

**Relazione di verifica della regolarità amministrativa e contabile
ai sensi dell'art. 9 del Regolamento recante la disciplina dei controlli interni.
- I SEMESTRE 2014 -**

Come è noto il consiglio comunale con deliberazione n. 3 in data 01.02.2013 ha approvato il regolamento recante la disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 conv. in legge n. 213/2012.

L'art. 9 del prefato regolamento reca la disciplina del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile demandando tale attività al segretario comunale il quale con il supporto del personale preposto all'ufficio segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare. Il successivo comma 2 stabilisce che il segretario comunale svolge detto controllo con tecniche di campionamento, con cadenza almeno trimestrale mentre il comma 4 prevede che tale attività viene consacrata in una breve relazione che si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente. Tale relazione deve essere poi inoltrata al Sindaco, ai responsabili dei servizi, all'organo di revisione ed al nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione (ove diverso) affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla valutazione complessiva ai fini della erogazione della retribuzione di risultato. A tale proposito giova evocare l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 175 in data 30.12.2010, il quale stabilisce che il nucleo di valutazione è composto dal segretario comunale in composizione monocratica. Tale deliberazione scaturisce dalla deliberazione consiliare n. 57 in data 22.12.2010 inerente i criteri generali per l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi contenuti nel D.lgs n. 150/2009 laddove viene mantenuta la funzione del nucleo di valutazione sulla base delle indicazioni espresse dalla CIVIT con deliberazione n. 121 del 09.12.2010 in riferimento all'organismo indipendente di valutazione (OIV) non applicabile agli enti locali.

Si precisa che la rilevazione, per quanto attiene all'area amministrativa, comprende il periodo 1 aprile – 30 giugno e ciò perché l'area, in precedenza, era stata affidata al segretario comunale.

Il Comune di Cologno al Serio presenta attualmente cinque aree ai cui vertici sono preposti i funzionari titolari di P.O.

CRITERI GENERALI CUI SI ISPIRA IL CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI DEI RESPONSABILI DI AREA

Di seguito vengono enucleati i criteri generali che ispirano il controllo successivo sugli atti:

- a) rispetto delle indicazioni di leggi e regolamenti dell'ente;
- b) correttezza e regolarità delle procedure amministrative e contabili;
- c) supporto motivazionale adeguato nella redazione degli atti.

A tale scopo il controllo successivo mira a contribuire che eventuali atti amministrativi caratterizzati da criticità, siano in futuro non ripetuti poichè è del tutto evidente che l'atto si è ormai consolidato avendo prodotto i propri effetti giuridici che non possono essere eliminati con il controllo successivo. Trattasi, pertanto, di controllo collaborativo di tipo amministrativo appartenendo invece alla competente magistratura la verifica giurisdizionale sulla legittimità degli atti e sui profili di eventuali danni patrimoniali.

La scelta degli atti sui quali eseguire il controllo avviene nell'ambito di tre atti per ogni singola area mediante estrazione a sorte.

Il controllo viene eseguito sul trimestre gennaio - febbraio - marzo / aprile - maggio - giugno 2014.

Sulla scorta di tali criteri il giorno 24 settembre 2014, il sottoscritto segretario comunale, supportato nella redazione della presente relazione dalla dipendente Luana Perletti, ha predisposto la seguente relazione sintetica delle attività svolte ai fini del controllo di che trattasi.

Occorre preliminarmente rilevare che:

il Comune di Cologno, soggetto al rispetto del patto di stabilità interno, con deliberazione del consiglio comunale n. 34 in data 23.07.2014 ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 ed il pluriennale per il 2014/2015/2016;

Con deliberazione del consiglio comunale n 16 in data 29.04.2014 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2013.

Con determinazione dirigenziale n. 2 in data 14.02.2013 è stata effettuata la ricognizione in materia di eccedenza di organico ai sensi dell'art. 33 D.lgs n. 165/2001 rilevando l'assenza di eccedenze di personale in soprannumero;

Con provvedimento della giunta comunale n. 48 in data 26.06.2013 è stato approvato il piano triennale di azioni positive a favore della pari opportunità per il periodo 2013/2015;

Con provvedimento n. 51 della giunta comunale in data 18.06.2014 è stata rideterminata, ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001, la dotazione organica dell'Ente;

Con successivo atto n. 52 della giunta comunale in data 18.06.2014 è stato approvato il programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2014/2016. Il Comune consta attualmente di n. 42 dipendenti a tempo indeterminato.

Il Piano esecutivo di gestione è stato approvato con deliberazione della giunta comunale n. 80 del 19.09.2014.

Esame specifico degli atti estratti

AREA AMMINISTRATIVA

Trimestre gennaio/ febbraio /marzo 2014

Non viene effettuata alcuna rilevazione perché nel suddetto periodo l'area era stata momentaneamente affidata al segretario comunale per cui, per ovvie ragioni di commistione di funzioni, risulta priva di pregio alcuna rilevazione in proposito.

Trimestre aprile/ maggio/giugno 2014

Determinazione n. 15 in data 16.05.2014 avente per oggetto:

“ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA: DOMENICA 25 MAGGIO 2014 – PAGAMENTO COMPETENZE DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI - IMPEGNO DI SPESA.”

L'atto è diretto ad assumere un impegno di spesa nella misura di euro 4.800.00 per il pagamento delle spettanze ai componenti dei seggi elettorali per le consultazioni del 25 maggio 2014.

Il corredo motivazionale dell'atto è completo. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 16 in data 14.06.2014 avente per oggetto:

“SEMINARIO DI STUDIO: "FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2014 - LE NOVITA' FISCALI E LE DICHIARAZIONI 2014" - MILANO, 17 GIUGNO 2014 - PARTECIPAZIONE SIG.RE LANFRANCHI ELENA E MOSSI ALFREDA - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE.”

L'atto assume un impegno di spesa di euro 180,00 per attività di formazione del personale dipendente. Impeccabile risulta la tecnica di redazione del provvedimento sotto il profilo motivazionale e con richiamo puntuale alle limitazioni poste dalla normativa vigente. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 17 in data 26.06.2014 avente per oggetto:

“NOLEGGIO QUADRIENNALE N. 1 MULTIFUNZIONE COPIA PRINTER SCANNER "KYOCERA 5050" - PROROGA SERVIZIO: PERIODO 01.07.2014/30.09.2014 - IMPEGNO DI SPESA.”

Anche in questo caso il funzionario dimostra di avere notevole padronanza degli istituti normativi posti a fondamento della legittimità degli atti amministrativi. La proroga del noleggio delle attrezzature in dotazione all'ufficio comporta un canone mensile di euro 70,00 nette. Nessun rilievo da formulare.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Trimestre gennaio/febbraio/marzo 2014

Determinazione n. 8 in data 17.01.2014 avente per oggetto:

“AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI PROFESSIONISTI: ING. PAOLO E PIERGUIDO PIAZZINI ALBANI E GEOM. ROBERTO GHIDOTTI PER LE PRESTAZIONI TECNICHE PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA - DIREZIONI LAVORI - CONTABILITA' - COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE P.A. 17 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: X450D47292.”

Si tratta di affidamento di incarico professionale per prestazioni tecniche attinenti ad opere pubbliche inserite negli atti di programmazione della stazione appaltante.

L'atto presenta un impeccabile profilo motivazionale anche con riferimento a pronunce dell'AVCP. La spesa è di euro 7500,00 ed è correttamente allegato il relativo disciplinare.

Tuttavia, si raccomanda, per il futuro, di attenersi al disposto dell'art. 90. comma 6., dlgs n. 163/2006 sulla necessità di accertare e certificare, a cura del responsabile del procedimento, la carenza di personale, tale da giustificare il ricorso a tecnici esterni ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori e negli altri casi indicati dalla suddetta disposizione di legge.

Determinazione n. 10 in data 17.01.2014 avente per oggetto:

“NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE AL BANDO DI GARA PER LA "REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 19,92KWP PRESSO SCUOLA PRIMARIA STATALE "A. LOCATELLI" - IMPEGNO DI SPESA - CIG. X1D0D47293”

l'atto concerne la nomina della commissione di gara per la valutazione delle offerte da valutarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Anche in tal caso il funzionario rivela una notevole padronanza degli istituti normativi che regolano la disciplina degli affidamenti.

La commissione è correttamente costituita in conformità al disposto dell'art. 84 del dlgs 163/2006. Tuttavia, per il futuro, per ciò che attiene alla nomina dei componenti esterni va inserito nell'atto, che si ricorre a personale esterno per l'accertata carenza di personale all'interno dell'ente con adeguate professionalità tenendo conto dei criteri stabiliti nei commi 8 e 9 della evocata disposizione di legge.

Determinazione n. 23 in data 31.01.2014 avente per oggetto:

“PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL D.LGS 163/2006 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DELL'APPALTO DI "SERVIZIO CIMITERIALE - PERIODO DAL 01.02.2014 AL 31.12.2016 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CIG: 5388195F29”.

Si tratta di aggiudicazione esperita a seguito di procedura negoziata con le modalità correttamente richiamate nel provvedimento per un importo triennale di euro 60.000,00 oltre iva di legge.

L'atto è correttamente redatto e il profilo motivazionale risulta adeguato. Nessun rilievo da formulare.

Trimestre aprile/ maggio/ giugno 2014

Determinazione n. 109 in data 15.04.2014 avente per oggetto

“LAVORI DI SOMMA URGENZA DI "MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO ABATE G. BRAVI IN VIA ROSMINI" - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 57 DEL D.LGS 163/2006 E AI SENSI DELL'ART. 122 COMMA 7 DEL D.LGS 163/2006- DETERMINA A CONTRATTARE - APPROVAZIONE DOCUMENTI E SCHEMI DI GARA - CODICE CUP: E26B14000050004 - CODICE CIG : 57051495E3”

Si tratta di approvazione di un bando di gara finalizzato alla realizzazione di lavori pubblici di importo inferiore a 100 mila euro non inseriti negli atti di programmazione.

Il corredo motivazionale è corretto. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 126 in data 15.05.2014 avente per oggetto:

“AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE STUDIO TECNICO HATTUSAS SRL DI GRASSOBBIO (BG) PER LE PRESTAZIONI TECNICHE PROFESSIONALI DI COMPLETAMENTO PRATICA NUOVO POZZO AD USO INNAFFIAMENTO AREE VERDI AL SERVIZIO DEL NUOVO MUSEO CONTADINO E PARCO DELLA ROCCA - LIQUIDAZIONE SALDO- CIG: XC10D472A8”

Trattasi di incarico professionale per prestazioni tecniche di importo di euro 1.500,00 oltre IVA.

Il provvedimento risulta ben motivato anche in ordine all'impossibilità da parte degli uffici di eseguire le prestazioni. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 149 in data 04.06.2014 avente per oggetto:

“LAVORI DI SOMMA URGENZA DI "MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO ABATE G. BRAVI IN VIA ROSMINI" - OPERE COMPLEMENTARI DI RIMOZIONE E SUCCESSIVO RIPOSIZIONAMENTO DEI CORPI ILLUMINANTI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELL'IMPRESA S.I.E. SNC DI POLONI FRANCESCO & C. - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG : X290F38278”

Anche in questo caso il funzionario applica correttamente, per la realizzazione di lavori per euro 7.900,00 oltre IVA, il procedimento per il ricorso al mercato elettronico.

L'atto risulta completo e ben motivato. Nessun rilievo da formulare.

AREA POLIZIA LOCALE

Trimestre gennaio/febbraio/marzo 2014

Determinazione n. 1 in data 08.01.2014 avente per oggetto:

“REVOCA NULLA OSTA PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2001.”

Il provvedimento è diretto a revocare il nulla osta per trasferimento volontario di un agente di PL in altra sede.

Le ragioni addotte appaiono ben articolate anche in relazione ad orientamenti espressi dalla Corte dei Conti circa le assunzioni programmate ma non effettuate.

Il profilo motivazionale è adeguato. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 9 in data 07.02.2014 avente per oggetto:

“CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVO "CONCILIA CAR CRASH" E "CONCILIA WINDOWS" - ANNO 2014 - CODICE CIG: Z150DA40C5 - AFFIDO SERVIZIO - IMPEGNO DI SPESA.”

L'atto mira alla stipula di un contratto di assistenza per i programmi in dotazione al comando per una spesa di euro 2.852,00.

Il corredo motivazionale è soddisfacente anche con riguardo alla mancanza di convenzioni Consip per tale specificità. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 11 in data 06.03.2014 avente per oggetto:

“MERCATINO PER LO SCAMBIO E LA VENDITA DI BENI USATI DENOMINATO "MERCATINO DELLE PULCI" - AFFIDO IN GESTIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.”

Il provvedimento, attuativo di precedenti deliberazioni assunte dal Consiglio e dalla Giunta comunale, mira ad affidare, mediante convenzione, la gestione del mercatino per lo scambio e la vendita di beni usati ad un soggetto determinato nell'ambito di indicazioni fornite dalla commissione Sport e Tempo libero. Il provvedimento risulta congruamente motivato. Perplexità suscita “la segnalazione” del gestore da parte della commissione Sport (trattandosi di mero organo consultivo) in relazione al principio di separazione di funzioni delineato nell'art 107, comma 1, TUEL.

Trimestre aprile/maggio/giugno 2014

Determinazione n. 14 in data 05.04.2014 avente per oggetto:

“AFFIDO FORNITURA E POSA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE, TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA - CODICE CIG Z300E5917D - IMPEGNO DI SPESA.”

Il provvedimento mira all'affido della fornitura e posa della segnaletica stradale verticale e orizzontale per una spesa di euro 10.000,00 oltre IVA.

Pregevole risulta la motivazione sia in ordine al ricorso al mercato elettronico, adempimento reso obbligatorio dalle innovazioni introdotte in materia di contenimento della spesa pubblica sia in ordine alle ragioni poste a base della scelta del contraente. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 16 in data 28.04.2014 avente per oggetto:

“SERVIZIO "CONCILIA" - AFFIDO FORNITURA AUTOIMBUSTANTI MEDIANTE RICORSO AL MEPA - CODICE CIG: ZB40EED19A - IMPEGNO DI SPESA”

Anche in questo caso viene fatto un uso corretto del MEPA per l'acquisto di materiale ad uso degli uffici di polizia locale per una somma di euro 2.400,00 oltre IVA. Il provvedimento è dotato di adeguate e ponderata motivazione. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 21 in data 20.05.2014 avente per oggetto:

“MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE - PERIODO 01.05.2014/ 30.04.2015 - CODICE CIG: Z7E0F057FB - AFFIDO SERVIZIO TRAMITE MEPA - IMPEGNO DI SPESA.”

Attraverso il ricorso al MEPA e nell'ambito della procedura di affidamento che consente l'individuazione della migliore offerta senza ricorrere alla gara (art. 125 CA) viene affidata la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza per un importo di euro 8.000,00. Il provvedimento conferma il giudizio espresso sulla corretta formulazione degli atti amministrativi. Nessun rilievo da formulare

AREA FINANZIARIA

Trimestre gennaio/febbraio/marzo 2014

Determinazione n. 3 in data 17.01.2014 avente per oggetto:

“DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELL'APPROVVIGIONAMENTO DI STAMPATI, REGISTRI E MODULISTICA PER UFFICI COMUNALI MEDIANTE OFFERTE FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A EURO 10.000,00 PER IL TRAMITE DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.”

Trattasi di determinazione a contrattare, la cui disciplina si rinviene nell'art. 192 TUEL.

L'affidamento della fornitura avviene attraverso il mercato elettronico. Il provvedimento risulta dotato di congrua motivazione. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 13 in data 04.02.2014 avente per oggetto

“AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZI ISPETTIVI E VIGILANZA NOTTURNA PER IL TRAMITE DELLA PIATTAFORMA REGIONALE ARCA-SINTEL PER IMPORTI INFERIORI A € 40.000,00. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014. CIG Z360DA3EE1”

Pur apprezzando il corretto uso del MEPA per l'affidamento di servizi ispettivi e vigilanza notturna attraverso un confronto concorrenziale, è opportuno per il futuro, esplicitare le ragioni dell'offerta prescelta rispetto alle altre per ragioni di trasparenza e ciò perché dall'esame del provvedimento non emerge.

Determinazione n. 35 in data 19.03.2014 avente per oggetto

“ACQUISIZIONE DI MANUTENZIONE 2014 APPLICATIVO CIMITERO IN ECONOMIA MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO MEPA. DETERMINA A CONTRARRE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA”

Trattasi di determinazione a contrattare per l'acquisizione di manutenzione applicativo Cimitero per un importo di euro 1.032,12 attraverso il ricorso al MEPA. Il provvedimento è adeguatamente motivato. Nessun rilievo da formulare.

Trimestre aprile/maggio/giugno 2014

Determinazione n. 56 in data 30.05.2014 avente per oggetto

“PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO DIPENDENTE SIG.RA DELCARRO DEBORA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1 POSIZIONE ECONOMICA C4 A TEMPO PARZIALE 28 ORE. DECORRENZA 06.06.2014”

Trattasi di presa d'atto di dimissioni dal servizio di dipendente che non ha raggiunto i limiti previsti dalla legge per il collocamento in pensione e che ha spontaneamente deciso di abbandonare il lavoro. Il provvedimento è motivato con cura. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 63 in data 20.06.2014 avente per oggetto

“PERSONALE DIPENDENTE - SERVIZIO MENSA ANNO 2013/2014. RIDUZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2014”

Si fa luogo alla riduzione di spesa ai sensi dell'art. 163, comma 1, TUEL nella misura di euro 300,00. In ragione di quanto disposto dall'art 3, comma 1, legge n. 241/1990, suggerisco per il futuro, di motivare in modo specifico il perchè si riducono gli impegni di spesa in precedenza assunti.

Determinazione 68 in data 21.06.2014 avente per oggetto:

“FARMACIA COMUNALE - SERVIZI DI ASSISTENZA E DI RETE AGLI ADERENTI DEL CRS-SISS - AFFIDO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO - ANNO 2014. CIG Z3D0FBBC06”

Trattasi di impegno di spesa per euro 150.00 a favore di Federfarma per l'attivazione di un applicativo a servizio della farmacia comunale. L'atto è adeguatamente motivato. Nessun rilievo fa formulare.

AREA SEVIZI ALLA PERSONA

Trimestre gennaio/febbraio/marzo 2014

Determinazione n. 3 in data 13.01.2014 avente per oggetto:

“PROGETTO SOCIO-EDUCATIVO UTENTE DISABILE - PERIODO FEBBRAIO/DICEMBRE 2014 - INDIVIDUAZIONE SOGGETTO GESTORE DEL PROGETTO TRAMITE PIATTAFORMA MERCATO ELETTRONICO REGIONE LOMBARDIA ARCA-SINTEL - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.”

Trattasi di un progetto individuale di integrazione sociale a favore di utente diversamente abile e che comporta una spesa di euro 8.305,20

Il provvedimento è dotato di un corredo motivazionale più che adeguato. Viene assicurato sia il ricorso alla piattaforma elettronica che il cottimo fiduciario. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 10 in data 21.01.2014 avente per oggetto:

“CONTRIBUTO A FAMIGLIA BISOGNOSA - IMPEGNO DI SPESA - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA.”

L'atto è diretto ad erogare un contributo di euro 500,00 a favore di un nucleo familiare in stato di bisogno. Pregevole appare il corredo motivazionale anche in ordine al richiamo alla predeterminazione dei criteri generali effettuati precedentemente con delibera dell'organo esecutivo. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 30 in data 06.03.2014 avente per oggetto

“SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - PERIODO: 01.09.2014/31.08.2017 (EVENTUALMENTE RINNOVABILE) - AFFIDO GESTIONE IN CONCESSIONE - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 55 - COMMA 1 - DEL D. LGS. 163/2006

- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - APPROVAZIONE SCHEMI DI GARA - CIG. 56399233B1 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.”

Trattasi di determinazione a contrattare per l'affido del servizio di refezione scolastica mediante una procedura aperta con la susseguente approvazione del bando di gara. Il funzionario dimostra una ottima conoscenza dei meccanismi per l'affidamento dei servizi mediante gara ad evidenza pubblica. il provvedimento presenta un corredo motivazionale ineccepibile con puntuali richiami alle norme regolatrici della procedura. Nessun rilievo da formulare.

Trimestre aprile/maggio/giugno 2014

Determinazione n. 42 in data 23.04.2014 avente per oggetto:

“SERVIZIO ANIMAZIONE SPAZIO GIOCO COMUNALE - PERIODO: 01.09.2014/31.08.2017 (EVENTUALMENTE RINNOVABILE) - APPALTO SERVIZIO - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 55 - COMMA 1 - DEL D. LGS. 163/2006 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - APPROVAZIONE SCHEMI DI GARA - CIG. 572653A11 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.”

Si conferma il giudizio positivo precedentemente formulato in ordine alla corretta applicazione degli istituti posti a presidio delle gare con evidenza pubblica. Il provvedimento è caratterizzato da precisi richiami normativi in ordine alla scelta del soggetto cui conferire l'appalto. Nessun rilievo da formulare.

Determinazione n. 51 in data 27.05.2014 avente per oggetto:

“PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2013/14 - PROGETTO ESTIVO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE - INDIVIDUAZIONE SOGGETTO DESTINATARIO DEL BENEFICIO - IMPEGNO DI SPESA.”

Anche nel caso che ci occupa, trattandosi di progetto estivo potenziamento di lingua inglese per una spesa di euro 300,00 la scelta del soggetto viene effettuata attraverso un avviso esplorativo e nell'ambito del piano per il diritto allo studio in precedenza deliberato. Il provvedimento risulta redatto con cura e' altresì ben argomentato.

Determinazione n. 58 in data 19.06.2014 avente per oggetto:

“PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI COLOGNO AL SERIO E LA PARROCCHIA DI COLOGNO AL SERIO PER I CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2014 - IMPEGNO DI SPESA”.

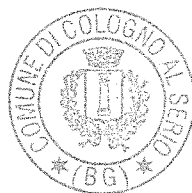
Si tratta di un protocollo d'intesa stipulato fra il comune e la parrocchia per la gestione dei centri ricreativi estivi. La spesa e' di euro 21.300,00. l'articolazione del provvedimento denota una tecnica di redazione puntuale sotto l'aspetto delle conoscenze giuridiche con specifici richiami normativi e con riferimenti circostanziati agli orientamenti del giudice contabile. Nessun rilievo da formulare.

CONCLUSIONI

L'attività di verifica delle determinazioni adottate dai responsabili di area conferma il giudizio complessivo, positivo, espresso nella relazione del secondo semestre e denota, da parte di tutti i funzionari, un'ottima conoscenza delle norme amministrative e del codice degli appalti nonché delle innovazioni recentemente apportate in tema di contenimento della spesa pubblica mediante il ricorso alle gare Consip e al mercato elettronico in generale. Tutti i responsabili indistintamente si sono confermati attenti al rispetto delle norme sugli acquisti e forniture recentemente approvate e hanno in maniera puntuale motivato il mancato ricorso al mercato elettronico. Si conferma la

necessità di una rigorosa ponderazione nel conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione che richiedono sempre l'assenza di professionalità all'interno dell'ente documentata nel provvedimento di conferimento dell'incarico oltre che l'evidenza pubblica (art. 46 D.L. n. 112/2008 che ha modificato l'art 7, comma 6 e ss dlgs n. 165/2001).

Dalla residenza comunale, 24 settembre 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Vittorio Fortunato)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Fortunato", is written over the printed name.

