



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via Rocca, 2/a – CAP 24055 – C.F./P.I. 00281170167

Telefono 035/4183501 – Fax 035/890445

E-mail : segretario@comune.colognoalserio.bg.it

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1 del 25/07/2020

Prot. n. 001138

Oggetto: Documento di validazione della relazione sulla Performance 2019

Dopo alcune verifiche e attività propedeutiche svolte nei precedenti giorni, l'anno 2020, il giorno 25, del mese di luglio, il Nucleo di Valutazione in composizione collegiale, nelle persone del Presidente – dott. Gianluca Bertagna – e del componente interno – dott. Stefano Valli Segretario comunale, ai sensi dell'art. 33 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni redigano e pubblichino annualmente un documento denominato “*Relazione annuale sulla performance*” che rappresenta lo strumento con il quale si evidenziano i risultati organizzativi ed individuali conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- laddove gli Enti Locali abbiano deciso di non istituire l'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), i compiti previsti dalle disposizioni di cui all'art. 14 del sopracitato D.Lgs. n. 150/2009, sono affidate ad altro organo e, nel caso specifico, per quanto concerne alla validazione della Relazione annuale sulla performance, al Nucleo di Valutazione;
- la stesura del relativo documento finale (Relazione annuale sulla performance) ed il processo di validazione devono essere ispirati ai principi di trasparenza, attendibilità, veridicità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato;
- l'attività del Nucleo di Valutazione deve essere caratterizzata dai principi di indipendenza ed imparzialità;

Considerato che la validazione della Relazione annuale sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia a tale Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Accertato che la validazione della Relazione annuale sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Che la stessa riporta gli esiti dell'attività di verifica svolta sull'attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione annuale sulla performance;

Preso in esame i contenuti delle relazioni pervenute dai vari responsabili di Area e rilevato che le stesse risultano pertinenti con le loro finalità e con gli obiettivi assegnati in sede di Peg 2019, nonché rispondenti ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità.

Riscontrato che le stesse riportano dati e risultati conformi alla realtà amministrativa dell'ente nonché oggettivamente riscontrati a seguito di specifica, peculiare analisi, si riscontra quanto segue:

- Area Servizi alla Persona: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità. Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	60	100	60
2	20	100	20
3	20	100	20
	100		100
Performance Organizzativa			100,00%

- Area Amministrativa: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati sostanzialmente raggiunti, mettendo in rilievo le criticità riscontrate:

- Servizio Affari generali e organizzazione:

Obiettivo 1 – Individuazione fornitore unico applicativi gestionali: grado di realizzazione al 50% peso ponderale attribuito 15.

Obiettivo 3 – Adozione manuale di gestione documentale: grado di realizzazione al 85% peso ponderale attribuito 17.

Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 91%, come da tabella che segue.

AREA AMMINISTRATIVA

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	25	100	25
2	30	50	15
3	20	85	17
4	10	100	10
5	15	100	15
	100		82
			82,00%
Servizi Demografici			
1	30	100	30
2	15	100	15
3	15	100	15
4	20	100	20
5	10	100	10
6	10	100	10
	100		100
			100,00%
Performance Organizzativa			91,00%

- Area Polizia Locale: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità. Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

AREA POLIZIA LOCALE

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	30	100	30
2	30	100	30
3	20	100	20
4	20	100	20
	100		100
Performance Organizzativa			100,00%

- Area Finanziaria: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità.

Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

AREA FINANZIARIA

Ufficio Ragioneria

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	15	100	15
2	15	100	15
	30		30
			100,00%
Servizio entrate e Fiscalità			
1	10	100	10
2	10	100	10
3	25	100	25
	45		45
			100,00%
Ufficio Personale			
1	15	100	15
2	5	100	5
	20		20
			100,00%
Servizio Farmacia comunale			
1	70	100	70
2	30	100	30
	100		100
			100,00%
Performance Organizzativa			100,00%

- Area gestione del Territorio: In seguito a revisione organizzativa l'area è stata suddivisa, con decorrenza dal 21/05/2019, nell'area Edilizia Privata ed Urbanistica e nell'area LL. PP. e Manutenzioni.

Il Geom. Pinotti titolare di tale area è poi stato confermato quale responsabile dell'area Edilizia Privata ed Urbanistica ed ha retto *ad interim* dal 21/05 al 14/07/2019 l'area LL.PP e Manutenzioni. Mentre per quest'ultima area dal 14/07 al 31/12/2020 è stato nominato responsabile l'arch. Dagai Alessandro.

Pertanto la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi relativa alle dinamiche suesposte e per tali periodi, considerato altresì che gli obiettivi di PEG sono stati attribuiti dopo la suddivisione dell'area Tecnica, viene eseguita in relazione alle aree risultanti.

- Area Edilizia Privata ed Urbanistica: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti, evidenziando che gli stessi sono stati raggiunti, senza rilevare particolari criticità.

Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 100%, come da tabella che segue.

AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	50	100	50
2	50	100	50
			0
	100		100
Performance Organizzativa			100,00%

- Area LL. PP. e Manutenzioni: la relazione mette a confronto gli obiettivi assegnati con i risultati ottenuti evidenziando che gli stessi sono stati sostanzialmente raggiunti, mettendo in rilievo le criticità riscontrate:

Obiettivo 2 – Implementazione di un sistema di controllo ed efficientamento del servizio di igiene urbana: grado di realizzazione al 70% peso ponderale attribuito 21.

Complessivamente si può affermare che gli obiettivi assegnati possono ritenersi complessivamente raggiunti nella misura del 91%.

AREA LL. PP. e MANUTENZIONI

N. Obiettivo	peso attribuito	% ragg. Obiettivo	Ponderazione
1	70	100	70
2	30	70	21
			0
	100		91
Performance Organizzativa			91,00%

Dato atto che detta attività di riscontro finale è stata accompagnata, da un attento monitoraggio dell'attività dei responsabili durante l'intero periodo di permanenza in questa sede, al fine di seguire il processo di sviluppo del ciclo della performance anche nel suo svolgersi, oltre che nella verifica finale.

Alla luce di quanto sopra, con il presente,

VALIDA

- i contenuti delle relazioni sull'attività svolta dai singoli responsabili di Area nel corso dell'anno 2019, nelle risultanze espresse in premessa, confluite nella Relazione annuale sulla *performance* relativa all'anno 2019;
- dispone la pubblicazione della suddetta Relazione e del presente documento di validazione nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*".

Letto, confermato e sottoscritto nella data di cui sopra nella data di cui sopra.

Il Presidente del NdV

(dott. Gianluca Bertagna)



Il componente interno del NdV

(dott. Stefano Valli)

