



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via Rocca, 1 - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035.41.83.501 - Fax 035.89.04.45

e-mail: servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it

<http://www.comune.colognoalserio.bg.it>

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI ALLA EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI PER SERVIZI DI ASSISTENZA A FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITÀ

Periodo 01.09.2023/31.08.2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il D. Lgs n. 50/2016;

Visto l'atto C.C. n. 07 del 16 marzo 2011;

RENDE NOTO

che il Comune di Cologno al Serio intende procedere al rinnovo dell'albo dei soggetti accreditati alla gestione di servizi di assistenza alla persona con disabilità, da erogarsi mediante voucher - sulla base del progetto approvato dal Consiglio comunale con proprio atto n. 07 adottato in data 16 marzo 2011 – esecutivo a tutti gli effetti - e secondo le indicazioni di seguito riportate, nonché quelle contenute nei documenti allegati al presente avviso;

Principale normativa di riferimento:

- Legge 328/2000 “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11
- Legge Regionale 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” art. 4 e art. 16
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328
- D.G.R 25 febbraio 2011 – n. IX /1353 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità
- Legge n. 104 del 5/2/1992 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”
- D.Lgs. n. 267/2000 “T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”
- Legge Regionale n. 32 del 14 dicembre 2004 “Politiche regionale per i minori”

Dati identificativi dell'accREDITAMENTO:

CATEGORIA DEL SERVIZIO OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Cat. 24 N. riferimento C.P.C. 92 – ALLEGATO IX D. Lgs 50/2016 - CPV 803400009

OGGETTO PRINCIPALE DEL SERVIZIO CHE VERRA' ACCREDITATO : SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI – SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER DISABILI IN GENERE

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO: 01.09.2023/31.08.2025

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): NON NECESSARIO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO.

1. SOGGETTI ACCREDITABILI

Potranno presentare domanda di accreditamento tutti soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs 50/2016 - idonei ad operare per la realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso e che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. – nonché gli Enti di cui all'articolo 4 del Codice del Terzo settore (D. Lgs 117-2027).

2. SERVIZI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Con il presente avviso sono oggetto di accreditamento il servizio di assistenza educativa scolastica e i servizi per la disabilità in genere.

3. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

SEZIONE I: SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA

Per ottenere l'accREDITAMENTO i soggetti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando apposito modello (allegato 1) e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio – educative per disabili e/o socio – assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili o equivalenti;
- b) Carta dei servizi, che deve contenere le modalità di erogazione del servizio di cui all'accREDITAMENTO, le tipologie di prestazioni assicurate, eventuali risorse che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio, i processi di verifica della “customer satisfaction”;
- c) Esperienza documentata, di almeno 3 anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili inseriti in ambiente scolastico;
- d) Capacità professionale risultante da:
 - I. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - II. se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali;
 - III. se associazioni: iscritte al RUNTS.
- e) Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accREDITAMENTO di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- f) Assenza di cancellazione/radiatione dall'Albo dei soggetti accREDITATI per servizi oggetto del presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accREDITATO o per inadempienze contrattuali;
- g) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio-educativi per soggetti in situazione di disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come di seguito indicato e in particolare:
 - a. devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di “Assistenza scolastica”, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel protocollo di gestione del servizio; a tal fine dovrà essere prodotto organigramma della ditta.
 - b. devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - nel servizio di Assistenza scolastica di durata non inferiore a tre anni continuativi e per un monte ore complessive di almeno 8000 ore - riferiti al triennio: 2020 - 2021 – 2022;
 - c. relazione attestante la conoscenza specifica del territorio intesa come:
 - collegamento con la rete dei servizi pubblici e privati, capacità di realizzare sinergie territoriali specifiche, capacità di garantire continuità e unitarietà dell'intervento nei confronti della persona disabile in relazione alle sue specifiche problematiche, anche con proposte specifiche di collegamento con la complessiva rete delle offerte sociali del territorio.

- h) Bilancio dell'Ente: fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) di almeno € 150.000,00 al netto dell'IVA e relativo a servizi di assistenza scolastica;
- i) Disponibilità alla collaborazione e attuazione di un P.E.I., in collaborazione con la scuola, con il servizio sociale di base, con la persona interessata, la famiglia ovvero con il tutore ovvero con l'amministratore di sostegno e con i servizi specialistici territoriali coinvolti e periodica verifica dello stesso;
- j) Integrazione tra i servizi: il soggetto accreditato dovrà garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
- k) Sistema di rendicontazione: il soggetto accreditato deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile, concordato con il Comune;
- l) Servizio informazioni: l'ente assicura un servizio di informazioni sull'attività propria a sportello o tramite numero telefonico;
- m) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- n) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
- o) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- p) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- q) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e *GDPR – Regolamento UE n. 679/2016*);
- r) Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 – L. 136/2010 e s.m.i.);
- s) Rispetto della normativa in materia di fatturazione elettronica;
- t) Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000;
- u) Approvazione, per accettazione, del protocollo delle modalità di gestione del servizio;

SEZIONE II : ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA DISABILITA' IN GENERE

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando apposito modello (allegato 1) e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio – educative per disabili e/o socio – assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili o equivalenti;
- b) Carta dei servizi, che deve contenere le modalità di erogazione del servizio oggetto dello scopo sociale;
- c) Esperienza documentata, di almeno 2 anni precedenti la domanda di accreditamento relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili da documentare mediante:
 - Relazione sull'esperienza nella gestione di servizi educativi rivolti a disabili nell'ultimo biennio (2021-2022)
 - relazione attestante la conoscenza specifica del territorio intesa come collegamento con la rete dei servizi pubblici e privati, capacità di realizzare sinergie territoriali specifiche, capacità di garantire

continuità e unitarietà dell'intervento nei confronti della persona disabile in relazione alle sue specifiche problematiche, anche con proposte specifiche di collegamento con la complessiva rete delle offerte sociali del territorio.

- d) Capacità professionale risultante da:
- I. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - II. se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali;
 - III. se associazioni: iscritte al RUNTS.
- e) Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- f) Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi oggetto del presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- g) Integrazione tra i servizi: il soggetto accreditato dovrà garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
- h) Sistema di rendicontazione: il soggetto accreditato deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile, concordato con il Comune;
- i) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- j) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e smi;
- k) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- l) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- m) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e GDPR – Regolamento UE n. 679/2016));
- n) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- o) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e *GDPR – Regolamento UE n. 679/2016*));
- p) Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 – L. 136/2010 e s.m.i.);
- q) Rispetto della normativa in materia di fatturazione elettronica;
- r) Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000;
- s) Approvazione, per accettazione, del protocollo delle modalità di gestione del servizio;

3 - ULTERIORI REQUISITI DI QUALITÀ

Sono da considerarsi quali requisiti ulteriori di qualità, da utilizzare ai soli fini della formazione di una graduatoria all'interno dell'Albo:

- a) Possesso di certificazione di qualità (5 punti);
- b) Modalità contenimento del turn-over:
Dovranno essere indicate le strategie che la Ditta adotta per contenere il turn-over del personale (punti 1,5 per ogni strategia - max 6 punti);

4 - TEMPISTICA PER L'ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento andranno presentate – redatte conformemente al modello allegato a) nei modi e tempi di seguito indicati:

- APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: lunedì 03 aprile 2023**
- CHIUSURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA venerdì 28 aprile 2023 – h. 13.15 (in caso di invio tramite PEC – farà fede l'ora di spedizione entro il suddetto termine)**
- LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:** la documentazione potrà essere trasmessa tramite PEC alla casella di posta certificata del Comune, o consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cologno al Serio. Per entrambe le modalità valgono i termini di presentazione sopra indicati.

Gli atti e la modulistica di gara sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo internet del comune <http://www.comune.cognoalserio.bg.it>

Unitamente all'istanza di accreditamento – redatta secondo il modello allegato 1), dovranno essere allegati i seguenti documenti:

ALLEGATI obbligatori alla dichiarazione di cui al modulo 1:

- **Per coloro che intendono iscriversi alla sezione I dell'albo accreditamento "assistenza scolastica":**
 - fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
 - copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale). Per gli Enti già accreditati, se non sono intercorse variazioni rispetto alla documentazione già depositata, non è necessario ripresentare la documentazione;
 - carta del servizio;
 - Relazione attestante la conoscenza del territorio;
 - Protocollo di gestione sottoscritto per specifica accettazione;
 - Autocertificazione attestante un bilancio minimo dell'Ente nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) - modello allegato 2);
 - Autocertificazione attestante l'esperienza di assistenza educativa in ambito scolastico nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) per almeno 8.000 ore complessive; (Modello allegato 3)
 - Organigramma dell'Ente;
- **Per coloro che intendono iscriversi alla sezione II dell'albo accreditamento "progettazione a favore di disabili in genere":**
 - fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
 - copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale). Per gli Enti già accreditati, se non sono intercorse variazioni rispetto alla documentazione già depositata, non è necessario ripresentare la documentazione;
 - carta del servizio;

- Relazione attestante l'esperienza nella gestione di servizi socio-educativi rivolti a disabili nell'ultimo biennio (2021-2022);
- Relazione attestante la conoscenza del territorio;
- Protocollo di gestione sottoscritto per specifica accettazione

2) ALLEGATI opzionali ai fini della formazione della graduatoria di qualità e ottenimento del punteggio aggiuntivo:

1. fotocopia certificazione di qualità;
2. descrizione delle strategie di contenimento del turnover degli operatori.

Il recapito del plico contenente l'istanza di richiesta di accreditamento e dei relativi documenti allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione. Per l'invio tramite PEC – farà fede l'ora di spedizione entro il termine e l'ora indicati.

5 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità biennale. Il presente avviso vale pertanto per il periodo **01.09.2023/31.08.2025**. I soggetti accreditati, nei termini e modi che saranno opportunamente indicati prima del termine del biennio, dovranno procedere al rinnovo della loro posizione se interessati a rimanere nell'Albo dei soggetti accreditati.

6 – VAGLIO DELLE RICHIESTE

Le richieste dei soggetti da accreditare verranno vagliate entro 30 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze. L'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati entro 10 giorni dall'approvazione dell'atto, al fine della sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, che potrà avvenire in ogni caso solo dopo che saranno stati verificati il possesso dei requisiti autocertificati.

7 – EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accREDITAMENTO comporta automaticamente la possibilità di erogare i voucher sociali previsti dal presente avviso.

Il perfezionamento del rapporto di accREDITAMENTO avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accREDITAMENTO" da stipularsi tra il Comune e l'ente accREDITATO, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

I voucher verranno liquidati all'ente erogatore previa presentazione da parte del soggetto accREDITATO di rendicontazione delle presenze e di relativa fattura elettronica, sulla base di specifici programmi all'uopo concordati, tenuto conto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e giusta quanto previsto nel protocollo di gestione del servizio in base alle specifiche prestazioni erogate.

Per quanto riguarda i servizi educativi in genere e per i quali è necessaria l'iscrizione alla sezione II, le modalità di erogazione dei voucher saranno oggetto di specifica programmazione. Resto inteso che gli stessi potranno in ogni caso essere liquidati e pagati dall'ente erogatore previa presentazione da parte del soggetto accREDITATO di specifica rendicontazione ed emissione di relativa fattura elettronica,

Il patto di accREDITAMENTO sottoscritto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Cologno al Serio di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente e all'attivazione dei servizi/progetti.

In caso di erogazione di servizi, potrà essere necessario procedere a stipula di regolare contratto d'appalto nelle forme previste dal vigente regolamento per i contratti. In tale circostanza saranno a carico del soggetto accREDITATO tutte le spese inerenti il contratto che sarà stipulato presso la Residenza municipale nelle forme previste per legge, (imposta di bollo e di registro, ogni altra imposta prevista dalla normativa vigente).

Il tale circostanza verrà richiesta altresì la produzione di una fidejussione, da prodursi nelle forme previste per legge dal D. Lgs 50/2016, a garanzia del regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del voucher, nonché a copertura di eventuale responsabilità solidale per mancato versamento degli oneri contributivi previdenziali e/o trattamenti retributivi. Verrà altresì richiesta la produzione della polizza assicurativa di cui all'articolo 13 del protocollo di gestione.

8 - VALORE DEL VOUCHER – EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il voucher ha un valore orario in base alla figura professionale ritenuta adeguata per la realizzazione del progetto individuale.

Il valore viene ad essere così determinato:

- di € 19,50 – IVA esclusa - per ogni ora di educatore (prestazione di 60' con eventuale tempo di trasferimento a carico del soggetto erogatore)
- di € 20,50 – IVA esclusa – per ogni ora di coordinatore (prestazione di 60' con eventuale tempo di trasferimento a carico del soggetto erogatore)

Il valore del voucher è immodificabile per l'intero biennio di accreditamento.

9 - DECADENZA

Il Voucher decade nei seguenti casi:

- a. trasferimento della residenza da parte del beneficiario in altro comune;
- b. decesso del beneficiario;
- c. inserimento definitivo presso strutture residenziali o semiresidenziali;
- d. attivazione di eventuali buoni sociali o altre provvidenze economiche in contemporanea al voucher servizio assistenza disabili e con le stesse finalità;
- e. rinuncia del beneficiario ovvero dei genitori ovvero del tutore ovvero dell'amministratore di sostegno per motivi personali concordati con le varie agenzie di riferimento e se compatibili con la continuità del progetto individualizzato.

L'accREDITAMENTO può decadere anche nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto del protocollo di gestione sottoscritto con il Comune;
- b) inosservanza di ogni altra norma prevista dal patto di accreditamento;
- c) perdita dei requisiti per l'accREDITAMENTO in qualunque forma accertata.

10 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I servizi di cui al presente avviso verranno finanziati integralmente con fondi del bilancio corrente, che saranno impegnati annualmente. I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissati dal protocollo di gestione e in base a quanto stabilito nel progetto di servizio.

11 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta di accreditamento ed alla documentazione da essi presentata fino alla formazione dell'Albo dei soggetti accreditati.

12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Cologno al Serio, in persona del legale rappresentante p.t., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di accreditamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione dell'accREDITAMENTO, informa l'operatore accreditato, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione dell'accREDITAMENTO e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'accreditamento, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la sottoscrizione del patto di accreditamento e pertanto, il mancato conferimento, determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'esecuzione del patto di accreditamento;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del patto di accreditamento. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la conclusione del patto di accreditamento, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Cologno al Serio, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Cologno al Serio, via Rocca n. 2/a – pec: comune.colognoalserio@postecert.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è il sig. Ing. Davide Mario Bariselli e può essere contattato al numero telefonico 030 220185 oppure all'indirizzo mail: Privacy@barisellistudio.it

Con la sottoscrizione del presente patto di accreditamento, l'operatore economico viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione delle azioni previste dall'accREDITAMENTO.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione del patto di accREDITAMENTO, l'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del patto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

13 - AVVERTENZA

Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00 ed essere sottoscritte digitalmente.

Resta salva la facoltà dei soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione

14 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

Dalla Residenza comunale, addì 30.03.2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi