b>69,59%</b>

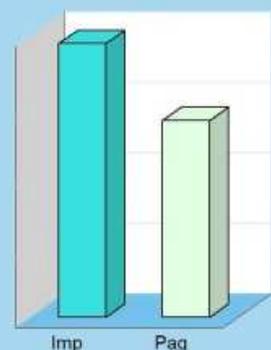
#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	497.220,44	367.424,16	
In conto capitale	(+)	1.437.503,54	1.020.506,93	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	7.433,98	7.433,98	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.942.157,96</b>	<b>1.395.365,07</b>	<b>71,85%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.942.157,96</b>	<b>1.395.365,07</b>	<b>71,85%</b>

#### Ultimazione

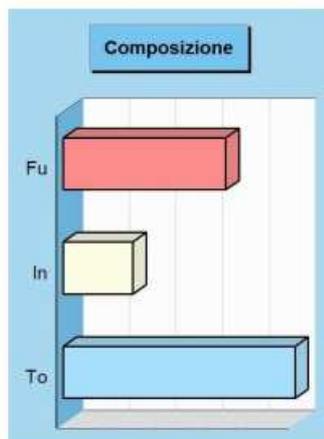


## Soccorso civile

### Missione 11

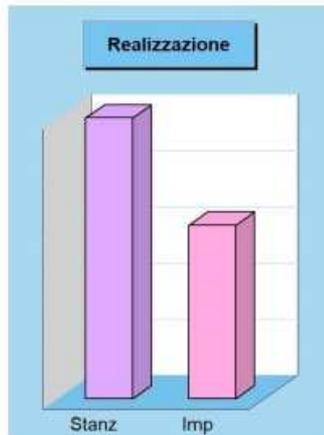
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la **situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.500,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>5.000,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>5.000,00</b>

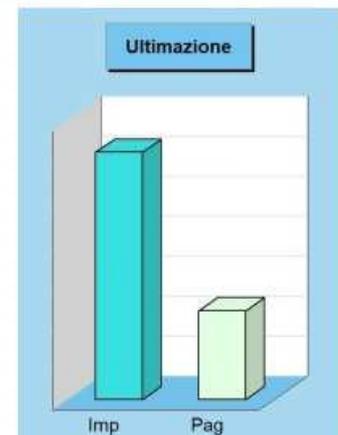


#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.500,00	3.093,50	
In conto capitale	(+)	1.500,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.093,50</b>	<b>61,87</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.093,50</b>	<b>61,87</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.093,50	1.111,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.093,50</b>	<b>1.111,00</b>	<b>35,91</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.093,50</b>	<b>1.111,00</b>	<b>35,91</b>

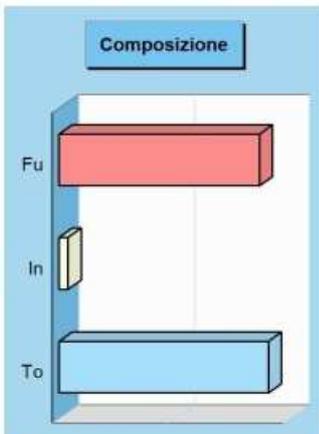


## Politica sociale e famiglia

### Missione 12

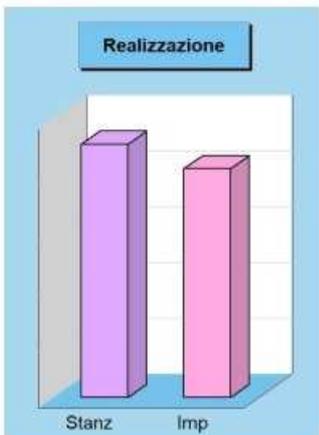
Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



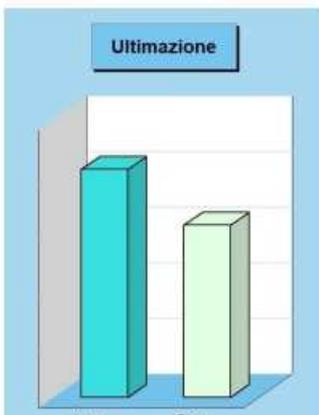
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	877.313,20	-	
In conto capitale	(+)	-	55.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.800,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>881.113,20</b>	<b>55.000,00</b>	<b>936.113,20</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	12.330,17	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	16.380,70	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>868.783,03</b>	<b>38.619,30</b>	<b>907.402,33</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	877.313,20	790.627,56	
In conto capitale	(+)	55.000,00	26.026,28	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.800,00	3.743,34	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>936.113,20</b>	<b>820.397,18</b>	<b>87,64</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	12.330,17	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	16.380,70	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>907.402,33</b>	<b>820.397,18</b>	<b>90,41</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	790.627,56	589.146,40	
In conto capitale	(+)	26.026,28	26.026,28	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.743,34	3.743,34	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>820.397,18</b>	<b>618.916,02</b>	<b>75,44</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>820.397,18</b>	<b>618.916,02</b>	<b>75,44</b>

## Tutela della salute

### Missione 13

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria.

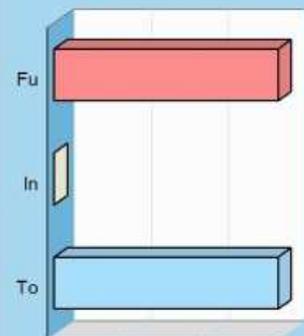
Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione**



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	58.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	58.000,00	0,00	58.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		58.000,00	0,00	58.000,00

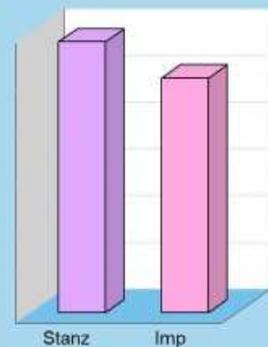
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	58.000,00	50.264,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	58.000,00	50.264,00	86,66%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		58.000,00	50.264,00	86,66%

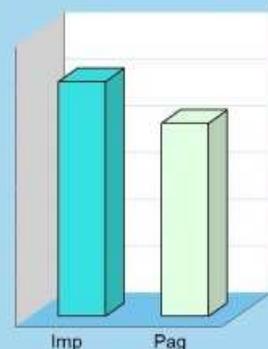
#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	50.264,00	41.358,44	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	50.264,00	41.358,44	82,28%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		50.264,00	41.358,44	82,28%

#### Ultimazione

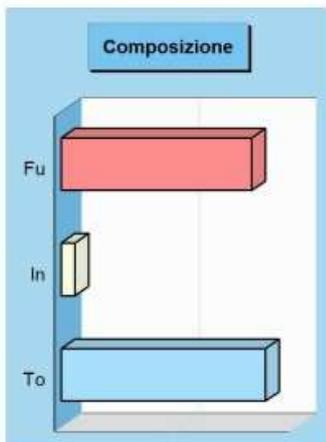


## Sviluppo economico e competitività

### Missione 14

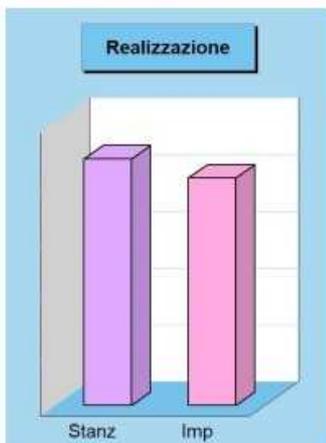
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la **situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	827.641,48	-	
In conto capitale	(+)	-	62.609,44	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	827.641,48	62.609,44	<b>890.250,92</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	15.544,66	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	5.066,50	
Programmazione effettiva		812.096,82	57.542,94	<b>869.639,76</b>

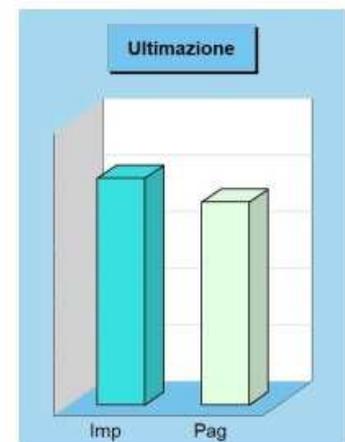


#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	827.641,48	746.170,61	
In conto capitale	(+)	62.609,44	55.825,94	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	890.250,92	801.996,55	<b>90,09</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	15.544,66	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	5.066,50	-	
Programmazione effettiva		869.639,76	801.996,55	<b>92,22</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	746.170,61	662.071,86	
In conto capitale	(+)	55.825,94	55.825,94	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	801.996,55	717.897,80	<b>89,51</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		801.996,55	717.897,80	<b>89,51</b>

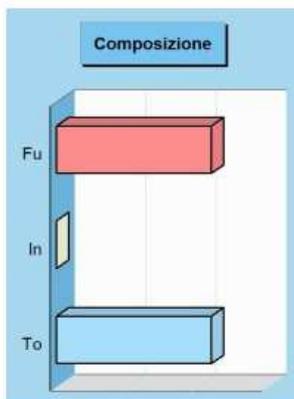


## Fondi e accantonamenti

### Missione 20 e relativi programmi

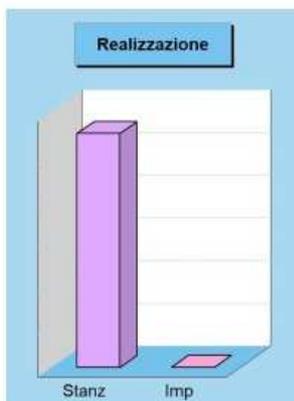
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta (FCDE), in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo è funzionale alla dimensione dei crediti non realizzati che, in base ad analisi obiettiva ed ai metodi di calcolo di previsione legislativa, si stima presentino elementi di criticità nella fase di riscossione.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, di seguito oggetto di analisi di congruità ed adeguamento in sede di rendiconto 2021.**



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.095.962,73	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.095.962,73</b>	<b>0,00</b>	<b>1.095.962,73</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.095.962,73</b>	<b>0,00</b>	<b>1.095.962,73</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.095.962,73	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.095.962,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.095.962,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



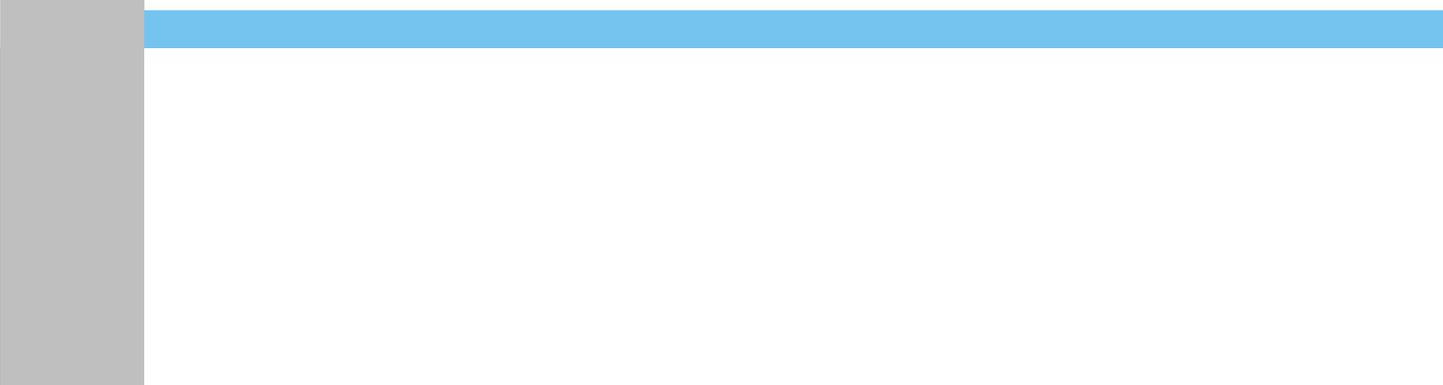
## Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 20

Per espressa definizione del legislatore, **gli stanziamenti iscritti a diverso titolo nella missione 20 (Fondi ed accantonamenti) non sono oggetto di impegno contabile e confluiscono nell'avanzo di amministrazione (parte accantonata e, quindi, non disponibile) con pari finalità**, previa verifica ed adeguamento, ove necessario, in esito ad analisi conclusiva di congruità effettuata in sede di rendiconto, per ogni singola tipologia di accantonamento.

Ogni ulteriore elemento di commento ed analisi sulla composizione ed entità degli accantonamenti iscritti alla missione 20 e definitivamente quantificati a rendiconto 2020 è esplicitato nella Nota Integrativa, nonchè nell'Allegato A/1 al conto del bilancio



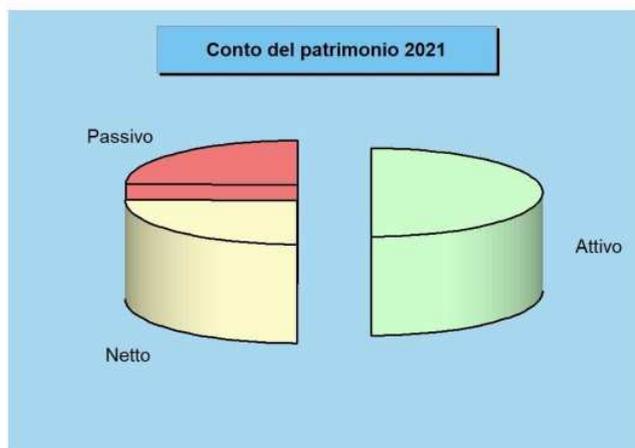
# **RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO**



## Conto del patrimonio

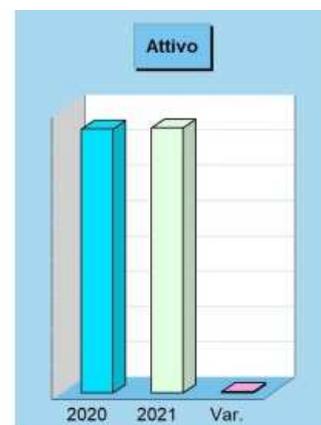
### Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



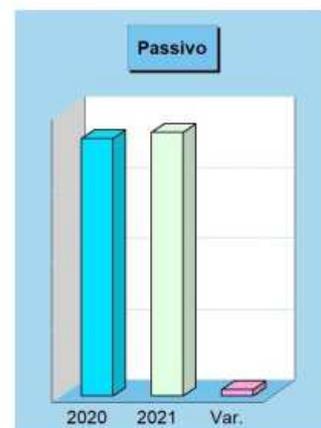
### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	450.339,26	342.072,80	-108.266,46
Immobilizzazioni materiali (+)	29.781.404,86	30.748.846,52	967.441,66
Immobilizzazioni finanziarie (+)	944.936,17	1.023.692,32	78.756,15
Rimanenze (+)	126.096,99	108.831,42	-17.265,57
Crediti (+)	1.469.366,46	1.926.818,43	457.451,97
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	4.564.059,19	3.370.439,24	-1.193.619,95
Ratei e risconti attivi (+)	9.171,57	9.743,06	571,49
<b>Totale</b>	<b>37.345.374,50</b>	<b>37.530.443,79</b>	<b>185.069,29</b>



### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Fondo di dotazione (+)	2.932.405,29	2.932.405,29	0,00
Riserve (+)	13.909.183,03	15.676.439,44	1.767.256,41
Risultato economico esercizio (+)	935.546,13	-124.339,77	-1.059.885,90
Risultato economico es. prec. (+)	2.360.273,04	2.994.809,39	634.536,35
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	-957.043,09	-2.525.847,61	-1.568.804,52
<b>Patrimonio netto</b>	<b>19.180.364,40</b>	<b>18.953.466,74</b>	<b>-226.897,66</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	257.384,20	345.675,43	88.291,23
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	10.972.806,67	10.332.138,63	-640.668,04
Ratei e risconti passivi (+)	6.934.819,23	7.899.162,99	964.343,76
<b>Totale</b>	<b>37.345.374,50</b>	<b>37.530.443,79</b>	<b>185.069,29</b>



### Attivo

Denominazione	2021
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	342.072,80
Immobilizzazioni materiali (+)	30.748.846,52
Immobilizzazioni finanziarie (+)	1.023.692,32
Rimanenze (+)	108.831,42
Crediti (+)	1.926.818,43
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	3.370.439,24
Ratei e risconti attivi (+)	9.743,06
<b>Totale</b>	<b>37.530.443,79</b>

### Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2021
Fondo di dotazione (+)	2.932.405,29
Riserve (+)	15.676.439,44
Risultato economico dell'esercizio (+)	-124.339,77
Risultato economico es. precedenti (+)	2.994.809,39
Riserve negative per beni indisponibili (+)	-2.525.847,61
<b>Patrimonio netto</b>	<b>18.953.466,74</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	345.675,43
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	10.332.138,63
Ratei e risconti passivi (+)	7.899.162,99
<b>Totale</b>	<b>37.530.443,79</b>

---

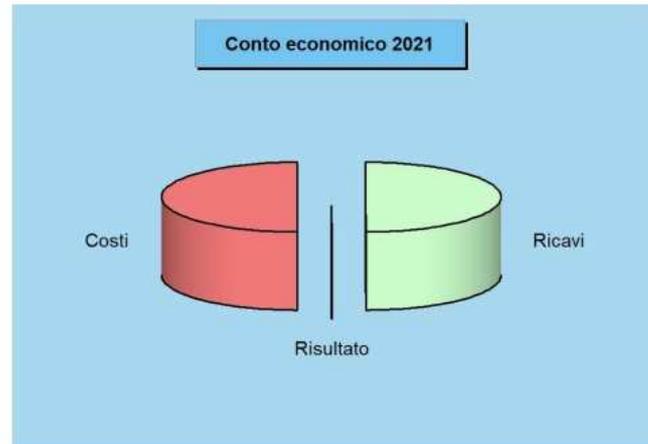
## Considerazioni e valutazioni

Nell'evidenziare in termini di estrema sintesi **l'ampia consistenza attiva del patrimonio netto al 31.12.2021**, si pone rinvio, per ogni ulteriore elemento di analisi e commento alle risultanze patrimoniali dell'esercizio, alla Nota Integrativa alla contabilità economico-patrimoniale, redatta a corredo delle risultanze contabili.

## Conto economico

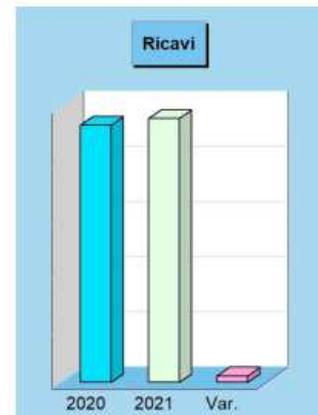
### Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



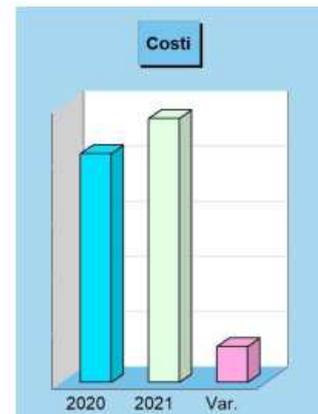
#### Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	8.383.040,61	8.806.472,07	423.431,46
Gestione caratteristica		8.383.040,61	8.806.472,07	423.431,46
Ricavi finanziari	(+)	1,22	4,95	3,73
Rettifiche positive di valore	(+)	392.869,29	80.408,46	-312.460,83
Gestione finanziaria e rettifiche		392.870,51	80.413,41	-312.457,10
Ricavi straordinari	(+)	548.594,13	663.820,57	115.226,44
Gestione straordinaria		548.594,13	663.820,57	115.226,44
<b>Ricavi complessivi</b>		<b>9.324.505,25</b>	<b>9.550.706,05</b>	<b>226.200,80</b>



#### Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Costi caratteristici	(+)	8.078.678,95	9.259.185,43	1.180.506,48
Gestione caratteristica		8.078.678,95	9.259.185,43	1.180.506,48
Costi finanziari	(+)	192.887,25	181.930,58	-10.956,67
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	1.652,31	1.652,31
Gestione finanziaria e rettifiche		192.887,25	183.582,89	-9.304,36
Costi straordinari	(+)	9.179,50	124.913,61	115.734,11
Gestione straordinaria		9.179,50	124.913,61	115.734,11
<b>Costi complessivi</b>		<b>8.280.745,70</b>	<b>9.567.681,93</b>	<b>1.286.936,23</b>



#### Ricavi

Denominazione		2021
Ricavi caratteristici	(+)	8.806.472,07
Gestione caratteristica		8.806.472,07
Ricavi finanziari	(+)	4,95
Rettifiche positive di valore	(+)	80.408,46
Gestione finanziaria e rettifiche		80.413,41
Ricavi straordinari	(+)	663.820,57
Gestione straordinaria		663.820,57
<b>Totale ricavi</b>		<b>9.550.706,05</b>
Utile esercizio		-

#### Costi

Denominazione		2021
Costi caratteristici	(+)	9.259.185,43
Gestione caratteristica		9.259.185,43
Costi finanziari	(+)	181.930,58
Rettifiche negative di valore	(+)	1.652,31
Gestione finanziaria e rettifiche		183.582,89
Costi straordinari	(+)	124.913,61
Gestione straordinaria		124.913,61
Imposte	(+)	107.363,89
<b>Totale costi</b>		<b>9.675.045,82</b>
Perdita esercizio		<b>124.339,77</b>

## Considerazioni e valutazioni

Sulle risultanze della gestione economica complessiva, così come su quelle della gestione caratteristica, analizzata a seguire, incidono in modo determinante **le poste iscritte per ammortamento delle immobilizzazioni** (assenti nella contabilità finanziaria), nonché **quelle per svalutazione crediti**, come adeguate nella loro entità conclusiva a consuntivo.

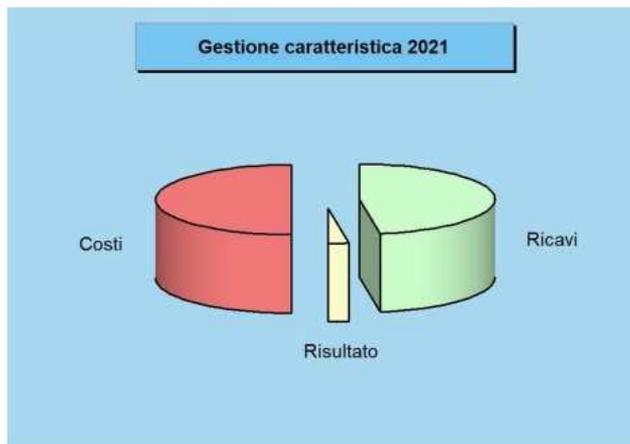
Va altresì evidenziato che per tutte le spese correnti che in contabilità finanziaria sono coperte da avanzo di amministrazione applicato o FPV in entrata, in contabilità economica viene rilevato solo il costo.

Ogni ulteriore elemento di analisi e commento alle risultanze economiche dell'esercizio è esplicitata nella Nota Integrativa alla contabilità economico-patrimoniale, alla quale si pone rinvio

## Ricavi e costi della gestione caratteristica

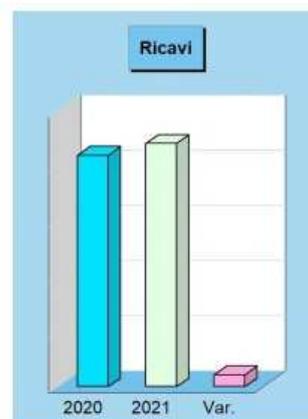
### Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



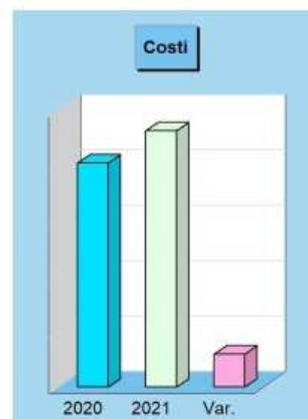
### Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Proventi da tributi (+)	5.124.393,91	5.781.965,52	657.571,61
Proventi da fondi perequativi (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi (+)	1.505.943,02	613.481,01	-892.462,01
Ricavi vendite e prestazioni e proventi (+)	1.364.696,27	1.601.645,11	236.948,84
Var. prodotti in lavorazione (+/-) (+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso (+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni (+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi (+)	388.007,41	809.380,43	421.373,02
<b>Ricavi gestione caratteristica</b>	<b>8.383.040,61</b>	<b>8.806.472,07</b>	<b>423.431,46</b>



### Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Materie prime e/o beni consumo (+)	684.766,78	603.227,89	-81.538,89
Prestazioni di servizi (+)	3.370.880,68	3.992.453,35	621.572,67
Utilizzo beni di terzi (+)	170.024,86	21.751,67	-148.273,19
Trasferimenti e contributi (+)	867.253,91	750.333,66	-116.920,25
Personale (+)	1.548.987,05	1.598.541,76	49.554,71
Ammortamenti e svalutazioni (+)	1.172.365,76	2.079.643,58	907.277,82
Variazioni materie prime e beni (+/-) (+)	-5.242,87	17.265,57	22.508,44
Accantonamenti per rischi (+)	22.900,00	0,00	-22.900,00
Altri accantonamenti (+)	11.618,47	88.291,23	76.672,76
Oneri diversi di gestione (+)	235.124,31	107.676,72	-127.447,59
<b>Costi gestione caratteristica</b>	<b>8.078.678,95</b>	<b>9.259.185,43</b>	<b>1.180.506,48</b>



### Ricavi

Denominazione	2021
Proventi da tributi (+)	5.781.965,52
Proventi da fondi perequativi (+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi (+)	613.481,01
Ricavi vendite e prestazioni e proventi (+)	1.601.645,11
Var. prodotti in lavorazione (+/-) (+)	0,00
Variazione lavori in corso (+)	0,00
Incrementi per lavori interni (+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi (+)	809.380,43
<b>Totale ricavi</b>	<b>8.806.472,07</b>
Utile esercizio	-

### Costi

Denominazione	2021
Materie prime e/o beni consumo (+)	603.227,89
Prestazioni di servizi (+)	3.992.453,35
Utilizzo beni di terzi (+)	21.751,67
Trasferimenti e contributi (+)	750.333,66
Personale (+)	1.598.541,76
Ammortamenti e svalutazioni (+)	2.079.643,58
Variazioni materie prime e beni (+/-) (+)	17.265,57
Accantonamenti per rischi (+)	0,00
Altri accantonamenti (+)	88.291,23
Oneri diversi di gestione (+)	107.676,72
<b>Totale costi</b>	<b>9.259.185,43</b>
Perdita esercizio	<b>452.713,36</b>

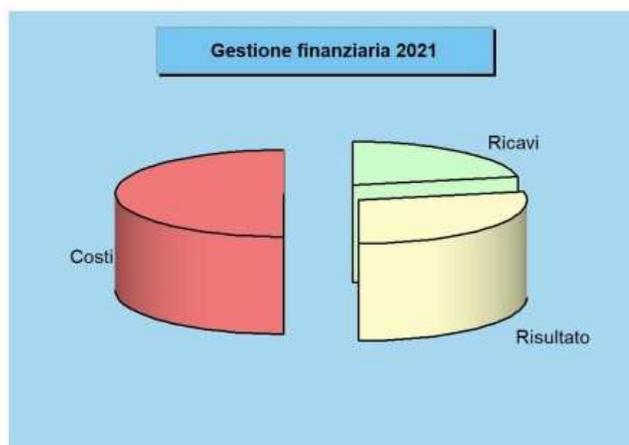
## **Considerazioni e valutazioni**

Ogni ulteriore elemento di analisi e commento alle risultanze economiche della “gestione caratteristica” dell'esercizio è esplicitata nella Nota Integrativa alla contabilità economico-patrimoniale, alla quale si pone rinvio

## Ricavi e costi della gestione finanziaria

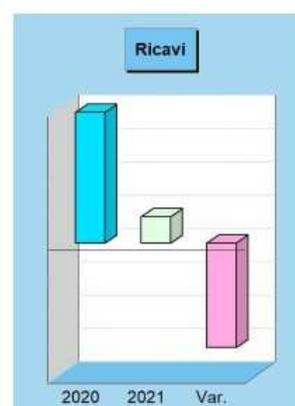
### Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



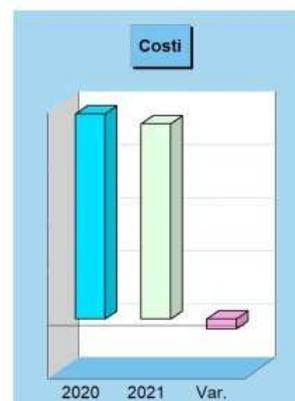
### Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	1,22	4,95	3,73
Proventi finanziari		1,22	4,95	3,73
Rivalutazioni	(+)	392.869,29	80.408,46	-312.460,83
Rettifiche positive di valore		392.869,29	80.408,46	-312.460,83
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		392.870,51	80.413,41	-312.457,10



### Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Interessi passivi	(+)	192.887,25	181.930,58	-10.956,67
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		192.887,25	181.930,58	-10.956,67
Svalutazioni	(+)	0,00	1.652,31	1.652,31
Rettifiche negative di valore		0,00	1.652,31	1.652,31
Costi finanziari e rettifiche valore		192.887,25	183.582,89	-9.304,36



### Ricavi

Denominazione		2021
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	4,95
Proventi finanziari		4,95
Rivalutazioni	(+)	80.408,46
Rettifiche positive di valore		80.408,46
<b>Totale ricavi</b>		<b>80.413,41</b>
Utile esercizio		-

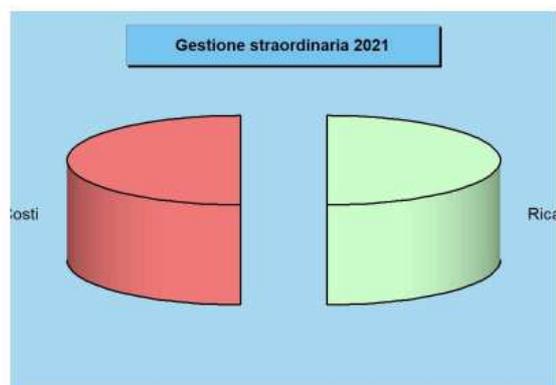
### Costi

Denominazione		2021
Interessi passivi	(+)	181.930,58
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		181.930,58
Svalutazioni	(+)	1.652,31
Rettifiche negative di valore		1.652,31
<b>Totale costi</b>		<b>183.582,89</b>
Perdita esercizio		<b>103.169,48</b>

## Ricavi e costi della gestione straordinaria

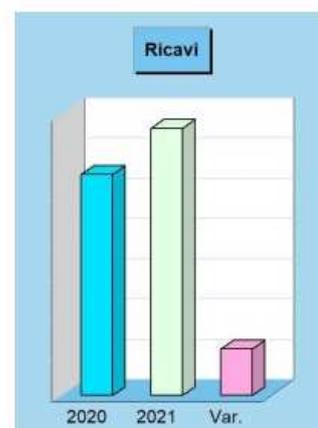
### Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La **gestione straordinaria** è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono e non devono essere ricompresi nei risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti di carattere straordinario e non ricorrente, pertanto con alto grado di probabilità destinati a non ripetersi negli esercizi futuri.



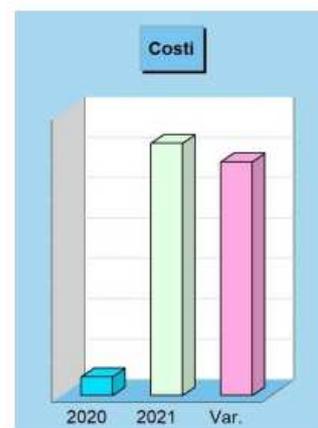
#### Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	316.575,55	280.000,00	-36.575,55
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	228.910,79	256.871,61	27.960,82
Plusvalenze patrimoniali	(+)	3.107,79	0,00	-3.107,79
Altri proventi straordinari	(+)	0,00	126.948,96	126.948,96
<b>Proventi straordinari</b>		<b>548.594,13</b>	<b>663.820,57</b>	<b>115.226,44</b>
<b>Ricavi gestione straordinaria</b>		<b>548.594,13</b>	<b>663.820,57</b>	<b>115.226,44</b>



#### Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	0,00	22.321,99	22.321,99
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	9.179,50	102.591,62	93.412,12
<b>Oneri straordinari</b>		<b>9.179,50</b>	<b>124.913,61</b>	<b>115.734,11</b>
<b>Costi gestione straordinaria</b>		<b>9.179,50</b>	<b>124.913,61</b>	<b>115.734,11</b>



#### Ricavi

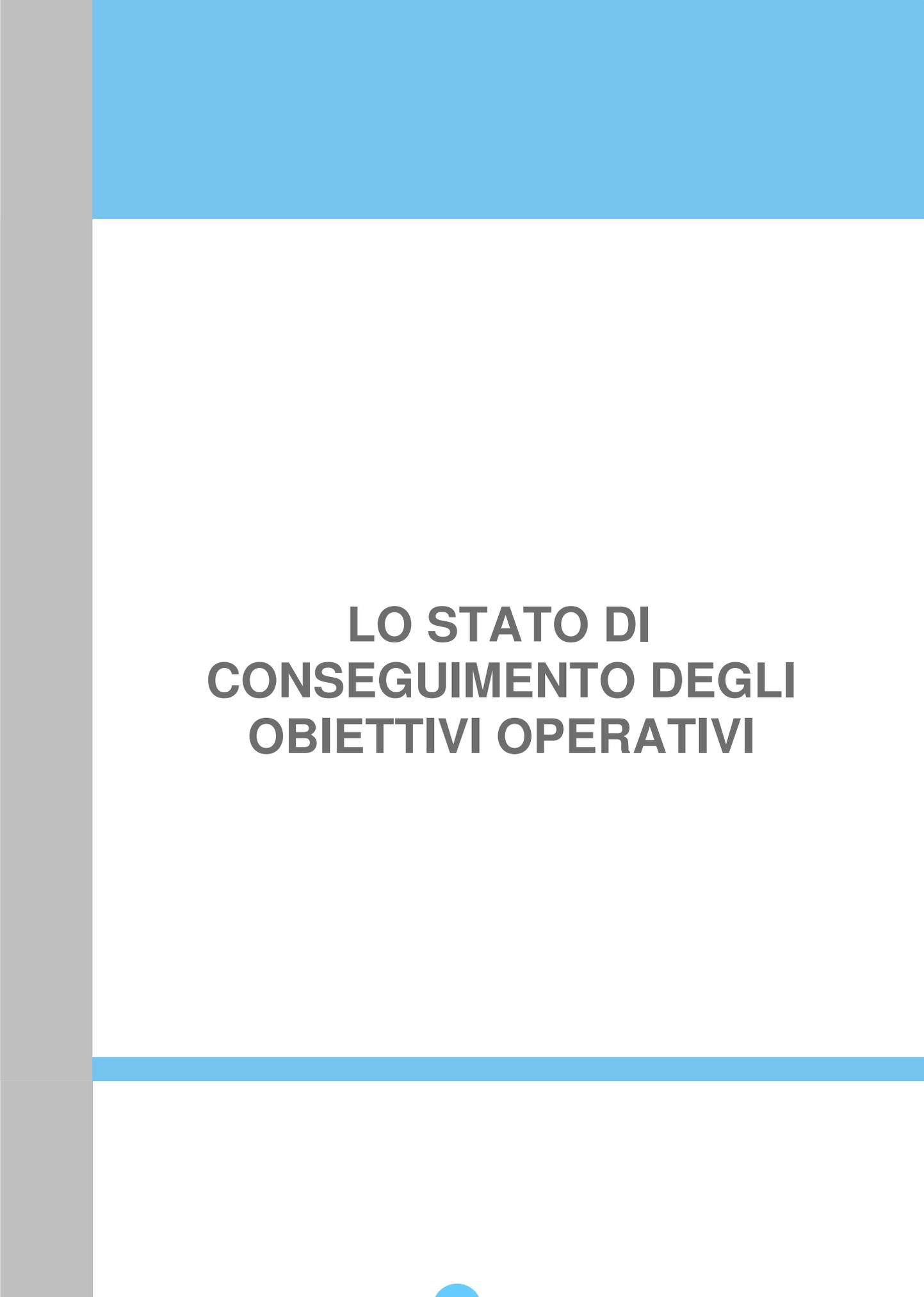
Denominazione		2021
Proventi da permessi di costruire	(+)	280.000,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	256.871,61
Plusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri proventi straordinari	(+)	126.948,96
<b>Proventi straordinari</b>		<b>663.820,57</b>

Totale ricavi **663.820,57**  
Utile esercizio **538.906,96**

#### Costi

Denominazione		2021
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	22.321,99
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	102.591,62
<b>Oneri straordinari</b>		<b>124.913,61</b>

Totale costi **124.913,61**  
Perdita esercizio **-**

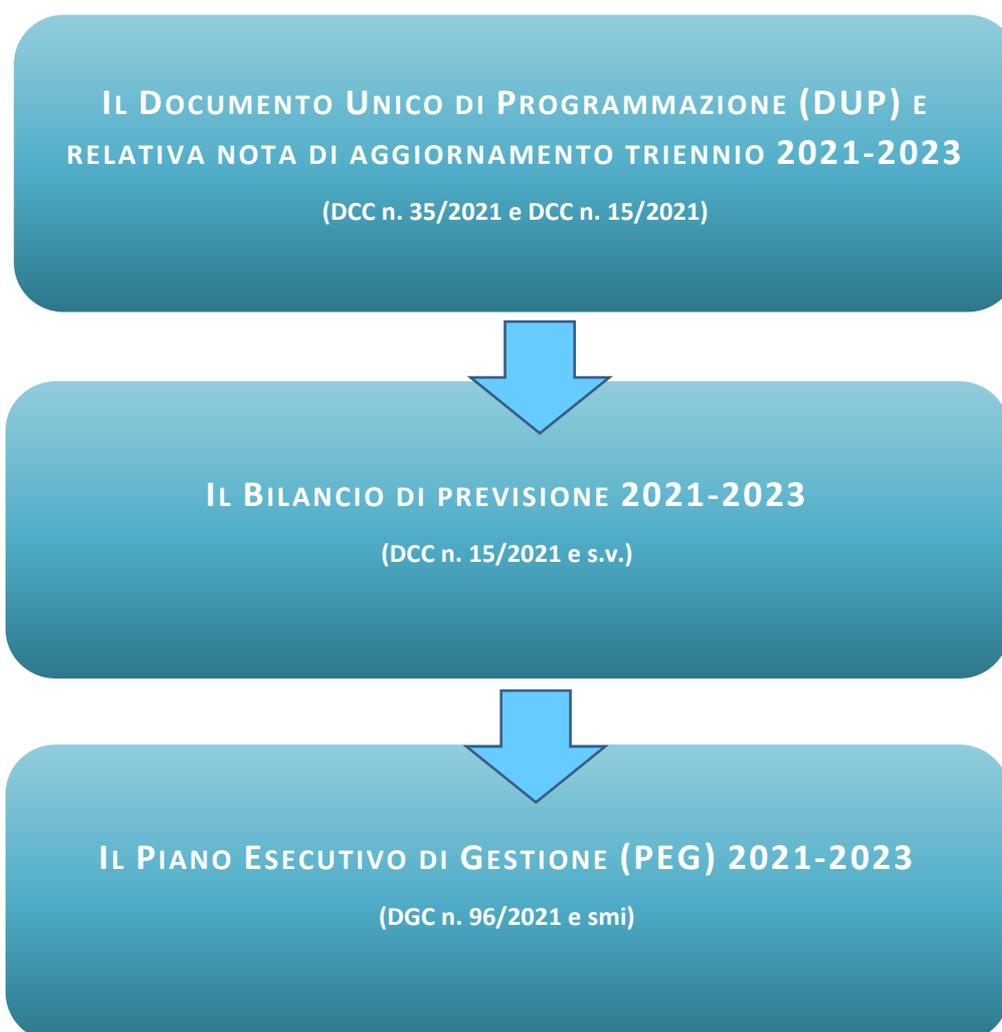


# **LO STATO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

## I Documenti di programmazione

La gestione sviluppata dall'Ente nell'esercizio muove dai principali documenti di programmazione, strategica, finanziaria ed operativa individuati in ragione della visione a tutto raggio delineata dal legislatore nella normativa di riforma ed armonizzazione dei sistemi contabili.

Nello specifico, per l'esercizio 2021 e per il triennio 2021-2023, l'Ente ha approvato i seguenti strumenti di programmazione:



In sede di Relazione al Rendiconto, si ritiene opportuno completare l'analisi condotta nel documento con l'illustrazione degli obiettivi operativi conseguiti dall'Ente nel contesto e nello sviluppo degli obiettivi strategici individuati nel DUP e delle finalità di seguito espresse nel PEG, articolati in funzione delle Aree gestionali in cui il medesimo è strutturato.

## Lo stato di conseguimento degli Obiettivi operativi

### Area AMMINISTRATIVA

#### Servizio Affari Generali e Organizzazione

Nell'anno 2021 il Servizio Affari Generali e Organizzazione ha garantito il mantenimento dei risultati positivi raggiunti negli scorsi anni.

Analogamente a quanto realizzato durante l'anno precedente, la struttura ha assicurato il mantenimento ed il consolidamento delle prassi virtuose avviate negli anni scorsi in materia di protocollo degli atti in entrata ed uscita dall'Ente, con smistamento degli stessi in formato elettronico e celerità delle operazioni di registrazione e trasmissione agli uffici deputati all'istruttoria amministrativa, nonché nel contenimento dei tempi di redazione dei provvedimenti degli organi collegiali.

È stata garantita la tempestività nella redazione e pubblicazione degli atti deliberativi giuntali e consiliari regolarmente completati dagli uffici proponenti. Similmente il servizio di tenuta e aggiornamento degli spazi informativi comunali è stato correttamente gestito, sia per quanto riguarda le bacheche lignee, che per quanto riguarda i *display* luminosi.

Sono stati, inoltre, garantiti i servizi di comunicazione istituzionale attivati negli anni passati e relativi ai contenuti del sito *web*, al servizio *newsletter* (procedura modificata in seguito all'aggiornamento del sito *web*) ed al notiziario comunale.

In riferimento agli obiettivi e alle tempistiche di assegnazione degli stessi alla struttura nell'anno in considerazione, è necessario far presente che i medesimi sono stati influenzati dall'assenza, che ha interessato larga parte dell'anno 2021, di due unità di personale appartenenti, una, al **Servizio Affari Generali e Organizzazione** e, l'altra, ai **Servizi Demografici**, circostanza quest'ultima che ha reso necessario modulare le tempistiche di attuazione di taluni progetti, come meglio evidenziato nel Piano esecutivo di gestione oggetto della presente relazione.

\*\*\*\*\*

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2021/22, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 e sue ss.vv. si rappresenta quanto segue:

#### **Obiettivo 1) Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche**

L'obiettivo n. 1 per l'anno 2021 afferiva alla "*Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche*" indetta dall'Istat, nel periodo marzo-luglio del 2021, in attuazione dei Censimenti generali permanenti introdotti dalla L. n. 205/2017 (legge di bilancio 2018). La rilevazione ed è inserita nel Programma statistico nazionale.

Il progetto in argomento, suddiviso in 3 fasi operative, prevedeva in sintesi:

- la verifica della scheda anagrafica relativa alla Unità Istituzionale (UI), l'aggiornamento dei dati identificativi, la dichiarazione dello stato di attività e la conferma/verifica/modifica dell'elenco delle unità locali (UL) afferenti alla UI; la successiva attivazione dei diversi questionari relativi alle UL per l'inoltro dei modelli agli uffici, ai fini dell'aggiornamento dei dati da inserire susseguentemente da parte dell'ufficio assegnatario dell'obiettivo.
- La compilazione e il monitoraggio di tutti i questionari previsti dal censimento, compilando due modelli per la UI e tanti modelli quante sono le UL attive compresa l'Unità centrale. La fase di compilazione si componeva di diversi steps, sulla base delle risposte inserite si attivavano nuovi menù per i quali risultava necessario ricontattare gli uffici al fine di integrare i dati raccolti.

- Una terza fase, necessaria alla conclusione della rilevazione, consistente nella compilazione di tutti i modelli e nel relativo Check – controllo di congruenza tra i dati inseriti nei modelli UI/UL, in presenza di errori o accertamenti si doveva procedere alla correzione degli stessi accedendo nuovamente ai questionari, l'ultimo passaggio consisteva nell'invio definitivo dei dati processati.

L'obiettivo, articolato nelle fasi sopra elencate, per quanto di competenza dello scrivente ufficio, è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche previste e dei criteri di misurazione e dell'output finale fissati nel PEG.

### **Obiettivo 2) Adeguamento dei processi e delle policy/regolamenti dell'ente alle disposizioni del Reg. UE 679/2016**

L'obiettivo n. 2 si prefiggeva di implementare/completare l'attività di adeguamento dei processi alle norme introdotte dal Reg. UE 679/2016 (GDPR), in particolare in relazione al Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e per la valutazione di impatto sulla protezione dei dati, anche alla luce della nomina di un nuovo DPO per il biennio 2021-2022.

Tale obiettivo consisteva in una attività di raccolta di dati e informazioni dagli uffici comunali, di coordinamento degli stessi in base agli *input* forniti dal Responsabile della protezione dei dati al fine di giungere alla predisposizione e successiva approvazione del "Registro delle attività/trattamenti", del PSSI (*Piano di sicurezza del sistema informativo*), più in generale, allo sviluppo e aggiornamento dei procedimenti e delle diverse informative e policy prescritte dal GDPR.

Scopo finale, al di là degli aspetti più strettamente procedurali, era quello di implementare, nell'ambito della gestione del trattamento dei dati, un processo organizzativo e consapevole negli operatori che trattano i dati votato maggiormente ad un approccio sostanziale piuttosto che meramente burocratico e legato al mero assolvimento degli adempimenti.

Il progetto prevedeva **tre fasi operative**, la terza fase consistente nell'*Approvazione del registro delle attività di trattamento, del Piano di Sicurezza del Sistema Informativo (PSSI), unitamente all'aggiornamento dei modelli/registri/informative in materia di privacy e coinvolgimento dei responsabili interessati e loro collaboratori ai fini di una gestione a "regime" del trattamento dei dati* reca come scadenza il 31 marzo 2022, allo stato attuale, la fase realizzativa\_3 è a buon punto, si è in attesa di raccogliere i dati del registro dei trattamenti da parte di alcuni uffici, la bozza di PSSI è stata predisposta, così come la proposta deliberativa di approvazione dei suddetti documenti.

### **Obiettivo 3) Nuovo regolamento sull'orario di servizio e di lavoro**

L'obiettivo n. 3, per le motivazioni esplicitate in premessa, prevede che due delle tre fasi operative siano realizzate, rispettivamente, entro la fine di marzo e la fine di aprile del corrente anno, nel modo seguente:

#### **1° fase**

Verifica della normativa in tema di orario di lavoro e di servizio, attività ricognitoria delle esigenze di espletamento dei servizi da parte dei diversi uffici, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo di vertice politico-amministrativo.

#### **2° fase**

Predisposizione di uno schema di regolamento, sottoposizione del medesimo al segretario e all'organo politico e presentazione, ai fini della condivisione, ai responsabili di Area (31-03-2022).

#### **3° fase**

Predisposizione deliberazione di approvazione del regolamento in questione ai fini dell'adozione da parte del competente organo politico-amministrativo (30-04-2022).

Al momento in ordine all'obiettivo in trattazione sono stati realizzati tutti gli *steps* previsti, il perfezionamento e l'approvazione degli stessi sono, al momento, rimessi all'organo esecutivo.

**Obiettivo 4) Individuazione operatore, con comprovata esperienza in ambito archivistico, cui affidare un intervento di censimento e riordino dell'archivio comunale**

Il progetto n. 4 avente quale obiettivo finale - esaurita la fase iniziale di censimento, schedatura, riordino e selezione per lo scarto volta a ridurre il carico cartaceo gravante nei depositi e negli uffici - quello di consentire la gestione ordinaria dell'archivio comunale attraverso le risorse interne dell'Ente, previe idonee sessioni formative, era suddiviso nelle seguenti 4 fasi operative:

- **1° fase:** Consultazione e dialogo negoziale con operatori professionisti esperti in beni culturali ed eventuale sopralluogo dei siti comunali ove risulta allocato il patrimonio documentale.
- **2° fase:** Acquisizione offerte/progetti ai fini della predisposizione di un foglio-patti/Capitolato contenente le prestazioni da eseguirsi da parte dell'affidatario.
- **3° fase.** Individuazione operatore economico cui assegnare l'intervento tramite piattaforma telematica regionale.
- **4° fase:** Formazione archivistica del personale finalizzata alla corretta gestione della fascicolazione, del versamento degli atti in archivio e, in ultima istanza, della gestione/manutenzione a regime degli archivi comunali, unitamente all'adozione del Manuale di gestione documentale

L'obiettivo, per quanto attiene alle attività di competenza dello scrivente ufficio, è stato realizzato secondo modalità e tempistiche programmate. La sistemazione del patrimonio archivistico comunale e relativa messa a regime sono in corso di attuazione da parte dell'operatore affidatario del servizio, si rappresenta che la tempistica di esecuzione ha subito alcuni rallentamenti dovuti alla presenza, presso l'archivio centrale, di materiale ingombrante ivi depositato che ha ostacolato le operazioni di censimento/schedatura del patrimonio archivistico.

**ATTIVITA' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE:**

L'attività, nel contesto della declaratoria delle competenze previste in capo al servizio, è volta a garantire un'efficace ed efficiente gestione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione per la realizzazione del programma di governo dell'Amministrazione comunale.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI – anno 2021**

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici indicati nel PEG e ss.vv., si segnala il seguente grado di realizzazione:

N. Obiettivo	Ponderazione	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione alla data di rilevamento
1	15	<b>Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche</b>	<p><b>1° fase</b></p> <p>Verifica della scheda anagrafica relativa alla Unità Istituzionale (UI), aggiornamento dei dati identificativi, dichiarazione dello stato di attività e conferma/verifica/modifica dell'elenco delle unità locali (UL) afferenti alla UI.</p> <p>Solo successivamente a tali operazioni si attivano i diversi questionari relativi alle UL e si procede all'invio dei modelli agli uffici, per l'aggiornamento dei dati che verranno inseriti dal ns. ufficio, nel portale del censimento, solo in una seconda fase.</p> <p>Si procede inoltre alla raccolta di tutti i dati relativi alla unità centrale.</p> <p><b>2° fase</b></p> <p>Compilazione e monitoraggio di tutti i questionari previsti dal censimento.</p> <p>E' necessario compilare due modelli per la UI e tanti modelli quante sono le UL attive compresa l'Unità</p>

			<p>centrale. La fase di compilazione si compone di diversi step, sulla base delle risposte inserite si attivano nuovi menù per il quali risulta necessario ricontattare gli uffici per integrare i dati raccolti.</p> <p><b>3° fase</b></p> <p>Per concludere la rilevazione, al termine della compilazione di tutti i modelli si deve procedere al Check – controllo di congruenza tra i dati inseriti nei modelli UI/UL.</p> <p>In presenza di errori o accertamenti si procede alla correzione degli stessi accedendo nuovamente ai questionari.</p> <p>La fase si conclude con l’invio definitivo dei dati.</p> <p><b>Criteri misurazione – Output</b></p> <p>Per ogni scheda on-line compilata il programma effettua un check che, in caso di esito negativo, impone al compilatore di intervenire nella relativa correzione.</p> <p>L’obiettivo si considera raggiunto con la compilazione di tutte le schede, il superamento dei check e l’invio entro il termine di legge.</p>
2	20	<b>Adeguamento dei processi e delle policy/regolamenti dell’ente alle disposizioni del Reg. UE 679/2016</b>	<p><b>1° fase</b></p> <p>Verifica degli atti/attività implementati/e per la gestione della privacy all’interno dell’Ente, necessità, carenze.</p> <p><b>2° fase</b></p> <p>Verifica delle attività svolte dai vari uffici ai fini della compilazione del registro dei trattamenti, in base alle indicazioni fornite dal DPO e sotto la direzione dello stesso.</p> <p><b>3° fase</b></p> <p>Approvazione del registro delle attività di trattamento, del Piano di Sicurezza del Sistema Informativo (PSSI), unitamente all’aggiornamento dei modelli/registri /informative in materia di privacy e coinvolgimento dei responsabili interessati e loro collaboratori ai fini di una gestione a “regime” del trattamento dei dati e attività connesse (31.03.2022).</p> <p><b>Criteri misurazione – Output</b></p> <p>Responsabilizzazione e sensibilizzazione in ordine alle misure organizzative ed operative che i dipendenti devono seguire ai fini di una corretta gestione dei dati personali.</p>
3	30	<b>Nuovo regolamento sull’orario di servizio e di lavoro</b>	<p><b>1° fase</b></p> <p>Verifica della normativa in tema di orario di lavoro e di servizio, attività ricognitoria delle esigenze di</p>

			<p>espletamento dei servizi da parte dei diversi uffici, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo di vertice politico-amministrativo.</p> <p><b>2° fase</b></p> <p>Predisposizione di uno schema di regolamento, sottoposizione del medesimo al segretario e all'organo politico e presentazione, ai fini della condivisione, ai responsabili di Area. (mar.2022).</p> <p><b>3° fase</b></p> <p>Predisposizione deliberazione di approvazione del regolamento di che trattasi ai dell'adozione da parte del competente organo politico-amministrativo. (apr. 2022)</p> <p><b>Criteri misurazione – Output</b></p> <p>Necessità di un adeguamento normativo del testo regolamentare attualmente in vigore e di un correlato adeguamento dello stesso al modello organizzativo in essere, al fine di poterne verificare la reale attuazione.</p>
4	35	<p><b>Individuazione operatore, con comprovata esperienza in ambito archivistico, cui affidare un intervento di censimento e riordino dell'archivio comunale</b></p>	<p><b>1° fase</b></p> <p>Consultazione e dialogo negoziale con operatori professionisti esperti in beni culturali ed eventuale sopralluogo dei siti comunali ove risulta allocato il patrimonio documentale.</p> <p><b>2° fase</b></p> <p>Acquisizione offerte/progetti ai fini della predisposizione di un foglio-patti/Capitolato contenente le prestazioni da eseguirsi da parte dell'affidatario.</p> <p><b>3° fase</b></p> <p>Individuazione operatore economico cui assegnare l'intervento tramite piattaforma telematica regionale.</p> <p><b>4° fase</b></p> <p>Formazione archivistica del personale finalizzata alla corretta gestione della fascicolazione, del versamento degli atti in archivio e, in ultima istanza, della gestione/manutenzione a regime degli archivi comunali, unitamente all'adozione del Manuale di gestione documentale.</p> <p><b>Criteri misurazione – Output</b></p> <p>Sistemazione del patrimonio archivistico comunale e relativa messa regime al fine di consentire una gestione in autonomia dell'archivio dell'Ente.</p>

## Misuratori attività ed Indicatori previsti – Anno 2021

Indicatori	Previsione	Dati al 31.12.2021
✓ Deliberazioni di Giunta comunale	N. 130	N. 154
✓ Deliberazioni di Consiglio comunale	N. 55	N. 74
✓ Contratti	N. 12	N. 10
✓ Determinazioni del Responsabile	N. 60	N. 73
✓ Determinazioni del segretario comunale / direttore generale	N. 10	N. 08
✓ Atti di liquidazione	N. 70	N. 116
✓ Decreti sindacali	N. 30	N. 24
✓ Proposte di deliberazione	N. 40	N. 59
✓ Deleghe del Sindaco per stato civile e partecipazione ad assemblee, conferenze di servizio, ecc.	N. 20	N. 01
✓ Contratti personale dipendente	N. 05	N. 05
✓ Incontri di delegazioni parte pubblica e sindacale	N. 05	N. 6
✓ Interventi formativi gestiti	N. 10	N. 11
✓ Richieste di accesso agli atti	N. 10	N. 10
✓ Certificati di servizio	N. 05	N. /
✓ Autentiche copie provvedimenti e autentiche firme	N. 10	N. /
✓ Stampe calendario eventi e stampe diverse	N. /	N. /
✓ Stampe del periodico comunale "Cologno in Comune"	N. 2	N. 2
✓ Sedute del Consiglio comunale	N. 10	N. 10
✓ Sedute di Giunta comunale	N. 50	N. 62
✓ Atti protocollati in entrata	N. 22.000	N. 19.263
✓ Atti protocollati in uscita	N. 7.500	N. 4357
✓ Atti notificati	N. 700	N. 463
✓ Atti pubblicati all'Albo pretorio on-line	N. 1.400	N. 1429
✓ Servizi di recapito / ritiro documenti uffici periferici	N. 60	N. 55
✓ Pubblicazione avvisi su tabelloni luminosi	N. 350	N. 128
✓ Inserimenti informazioni su sito web istituzionale	N. 220	N. 169

\*\*\*\*\*

## Servizi Demografici

I Servizi Demografici gestiscono l'erogazione dei servizi di competenza statale: anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, come meglio dettagliato nella relazione allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2021**.

Va da subito evidenziato che:

- il 2021 ha visto il Comune di Cologno al Serio (BG) subentrare in **ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che ingloba anche l'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) di questo Comune. Sono state avviate e concluse le operazioni di test e di pre-subentro, propedeutiche al vero e proprio subentro in A.N.P.R. avvenuto in data 12 maggio 2021. Tutto ciò ha comportato consistenti azioni capillari finalizzate alla bonifica della banca dati anagrafica comunale, nonché un numero elevato di ore di formazione indispensabili al passaggio nella nuova banca dati nazionale e alla preparazione del personale dell'ufficio anagrafe che si è interfacciato a questo servizio attraverso un nuovo programma di gestione. Il perfezionamento del subentro dei dati è stato indispensabile per la corretta gestione e fluidità dei dati anagrafici presenti in ANPR;

- in data 03 – 04 ottobre 2021 si sono svolte le Elezioni Amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale. A partire dalla data di pubblicazione del Decreto di Indizione dei Comizi Elettorali, l'Ufficio Elettorale Comunale è stato coinvolto nella macchina elettorale che ha comportato un notevole impegno, non solo per il rispetto delle scadenze ben definite ed imposte dalla legge, ma anche perché per la prima volta il servizio è stato affrontato con il nuovo programma Civilia Next ANPR, che ha comportato un ulteriore impegno nell'attività di formazione del personale contestualmente al rispetto delle incombenze elettorali previste dalla normativa;
- con circolare n. 1 dell'Istat di Roma "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020 e Successivi" il Comune di Cologno al Serio, è stato scelto a campione per l'esecuzione di due indagini censuarie che si sono svolte nel quarto trimestre del 2021. L'attività ha previsto una prima fase finalizzata al miglioramento della qualità degli indirizzi, al fine di contenere le anomalie rilevabili sugli indirizzi e finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni nei registri presenti in Istat. Ha fatto seguito una seconda fase di indagine sul territorio di tipo AREALE e da LISTA, caratterizzata dall'utilizzo di mezzi sperimentali tramite interviste via web o con tecnica cawi o in presenza. Per lo svolgimento di tali attività è stato necessario istituire un Ufficio di Censimento (UCC) deputato al coordinamento ed alla supervisione di ogni singolo aspetto dell'attività censuaria. Sono inoltre state previste attività propedeutiche e corsi di formazione ad hoc;
- dal maggio 2018 è stata avviata la procedura per il rilascio della "nuova" carta d'identità elettronica (C.I.E.) che ha sostituito in modo graduale la carta d'identità cartacea ed ora viene ampiamente richiesta anche prima della naturale scadenza, per gli innumerevoli servizi ad essa correlati quali: servizi di identificazione digitale, accesso ai servizi online garantiti dalla Pubblica Amministrazione ed enti locali, check-in negli hotel e registrazione presso operatori telefonici o banche, accesso ai mezzi dei trasporti pubblici, ingresso ai musei, concerti ed eventi sportivi in sostituzione dei biglietti, utilizzo come badge identificativo per l'accesso sul luogo di lavoro e come segnalazione della propria presenza ai fini dell'elaborazione delle buste paga e della gestione della sicurezza sul lavoro, utilizzo per firma digitale ecc;
- la C.I.E. (carta d'identità elettronica) per le funzioni di cui sopra, necessita dei codici PIN e PUK emessi per la prima metà dal Comune di Cologno al Serio (BG) e per la seconda metà dal Ministero dell'Interno. Per il recupero degli stessi l'Ufficio si fa carico e diventa tramite con il Ministero dell'Interno, sia attraverso la modalità di ristampa immediata allo sportello che tramite invio mezzo mail della prima metà del codice a cui fa seguito l'inoltro da parte del Ministero, da noi contattato per conto dell'Utente, della seconda metà dei codici;
  - ✓ l'Ufficio si è fatto carico di fornire una spiegazione accurata e dettagliata della nuova modalità d'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico mediante la C.I.E. (carta d'identità elettronica) attraverso la distribuzione di una "brochure informativa" da noi elaborata, indicante tutti i passaggi necessari per l'accesso alla piattaforma Regionale a partire dall' "app-c.i.e. – id", fondamentale per l'attivazione della carta d'identità elettronica, fino all'accesso diretto al fascicolo elettronico sanitario. Tale servizio risulta essere di fondamentale importanza soprattutto per le famiglie degli studenti di ogni ordine e grado del territorio, poiché consente l'accesso al fascicolo sanitario del minore;
- l'ufficio è stato impegnato nel proseguimento dell'attività di informatizzazione dei pregressi atti di stato civile dal 1981 al 1976, esistenti solo in formato cartaceo, avviando il caricamento manuale degli stessi, generando un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio, consentendone, in questo modo, oltre che una migliore conservazione anche una più rapida certificazione e consultazione, completandoli con l'inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti;
- l'ufficio di stato civile ha continuato periodicamente ad avvisare i cittadini stranieri nati in Italia e residenti ininterrottamente dalla nascita nel territorio italiano, della possibilità di richiedere l'ELEZIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della legge del 5 febbraio 1992, n.91. Ciò ha comportato l'acquisizione di tutta la documentazione comprovante l'ininterrotta residenza in Italia, la

formazione di appositi atti Sindacali per il riconoscimento della cittadinanza italiana e la comunicazione a tutti gli enti preposti dell'avvenuto riconoscimento e della modifica dello status giuridico;

- l'anno 2021 ha visto un sostanziale aumento delle richieste di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione o divorzio così come previsto dagli artt. 6 e 12 del D.L. 12.09.2014, n. 132, convertito nella legge 10.11.2014, n. 162, in vigore dall'11.12.2014 nonché delle "Unioni Civili e Convivenze di Fatto" come previsto dalla legge 20.05.2016, n. 76;
- dall'anno 2021 è stata attivata una nuova modalità di trasmissione in formato elettronico delle DAT alla banca dati nazionale presso il Ministero della Salute, che permette una puntuale ed immediata trasmissione delle proprie disposizioni anticipate di trattamento introdotte con la legge 22.12.2017, n. 219, concernente le "norme in materia di consenso informato e di disposizione anticipata di trattamento" (DAT), in vigore dal 31.01.2018;
- con il subentro in ANPR il rapporto e la comunicazione con i Consolati Generali d'Italia all'Estero sono divenuti immediati, permettendo di sanare situazioni pregresse che erano rimaste bloccate nelle sedi estere, portando ad un aumento sostanziale di atti di stato civile da trascrivere e di conseguenti richieste di nuove iscrizioni di cittadini in A.I.R.E. rispetto al passato;
- tenuto conto di quanto sopra, in questo esercizio i Servizi Demografici, oltre agli obiettivi di seguito indicati, sono stati comunque impegnati a mantenere inalterati gli *standards* gestionali qualitativi e quantitativi del servizio, garantendo – nello specifico – il necessario mantenimento e consolidamento dell'attività ordinaria sia di *front office* che di *back office*.

Precisiamo inoltre che l'ufficio ha dovuto lavorare sotto organico a causa dell'assenza di Antonio Lattarulo a partire dal mese di aprile 2021 fino al mese di dicembre 2021 e della sostituzione di Stefania Brembati – Messo Comunale, a carico di Mauro Manessi dal novembre 2020 a novembre 2021.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi dell'anno 2021, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 si evidenzia quanto segue:

#### **Obiettivo 1) Elezioni amministrative anno 2021**

L'obiettivo prevedeva, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi Demografici durante il periodo in questione.

#### **L'Attività svolta durante il periodo della tornata elettorale è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:**

Attività svolte durante il periodo elettorale

##### **→ Adempimenti preliminari :**

- ✓ esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali
- ✓ delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale
- ✓ rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse
  - ✓ per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto
- ✓ formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o
- ✓ temporaneamente all'estero
- ✓ formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti

- ✓ formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare
- ✓ partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali
- ✓ attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali
- ✓ predisposizione atti per copertura delle spese di funzionamento delle sezioni elettorali

→ **Adempimenti post-elettorali :**

- ✓ predisposizione atti per liquidazione competenze dei Presidenti, Segretari e Scrutatori delle sezioni elettorali

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio Elettorale comunale sono state regolarmente concluse entro i termini di legge, previsti dal procedimento elettorale.

## **Obiettivo 2) Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020 e Successivi**

L'attività prevedeva una prima fase finalizzata al miglioramento della qualità degli indirizzi, al fine di contenere le anomalie rilevabili sugli indirizzi e finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni nei registri presenti in Istat. E' è stata svolta inoltre una seconda fase di indagine sul territorio di tipo AREALE e da LISTA, caratterizzata dall'utilizzo di mezzi sperimentali tramite interviste via web o con tecnica cawi o in presenza. Per lo svolgimento di tali attività è stato necessario istituire un Ufficio di Censimento (UCC) deputato al coordinamento ed alla supervisione di ogni singolo aspetto dell'attività censuaria. Sono inoltre state svolte attività propedeutiche e corsi di formazione ad hoc.

### **L'Attività svolta durante il periodo censuario è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:**

- ✓ Attività propedeutiche per bonifica dati su toponomastica e popolazione residente
- ✓ Stesura bando per la nomina dei rilevatori e relativa domanda
- ✓ Formazione e caricamento dei profili associati alla rete di rilevazione sul sistema di gestione dell'indagine (SGI)
- ✓ Formazione dell'ufficio UCC e dei rilevatori
- ✓ Estrazione delle famiglie su indicazioni dell'ISTAT
- ✓ Svolgimento dell'attività censuaria nelle forme previste: AREALE e da LISTA, caratterizzate dall'utilizzo di mezzi sperimentali tramite interviste via web o con tecnica cawi o in presenza
- ✓ Formazione di impegni di spesa e accertamenti rimborsi ISTAT e compensi
- ✓ Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio di censimento comunale sono state regolarmente concluse entro i termini di legge, previsti dall'Istat.

## **Obiettivo 3) Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)**

L'ingresso in ANPR, oltre ai residenti nel comune, ingloba anche l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) di questo Comune. Sono state avviate e concluse le operazioni di test e di pre-subentro, propedeutiche al vero e proprio subentro in A.N.P.R. che ha comportato consistenti azioni capillari finalizzate alla bonifica della banca dati anagrafica comunale, nonché un numero elevato di ore di formazione indispensabili al passaggio nella nuova banca dati nazionale e alla preparazione del personale dell'ufficio anagrafe che si è interfacciato a questo servizio attraverso un nuovo programma di gestione ed al perfezionamento del subentro dei dati, indispensabile per la corretta gestione e fluidità dei dati anagrafici ed elettorali.

**L'Attività svolta durante il periodo di subentro è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:**

Adempimenti preliminari :

- ✓ Bonifica della banca dati della popolazione residente esistente
- ✓ Allineamento dei codici fiscali con la banca dati dell'Agenzia delle Entrate
- ✓ Bonifica della toponomastica con i dati presenti nell'Agenzia delle Entrate e con l'ANSCU
- ✓ Attività di formazione svolta in orari extra lavorativi, finalizzata alla conoscenza del nuovo programma CIVILIA NEXT che all'utilizzo dell'ANPR
- ✓ Codifica dei codici Istat di comuni esteri su base della nuova banca nazionale
- ✓ Formazione in orari extra lavorativi per la nuova procedura elettorale con CIVILIA NEXT
- ✓ Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio servizi demografici sono state regolarmente concluse entro i termini di legge

**Obiettivo 4) D.A.T. (disposizioni anticipate di trattamento)**

Nuova modalità, dall'anno 2021 di trasmissione via pec alla Banca Dati Nazionale delle D.A.T. raccolte dall'ufficio di Stato Civile del comune di Cologno al Serio (Bg).

L'Ufficiale dello Stato Civile informa l'utente che le proprie D.A.T. verranno trasmesse in formato elettronico alla Banca Dati Nazionale, presso il Ministero della Salute; acquisisce l'assenso all'invio delle suddette alla Banca Dati Nazionale previa compilazione di un modulo da parte dell'utente che deve manifestare il proprio assenso per iscritto ed indicare un indirizzo mail di riferimento. Acquisita la D.A.T. in forma scritta, l'Ufficiale dello Stato Civile, procede alla compilazione on line del modulo presente nella Banca Dati Nazionale sul sito del Ministero della Salute che invierà, in tempo reale all'utente conferma dell'inoltro al proprio indirizzo mail. Inoltre, l'Ufficiale di Stato Civile ha provveduto al caricamento nella nuova Banca Dati Nazionale di tutte le D.A.T. pregresse raccolte e depositate presso l'Ufficio, provvedendo al relativo inoltro al Ministero della Salute. La formazione del nuovo archivio Nazionale consente un recupero immediato delle volontà e delle disposizioni dei dichiaranti da parte del Sistema Sanitario Regionale e Nazionale, fondamentale in caso di ricovero ospedaliero e disposizioni finale, soprattutto in questo periodo di Emergenza Sanitaria Nazionale.

**L'Attività svolta è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:**

- ✓ Presentazione da parte dell'interessato all'ufficiale di stato civile delle proprie volontà
- ✓ Autorizzazione da parte dell'interessato, alla trasmissione della D.A.T. al Ministero della salute
- ✓ Rilascio della ricevuta di avvenuta registrazione nell'apposito registro: anagrafe generale-Dat-
- ✓ Registro Dat
- ✓ Caricamento dei dati in xml sul sito del Ministero della Salute

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio servizi demografici sono state regolarmente concluse entro i termini di legge.

**Obiettivo 5) Rilascio e recupero dei Codici Pin e Puk relativi alla Carta d'identità elettronica**

La C.I.E. (carta d'identità elettronica) è corredata di codici PIN e PUK emessi per la prima metà dal Comune di Cologno al Serio (BG) e per la seconda metà dal Ministero dell'Interno. Per il recupero degli stessi l'Ufficio si fa carico e diventa tramite con il Ministero dell'Interno.

**L'Attività svolta è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:**

- ✓ Recupero e ristampa dei codici pin e puk delle C.I.E. (carta d'identità elettronica) emesse sia dal Comune di Cologno Al Serio che da altri Comuni per coloro i quali li avessero smarriti
- ✓ L'Ufficio si fa carico e diventa tramite con il Ministero dell'Interno per attivare la ristampa dei predetti codici, sia attraverso la modalità di ristampa immediata allo sportello che tramite invio
- ✓ mezzo mail della prima metà del codice a cui fa seguito l'inoltro da parte del Ministero, da noi
  - contattato per conto dell'Utente, della seconda metà dei codici, direttamente all'indirizzo mail
  - indicato dallo stesso

L'Ufficio comunale ha attivato questo servizio consapevole dell'importanza assunta dai codici in questione nell'ambito delle nuove modalità di accesso agli Enti Pubblici attraverso lo SPID. Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio servizi demografici sono state regolarmente concluse.

#### Obiettivo 6) Informatizzazione atti di stato civile storici

Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei pregressi atti di matrimonio **dal 1981 al 1976**, esistenti solo in formato cartaceo.

#### Attività svolta durante tutto l'anno

- ✓ Caricamenti di Atti di Stato Civile esistenti solo in formato cartaceo
- ✓ Proseguimento del caricamento manuale degli stessi, generando un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio
- ✓ Inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio di Stato Civile sono state regolarmente concluse.

#### ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI:

L'attività, nel contesto della declaratoria delle competenze previste in capo al servizio, è volta a garantire un'efficace ed efficiente gestione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per la realizzazione del programma di governo dell'Amministrazione comunale.

#### PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI anno 2021

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici indicati nel PEG, si segnala la seguente fase di attuazione:

Obiettivo strategico	n.	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione alla data di rilevamento
	1		<p><b>1°fase</b></p> <p>Verifica della scheda anagrafica relativa alla Unità Istituzionale (UI), aggiornamento dei dati identificativi, dichiarazione dello stato di attività e conferma/verifica/modifica dell'elenco delle unità locali (UL) afferenti alla UI.</p> <p>Solo successivamente a tali operazioni si attivano i diversi questionari relativi alle UL e si procede all'invio dei modelli agli uffici, per l'aggiornamento dei dati che</p>

		<p align="center"><b>Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche</b></p>	<p>verranno inseriti dal ns. ufficio, nel portale del censimento, solo in una seconda fase.</p> <p>Si procede inoltre alla raccolta di tutti i dati relativi alla unità centrale.</p> <p><b>2° fase</b>          Compilazione e monitoraggio di tutti i questionari previsti dal censimento.          E' necessario compilare due modelli per la UI e tanti modelli quante sono le UL attive compresa l'Unità centrale. La fase di compilazione si compone di diversi step, sulla base delle risposte inserite si attivano nuovi menù per il quali risulta necessario ricontattare gli uffici per integrare i dati raccolti.</p> <p><b>3° fase</b>          Per concludere la rilevazione, al termine della compilazione di tutti i modelli si deve procedere al Check – controllo di congruenza tra i dati inseriti nei modelli UI/UL.          In presenza di errori o accertamenti si procede alla correzione degli stessi accedendo nuovamente ai questionari.          La fase si conclude con l'invio definitivo dei dati.</p> <p><b>Criteri misurazione – Output</b>          Per ogni scheda on-line compilata il programma effettua un check che, in caso di esito negativo, impone al compilatore di intervenire nella relativa correzione.          L'obiettivo si considera raggiunto con la compilazione di tutte le schede, il superamento dei check e l'invio entro il termine di legge.</p>
2		<p align="center"><b>Adeguamento dei processi e delle policy/regolamenti dell'ente alle disposizioni del Reg. UE 679/2016</b></p>	<p><b>1° fase</b>          Verifica degli atti/attività implementati/e per la gestione della privacy all'interno dell'Ente, necessità, carenze.</p> <p><b>2° fase</b>          Verifica delle attività svolte dai vari uffici ai fini della compilazione del registro dei trattamenti, in base alle indicazioni fornite dal DPO e sotto la direzione dello stesso.</p> <p><b>3° fase</b>          Approvazione del registro delle attività di trattamento, del Piano di Sicurezza del Sistema Informativo (PSSI), unitamente all'aggiornamento dei modelli/registri /informative in materia di privacy e coinvolgimento dei responsabili interessati e loro collaboratori ai fini di una gestione a "regime" del trattamento dei dati e attività connesse (31.03.2022).</p> <p><b>Criteri misurazione – Output</b>          Responsabilizzazione e sensibilizzazione in ordine alle misure organizzative ed operative che i dipendenti devono seguire ai fini di una corretta gestione dei dati personali.</p>

	3	<p align="center"><b>Nuovo regolamento sull'orario di servizio e di lavoro</b></p>	<p><b>1° fase</b></p> <p>Verifica della normativa in tema di orario di lavoro e di servizio, attività ricognitoria delle esigenze di espletamento dei servizi da parte dei diversi uffici, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo di vertice politico-amministrativo.</p> <p><b>2° fase</b></p> <p>Predisposizione di uno schema di regolamento, sottoposizione del medesimo al segretario e all'organo politico e presentazione, ai fini della condivisione, ai responsabili di Area. (mar.2022).</p> <p><b>3° fase</b></p> <p>Predisposizione deliberazione di approvazione del regolamento di che trattasi ai dell'adozione da parte del competente organo politico-amministrativo. (apr. 2022)</p> <p><b>Criteri misurazione – Output</b></p> <p>Necessità di un adeguamento normativo del testo regolamentare attualmente in vigore e di un correlato adeguamento dello stesso al modello organizzativo in essere, al fine di poterne verificare la reale attuazione.</p>
	4	<p><b>Individuazione operatore, con comprovata esperienza in ambito archivistico, cui affidare un intervento di censimento e riordino dell'archivio comunale</b></p>	<p><b>1° fase</b></p> <p>Consultazione e dialogo negoziale con operatori professionisti esperti in beni culturali ed eventuale sopralluogo dei siti comunali ove risulta allocato il patrimonio documentale.</p> <p><b>2° fase</b></p> <p>Acquisizione offerte/progetti ai fini della predisposizione di un foglio-patti/Capitolato contenente le prestazioni da eseguirsi da parte dell'affidatario.</p> <p><b>3° fase</b></p> <p>Individuazione operatore economico cui assegnare l'intervento tramite piattaforma telematica regionale.</p> <p><b>4° fase</b></p> <p>Formazione archivistica del personale finalizzata alla corretta gestione della fascicolazione, del versamento degli atti in archivio e, in ultima istanza, della gestione/manutenzione a regime degli archivi comunali, unitamente all'adozione del Manuale di gestione documentale.</p> <p><b>Criteri misurazione – Output</b></p> <p>Sistemazione del patrimonio archivistico comunale e relativa messa regime al fine di consentire una gestione in autonomia dell'archivio dell'Ente.</p>

**Misuratori attività ed Indicatori previsti – Anno 2021**

<b>Indicatori</b>	<b>Previsione</b>	<b>Dati al 31.12.2021</b>
Pratiche di variazione anagrafica in ANPR	460	700
Carte di identità	1000	1.510
Certificati anagrafici rilasciati all'interessato e su richiesta di uffici pubblici e privati	3.700	3.800
Atti di nascita	170	111
Atti di riconoscimento di filiazione naturale e di assenso	--	---
Sentenze e provvedimenti stranieri (divorzio)	--	---
Atti relativi a cambiamento di nome e cognome	--	9
Provvedimenti di adozione	--	1
Atti di morte	70	89
Pubblicazioni di matrimonio	8	29
Atti di matrimonio (compresi accordi scioglimento/cessazioni effetti civili di matrimonio) e Unioni Civili	25	59
Atti di cittadinanza (compresi verbali giuramento e jure sanguinis)	100	57
Convenzioni patrimoniali	10	25
Atti relativi a sentenze di separazione personale, omologa, ricorso per ottenere lo scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio	90	135
Atti relativi ad apertura e chiusura tutela, nomina e revoca curatore/tutore, sentenza di interdizione/inabilitazione	5	28
Trasporto salma/resti mortali (pratiche istruite nel Comune, per altro Comune, da e per l'estero)	80	89
Trasporto salma/resti mortali (pratiche istruite da altro Comune)	30	65
Cremazione di salma/resti mortali (pratiche istruite nel Comune)	40	50
Cremazione di salma/resti mortali (pratiche istruite da altro Comune)	15	14
Istanze di rettificazioni di atti alla Procura della Repubblica per l'emissione del decreto	5	6
Revisioni dinamiche delle liste elettorali	7	7
Revisioni semestrali delle liste elettorali	2	2
Nuove tessere elettorali rilasciate	300	550
Variazioni alle tessere elettorali rilasciate	100	150
Variazioni mensili alle liste elettorali	80	200
Aggiornamento annuale albo presidenti di seggio elettorale	1	1
Aggiornamento annuale albo scrutatori	1	1
Consultazioni elettorali	1	1
Passaggi di proprietà di veicoli	10	3
Formazione annuale lista di leva militare	1	1
Formazione annuale ruolo matricolare militare	1	1
D.A.T. dichiarazione testamento biologico	-	4
Dichiarazione di convivenza di fatto	-	8

**Risorse strumentali**

<b>Quantità</b>	<b>Tipologia</b>
<b>6</b>	Personal computer
<b>3</b>	Stampanti
<b>1</b>	Fotocopiatrice multifunzione
<b>1</b>	Fax
<b>1</b>	Distruggi documenti

## Area FINANZIARIA

### PREMESSA

Lo spirito della legislazione di riforma ed armonizzazione dei sistemi contabili ha ulteriormente valorizzato il ruolo strategico rivestito dall'Area nel più ampio contesto gestionale dell'Ente, promuovendone **la già intrinseca mission di programmazione e controllo**, da tradurre in costante **azione propulsiva, di interazione sinergica con le altre aree gestionali, di coordinamento e monitoraggio a tutto raggio dell'attività finanziaria, di analisi degli scostamenti ed individuazione dei correttivi, al fine della basilare tutela degli equilibri finanziari.**

Azione che richiede, *in uno con un l'imprescindibile mutamento della "cultura gestionale" e crescita della consapevolezza "budgetaria" dell'intero apparato gestionale dell'Ente*, elevati livelli di professionalità e conoscenza tecnico-giuridica, capacità di visione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria, approccio proattivo e la contestuale adozione ed affinamento degli strumenti e delle metodologie funzionali al controllo di gestione.

Azione che, ancor più in uno scenario, quale quello attuale, caratterizzato da una ristrettezza delle risorse finanziarie aggravata dalla congiuntura sanitaria e socio-economica emergenziale che ha investito l'intero paese nel 2020 e tutt'ora in atto, deve concretizzarsi in **obiettivi tesi ad una spending review mirata, ove coniugare l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle risorse con la tutela dei servizi erogati a favore della comunità.**

→ Tale primaria finalità, concettualmente sintetizzabile nel ciclo di "programmazione e controllo", è stata pertanto costantemente sottesa, quale tema conduttore, anche agli obiettivi gestionali elaborati per l'esercizio 2021.

Obiettivi che, muovendo da elementi propedeutici e fondanti, quali il necessario potenziamento e la crescita professionale delle risorse umane gestite in uno con la progressiva e strutturale rivisitazione di strumenti, metodi organizzativi e perimetri gestionali, si contestualizzano nel presente arco gestionale, ove dare prosieguo al percorso proficuamente intrapreso nel 2020, conseguendo i primi essenziali step in termini di output e risultati, per trovare adeguato ed ulteriore sviluppo in una più ampia prospettiva di medio periodo.



### OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2021

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Area strategica	n	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso obiettivo - STATO DI CONSEGUIMENTO AL 31.12.2021
<b>Area Strategica 4 AREA RISORSE "PIU' MISURA"</b>	1	<p><b>BILANCIO di PREVISIONE e STRUMENTI di PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2021-2023:</b></p> <p><b>1a] OTTIMIZZARE I TEMPI di ELABORAZIONE ed APPROVAZIONE:</b></p> <p>CONSEGUIRE, <i>pur tenuto conto della ricaduta dell'emergenza Covid in termini di problematiche e complessità gestionali, nonché della carenza delle risorse umane di settore</i>, un'efficace ottimizzazione</p>	<p>→1a]</p> <p>– Elaborazione bozza contabile del bilancio di previsione 2021-2023 (di parte corrente e di parte investimenti) a pareggio, condivisa con AC e Segretario</p>	<p><b>(OB.impegnativo)</b></p> <p>Nel pieno rispetto di tempi e indicatori programmati:</p> <p>→1a]</p> <p>– <b>bozza contabile del bilancio di previsione 2021-2023 (di parte corrente e di parte investimenti) elaborata a pareggio, condivisa con AC e Segretario generale: &gt; IL 25.03.2021 (files atti)</b></p>

dei tempi di elaborazione ed approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria (DUP 2021-2023 – Bilancio di previsione 2021-2023 ed inerenti allegati), al fine di ridurre l'arco gestionale in esercizio provvisorio e consentire il migliore e tempestivo sviluppo degli ambiti d'azione dell'esercizio.

L'obiettivo è quindi teso all'approvazione consiliare degli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2021-2023 entro il 30.04.2021, nonostante ed a prescindere dalle ulteriori proroghe di legge, preordinando e gestendo ogni step propedeutico in tale ottica.

Obiettivo da conseguire comunque nella garanzia della completezza ed esaustività dei documenti tecnico-contabili, così come affinati e "ripensati" in attuazione degli obiettivi AS 4 / n. 1a-1b-1c del precedente Piano della performance, proficuamente sviluppati nel 2020.

**1b] OTTIMIZZARE RECEPIRE AB ORIGINE NEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE IL FABBISOGNO FINANZIARIO DA EMERGENZA COVID:**

Considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria COVID, ELABORARE GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEL RECEPIMENTO, già ab origine, DEL FABBISOGNO "COVID-indotto" articolato nei diversi ambiti gestionali, fruendo in primis delle risorse di natura straordinaria rivenienti dall'esercizio 2020 ed ivi non utilizzate, sulla scorta delle facoltà a tal fine introdotte dal legislatore.

ELABORARE, in tale ottica ed in tempi coerenti con l'obiettivo 1a], preliminare, anticipatoria e fondata ipotesi di "pre-certificazione Covid 2020" (da schema DM ex art. 106 DL 34/2020 e smi), compiendo conseguentemente ed in parallelo

generale: > ENTRO IL 31.03.2021

- Approvazione DGC propedeutiche a schema di bilancio [Tariffe SDI (*coordinamento e proposta a cura Area FIN*) – destinazione proventi CDS e valori cessione aree PEP-PIIP (*proposta a cura Aree PL e URB, coordinamento Area Fin*) > ENTRO IL 31.03.2021

- Approvazione DGC schema DUP e schema di bilancio, con garanzia di esaustività della documentazione, e deposito agli atti consiliari > ENTRO il 10.04.2021

- Approvazione consiliare degli strumenti di programmazione finanziaria 2021-2023 > ENTRO IL 30.04.2021

→ 1b]

- Elaborazione pre-certificazione Covid 2020 (macro-ipotesi) > ENTRO IL 31.03.2021

- Analisi ed elaborazione 1^ macro-ipotesi a pre-consuntivo 2020 > ENTRO IL 31.03.2021

- Entro pari data > definizione ed iscrizione quote avanzo vincolato 2020 nello schema di bilancio 2021-2023 (es 2021)

- Affinamento e definizione pre-certificazione Covid 2020 per recepimento

- **DELIBERAZIONI propedeutiche a schema di bilancio a cura e/o con il coordinamento Area Ec.Fin > approvate con DGC n. 23 DEL 25.03 Aree PEEP / n. 25 del 25.03 CDS / n. 31 del 30.03 SDI / n. 32 del 30.03 Tariffe cimiteriali**

- **DGC schema DUP e schema di bilancio, con garanzia di esaustività della documentazione > approvati con DGC nn. 35-36 del 08.04.2021 e depositati agli atti CC il 10.04.2021**

- **strumenti di programmazione finanziaria 2021-2023 approvati con DCC n. 15 del 30.04.2021**

→ 1b]

- **pre-certificazione Covid 2020, macro-ipotesi circostanziata ed esaustiva, elaborata il 23.03.2021 (file informatico 3A agli atti)**

- **Analisi ed elaborazione 1^ macro-ipotesi a pre-consuntivo 2020 elaborata e completata il 31.03.2021 (file informatico agli atti)**

- **In pari data > definite ed iscritte nello schema di bilancio 2021-2023 (es 2021) le quote avanzo vincolato 2020**

- **pre-certificazione Covid 2020 (da macro-ipotesi già elaborata ad affinamento e definizione**

	<p>esaustiva e tempestiva analisi finanziaria, altrettanto anticipatoria, delle risultanze a “pre-consuntivo 2020”, tesa a definire un’attendibile ipotesi di avanzo di amministrazione presunto articolato nei diversi vincoli di legge e da trasferimenti (Covid ed altri), onde consentirne l’applicazione (per la parte vincolata) al primo esercizio del bilancio di previsione 2021-2023 già in fase iniziale.</p> <p>Finalità dell’obiettivo è il soddisfacimento efficace e tempestivo del fabbisogno straordinario indotto dal perdurare dell’emergenza sanitaria Covid, in continuità con l’azione sviluppata nel 2020, traducendolo in interventi di sostegno socio-economico e di servizi integrativi a favore della collettività.</p>	<p>in Allegati A-A1-A2-A3 a bilancio &gt; <u>ENTRO il 10.04.2021</u></p> <p>– Affinamento e definizione ipotesi AVANZO PRESUNTO 2020 con Elaborazione Allegati A-A1-A2-A3 a bilancio &gt; <u>ENTRO il 10.04.2021</u></p>	<p><b>per recepimento in Allegati A-A1-A2-A3 completata il <u>02.04.2021</u> (file informatico agli atti)</b></p> <p>– <b>Affinamento e definizione ipotesi AVANZO PRESUNTO 2020 con Elaborazione Allegati A-A1-A2-A3 a bilancio completata il <u>06.04.2021</u> (file informatico agli atti)</b></p>
<p><b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>“PIU’ MISURA”</b></p>	<p><b>2 RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016-2021 e RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2021/2026</b></p> <p><b>2A] RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016-2021:</b></p> <p>→ Muovendo dall’adempimento di previsione legislativa (art 4 D.Lgs 149/2011) e dallo schema base “standard” di emanazione ministeriale, IDEARE e RIELABORARE il documento, implementandone e personalizzandone i contenuti, quanto a logica espositiva-consequenziale ed a rivisitazione integrale della veste grafica, al fine di disporre di un esaustivo compendio dell’attività svolta dall’amministrazione comunale nel quinquennio, impattante ed efficace in termini comunicativi.</p> <p>→ PORTARE A COMPIMENTO la STESURA DEL DOCUMENTO E PERFEZIONARNE LE FASI DI SOTTOSCRIZIONE – CERTIFICAZIONE – PUBBLICAZIONE comunque negli stretti tempi ordinari di previsione legislativa (entro 60 gg vs data fine mandato originaria), nonostante l’intercorso desanzionamento della redazione tardiva sancito ex DL 25/2021 in</p>	<p>→2a]</p> <p>– Elaborazione esaustiva del documento, condivisione dello stesso con Sindaco, AC e Segretario generale, per sottoscrizione a cura del Sindaco &gt; <u>ENTRO 06.04.2021</u></p> <p>– Certificazione del Revisore dei Conti &gt; <u>nei 15 gg successivi</u></p> <p>– Invio a CDC &gt; <u>entro 3 gg da certificazione revisore (24.04)</u></p>	<p><b>(OB. Sfidante)</b></p> <p>→2a]</p> <p>– <b>IL documento è stato esaustivamente elaborato, con <u>ideazione e rielaborazione integrale dello stesso, con ampia ed efficace implementazione e personalizzazione degli inerenti contenuti, della logica espositiva e contestuale impattante rivisitazione della veste grafica</u></b></p> <p>– Step di <b>elaborazione e condivisione completato il <u>06.04.2021 (con sottoscrizione a cura del Sindaco)</u></b></p> <p>– <b>Certificazione del Revisore acquisita il <u>22.04.2021</u></b></p> <p>– <b>Invio a CDC effettuato il <u>23.04.2021 – prot n. 7597</u></b></p>

	<p>relazione alla proroga del termine di fine mandato 2016-2021 connessa all'emergenza Covid.</p> <p><b>2B] RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2021-2026:</b></p> <p>→ Elaborazione del documento ex art. 4bis del D.Lgs 149/2011, con perfezionamento sottoscrizione a cura del Sindaco nei termini di legge (90gg. Dall'inizio mandato)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pubblicazione su sito web Ente <u>≥ entro 7 gg da certificazione del revisore (28.04)</u></li> </ul> <p>→2b]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborazione esaustiva del documento, condivisione dello stesso con Sindaco, AC e Segretario generale, sottoscrizione a cura del Sindaco &gt; <u>ENTRO IL TERMINE DI LEGGE</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Pubblicazione su sito WEB effettuata il <u>25.04.2021</u></b></li> </ul> <p>→2b]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Anche l'obiettivo afferente il documento di inizio mandato è stato soddisfacentemente garantito nei tempi programmati; l'esauritivo documento (altrettanto di ampio respiro, contenuti ed efficace veste grafica) è stato <u>condiviso e sottoscritto a cura del Sindaco in data <u>31.12.2021</u> (nel pieno rispetto dei termini di legge) e di seguito pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente</u></b></li> </ul>
<p><b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>"PIU' MISURA"</b></p>	<p><b>3 CERTIFICAZIONE "FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI" 2020 (art 39, c. 2 – DL 34/2020 E DM attuativi):</b></p> <p>GARANTIRE l'esauritiva e tempestiva elaborazione della CERTIFICAZIONE di legge, corposo e complesso adempimento di nuova previsione legislativa finalizzato alla rendicontazione dell'utilizzo delle risorse erariali straordinarie in emergenza Covid erogate nel 2020 (<i>in primis fondo funzioni fondamentali ex art 106, in uno con ogni altra contribuzione ricevuta</i>), perfezionandone le fasi di inserimento nella piattaforma telematica RGS, sottoscrizione del R.Area, del Sindaco e del Revisore dei Conti e trasmissione del documento ufficiale sottoscritto ad RGS (tramite piattaforma telematica "<i>pareggio di bilancio</i>") <u>entro il termine perentorio del <u>31.05.2021</u>, gravemente sanzionato in caso di ritardo o inadempienza.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordinamento e coinvolgimento Responsabili di Area per dati di Entrata e Spesa di rispettiva competenza con incontro <u>INFORMATIVO/ESPLICATIVO ad hoc ≥ ENTRO 1^ DECADE DI MAGGIO</u></li> </ul>	<p><b>(OB.sfidante)</b></p> <p><b>Il nuovo ed estremamente complesso adempimento certificativo è stato efficacemente perfezionato nel pieno rispetto degli steps procedurali programmati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b><u>Il 3.5.2021 si è tenuto il previsto incontro informativo/esplicativo con Segretario Generale e Responsabili di Area, previa elaborazione di esauritivo documento INFO/LINEE GUIDA;</u></b></li> <li>– <b>Nell'immediato si è inoltre provveduto a trasmettere i files relativi agli impegni di spesa 2018-2019-2020 ai R.A. al fine di orientare il dato richiesto in ordine alle MINORI/MAGGIORI SPESE COVID, essenziale per l'elaborazione della certificazione (dati ricevuti dal 6/5 a</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborazione certificazione su supporto excel (da DM aprile), previa conclusiva ed approfondita analisi di ogni dato oggetto di certificazione, nel contestuale recepimento e controllo dei dati forniti dai Responsabili di Area, con redazione di ogni propedeutico documento giustificativo a supporto dei dati inseriti &gt; <u>ENTRO 25.05.2021</u></li> <li>– <u>Entro pari data</u> &gt; inserimento dei dati nella piattaforma telematica RGC ed elaborazione del documento certificativo oggetto di sottoscrizione;</li> <li>– <u>Entro pari data</u> &gt; trasmissione della certificazione elaborata, con ogni inerente documento giustificativo al Revisore dei Conti per la sottoscrizione;</li> <li>– Completamento sottoscrizione certificazione &gt; <u>ENTRO il 28/05/2021</u></li> </ul>	<p><b>seguire ed integralmente ed circostanziatamente analizzati, verificati, sistematizzati e rielaborati);</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Certificazione su supporto informatico excel compiutamente elaborata, previa conclusiva ed approfondita analisi degli inerenti dati e redazione di ampia ed esaustiva documentazione giustificativa su files informatizzati, il <u>24.05.2021</u></b></li> <li>– <b>In parallelo, in data <u>23/24.05.2021</u> i dati oggetto di certificazione sono stati inseriti nella piattaforma telematica RGS;</b></li> <li>– <b>Il documento certificativo è conseguentemente stato prodotto sulla piattaforma web anzidetta in data <u>25.05.2021</u> (come da ricevuta di acquisizione agli atti)</b></li> <li>– <b>Tra il 23.05 ed il <u>25.05.2021</u> la certificazione ed ogni documento giustificativo inerente sono stati trasmessi al <u>Revisore dei Conti</u> per l'esame e sottoscrizione;</b></li> <li>– <b>In data <u>27.05.2021</u> si è completata la fase di sottoscrizione digitale</b></li> </ul>
--	--	---	---

			<p><b>congiunta della certificazione</b></p> <p>– In pari data <b>27.05.20201</b> si è perfezionata la <b>trasmissione telematica della certificazione sottoscritta</b> (ricevuta h. 16,08 RGS / report RGS h. 16,32 – <b>prot RGS n. 148575</b>)</p>
<p><b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>“PIU’ MISURA”</b></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>RIDEFINIZIONE INTEGRALE DEL PEG 2021-2023 IN relazione ALLA PREFIGURATA REVISIONE DELL’ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE AREE GESTIONALI con contestuale ulteriore affinamento della RICLASSIFICAZIONE CONTABILE e CONTENUTISTICA dell’UNITA’ ELEMENTARE di PEG</b></p> <p>RIELABORARE E RIDEFINIRE INTEGRALMENTE il documento di gestione finanziaria 2021-2023 e l’inerente articolazione delle unità elementari (capitoli di Entrata-Spesa), al fine di:</p> <p>→ 4a] ADEGUARE LO STRUMENTO DI GESTIONE FINANZIARIA all’attribuzione delle risorse di Entrata e Spesa, come ridefinite nel contesto della prefigurata revisione dell’assetto organizzativo della Aree gestionali dell’Ente e delle inerenti competenze (con aggregazione-disaggregazione dei capitoli funzionale a tale finalità ed aggiornamento dei centri di responsabilità inerenti)</p> <p>→ 4b] AFFINARE ULTERIORMENTE L’AZIONE DI RICLASSIFICAZIONE CONTABILE delle unità</p>	<p>– Trasmissione telematica della certificazione sottoscritta &gt; <b>ENTRO IL 31.05.2021</b></p> <p>&gt; 4a] Impostazione metodologica del processo e rielaborazione del documento (<i>supporto excel, funzionale ad evidenziare le competenze per Centri di Responsabilità ante-post</i>) → <b>da PERFEZIONARE ENTRO IL 30.09.2021 (compatibilmente e fatta salva l’avvenuta definizione, entro il 15.09.2021, del riassetto organizzativo delle Aree gestionali)</b></p> <p>➤ 4b-c] AFFINAMENTO AZIONE intrapresa di RICLASSIFICAZIONE/ RIDEFINIZIONE &gt; OBIETTIVO DI MEDIO PERIODO:</p> <p>– da affinare progressivamente nel corso</p>	<p><b>(OB.impegnativo)</b></p> <p>– <b>SI è ampiamente ed esaustivamente compiuta, previo ampio e complesso lavoro di analisi approfondita, la ridefinizione del PEG 2021-2023 in coerenza alla revisione dell’assetto organizzativo dell’Ente: i precedenti centri di responsabilità sono stati integralmente riclassificati ed articolati in Centri di costo all’interno dell’Area di competenza, in funzione delle nuove attribuzioni, elaborando un documento informatico di esaustiva leggibilità, funzionale all’approvazione a cura GC, nel quale sono stati chiaramente individuati i CDR ed i capitoli assegnati ANTE/POST.</b></p> <p>– <b>Tale risultato ha richiesto l’integrale</b></p>

	<p>elementari di Entrata e Spesa intrapresa nel 2020, ove ancora necessaria in coerenza con la normativa in materia di armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011 e smi ed inerenti allegati)</p> <p>→ 4c] AFFINARE ulteriormente L'AZIONE di RIDEFINIZIONE DESCRITTIVA delle unità elementari di entrata e spesa nonché di RAZIONALIZZAZIONE dell'inerente articolazione contenutistica intrapresa nel 2020, funzionale al conseguimento di un efficace e performante documento tecnico-contabile, che fornisca immediati indicatori ed output basilari per l'intero ciclo della gestione finanziaria, in ogni step previsionale, attuativo, di monitoraggio e rendicontazione finale.</p>	<p>dell'esercizio (<u>primo step già in fase di predisposizione bozza PEG</u> sottesa al bilancio di previsione 2021-2023)</p> <p>– da portare a compimento (<u>nella sua struttura essenziale</u>) in <u>TEMPO UTILE</u> per il <u>recepimento nel bilancio di previsione 2022-2024</u></p> <p>– da perfezionare ulteriormente &gt; <u>nel medio periodo</u></p>	<p><b>riclassificazione dei CDR analiticamente per capitolo anche nel gestionale SW Civilea.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nel pieno rispetto dei tempi programmati è stato prodotto il nuovo documento tecnico-contabile PEG 2021-2023 (generale e per CDR) che è stato approvato dalla GC con deliberazione n. 96 del 21.09.2021.</li> <li>– In parallelo, <u>nel rispetto degli step programmati e degli inerenti tempi attuativi (step 1 febbraio/marzo – step 2 ottobre)</u>, nel prosieguo di un'impegnativa azione già intrapresa in tal senso nel biennio, si è proceduto all'efficace <u>affinamento della riclassificazione contabile delle unità elementari di PEG</u>, anche al fine di renderle aderenti, ove ancora necessario, alla normativa in materia di armonizzazione contabile;</li> <li>– Si è altresì proceduto alla <u>consistente ridefinizione descrittivo/contenutistica dei capitoli di Entrata-Spesa</u> (in origine caratterizzata da estrema e disfunzionale genericità), <u>razionalizzandone in parallelo l'inerente articolazione</u> e conseguendo un <u>efficace e performante documento tecnico-contabile</u>, funzionale ad immediata lettura e comprensibilità delle attribuzioni e degli argomenti gestionali in ogni step del ciclo della programmazione finanziaria;</li> </ul>
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ove necessario i capitoli sono stati “esplosi”, eliminandone l’ancora presente “omnicomprensività ed eterogeneità”, sia al fine di consentirne la rigorosa e corretta classificazione contabile, che di perseguire la specifica e chiara attribuzione degli stessi ai CDR per centri di costo, evitando generiche e disfunzionali “commistioni” ancora in molti casi presenti.</li> <li>– Per converso si è proceduto, pur in misura limitata e fermo il rispetto dei parametri richiesti dalla normativa contabile, all’accorpamento delle unità elementari previgenti, laddove di entità economico/gestionale irrisoria e non idonee alla razionale programmazione finanziaria e gestione attuativa.</li> <li>– L’azione condotta ha interessato, nei diversi aspetti tecnico-giuridici e valutativo/gestionali anzi esposti, un numero elevatissimo di capitoli di entrata e spesa.</li> <li>– Si evidenziano in tal senso due sintetici indicatori di risultato:</li> <li>– <b>Cap PEG E</b> all’01.01.2020 → n. 115 Al 31.12.2021 → n. 279</li> <li>– <b>Cap PEG U</b> all’01.01.2020 → n. 548 Al 31.12.2021 → n. 989</li> </ul> <p>Va in proposito considerato, onde pesare idoneamente l’impegno richiesto dall’obiettivo, che la creazione di ogni nuova e/o ridefinita unità</p>
--	--	--

			<p>elementare comporta una preliminare azione di analisi / classificazione ed inserimento di ogni elemento identificativo nel SW gestionale.</p> <p>E' conclusivamente altrettanto opportuno evidenziare, benché implicito nell'obiettivo, che "l'esplosione" delle unità elementari di PEG in un'entità numerica più che raddoppiata rispetto alla situazione originaria, ben lungi dal costituire un indice di "maggiore complessità", ha rappresentato e rappresenta lo strumento essenziale per <u>conferire al PEG dell'Ente funzioni basilari di razionale programmazione finanziaria, attuazione gestionale, lettura e comprensione in fase programmatoria-concomitante e valutativa dei risultati.</u></p>
--	--	--	--

## SERVIZIO TRIBUTI e FISCALITA' LOCALE

Area strategica	n	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso obiettivo - STATO DI CONSEGUIMENTO AL 31.12.2021
<b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>"PIU' MISURA"</b>	<b>1</b>	<p><b>POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO IN MATERIA di IMU-TASI</b></p> <p>INCENTIVARE l'azione di accertamento tributario con riguardo alle principali entrate di comparto (IMU-TASI) al fine di conseguire primarie finalità di perequazione fiscale in uno con il consolidamento ed il potenziamento delle risorse finanziarie dell'Ente.</p> <p><b>1a] Progetto "AREE EDIFICABILI":</b></p> <p>ATTIVARE IL "PROGETTO AREE EDIFICABILI", mirato all'analisi ed affinamento dell'attività accertativa specifica di settore, onde verificare i potenziali spazi di recupero della base imponibile peculiari della stessa</p>	<p>→1a]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Individuazione del partner professionale</u> di mirata competenza in materia e conferimento incarico per service tecnico a supporto del progetto (<i>step a-analisi strumenti urbanistici/banca dati soggettività passive/area di evasione e soggetti accertabili</i>) &gt; <u>ENTRO il 31.07.2021</u></li> <li>- <u>Report e risultanze service</u> affidato: &gt; <u>ENTRO il 31.10.2021</u></li> <li>- <u>In caso di rilevazione di materia tributaria accertabile:</u> Integrazione dell'incarico al fine del service tecnico <i>step b) (elaborazione atti di accertamento-attività di sportello utenti ed assistenza all'Ente)</i> &gt; <u>ENTRO il 15.11.2021</u></li> </ul> <p><u>In caso di rilevazione di materia tributaria accertabile:</u> elaborazione e notifica degli avvisi di accertamento per le annualità con termini decadenziali</p>	<p><b>(OB.sfidante)</b></p> <p>L'obiettivo mirato al potenziamento dell'attività di accertamento tributario in materia di IMU-TASI è stato perseguito e garantito con tempestività dell'agire ed efficacia tradotta in risultati, ampiamente avvalorata in termini finanziari a rendiconto</p> <p>→1a]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Nel primo arco dell'esercizio si è operato al fine di Individuare il partner professionale</u> di mirata competenza in materia; l'incarico professionale per service tecnico a supporto del progetto (<i>step a-analisi strumenti urbanistici/banca dati soggettività passive/area di evasione e soggetti accertabili</i>) &gt; è stato affidato con determina n. 50 del 28.07.2021</li> <li>- <u>Il professionista incaricato ha puntualmente reso il Report</u> indicante le <u>risultanze del service</u> affidato: il documento, esaustivamente redatto, è stato acquisito agli atti in data 31.10.2021</li> <li>- Sulla scorta dell'analisi preliminare effettuata, <u>che ha evidenziato la potenziale presenza di base imponibile da sottoporre ad azione accertativa, con determinazione N. 89/2021</u> è stata perfezionata l'integrazione dell'incarico al fine del service tecnico <i>step b) (elaborazione atti</i></li> </ul>

	<p><b>1b] Segmento "FABBRICATI":</b></p> <p>GARANTIRE ESAUSTIVAMENTE E TEMPESTIVAMENTE l'efficace ripresa a regime dell'ATTIVITÀ ACCERTATIVA, dopo il fermo dell'azione 2020 (comunque esplicita nelle fasi propedeutiche) connesso all'emergenza Covid ed alle sospensive dei termini di notifica degli atti impositivi introdotte dal legislatore in pari periodo, perfezionando il controllo delle soggettività passive per le annualità con termini decadenziali entro il termine dell'esercizio 2021, con notifica degli atti afferenti il 2014 (omesso) e 2015 (in rettifica) entro il 25.03.2021 e notifica degli atti afferenti il 2015 (omesso) e 2016 (in rettifica) entro il 31.12.2021.</p> <p>Obiettivo di PORTATA ESSENZIALE A GARANZIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI DI BILANCIO.</p>	<p>nell'esercizio &gt; <u>ENTRO IL 31.12.2021 (termine invio)</u></p> <p>→ 1b]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Notifica degli atti di accertamento afferenti il 2014 (omesso) e 2015 (in rettifica) &gt; <u>ENTRO IL 26.03.2021 (termine invio)</u></li> <li>– Analisi banche dati soggettività passive/versamenti/di chiarazioni per l'annualità 2016 (e 2015 omessa) ed elaborazione degli avvisi di accertamento &gt; <u>ENTRO la PRIMA DECADE DI NOVEMBRE</u></li> <li>– Notifica dei provvedimenti &gt; <u>ENTRO IL 15.12.2021 (termine invio)</u></li> </ul> <p>In parallelo: <u>attività di monitoraggio e controllo atti notificati / valori accertati/assolti a mezzo idonei supporti informatizzati, onde consentire la verifica della coerenza con le inerenti previsioni di</u></p>	<p><i>di accertamento-attività di sportello utenti ed assistenza all'Ente), secondo condizioni economiche particolarmente vantaggiose vs media di mercato;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Di seguito ed entro il 31/12/2021, quanto ad indicatori di risultato:</li> <li>– <b><u>Atti di accertamento IMU-TASI emessi e notificati (per le annualità 2015 – 2016)</u></b> → nr 195 <b>valore contabilmente accertato al 31/12 secondo esigibilità</b> → <b><u>340k€</u></b></li> </ul> <p>→ 1b]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b><u>ATTI di ACCERTAMENTO IMU-TASI afferenti il 2014 (omesso) e 2015 (in rettifica) notificati ENTRO IL 26.03.2021:</u></b> → nr 270 <b>valore contabilmente accertato al 31/12 secondo esigibilità</b> → <b><u>270k€</u></b></li> <li>– <b><u>analisi banca dati soggettività passive per annualità 2016+2015 omessa ed elaborazione avvisi di accertamento inerenti → effettuata nell'arco temporale sett / 1 dec nov come da elenco agli atti</u></b></li> <li>– <b><u>ATTI di ACCERTAMENTO IMU-TASI afferenti il 2015 (omesso) e 2016 (in rettifica) notificati ENTRO IL termine programmato:</u></b> → nr 336 <b>valore contabilmente accertato al 31/12 secondo esigibilità</b> → <b><u>171k€</u></b></li> </ul>
--	---	--	--

		bilancio (Entrata ed FCDE), l'analisi tempestiva degli scostamenti e l'adozione degli eventuali provvedimenti di variazione.	<p>– <b>MONITORAGGIO FINANZIARIO</b> puntualmente condotto; scostamenti (<u>tutti di segno positivo vs previsione iniziale sul versante E, con parallelo adeguamento FCDE</u>) recepiti in DCC n. 38 del 29.07.2021 (assestamento generale di bilancio) e DCC n. 61 del 30.11.2021</p> <p>– <b>Risultanze a Rendiconto 2021 = accertato complessivo + 68mila euro vs STANZIATO DEFINITIVO (+9%)</b></p>
<p><b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>"PIU' MISURA"</b></p>	<p><b>2</b></p> <p><b>INTRODUZIONE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE UNICO (L. 160/2019)</b></p> <p><b>STEPS ATTUATIVI:</b></p> <p>a) ANALISI PRELIMINARE delle opzioni gestionali per l'affido della gestione del CPU fruendo delle opzioni ex art. 1, comma 846 della L. 160/2019 nell'ottica di razionalizzarne ed ottimizzarne le modalità tecnico-operative, con affido dell'intera gestione dello stesso all'attuale concessionario di ICP e DPA, addivenendo ad un'ipotesi di ridefinizione delle condizioni contrattuali vigenti in termini di maggior favore per l'Ente;</p> <p>b1] APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO per la disciplina del nuovo canone patrimoniale introdotto dal 2021 ex L. 160/2019, in sostituzione dei c.d. "tributi minori" (ICP-DPA e TOSAP), onde conseguirne la compiuta ed esaustiva disciplina</p>	<p>→ <u>Step a]</u> compiere analisi preliminare ed addivenire previo tavolo di confronto con il concessionario ad un'ipotesi di ridefinizione contrattuale, con info esiti in GC &gt; <u>entro il 31.03.2021:</u></p> <p>→ <u>Steps b1] – b2]</u> perfezionare ogni azione prevista, con elaborazione schema regolamentare e piano tariffario coerenti agli obiettivi</p>	<p>(OB.sfidante)</p> <p>→ <u>Step a]</u> approfondita ed esaustiva analisi preliminare ed un'ipotesi di ridefinizione contrattuale con concessionario puntualmente condotta nel 1° trimestre 2021, → <u>INFO conclusiva a GC nella seduta del 09.03.2021 con relazione illustrativa e quadro sinottico comparativo dell'ipotesi ANTE / POST → riduzione AGGIO di 9,4 punti % - riduzione conseguente compensi 38.5% - assistenza Ente in elaborazione Regolamento CUP e tariffe)</u></p> <p>→ <u>Steps b1] – b2]</u> <b>Nuovo Regolamento CUP e piano tariffario inerente efficacemente ELABORATI in ampia coerenza con l'obiettivo di ridefinizione</b></p>

	<p>applicativa, con contestuale razionale ridefinizione delle competenze gestionali dell'Ente, in uno con ogni elemento di continuità con il previgente regime di prelievo, in quanto consentito dalla nuova normativa;</p> <p>b2] APPROVAZIONE DELLE TARIFFE afferenti il CPU, previa esaustiva analisi della banca dati dei soggetti passivi e formulazione di ogni necessaria proiezione finanziaria, onde elaborare un piano tariffario coerente a garantire l'invarianza di gettito rispetto ai previgenti regimi di prelievo (ivi incluso il Canone di mercato, al fine di pervenire, in quanto finanziariamente compatibile, alla disapplicazione dello stesso, per conseguire maggiore razionalità e semplificazione impositiva a favore degli utenti)</p> <p>c] APPROVAZIONE consiliare delle DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'AFFIDO DELLA GESTIONE del CPU, sulla scorta delle previsioni ed opzioni a tale titolo disciplinate nel Regolamento del Canone e previa valutazione, in esito all'analisi preliminare di cui al punto a), di ogni elemento di "convenienza" per l'Ente, sia in termini gestionali, che di rapporto "costi-benefici";</p> <p>d] Assunzione degli ATTI GESTIONALI CONSEGUENTI, al fine del perfezionamento dell'affido della gestione.</p>	<p>prefissati, al fine dell'approvazione (a cura rispettivamente GC e CC) &gt; <u>ENTRO IL 30.04.2021</u> (coerentemente ai termini fissati per l'obiettivo 1a), a prescindere dalle ulteriori proroghe termini intercorse)</p> <p>→ <u>Step c]</u> perfezionare la proposta consiliare e la conseguente DCC &gt; <u>entro il 30.06.2021</u></p> <p>→ <u>Step d]</u> perfezionare la determinazione di affido, coerentemente alle condizioni contrattuali preliminarmente ridefinite nello step a) &gt; <u>entro il 31.07.2021</u></p>	<p><b><i>razionale delle competenze gestionali Ente, perseguimento di ogni consentito elemento di continuità regolamentare, conseguimento di potenziale invarianza di gettito ed approvati, rispettivamente da CC e GC con deliberazioni n. 14 del 30.04.2021 e n. 39 del 22.04.2021</i></b></p> <p>→ <b>APPROVAZIONE CONSILIARE delle determinazioni in ordine all'AFFIDO DELLA GESTIONE del CUP, in coerenza a disciplina regolamentare ed opzioni legislative, perfezionata con DCC n. 25 del 09.06.2021, nel pieno rispetto della programmazione temporale a tal fine individuata</b></p> <p>→ <b>Affido della gestione integrale del CUP, in coerenza all'ipotesi di ridefinizione delle condizioni contrattuali di cui al punto a), perfezionata con determinazione n. 51 del 28.07.2021</b></p>
<p><b>Area Strategica 4 AREA RISORSE "PIU' MISURA"</b></p>	<p><b>3 TARI: INTRODUZIONE TARI PUNTUALE - PEF ARERA e NUOVO PIANO TARIFFARIO con AGEVOLAZIONI COVID 2021</b></p> <p><b>STEPS ATTUATIVI:</b></p>		<p><b>(OB.impegnativo)</b></p>

	<p>a) APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTARE funzionale all'introduzione delle TARIP;</p> <p>b) ELABORAZIONE PEF ARERA, secondo MTR del n. 443/2019 come aggiornata con del. n. 493/2020, in coordinamento con Soc.Servizi Comunali, e proposta DCC di approvazione;</p> <p>c) VALIDAZIONE PEF nelle forme di legge, con conferimento incarico professionale ad hoc;</p> <p>d) ANALISI E STUDIO delle nuove TARIFFE TARI 2021, in coerenza al PEF elaborato;</p> <p>e) ANALISI E STUDIO della BANCA DATI soggettività passive al fine di individuare congrui parametri mirati all'elaborazione di un piano di agevolazioni tariffarie COVID 2021; applicabili "d'ufficio" per UND, e quantificazione dell'inerente impatto finanziario, con preventivo adeguamento delle previsioni di bilancio, fruendo delle risorse da avanzo vincolato e da fondi straordinari ad hoc di previsione legislativa;</p> <p>f) ELABORAZIONE proposta DCC di approvazione delle tariffe ed agevolazioni TARIP;</p> <p>g) ELABORAZIONE ed approvazione, in collaborazione con Soc. Servizi Comunali, del RUOLO tariffazione TARIP 2021 a nuove tariffe con applicazione delle agevolazioni COVID deliberate, nel rispetto delle inerenti scadenze di</p>	<p>→ step a] perfezionamento proposta DCC <u>entro il 26.04.2021</u> per l'approvazione consiliare &gt; <u>ENTRO IL 30.04.2021</u></p> <p>→ step b / c] &gt; perfezionamento analisi ed elaborazione esaustiva del PEF, con inerente validazione, previo conferimento incarico &gt; <u>ENTRO IL 10.07.2021</u> / perfezionamento inerente proposta DCC &gt; <u>entro il 26.07.2021</u>, per l'approvazione nei termini di legge</p> <p>→ step d / f] perfezionamento analisi ed elaborazione esaustiva del piano tariffe-agevolazioni, condivisione con AC e perfezionamento inerente proposta DCC &gt; <u>entro il 26.07.2021</u>, per l'approvazione nei termini di legge</p> <p>→ step g] <u>perfezionamento &gt; ENTRO il 20.08.2021</u>, onde consentire recapito a contribuenti entro</p>	<p>→ step a] proposta DCC perfezionata in tempo utile per l'approvazione consiliare, intercorsa con deliberazione n. 27 del 30.06.2021 (previa condivisione tempi riprogrammati ad intercorsa proroga termini legislativi inerenti)</p> <p>→ step b / c] &gt; analisi ed elaborazione esaustiva del PEF perfezionata nei tempi programmati;</p> <p>→ <b><u>validazione PEF conseguita in data 01.07.2021, previo conferimento incarico professionale ad hoc con determinazione n. 39 del 22.06.2021</u></b></p> <p>→ <b><u>approvazione PEF a cura CC perfezionata con deliberazione n. 34 del 29.07.2021</u></b></p> <p>→ step d / f] → <b><u>il piano tariffario e delle agevolazioni Covid 2021 è stato approfonditamente analizzato ed esaustivamente elaborato e condiviso con AC; l'inerente proposta deliberativa è stata depositata agli atti consiliari in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge, perfezionatasi con deliberazione n. 35 del 29.07.2021</u></b></p> <p>→ step g] → <b><u>Ruolo TARIP puntualmente approvato con determinazione n. 55 del 13.08.2021;</u></b></p>
--	---	---	---

	<p>versamento definite per l'esercizio;</p> <p>h] Azione di INFO ai contribuenti (SITO WEB – AVVISI TARI)</p>	<p>inizio settembre (stanti scad. 30/09-02/12);</p> <p>→ step h] parallela – progressiva azione di info (sito WEB) da completarsi entro 15/09 / personalizzazione AVVISI TARI ad hoc (in sede di emissione ruolo)</p>	<p><b>recapito a contribuenti a cura S.Comunali conseguentemente garantito in tempo utile vs scadenze di versamento</b></p> <p>→ step h]</p> <p>→ azione INFO su sito Web esautivamente garantita in progress e completata nei tempi programmati (come da doc in sito web)</p> <p>→ effettuata personalizzazione avvisi TARI (in sede di emissione ruolo) al fine di comunicare ed esplicitare esaustivamente all'utenza le modifiche intercorse nella disciplina applicativa del tributo</p>
<p><b>Area Strategica 4</b></p> <p><b>AREA RISORSE</b></p> <p><b>"PIU' MISURA"</b></p>	<p><b>4 MANTENIMENTO e SVILUPPO DEL CONTROLLO di GESTIONE sulle ENTATE TRIBUTARIE</b></p> <p><b>Nuova IMU – Addizionale IRPEF:</b></p> <p>→ ESAUSTIVA ANALISI retrospettiva e prospettica propedeutica all'elaborazione del dato previsionale, con particolare riguardo alla ricaduta, in termini di flussi finanziari, della congiuntura di criticità economica indotta dall'emergenza COVID, onde definire la stimata flessione del gettito 2021 riferito ai due principali tributi dell'Ente e la quantificazione/fruizione previsionale delle "risorse compensative" di carattere straordinario di previsione legislativa (avanzo di amm.ne vincolato – fondo funzioni fondamentali 2021);</p> <p>→ GARANZIA di ottimale mantenimento e sviluppo del controllo di gestione dei flussi finanziari progressivamente maturati (su base mensile a</p>	<p>→ <u>Analisi previsionale:</u> in tempo utile per recepimento valori previsionali nello schema di bilancio 2021-2023 &gt; <u>ENTRO 31.03.2021</u></p> <p>→ <u>Controllo di gestione, monitoraggio, proiezioni gettito e compiute scritture contabili:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– garanzia di mantenimento a regime del <u>monitoraggio su base mensile sin dall'inizio dell'esercizio</u></li> </ul>	<p><b>(OB.impegnativo)</b></p> <p>→ <u>Analisi previsionale:</u> ampiamente approfondita ed elaborata nel mese di gennaio 2021 (prima bozza di bilancio) e di seguito ulteriormente verificata e confermata in quanto a valori di previsione iniziale</p> <p>→ <u>Controllo di gestione, monitoraggio, proiezioni gettito e compiute scritture contabili:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sono stati puntualmente ed efficacemente garantiti ed elaborate:</li> <li>– <b>il mantenimento a regime del <u>monitoraggio su base mensile;</u></b></li> </ul>

	<p>regime per l'intero esercizio sia per Addizionale Irpef – che per nuova IMU), con idonei strumenti informatizzati;</p> <p>→ MONITORAGGIO in progress della coerenza della gestione effettiva vs dato previsionale, elaborazione proiezioni gettito d'imposta aggiornate al 31/12 ed adozione dei correttivi eventualmente necessari in funzione degli indicatori di gestione;</p> <p>→ GARANZIA di compiuta ed esaustiva tenuta delle scritture contabili d'entrata inerenti (accertamenti e documenti di incasso, temporalmente razionalizzati su base mensile)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>proiezioni IMU al 31/12 dal 30/06</u> (1<sup>a</sup> vrs post acconto), con aggiornamento su base mensile (nei mesi con flussi rilevati)</li> <li>– <u>proiezioni addizionale IRPEF</u>: dal mese di settembre su base mensile, considerate le modalità di accredito rateale</li> <li>– <u>report</u> come da documentazione informatica elaborata agli atti ed INFO periodiche</li> <li>– <u>provvedimenti di variazione</u>: eventualmente tempestivamente adottati, <u>ove resisi necessari</u> in ragione degli scostamenti riscontrati in sede di monitoraggio e proiezione (in primis in sede di assestamento generale di bilancio ed a seguire sino al 30/11/2021)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b><u>le proiezioni d'imposta IMU ed Addizionale IRPEF e gli inerenti aggiornamenti, secondo le scansioni temporali individuate, producendo esaustivi report ad hoc</u></b> <i>(documentazione e files informatici prodotta ed agli atti)</i></li> <li>– <b>Conseguentemente e tempestivamente elaborati i provvedimenti di variazione di bilancio in relazione agli scostamenti dei flussi finanziari monitorati in progress, recepiti in DCC n. 38 del 29.07.2021 (assestamento generale di bilancio) e DCC n. 61 del 30.11.2021</b></li> </ul>
--	---	--	--

## SERVIZIO PERSONALE

Area strategica	n	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso obiettivo - STATO DI CONSEGUIMENTO AL 31.12.2021
<b>Area Strategica 4 AREA RISORSE "PIU' MISURA"</b>	1	<p><b>ATTIVITA' di SUPPORTO all'ELABORAZIONE DEL PTFP 2021-2023 – ANALISI ED AGGIORNAMENTO NUOVI PARAMETRI DM 17.03.2020 – VERIFICA LIMITI COMMA 557:</b></p> <p><b>STEPS ATTUATIVI:</b></p> <p>a) ANALISI normativa e fonti interpretative ulteriormente emanate in progress;</p> <p>b) ELABORAZIONE pre-consuntivo spesa personale 2020 e spesa PTFP 2020 attuato (effettiva vs previsionale) e prima macro-ipotesi parametri DM 17.03.2020 su base dati triennio 2017-2019, con verifica posizionamento Ente in termini di virtuosità per consentire prima macro-ipotesi budget assunzionale 2021-2023 / approfondimento tematiche in ordine al rispetto limiti DM 17.03.2020 vs fonti interpretative contrastanti emerse e pronunciamento RGS prot.n. 12454/2021;</p> <p>c) DEFINIZIONE parametri DM 17.03.2020 e conclusiva verifica posizionamento Ente in termini di virtuosità per prima definizione budget assunzionale 2021-2023; definizione costo figure previste nell'ipotesi di piano assunzionale e congruità vs budget; contestuale analisi del permanere del rispetto dei limiti ex comma 557 L. 296/2006 e smi;</p>	<p>2a-b] analisi normativa, elaborazione documenti informatizzati a supporto / elaborazione pre-consuntivo e prima macro-ipotesi parametri e budget compatibile, con approfondimento tematiche interpretative-applicative incidenti su limiti di legge &gt; <u>ENTRO 28.02.2021</u></p> <p>2c] definizione parametri – posizionamento ente – budget assunzionale compatibile con limiti e costo figure di prevista assunzione, con files informatizzati a supporto e perfezionamento documentale &gt; <u>ENTRO 31.03.2021</u> onde consentire la tempestiva successiva approvazione a cura GC del PTFP 2021-2023 e recepimento nel DUP (in coerenza con tempi di cui ad obiettivo Serv.Fin 1a])</p>	<p><b>(OB.sfidante)</b></p> <p>→ step 2a-b]</p> <p>→ <b>ogni fase di lavoro ed ogni documento/report informatizzati previsto negli step 2a-b è stato esaustivamente sviluppato e prodotto nei tempi programmati (1^ decade di febbraio)</b></p> <p><i>(doc agli atti - trasmessa e valutata con Area AAGG)</i></p> <p>→ step 2c]</p> <p>→ <b>altrettanto efficacemente e puntualmente garantiti e sviluppati gli step di lavoro programmati nella fase 2c]</b></p> <p><i>doc agli atti - trasmessa e valutata con Area AAGG)</i></p> <p>→ <b>il PTFP 2021-2023 è stato conseguentemente approvato a cura GC con deliberazione n. 28 del 30.03.2021, in piena coerenza con i tempi scanditi per l'approvazione degli</b></p>

	<p>d] AGGIORNAMENTO parametri su base triennio 2018-2020, post approvazione Rendiconto 2020, al fine di verificare il permanere delle condizioni di virtuosità e della coerenza del Piano assunzionale approvato vs previsione iniziale parametrata al triennio 2017/2019 ed orientare le prime valutazioni in ordine al piano assunzionale 2022/2024</p>	<p>2d] aggiornamento parametri, elaborazione documenti informatizzati a supporto &gt; entro ottobre 2021</p>	<p><b>strumenti di programmazione finanziaria</b></p> <p>→ step 2d] → <b>l'aggiornamento dei parametri assunzionali post Rendiconto 2020 e l'elaborazione dell'inerente documentazione informatizzata a supporto sono stati completati il 30.10.2021 (doc e INFO agli atti)</b></p>
<p><b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>"PIU' MISURA"</b></p>	<p><b>2 PROGETTO FORMATIVO PERSONALE NEO-ASSUNTO e RIDEFINIZIONE GESTIONALE di AREA:</b></p> <p><b>2a] PROGETTO FORMATIVO</b></p> <p>ELABORAZIONE E PIANIFICAZIONE di un progetto formativo personalizzato a tutto raggio per il nuovo dipendente D1 assunto ad integrazione dell'organico dell'Area Finanziaria, con la finalità di affinarne le basilari conoscenze tecnico-giuridiche ed informatiche, considerata la formazione professionale solo privatistica del medesimo, onde ottimizzarne i tempi di integrazione funzionale nei processi gestionali programmati.</p>	<p>2a] Pianificazione del progetto - Individuazione partners professionali referenti per realizzazione piano formativo (in materia tecnico-giuridica ed in materia informatica) &gt; conferimento incarico ed individuazione contenuti / tempi progetto formativo: <u>entro 31.07.2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Completamento piano formativo condotto da partners individuati: <u>entro 31.10.2021</u></li> <li>— In parallelo: implementazione interna della formazione, con progressivi steps di affiancamento nei processi gestionali</li> </ul>	<p><b>(OB.impegnativo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Con <b>determinazione n. 48 del 20.07.2021 è stato affidato alla Soc. specializzata NEOPA srl il progetto formativo</b>, previamente pianificato e valutato, secondo il piano di seguito sintetizzato: <ul style="list-style-type: none"> <li>— percorso formativo pensato per fornire gli strumenti basilari per la gestione della contabilità finanziaria potenziata, della contabilità economico patrimoniale armonizzata e dei principali adempimenti operativi legati agli organismi partecipati;</li> <li>— programma del progetto formativo, da realizzarsi in sessioni interattive da remoto, con successivi steps di verifica dei livelli di apprendimento, articolato nei seguenti moduli: <ol style="list-style-type: none"> <li>1] Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (10h);</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>2b] RIDEFINIZIONE GESTIONALE di AREA <sup>[1]</sup>:</b></p> <p>Muovendo dagli obiettivi programmati in relazione all'implementazione dell'organico ed alle competenze di preordinata assegnazione al personale neo-assunto, ELABORAZIONE, PIANIFICAZIONE e PROGRESSIVA</p>	<p><u>1° step "BASE"</u> funzionale al processo ed ai tempi di formazione ed al conseguente grado di progressiva integrazione operativa, &gt; <u>entro 31.12.2021 &gt; report ad hoc</u></p> <p><u>Completamento e sviluppo &gt; nel medio periodo</u></p>	<p>2] La gestione del bilancio (4h);</p> <p>3] La competenza finanziaria potenziata (2h);</p> <p>4] Il rendiconto (6h);</p> <p>5] La contabilità economico-patrimoniale armonizzata (4h);</p> <p>6] Il bilancio consolidato ed il controllo degli organismi partecipanti (6h);</p> <p>7] Gli atti amministrativi (1,5h);</p> <p>8] <b>per un monte ore totale programmato di 42,5h, ivi incluse 9h ore dedicate all'attività di verifica.</b></p> <p><b>Il piano formativo è stato soddisfacentemente e proficuamente sviluppato nei tempi programmati.</b></p> <p>→ In parallelo si è proceduto ad idonea <b>formazione informatica in collaborazione con la SW House DEDAGROUP Srl, con sessioni di lavoro interattive scandite per argomenti e procedure gestionali</b></p> <p>→ Altrettanto efficacemente garantito <b>il percorso di formazione interna, sia con affiancamento a personale di area nei processi gestionali che con ampia azione formativa teorico/pratica in progress a cura del Responsabile di Area</b></p> <p>→ L'obiettivo di medio periodo teso alla <b>ridefinizione organizzativa dell'Area e delle competenze attribuite alle risorse umane appartenenti alla stessa è stato</b></p>
--	---	--	---

	<p>ATTUAZIONE di una ridefinizione delle competenze attribuite alle risorse di Area, funzionale ad una razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi gestionali.</p> <p><sup>[1]</sup> <b>OBIETTIVO DI MEDIO PERIODO, considerati i tempi di inserimento in organico e quelli propedeutici di attuazione del progetto formativo</b></p>		<p><b>tempestivamente ed efficacemente intrapreso</b>, con conseguimento già al termine dell'esercizio di un <b>primo ampio e sostanziale step attuativo</b> (progressiva e crescente assegnazione al neo-assunto, in coerenza con il profilo professionale del medesimo, delle attività procedurali ed istruttorie afferenti tutte le fasi e gli strumenti della programmazione finanziaria, nonché dell'integrale ciclo di programmazione e gestione del bilancio di parte investimenti)</p>
<p><b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>"PIU' MISURA"</b></p>	<p><b>3 APPROFONDIMENTO PROGETTO DI AFFINAMENTO STRUMENTI E METODI PREVISIONALI COSTO PERSONALE DIPENDENTE e CONTROLLO DI GESTIONE:</b></p> <p><b>3a] NUOVA VERSIONE implementata ed evoluta degli strumenti di calcolo-supporto informatizzato per la previsione del costo del personale dipendente, finalizzata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ ad elevarne esaustività, leggibilità ed attendibilità per centri di costo, con ulteriore e distinta elaborazione analitica e di sintesi per retribuzioni "fisse" e "salario accessorio", grazie all'intercorsa riclassificazione e disaggregazione dei capitoli di PEG a tal fine compiuta;</li> <li>→ ad affinare ulteriormente il dato previsionale, ottimizzando le risorse di spesa inerenti (sulla scorta dell'azione di razionalizzazione altrettanto proficuamente compiuta nel 2020)</li> </ul>	<p>3a] NUOVA VERSIONE IMPLEMENTATA ED EVOLUTA degli strumenti di calcolo-supporto dei nuovi supporti informatizzati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 1^ ipotesi previsionale &gt; <u>entro 31.01.2021</u>;</li> <li>— Ipotesi previsionale definitiva, ad intercorsa definizione dell'ipotesi di PFTP 2021-2023 <u>entro 20.03.2021, per recepimento nello schema di bilancio 2021-2023, in coerenza con i tempi programmati al punto 1°] Serv. Fin</u></li> </ul>	<p><b>(OB.impegnativo)</b></p> <p>3a] NUOVA VERSIONE IMPLEMENTATA ED EVOLUTA degli strumenti di calcolo-supporto informatizzati elaborata puntualmente, con 1^ ipotesi previsionale perfezionata il <b>18.01.2021</b> ed ipotesi previsionale definitiva prodotta il <b>10.03.2021</b>, in coerenza con l'ipotesi di PFTP già in avanzata fase di elaborazione al tempo, conseguendo la programmata ottimizzazione delle risorse di spesa inerenti, come da dati contabili inseriti nel documento previsionale (doc agli atti)</p>

	<p><b>3b] GARANZIA di MONITORAGGIO e CONTROLLO di GESTIONE in corso d'esercizio ed aggiornamento previsione iniziale, con pari utilizzo dei nuovi strumenti di rilevazione implementati ed ottimizzazione delle risorse di spesa inerenti:</b></p>	<p>3b] aggiornamento periodico nuovi supporti informatizzati / monitoraggio scostamenti ed elaborazione previsione aggiornata → <u>1^ step entro LUGLIO 2021</u>, al fine del recepimento degli scostamenti in sede di Assestamento generale di bilancio;</p> <p>→ <u>2^ step entro ottobre 2021</u>, al fine del recepimento nella variazione di bilancio conclusiva di novembre 2021</p> <p>→ <u>3^ step mirato con riguardo agli stanziamenti di spesa afferenti il salario accessorio</u> &gt; in parallelo ed a supporto della contrattazione decentrata 2021, con <u>definizione di valori esigibili ed a esigibilità differita</u> (effettivi vs stimati) <u>entro il 31.12.2021</u> (con det. R.AREA ad hoc ex art. 175, comma 5quater TUEL, ovvero in sede di riaccertamento ordinario dei residui, in funzione dei tempi di chiusura del CCDI 2021)</p>	<p>3b] altrettanto efficacemente garantito, con l'ausilio dei nuovi supporti informatizzati, <b>il monitoraggio degli scostamenti e l'elaborazione di previsioni progressivamente aggiornate in ragione delle variabili emerse in corso di gestione</b> (<i>tempi effettivi assunzioni vs programmati / altre variabili in progress</i>)</p> <p>→ <b>1^ step perfezionato tra giugno e luglio e recepito nella variazione di bilancio approvata con DCC n. 38 del 29.07.2021</b></p> <p>→ <b>2^ step perfezionato ad ottobre e recepito nelle variazioni di bilancio approvate con DCC n. 55 del 04.11.2021 e n. 61 del 30.11.2021</b></p> <p>→ <b>3^ step mirato alla definizione dei valori di spesa per salario accessorio elaborato e perfezionato ampiamente nei tempi programmati e recepito nella variazione di bilancio approvata con DCC n. 61 del 30.11.2021 e, di seguito per valori residuali a definizione, con det RAF n. 110 del 31.12.2021</b></p>
<p><b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>"PIU' MISURA"</b></p>	<p><b>4 RAZIONALIZZAZIONE delle PROCEDURE di EROGAZIONE COMPENSI da CCDI 2020</b></p> <p>IDEAZIONE ed ELABORAZIONE di nuovo performante supporto informatizzato volto ad applicare le nuove metodiche di erogazione dei compensi per performance individuate nel CCDI 2020, al fine di dotarsi di un razionale ed innovativo strumento di attribuzione dei budget per Area e di valorizzazione dei compensi spettanti in funzione degli esiti della Relazione finale della</p>	<p>Ideazione – elaborazione del nuovo supporto informatizzato e valorizzazione dello stesso con esiti dei calcoli ivi elaborati <u>≥ entro la 1^ decade di luglio</u></p> <p>predisposizione piani di liquidazione per provvedimenti a cura dei</p>	<p><b>(OB.impegnativo)</b></p> <p>L'obiettivo programmato è stato efficacemente conseguito e garantito, in ogni sua finalità, <b>grazie all'ideazione ed elaborazione del nuovo performante supporto informatizzato e valorizzazione dello stesso con esiti dei calcoli ivi elaborati</b> (nel pieno rispetto</p>

	<p>performance e delle schede di valutazione individuali, che consenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ L'elaborazione dei piani di liquidazione per Aree - Servizi gestionali;</li> <li>→ La compiuta imputazione contabile per centro di costo e secondo esigibilità, in coerenza ai principi fondanti della contabilità armonizzata;</li> <li>→ La contestuale elaborazione automatica delle economie da "non erogato" per natura, funzionale alle successive finalizzazioni di previsione legislativa in sede di CCDI dell'anno n+1</li> </ul>	<p>R.A. <u>&gt; entro la 2<sup>a</sup> decade di luglio</u>,</p> <p>onde consentire l'erogazione dei compensi in pari mensilità</p>	<p>della tempistica individuata – 1<sup>a</sup> decade di luglio)</p> <p><b>La predisposizione piani di liquidazione per provvedimenti a cura dei R.A. si è altrettanto perfezionata entro la <u>2<sup>a</sup> decade di luglio</u> (con provvedimenti di liquidazione assunti entro pari tempi a cura dei RA).</b></p> <p>→ <b><u>Il salario accessorio del personale dipendente relativo all'anno 2020 è stato conseguentemente erogato con la mensilità di luglio 2021</u></b></p> <p>Il nuovo strumento informatizzato ha altresì garantito la contestuale <b>elaborazione automatica delle economie da "non erogato" per natura, funzionale alle successive finalizzazioni di previsione legislativa in sede di CCDI dell'anno n+1</b></p>
--	---	---	---

## SERVIZIO FARMACIA

Area strategica	n	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso obiettivo - STATO DI CONSEGUIMENTO AL 31.12.2021
<b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>"PIU' MISURA"</b>	1	<p><b>MANTENIMENTO ED AFFINAMENTO degli strumenti BUDGETARI e del CONTROLLO DI GESTIONE</b></p> <p><b>1a] strumenti budgetari:</b></p> <p>→ Ulteriore AFFINAMENTO DEL DATO PREVISIONALE-BUDGETARIO, grazie all'azione compiuta nell'esercizio 2020 (analisi trend storico del quadro economico-finanziario di servizio e dei principali fattori ed indicatori: fatturato/acquisto farmaci/costi fissi/marginalità - <i>dato previsionale ed effettivo d'esercizio, scostamenti a rendiconto</i> - in relazione altresì al mutato scenario di mercato);</p> <p><b>1b] controllo di gestione:</b></p> <p>→ GARANZIA DI EFFICACE MANTENIMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE con analisi e rilevazione dei principali fattori ed indicatori: FATTURATO – ACQUISTO FARMACI – MARGINALITA' – SCOSTAMENTI 2021 VS BIENNIO PRECEDENTE (su base mensile A REGIME da gennaio 2021) con idonei strumenti informatizzati;</p>	<p>→ 1a] Analisi ed elaborazione dato previsionale: entro gennaio 2021 (vs marzo/maggio 2020), base pre-consuntivo 2020, per tempestivo recepimento nello schema di bilancio 2021-2023</p> <p>→ 1b1] <u>Controllo di gestione:</u> ATTUAZIONE A REGIME su BASE MENSILE per OGNI PARAMETRO sin da GENNAIO 2021 – con elaborazione di report e documentazione informatica</p> <p>→ 1b2] <u>monitoraggio/proiezioni/correttivi:</u> report entro il mese successivo con</p>	<p><b>(OB.impegnativo)</b></p> <p><b>1a] E' stato conseguito il programmato affinamento del dato previsionale-budgetario, nel rispetto dei tempi individuati.</b></p> <p><b>Il dato previsionale 2021 è stato elaborato il 25.01.2021 e recepito nello schema di bilancio, sulla scorta del dato gestionale economico-finanziario a pre-consuntivo 2020, altrettanto tempestivamente elaborato il 12/01/2021, con approfondita analisi in termini tendenziali di fatturato-acquisti e marginalità (base dato effettivo esercizio concluso vs dato previsionale ed analisi degli scostamenti), come da documentazione agli atti</b></p> <p><b>1b1] è stato ampiamente garantito il mantenimento del controllo di gestione introdotto dal 2020, con attuazione a regime su base mensile da gennaio 2021 (n. 12 report con pari cadenze su supporti informatici)</b></p> <p><b>1b2] altrettanto costante il monitoraggio della gestione effettiva in progress vs</b></p>

	<p>→ GARANZIA di MONITORAGGIO in progress della coerenza della gestione effettiva del servizio vs dato previsionale, elaborazione dati di sintesi e proiezioni finanziarie al 31/12 progressivamente aggiornate ed adozione dei correttivi eventualmente necessari in funzione degli indicatori di gestione;</p> <p>→ GARANZIA DI MANTENIMENTO, in parallelo, delle scritture contabili d'entrata inerenti come affinate in esito all'azione condotta nel precedente piano performance (accertamenti temporalmente razionalizzati su base mensile secondo "esigibilità" e principi armonizzazione contabile - per componenti fatturato, ad avvenuto superamento del criterio "di cassa")</p>	<p>scansioni al 31.03 - 30/06 - 31/07 - 30/09 - 31/10, ed adozione - ove necessari - di provvedimenti di variazione, in primis in sede di assestamento di bilancio ed a seguire entro 30/11/2021 - monitoraggio e report finale (30/11 e 31/12) entro dic. 2021 e gennaio 2022</p> <p>→ 1b3] <u>Mantenimento scritture contabili d'entrata per componenti di fatturato e secondo criteri di "esigibilità"</u>: SU BASE MENSILE A REGIME SIN DA GENNAIO 2021 / documentazione informatica in SW contabilità finanziaria</p>	<p><b>programmazione iniziale, con tempestiva analisi degli scostamenti, elaborazione delle proiezioni tendenziali aggiornate ed adozione dei necessari correttivi: prodotti nei tempi previsti report al 31.03-30.06-31.07-30.09 e 31.10 / adottate variazioni di bilancio inerenti con DCC n. 38/2021 (assestamento) e n. 61/2021 (nov)</b></p> <p><b>Report finali al 30/11 e 31/12 nei tempi previsti (risultato finanziario conclusivo ampiamente coerente con il dato previsionale progressivamente monitorato ed aggiornato ed ulteriormente migliorativo)</b></p> <p><b>1b3] esaustivamente tenute in SW contabilità finanziaria le scritture contabili d'entrata analitiche per componente fatturato (privati/ATS/contanti-pagamenti elettronici) su base mensile dal mese di gennaio, con ottimizzazione del dato di lettura inerente, altresì funzionale all'efficace esplicazione del controllo di gestione</b></p>
<p><b>Area Strategica 4</b> <b>AREA RISORSE</b> <b>"PIU' MISURA"</b></p>	<p><b>2 PIANO DI RILANCIO FARMACIA COMUNALE - POTENZIAMENTO INIZIATIVE PROMOZIONALI</b></p> <p>GARANTIRE il POTENZIAMENTO E L'AMPLIAMENTO DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE" intrapreso nel 2020, con:</p>		<p><b>(OB.sfidante)</b></p> <p><b>Il potenziamento delle iniziative promozionali è stato conseguito con risultati più che positivi e nel dettaglio sono:</b></p>

	<p>2a] Mantenimento a regime dei servizi “PRENOTAZIONI VISITE SPECIALISTICHE” E “CONSEGNE A DOMICILIO” introdotti nel 2020</p> <p>2b] Realizzazione di GIORNATE di CONSULENZA GRATUITA con presenza di tricologa specializzata per ANALISI BENESSERE CAPELLO e CUOIO CAPELLUTO</p> <p>2c] Introduzione TEST DI AUTOANALISI del PROFILO LIPIDICO e della GLICEMIA (test a pagamento con costi calmierati)</p> <p>2d] Realizzazione, in parallelo, di giornata gratuita della PROVA DELLA GLICEMIA con operatori sanitari specializzati di società fornitrice</p> <p>2e] Realizzazione di giornate di PROMOZIONE di PRODOTTI SPECIFICI con personale specializzato di società fornitrici</p> <p>2f] Attivazione del servizio di PRENOTAZIONE DEL VACCINO COVID</p> <p>2g] Attivazione del servizio di STAMPA deL GREEN PASS</p> <p>2h] Riattivazione del SERVIZIO SCREENING del TUMORE del COLON RETTO</p> <p>Finalità del progetto è porre in essere ogni azione tesa al rilancio commerciale del punto vendita ed all'erogazione di una gamma di servizi efficaci ed esaustivi che consenta il soddisfacimento, la fidelizzazione e l'ampliamento della clientela.</p>	<p>2a] servizio a richiesta – <u>report finale</u> servizi resi e garantiti</p> <p>2b] realizzazione di <u>almeno 6 giornate nell'anno / report finale</u></p> <p>2c] <u>attivazione servizio da settembre</u> (post ridefinizione logistica spazi locali esercizio) – servizio a richiesta / <u>report finale</u> servizi resi</p> <p>2d] <u>Report</u> giornata realizzata</p> <p>2e] realizzazione di <u>almeno 2 giornate nell'anno / report finale</u></p> <p>2f] <u>Attivazione da febbraio / report finale</u> servizi resi</p> <p>2g] <u>Attivazione da agosto / report finale</u> servizi resi</p> <p>2h] <u>Riattivazione da marzo / servizio a richiesta / report finale</u> servizi resi</p>	<p><b>2a) 72 prenotazioni ( remunerate da ATS) e 68 esenzioni ( remunerate da ATS) N. 5 consegne a domicilio settimanali di media</b></p> <p><b>2b) 7 giornate di consulenza tricologica con vendite dedicate nella media di 500 € a giornata</b></p> <p><b>2c) media di 3-4 test di autoanalisi al mese con vendite abbinati di relativi integratori</b></p> <p><b>2d) giornata gratuita della prova della glicemia con grande partecipazione e apprezzamento da parte dell'utenza</b></p> <p><b>2e) 3 giornate di promozione di prodotti THERMACARE e LADYPRESTERIL con consegna di campioni e vendita correlata dei prodotti con sconto rimborsato dalle aziende produttrici</b></p> <p><b>2f) 423 prenotazioni del vaccino COVID da febbraio per gli over 65 fino a cessazione del servizio imposto dalla Regione</b></p> <p><b>2g) 574 stampe del GREEN PASS</b></p> <p><b>2h) riattivazione del servizio screening del tumore del colon retto con 332 consegne del kit e 313 ritiri del kit (remunerato da ATS)</b></p>
--	--	--	---

<p><b>Area Strategica 4</b></p> <p><b>AREA RISORSE</b></p> <p><b>“PIU’ MISURA”</b></p>	<p><b>3 OTTIMIZZAZIONE della POLITICA ACQUISTI</b></p> <p>Considerata l’oggettiva difficoltà di mantenimento-incremento del fatturato, causa inasprimento della concorrenzialità del settore privato sul territorio e crisi di mercato settoriale, l’obiettivo è finalizzato a contrastare tali ineludibili elementi congiunturali, oltre che con azioni di promozione (<i>obiettivo 2</i>), → OTTIMIZZANDO la POLITICA ACQUISTI onde GARANTIRE UN GRADO DI MARGINALITÀ SU BASE ANNUA (delta attivo VENDITE/ACQUISTI, parametrato ai valori da contabilità finanziaria) <u>non inferiore al 32%</u></p> <p>Al fine del monitoraggio in progress ci si avvarrà anche del supporto degli indicatori prodotti dal controllo di gestione (<i>obiettivo 1</i>)</p>	<p>Conseguimento di un grado di marginalità, come descritto in obiettivo, <u>non inferiore al 32% conclusivo su base annua 2021</u> (il grado di conseguimento verrà proporzionalmente valutato in riduzione sino ad un minimo del 30%, soglia al di sotto della quale verrà considerato come non realizzato)</p>	<p><b>(OB.sfidante)</b></p> <p><b>L’obiettivo programmato è stato ampiamente garantito:</b></p> <p><b>la politica degli acquisti è stata efficacemente ottimizzata e, grazie alla diminuzione del valore del magazzino ed agli acquisti degli ultimi mesi commisurati alle vendite, ha garantito un grado di marginalità alla chiusura dell’esercizio finanziario 2021 pari al 37,1% (+4,1punti % vs obiettivo)</b></p> <p><b>La marginalità 2021 è la più alta registrata nel quadriennio 2018/2021 ed ha consentito di contrastare gli effetti economici del contenimento del fatturato che a livello nazionale, secondo i report di stima del settore, ha avuto una flessione del 7% rispetto al 2020 già in fase negativa.</b></p> <p><b>Il fatturato, pur registrando un ulteriore flessione vs 2020 (-4,4%) ha peraltro, nell’ultimo bimestre dell’anno registrato un positivo indice in controtendenza (+27% vs 2020 / +24% vs 2019 / + 20% vs 2018, ante apertura terzo punto vendita), da ascrivere al peculiare contesto sanitario Covid.</b></p> <p><b>Indubbiamente funzionali all’ottimizzazione della politica degli acquisti gli output e la tempestiva azione di monitoraggio costantemente garantiti dal servizio controllo di gestione.</b></p>
--	---	---	---

## Area GESTIONE DEL TERRITORIO

### ATTIVITA' MANUTENTIVA

L'Ufficio Manutenzioni cura e gestisce i procedimenti e gli interventi manutentivi di tutto il patrimonio comunale sia esso edilizio o di attrezzature e servizi come di infrastrutture si prefigge quale obiettivo il mantenimento del patrimonio comunale, in particolare:

- ✓ Appalti e affidamenti di tutti i servizi manutentivi esternalizzati e necessari all'espletamento delle funzioni di gestione del patrimonio;
- ✓ Esperimento delle indagini di mercato o di manifestazioni di interesse tese alla individuazione degli operatori di mercato o delle più favorevoli condizioni mercatali per l'affidamento dei diversi servizi o interventi manutentivi;
- ✓ Predisposizione degli atti di impegni di spesa per tutti gli interventi manutentivi;
- ✓ Predisposizione degli atti di impegni di spesa per tutti gli interventi di servizi non ricompresi nei contratti di affidamento dei servizi;
- ✓ Predisposizione degli atti di liquidazione dei diversi interventi manutentivi previa verifica della loro regolare esecuzione secondo i termini contrattuali;
- ✓ Predisposizione degli atti di impegni di spesa per l'acquisto di beni necessari all'espletamento delle funzioni di manutenzione del patrimonio immobiliare;
- ✓ Predisposizione degli atti di liquidazione dei diversi acquisti di beni previa verifica della loro regolare fornitura secondo i termini contrattuali;
- ✓ Coordinamento e predisposizione delle attrezzature e delle attività necessarie per l'esperimento delle diverse manifestazioni siano esse di iniziativa comunale o privata con patrocinio non oneroso;
- ✓ Coordinamento di tutte le attività di manutenzione degli immobili comunali;
- ✓ Coordinamento degli interventi di pulizia e decoro del patrimonio comunale con particolare riferimento ai servizi affidati in convenzione a Cooperativa Sociale;
- ✓ Gestione di tutti i servizi affidati in appalto esterno e coordinamento delle diverse attività;
- ✓ Espressione di parere, previa verifica della conformità, per tutte le istanze di occupazione del suolo pubblico;
- ✓ Istruttoria e redazione degli atti autorizzativi per tutti gli interventi da effettuarsi sulla viabilità comunale per allaccio a pubblici servizi sia da parte di privati che da parte di Enti erogatori dei pubblici servizi medesimi.
- ✓ Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.

### ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio Lavori Pubblici gestisce tutti i procedimenti afferenti la realizzazione delle opere pubbliche sia di nuova costruzione che di manutenzione gestendo i procedimenti finalizzati all'affidamento dei lavori ed alla completa gestione dell'opera sino a regolare esecuzione o collaudo, in particolare:

- ✓ Predisposizione ed elaborazione del Programma triennale delle Opere Pubbliche e del Programma Biennale per l'acquisto di Beni e Servizi;

- ✓ Gestione ed elaborazione di tutte le procedure di pubblicazione e informazione dei piani e programmi di cui al punto precedente;
- ✓ Pubblicazione dei piani e dei programmi cui sopra attraverso idonei portali istituzionali
- ✓ Osservatorio Opere Pubbliche Regione Lombardia – Sito Internet Istituzionale (per quanto di competenza);
- ✓ Esperimento delle indagini di mercato o di manifestazioni di interesse tese alla individuazione degli operatori di mercato o delle più favorevoli condizioni mercatuali per l'affidamento dei diversi lavori;
- ✓ Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi per le attività di progettazione, DL, collaudo e coordinamento della sicurezza, precedute se del caso da indagine di mercato o manifestazione di interesse;
- ✓ Esperimento di tutte le attività istruttorie e predisposizione degli atti per l'approvazione delle diverse fasi progettuali;
- ✓ Esperimento di tutte le procedure per indizioni di gare tese all'affidamento dei lavori anche in collaborazione con la CUC;
- ✓ Esperimento delle procedure di gara anche in collaborazione con la CUC;
- ✓ Esperimento delle attività di verifica dei requisiti e delle offerte ai fini della aggiudicazione negli appalti di lavori;
- ✓ Provvedimenti di aggiudicazione dei lavori; Predisposizione dei documenti per stipula dei contratti di lavori;
- ✓ Coordinamento e attività di RUP durante la esecuzione dei lavori compresa l'approvazione degli atti di approvazione degli stati di avanzamento, delle liquidazioni e ogni altro atto necessario durante la esecuzione delle opere;
- ✓ Redazione collaudo delle opere o CRE ovvero approvazione dei collaudi o CRE redatti da professionisti esterni;
- ✓ Esperimento delle indagini di mercato per acquisto di beni e servizi tese alla individuazione degli operatori di mercato e delle più favorevoli condizioni mercatuali per l'affidamento di beni e servizi;
- ✓ Esperimento delle attività di indizioni di gare per acquisto di beni e affidamento di servizi;
- ✓ Attività di valutazione delle proposte per le gare di acquisto beni e servizi sia per affidamento diretto che di esperimento delle procedure negoziate;
- ✓ Esperimento delle attività di verifica dei requisiti nelle procedure di aggiudicazione per affidamenti di beni e servizi;
- ✓ Provvedimenti di aggiudicazione di acquisto beni e servizi;
- ✓ Attività di gestione dei servizi e di verifica e controllo durante la fornitura dei beni;
- ✓ Collaudo o regolare esecuzione delle prestazioni di servizi o di fornitura di beni;
- ✓ Predisposizione degli atti di liquidazione per acquisto di beni e servizi;
- ✓ Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.

### ATTIVITA' INERENTI SERVIZIO SUAP - AMBIENTE – ECOLOGIA

Questi Servizi si occupano principalmente di attività produttive, di tutela ambientale.

Nell'ambito del Servizio SUAP - Attività Produttive l'ufficio segue le autorizzazioni/segnalazioni all'esercizio di attività produttive, agricole, zootecniche e di deposito, nonché l'installazione ed esercizio dei distributori di carburanti stradali e privati. Sono compresi nel suddetto ambito, tutti gli endoprocedimenti autorizzativi finalizzati al rilascio/segnalazione di inizio attività/comunicazione per l'esercizio delle attività economiche.

Nell'ambito del settore di tutela ambientale, l'ufficio segue il Gestore del Servizio di Igiene Urbana e tutte le procedure di gestione dalla raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e del Centro di Raccolta rifiuti comunale, la gestione delle procedure inerenti bonifiche di aree, la gestione delle operazioni di disinfezione e disinfestazione di aree manufatti e verde pubblico, la gestione di esposti connessi con inconvenienti igienico-sanitari di varia natura, la gestione delle autorizzazioni al taglio/manutenzione aree verdi private, la gestione del benessere animale.

Ai suddetti servizi fanno capo lo sviluppo dei seguenti ambiti:

### Attività Produttive e Sportello Unico Attività Produttive

In attuazione del DPR 160/2010 e della LR 11/2014, che prevedono interventi volti a favorire l'adeguamento degli sportelli unici per le attività finalizzati al miglioramento del servizio reso alle imprese ed alle Linee guida regionali per lo sviluppo dei SUAP, è stata attivata la partecipazione a percorsi di formazione organizzati da Regione Lombardia, UnionCamere e CCIAA di Bergamo finalizzati alla realizzazione di interventi di semplificazione tesi al raggiungimento di livelli di Servizio SUAP elevati ed uniformi sul territorio, nonché promossa la partecipazione ai tavoli di lavoro e di coordinamento del gruppo ristretto della CCIAA di Bergamo per la standardizzazione delle procedure.

- Gestione procedimenti connessi con l'esercizio di attività economiche attraverso coordinamento pareri Enti Terzi, convocazione conferenze di servizi sincrone e/o asincrone, rilascio provvedimenti/titoli autorizzativi e gestione SCIA/Comunicazioni per l'inizio/modifica/cessazione di attività economiche: attività produttive e di deposito, attività zootecniche, agricole, attività in campo alimentare, gestione delle procedure di Notifica e Registrazione REG CE 852 e853/2004 -183/2005 – 1069/2009 di competenza di ATS che dal 2017 transitano attraverso il SUAP con i conseguenti e correlati riallineamenti procedurali.
- Rilascio di pareri e partecipazione a conferenze di servizi in ordine a procedure autorizzative delle attività economiche, scarico in suolo/sottosuolo, pozzi, procedure di autorizzazione integrata ambientale, procedure di autorizzazione alla gestione di rifiuti speciali e emissioni in atmosfera ai sensi del Testo Unico Ambientale D.Lgs 152/06 nonché inizio/modifica/cessazione attività, notifica e registrazione REG CE 852e853/2004, 183/2005 e1069/2009 per competenza Veterinarie e Igiene degli Alimenti delle ATS, impianti distribuzione carburanti pubblici e privati, AIA ai sensi del DLgs 152.2006 e smi, impianti trattamento rifiuti, emissioni in atmosfera, procedure di messa in esercizio, PAUR, VIA, SIA, AUA ai sensi del DPR 160/2017e DPR59/2013 e pozzi di emungimento ai sensi del RD 1175 e RR;

### Igiene Urbana

- ✓ Attività di coordinamento del concessionario del Servizio di Igiene Urbana, monitoraggio e controllo del servizio di raccolta rifiuti urbani e spazzamento strade affidato a Servizi Comunali Spa, collaborazione con ufficio finanziario per verifica Piano Economico Finanziario.
- ✓ Affidamento e gestione servizi di disinfestazione, di derattizzazione comprese eventuali azioni necessarie per prevenire problematiche di varia natura in ordine a infestanti (ambrosia, processionaria, legionella, infezione muscina, ecc...) per la tutela del verde e della salute pubblica.
- ✓ Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.
- ✓ Fontanili
- ✓ Affidamento e gestione manutenzione/sfalcio in seguito a Convenzione con Parco Regionale Fiume Serio.
- ✓ Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.
- ✓ Qualità dell'Aria
- ✓ Attività correlate alla verifica dell'aria dettate dai Protocolli regionali ed agli accordi del Bacino Padano.

- ✓ Monitoraggio sul territorio comunale in ordine a molestie olfattive.
- ✓ Bonifiche – indagini suolo/sottosuolo
- ✓ Gestione di piani di indagine preliminare e/o bonifiche, attraverso l'indizione e la gestione di Conferenze di servizi con autorità competenti, nonché verifica di autocertificazioni per terre e rocce da scavo da cantieri secondo le nuove disposizioni di legge.
- ✓ Attività per le problematiche connesse con inquinamento suolo/sottosuolo/falde.
- ✓ Spandimenti
- ✓ Verifica sul territorio delle attività di spandimento reflui, compost e ammendanti. Rumore
- ✓ Gestione autorizzazioni in deroga ai limiti da attività temporanee secondo disposizioni delle NTA della zonizzazione acustica vigente.
- ✓ Autorizzazioni al taglio piante ai sensi del regolamento Comunale sulla tutela del patrimonio arboreo:
- ✓ Ricevimento, istruttoria e rilascio/diniego delle autorizzazioni in conformità al regolamento comunale ed ai vincoli comunali e sovracomunali.
- ✓ Benessere animale
- ✓ Affidamento e gestione cani abbandonati sul territorio e/o derivanti da operazioni di controllo da parte delle Forze Pubbliche.
- ✓ Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.
- ✓ Sviluppo sostenibile
- ✓ Implementazione di procedura di manifestazione di interesse per la realizzazione di infrastrutture di ricarica elettrica sul territorio comunale.
- ✓ Gestione e verifica fatturazioni Fonti Energetiche Rinnovabili Comunali.
- ✓ Valutazione impatto ambientale/Valutazione Ambientale Strategica
- ✓ Pareri ambientali in merito a VIA/VAS per attività ed interventi vari in conformità al D.Lgs. 152/06 e smi.
- ✓ Educazione e promozione ambientale
- ✓ Promozione di manifestazioni e/o informazioni di promozione ambientale: giornata del verde pulito, gestione rifiuti urbani, attività di compostaggio domestico.
- ✓ Gestione segnalazioni ed esposti in materia di amianto, scarichi reflui, problematiche igienico-sanitarie; benessere animale, rifiuti abbandonati, tetti e/o edifici pericolanti, spandimenti di varia natura nei terreni, molestie olfattive, patrimonio verde privato, segnalazioni di varia natura e costruzione ed implementazione di archivi cartacei e telematici.

### Attività urbanistica

L'Ufficio Urbanistica che cura e gestisce i procedimenti strategici di trasformazione del territorio e di programmazione territoriale si occupa delle attività proprie dei procedimenti in tema urbanistico, in particolare:

- ✓ Curare l'Istruttoria di piani attuativi e/o altri piani comunque denominati in materia urbanistica, siano essi di iniziativa privata che di iniziativa pubblica;
- ✓ Proposte di deliberazione di adozione e/o approvazione di piani attuativi e altri piani comunque denominati in materia urbanistica;
- ✓ Eventuali valutazioni e controdeduzioni delle osservazioni in piani di iniziativa privata;
- ✓ Valutazioni, da condividere con estensore del piano, in ordine a controdeduzioni alle osservazioni nei piani di iniziativa pubblica;

- ✓ Pubblicazioni dei piani e programmi e dei relativi atti ai fini di una partecipazione ai procedimenti di programmazione e trasformazione del territorio;
- ✓ Rilascio certificazioni varie in materia urbanistica;
- ✓ Rilascio delle certificazioni in materia vincolistica;
- ✓ Deposito frazionamenti: ricezione e notifica dei documenti catastali riferiti ai frazionamenti delle aree;
- ✓ Assistenza al cittadino ed ai professionisti in ordine alle disposizioni ed informazioni sui contenuti del PGT (Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi) e degli altri strumenti urbanistici particolareggiati e su piani provinciali e regionali (PTC del Parco del Serio, PTCP Provincia e PTR Regionale).
- ✓ Assistenza al cittadino e informazioni sulla corretta applicazione e sui contenuti del Piano del Colore;
- ✓ Assistenza al cittadino ed informazioni circa i contenuti del PLIS;
- ✓ Affidamento incarico e coordinamento durante le attività di redazione del Piano Urbano del Traffico;
- ✓ Assistenza al cittadino ed ai professionisti sui contenuti e sulle disposizioni contenute nel Documento di Polizia Idraulica (R.I.M.);
- ✓ Attività istruttoria e cura delle procedure per la Sdemanializzazione corsi d'acqua esclusi dal RIM e individuati nel documento di polizia idraulica come corsi d'acqua sdemanializzabili;
- ✓ Cura delle attività istruttorie e delle procedure finalizzate alla Affrancazione del diritto livellario;
- ✓ Gestione di tutti i procedimenti per eventuali ricorsi amministrativi giurisdizionali;
- ✓ Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.
- ✓ Gestione sportello all'utenza: 25,50 h/36 h settimanali.
- ✓ Gestione e implementazione informazioni sul portale comunale.

### Attività Edilizia Privata

L'Ufficio Edilizia Privata gestisce tutti i procedimenti afferenti gli interventi edilizi che avvengono sul territorio comunale e che riguardano interventi effettuati da proprietà private oltre alla gestione ed al rilascio di certificazioni ed autorizzazioni in materia edilizia, in particolare:

- Curare la registrazione, l'istruttoria e l'emissione dei Permessi a Costruire ai sensi del DPR 380/01;
- Curare la registrazione e l'istruttoria di tutti i procedimenti edilizi comunicati con:
  - ✓ SCIA;
  - ✓ CILA;
  - ✓ CIL;
  - ✓ mutamenti destinazione d'uso;
  - ✓ autorizzazioni per interventi stradali;
  - ✓ autorizzazione alla collocazione dei mezzi pubblicitari;
  - ✓ segnalazioni/comunicazioni per interventi su impianti di teleradiocomunicazione;
  - ✓ pareri preventivi;
  - ✓ interventi effettuati in attività edilizia libera;
- Attività di verifica in ordine ai procedimenti di cui alle Segnalazioni certificate di agibilità;
- Ricezione e registrazione dei certificati di conformità impianti;
- Gestione pratiche sismiche mediante portale telematico;

- Gestione di tutti i procedimenti in ordine alla vigilanza per l'edificazione e gli interventi edilizi in zone sismiche, controllo a campione ed eventuali autorizzazioni;
- Predisposizione degli atti e dei provvedimenti in materia di contribuzione degli interventi edilizi effettuati da privati;
- Gestione di eventuali rateizzazioni del contributo di costruzione secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale con propri atti di deliberazione;
- Istruttoria e rilascio dei diversi certificati in materia edilizia o igienico sanitaria anche attraverso eventuali sopralluoghi per accertamento dello stato di fatto e delle consistenze;
- Procedimenti di accertamento e contenimento delle violazioni in materia edilizia ed urbanistica;
- Istruttoria e rilascio di provvedimenti sanzionatori per interventi abusivi in materia edilizia e gestione delle segnalazioni agli organi competenti;
- Istruttoria e gestione dei contributi a privati in materia di abbattimento delle Barriere Architettoniche;
- Accesso agli atti amministrativi mediante ricerca in archivio, assistenza allo sportello, predisposizione di copie per estratto, predisposizioni di copie integrali degli elaborati progettuali di grande formato mediante copisteria esterna, predisposizione di avvio del procedimento per estrazione di copia (in casi particolari);
- Rilascio PIN/PUK tessere sanitarie per tutti i cittadini;
- Gestione della toponomastica: denominazione strade, attribuzione numerazione civica, aggiornamento cartografia comunale e portale SISTER;
- Aggiornamento cartografia catastale sullo Sportello Telematico Comunale;
- Piani di zona e Piani per Insediamenti Produttivi: Istruttoria e gestione di tutti i procedimenti finalizzati alla affrancazione in diritti di proprietà di beni concessi in diritto di superficie nell'ambito di Piano di Zona o PIP.
- Gestione e istruttoria delle procedure di rimozione vincoli convenzionali, determinazione prezzo di vendita, prese d'atto, esclusione prelazione per gli immobili concessi all'interno di PDZ o PIP;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative contenute nel Regolamento Edilizio
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.
- Gestione sportello all'utenza: 25,50 h/36 h settimanali.
- Gestione e implementazione informazioni sul portale comunale

#### SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2021 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<b>LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>  <b>1.GESTIONE DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN RELAZIONE ALLA CARENZA DI PERSONALE E AL COVID 19:</b> L'area si trova in una situazione di carenza di organico. I carichi	1	Analisi e risposta delle necessità del territorio esposte in relazione al permanere della situazione pandemica. Si considerino le operazioni di pulizia e sanificazione legate ai locali comunali e alla gestione dei contributi per favorire i corretti stili di vita e la ripresa delle attività con particolare riferimento alle scuole, la biblioteca, gli spazi sportivi e pubblici in genere.	Regolare svolgimento di almeno due servizi: Pulizia locali comunali e Sanificazione locali comunali.  Regolare inizio di ulteriori due servizi:

<p>di lavoro e le incombenze per quanti sono rimasti in servizio sono andate aumentando. L'obiettivo si pone di far sì che la situazione venga affrontata, almeno per quanto riguarda l'ordinaria gestione dei compiti istituzionali, contenendo e limitando per quanto possibile i disservizi ed i disagi.</p> <p><b>2.GESTIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI</b> Richiesta, affidamento ed esecuzione dei contributi straordinari regionali e statali</p>		<p>Processi di appalto delle opere comprensive di progettazione (anche interna), sicurezza, validazione, approvazione, appalto, contabilità e certificazione;</p>	<p>Gestione dei contributi corretti stili di vita e Ripresa delle attività scolastica, biblioteca, gli spazi sportivi e pubblici in genere.</p> <p>Approvazione di almeno tre progetti: Eff. energ. illuminazione fossato, Eff. Energ.,Refrigerazione scuola e Sistemazione palazzetto sport Attivazione di almeno tre lavori: Eff. energ. illuminazione fossato. Eff. energ. Refrigerazione scuola. Sistemazione palazzetto sport</p>
---	--	---	--

### SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2021 – ECOLOGIA E AMBIENTE

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo Operativo	Indicatore Obiettivo
<p><b>1. MODIFICA SIU</b> Adeguamento e implementazione attività complementari/integrative del servizio di igiene urbana anche in relazione alle necessità/sviluppi dell'emergenza COVID.</p> <p><b>2. MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE</b> Implementazione di un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfondata/potatura</p>	2	<p>Anche in relazione al permanere dell'emergenza sanitaria si rende necessario rimodulare il SIU, organizzare interventi suppletivi di raccolta rifiuti, gestire chiusure e contingentamento accessi al CRC, adattare in via progressiva, in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria, le attività di spazzamento meccanico e manuale.</p> <p>Implementazione di un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfondata/potatura territorio meccanico e manuale organizzato; Intervento 1: Lungo il fossato Intervento 2: Parchi</p>	<p>Impegno costante per tutto il periodo emergenziale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica delle esigenze epidemiologiche momento per momento;</li> <li>- analisi delle esigenze economiche e applicazione puntuale rapportandosi con eventuali gestori circa interventi di raccolta rifiuti- entro il 31/12/2021;</li> <li>- inibizioni alla CRC e spazzamento meccanico/manuale ev. supplementare – entro il 31/12/2021.</li> </ul> <p>Intervento 1: entro il 31.12 Intervento 2: entro il 31.12 Intervento 3: entro il 31.12</p>

		Intervento 3: Situazione di pericolo in caso di agenti atmosferici avversi sul patrimonio verde ed arboreo comunale.	
--	--	--	--

**SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2021 – EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA**

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo Operativo	Indicatore Obiettivo
<b>1. ATTIVITA' URBANISTICA</b>	<b>1</b>	Piani esecutivi urbanistici. - Pubblicazione adozione dei piani - Valutazione/procedimenti VAS - Acquisizione dei relativi pareri di competenza - Approvazione definitiva dei piani	Esperimento attività nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge: -90 gg per l'istruttoria -30 gg per integrazioni -30 gg per pubblic/osservazioni adozione -60 gg per per l'istruttoria approvazioni (salva necessità VAS o sua esclusione) Conclusione procedimenti entro il 31/12/2021.
<b>2. ATTIVITA' EDILIZIA – SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>2</b>	Mantenimento performance in periodo emergenziale da COVID-19 – Sicurezza sul Lavoro: acquisto DPI e materiale sanitario connessi all'emergenza sanitari da Covid-19. Continuazione del servizio anche in periodo emergenziale e completamento delle attività d'ufficio nei termini di legge: -Distribuzione di mascherine a richiesta -Distribuzione di disinfettante a necessità -Predisposizione dispositivi per biblioteca	Nr. DPI e prodotti forniti/nr. DPI e prodotti richiesti
<b>3. ATTIVITA' EDILIZIA</b>	<b>3</b>	Mantenimento performance in periodo emergenziale	Continuazione del servizio anche in periodo emergenziale e completamento delle attività d'ufficio nei termini di legge: - Esperimento attività nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge per titoli comunicativi e segnalatori; -Emissione di tutti titoli assentibili per i pc. Nr. titoli abilitativi rilasciati/Nr. istanze per titoli abilitativi.

**RISULTATI CONSEGUITI – ANNO 2021**

Indicatori

Previsione

<p><b>Obiettivo strategico 1.1: GESTIONE DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN RELAZIONE ALLA CARENZA DI PERSONALE E AL COVID 19.</b></p>	<p>Nonostante l'area si trovi in una situazione di carenza di organico e i carichi di lavoro e le incombenze siano andate aumentando, la situazione dell'ordinaria gestione dei compiti istituzionali è stata affrontata, limitando eventuali disservizi e disagi. In particolare, in relazione alla situazione pandemica, si sono assicurate le operazioni di pulizia e sanificazione legate ai locali comunali e alla gestione dei contributi per favorire i corretti stili di vita e la ripresa delle attività con particolare riferimento alle scuole, la biblioteca, gli spazi sportivi e pubblici in genere.</p> <p>L'obiettivo del regolare svolgimento dei servizi di pulizia locali comunali e sanificazione locali è stata regolarmente effettuato con interventi anche straordinari al manifestarsi di casi.</p> <p>Anche il regolare inizio dei servizi di gestione dei contributi corretti stili di vita e della ripresa delle attività è stato effettuato senza problemi anche considerato i lavori edilizi e di ammodernamento svolti sia in ambito scolastico, bibliotecario e degli spazi sportivi e pubblici in genere.</p>
<p><b>Obiettivo strategico 1.2: GESTIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI</b></p>	<p>In un periodo di caratterizzato da molteplici bandi, finanziamenti contributi straordinari regionali e statali i processi di appalto delle opere comprensive di progettazione (anche interna), sicurezza, validazione, approvazione, appalto, contabilità e certificazione si sono regolarmente svolti.</p> <p>L'obiettivo circa l'approvazione dei progetti e l'attivazione cantiere per l'Efficientamento energetico illuminazione fossato, l'Efficientamento energetico di refrigerazione scuola e la Sistemazione palazzetto sport sono stati tutti effettuati</p>
<p><b>Obiettivo strategico 2.1: MODIFICA SIU</b></p>	<p>L'adeguamento e implementazione delle attività complementari ed integrative del servizio di igiene urbana è stata sviluppata tenendo conto delle necessità e sviluppi dell'emergenza COVID.</p> <p>Infatti, in relazione al permanere dell'emergenza sanitaria si è regolarmente intervenuti organizzando interventi suppletivi di raccolta rifiuti, gestione chiusure e contingentamento accessi al CRC, adattando in via progressiva, in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria, le attività di spazzamento meccanico e manuale.</p> <p>L'obiettivo di cui sopra è stato raggiunto nelle tempistiche previste.</p>
<p><b>Obiettivo strategico 2.2: MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE</b></p>	<p>Stante la necessità di intervenire sul patrimonio arboreo viste le molteplici situazioni di pericolo legate al maltempo ci si è concentrati su di un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfrondata/potature. Ci si è attivati in particolare nella manutenzione lungo il fossato, in alcuni parchi pubblici ed in generale nelle situazioni di pericolo in caso di agenti atmosferici avversi sul patrimonio verde ed arboreo comunale.</p> <p>L'obiettivo di cui sopra è stato raggiunto nelle tempistiche previste.</p>
<p><b>Obiettivo strategico 1: ATTIVITA' URBANISTICA</b></p>	<p>Nell'ambito delle attività urbanistica dell'Area si è proceduto all'approvazione di piani esecutivi urbanistici che hanno comportato la pubblicazione di adozione, la valutazione VAS con l'acquisizione dei relativi pareri di competenza.</p> <p>L'esperienza di dette attività è avvenuto nel sostanziale rispetto delle tempistiche ai sensi di legge: 90 gg per l'istruttoria, 30 gg per integrazioni, 30 gg per</p>

	<p>pubblic/osservazioni adozione e 60 gg per per l'istruttoria approvazioni</p> <p>L'obiettivo di cui sopra è stato raggiunto nelle tempistiche previste.</p>
<p><b>Obiettivo strategico 2: ATTIVITA' EDILIZIA – SICUREZZA SUL LAVORO</b></p>	<p>Nel permanere del periodo emergenziale COVID-19, in materia di sicurezza sul Lavoro si sono acquisto i DPI e il materiale sanitario connessi all'emergenza sanitaria e non per cui oltre ad effettuare visite mediche, acquistare materiale di pronto soccorso, riordinare il materiale presente ed effettuare corsi di formazione si è provveduto con continuità alla distribuzione di mascherine a richiesta, disinfettante a necessità e alla predisposizione dispositivi per la biblioteca.</p> <p>L'obiettivo di cui sopra è stato raggiunto nelle quantità necessarie e previste: n. 3.000 maschere chirurgiche, n. 2.000 FFP2, n. 2.000 paia di guanti, n. 15 flaconi gel 5 lt; n. 30 flaconi gel 500 ml; n. 50 confezioni spray per ambienti e n. 60 rotoli asciugamano.</p>
<p><b>Obiettivo strategico 3: ATTIVITA' EDILIZIA</b></p>	<p>Si sono mantenute le performance del servizio di attività edilizia a completamento delle attività d'ufficio nei termini di legge. Risultano emessi i seguenti titoli abilitativi nel sostanziale rispetto delle tempistiche di legge: n. 167 CILA, n. 89 SCIA, n. 12 Permessi a Costruire; n. 11 Autorizzazioni alle manomissioni stradali; n. 4 Autorizzazione a nuovi accessi carrali; n.8 Autorizzazioni a mezzi pubblicitari; n. 8 Autorizzazioni ad antenne e n.4 cambi d'uso.</p>

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### Descrizione delle attività

Il Programma ha riguardato l'insieme delle attività inerenti i servizi educativi da 0 a tre anni, la scuola infanzia, l'istruzione primaria e secondaria di prim grado, la funzione di promozione e valorizzazione della cultura e di tutte le azioni di promozione alla lettura, attività pubbliche e di volontariato finalizzate alla prevenzione e promozione sociale, coordinamento della politica dei servizi alla persona e alla famiglia ed alle sue esigenze nei suoi aspetti sociali, economici e relazionali, le attività dirette a sviluppare occasioni formative e socio-educative della comunità, supporto e sostegno alle persone anziane, fragili e/o in difficoltà attraverso azioni mirate (voucher sociali, progetti individuali mirati, azioni di supporto al nucleo familiare e alla rete sociale), attività specificatamente collegate all'emergenza Covid 19.

Le principali azioni che sono state realizzate dalle strutture dei servizi alla Persona si sono sviluppate attorno ad obiettivi di tipo sostanziale che tutelano la sfera del diritto alla cittadinanza sociale ed obiettivi di tipo strategico che diventano i principi ispiratori che accompagnano le scelte di politica del servizio.

In particolare gli interventi attuati hanno riguardato:

→ **azioni di supporto rivolte alla popolazione che si trova in stato di bisogno, disagio o situazioni di svantaggio di tipo sociale e/o finanziario, mediante:**

- ✓ erogazione di un servizio di segretariato sociale professionale in tempo reale con l'obiettivo di aiutare l'utente ad esplorare le proprie risorse e come queste possano essere spese entro la società;
- ✓ contributi economici mirati a favorire il riequilibrio di situazioni a rischio di povertà ed emarginazione, senza tuttavia ingenerare situazioni di assistenzialismo;
- ✓ gestione delle azioni previste dalla misura Reddito di Cittadinanza, per le parti affidate ai Comuni (verifiche dei requisiti, messa in rete nella gestione dei Puc fino alla fase dell'attuazione che non ha potuto aver luogo causa dimissioni dell'assistente sociale);
- ✓ integrazione di rette di ricovero presso istituti socio-assistenziali e case di riposo per soggetti indigenti, tenuto conto della reale capacità contributiva dei richiedenti;
- ✓ costruzione di progetti a valenza socio-educativa rivolti in particolare alla sfera della disabilità, in collaborazione con agenzie educative del territorio, favorendo lo strumento dell'erogazione dei voucher sociali;
- ✓ gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- ✓ applicazione dell'istituto dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE/ISEE) - quale livello minimo essenziale per ottenere l'accesso a prestazioni sociali agevolate, sulla base delle fasce ISEE approvate annualmente dall'Amministrazione comunale;
- ✓ gestione della Banca Dati Casellario Assistenziale e del SIUSS – il tutto in raccordo anche con il nuovo strumento del Reddito di Cittadinanza
- ✓ gestione della Banca Dati Cartella sociale;
- ✓ gestione misura "Nidi Gratis";
- ✓ attuazione di azioni che rientrano nella fascia "0-6 anni" in base agli indirizzi politici;
- ✓ attivazione e coordinamento delle misure di cui all'emergenza emergenza "Covid19": erogazione buoni sociali diversi, prenotazione vaccinazioni utenza non digitale etc;

→ **sostegno all'attività dei locali gruppi ed associazioni di volontariato tramite:**

- ✓ erogazione di specifici finanziamenti tramite bando pubblico nel rispetto delle limitazioni della L. 241/90;
- ✓ caricamento di tutti i dati relativi a provvidenze economiche sul portale web;
- ✓ gestione dell'Albo comunale delle associazioni;
- ✓ co-progettazione con l'associazionismo locale e più in generale con il terzo settore;
- ✓ iniziative di incentivo al volontariato per favorire lo sviluppo delle risorse della sussidiarietà orizzontale soprattutto fra le giovani generazioni in coerenza con la vigente normativa nazionale e regionale;
- ✓ supporto alla locale associazione per le iniziative finalizzate alla valorizzazione e alla promozione della figura dell'anziano come risorsa territoriale;
- ✓ supporto alla locale Pro-Loco nella gestione degli eventi di promozione del territorio;

→ **azioni di supporto alla famiglia mediante:**

- ✓ gestione delle pratiche relative ai contributi statali per il sostegno alla maternità e alle famiglie numerose;
- ✓ gestione dei buoni regionali a favore della famiglia;
- ✓ erogazione di buoni sociali rivolti a specifiche categorie (anziani, disabili, famiglie con minori) sulla base delle indicazioni e dei bandi predisposti dall'Ufficio di Piano – ambito 14;
- ✓ attuazione interventi previsti da specifiche leggi di settore in collaborazione con l'Ufficio di Piano – ambito 14;
- ✓ gestione di contributi correlati alle misure COVID 19 (bandi buoni alimentari, rimborso Tari, rimborso utenze);
- ✓ gestione paniere alimentare in collaborazione con Caritas;

→ **attuazione di politiche per la casa mediante:**

- ✓ gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, secondo la normativa regionale Erp, con particolare attenzione all'applicazione della nuova normativa regionale a seguito della L.R. 16/2016 e R.R. 4 agosto 2017;
- ✓ rendicontazione sul portale regionale "Casa e servizi" del patrimonio abitativo ERP e anagrafica dei locatari;
- ✓ applicazione del nuovo regolamento in base alle indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio di Piano;
- ✓ gestione procedura regionale contributi fondo solidarietà ERP per abbattimento spese di locazione ed erogazione dei benefici;
- ✓ aggiornamento canoni di locazione biennio corrente;

→ **attuazione di tutti gli interventi previsti dal Piano Diritto allo Studio e più specificatamente:**

- ✓ gestione informatizzata dei servizi scolastici (iscrizioni – pagamenti – gestione presenze)
- ✓ trasferimento – su progetti – di finanziamenti alle Scuole a sostegno della realizzazione dell'offerta formativa;
- ✓ gestione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio pre-scuola e post-scuola; realizzazione degli interventi educativi e delle azioni previste nel Piano diritto allo Studio, anche con particolare attenzione alle modalità organizzative COVID 19;

- ✓ interventi di sostegno scolastico a favore di alunni disabili frequentanti le locali scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado – con prosecuzione degli stessi anche durante il tempo estivo;
- ✓ gestione mediante procedura regionale del servizio di trasporto scolastico ed assistenza educativa a favore degli alunni della scuola secondaria di II grado;
- ✓ fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- ✓ riconoscimento del merito scolastico e incentivo alla prosecuzione negli studi mediante erogazione di borse di studio comunali;
- ✓ attuazione e monitoraggio degli interventi educativi (laboratori) previsti nel documento di Piano Diritto allo Studio;
- ✓ progetto di promozione alla lettura rivolto alla fascia della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, a cura della biblioteca comunale con specifici interventi attuati in collaborazione con le scuole sulla base delle indicazioni del Piano diritto allo Studio;
- ✓ coordinamento amministrativo del Consiglio comunale dei ragazzi;
- ✓ interventi di promozione alla lettura presso le scuole, nel rispetto della normativa COVID 19;
- ✓ rimodulazione servizi scolastici in funzione dell'emergenza COVID19;

→ **attuazione di iniziative finalizzate alla promozione della cultura e della gestione partecipata del tempo libero mediante:**

- ✓ realizzazione di interventi culturali, teatrali, musicali e del tempo libero attraverso la promozione sul territorio di spettacoli ed eventi di intrattenimento e la partecipazione ad eventi/iniziative culturali fuori il territorio come risocializzazione post-emergenza COVID19;
- ✓ interventi in collaborazione con il sistema bibliotecario di Dalmine per la promozione della lettura degli adulti ed altre iniziative dallo stesso sponsorizzate;
- ✓ collaborazione con la Parrocchia per la realizzazione del Centro Ricreativo Estivo mediante apposita convenzione, in attuazione degli indirizzi regionali che riconoscono agli Oratori rilevante funzione educativa-ricreativa e sociale con particolare attenzione all'applicazione delle normative COVID19;
- ✓ promozione di attività sportive con la concessione a gruppi e associazioni sportivi delle palestre comunali e la gestione di impianti sportivi, la realizzazione di manifestazioni ricreative e sportive e del tempo libero in genere, in coerenza con il rispetto della vigente normativa COVID19;
- ✓ promozione del servizio bibliotecario mediante "consegna libri a domicilio" sia in tempo Covid che in tempo "ordinario" al fine di favorire l'accesso al servizio da parte delle categorie più fragili (anziani, persone impossibilitate ad accedere alla biblioteca...);
- ✓ orario continuato di erogazione servizi bibliotecari, al fine di favorire il più ampio accesso alla struttura;
- ✓ aggiornamento – per la parte di competenza – del sito web comunale in tempo reale delle iniziative che sono state promosse sul territorio e dei servizi offerti dall'Area.

→ **attuazione di iniziative promosse dall'assessorato alle politiche giovanili:**

- ✓ realizzazione degli interventi afferenti alla sfera delle politiche giovanili;
- ✓ supporto amministrativo al gruppo giovani;
- ✓ gestione delle procedure per la promozione di progetti del servizio civile.

### Finalità conseguite

- realizzazione della logica di “politiche integrate” che, evitando artificiose frammentazioni di interventi fra loro fortemente interdipendenti, ha favorito la condivisione di saperi, esperienze, procedure, metodologie e obiettivi presenti nei diversi settori;
- utilizzo di una metodologia di lavoro di rete con gli altri soggetti istituzionali e non nel rispetto delle competenze di ognuno;
- informazione ai cittadini rispetto alla tipologia di offerta dei servizi disponibili in modo chiaro ed esaustivo con l'intento di promuovere un nuovo rapporto fra il cittadino-utente e la macchina amministrativa implementando logiche di ascolto-fiducia-risposta-coprogettazione;
- garanzia di un'offerta di servizi rivolta alla generalità della popolazione che ha tenuto conto delle dinamiche sociali ed economiche del territorio, compatibilmente con le risorse economiche, strumentali e umane assegnate all'area, affinché la resilienza si trasformi in opportunità di progettazione;
- programmare secondo una logica di tempistica certa e per scadenze programmate, al fine di fornire risposte all'utenza in tempi certi e adeguato soddisfacimento del bisogno manifestato, oltre che garantire la conclusione del procedimento in tempi certi e soprattutto contenuti;
- sensibilizzazione all'accrescimento della cultura e del senso civico in generale;
- coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti sul territorio, considerata risorsa di primaria importanza.

All'interno del generale programma degli interventi gli obiettivi strategici previsti per l'anno 2021, sono i seguenti:

### SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2021

Obiettivo strategico**	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<b>AREA SOCIALE</b> <b>PIU' CURA</b> <b>Prosecuzione gestione emergenza COVID</b> <b>Obiettivo sfidante</b>	1	L'obiettivo è quello di garantire la gestione dei servizi specifici collegati all'attuale emergenza sanitaria COVID 19. L'obiettivo si declina in sottopunti, come si seguito riportato: - Gestione servizio buoni alimentari COVID 19 - Gestione buoni sociali per servizi primainfanzia; - Gestione utenti Covid: prenotazione vaccinazioni per la generalità dell'utenza in modalità “senza prenotazione” - Prosecuzione nelle modalità di ricezioneutenza in modalità “prenotazione”; - Prosecuzione organizzazione delle modalità di assistenza on-line agli utenti	N. di buoni alimentari erogati/numero buoni richiesti N. di buoni sociali servizi prima infanzia erogati/numero buoni richiesti N. prenotazioni vaccini erogate/N. prenotazioni vaccini richiesti N. di pratiche ricevute con modalità on-line: numero aventi diritto/numero servizi erogati N. di utenti ricevuti/N. di

		- Rilascio PIN tessere sanitarie per consultazioni esiti tampone COVID e rilascio certificato digitale vaccinazione	utenti che hanno richiesto appuntamento  N. pratiche Pin rilasciati/N. pratiche Pin richieste
<b>AREA TERZO SETTORE</b>  <b>Valorizzazione del terzo settore</b>  <b>Obiettivo impegnativo</b>		In coerenza con il testo unico del terzo settore e il decreto Ministero Politiche Sociali 31.03.2021 si intende valorizzare la funzione sociale degli Enti del Terzo settore presenti sul territorio comunale, attraverso la creazione di una guida on-line che contenga informazioni specifiche per ogni associazione presente sul territorio. In particolare la guida sarà composta da schede monografiche dedicate ad ognuna delle associazioni che daranno il proprio assenso di adesione al progetto. La guida verrà pubblicata ON-LINE sul sito web del Comune nella pagina dedicata alle associazioni.	- Fase 1: Aggiornamento del data-base entro il 31 marzo 2021  - Fase 2 Raccolta dati dalle associazioni entro il 30 giugno 2021  - Fase 3: Predisposizione dell'agenda entro il 30.09.2021

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<b>AREA FORMAZIONE</b>  <b>BIBLIOTECA</b>  <b>Obiettivo impegnativo</b>	<b>2</b>	Stesura della carta dei Servizi e invio al referente politico per l'approvazione  Mantenimento del servizio di prestito a domicilio perutenza fragile – anche a seguito della riapertura del servizio	- Predisposizione della Carta dei Servizi entro il 31.08.2021  - Giorni di erogazione del servizio prestiti a domicilio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 gg a settimana nei giorni di apertura al pubblico</li> <li>• 5 gg a settimana nei periodi di chiusura al pubblico causa emergenza COVID</li> </ul> N. di utenti tenti che hanno avuto accesso al servizio prestiti a domicilio:
<b>AREA FORMAZIONE</b>  <b>BIBLIOTECA</b>  <b>Obiettivo impegnativo</b>	<b>3</b>	Attività di promozione alla lettura presso le scuole nel rispetto della vigente normativa COVID 19.	- N. di incontri n. incontri realizzati / n. incontri programmati entro il 31.12.2021  - N. di utenti beneficiari/n. utenti richiedenti

## Misuratori attività ulteriori ed indicatori previsti – Anno 2021

INDICATORE	DATO A CONSUNTIVO
Proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2021: 67 proposte G.C. e 3 proposte C.C.
Atti di Determinazioni	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2021: 155 atti di determinazione
Atti di liquidazioni	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2021: 242 atti di liquidazione
Registrazioni pagamenti effettuati dagli utenti e verifica degli incassi	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2021: n. utenti moltiplicato per 10 per i servizi educativi/scolastici e per 12 mesi per gli altri servizi a pagamento – registrazioni mensili
Richieste di contributo da parte di persone fisiche	N. RICHIESTE: 716
Bandi diversi per contributi ad associazioni – ad utenti di scuole paritarie e di asili nido privati	N. BANDI: 8 per buoni sociali e n. 2 per associazioni
Bandi per contributi a ricoverati in istituto e RSA	N. UTENTI CHE BENEFICIANO DEL CONTRIBUTO: 6 utenti
Convocazioni di commissioni e riunioni	N. CONVOCAZIONI: 6
Azioni a favore della prima infanzia – Nidi gratis	N. AZIONI: gestione 45 istanze con rendicontazioni mensili ai nidi e trimestrali sul portale regionale
Attuazione interventi Diritto allo Studio e in particolare predisposizione servizi trasportoscolastico, refezione scolastica, pre-scuola, post-scuola	ATTIVAZIONE SERVIZI: servizi regolarmente attivati alla ripresa dell'anno scolastico
Pratiche RdC (in funzione dei compiti che verranno assegnati ai Comuni dalla normativa)	N. PRATICHE GESTITE: 114 in totale di cui 47 finalizzate nel 2021 e le restanti per verifica permanenza requisito residenza
Compilazione di questionari e statistiche varie – Compilazione casellario assistenza INPS -SIUSS	N. PRATICHE INSERITE: 916 (istanze di contributo – utenti con agevolazioni ISEE – utenti che beneficiano di prestazione sociale anche senza ISEE)
Autorizzazioni uso strutture comunali (sale diverse – palestre)	AUTORIZZAZIONI RILASCIATE: autorizzati n. 199 giorni di utilizzo
Albo dei beneficiari	ASSOCIAZIONI INSERITE: 24
Servizio di segretariato sociale e servizi diversi di consulenza all'utenza	EROGATO IN TEMPO REALE PER IL PRIMO ASCOLTO E SUCCESSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO – Vedasi anche obiettivi strategici
Interventi relativi all'assistenza scolastica a favore dei disabili	UTENTI IN CARICO: 63
Gestione servizi per disabili (mediante progetti individualizzati e voucher)	VOUCHER EROGATI: 14 progetti
Servizio assistenza domiciliare anziani	UTENTI PRESI IN CARICO: 21 – con dimissioni e nuovi ingressi in corso d'anno
Acquisto coordinato materiale biblioteca	MATERIALE ACQUISTATO: 1164
Attività di biblioteca (consulenza bibliografica – progetti con le scuole – supporto agli utenti)	N. UTENTI BENEFICIARI - come da obiettivi strategici
Attività culturali proposte e partecipanti totali alle diverse iniziative/eventi culturali del territorio e non	SPETTACOLI REALIZZATI NELLA STAGIONE ESTIVA E UTENTI PARTECIPANTI: 3 spettacoli rientranti nella rassegna estiva per un totale di 290 partecipanti max – causa restrizioni covid -
Attività sport e tempo libero/politiche giovanili	CALENDARIO PALESTRE: approvato in tempi tali da garantire regolare ripresa attività già a fine agosto
Protocolli con la Parrocchia (Cre ed altro)	CRE ESTIVO 2021
Gestione pratiche emergenza COVID 19	COME DA OBIETTIVI STRATEGICI

**RELAZIONE FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI - PEG 2021 -****1) OBIETTIVO STRATEGICO: AREA SOCIALE PIU' CURA - PROSECUZIONE GESTIONE EMERGENZA COVID - OBIETTIVO SFIDANTE**

BUONI ALIMENTARI-BUONI SOCIALI	ISTANZE PERVENUTE E ISTRUITE	ISTANZE ACCOLTE	ISTANZE NON ACCOLTE PER ESAURIMENTO FONDI/PERCHE' BENEFICIARI DI ALTRI BONUS ANALOGHI	ISTANZE NON ACCOLTE PERCHE' NON CONFORMI AL BANDO
BANDO DI MAGGIO 2021	119	103	0	16
BANDO DI NOVEMBRE/DICEMBRE 2021	233	54	179	18
BANDO UTENZE LUCE-GAS-ACQUA NOVEMBRE/DICEMBRE 2021	145	79	52	14
BANDO UTENZE TARI - NOVEMBRE/DICEMBRE 2021	110	65	36	9
BUONI SOCIALI SERVIZI PRIMA INFANZIA 1' SEMESTRE	75	65	0	10
BUONI SOCIALI SERVIZI PRIMA INFANZIA 2' SEMESTRE	32	29	3	0

PRENOTAZIONI VACCINAZIONI	N. ISTANZE	NOTE
PRENOTAZIONI RICHIESTE NEL PERIODO APRILE-LUGLIO	598	LE PRENOTAZIONI ERANO A SPORTELLO SENZA APPUNTAMENTO
PRENOTAZIONI ESEGUITO NEL PERIODO APRILE-LUGLIO	598	
PRENOTAZIONI ESEGUITE NEL PERIODO AGOSTO-DICEMBRE	114	
PRENOTAZIONI ESEGUITO NEL PERIODO AGOSTO-DICEMBRE	114	
TOTALE PRENOTAZIONI GESTITE NEL PERIODO APRILE-DICEMBRE	712	

RILASCIO PIN TESSERA SANITARIA - FASCICOLO ELETTRONICO	N. ISTANZE	NOTE
RICHIESTE PERVENUTE	144	LE RICHIESTE SONO STATE GESTITE IN TEMPO REALE, IN QUANTO SPESSO COLLEGATE ALLA NECESSITA' DEGLI UTENTI DI AVERE L'ESITO DEL TAMPONE TRAMITE IL PROPRIO FASCICOLO
PIN RILASCIATI	142	
PIN NON RILASCIATI PER ANOMALIE TECNICHE DELLA TESSERA SANITARIO	2	

PRATICHE RICEVUTE IN MODALITA' ON-LINE	N. PRATICHE	NOTE
N. AVENTI DIRITTO	2371	SI TRATTA DI PRATICHE PERVENUTE DIRETTAMENTE SULLA MAIL DELL'UFFICIO INVIATE DALL'UTENTE O GESTITE TRAMITE IL PORTALE DEDICATO DEI SERVIZI SCOLASTICI
N. PRATICHE RICEVUTE TRAMITE IL PORTALE DEDICATO PER I SERVIZI SCOLASTICI	859	
N. PRATICHE RICEVUTE ON-LINE ED INVIATE AL PROTOCOLLO	1512	

UTENZA CHE HA AVUTO ACCESSO ALLO SPORTELLO	N. UTENTI	NOTE
UTENTI CHE HANNO RICHIESTO APPUNTAMENTO	726	A PARTIRE DALLA PRIMAVERA 2021 L'UTENZA HA RICOMINCIATO AD ACCEDERE ALLO SPORTELLO IN MODO SEMPRE PIU' FREQUENTE, ANCHE SENZA APPUNTAMENTO. SI TRATTA DI UTENZA CHE DOVEVA CONSEGNARE DELLA DOCUMENTAZIONE O RICHIEDERE INFORMAZIONI E TROVANDOSI A PASSARE ENTRAVA. L'UFFICIO - COMPATIBILMENTE CON QUANTI GIÀ PRESENTI - HA
UTENTI RICEVUTI	1450	

**2) AREA TERZO SETTORE - VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE - OBIETTIVO IMPEGNATIVO**

PREDISPOSIZIONE DELLA GUIDA ON-LINE DELLE ASSOCIAZIONI	LA GUIDA È STATA APPROVATA CON ATTO DI DETERMINAZIONE N. 108 DEL 27.09.2021 E PUBBLICATA SUL SITO WEB DEL COMUNE AL SEGUENTE LINK: <a href="https://www.comune.colognoalserio.bg.it/vivere-citta/associazioni">HTTPS://WWW.COMUNE.COLOGNOALSERIO.BG.IT/VIVERE-CITTA/ASSOCIAZIONI</a>
--	---

**3) AREA FORMAZIONE BIBLIOTECA - STESURA CARTA DEI SERVIZI - OBIETTIVO IMPEGNATIVO**

STESURA CARTA DEI SERVIZI E INVIO AL REFERENTE POLITICO PER L'APPROVAZIONE	IL DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO NELLA VERSIONE DEFINITIVA IN DATA 29 LUGLIO 2021. TALE VERSIONE È STATA APPROVATA CON ATTO G.C. 126-2021.
--	--

MANTENIMENTO DEL SERVIZIO PRESTITI A DOMICILIO PER UTENZA FRAGILE - ANCHE A SEGUITO DELLA RIAPERTURA DEL SERVIZIO	LIBRI CONSEGNATI	GIORNI TOTALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO
INDICATORI	1912	79

ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PRESSO LE SCUOLE - NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA COVID 19	DATI	NOTA
N. INCONTRI PROGRAMMATI/REALIZZATI ENTRO IL 31.12.2021	82	GLI INCONTRI SI SONO ESTESI ANCHE AI NIDI E SI SONO PROTRATTI ANCHE DURANTE L'ESTATE, IN CONCOMITANZA CON LE ATTIVITA' DEL CRE 2021
N. UTENTI BENEFICIARI/RICHIEDENTI	1632	

## Area POLIZIA LOCALE

### PREMESSA

La Polizia Locale assolve a tre compiti fondamentali per la sicurezza: attività di Polizia Amministrativa, di Polizia Stradale e di Polizia Giudiziaria. In relazione a detti compiti opera negli spazi pubblici per garantire la regolarità della vita quotidiana, collabora con gli altri servizi della Pubblica Amministrazione per migliorare la qualità dello spazio pubblico, collabora con le forze di Polizia dello Stato nel contrasto alla criminalità e nel mantenimento dell'ordine pubblico. I servizi della Polizia Locale sono mirati sia alla prevenzione che alla repressione di illeciti a carattere amministrativo e/o penale per le materie di competenza ed attività dirette e di supporto ad altri enti a tutela della salute ed incolumità pubblica ed alla sicurezza urbana. L'emergenza Covid-19 ha inoltre richiesto alla Polizia Locale uno sforzo importante e superiore rispetto agli anni precedenti e ha determinato un cambiamento delle modalità e della conduzione delle attività dovendo affiancare all'attività ordinaria anche la gestione del territorio nell'epoca del Covid e dei Dpcm, in cui le restrizioni delle libertà hanno toccato tutti ed in cui sono emerse problematiche inedite. Questo sforzo si deve concretizzare in un approccio relazionale importante con gli utenti ed il territorio, dove l'attività di controllo e quindi la prevenzione e la repressione, quando necessario, dovranno sempre essere accompagnate dall'ascolto e dal dialogo. In questo la Polizia locale svolge un ruolo fondamentale per comprendere le esigenze delle persone nella criticità, per controllare e attenuare le eventuali problematiche e per fornire una risposta efficace ai bisogni degli abitanti. L'attività, che come descritta risulta particolarmente impegnativa, nell'anno 2021 è stata inoltre condizionata dalla rilevante carenza di personale dell'Area.

### SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2021

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<b>DECORO E VIVIBILITA' DEGLI SPAZI PUBBLICI</b>  Rendere gli spazi pubblici più accessibili e più sicuri attraverso una revisione delle finalità del loro utilizzo, la regolamentazione delle modalità di uso e costanti interventi di manutenzione e pulizia.	1	<b>1. SERVIZI DI VISIBILITA':</b>  I servizi di alta visibilità, effettuati in forma appiedata nel centro storico da parte degli agenti del servizio esterno, sono finalizzati a svolgere, nella logica dell'attività di prossimità, un'azione di ascolto del cittadino residente, dei commercianti e degli utenti più in generale. L'obiettivo è quello di favorire sempre più una modalità relazionale con il cittadino ed un controllo del territorio in grado di valorizzare la vicinanza e la prossimità e un rapporto più stretto con gli abitanti per cogliere le necessità prima che queste emergano come problemi irrisolti. A ciò consegue un aumento della percezione di sicurezza e un controllo più diretto del territorio grazie anche all'analisi e allo studio delle necessità del territorio esposte in primis dal cittadino attraverso il sistema mobile di front office (Ufficio Mobile) che consente al cittadino stesso di segnalare problematiche e situazioni particolari in strada o dove l'UM staziona con il	<b>1. Rendicontazione con report annuale anche sui risultati qualitativi dell'obiettivo:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ servizi effettuati con Ufficio Mobile: =&gt; n°1 a settimana</li> <li>✓ esposti/segnalazioni ricevute: =&gt; n°3 a settimana</li> <li>✓ risposte all'esponente =&gt; n°3 a settimana, escluse segnalazioni anonime.</li> <li>✓ Servizi appiedati: =&gt; n° ore 5 a settimana</li> <li>✓ esposti/segnalazioni istruite/ esposti-segnalazioni ricevute: =&gt; n°3 a settimana</li> </ul>

		personale di PL a bordo. La segnalazione verrà subito presa in carico ed eventualmente inoltrata ad altri uffici competenti.	
--	--	--	--

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p><b>CONTROLLO E PREVENZIONE</b></p> <p>Operare un controllo di prossimità finalizzato a prevenire azioni pericolose e illegali, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e della videosorveglianza.</p>	2	<p><b>1. AMPLIAMENTO/ADEGUAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA</b></p> <p>L'obiettivo è quello di ampliare/adequare il sistema di videosorveglianza interessando anche aree e luoghi di aggregazione quali i parchi, lo spazio antistante l'oratorio o nei pressi di pubblici esercizi che costituiscono un forte richiamo anche nelle ore serali/notturne oppure dove sono collocate strumentazioni vetuste e non funzionanti. La finalità è quella di monitorare il territorio e prevenire/reprimere comportamenti illeciti e assembramenti considerato che la fase emergenziale legata alla pandemia è ancora in corso.</p> <p><b>2. INSTALLAZIONE PORTALI DI LETTURA TARGHE PER FINALITA' AMBIENTALI</b></p> <p>L'obiettivo consiste nel realizzare interventi finalizzati al controllo del territorio automatico delle restrizioni alla circolazione introdotte dal piano regionale di qualità dell'aria. L'azione si attuerà attraverso la partecipazione al bando regionale DGR n.XI/4272 dell'08/02/2021.</p> <p><b>3. INSTALLAZIONE DELLA SEGNALETICA RELATIVA ALL'INFORMATIVA PER LA PRIVACY PREVISTA DAL REGOLAMENTO EUROPEO COMPLETAMENTE MANCANTE IN CORRISPONDENZA</b></p>	<p>1. Installazione telecamere nei parchi: Rocca, Caniana, Monte Bianco, largo della Cooperazione, piazza Garibaldi, via Solferino:</p> <p>2. DGC di approvazione del progetto di adeguamento portali lettura targhe per motivi ambientali e partecipazione al bando regionale. Ottenimento del finanziamento e relativa procedura di assegnazione.</p> <p>3. Determina di impegno di spesa per fornitura e posa della segnaletica relativa all'informativa privacy per telecamere della videosorveglianza.</p>

		<p><b>DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA.</b></p> <p><b>4. DOTAZIONE NUOVA AUTOVETTURA DI SERVIZIO CON MOTORE IBRIDO</b></p> <p>L'obiettivo è dotarsi di un veicolo che consenta di effettuare i servizi con maggiore operatività ma anche nel rispetto dell'ambiente attraverso il cofinanziamento previsto dal bando di Regione Lombardia.</p>	<p>4. DGC di approvazione del progetto di dotazione di nuova auto di servizio elettrica e partecipazione al bando regionale.</p> <p>Ottenimento del cofinanziamento e relativa procedura di assegnazione.</p>
--	--	---	---

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p><b>PROMOZIONE CULTURA DELLA LEGALITA'</b></p> <p>Diffondere la cultura della legalità attraverso percorsi nelle scuole e con la cittadinanza, ampliare la conoscenza delle regole della vita comune fra tutte le comunità residenti.</p>	3	<p><b>1. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL BULLISMO/CYBERBULLISMO PRESSO LE SCUOLE MEDIE</b></p> <p>Considerato che tutte le forme di bullismo si possono definire come una serie di prepotenze o umiliazioni volontarie, fisiche e/o psicologiche, ripetute nel tempo da una persona, o da un gruppo nei confronti di un singolo individuo o un gruppo percepiti come più deboli, questi comportamenti possono portare a vere e proprie manifestazioni di reato. Per questo motivo sono necessarie azioni sinergiche, condivise e pianificate allo scopo di riconoscere e arginare il più possibile condotte aggressive e devianti. Affinché tali azioni risultino efficaci, è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità ed in particolare della Polizia Locale per prima vicina al cittadino che, non solo con un'attenta osservazione del territorio e dei suoi abitanti, ma anche con interventi presso le scuole può trasmettere un importantissimo messaggio di attenzione, sensibilizzazione e fungere da riferimento per i più deboli.</p>	<p>1 Realizzazione di incontri presso la scuola media di Cologno al Serio:</p> <p>Nr. 5 incontri.</p>

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p><b>VIABILITA' PER LA SICUREZZA</b></p> <p>Rivedere la viabilità del paese per renderla più sicura per pedoni, ciclisti e automobilisti, in particolare nelle aree più sensibili ad alto flusso di traffico (strade provinciali, scuole...)</p>	4	<p><b>1. VIABILITA' LAVORI CENTRO STORICO:</b> Analisi e studio del traffico in relazione ai rilevanti cantieri stradali che interessano il territorio ed in particolare il centro storico e conseguente produzione di adeguati provvedimenti viabilistici.</p> <p><b>2.VIABILITA' SCUOLE:</b> Analisi e studio del traffico nelle aree di ingresso/uscita scuole in relazione alle esigenze di sicurezza stradale correlata alla sicurezza sanitaria per l'emergenza Covid-19 e conseguente produzione di adeguati provvedimenti viabilistici.</p> <p><b>3.ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE :</b> l'obiettivo è quello di effettuare l'adeguamento ed il rifacimento della segnaletica orizzontale/verticale sul territorio nelle aree dove è mancante, consunta oppure obsoleta.</p> <p><b>4.EFFICIENTAMENTO ATTIVITA' RELATIVA ALLA PROCEDURA SANZIONATORIA PER RILEVAZIONE VIOLAZIONI SEMAFORICHE:</b> l'obiettivo che ci si pone è quello di garantire la corretta procedura sanzionatoria nel rispetto della normativa e dei tempi in relazione al rilevante numero di sanzioni e alle esigenze di chiarimento ed informazioni dell'utenza</p>	<p>Relazione qualitativa sul livello di miglioramento della sicurezza stradale sui 4 obiettivi operativi.</p> <p>1: emissione provvedimenti viabilistici</p> <p>2: emissione provvedimenti viabilistici</p> <p>3: determina di impegno di spesa per fornitura e posa di segnaletica orizzontale/verticale e realizzazione della posa</p> <p>4.Determina di impegno di spesa per allineare il servizio externalizzato di postalizzazione con ditta specializzata Maggioli. Gestione dell'attività di informazione all'utenza che necessita di approfondimenti e visione immagini del sistema di rilevazione. Gestione dell'attività di presa visione documentazione per decurtazione punti e relativa verbalizzazione art. 126 bis. Dettagliare l'attività a consuntivo specificando che la corretta esecuzione della stessa ha permesso la gestione minima di N. 1000 verbali.</p>

## Misuratori attività ed indicatori previsti – Anno 2021

Indicatori	Previsione
Servizi effettuati con Ufficio Mobile	=> n°1 a settimana
Esposti/segnalazioni ricevute	=> n°3 a settimana
Risposte agli esposti	=> n°1 a settimana
Servizi appiedati	=> n° ore 5 a settimana
Installazione telecamere nei parchi: Rocca, Caniana, Monte Bianco, largo della Cooperazione, piazza Garibaldi, via Solferino	(entro 31/12/2021)
DGC di approvazione del progetto di adeguamento portali lettura targhe per motivi ambientali e partecipazione al bando regionale. Ottenimento del finanziamento e relativa procedura di assegnazione	(entro 31/12/2021)
Determina di impegno di spesa per fornitura e posa della segnaletica relativa all'informativa privacy per telecamere della videosorveglianza.	(entro 31/12/2021)
DGC di approvazione del progetto di dotazione di nuova auto di servizio elettrica e partecipazione al bando regionale. Ottenimento del cofinanziamento e relativa procedura di assegnazione.	(entro 31/12/2021)
Realizzazione di incontri presso la scuola media di Cologno al Serio – tema bullismo-cyberbullismo	(entro 31/12/2021)
Viabilità lavori centro storico- emissione provvedimenti viabilistici	(entro 31/12/2021)
Viabilità scuole- emissione provvedimenti viabilistici	(entro 31/12/2021)
Determina di impegno di spesa per fornitura e posa di segnaletica orizzontale/verticale e realizzazione della posa	(entro 31/12/2021)
Determina di impegno di spesa per allineare il servizio esternalizzato di postalizzazione con ditta specializzata Maggioli. Gestione dell'attività di informazione all'utenza che necessita di approfondimenti e visione immagini del sistema di rilevazione. Gestione dell'attività di presa visione documentazione per decurtazione punti e relativa verbalizzazione art. 126 bis	(entro 31/12/2021)

**Risorse strumentali disponibili funzionanti/con revisione annuale**

quantità	Tipologia
5	Personal computers -
1	Stampante a noleggio -
1	Termorilegatrice -
1	Sistema videosorveglianza e sistema di portali lettura targa -
3	Autoveicoli -
1	fotocamere digitali -
1	etilometro

**CONSUNTIVO AL 31/12/2021**

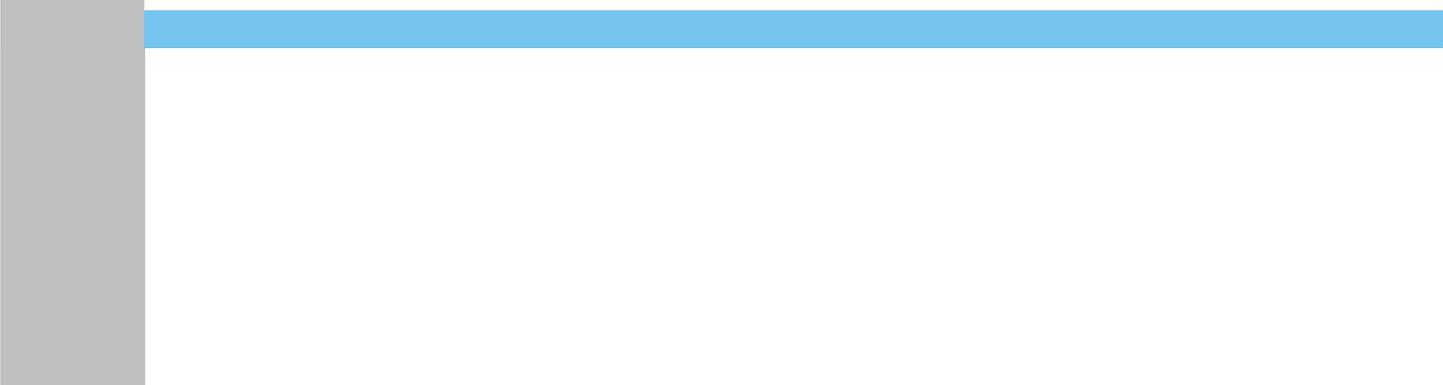
Indicatori	CONSUNTIVO
<b>Servizi effettuati con Ufficio Mobile</b>	I servizi di alta visibilità effettuati con l'ufficio mobile, di presidio al mercato settimanale, luogo di importante frequentazione e aggregazione, hanno favorito una percezione di maggiore sicurezza, fiducia nelle istituzioni (polizia locale) nonché una migliore modalità relazionale e di ascolto non solo dei cittadini ma anche degli ambulanti che hanno trovato nel personale della polizia locale un fondamentale punto di riferimento: <b>nr 52 servizi</b>
<b>Esposti/segnalazioni ricevute</b>	Durante l'anno 2021 sono stati ricevuti <b>nr 300 esposti/segnalazioni scritte/verbali (112 scritte)</b> . Sono pervenute alla PL durante il presidio dell'Ufficio Mobile oppure durante l'attività di front office, con comunicazione scritta e/o con comunicazione telefonica e/o di persona. Durante detta attività l'utenza ha manifestato al personale della PL il proprio gradimento e apprezzamento per la capacità di ascolto e la possibilità di effettuare le segnalazioni anche in orari diversi dalla apertura al pubblico e non per forza presso il comando di PL.
<b>Risposte agli esposti</b>	Alle 112 segnalazioni scritte sono seguite <b>103 risposte scritte</b> (fatta eccezione per le segnalazioni anonime e nei casi in cui il segnalante non abbia voluto dare riferimenti). Per quanto riguarda le segnalazioni non scritte, a ciascuna è stata data sempre un seguito con l'intervento della PL effettuato sul posto o con le necessarie indicazioni finalizzate ad informare compiutamente l'utenza.
<b>Servizi appiedati</b>	I servizi di alta visibilità, effettuati in forma appiedata nel centro storico da parte degli agenti del servizio esterno, hanno svolto un'azione di ascolto dell'utenza che ha visto nella PL un vicino riferimento ed una veloce risposta. Sono state effettuate di media 10 ore a settimana di servizi appiedati.

<p><b>Installazione telecamere nei parchi: Rocca, Caniana, Monte Bianco, largo della Cooperazione, piazza Garibaldi, via Solferino</b></p>	<p>Sono state installate le telecamere nei parchi di Rocca, Caniana, Monte Bianco, largo della Cooperazione e nel centro storico a seguito di incarico affidato alla ditta specializzata Suardi (det. nr 49-2020) che hanno certamente contribuito, come deterrente, a disincentivare il verificarsi di comportamenti incivili e/o illeciti. La telecamera posta nel parco Rocca in particolare ha permesso di monitorare il corretto svolgimento di eventi e manifestazioni. Le telecamere nel centro storico hanno permesso di monitorare l'andamento del traffico, lo svolgimento degli eventi relativi all'attività di propaganda elettorale nonché le problematiche relative agli assembramenti (covid-19) e segnalazioni per disturbo alla quiete pubblica.</p>
<p><b>DGC di approvazione del progetto di adeguamento portali lettura targhe per motivi ambientali e partecipazione al bando regionale.</b></p> <p><b>Ottenimento del finanziamento e relativa procedura di assegnazione</b></p>	<p>ottenuto il finanziamento regionale a seguito di partecipazione al bando DGC nr 40 del 23/02/2021 Le telecamere risultano essere state installate con determina nr 30 del 13/08/2021 mentre il sistema di flussi veicolari in relazione alle problematiche e finalità di tipo ambientale saranno elaborate e gestite nel corso del 2022 come delineato da Regione Lombardia.</p>
<p><b>Determina di impegno di spesa per fornitura e posa della segnaletica relativa all'informativa privacy per telecamere della videosorveglianza.</b></p>	<p>Affidamento incarico a ditta specializzata (det.nr 7 del 04/03/2021) e successiva installazione della segnaletica relativa all'informativa privacy prima assente in corrispondenza e/o nei pressi delle telecamere del sistema di VDS comunale (nr 50 cartelli). La realizzazione di detti lavori ha regolarizzato l'ente per quanto riguarda gli adempimenti obbligatori di cui al Regolamento Europeo relativo alla privacy.</p>
<p><b>DGC di approvazione del progetto di dotazione di nuova auto di servizio elettrica e partecipazione al bando regionale.</b></p> <p><b>Ottenimento del cofinanziamento e relativa procedura di assegnazione.</b></p>	<p>Con DGC nr 13 del 23/02/2021 è stato approvato il progetto di dotazione di nuova auto di servizio elettrica e partecipazione al bando regionale. A seguito di ottenimento del cofinanziamento regionale con relativa procedura di assegnazione è stata acquistata l'autovettura ora in dotazione al Servizio di Polizia Locale (det. nr 29 del 12/08/2021).</p>
<p><b>Realizzazione di incontri presso la scuola media di Cologno al Serio – tema bullismo-cyberbullismo</b></p>	<p>Effettuati nr 7 incontri presso la scuola media di Cologno al Serio che, per la materia di particolare sensibilità e delicatezza e per le problematiche legate al Covid-19, sono stati eseguiti in presenza per ciascuna classe in data 28 gennaio -9,10,12,17 febbraio, 12 marzo e 21 maggio.</p>
<p><b>Viabilità lavori centro storico- emissione provvedimenti viabilistici</b></p>	<p>Per la realizzazione di lavori/cantieri nel centro storico, sono stati emessi <b>nr 76</b> provvedimenti viabilistici di cui nr 10 di riqualificazione del centro storico.</p> <p>Durante la fase dei lavori, la disciplina della circolazione prevista dalle specifiche ordinanze viabilistiche ha permesso di svolgere l'attività in sicurezza. Prova ne è stata l'assenza di incidenti/infortuni.</p> <p>Le vie e le piazze principali del centro storico, a seguito delle ordinanze viabilistiche di carattere definitivo, risultano oggi più vivibili grazie all'adeguata viabilità che ha incrementato e migliorato lo standard di sicurezza e di fruizione degli spazi. Risultano infatti diminuite le violazioni nel centro storico.</p>

<p><b>Viabilità scuole- emissione provvedimenti viabilistici</b></p>	<p>Per garantire la sicurezza stradale nelle aree di ingresso/uscita scuole nonché disincentivare gli assembramenti (Covid-19), sono stati emessi nel 2021 <b>nr 2</b> provvedimenti che hanno consentito la chiusura del parcheggio interno del campo Locatelli finalizzata a rendere sicure le manovre di salita/discesa dei bambini sullo scuolabus. La chiusura di via Locatelli ha permesso di creare un'area pedonale ampia e quindi più protetta per i bambini ed i genitori che hanno manifestato gradimento della misura intrapresa.</p>
<p><b>Determina di impegno di spesa per fornitura e posa di segnaletica orizzontale/verticale e realizzazione della posa</b></p>	<p>Con determine di impegno di spesa nr 4 del 12/02/2021- nr 20 del 17/06/2021-nr 44 del 17/11/2021- nr 52 del 01/12/2021 è stata fornita e posata la nuova segnaletica orizzontale/verticale assente o completamente ammalorata/obsoleta nel territorio di Cologno al Serio. Il territorio interessato dai lavori di miglioramento della segnaletica si presenta ora più sicuro, più ordinato ma anche meno degradato perché sono stati rimossi e sostituiti cartelli obsoleti, danneggiati, piegati, ammalorati.</p>
<p><b>Determina di impegno di spesa per allineare il servizio esternalizzato di postalizzazione con ditta specializzata Maggioli. Gestione dell'attività di informazione all'utenza che necessita di approfondimenti e visione immagini del sistema di rilevazione.</b></p> <p><b>Gestione dell'attività di presa visione documentazione per decurtazione punti e relativa verbalizzazione art. 126 bis</b></p>	<p>Con Determina di impegno di spesa nr 2 del 25/01/2021 è stato esternalizzato il servizio di postalizzazione a ditta notoriamente specializzata che ha permesso l'efficiamento della necessaria attività di interfaccia tra il sistema di rilevazione delle violazioni semaforiche all'intersezione via Milano-via Circonvallazione ed il software della gestione di tutto l'iter della procedura sanzionatoria. <b>Nell'anno 2021 sono state accertate nr 2919 sanzioni di cui 2834 risulta essere stato avviato tutto l'iter sanzionatorio</b> (accertamento-visione e analisi dei filmati-validatione-postalizzazione-notifica e atti successivi tra i quali verbali art. 126 bis per successiva decurtazione punti.)</p>



**LO STATO DI  
CONSEGUIMENTO del  
PROGRAMMA  
INVESTIMENTI**











**A) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2021 - STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO - Parte**  
**2^ Interventi reimputati al 2021 secondo esigibilità**

2A) INVESTIMENTI 2020 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2021					FONDI DI FINANZIAMENTO	determinazione di reiputazione
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV SPESA	FPV E 2021 Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
10.05.02	(7.841)	Rifacimento pavimentazione in centro storico via Rocca e Piazza Agliardi - 2 L. (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020, art. 1 comma 5 lett. a) (E 1010) (quota 2020 su tot. 260.000)	28.974,40	712,81	28.974,40	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.845)	Interventi di riqualificazione viaria (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020, art. 1 comma 5 lett. a) (E 1010) (quota 2020 su tot. 240.000)	22.181,01	3.026,99	22.181,01	det.n. 217/2020
<b>Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (2020 esig.nel 2021)</b>			<b>51.155,41</b>	<b>3.739,80</b>	<b>51.155,41</b>	
01.02.02	(7.318)	Acquisto arredi per uffici e sale organi istituzionali Palazzo comunale	14.997,89	7.613,87	14.997,89	det.n. 217/2020
01.05.02	(7.344)	Manutenzione straordinaria SEDE EX OMNI	8.174,00	-	8.174,00	det.n. 217/2020
01.05.02	(7.345)	ADEGUAMENTO SPAZI ed IMPIANTISTICA AULA STUDIO DI PARCO della ROCCA alle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	4.396,88	-	4.396,88	det.n. 217/2020
01.08.02	(7.450)	Sistema informatico comunale: acquisto hardware	610,00	-	610,00	det.n. 217/2020
03.01.02	(7.490)	Manutenzione straordinaria PARCO MEZZI Servizio PL	3.575,82	-	3.575,82	det.n. 217/2020
03.01.02	(7.491)	Dotazioni informatiche SERVIZIO PL - Acquisto SW	1.220,00	-	1.220,00	det.n. 217/2020
03.02.02	(7.499)	POTENZIAMENTO IMPIANTO di VIDEOSORVEGLIANZA (HW) per il controllo delle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	4.066,00	-	4.066,00	det.n. 217/2020
03.02.02	(7.500)	POTENZIAMENTO IMPIANTO di VIDEOSORVEGLIANZA (SW) per il controllo delle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	6.290,00	-	6.290,00	det.n. 217/2020
04.02.02	(7.546)	ADEGUAMENTO SPAZI SCOLASTICI e SEGNALETICA per il rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	11.699,80	-	11.699,80	det.n. 217/2020
06.01.02	(7.697)	Manutenzione straordinaria PALESTRE SCOLASTICHE	14.493,81	-	14.493,81	det.n. 217/2020
09.02.02	(8.450)	REALIZZAZIONE di PARCO dedicato allo SPORT ALL'APERTO per la fruizione degli spazi e delle attrezzature nel rispetto delle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	5.170,00	-	5.170,00	det.n. 217/2020
09.02.02	(8.455)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ed ADEGUAMENTO PARCHI a VERDE per la fruizione degli spazi e delle attrezzature nel rispetto delle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	52.130,24	-	52.130,24	det.n. 217/2020
09.02.02	(8.460)	VIDEOSORVEGLIANZA AREE VERDI per il controllo delle regole di distanziamento sociale e degli ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	25.000,00	-	25.000,00	det.n. 217/2020
09.02.02	(8.506)	Intervento straordinario POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO FOSSATO	39.945,24	-	39.945,24	det.n. 217/2020
09.03.02	(8.520)	ADEGUAMENTO e VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI PIAZZOLA ECOLOGICA nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	30.000,00	-	30.000,00	det.n. 217/2020
09.04.02	(8.601)	Intervento di sistemazione SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE parcheggio pubblico esterno di Cascina Trinità	5.978,00	-	5.978,00	det.n. 217/2020

Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV SPESA	FPV E 2021	determinazione di reimpunzione
					Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
10.05.02	(7.846)	VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO STORICO ed ACCESSI PLESSI SCOLASTICI per il controllo delle regole di distanziamento sociale e degli ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	8.916,00	-	8.916,00	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.891)	Manutenzione straordinaria opere di viabilità	3.660,00	-	3.660,00	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.896)	Messa in sicurezza mobilità Via Milano (fin contributo erariale art. 1, c. 29a L. 160/2019 - E 1001)	10.748,50	-	10.748,50	det.n. 217/2020
12.09.02	(8.605)	ADEGUAMENTO e VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI CIMITERO COMUNALE nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	7.700,00	-	7.700,00	det.n. 217/2020
14.02.02	(8.630)	ADEGUAMENTO e VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI AREA MERCATO COMUNALE nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	21.500,00	-	21.500,00	det.n. 217/2020
14.02.02	(8.631)	ADEGUAMENTO e VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI AREA MERCATO COMUNALE nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. mezzi propri di bilancio)	1.009,44	-	1.009,44	det.n. 217/2020
14.04.02	(8.645)	Progetto "WiFi4EU Promozione della connettività Internet nelle comunità locali" (quota fin UE - E 1023)	7.500,00	2.799,90	7.500,00	det.n. 217/2020
14.04.02	(8.646)	Progetto "WiFi4EU Promozione della connettività Internet nelle comunità locali" (quota fin Ente)	4.700,00	-	4.700,00	det.n. 217/2020
<b>Sub-totale B) Ulteriori interventi d'investimento (2020 esig.nel 2021)</b>			<b>293.481,62</b>	<b>10.413,77</b>	<b>293.481,62</b>	
10.05.02	(7.860)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^2^)- art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	47.439,76	-	47.439,76	det.n. 217/2020
01.11.02	(7.480)	Contributi c.to capitale per edifici di culto e attrezzature di interesse comune per servizi religiosi(8% oouu 2^)- art. 73, L.R.12/05	19.171,76	-	19.171,76	det.n. 217/2020
<b>Sub-totale c) Investimenti vincolati (2020 esig.nel 2021)</b>			<b>66.611,52</b>	<b>0,00</b>	<b>66.611,52</b>	
<b>TOTALE 2A) INVESTIMENTI 2020 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2021 secondo esigibilità</b>			<b>411.248,55</b>	<b>14.153,57</b>	<b>411.248,55</b>	

<b>2B) INVESTIMENTI da Es. precedenti REIMPUTATI all'Esercizio 2021</b>						FONDI DI FINANZIAMENTO	determinazione di reimpunzione
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV SPESA	FPV E 2021	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
06.01.02	(7.690)	Manutenzione straord. Campo di calcio centro sportivo G.Facchetti (spese di progettazione)	20.824,67	17.740,43	20.824,67		det.n. 217/2020
06.01.02	(7.696)	Manutenzione straord. Campo di calcio centro sportivo G.Facchetti	98.819,05	12.098,54	98.819,05		det.n. 217/2020
10.05.02	(7.840)	Rifacimento pavimentazione in centro storico via Rocca e Piazza Agliardi - 1 L.	792.402,02	43.293,02	792.402,02		det.n. 217/2020
<b>Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (da es.preced. esig. nel 2021)</b>			<b>912.045,74</b>	<b>73.131,99</b>	<b>912.045,74</b>		
09.04.02	(8.470)	Intevento di recupero Fossato comunale di Circonvallazione	591,90	591,90	591,90		det.n. 217/2020
10.05.02	(7.891)	Manutenzione straordinaria VIABILITA' ed INFRASTRUTTURE VIARIE	64,39	64,39	64,39		det.n. 217/2020
<b>Sub-totale B) Investimenti vincolati da es.preced. esig. nel 2021)</b>			<b>656,29</b>	<b>656,29</b>	<b>656,29</b>		
<b>TOTALE 2B) INVESTIMENTI da ESERCIZI PRECEDENTI REIMPUTATI all'Esercizio 2021 secondo esigibilità</b>			<b>912.702,03</b>	<b>73.788,28</b>	<b>912.702,03</b>		

Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV SPESA	FPV E 2021	determinazione di reiputazione
					Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
<b>2B+2A) TOTALE INVESTIMENTI ATTIVATI nel 2020 e PRECEDENTI REIMPUTATI all'ESERCIZIO 2021 secondo ESIGIBILITA'</b>			<b>1.323.950,58</b>	<b>87.941,85</b>	<b>1.323.950,58</b>	
<b>TOTALE GENERALE TITOLO 2 Es. 2021 [ 1) Interventi di nuova previsione + 2) Interventi reimputati ]</b>			<b>4.539.180,98</b>	di cui fin Ris.2021	<b>4.539.180,98</b>	
				3.215.230,40		
				di cui fin. FVP E		
				1.323.950,58		





SPESE D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE					FONTI DI FINANZIAMENTO																										
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Titolo 4															B) Avanzo di amm.ne 2020					C) PREL. da FONDO DI RISERVA (ris.cor)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO (A+B)				
						Proventi da alienazioni			Proventi da PDC e sanzioni			Contributi c.to capitale da EE.PP									Contrib. c.to cap. da	Monetiz. Standards e proventi conv. urban.		Altre E di parte capitale							
						A1)			A4)			A5.1)									A5.3)	A6)		A7)	B1)			B2A)	B2B)	B3)	B4)
						TRASF.DD.SUPERFICIE AREE PEEP in DD. PROPRIETA'	ALIENAZIONE FABBRICATO in VIA ROCCA n. 12 3-SUB 704 PDR 32A)	Alienazione AREE di proprietà (PL LAMERA)	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONTR.COSTR.v inc. a interv.FORESTAZIONE e NATURALITA' (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	RILASCIO PDC (Entrata figurativa per opere a scomputo OOUU)	Contributo erariale Comuni efficientamento energetico e sviluppo territ. sostenibile (art. 1, c.29 l. 160/2019)	Contributo R.Lomb. in c.to cap Interventi per RIPRESA ECON. in emergenza Covid (L.R. n. 9/2020)	Contributo R.Lomb. in c.to cap Bando BORGHISTORICI ex DDUO n. 245/2021	Contributo R.Lomb. in c.to cap Bando URBANA ex DDUO n. 245/2022	Contributo R.Lomb. in c.to cap per interv.a SOSTEGNO TESSUTO ECON. (PDL ex DGRL n. IX/4380-03.03.2021)	Contributo R.Lomb. in c.to cap a cofin PROGETTI per SICUREZZA STRADALE DGRL n. 3699/2020	Contributo R.Lomb. in c.to cap a cofin progetti Bando SIC.PUBBL ex DDUO n. 12524/2020	Contributo R.Lomb. in c.to cap Bando Real. e Implem. sistemi di controllo targhe per limit. circolazione per motivi	Contributo in c.to cap. da privato per real. LIVREA Autom. PROT. CIVILE (E figurativa)	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativa Convenzione e REP 61918/2019 (E fig. controvalor e in opere)	Standard urbanistico Convenzione Via Tasso (DGC 45/2020) (E fig. controvalor e in opere)	Entrata figurativa da accant. a INNOV.TECNOLOGICA (20% art. 113 DLGS 50/2016)			PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale)	PARTE ACCANTONATA (destinata ad investimenti)
TTC.4.400.02 (cap.1029)	TTC.4.400.02 (cap.1026)	TTC.4.400.02 (cap.1031)	TTC.4.500.01 (cap.1035)	TTC.4.500.01 (cap.1050)	TTC.4.500.01 (cap.1045)	TTC.4.500.01 (cap.1036)	TTC.4.200.01 (cap.1001)	TTC.4.200.01 (cap.1010)	TTC.4.200.01 (cap.1011)	TTC.4.200.02 (cap.1012)	TTC.4.200.02 (cap.1013)	TTC.4.200.02 (cap.1020)	TTC.4.200.02 (cap.1021)	TTC.4.200.01 (cap.1033)	TTC.4.200.03 (cap.1024)	TTC.4.500.01 (cap.1040)	TTC.4.500.04 (cap.1070)	TTC.4.500.04 (cap.1073)	TTC.4.500.4 (cap.1078)	(cap.15)	(cap.30)	(cap.31)	(cap.21)	(cap.11)							
09.2.2.3	(8.509)	Interventi straordinari DI POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO PARCHI COMUNALI	19.999,46	-	19.999,46				12.000																	7.999,46	19.999,46				
9.6.2.2	(7.750)	Manutenzione straordinaria impianto idraulico POMPE FOSSATO	334,00	69.666,00	70.000,00																					70.000,00	70.000,00				
10.5.2.2	(7.891)	Manutenzione straordinaria VIABILITA' ed INFRASTRUTTURE VIARIE	-	-	-																					-	-				
10.5.2.2	(7.905)	Intervento di MESSA in SICUREZZA Via MILANO - ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CONAD (quota coo-fin contr. c.to cap RL bando dduo n. 12259/2020 - E 1020)	164,00	12.436,00	12.600,00									12.600													12.600,00				
10.5.2.2	(7.906)	Intervento di MESSA in SICUREZZA Via MILANO - ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CONAD (quota fin mezzi propri)	-	9.000,00	9.000,00													9.000									9.000,00				
10.5.2.2	(7.911)	Allargamento sede stradale di via Tasso (intervento off. balance realizzato da privato a scomputo OO.UU. e costo di costruzione e da monetiz. standards) (reiscrizione nel 2021 in relazione all'intercorso collaudo, come da principio contabile 4.2)	(0,00)	-	(0,00)						(0)									(0)							(0,00)				
10.5.2.2	(7.970)	Manutenzione straordinaria Impianto PUBBLICA ILLUMINAZIONE	9.436,59	-	9.436,59																					9.436,59	9.436,59				
11.1.2.2	(8.300)	Realizzazione LIVREA automezzo in dotazione PROTEZIONE CIVILE (Spesa figurativa intervento a cura diretto privato - E 1024) (reiscrizione nel 2021 in relazione all'intercorso collaudo, come da principio contabile 4.2)	(0,00)	-	(0,00)														(0,00)								(0,00)				
12.3.2.2	(8.400)	Manutenzione straordinaria MUSEO DELLA MEMORIA CONTADINA e CENTRO	8.326,28	-	8.326,28													4.891,98								3.434,30	8.326,28				
12.9.2.2	(8.585)	Manutenzione straordinaria CIMITERO COMUNALE	10.000,00	-	10.000,00																					10.000,00	10.000,00				
12.9.2.2	(8.588)	Implementazione e manut. straordinaria PATRIMONIO ARBOREO e VERDE CIMITERO COMUNALE	-	-	-																						-				
12.9.2.2	(8.595)	Acquisto ATTREZZATURE per CIMITERO COMUNALE	-	16.380,70	16.380,70																					10.000,00	6.380,70	16.380,70			
14.2.2.3	(8.635)	Erogazione ad IMPRESE DID contributo regionale in c.to capitale Bando 2020 "DISTRETTI del COMMERCIO per la ricostruzione economica territoriale urbana" (DDUO n. 6401-2020) (fin E 1015 - Av. vinc.trasf.RL)	17.633,40	2.266,60	19.900,00																					19.900	19.900,00				
14.4.2.2	(8.638)	Manutenzione straordinaria immobile FARMACIA COMUNALE	2.318,00	-	2.318,00																					2.318,00	2.318,00				
14.04.02	(8.640)	Acquisto attrezzature Farmacia comunale	3.965,00	-	3.965,00	3.965																					3.965,00				
01.5.2.2	(8.131)	Opere di riqualificazione impiantistica (Contratto servizio energia)	25.322,00	-	25.322,00				-	8.822															10.300	6.200	25.322,00				
06.1.2.2	(7.691)	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (contratto concessioni impianti)	-	9.760,00	9.760,00				9.760,00																		9.760,00				
10.5.2.2	(8.130)	Opere di riqualif. impiantistica e manut.str. (contratto servizio illuminazione pubblica)	103.033,52	-	103.033,52				-																	103.033,52	103.033,52				
		<b>Sub-totale B) Ulteriori interventi d'investimento</b>	<b>351.502,67</b>	<b>275.783,59</b>	<b>627.286,26</b>	3.965	-	7.261	52.609,00	17.822,00	-	-	-	-	12.600	20.000	17.469	-	45.712	-	-	5.251	33.300	6.200	34.814,33	-	301.618,57	13.665,32	627.286,26		
10.05.02	(7.860)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^*-2^*) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	-	35.470,00	35.470,00				35.470,00																			35.470,00			
01.11.02	(7.480)	Contributi c.to capitale per edifici di culto e attrezzature di interesse comune per servizi religiosi(8% oouu 2^*) - art. 73, L.R.12/05	-	17.663,64	17.663,64				17.663,64																			17.663,64			
09.02.02	(8.505)	Fondo aree verdi - altri interventi forestali e di incremento naturalità (5% PdC con consumo suolo - L.R. 12/2005, art.43, comma 2 bis) (E 1045)	15.604,00	-	15.604,00					15.604																		15.604,00			





**B) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2021 - STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO - Parte 2^ Interventi reimputati al 2021 secondo esigibilità**

2A) INVESTIMENTI 2020 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2021						FONTI DI FINANZIAMENTO		deliberazione / determinazione di imputazione-reimputazione al 2021
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO (= impegni di spesa esigibili al 31.12.2021)	B) FPVU di parte capitale (stanziam.def. post DET n. 110/2021 - DGC n. 29/2022)	A) + B)	FPV E 2021	TOTALE	
					(= totale impegni di spesa assunti nel 2021, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti		
10.05.02	(7.841)	Rifacimento pavimentazione in centro storico via Rocca e Piazza Agliardi - 2 L. (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020, art. 1 comma 5 lett. a) (E 1010) (quota 2020 su tot. 260.000)	28.261,59	712,81	28.974,40	28.974,40	28.974,40	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.845)	Interventi di riqualificazione viaria (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020, art. 1 comma 5 lett. a) (E 1010) (quota 2020 su tot. 240.000)	19.154,02	3.026,99	22.181,01	22.181,01	22.181,01	det.n. 217/2020
<b>Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (2020 esig.nel 2021)</b>			<b>47.415,61</b>	<b>3.739,80</b>	<b>51.155,41</b>	51.155,41	<b>51.155,41</b>	
01.02.02	(7.318)	Acquisto arredi per uffici e sale organi istituzionali Palazzo comunale	7.384,02	7.613,87	14.997,89	14.997,89	14.997,89	det.n. 217/2020
01.05.02	(7.344)	Manutenzione straordinaria SEDE EX OMNI	8.174,00	-	8.174,00	8.174,00	8.174,00	det.n. 217/2020
01.05.02	(7.345)	ADEGUAMENTO SPAZI ed IMPIANTISTICA AULA STUDIO DI PARCO della ROCCA alle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	4.396,88	-	4.396,88	4.396,88	4.396,88	det.n. 217/2020
01.08.02	(7.450)	Sistema informatico comunale: acquisto hardware	610,00	-	610,00	610,00	610,00	det.n. 217/2020
03.01.02	(7.490)	Manutenzione straordinaria PARCO MEZZI Servizio PL	3.575,82	-	3.575,82	3.575,82	3.575,82	det.n. 217/2020
03.01.02	(7.491)	Dotazioni informatiche SERVIZIO PL - Acquisto SW	1.220,00	-	1.220,00	1.220,00	1.220,00	det.n. 217/2020
03.02.02	(7.499)	POTENZIAMENTO IMPIANTO di VIDEOSORVEGLIANZA (HW) per il controllo delle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	4.066,00	-	4.066,00	4.066,00	4.066,00	det.n. 217/2020
03.02.02	(7.500)	POTENZIAMENTO IMPIANTO di VIDEOSORVEGLIANZA (SW) per il controllo delle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	6.290,00	-	6.290,00	6.290,00	6.290,00	det.n. 217/2020
04.02.02	(7.546)	ADEGUAMENTO SPAZI SCOLASTICI e SEGNALETICA per il rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	11.699,80	-	11.699,80	11.699,80	11.699,80	det.n. 217/2020
06.01.02	(7.697)	Manutenzione straordinaria PALESTRE SCOLASTICHE	14.493,81	-	14.493,81	14.493,81	14.493,81	det.n. 217/2020
09.02.02	(8.450)	REALIZZAZIONE di PARCO dedicato allo SPORT ALL'APERTO per la fruizione degli spazi e delle attrezzature nel rispetto delle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	5.170,00	-	5.170,00	5.170,00	5.170,00	det.n. 217/2020
09.02.02	(8.455)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ed ADEGUAMENTO PARCHI a VERDE per la fruizione degli spazi e delle attrezzature nel rispetto delle regole di distanziamento sociale in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	51.007,40	-	51.007,40	51.007,40	51.007,40	det.n. 217/2020
09.02.02	(8.460)	VIDEOSORVEGLIANZA AREE VERDI per il controllo delle regole di distanziamento sociale e degli ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	25.000,00	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	det.n. 217/2020
09.02.02	(8.506)	Intervento straordinario POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO FOSSATO	39.945,24	-	39.945,24	39.945,24	39.945,24	det.n. 217/2020
09.03.02	(8.520)	ADEGUAMENTO e VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI PIAZZOLA ECOLOGICA nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	det.n. 217/2020
09.04.02	(8.601)	Intervento di sistemazione SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE parcheggio pubblico esterno di Cascina Trinità	5.978,00	-	5.978,00	5.978,00	5.978,00	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.846)	VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO STORICO ed ACCESSI PLESSI SCOLASTICI per il controllo delle regole di distanziamento sociale e degli ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	8.916,00	-	8.916,00	8.916,00	8.916,00	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.891)	Manutenzione straordinaria opere di viabilità	3.660,00	-	3.660,00	3.660,00	3.660,00	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.896)	Messa in sicurezza mobilità Via Milano (fin contributo erariale art. 1, c. 29a L. 160/2019 - E 1001)	10.427,50	-	10.427,50	10.427,50	10.427,50	det.n. 217/2020

Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	FPV E 2021	TOTALE	deliberazione / determinazione di imputazione-reimputazione al 2021
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2021)	(stanziam.def. post DET n. 110/2021 - DGC n. 29/2022)	(= totale impegni di spesa assunti nel 2021, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti		
12.09.02	(8.605)	ADEGUAMENTO e VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI CIMITERO COMUNALE nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	7.700,00	-	7.700,00	7.700,00	7.700,00	det.n. 217/2020
14.02.02	(8.630)	ADEGUAMENTO e VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI AREA MERCATO COMUNALE nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. fondo art. 112 DL 34/2020 - E 1000)	21.500,00	-	21.500,00	21.500,00	21.500,00	det.n. 217/2020
14.02.02	(8.631)	ADEGUAMENTO e VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI AREA MERCATO COMUNALE nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e controllo ingressi in emergenza Covid19 (fin. mezzi propri di bilancio)	1.009,44	-	1.009,44	1.009,44	1.009,44	det.n. 217/2020
14.04.02	(8.645)	Progetto "WiFi4EU Promozione della connettività Internet nelle comunità locali" (quota fin UE - E 1023)	4.700,10	2.799,90	7.500,00	7.500,00	7.500,00	det.n. 217/2020
14.04.02	(8.646)	Progetto "WiFi4EU Promozione della connettività Internet nelle comunità locali" (quota fin Ente)	4.700,00	-	4.700,00	4.700,00	4.700,00	det.n. 217/2020
<b>Sub-totale B) Ulteriori interventi d'investimento (2020 esig.nel 2021)</b>			<b>281.624,01</b>	<b>10.413,77</b>	<b>292.037,78</b>	<b>292.037,78</b>	<b>292.037,78</b>	
10.05.02	(7.860)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^2^A) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	47.316,61	-	47.316,61	47.316,61	47.316,61	det.n. 217/2020
01.11.02	(7.480)	Contributi c.to capitale per edifici di culto e attrezzature di interesse comune per servizi religiosi(8% oouu 2^A) - art. 73, L.R.12/05	19.171,76	-	19.171,76	19.171,76	19.171,76	det.n. 217/2020
<b>Sub-totale c) Investimenti vincolati (2020 esig.nel 2021)</b>			<b>66.488,37</b>	<b>-</b>	<b>66.488,37</b>	<b>66.488,37</b>	<b>66.488,37</b>	
<b>TOTALE 2A) INVESTIMENTI 2020 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2021 secondo esigibilità</b>			<b>395.527,99</b>	<b>14.153,57</b>	<b>409.681,56</b>	<b>409.681,56</b>	<b>409.681,56</b>	

2B) INVESTIMENTI da Es. precedenti REIMPUTATI all'Esercizio 2021						FONTI DI FINANZIAMENTO		deliberazione / determinazione di imputazione-reimputazione al 2021
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	FPV E 2021	TOTALE	
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2021)	(stanziam.def. post DET n. 110/2021 - DGC n. 29/2022)	(= totale impegni di spesa assunti nel 2021, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti		
06.01.02	(7.690)	Manutenzione straord. Campo di calcio centro sportivo G.Facchetti (spese di progettazione)	3.084,24	17.740,43	20.824,67	20.824,67	20.824,67	det.n. 217/2020
06.01.02	(7.696)	Manutenzione straord. Campo di calcio centro sportivo G.Facchetti	86.720,51	12.098,54	98.819,05	98.819,05	98.819,05	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.840)	Rifacimento pavimentazione in centro storico via Rocca e Piazza Agliardi - 1 L.	749.109,00	43.293,02	792.402,02	792.402,02	792.402,02	det.n. 217/2020
<b>Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (da es.preced. esig. nel 2021)</b>			<b>838.913,75</b>	<b>73.131,99</b>	<b>912.045,74</b>	<b>912.045,74</b>	<b>912.045,74</b>	
09.04.02	(8.470)	Intevento di recupero Fossato comunale di Circonvallazione	-	591,90	591,90	591,90	591,90	det.n. 217/2020
10.05.02	(7.891)	Manutenzione straordinaria VIABILITA' ed INFRASTRUTTURE VIARIE	-	64,39	64,39	64,39	64,39	det.n. 217/2020
<b>Sub-totale B) Investimenti vincolati da es.preced. esig. nel 2021)</b>			<b>-</b>	<b>656,29</b>	<b>656,29</b>	<b>656,29</b>	<b>656,29</b>	
<b>TOTALE 2B) INVESTIMENTI da ESERCIZI PRECEDENTI REIMPUTATI all'Esercizio 2021 secondo esigibilità</b>			<b>838.913,75</b>	<b>73.788,28</b>	<b>912.702,03</b>	<b>912.702,03</b>	<b>912.702,03</b>	

<b>2B+2A) TOTALE INVESTIMENTI ATTIVATI nel 2020 e PRECEDENTI REIMPUTATI all'ESERCIZIO 2021 secondo ESIGIBILITA'</b>	<b>1.234.441,74</b>	<b>87.941,85</b>	<b>1.322.383,59</b>	<b>1.322.383,59</b>	<b>1.322.383,59</b>
				<b>FPVE di parte capitale stanziato</b>	<b>1.323.950,58</b>
<b>Delta FPVE Stanziato vs Impegni a consuntivo 2021 esigibili al 31.12 e FPVU al 31.12.2021 su spese reimputate (A+B) = AVANZO di parte capitale dalla gestione di competenza 2021 su spese finanziate in c.to FPVE</b>				<b>1.566,99</b>	
di cui: B) Vincolato ad abbattimento barriere arch. - Vincolo di legge (art. 15 L.R. 6/1989 - FPVE da E 1035 e da Av. Vinc.BA)				123,15	
di cui: D3) Vincolato a finalità COVID (FPVE da E 1000 - Fondo art. 112 DL 34/2020)				1.122,84	
di cui: D4) Vincolato ad interventi messa in sic territorio - Vincolo da Trasferimenti (art. 1, c. 29, L. 160/2019 - FPVE da E 1001)				321,00	
<b>di cui: AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI (senza vincoli di destinazione in tale comparto)</b>				<b>0,00</b>	

Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	FPV E 2021	TOTALE	deliberazione / determinazione di imputazione- reimputazione al 2021
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2021)	(stanziam.def. post DET n. 110/2021 - DGC n. 29/2022)	(= totale impegni di spesa assunti nel 2021, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti		
<b>TOTALE GENERALE TITOLO 2 Es. 2021 [ 1) Interventi di nuova previsione + 2) Interventi reimputati ]</b>			A) IMPEGNI A CONS. esig. al 31.12	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	di cui fin Ris.2021	<b>2.875.133,51</b>	
			2.196.418,73	678.714,78	2.875.133,51	1.552.749,92		
						di cui fin. FVP E		
						1.322.383,59		

**C) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2021 - TAVOLA GENERALE di SINTESI delle RISULTANZE A CONSUNTIVO (parte 1^ e parte 2^)**

	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO	B) FPV in Uscita di parte capitale	A) + B)	FONTI DI FINANZIAMENTO RISORSE DESTINATE a consuntivo [Rif. SPESA (A+B)]		
	(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2021)	(impegni reimputati ad es. futuri secondo esigibilità ex Det. n. 110/2021 e DGC N. 29/2022)	(= tot. impegni di spesa assunti nel 2020, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Risorse finanziarie 2021 (E Tit. 4, avanzo di amm.ne 2020, Ris. di parte corrente)	FPV in Entrata di parte capitale	
Parte 1^ Interventi di nuova previsione 2021	961.976,99	590.772,93	1.552.749,92	1.552.749,92		1.552.749,92
Parte 2^ Interventi reimputati al 2021 secondo esigibilità	1.234.441,74	87.941,85	1.322.383,59		1.322.383,59	1.322.383,59
<b>TOTALE (1^+2^)</b>	<b>2.196.418,73</b>	<b>678.714,78</b>	<b>2.875.133,51</b>	<b>1.552.749,92</b>	<b>1.322.383,59</b>	<b>2.875.133,51</b>



Risorse 2021 a consuntivo (accertamenti Tit. 4, ris. di parte corrente e stanziato av.amm.ne)	1.740.652,50		3.064.603,08
FPV in Entrata di parte capitale (stanziato)		1.323.950,58	



<b>AVANZO di AMMINISTRAZIONE 2021 di PARTE CAPITALE (dalla gestione di competenza)</b>	<b>189.469,57</b>
--	-------------------

di cui



AVANZO di PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli da Leggi e principi contabili)	A) a riduzione del debito (10% alienazioni - art. 7, DL 78/2015) - E 1029	3.138,83
	B) ad abbattimento barriere architettoniche (art. 15 L.R. 6/1989) - 10% E da oouu 1^2^ E 1035-1060	123,15
	C) ad investimenti per oouuu 1^ e 2^ (art. 1, c. , L. 232/2016) - 10% E 1035-1050-1060, netto QP a FCDE)	79.601,47
	D1) a fondo aree verdi (art. 43, c. 2bis - LR 12/2015) - E 1045, netto QP a FCDE	16.421,95
	D2) a fondo aree verdi (art. 43, c. 2bis - LR 12/2015) - da AV.VINCOLATO a pari titolo (E 30)	4.584,00
	<b>TOTALE AV. VINCOLATO di P.CAPITALE (vinc. di legge)</b>	<b>103.869,40</b>
AVANZO di PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli da trasferimenti)	di cui: D3) Vincolato a finalità COVID (FPVE da E 1000 - Fondo art. 112 DL 34/2020)	1.122,84
	di cui: D4) Vincolato ad interventi messa in sic territorio - Vincolo da Trasferimenti (art. 1, c. 29, L. 160/2019 - FPVE da E 1001)	321,00
	<b>TOTALE AV. VINCOLATO di P.CAPITALE (vinc. da trasferimenti)</b>	<b>1.443,84</b>
AVANZO di PARTE CAPITALE ACCANTONATO	A) a FCDE su E 1045	2.762,29



<b>AVANZO di AMMINISTRAZIONE DESTINATO ad INVESTIMENTI</b>	<b>81.394,04</b>
--	------------------

## RELAZIONE della GIUNTA COMUNALE sulla GESTIONE dell'Esercizio 2021

Documento Allegato:

- a DGC n. 36 del 07.04.2022
- a DCC di Approvazione della Rendiconto per l'Esercizio finanziario 2021

**Il Segretario Generale**

-Stefano Valli-

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

-Chiara Lalumera-

Atto firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, secondo comma,  
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82