



Comune di Cologno al Serio



RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022

(artt. 151, c.6 e 231, D.Lgs 267/2000 e smi)

INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	4
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	8

Risultati finanziari d'esercizio 11

Programmazione ed equilibri finali di bilancio
Il risultato di amministrazione
Il risultato di gestione
Risultato di cassa

Situazione contabile a rendiconto 20

Gestione delle entrate di competenza
Gestione delle uscite di competenza
Il finanziamento e le risultanze del bilancio corrente
Il finanziamento e le risultanze del bilancio investimenti
Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti
Formazione di nuovi residui
Smaltimento di residui precedenti
Scostamento dalle previsioni iniziali

Gestione delle entrate per tipologia 31

Entrate tributarie
Trasferimenti correnti
Entrate extratributarie
Entrate in conto capitale
Riduzione di attività finanziarie
Accensione di prestiti
Anticipazioni

Gestione della spesa per missione e per tipologia 51

Previsioni finali spesa per tipologia e missione
Previsioni finali per missione
Impegni finali per tipologia di spesa e missione
Impegni di spesa per missione
Scostamento tra risorse definitive e risorse impiegate
Pagamenti finali delle spese per tipologia e missione
Pagamenti per missione
Stato di realizzazione delle spese per missione
Grado di ultimazione delle missioni

Stato di attuazione delle singole missioni 61

Servizi generali e istituzionali
Ordine pubblico e sicurezza
Istruzione e diritto allo studio

Valorizzazione beni e attività culturali
Politica giovanile, sport e tempo libero
Assetto territorio, edilizia abitativa
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
Trasporti e diritto alla mobilità
Soccorso civile
Politica sociale e famiglia
Tutela della salute
Sviluppo economico e competitività
Lavoro e formazione professionale
Energia e fonti energetiche
Fondi e accantonamenti
Debito pubblico

Risultati economici e patrimoniali d'esercizio 79

Conto del patrimonio
Conto economico
Ricavi e costi della gestione caratteristica
Ricavi e costi della gestione finanziaria
Ricavi e costi della gestione straordinaria

Lo stato di conseguimento degli obiettivi operativi 84

I documenti di programmazione
Lo stato di conseguimento degli obiettivi operativi
per Aree gestionali

Lo stato di conseguimento del programma investimenti

- A) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2022 –
Stanziameti definitivi di bilancio
- B) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2022 –
Risultanze a rendiconto
- C) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2022 –
Tavola generale di Sintesi delle risultanze a Rendiconto

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup.

Tale funzione è esplicitata anche in sede di rendiconto, posto che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"

(Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali della gestione e sullo stato di realizzazione conclusivo dei programmi, intesi come elemento fondante dell'azione politico-strategica ed operativa dell'Amministrazione e contabilmente trasfusi nella struttura del bilancio armonizzato (articolato in missioni e programmi), è momento essenziale che caratterizza il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è supportata anche da un controllo di natura prettamente tecnica, come quello messo in atto dal sistema generale dei controlli interni che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art. 147/2).

Anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, in una prospettiva rapportata alle reali dimensioni demografiche e caratteristiche socio-economiche dell'ente, già mira a costituire un'iniziale base informativa sulla quale si va ad innestare, al termine dell'esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per tale ragione che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, ha lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente documento viene quindi a collocarsi al termine dell'esercizio, quale momento conclusivo di analisi e verifica dell'azione condotta, secondo una sequenza logica oltre che temporale, muovendo dall'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) e dalla Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi effettuata in progress.

In questa sede quindi l'Amministrazione illustra le azioni compiute dall'Ente, ponendo rilievo e dando conoscibilità all'operato esplicito nel corso dell'esercizio dall'intera struttura del medesimo per tradurre gli obiettivi programmati in risultati.

Anche la Relazione sulla gestione, elaborata in termini di immediata leggibilità e comprensibilità espositiva, oltre che nel rispetto dei contenuti di previsione legislativa, risponde quindi all'esigenza ed all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, onde consentire ai medesimi di cogliere la dimensione strategica ed operativa delle scelte adottate, nel cui contesto dare atto dell'operato condotto, ponendo al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi.

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d’esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, si espongono gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi)

[D.Lgs.267/00, art.231/1] **Relazione** sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e smi)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a] **Criteri valutazione** (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b] **Principali voci contabili** (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c] **Principali variazioni** (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempestiva riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d] **Quote del risultato** di amministrazione (prescrizione normativa). *La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).*

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e] **Residui in sofferenza** (richiamo normativo). *La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).*

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Eventuali ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f] **Anticipazione** tesoreria (richiamo normativo). *La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).*

Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g] **Diritti reali** godimento (richiamo normativo). *La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.*

Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

[D.Lgs.118/11, art.11/6h] **Organismi strumentali** (richiamo normativo). *La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..*

Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con sé sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda

questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j] **Partecipazioni** (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j] **Crediti/debiti incrociati** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato discordanze.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k] **Strumenti derivati** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l] **Garanzie prestate** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m] **Patrimonio immobiliare** (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n] **Nota integrativa** (richiamo normativo). La relazione riprende (..) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata dalla corrispondente Nota integrativa, dal contenuto prettamente tecnico.

Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica sono riportate nella Nota integrativa al rendiconto. Il contenuto della Nota integrativa diventa quindi parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (richiamo normativo). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7] **Flessibilità** (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;*
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;*
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;*
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.*

L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi progressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, stante **la totale assenza di disavanzi pregressi da ripianare.**

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

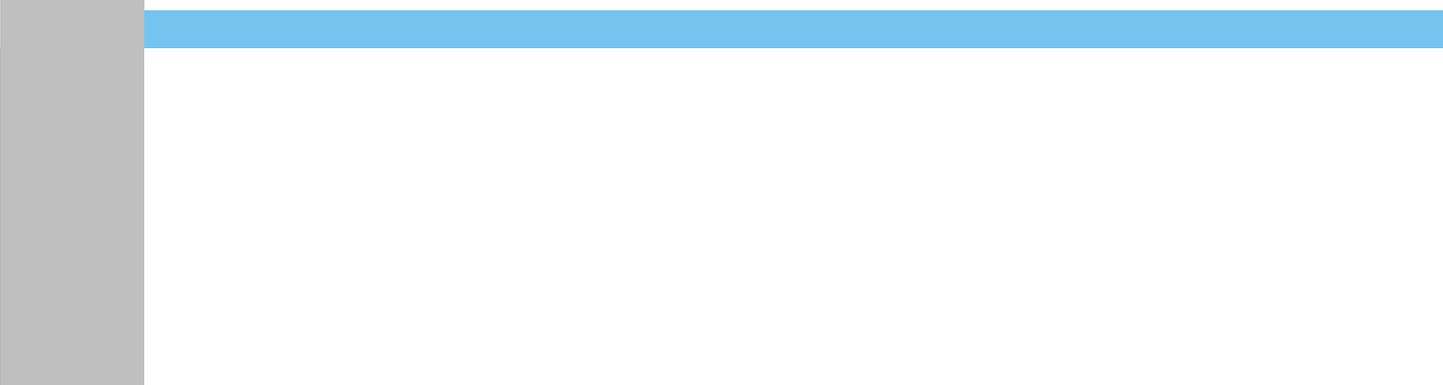
[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Non ci sono ulteriori elementi da introdurre ad integrazione di quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione".



RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi (+)		5.559.000,00	Spese correnti (+)		9.627.657,30
Trasferimenti correnti (+)		718.026,83	Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)		0,00
Extratributarie (+)		2.457.510,00	Rimborso di prestiti (+)		321.450,00
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)		0,00	Impieghi ordinari		9.949.107,30
Entr. correnti generiche per investimenti (-)		10.300,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)		0,00
Risorse ordinarie		8.724.236,83	Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)		0,00
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)		262.720,69	Impieghi straordinari		0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)		574.649,78			
Entrate C/capitale per spese correnti (+)		387.500,00			
Accensione prestiti per spese correnti (+)		0,00			
Risorse straordinarie		1.224.870,47			
Totale		9.949.107,30	Totale		9.949.107,30
Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale (+)		2.871.367,03	Spese in conto capitale (+)		3.397.681,81
Entrate C/capitale per spese correnti (-)		387.500,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)		0,00
Risorse ordinarie		2.483.867,03	Impieghi ordinari		3.397.681,81
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)		678.714,78	Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)		0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)		224.800,00	Incremento di attività finanziarie (+)		0,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)		10.300,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)		0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)		0,00	Impieghi straordinari		0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)		0,00			
Accensione prestiti (+)		0,00			
Accensione prestiti per spese correnti (-)		0,00			
Risorse onerose		913.814,78			
Totale		3.397.681,81	Totale		3.397.681,81
Riepilogo entrate 2022			Riepilogo uscite 2022		
Correnti (+)		9.949.107,30	Correnti (+)		9.949.107,30
Investimenti (+)		3.397.681,81	Investimenti (+)		3.397.681,81
Movimenti di fondi (+)		0,00	Movimenti di fondi (+)		0,00
Entrate destinate ai programmi		13.346.789,11	Uscite destinate ai programmi		13.346.789,11
Servizi conto terzi		2.068.000,00	Servizi conto terzi		2.068.000,00
Altre entrate		2.068.000,00	Altre uscite		2.068.000,00
Totale		15.414.789,11	Totale		15.414.789,11

Il Risultato di amministrazione

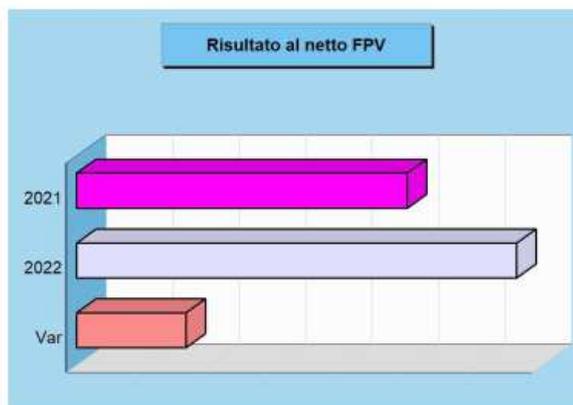
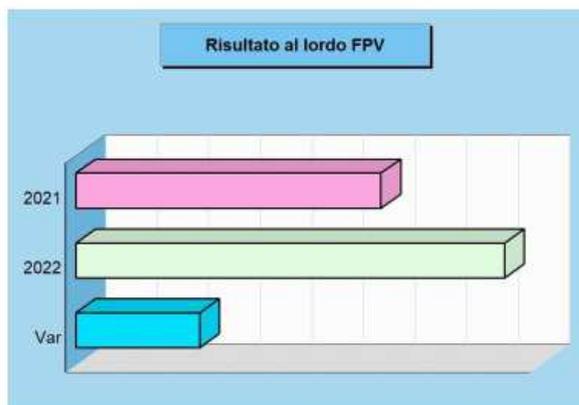
Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. **Il rendiconto 2022 chiude in avanzo di amministrazione.** Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo). **Nella Nota Integrativa è esplicitata ogni ulteriore analisi di dettaglio in ordine alla composizione tipologica dell'Avanzo di amministrazione al 31.12.2022.**



Risultato 2022 e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	4.498.270,75	3.285.091,38	-1.213.179,37
Riscossioni	(+)	10.170.556,30	12.809.073,89	2.638.517,59
Pagamenti	(-)	11.383.735,67	9.788.802,32	-1.594.933,35
	Situazione contabile di cassa	3.285.091,38	6.305.362,95	3.020.271,57
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
	Fondo di cassa finale	3.285.091,38	6.305.362,95	3.020.271,57
Residui attivi	(+)	4.877.464,61	5.056.469,06	179.004,45
Residui passivi	(-)	2.250.224,65	3.050.231,42	800.006,77
	Risultato contabile (al lordo FPV/U)	5.912.331,34	8.311.600,59	2.399.269,25
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	262.720,69	220.356,70	-42.363,99
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	678.714,78	1.476.110,24	797.395,46
	Risultato effettivo	4.970.895,87	6.615.133,65	1.644.237,78



Composizione del risultato 2022 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	3.344.387,57
Parte vincolata	(c)	812.790,44
Parte destinata agli investimenti	(d)	126.109,87
Vincoli complessivi		4.283.287,88

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	6.615.133,65
Vincoli complessivi		4.283.287,88
Differenza (a-b-c-d) (e)		2.331.845,77
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		2.331.845,77
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Il Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato, **nello specifico in avanzo**, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Tale potenziale anomalia viene corretta considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi	(+)	5.475.417,25
Trasferimenti correnti	(+)	740.794,99
Extratributarie	(+)	2.587.957,05
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	10.300,00
Risorse ordinarie		8.793.869,29
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	262.720,69
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	574.649,78
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	386.564,75
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		1.223.935,22
Totale		10.017.804,51

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti	(+)	7.984.250,17
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	283.638,75
Impieghi ordinari		8.267.888,92
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	220.356,70
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		220.356,70
Totale		8.488.245,62

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

Entrate in C/capitale	(+)	2.893.181,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	386.564,75
Risorse ordinarie		2.506.616,25
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	678.714,78
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	224.800,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	10.300,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		913.814,78
Totale		3.420.431,03

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale	(+)	1.354.635,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		1.354.635,00
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(+)	1.476.110,24
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		1.476.110,24
Totale		2.830.745,24

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+)	10.017.804,51	8.488.245,62	1.529.558,89
Investimenti	(+)	3.420.431,03	2.830.745,24	589.685,79
Movimento fondi	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		13.438.235,54	11.318.990,86	2.119.244,68
Servizi conto terzi	(+)	1.117.719,90	1.117.719,90	0,00
Totale		14.555.955,44	12.436.710,76	2.119.244,68

Risultati comp.



Considerazioni e valutazioni

Il quadro sinottico a seguire sintetizza la composizione tipologica e per "comparti gestionali dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2022 (k €).

SINTESI COMPOSIZIONE di AMMINISTRAZIONE AVANZO 2022												
GESTIONE	[a]	[a1]	[b]	[c]	[d]	[e]	di cui				(complesso risorse Entrata - Spesa stanziata e gestite)	incid. Avanzo DISP / INVE su complesso risorse gestite
	maggiori entrate (saldo algebrico)	neutral.residui attivi stralciati assistiti da FCDE	somme non impegnate	di cui FPVU	minori spese (somme non imp)	SALDO (magg ENTRATE / min SPESE) - AVANZO COMPLESSIVO	AVANZO ACCANTONATO (fcde+altri)	AVANZO VINCOLATO (legge-trasferim-Ente)	AVANZO INVESTIMENTI	AVANZO DISPONIBILE		
CORRENTE COMPET. 2022	68,70		1.681,22	220,36	1.460,86	1.529,56	730,62	216,31		582,63	19.898,21	2,9%
INVESTIM. COMPET. 2022	22,75		2.043,05	1.476,11	566,94	589,69	24,70	445,83	119,15		6.795,36	1,8%
TOTALE GESTIONE 2022	91,45		3.724,26	1.696,47	2.027,80	2.119,24	755,32	662,14	119,15	582,63	26.693,57	2,6%
CORRENTE A RESIDUI	173,01	108,32			137,04	418,37	-	27,23		391,14	5.557,12	7,0%
INVESTIMENTI A RESIDUI	-				14,39	14,39	13,66	0,73	-		1.288,22	0,0%
TOT. GESTIONE A RESIDUI	173,01	108,32			151,43	432,76	13,66	27,96	-	391,14	6.845,35	5,7%
A) TOTALE GESTIONE COMPETENZA + RESIDUI - AVANZO 2022						2.552,01	768,98	690,11	119,15	973,77	33.538,92	3,3%
B) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021 NON APPLICATO AL BILANCIO 2022						4.171,44	3.063,07	124,00	6,96	977,41		
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI AL 31.12.2021 (riduzione avanzo FCDE da riscossioni E 2022)							- 363,35		-	+ 363,35		
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI AL 31.12.2021 (riduzione avanzo FCDE relativo a RES.ATTIVI INSUSSISTENTI)							- 108,32					
VARIAZIONE ALTRI ACCANTONAMENTI AL 31.12.2021							- 16,00		-	+ 16,00		
VARIAZIONE VINCOLI AL 31.12.2021 (VINCOLI ENTI A CCDI)								- 1,31	-	+ 1,31		
C) TOTALE AVANZO DA RIDUZIONE ACCANTONAMENTO E VINCOLI AL 31.12.2021						- 108,32	- 487,67	- 1,31	-	+ 380,66		
D) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022 TOTALE (A+B+C)						6.615,13	3.344,39	812,79	126,11	2.331,84		

Ogni elemento ulteriore di analisi e valutazione in ordine al risultato della gestione di competenza al 31.12.2022 è esaustivamente espresso nella **Nota Integrativa**, oltre che nell'Allegato **"Equilibri di bilancio"**.

Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

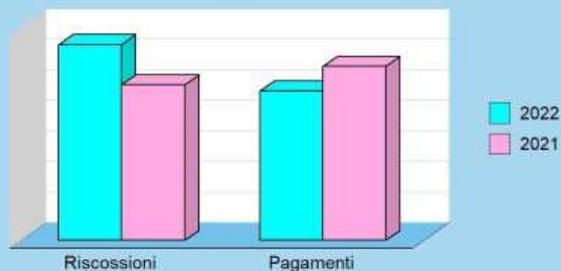
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. **Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).**



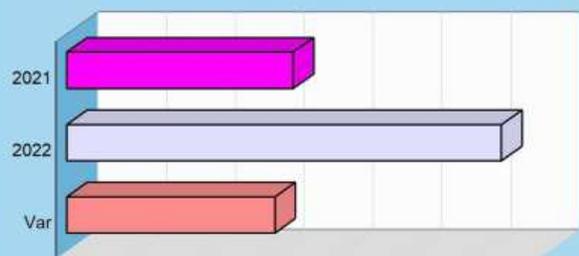
Situazione di cassa 2022 e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	4.498.270,75	3.285.091,38	-1.213.179,37
Riscossioni	(+)	10.170.556,30	12.809.073,89	2.638.517,59
Pagamenti	(-)	11.383.735,67	9.788.802,32	-1.594.933,35
Situazione contabile di cassa		3.285.091,38	6.305.362,95	3.020.271,57
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		3.285.091,38	6.305.362,95	3.020.271,57

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2022)

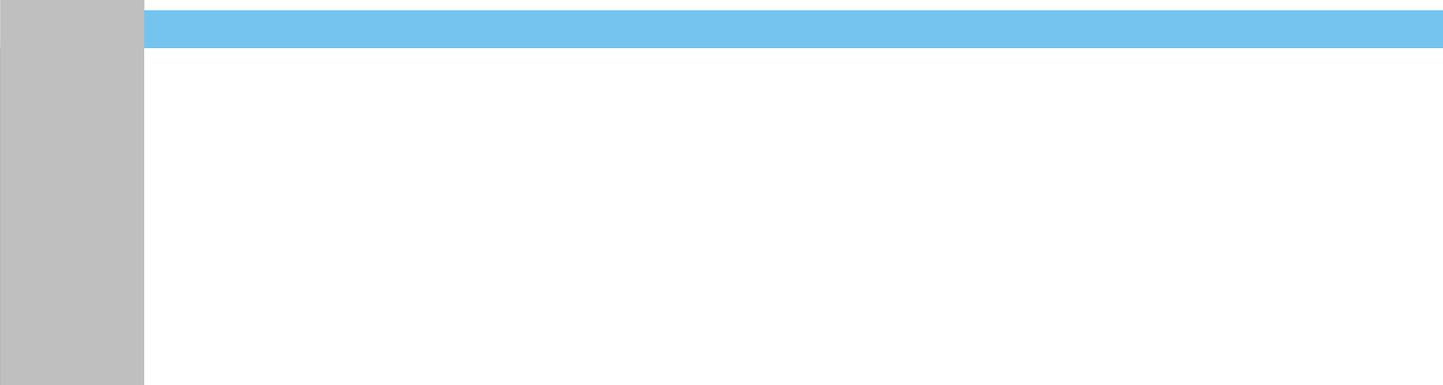
Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	5.561.900,00	5.689.222,93
Trasferimenti	(+)	584.426,83	595.759,39
Extratributarie	(+)	2.278.720,00	2.369.467,18
Entrate C/capitale	(+)	3.005.177,33	3.038.598,62
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	2.077.900,00	1.116.025,77
Parziale		13.508.124,16	12.809.073,89
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Fondo iniz. di cassa	(+)	3.285.091,38	3.285.091,38
Totale		16.793.215,54	16.094.165,27

Uscite (movimenti di cassa 2022)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	8.197.167,64	7.318.987,46
Spese C/capitale	(+)	1.408.036,39	974.891,26
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	283.950,00	283.638,75
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	2.068.000,00	1.211.284,85
Parziale		11.957.154,03	9.788.802,32
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Totale		11.957.154,03	9.788.802,32



SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

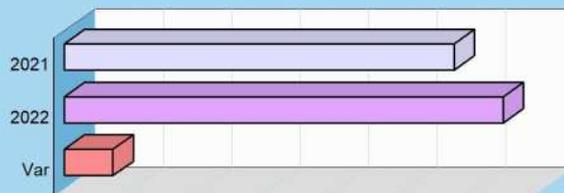
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Muovendo da questa considerazione, i prospetti successivi indicano **l'ammontare delle risorse complessivamente previste** nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, **quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) e per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni)** e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2022 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2021	2022
Tributi (+)		5.781.965,52	5.475.417,25
Trasferim. correnti (+)		441.114,86	740.794,99
Extratributarie (+)		2.436.395,51	2.587.957,05
Entrate C/capitale (+)		1.439.352,50	2.893.181,00
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		1.293.167,51	1.117.719,90
Totale		11.391.995,90	12.815.070,19

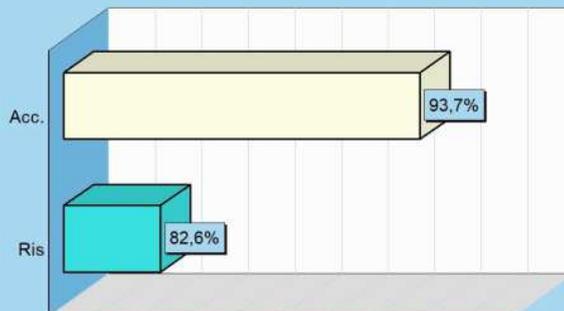
Andamento accertamenti competenza



Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	12.815.070,19	10.588.197,46

Accertamento e riscossione %

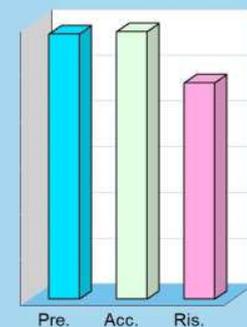


Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	98,5%	81,0%
Trasferim. correnti	103,2%	75,7%
Extratributarie	105,3%	75,4%
Entrate C/capitale	100,8%	87,3%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	54,0%	99,7%
Totale	93,7%	82,6%

Movimenti contabili (competenza 2022)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	5.559.000,00	5.475.417,25	4.435.750,49
Trasferimenti correnti (+)	718.026,83	740.794,99	560.666,31
Extratributarie (+)	2.457.510,00	2.587.957,05	1.951.540,46
Entrate C/capitale (+)	2.871.367,03	2.893.181,00	2.526.426,83
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	11.605.903,86	11.697.350,29	9.474.384,09
Entrate C/terzi (+)	2.068.000,00	1.117.719,90	1.113.813,37
Totale	13.673.903,86	12.815.070,19	10.588.197,46

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

Con riguardo alle **ENTRATE DI PARTE CORRENTE** si rileva che:

→ La gestione delle **Entrate tributarie** concretizzata dall'Ente a consuntivo evidenzia **risultanze sostanzialmente coerenti al dato definitivo (-1,5% vs stanziato)**, connotandosi altresì per la **ripresa dell'apporto finanziario dei principali tribuiti (IMU – Addizionale IRPEF)** e per le rilevanti risultanze finanziarie rivenienti **dall'attività di accertamento** in materia IMU-TASI

→ Il comparto delle **risorse trasferite**, altrettanto sostanzialmente **coerente al dato definitivo**, anche nell'esercizio 2022 si è connotato per **valori accertati nettamente più elevati rispetto al trend storico (+750 k€ ca vs 2019)**, in quanto ancora caratterizzato dall'attribuzione delle **significative risorse erariali di carattere straordinario** riconosciute agli EELL, in particolare **a sollievo delle criticità finanziarie connesse al "caro energetico"**.

→ La gestione delle **Entrate extra-tributarie** a consuntivo evidenzia **un positivo +5,3% complessivo vs previsioni definitive di bilancio**, in ampia coerenza con le stesse, articolato come di seguito:

TITOLO 3 - Entrate extra-tributarie per tipologia								
Tipologia		RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	Bilancio iniziale 2022	Bilancio definitivo 2022	RENDICONTO 2022	Rendiconto vs bil def (valori)	Rendiconto vs bil def (%)
1	Proventi dalla gestione di beni e servizi	1.559.878,82	1.616.961,74	1.702.030,00	1.696.030,00	1.724.306,48	+28.276,48	+1,7%
2	Proventi dall'attività di controllo e repressione illeciti	43.503,40	468.576,90	403.400,00	401.400,00	503.830,32	+102.430,32	+25,5%
3	Interessi attivi	1,22	4,95	-	-	2,64	+2,64	/
5	Rimborsi ed altre entrate	338.542,49	350.851,92	328.160,00	360.080,00	359.817,61	-262,39	-0,1%
Totale complessivo TITOLO 3		1.941.925,93	2.436.395,51	2.433.590,00	2.457.510,00	2.587.957,05	+130.447,05	+5,3%

→ Con riguardo alle **entrate di parte capitale** (Titolo 4), connotate per valori di rilievo, con particolare riguardo ai **contributi agli investimenti (PNRR – DID – altri)**, **il dato delle risorse di parte capitale realizzate al 31.12.2022 si denota per l'ampia coerenza alle previsioni definitive di bilancio (+1%)**.

Ogni ulteriore elemento di analisi delle risultanze conclusive della gestione dell'entrata è esplicitato nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio, nonché, per la parte riferita agli investimenti, nella sezione conclusiva della presente Relazione.

Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

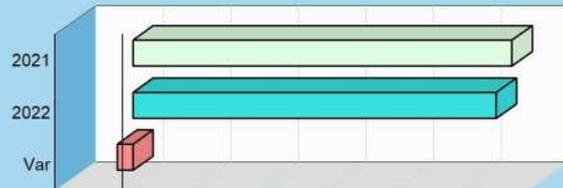
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. **L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite.** L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano **l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).**



Rendiconto 2022 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2021	2022
Spese correnti	(+)	7.439.075,98	7.984.250,17
Spese C/capitale	(+)	2.196.418,73	1.354.635,00
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	277.090,02	283.638,75
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	1.293.167,51	1.117.719,90
Totale		11.205.752,24	10.740.243,82

Andamento impegni competenza

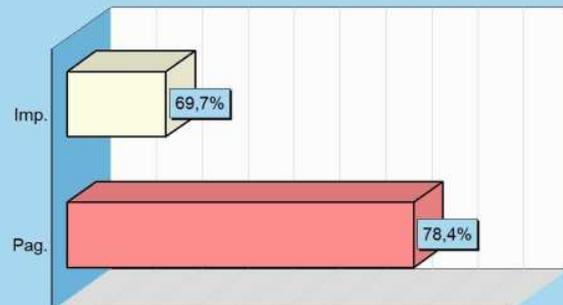


Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	10.740.243,82	8.417.791,42

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	82,9%	78,2%
Spese C/capitale	39,9%	61,5%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	88,2%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	54,0%	94,9%
Totale	69,7%	78,4%

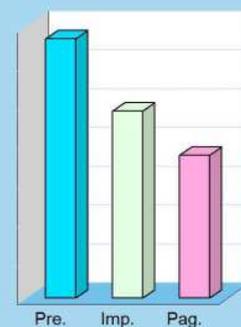
Impegni e pagamenti %



Movimenti contabili (competenza 2022)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	9.627.657,30	7.984.250,17	6.240.714,33
Spese C/capitale	(+)	3.397.681,81	1.354.635,00	832.543,12
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	321.450,00	283.638,75	283.638,75
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		13.346.789,11	9.622.523,92	7.356.896,20
Uscite C/terzi	(+)	2.068.000,00	1.117.719,90	1.060.895,22
Totale		15.414.789,11	10.740.243,82	8.417.791,42

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

L'entità dell'impegnato al 31.12.2022 per spese correnti e per spese d'investimento, sia in termini di valore che di rapporto percentuale sullo stanziato definitivo, in vigenza dei principi contabili armonizzati va compiutamente **riparametrata** considerando anche il valore delle spese **ad esigibilità differita** assunte nell'esercizio, in quanto giuridicamente non imputabili allo stesso e, pertanto, traslate all'esercizio di prevista esigibilità, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa di riforma dei sistemi contabili.

Le stesse sono contabilmente rappresentate dal **c.d. Fondo pluriennale vincolato in uscita – FPVU**, ammontante ad **€ 220.356,70** riferitamente alle spese correnti e ad **€ 1.476.110,24** con riguardo alle spese d'investimento, secondo i valori definitivamente quantificati in sede di **riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2022** (approvato con **DGC n. 50 del 27.04.2023**).

L'inerente valore, costituendo un accantonamento di risorse traslato all'esercizio futuro, finanziato da entrate accertate nell'esercizio, **non rappresenta quindi un'economia di gestione e non confluisce nell'avanzo di amministrazione**, come altresì espressamente ritraibile dall'Allegato A) al Conto Del Bilancio.

L'entità dell'impegnato non ricomprende inoltre:

- gli **accantonamenti a diverso titolo** (FCDE, fondo contenzioso, altri accantonamenti) effettuati e definitivamente iscritti nella **missione 20** della spesa del primo esercizio del bilancio di previsione 2022-2024, pari a totali **€ 631.990,02** (*l'inerente valore, previa opportuna verifica ed adeguamento -ove necessario- in funzione di opportuna analisi di congruità effettuata in sede di rendiconto, nello specifico per + 123.334,28 complessivi, confluisce nel risultato di amministrazione "ACCANTONATO", con pari finalità*);
- i **vincoli derivanti da risorse a specifica destinazione accertate e non impiegate in tutto o in parte**, il cui valore confluisce in avanzo di amministrazione – **parte "VINCOLATA"** (ammontanti ad **€ 662.144,32** a rendiconto 2022);

→ Tenuto conto di tutte le componenti di spesa anzi esposte, **L'ENTITÀ DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE E DI PARTE INVESTIMENTI "IMPIEGATE" al termine dell'esercizio 2022** si attesta in ragione **del 95,4% complessivo vs. stanziato definitivo**. (*dato post adeguamento degli accantonamenti e vincoli a rendiconto*)

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte spesa è ritraibile nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

Il Finanziamento e le risultanze del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per il funzionamento della struttura. Il fabbisogno richiesto per il funzionamento dell'apparato e per la gestione dei servizi erogati (personale, acquisto di beni e servizi, imposte, trasferimenti, accantonamenti e rimborso prestiti) necessitano di adeguato finanziamento con risorse di pari natura, fatte salve le eccezioni di espressa previsione legislativa. Si tratta, nello specifico, dell'avanzo di amm.ne per spese non ripetitive, dei proventi da PDC per spese di manut. ordinaria delle opere di urbanizzazione e del fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), che rappresenta la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti destinate al finanziamento delle spese ad esigibilità differita.

Le risultanze della gestione di parte corrente

Le tabelle a seguire analizzano **la situazione a rendiconto** evidenziando, nello specifico, **le risorse destinate alla gestione corrente e le inerenti risultanze a consuntivo 2022**, in uno con **gli scostamenti registrati vs previsioni definitive di bilancio**.

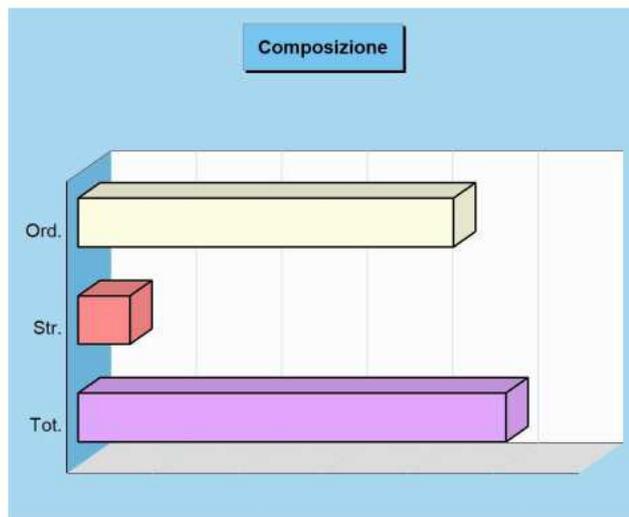


Competenza 2022

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	10.017.804,51	8.488.245,62
Investimenti	3.420.431,03	2.830.745,24
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	1.117.719,90	1.117.719,90
Totale	14.555.955,44	12.436.710,76

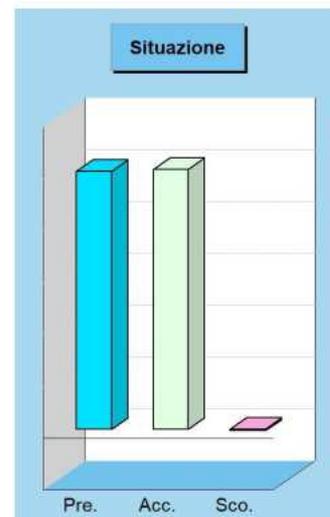
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2022

Accertamenti	2022
Tributi (+)	5.475.417,25
Trasferimenti correnti (+)	740.794,99
Extratributarie (+)	2.587.957,05
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	10.300,00
Risorse ordinarie	8.793.869,29
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	262.720,69
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	574.649,78
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	386.564,75
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	1.223.935,22
Totale	10.017.804,51



Stato di finanziamento bilancio corrente 2022

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	5.559.000,00	5.475.417,25	83.582,75
Trasferimenti correnti (+)	718.026,83	740.794,99	-22.768,16
Extratributarie (+)	2.457.510,00	2.587.957,05	-130.447,05
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	10.300,00	10.300,00	0,00
Risorse ordinarie	8.724.236,83	8.793.869,29	-69.632,46
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	262.720,69	262.720,69	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	574.649,78	574.649,78	0,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	387.500,00	386.564,75	935,25
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	1.224.870,47	1.223.935,22	935,25
Totale	9.949.107,30	10.017.804,51	-68.697,21



Considerazioni e valutazioni

→ Con riguardo alla **spesa corrente (Titolo 1)**, la situazione a consuntivo 2022 evidenzia **un livello di impiego delle risorse sostanzialmente coerente** allo stanziato definitivo nella maggior parte delle missioni, con rilevazione di **economie in buona parte di entità e natura prevalentemente fisiologica**, connesse alle ordinarie variabili di gestione, pur in **presenza di alcune specifiche economie di maggior rilievo**, anche riferite a spese a carattere non ricorrente.

Come già evidenziato, oltre all'impiego in **FPVU per SPESE AD ESIGIBILITÀ DIFFERITA (220,3 k€)**, **parte delle risorse di natura corrente non impegnate** è inoltre:

→ riconfluita, in primis, nelle **QUOTE VINCOLATE dell'avanzo di amministrazione** (vincoli di parte corrente da leggi – trasferimenti - determinazioni Ente), per **complessivi 216,3k€**

→ riconfluita, in parallelo, nelle **QUOTE ACCANTONATE dell'avanzo di amministrazione:**

in conto **FCDE, con adeguamento a 600 K€** vs 596 di previsione definitiva nella missione 20

in conto **SPESE POTENZIALI E FUTURE**, con **definizione dell'accantonamento in conclusivi 130,5 k€** vs 35,9 k€ di previsione definitiva nella missione 20

Quanto sopra risulta esaustivamente ritraibile dalla precedente Sezione 2.4, dedicata all'analisi della composizione tipologica del risultato di amministrazione 2021, oltre che negli Allegati A/1 ed A/2 al Conto del bilancio.

→ L'entità delle **RISORSE DI PARTE CORRENTE IMPEGNATE, IMPIEGATE CON ESIGIBILITÀ DIFFERITA E DESTINATE A VINCOLI ED ACCANTONAMENTI** a consuntivo 2022 ammonta pertanto a **complessivi 9.151 k€ (9.435 incluso Titolo 4)**, con **utilizzo delle inerenti risorse finanziarie destinate e realizzate al 31.12 in ragione del 95%**.

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte corrente è ritraibile nella Nota Integrativa e negli inerenti Allegati, alla quale si pone rinvio.

Il Finanziamento e le risultanze del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre a garantire la gestione corrente del bilancio, destina le proprie entrate anche per **acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali**, al fine di conseguire un livello di gestione del patrimonio e dei mezzi strumentali adeguato a garantire l'erogazione e fruizione dei servizi, delle strutture e del territorio da parte del cittadino. Le risorse di parte investimento possono essere di fonte propria e trasferita (avanzo di amministrazione, entrate Titolo 4, entrate correnti destinate ad investimenti), ovvero derivare dal ricorso al credito. In quest'ultimo caso, gli oneri di ammortamento incideranno sul bilancio corrente per l'intera durata del prestito. Anche in tale comparto le risorse finanziarie sono integrate dal FPV in Entrata, destinato al finanziamento delle spese ad esigibilità differita.



Le risultanze della gestione di parte investimenti

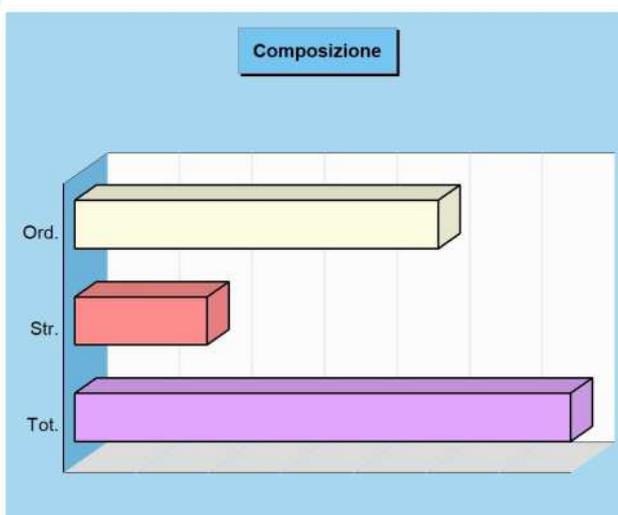
La concreta fattibilità degli investimenti, posta l'esigenza di preventivo e specifico finanziamento, è fortemente condizionata dalla disponibilità effettiva delle risorse di comparto. Le tabelle a seguire analizzano **la situazione a rendiconto** evidenziando, nello specifico, **le risorse destinate alla gestione di parte capitale e le inerenti risultanze a consuntivo 2022**, in uno con **gli scostamenti registrati vs previsioni definitive di bilancio**.

Competenza 2022

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	10.017.804,51	8.488.245,62
Investimenti	3.420.431,03	2.830.745,24
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	1.117.719,90	1.117.719,90
Totale	14.555.955,44	12.436.710,76

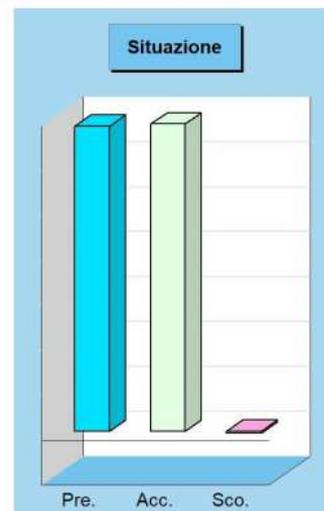
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2022

Accertamenti	2022
Entrate in C/capitale (+)	2.893.181,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	386.564,75
Risorse ordinarie	2.506.616,25
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	678.714,78
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	224.800,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	10.300,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	913.814,78
Totale	3.420.431,03



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2022

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	2.871.367,03	2.893.181,00	-21.813,97
Entrate C/capitale spese correnti (-)	387.500,00	386.564,75	935,25
Risorse ordinarie	2.483.867,03	2.506.616,25	-22.749,22
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	678.714,78	678.714,78	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	224.800,00	224.800,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	10.300,00	10.300,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	913.814,78	913.814,78	0,00
Totale	3.397.681,81	3.420.431,03	-22.749,22



Considerazioni e valutazioni

L'impiego delle risorse destinate alla **spesa d'investimento**, il cui volume è intrinsecamente connesso all'entità delle risorse effettivamente accertate al 31.12, **risulta ampiamente coerente alla programmazione elaborata in progress nell'esercizio ed alle previsioni definitive dell'elaborato previsionale.**

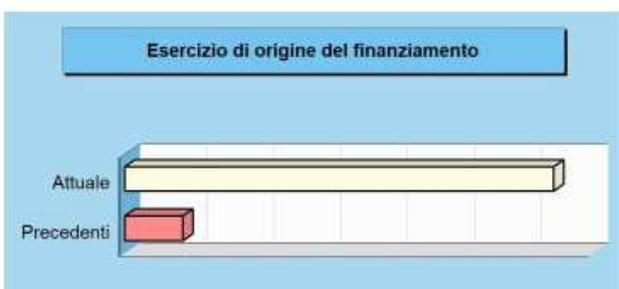
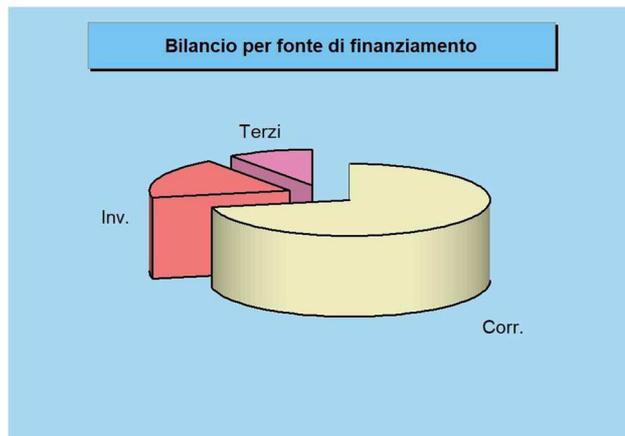
→ Le consistenti **risorse di parte capitale impiegate** (impegni esigibili al termine dell'esercizio, pari a 1.354,6 k€, e spese ad esigibilità differita rappresentate nel FPVU conclusivo, pari a 1.476,1 k€) ammontano infatti a **complessivi 2.830,7 k€, con elevato grado di utilizzo delle inerenti risorse finanziarie destinate e realizzate al 31.12 (FPVE, avanzo di amministrazione, accertamenti di entrata al 31.12.2022)**, tenuto conto dei vincoli posti in avanzo di amministrazione riferitamente a risorse vincolate da trasferimenti (PNRR – R.LOMB per DID), oltre che su risorse Ente altrettanto a destinazione specifica (PDC – 10% alienazioni)

Ogni ulteriore elemento di analisi delle risultanze conclusive della gestione di parte investimenti è esplicitato nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio, nonché nella sezione conclusiva della presente Relazione, esplicativa degli interventi attivati e/o realizzati, delle inerenti fonti di finanziamento, nonché delle risultanze finanziarie di comparto a rendiconto.

Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a **fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata.** I successivi prospetti individuano le due componenti.

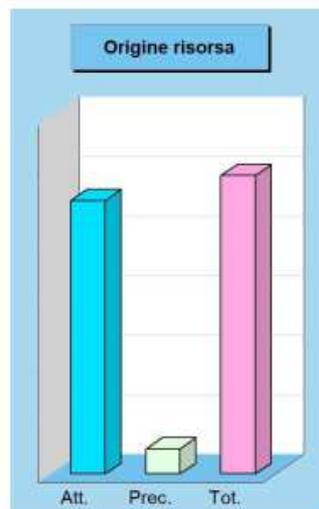


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2022	Acc. precedenti
Corrente	9.180.434,04	837.370,47
Investimenti	2.516.916,25	903.514,78
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	1.117.719,90	-
Totale	12.815.070,19	1.740.885,25

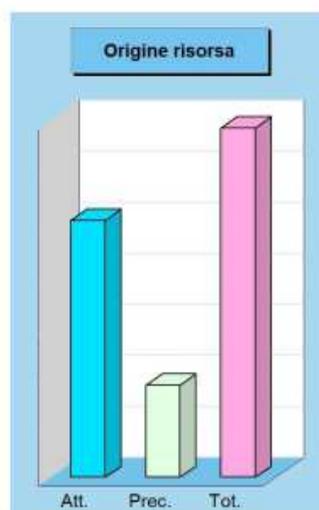
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2022	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	5.475.417,25	-	5.475.417,25
Trasferimenti correnti (+)	740.794,99	-	740.794,99
Extratributarie (+)	2.587.957,05	-	2.587.957,05
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	0,00	-	0,00
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	10.300,00	-	10.300,00
Risorse ordinarie	8.793.869,29	0,00	8.793.869,29
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	262.720,69	262.720,69
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	574.649,78	574.649,78
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	386.564,75	-	386.564,75
Accensione prestiti per sp. corr. (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	386.564,75	837.370,47	1.223.935,22
Totale	9.180.434,04	837.370,47	10.017.804,51



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

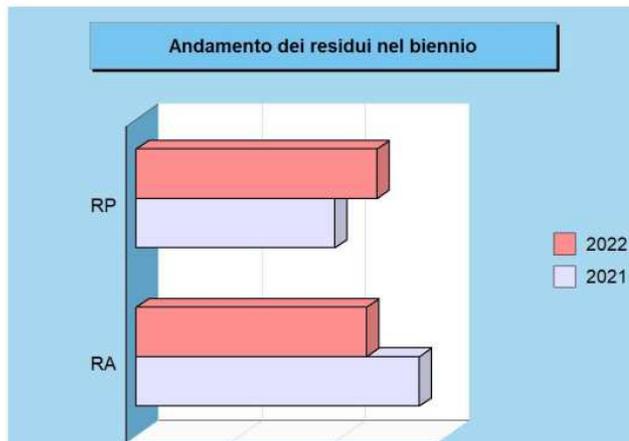
Entrate	Accertam. 2022	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	2.893.181,00	-	2.893.181,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	386.564,75	-	386.564,75
Risorse ordinarie	2.506.616,25	0,00	2.506.616,25
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	678.714,78	678.714,78
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	224.800,00	224.800,00
Entrate corr. che finanziano inv. (+)	10.300,00	-	10.300,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr. (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	10.300,00	903.514,78	913.814,78
Totale	2.516.916,25	903.514,78	3.420.431,03



Formazione di nuovi residui

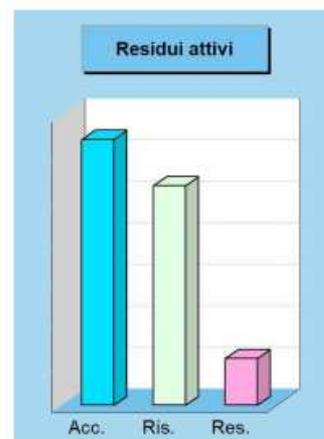
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



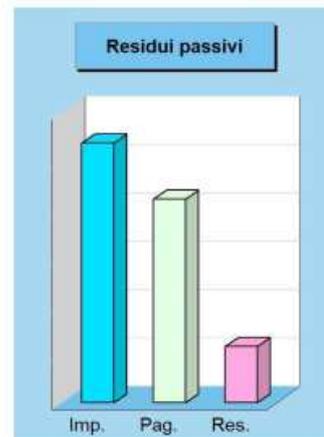
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2022)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi (+)	5.475.417,25	4.435.750,49	1.039.666,76
Trasferimenti correnti (+)	740.794,99	560.666,31	180.128,68
Extratributarie (+)	2.587.957,05	1.951.540,46	636.416,59
Entrate C/capitale (+)	2.893.181,00	2.526.426,83	366.754,17
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	11.697.350,29	9.474.384,09	2.222.966,20
Entrate C/terzi (+)	1.117.719,90	1.113.813,37	3.906,53
Totale	12.815.070,19	10.588.197,46	2.226.872,73



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2022)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti (+)	7.984.250,17	6.240.714,33	1.743.535,84
Spese C/capitale (+)	1.354.635,00	832.543,12	522.091,88
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	283.638,75	283.638,75	0,00
Chiusura anticipaz. (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	9.622.523,92	7.356.896,20	2.265.627,72
Uscite C/terzi (+)	1.117.719,90	1.060.895,22	56.824,68
Totale	10.740.243,82	8.417.791,42	2.322.452,40



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022
Tributi (+)		1.039.666,76
Trasferi. correnti (+)		180.128,68
Extratributarie (+)		636.416,59
Entrate C/capitale (+)		366.754,17
Riduzioni finanziarie (+)		0,00
Accensione prestiti (+)		0,00
Anticipazioni (+)		0,00
Parziale		2.222.966,20
Entrate C/terzi (+)		3.906,53
Totale	2.733.585,62	2.226.872,73

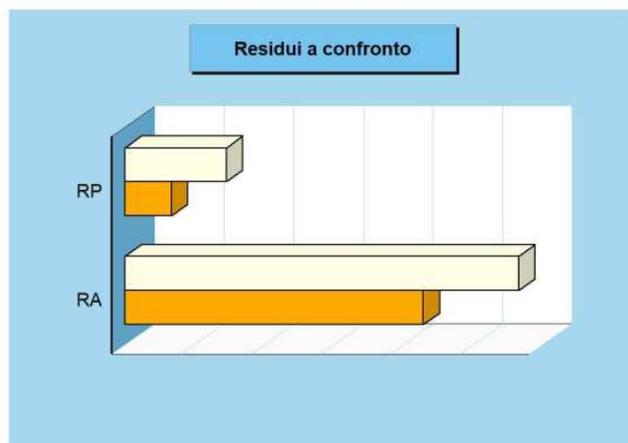
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022
Spese correnti (+)		1.743.535,84
Spese C/capitale (+)		522.091,88
Incr. att. finanziarie (+)		0,00
Rimborso prestiti (+)		0,00
Chiusura anticipaz. (+)		0,00
Parziale		2.265.627,72
Uscite C/terzi (+)		56.824,68
Totale	1.916.289,94	2.322.452,40

Smaltimento di residui precedenti

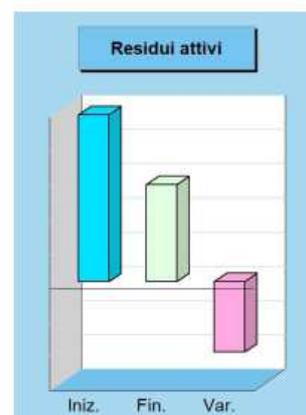
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



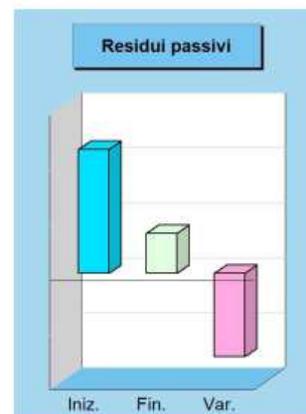
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2021 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	2.837.172,61	1.761.769,81	1.253.472,44
Trasferimenti correnti	(+)	35.093,08	0,00	35.093,08
Extratributarie	(+)	1.214.362,25	791.374,04	417.926,72
Entrate C/capitale	(+)	771.438,03	259.266,24	512.171,79
Riduzioni finanziarie	(+)	2.677,47	2.677,47	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	4.860.743,44	2.815.087,56	2.218.664,03
Entrate C/terzi	(+)	16.721,17	14.508,77	2.212,40
	Totale	4.877.464,61	2.829.596,33	2.220.876,43



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2021 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	1.470.504,71	255.188,33	1.078.273,13
Spese C/capitale	(+)	514.109,72	357.370,12	142.348,14
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	1.984.614,43	612.558,45	1.220.621,27
Uscite C/terzi	(+)	265.610,22	115.220,57	150.389,63
	Totale	2.250.224,65	727.779,02	1.371.010,90



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022
Tributi	(+)		1.761.769,81
Trasferim. correnti	(+)		0,00
Extratributarie	(+)		791.374,04
Entrate C/capitale	(+)		259.266,24
Riduzioni finanziarie	(+)		2.677,47
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		2.815.087,56
Entrate C/terzi	(+)		14.508,77
	Totale	2.143.878,99	2.829.596,33

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022
Spese correnti	(+)		255.188,33
Spese C/capitale	(+)		357.370,12
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		612.558,45
Uscite C/terzi	(+)		115.220,57
	Totale	333.934,71	727.779,02

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

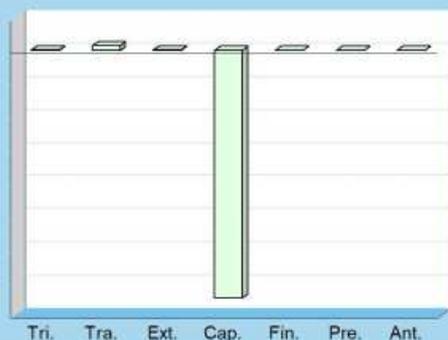
La programmazione iniziale effettuata in sede di bilancio di previsione può subire adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli esercizi considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



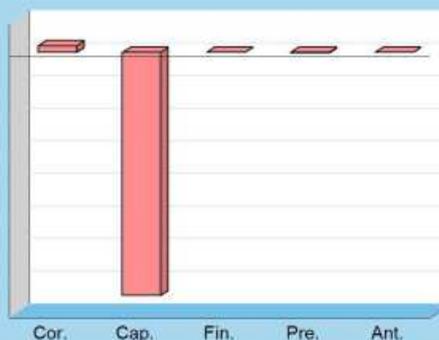
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2022)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	5.533.500,00	5.559.000,00	25.500,00	0,46%
Trasferimenti	(+)	440.230,00	718.026,83	277.796,83	63,10%
Extratributarie	(+)	2.433.590,00	2.457.510,00	23.920,00	0,98%
Entrate C/capitale	(+)	17.828.339,60	2.871.367,03	-14.956.972,57	-83,89%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	-
	Parziale	26.235.659,60	11.605.903,86	-14.629.755,74	
Entrate C/terzi	(+)	2.068.000,00	2.068.000,00	0,00	
	Totale	28.303.659,60	13.673.903,86	-14.629.755,74	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2022)

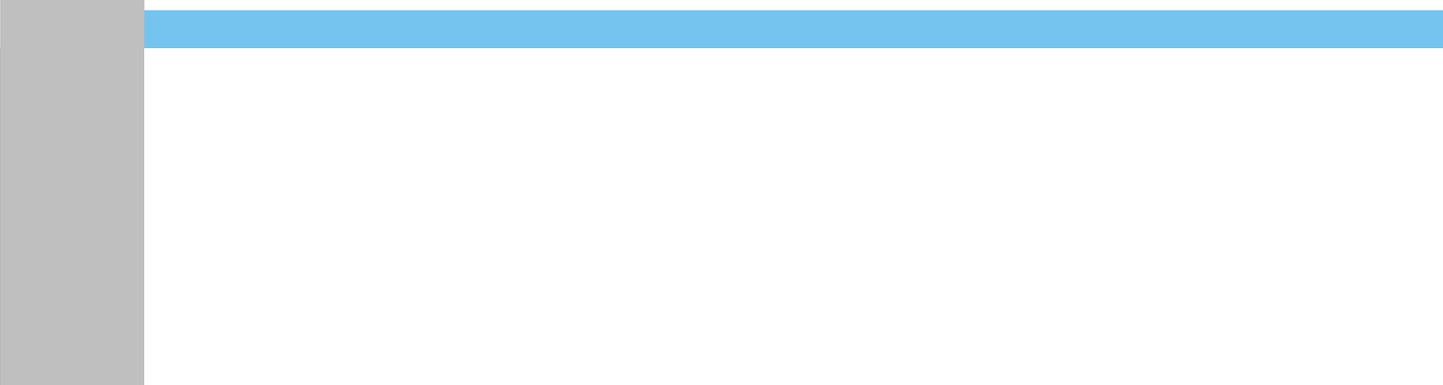
Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	9.220.378,75	9.627.657,30	407.278,55	4,42%
Spese C/capitale	(+)	18.290.854,38	3.397.681,81	-14.893.172,57	-81,42%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	359.150,00	321.450,00	-37.700,00	-10,50%
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	-
	Parziale	27.870.383,13	13.346.789,11	-14.523.594,02	
Uscite C/terzi	(+)	2.068.000,00	2.068.000,00	0,00	
	Totale	29.938.383,13	15.414.789,11	-14.523.594,02	

Considerazioni e valutazioni

Nella Nota Integrativa è integrato il **quadro sinottico delle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio 2022**, a cura GC, CC e Responsabile dell'Area finanziaria, secondo le fattispecie di rispettiva competenza individuate dalla normativa di riforma dei sistemi contabili



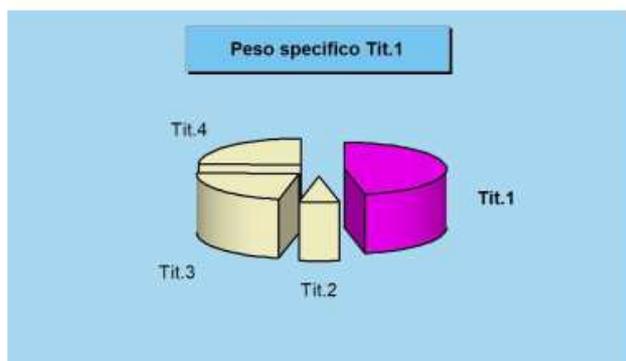
GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



Entrate tributarie

La principale fonte di finanziamento del bilancio di parte corrente è rappresentata dal comparto delle Entrate Tributarie locali (IMU-TASI-TARI-Addizionale IRPEF - ICP e TOSAP, questi ultimi c.d. "tributi minori"), nel quale trova allocazione anche il FSC (fondo di solidarietà comunale). L'Ente esprime le proprie scelte in materia tributaria individuando la leva fiscale per i diversi tributi di competenza, nell'ambito dei range di previsione legislativa.

→ Capacità di contrastare l'evasione e grado di riscossione dei crediti tributari rappresentano gli elementi qualificanti dell'azione dell'Ente, al fine di conseguire obiettivi di perequazione fiscale e di consolidamento-potenziamento delle risorse disponibili, in uno con la garanzia degli equilibri di bilancio.

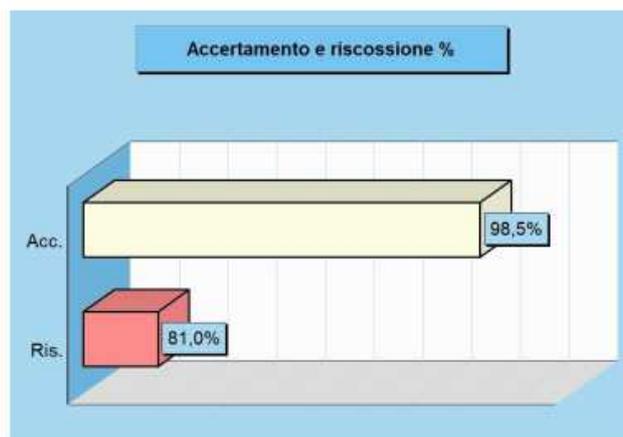


Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	5.781.965,52	5.475.417,25
Trasferimenti correnti	441.114,86	740.794,99
Extratributarie	2.436.395,51	2.587.957,05
Entrate C/capitale	1.439.352,50	2.893.181,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.293.167,51	1.117.719,90
Totale	11.391.995,90	12.815.070,19

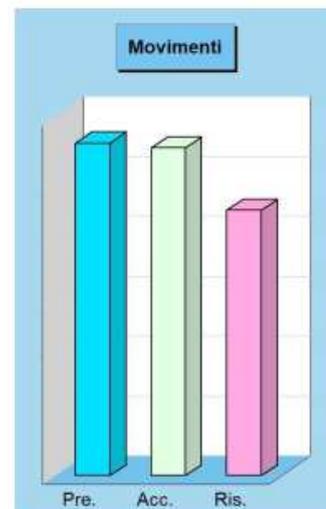
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	5.475.417,25	4.435.750,49
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	98,2%	77,0%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	100,0%	99,2%
Pereq. regione	-	-
Totale	98,5%	81,0%



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	4.561.700,00	4.478.152,86	83.547,14
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	997.300,00	997.264,39	35,61
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		5.559.000,00	5.475.417,25	83.582,75
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	4.478.152,86	3.446.041,16	1.032.111,70
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	997.264,39	989.709,33	7.555,06
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		5.475.417,25	4.435.750,49	1.039.666,76



Considerazioni e valutazioni

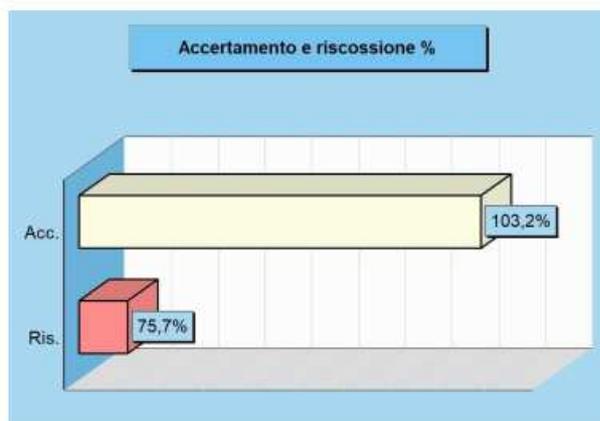
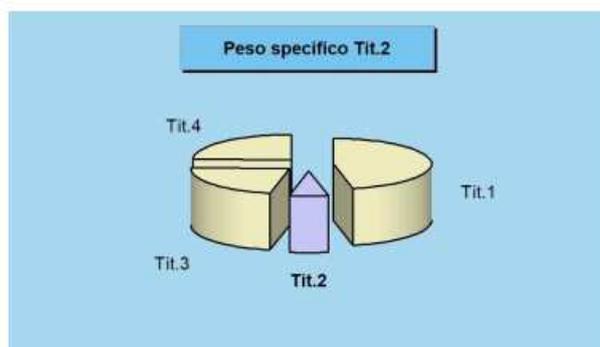
→ Come già evidenziato, la gestione delle **Entrate tributarie** concretizzata dall'Ente a consuntivo si caratterizza per **risultanze sostanzialmente coerenti al dato definitivo (-1,5% vs stanziato)**, connotandosi altresì per la **ripresa dell'apporto finanziario dei principali tribuiti (IMU – Addizionale IRPEF)** e per le rilevanti risultanze finanziarie rivenienti **dall'attività di accertamento** in materia IMU-TASI

Ogni ulteriore elemento di analisi in ordine alle risultanze conclusive della gestione di comparto è espresso nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

Trasferimenti correnti

Trasferimenti e ridistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* ha ridimensionato significativamente l'azione dello Stato a favore degli enti, compensandola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Il contenimento della differente distribuzione della ricchezza viene in tale scenario potenzialmente conseguito agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. *La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.*



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	5.781.965,52	5.475.417,25
Trasferimenti correnti	441.114,86	740.794,99
Extratributarie	2.436.395,51	2.587.957,05
Entrate C/capitale	1.439.352,50	2.893.181,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.293.167,51	1.117.719,90
Totale	11.391.995,90	12.815.070,19

Stato accertamento e grado riscossione

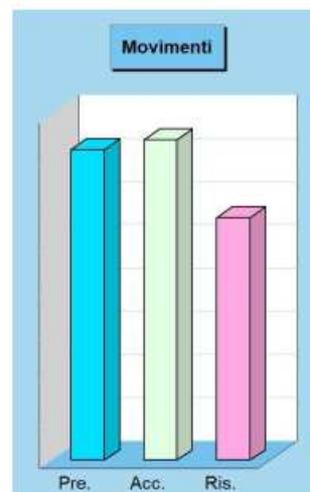
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	740.794,99	560.666,31

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	104,0%	75,5%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	42,7%	100,0%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	103,2%	75,7%

Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	708.026,83	736.524,99	-28.498,16
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	10.000,00	4.270,00	5.730,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		718.026,83	740.794,99	-22.768,16

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	736.524,99	556.396,31	180.128,68
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	4.270,00	4.270,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		740.794,99	560.666,31	180.128,68



Considerazioni e valutazioni

→ Il comparto delle **risorse trasferite**, altrettanto sostanzialmente **coerente al dato definitivo**, anche nell'esercizio 2022 si è connotato per **valori accertati nettamente piu' elevati rispetto al trend storico (+750 k€ ca vs 2019)**, in quanto ancora caratterizzato dall'attribuzione delle **significative risorse erariali di carattere straordinario** riconosciute agli EELL, in particolare **a sollievo delle criticità finanziarie connesse al "caro energetico"**.

Nella Nota Integrativa è esplicitato ogni elemento di approfondimento e di analisi sulle inerenti risultanze a rendiconto.

Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

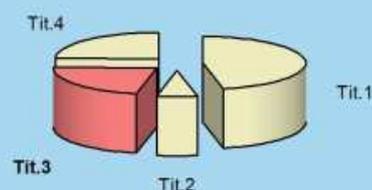
Accertamenti	2021	2022
Tributi	5.781.965,52	5.475.417,25
Trasferimenti correnti	441.114,86	740.794,99
Extratributarie	2.436.395,51	2.587.957,05
Entrate C/capitale	1.439.352,50	2.893.181,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.293.167,51	1.117.719,90
Totale	11.391.995,90	12.815.070,19

Stato accertamento e grado riscossione

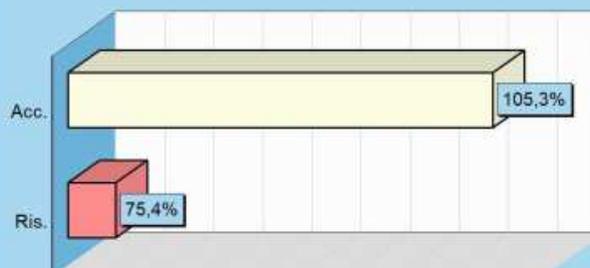
Titolo 3 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	2.587.957,05	1.951.540,46

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	101,7%	82,0%
Proventi irregolarità	125,5%	58,5%
Interessi attivi	-	-
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	99,9%	67,6%
Totale	105,3%	75,4%

Peso specifico Tit.3



Accertamento e riscossione %

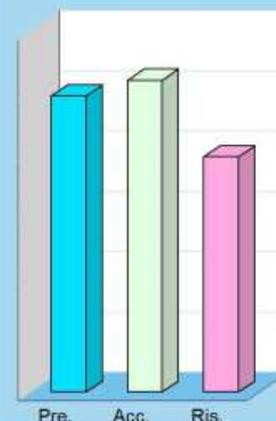


Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 1.696.030,00	1.724.306,48	-28.276,48
Proventi irregolarità	(+) 401.400,00	503.830,32	-102.430,32
Interessi attivi	(+) 0,00	2,64	-2,64
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 360.080,00	359.817,61	262,39
Totale	2.457.510,00	2.587.957,05	-130.447,05

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 1.724.306,48	1.413.720,16	310.586,32
Proventi irregolarità	(+) 503.830,32	294.607,28	209.223,04
Interessi attivi	(+) 2,64	0,00	2,64
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 359.817,61	243.213,02	116.604,59
Totale	2.587.957,05	1.951.540,46	636.416,59

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

→ La gestione delle **Entrate extra-tributarie** a consuntivo evidenzia **un positivo +5,3% complessivo vs previsioni definitive di bilancio, in ampia coerenza con le stesse**, articolato come di seguito:

Proventi da beni e servizi: **+1,7%**

Proventi da attività di controllo e repressione irregolarità ed illeciti: **+25%**

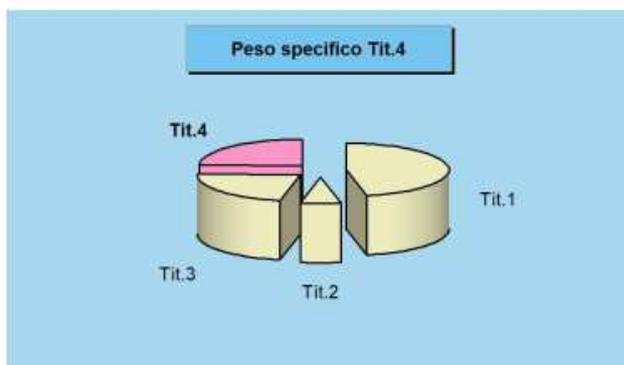
Rimborsi ed altre entrate correnti: **in linea con stanziato definitivo**

per la cui analisi di dettaglio si pone rinvio alla Nota Integrativa.

Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

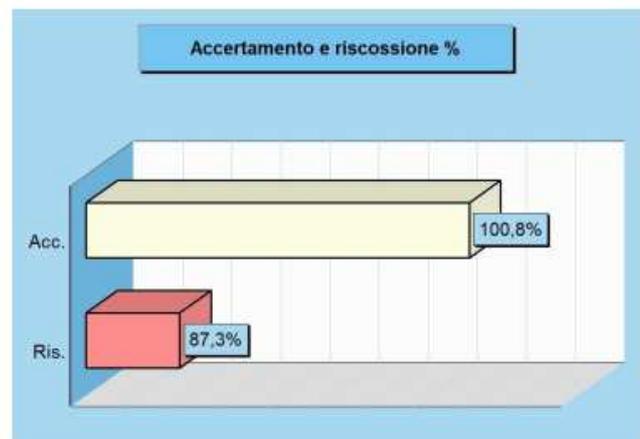


Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	5.781.965,52	5.475.417,25
Trasferimenti correnti	441.114,86	740.794,99
Extratributarie	2.436.395,51	2.587.957,05
Entrate C/capitale	1.439.352,50	2.893.181,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.293.167,51	1.117.719,90
Totale	11.391.995,90	12.815.070,19

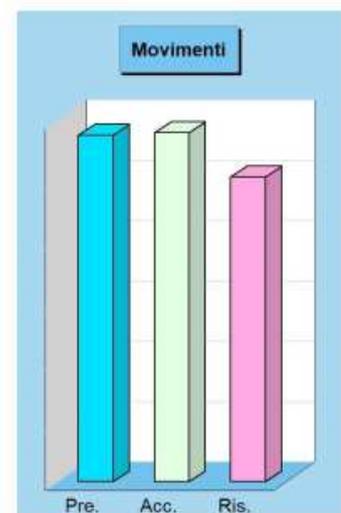
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	2.893.181,00	2.526.426,83
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	99,4%	83,5%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	100,2%	100,0%
Altre entrate	104,6%	90,6%
Totale	100,8%	87,3%



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 1.830.667,03	1.820.428,59	10.238,44
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 365.000,00	365.647,45	-647,45
Altre entrate	(+) 675.700,00	707.104,96	-31.404,96
Totale	2.871.367,03	2.893.181,00	-21.813,97
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 1.820.428,59	1.519.967,13	300.461,46
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 365.647,45	365.647,45	0,00
Altre entrate	(+) 707.104,96	640.812,25	66.292,71
Totale	2.893.181,00	2.526.426,83	366.754,17



Considerazioni e valutazioni

Con riguardo agli esiti della consistente gestione delle **ENTRATE DI PARTE CAPITALE (2.893k euro accertati al 31.12)** si pone rinvio all'analisi sintetica già espressa nella presente ed agli ulteriori elementi di analisi ed approfondimento esplicitati nella Nota Integrativa, nonché nella sezione conclusiva della presente Relazione, dedicata alla Gestione degli investimenti dell'Ente, esplicitativa degli interventi attivati e/o realizzati, delle inerenti fonti di finanziamento, nonché delle risultanze finanziarie di comparto a rendiconto.

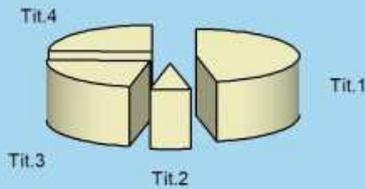
Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



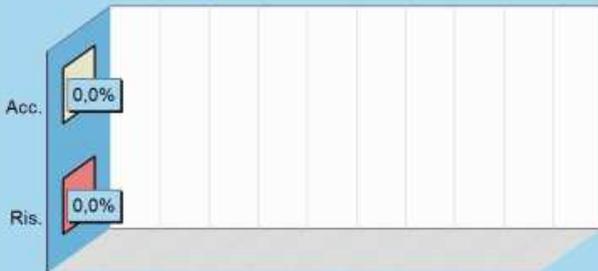
Peso specifico Tit.5



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	5.781.965,52	5.475.417,25
Trasferimenti correnti	441.114,86	740.794,99
Extratributarie	2.436.395,51	2.587.957,05
Entrate C/capitale	1.439.352,50	2.893.181,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.293.167,51	1.117.719,90
Totale	11.391.995,90	12.815.070,19

Accertamento e riscossione %



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

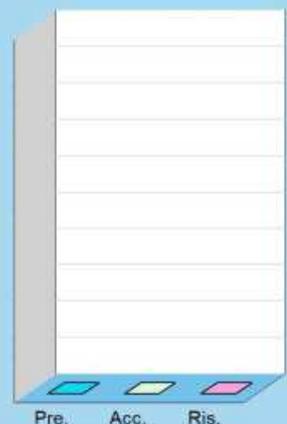
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

Nel bilancio di previsione dell'Ente 2022-2024 e, conseguentemente a Rendiconto, tale tipologia di entrata non risulta valorizzata.

Rimane aperta esclusivamente la residuale gestione in conto residui riferita ai proventi da piano di riparto finale di liquidazione della soc. CO.S.IDRA Spa, approvato al termine del mese di dicembre 2020.

Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

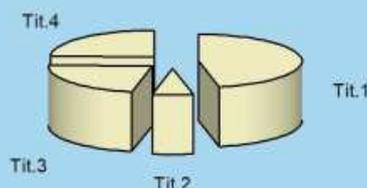
Accertamenti	2021	2022
Tributi	5.781.965,52	5.475.417,25
Trasferimenti correnti	441.114,86	740.794,99
Extratributarie	2.436.395,51	2.587.957,05
Entrate C/capitale	1.439.352,50	2.893.181,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.293.167,51	1.117.719,90
Totale	11.391.995,90	12.815.070,19

Stato accertamento e grado riscossione

TITOLO 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Peso specifico Tit.6



Accertamento e riscossione %

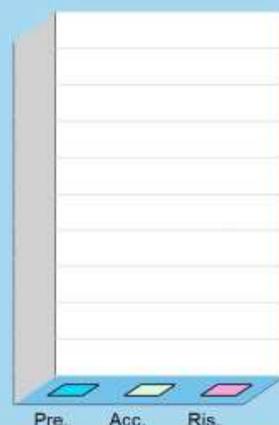


Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

Nel 2022 l'Ente non ha fatto ricorso a nuove forme di indebitamento.

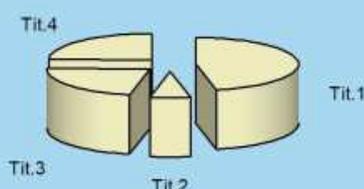
Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



Peso specifico Tit.7



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	5.781.965,52	5.475.417,25
Trasferimenti correnti	441.114,86	740.794,99
Extratributarie	2.436.395,51	2.587.957,05
Entrate C/capitale	1.439.352,50	2.893.181,00
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.293.167,51	1.117.719,90
Totale	11.391.995,90	12.815.070,19

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Movimenti

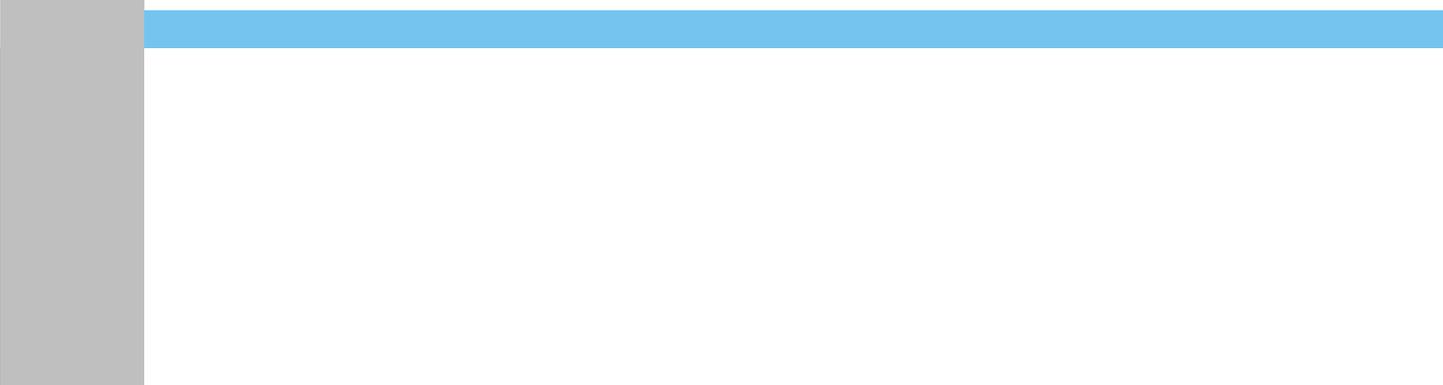


Considerazioni e valutazioni

Anche nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.



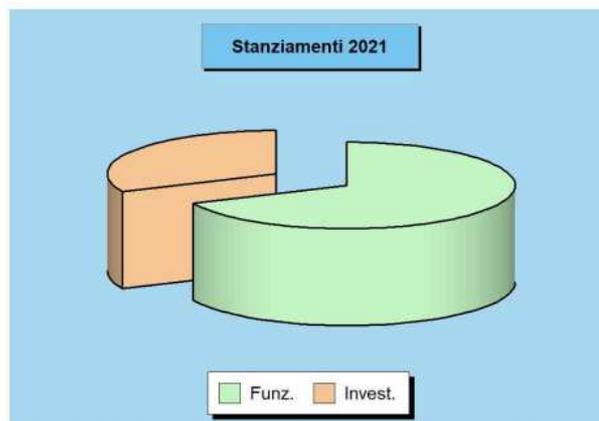
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



Previsioni finali spesa per tipologia e missione

Il budget definitivo tipologia di spesa e per missione

I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono riferimenti essenziali per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (**spese correnti**), per garantire la restituzione del capitale mutuato (**rimborso prestiti**) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). L'aggregato delle spese d'investimento comprende invece le opere pubbliche in senso stretto (**spese C/capitale**) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle **previsioni finali**.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2022

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	2.546.184,09	3.150,00	0,00	2.549.334,09
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	414.500,19	0,00	0,00	414.500,19
4 Istruzione	(+)	1.427.564,26	0,00	0,00	1.427.564,26
5 Beni e attività culturali	(+)	209.928,96	5.150,00	0,00	215.078,96
6 Sport e tempo libero	(+)	486.500,00	264.200,00	0,00	750.700,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	29.800,00	0,00	0,00	29.800,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.093.870,14	0,00	0,00	1.093.870,14
10 Trasporti	(+)	762.400,00	7.500,00	0,00	769.900,00
11 Soccorso civile	(+)	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
12 Sociale e famiglia	(+)	859.502,30	3.950,00	0,00	863.452,30
13 Salute	(+)	49.315,00	0,00	0,00	49.315,00
14 Sviluppo economico	(+)	932.789,94	0,00	0,00	932.789,94
15 Lavoro e formazione	(+)	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	169.200,00	0,00	0,00	169.200,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	634.802,42	0,00	0,00	634.802,42
50 Debito pubblico	(+)	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.627.657,30	321.450,00	0,00	9.949.107,30

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2022

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	379.174,51	0,00	379.174,51
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	56.300,00	0,00	56.300,00
4 Istruzione	(+)	600.707,89	0,00	600.707,89
5 Beni e attività culturali	(+)	12.000,00	0,00	12.000,00
6 Sport e tempo libero	(+)	238.018,78	0,00	238.018,78
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	30.000,00	0,00	30.000,00
9 Tutela ambiente	(+)	245.757,90	0,00	245.757,90
10 Trasporti	(+)	777.136,50	0,00	777.136,50
11 Soccorso civile	(+)	5.000,00	0,00	5.000,00
12 Sociale e famiglia	(+)	648.519,73	0,00	648.519,73
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	405.066,50	0,00	405.066,50
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		3.397.681,81	0,00	3.397.681,81

Previsioni finali per Missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

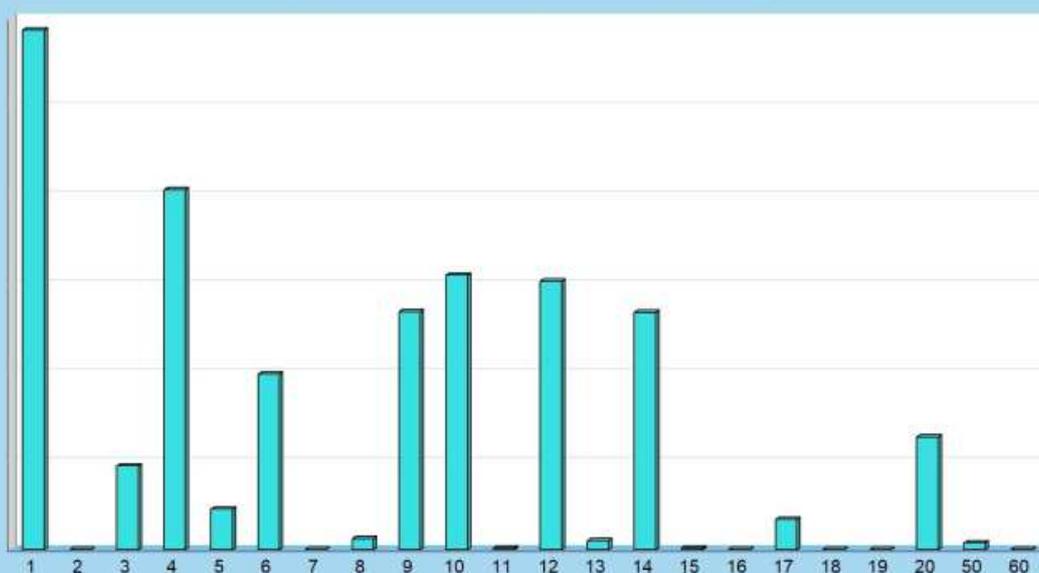
I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra **la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.**



Previsioni finali delle spese per Missione 2022

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	2.549.334,09	379.174,51	2.928.508,60
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	414.500,19	56.300,00	470.800,19
4 Istruzione	(+)	1.427.564,26	600.707,89	2.028.272,15
5 Beni e attività culturali	(+)	215.078,96	12.000,00	227.078,96
6 Sport e tempo libero	(+)	750.700,00	238.018,78	988.718,78
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	29.800,00	30.000,00	59.800,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.093.870,14	245.757,90	1.339.628,04
10 Trasporti	(+)	769.900,00	777.136,50	1.547.036,50
11 Soccorso civile	(+)	3.300,00	5.000,00	8.300,00
12 Sociale e famiglia	(+)	863.452,30	648.519,73	1.511.972,03
13 Salute	(+)	49.315,00	0,00	49.315,00
14 Sviluppo economico	(+)	932.789,94	405.066,50	1.337.856,44
15 Lavoro e formazione	(+)	8.000,00	0,00	8.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	169.200,00	0,00	169.200,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	634.802,42	0,00	634.802,42
50 Debito pubblico	(+)	37.500,00	0,00	37.500,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.949.107,30	3.397.681,81	13.346.789,11

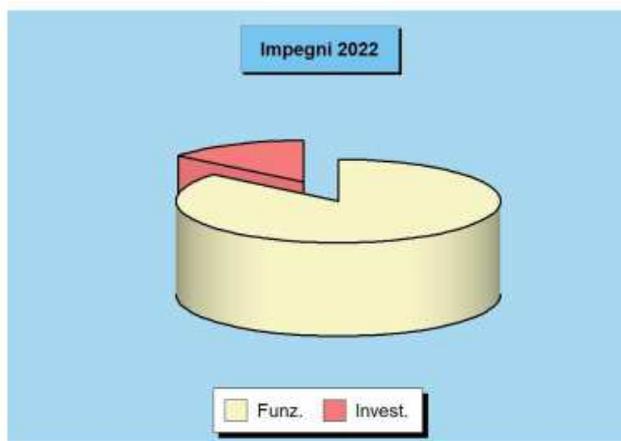
Previsioni per singola missione 2022



Impegni finali per tipologia di spesa e missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2022

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	2.146.683,65	3.141,98	0,00	2.149.825,63
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	336.432,75	0,00	0,00	336.432,75
4 Istruzione	(+)	1.335.621,71	0,00	0,00	1.335.621,71
5 Beni e attività culturali	(+)	173.268,61	5.107,50	0,00	178.376,11
6 Sport e tempo libero	(+)	449.712,00	264.051,81	0,00	713.763,81
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	25.801,34	0,00	0,00	25.801,34
9 Tutela ambiente	(+)	1.029.967,46	0,00	0,00	1.029.967,46
10 Trasporti	(+)	727.463,71	7.433,98	0,00	734.897,69
11 Soccorso civile	(+)	1.111,00	0,00	0,00	1.111,00
12 Sociale e famiglia	(+)	767.358,34	3.903,48	0,00	771.261,82
13 Salute	(+)	46.707,02	0,00	0,00	46.707,02
14 Sviluppo economico	(+)	799.682,52	0,00	0,00	799.682,52
15 Lavoro e formazione	(+)	560,00	0,00	0,00	560,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	143.880,06	0,00	0,00	143.880,06
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		7.984.250,17	283.638,75	0,00	8.267.888,92

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2022

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	140.059,45	0,00	140.059,45
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	44.115,20	0,00	44.115,20
4 Istruzione	(+)	90.707,11	0,00	90.707,11
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	156.025,27	0,00	156.025,27
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	16.348,00	0,00	16.348,00
9 Tutela ambiente	(+)	78.669,70	0,00	78.669,70
10 Trasporti	(+)	541.737,17	0,00	541.737,17
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	42.366,70	0,00	42.366,70
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	244.606,40	0,00	244.606,40
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		1.354.635,00	0,00	1.354.635,00

Impegni di spesa per Missione

La situazione definitiva degli impegni

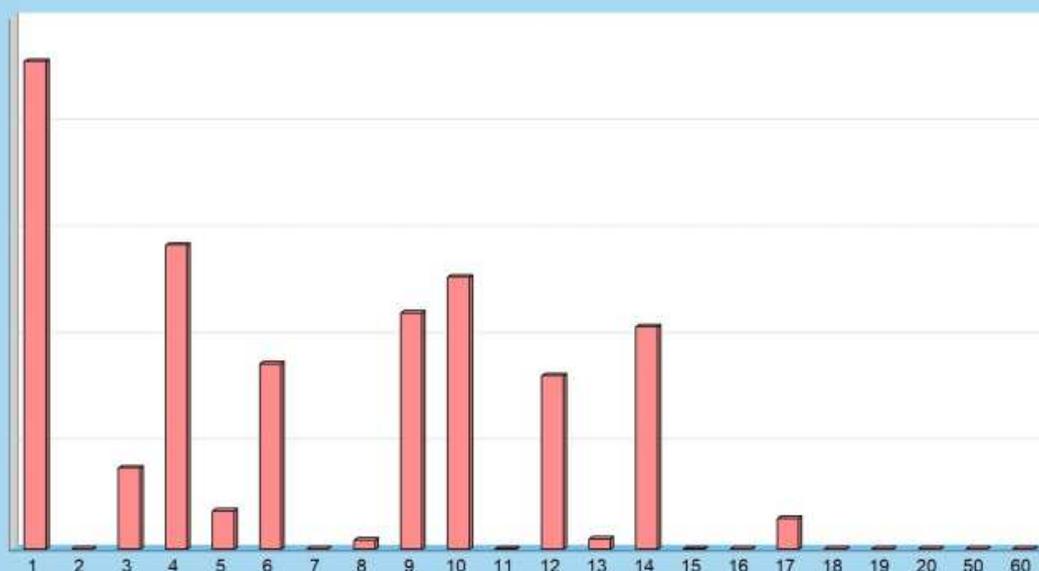
Ad inizio esercizio, con l'approvazione del DUP, principale documento di pianificazione dell'attività futura, il Consiglio comunale identificava gli obiettivi generali del nuovo triennio in uno con le risorse necessarie per il loro finanziamento e conseguimento. Il bilancio veniva articolato in programmi, raggruppati in **missioni**, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per consentire la realizzazione degli obiettivi programmatici. Nel corso dell'esercizio le scelte si sono tradotte in attività di gestione, che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. **Il prospetto a seguire riporta la situazione conclusiva degli impegni per singola missione** (aggregato di programmi), in tale contesto articolati nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Impegni delle spese per Missione 2022

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	2.149.825,63	140.059,45	2.289.885,08
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	336.432,75	44.115,20	380.547,95
4 Istruzione	(+)	1.335.621,71	90.707,11	1.426.328,82
5 Beni e attività culturali	(+)	178.376,11	0,00	178.376,11
6 Sport e tempo libero	(+)	713.763,81	156.025,27	869.789,08
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	25.801,34	16.348,00	42.149,34
9 Tutela ambiente	(+)	1.029.967,46	78.669,70	1.108.637,16
10 Trasporti	(+)	734.897,69	541.737,17	1.276.634,86
11 Soccorso civile	(+)	1.111,00	0,00	1.111,00
12 Sociale e famiglia	(+)	771.261,82	42.366,70	813.628,52
13 Salute	(+)	46.707,02	0,00	46.707,02
14 Sviluppo economico	(+)	799.682,52	244.606,40	1.044.288,92
15 Lavoro e formazione	(+)	560,00	0,00	560,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	143.880,06	0,00	143.880,06
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		8.267.888,92	1.354.635,00	9.622.523,92

Impegni per singola missione 2022



Scostamento tra risorse definitive e risorse impiegate

Come già evidenziato, l'entità dell'impegnato al 31.12.2022 per spese correnti e per spese d'investimento, sia in termini di valore che di rapporto percentuale sullo stanziato definitivo, in vigore dei principi contabili armonizzati va compiutamente **riparametrata** considerando anche il valore delle spese **ad esigibilità differita** assunte nell'esercizio, in quanto giuridicamente non imputabili allo stesso e, pertanto, traslate all'esercizio di prevista esigibilità, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa di riforma dei sistemi contabili.

Le stesse sono contabilmente rappresentate dal **c.d. Fondo pluriennale vincolato in uscita – FPVU**, ammontante ad **€ 220.356,70** riferitamente alle spese correnti e ad **€ 1.476.110,24** con riguardo alle spese d'investimento, secondo i valori definitivamente quantificati in sede di **riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2022** (approvato con **DGC n. 50 del 27.04.2023**).

L'inerente valore, costituendo un accantonamento di risorse traslato all'esercizio futuro, finanziato da entrate accertate nell'esercizio, **non rappresenta quindi un'economia di gestione e non confluisce nell'avanzo di amministrazione**, come altresì espressamente ritraibile dall'Allegato A) al Conto Del Bilancio.

L'entità dell'impegnato **non ricomprende** inoltre:

- gli **accantonamenti a diverso titolo** (FCDE, fondo contenzioso, altri accantonamenti) effettuati e definitivamente iscritti nella **missione 20** della spesa del primo esercizio del bilancio di previsione 2022-2024, pari a totali **€ 631.990,02** (*l'inerente valore, previa opportuna verifica **ed adeguamento** -ove necessario- in funzione di opportuna analisi di congruità effettuata in sede di rendiconto, nello specifico **per + 123.334,28 complessivi, confluisce nel risultato di amministrazione "ACCANTONATO", con pari finalità***);
- i **vincoli derivanti da risorse a specifica destinazione accertate e non impiegate in tutto o in parte**, il cui valore confluisce in avanzo di amministrazione – **parte "VINCOLATA"** (ammontanti ad **€ 662.144,32** a rendiconto 2022);

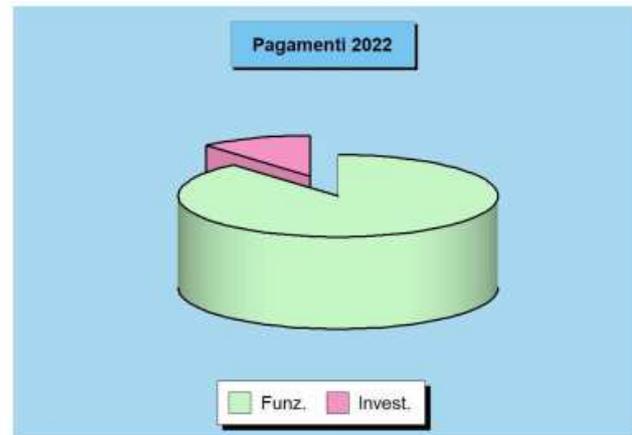
→ Tenuto conto di tutte le componenti di spesa anzi esposte, **L'ENTITÀ DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE E DI PARTE INVESTIMENTI "IMPIEGATE" al termine dell'esercizio 2022** si attesta in ragione **del 95,4% complessivo vs. stanziato definitivo**. (*dato post adeguamento degli accantonamenti e vincoli a rendiconto*)

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte spesa è ritraibile nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

Pagamenti finali delle spese per tipologia e missione

La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. **La situazione al 31.12.2022 dimostra che l'Ente ha ampiamente rispettato i termini di pagamento di legge (vedasi indicatore dei tempi medi di pagamento allegato alla NI).** I prospetti a seguire mostrano la **composizione dei pagamenti per tipologia di spesa (funzionamento-investimento) e per missione.**



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2022

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.866.314,17	3.141,98	0,00	1.869.456,15
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	309.707,36	0,00	0,00	309.707,36
4 Istruzione	(+)	936.499,46	0,00	0,00	936.499,46
5 Beni e attività culturali	(+)	152.210,61	5.107,50	0,00	157.318,11
6 Sport e tempo libero	(+)	286.716,26	264.051,81	0,00	550.768,07
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	325,00	0,00	0,00	325,00
9 Tutela ambiente	(+)	896.710,91	0,00	0,00	896.710,91
10 Trasporti	(+)	351.381,25	7.433,98	0,00	358.815,23
11 Soccorso civile	(+)	1.111,00	0,00	0,00	1.111,00
12 Sociale e famiglia	(+)	611.009,43	3.903,48	0,00	614.912,91
13 Salute	(+)	40.712,43	0,00	0,00	40.712,43
14 Sviluppo economico	(+)	732.744,43	0,00	0,00	732.744,43
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	55.272,02	0,00	0,00	55.272,02
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		6.240.714,33	283.638,75	0,00	6.524.353,08

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2022

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	56.918,99	0,00	56.918,99
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	70.105,66	0,00	70.105,66
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	143.120,37	0,00	143.120,37
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
9 Tutela ambiente	(+)	73.783,70	0,00	73.783,70
10 Trasporti	(+)	445.114,40	0,00	445.114,40
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	42.366,70	0,00	42.366,70
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.133,30	0,00	1.133,30
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		832.543,12	0,00	832.543,12

Pagamenti per Missione

La situazione finale dei pagamenti

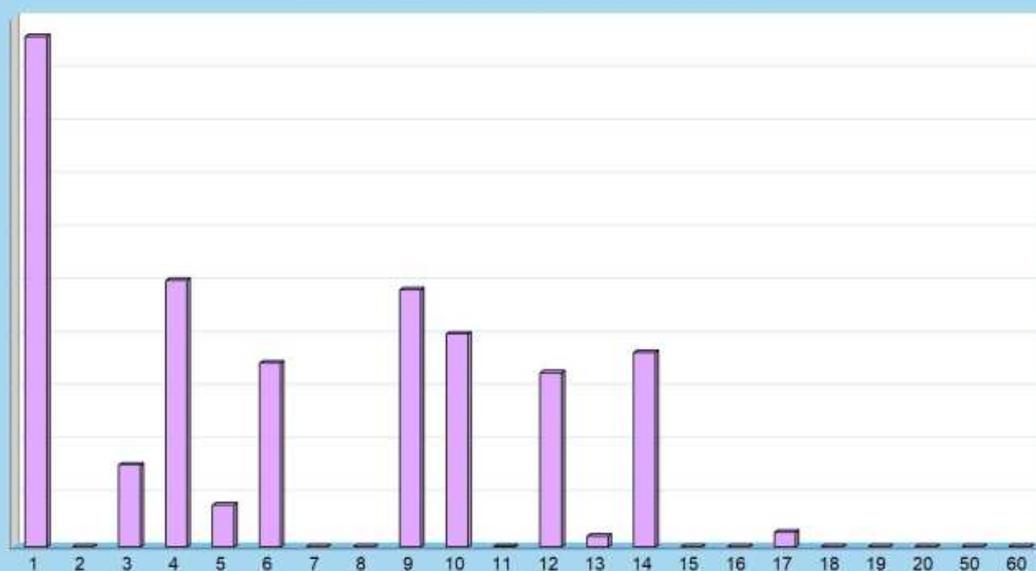
L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. **Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.**



Pagamenti delle spese per Missioni 2022

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	1.869.456,15	56.918,99	1.926.375,14
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	309.707,36	0,00	309.707,36
4 Istruzione	(+)	936.499,46	70.105,66	1.006.605,12
5 Beni e attività culturali	(+)	157.318,11	0,00	157.318,11
6 Sport e tempo libero	(+)	550.768,07	143.120,37	693.888,44
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	325,00	0,00	325,00
9 Tutela ambiente	(+)	896.710,91	73.783,70	970.494,61
10 Trasporti	(+)	358.815,23	445.114,40	803.929,63
11 Soccorso civile	(+)	1.111,00	0,00	1.111,00
12 Sociale e famiglia	(+)	614.912,91	42.366,70	657.279,61
13 Salute	(+)	40.712,43	0,00	40.712,43
14 Sviluppo economico	(+)	732.744,43	1.133,30	733.877,73
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	55.272,02	0,00	55.272,02
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		6.524.353,08	832.543,12	7.356.896,20

Pagamenti per singola missione 2022



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie.

Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse.

In particolare, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate **Fondo pluriennale (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati)**.

Il seguente prospetto, per **neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.**

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2022

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	2.549.334,09	128.552,04	2.420.782,05	2.149.825,63	84,33%
	Invest.	379.174,51	55.040,66	324.133,85	140.059,45	36,94%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	414.500,19	25.235,41	389.264,78	336.432,75	81,17%
	Invest.	56.300,00	0,00	56.300,00	44.115,20	78,36%
Istruzione	Funz.	1.427.564,26	18.871,49	1.408.692,77	1.335.621,71	93,56%
	Invest.	600.707,89	506.012,03	94.695,86	90.707,11	15,10%
Cultura	Funz.	215.078,96	9.611,98	205.466,98	178.376,11	82,94%
	Invest.	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	-
Sport	Funz.	750.700,00	0,00	750.700,00	713.763,81	95,08%
	Invest.	238.018,78	66.987,97	171.030,81	156.025,27	65,55%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	29.800,00	0,00	29.800,00	25.801,34	86,58%
	Invest.	30.000,00	2.400,00	27.600,00	16.348,00	54,49%
Tutela ambiente	Funz.	1.093.870,14	2.108,71	1.091.761,43	1.029.967,46	94,16%
	Invest.	245.757,90	138.722,54	107.035,36	78.669,70	32,01%
Trasporti	Funz.	769.900,00	0,00	769.900,00	734.897,69	95,45%
	Invest.	777.136,50	100.695,91	676.440,59	541.737,17	69,71%
Soccorso civile	Funz.	3.300,00	0,00	3.300,00	1.111,00	33,67%
	Invest.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	863.452,30	11.127,76	852.324,54	771.261,82	89,32%
	Invest.	648.519,73	605.117,83	43.401,90	42.366,70	6,53%
Salute	Funz.	49.315,00	0,00	49.315,00	46.707,02	94,71%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	932.789,94	17.549,31	915.240,63	799.682,52	85,73%
	Invest.	405.066,50	1.133,30	403.933,20	244.606,40	60,39%
Lavoro e formazione	Funz.	8.000,00	7.300,00	700,00	560,00	7,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	169.200,00	0,00	169.200,00	143.880,06	85,04%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	634.802,42	0,00	634.802,42	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Considerazioni e valutazioni

Con riguardo alla **spesa corrente (di funzionamento)**, la situazione a consuntivo 2022 evidenzia **un livello di impiego delle risorse sostanzialmente coerente allo stanziato definitivo nella maggior parte delle missioni**, con rilevazione di economie in buona parte di entità e natura prevalentemente fisiologica, connesse alle ordinarie variabili di gestione, pur in presenza di alcune specifiche economie di maggior rilievo, anche riferite a spese a carattere non ricorrente.

Parte delle risorse di natura corrente non impiegate è inoltre **stata utilizzata a consuntivo per l'adeguamento degli accantonamenti a FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità) e a spese potenziali e future**, a seguito della verifica e valutazione conclusiva di congruità vs fondi definitivamente iscritti a tale titolo nella missione 20 del bilancio di previsione, nonché **vincolata in anticipo di amministrazione in ragione delle inerenti fonti di finanziamento** (come esaustivamente ritraibile dalla sezione dedicata all'analisi della composizione tipologica del risultato di amministrazione 2022 nella Nota Integrativa, nonché negli allegati A1 – A2 al conto del bilancio)

Anche l'impiego delle risorse destinate alla **spesa d'investimento**, il cui valore è intrinsecamente connesso all'entità delle risorse effettivamente accertate al 31.12, **risulta altrettanto ampiamente coerente alle previsioni definitive dell'elaborato previsionale**.

Si fa rinvio alla sezione conclusiva della presente per ogni ulteriore elemento di lettura ed analisi del programma d'investimenti concretizzato a rendiconto 2022.

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è uno degli indici più immediati per valutare l'efficacia della programmazione. IL quadro sinottico del paragrafo precedente fornisce in tal senso una visione altrettanto immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrono adeguate informazioni di sintesi sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti.

La contabilità finanziaria fornisce peraltro anche un ulteriore elemento utile a valutare l'andamento della gestione, ovvero il **grado di ultimazione delle missioni**, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2022

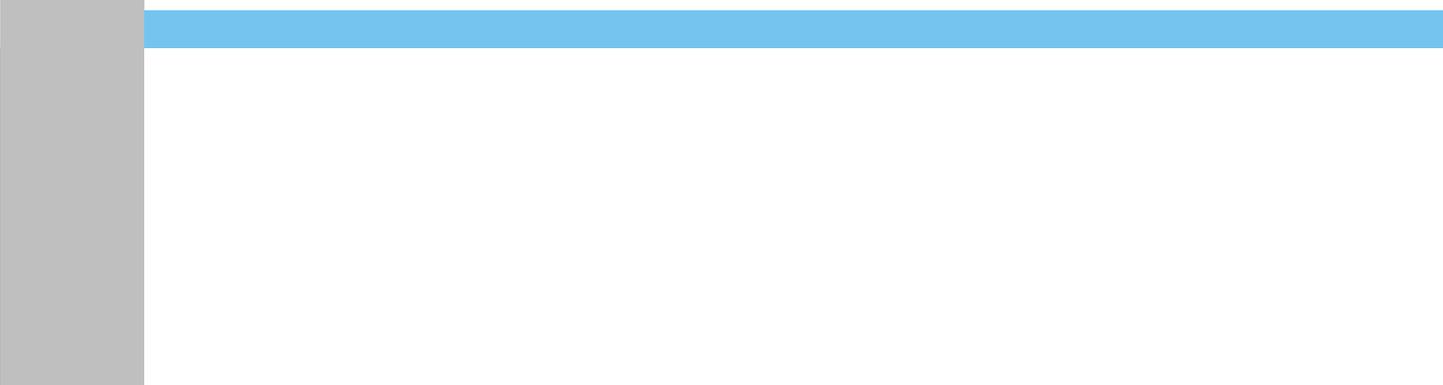
		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	2.420.782,05	2.149.825,63	1.869.456,15	86,96%
	Invest.	324.133,85	140.059,45	56.918,99	40,64%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	389.264,78	336.432,75	309.707,36	92,06%
	Invest.	56.300,00	44.115,20	0,00	-
Istruzione	Funz.	1.408.692,77	1.335.621,71	936.499,46	70,12%
	Invest.	94.695,86	90.707,11	70.105,66	77,29%
Cultura	Funz.	205.466,98	178.376,11	157.318,11	88,19%
	Invest.	12.000,00	0,00	0,00	-
Sport	Funz.	750.700,00	713.763,81	550.768,07	77,16%
	Invest.	171.030,81	156.025,27	143.120,37	91,73%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	29.800,00	25.801,34	325,00	1,26%
	Invest.	27.600,00	16.348,00	0,00	-
Tutela ambiente	Funz.	1.091.761,43	1.029.967,46	896.710,91	87,06%
	Invest.	107.035,36	78.669,70	73.783,70	93,79%
Trasporti	Funz.	769.900,00	734.897,69	358.815,23	48,83%
	Invest.	676.440,59	541.737,17	445.114,40	82,16%
Soccorso civile	Funz.	3.300,00	1.111,00	1.111,00	100,00%
	Invest.	5.000,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	852.324,54	771.261,82	614.912,91	79,73%
	Invest.	43.401,90	42.366,70	42.366,70	100,00%
Salute	Funz.	49.315,00	46.707,02	40.712,43	87,17%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	915.240,63	799.682,52	732.744,43	91,63%
	Invest.	403.933,20	244.606,40	1.133,30	0,46%
Lavoro e formazione	Funz.	700,00	560,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	169.200,00	143.880,06	55.272,02	38,42%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	634.802,42	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	37.500,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-

Considerazioni e valutazioni

- Con riguardo alla **spesa corrente (di funzionamento)**, la situazione a consuntivo 2022 evidenzia **un elevato grado di assolvimento delle obbligazioni assunte (78% complessivo vs impegni esigibili al 31.12)**.
- Sul versante della **spesa d'investimento**, l'analisi conclusiva della gestione finanziaria evidenzia un **livello delle obbligazioni assolte del 61% vs impegni esigibili al 31.12 (90% vs impegni reimputati al 2022)**, fisiologicamente connesso ai cronoprogrammi di realizzazione degli inerenti interventi.



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



Servizi generali e istituzionali

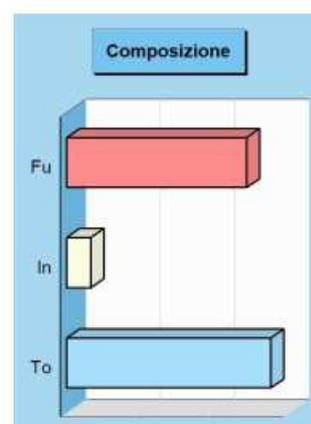
Missione 01

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di **amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale**. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione**.



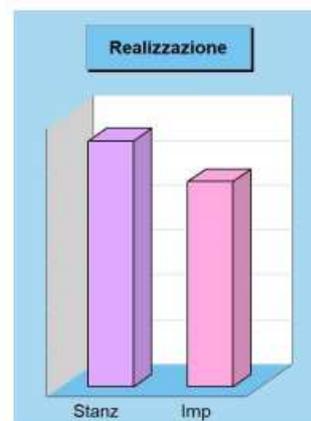
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.546.184,09	-	
In conto capitale	(+)	-	379.174,51	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.150,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.549.334,09	379.174,51	2.928.508,60
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	128.552,04	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	55.040,66	
Programmazione effettiva		2.420.782,05	324.133,85	2.744.915,90



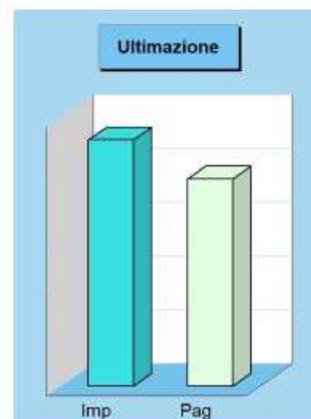
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.546.184,09	2.146.683,65	
In conto capitale	(+)	379.174,51	140.059,45	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.150,00	3.141,98	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.928.508,60	2.289.885,08	78,19%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	128.552,04	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	55.040,66	-	
Programmazione effettiva		2.744.915,90	2.289.885,08	83,42%



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.146.683,65	1.866.314,17	
In conto capitale	(+)	140.059,45	56.918,99	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.141,98	3.141,98	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.289.885,08	1.926.375,14	84,13%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.289.885,08	1.926.375,14	84,13%

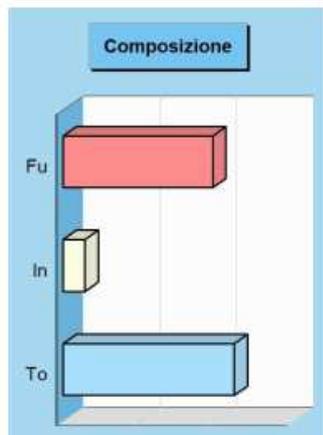


Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03

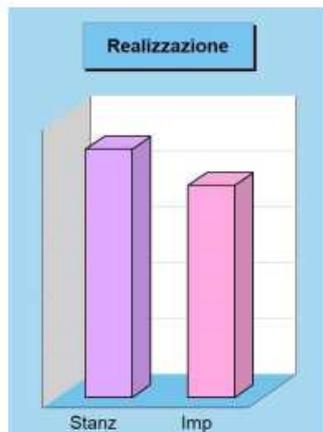
L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



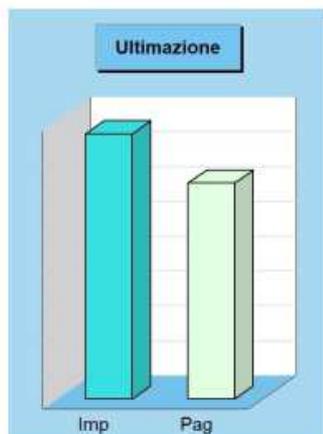
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	414.500,19	-	
In conto capitale	(+)	-	56.300,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	414.500,19	56.300,00	470.800,19
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	25.235,41	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		389.264,78	56.300,00	445.564,78



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	414.500,19	336.432,75	
In conto capitale	(+)	56.300,00	44.115,20	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	470.800,19	380.547,95	80,83
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	25.235,41	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		445.564,78	380.547,95	85,41



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	336.432,75	309.707,36	
In conto capitale	(+)	44.115,20	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	380.547,95	309.707,36	81,38
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		380.547,95	309.707,36	81,38

Istruzione e diritto allo studio

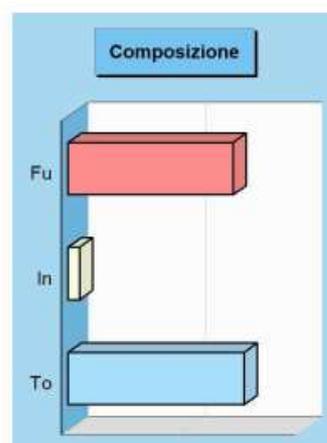
Missione 04

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



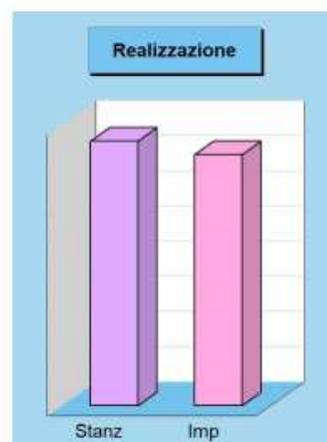
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	1.427.564,26	-	
In conto capitale (+)	-	600.707,89	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.427.564,26	600.707,89	2.028.272,15
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	18.871,49	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	506.012,03	
Programmazione effettiva	1.408.692,77	94.695,86	1.503.388,63



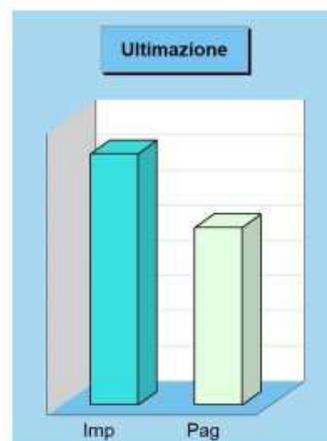
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	1.427.564,26	1.335.621,71	
In conto capitale (+)	600.707,89	90.707,11	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	2.028.272,15	1.426.328,82	70,32%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	18.871,49	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	506.012,03	-	
Programmazione effettiva	1.503.388,63	1.426.328,82	94,87%



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	1.335.621,71	936.499,46	
In conto capitale (+)	90.707,11	70.105,66	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.426.328,82	1.006.605,12	70,57%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	1.426.328,82	1.006.605,12	70,57%

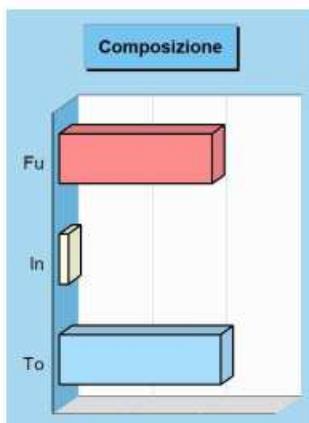


Valorizzazione beni e attività culturali

Missione 05

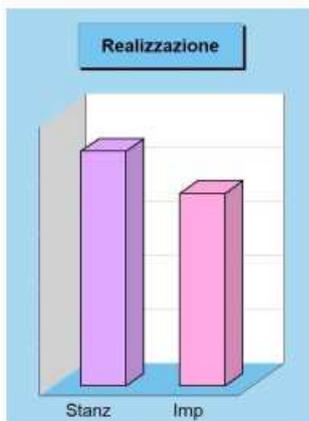
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la **situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	209.928,96	-	
In conto capitale	(+)	-	12.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.150,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	215.078,96	12.000,00	227.078,96
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	9.611,98	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		205.466,98	12.000,00	217.466,98

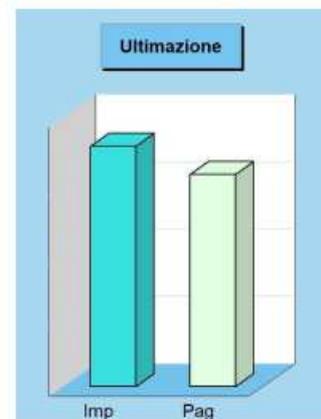


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	209.928,96	173.268,61	
In conto capitale	(+)	12.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.150,00	5.107,50	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	227.078,96	178.376,11	78,55
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	9.611,98	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		217.466,98	178.376,11	82,02

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	173.268,61	152.210,61	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.107,50	5.107,50	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	178.376,11	157.318,11	88,19
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		178.376,11	157.318,11	88,19

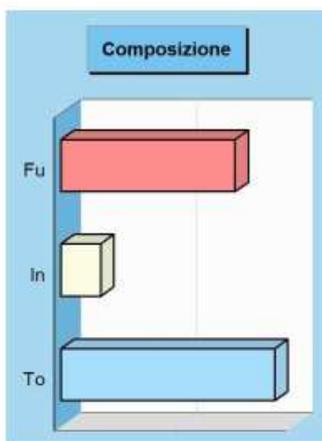


Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06

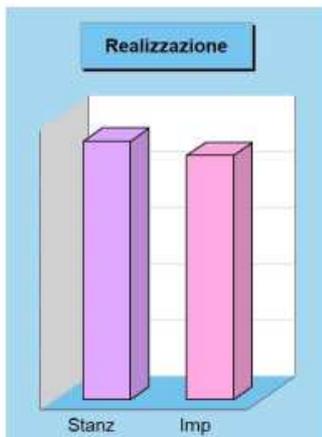
Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



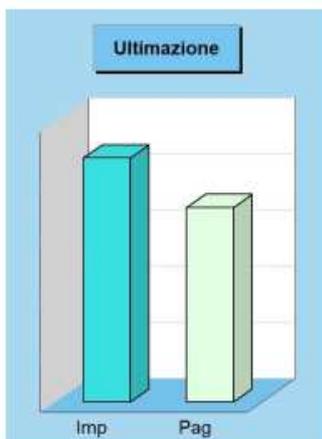
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	486.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	238.018,78	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	264.200,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	750.700,00	238.018,78	988.718,78
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	66.987,97	
Programmazione effettiva		750.700,00	171.030,81	921.730,81



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	486.500,00	449.712,00	
In conto capitale	(+)	238.018,78	156.025,27	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	264.200,00	264.051,81	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	988.718,78	869.789,08	87,97
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	66.987,97	-	
Programmazione effettiva		921.730,81	869.789,08	94,36



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	449.712,00	286.716,26	
In conto capitale	(+)	156.025,27	143.120,37	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	264.051,81	264.051,81	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	869.789,08	693.888,44	79,78
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		869.789,08	693.888,44	79,78

Assetto territorio, edilizia abitativa

Missione 08

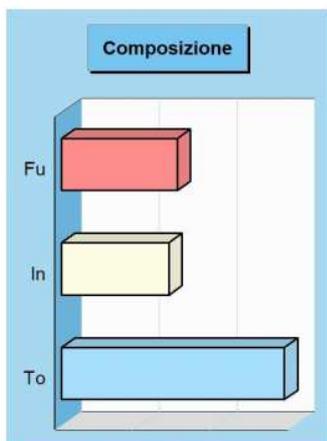
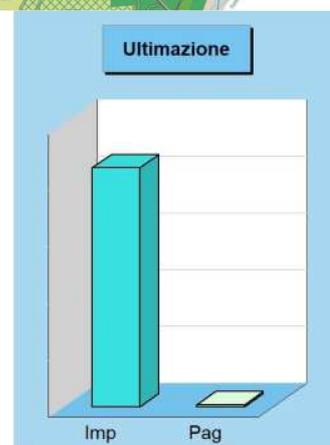
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



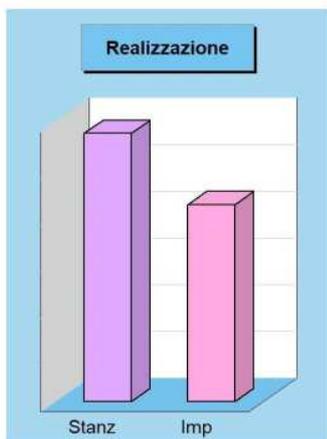
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	25.801,34	325,00	
In conto capitale	(+)	16.348,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	42.149,34	325,00	0,77
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		42.149,34	325,00	0,77



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	29.800,00	-	
In conto capitale	(+)	-	30.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	29.800,00	30.000,00	59.800,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.400,00	
Programmazione effettiva		29.800,00	27.600,00	57.400,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

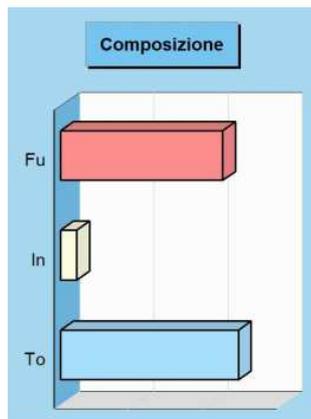
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	29.800,00	25.801,34	
In conto capitale	(+)	30.000,00	16.348,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	59.800,00	42.149,34	70,48
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	2.400,00	-	
Programmazione effettiva		57.400,00	42.149,34	73,43

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09

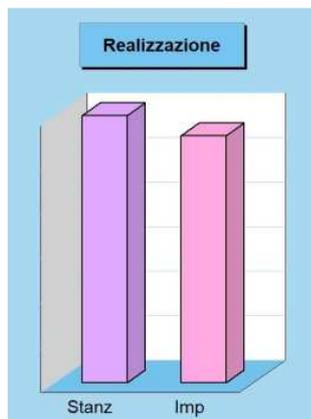
Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici è rappresentata la **situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo grado di realizzazione e stato di ultimazione.**



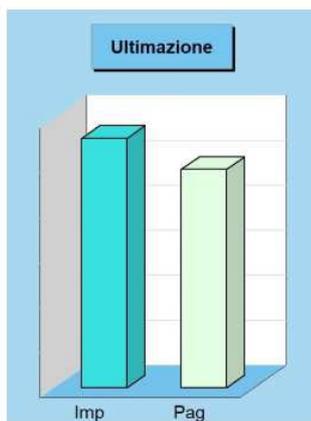
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.093.870,14	-	
In conto capitale	(+)	-	245.757,90	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.093.870,14	245.757,90	1.339.628,04
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.108,71	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	138.722,54	
Programmazione effettiva		1.091.761,43	107.035,36	1.198.796,79



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.093.870,14	1.029.967,46	
In conto capitale	(+)	245.757,90	78.669,70	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.339.628,04	1.108.637,16	82,76
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.108,71	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	138.722,54	-	
Programmazione effettiva		1.198.796,79	1.108.637,16	92,48



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.029.967,46	896.710,91	
In conto capitale	(+)	78.669,70	73.783,70	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.108.637,16	970.494,61	87,54
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.108.637,16	970.494,61	87,54

Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale.

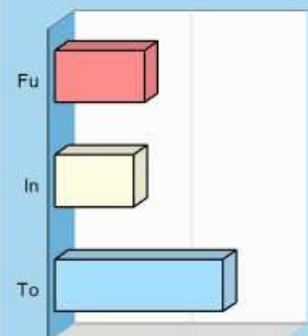
Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	762.400,00	-	
In conto capitale	(+)	-	777.136,50	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	7.500,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	769.900,00	777.136,50	1.547.036,50
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	100.695,91	
Programmazione effettiva		769.900,00	676.440,59	1.446.340,59

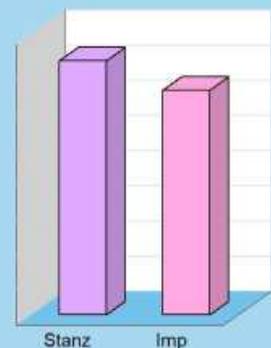
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	762.400,00	727.463,71	
In conto capitale	(+)	777.136,50	541.737,17	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	7.500,00	7.433,98	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.547.036,50	1.276.634,86	82,52%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	100.695,91	-	
Programmazione effettiva		1.446.340,59	1.276.634,86	88,27%

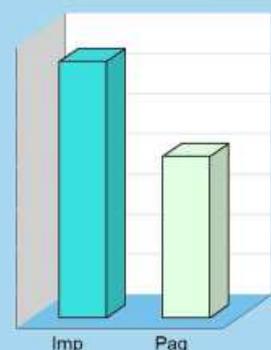
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	727.463,71	351.381,25	
In conto capitale	(+)	541.737,17	445.114,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	7.433,98	7.433,98	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.276.634,86	803.929,63	62,97%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.276.634,86	803.929,63	62,97%

Ultimazione

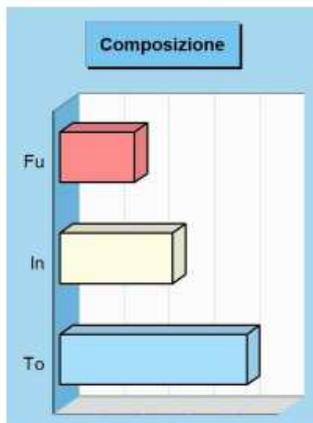


Soccorso civile

Missione 11

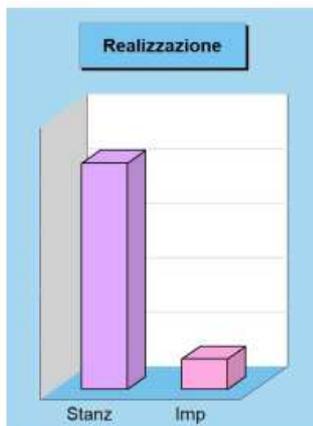
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.300,00	-	
In conto capitale	(+)	-	5.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.300,00	5.000,00	8.300,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.300,00	5.000,00	8.300,00

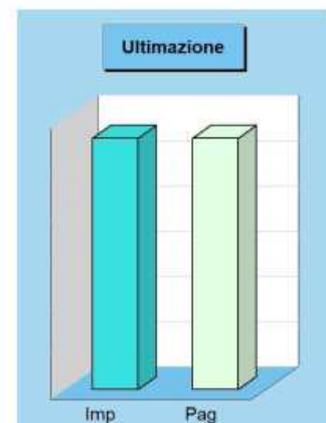


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.300,00	1.111,00	
In conto capitale	(+)	5.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		8.300,00	1.111,00	13,39
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		8.300,00	1.111,00	13,39

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.111,00	1.111,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.111,00	1.111,00	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.111,00	1.111,00	100,00

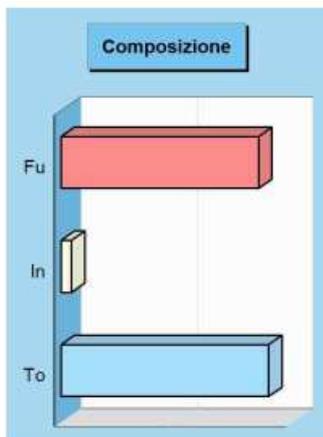


Politica sociale e famiglia

Missione 12

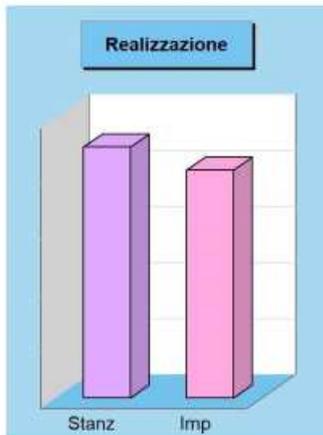
Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



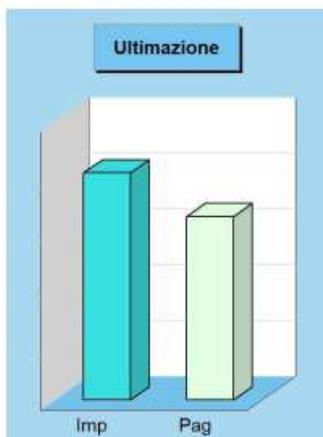
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	859.502,30	-	
In conto capitale	(+)	-	648.519,73	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.950,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	863.452,30	648.519,73	1.511.972,03
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	11.127,76	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	605.117,83	
Programmazione effettiva		852.324,54	43.401,90	895.726,44



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	859.502,30	767.358,34	
In conto capitale	(+)	648.519,73	42.366,70	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.950,00	3.903,48	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.511.972,03	813.628,52	53,81
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	11.127,76	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	605.117,83	-	
Programmazione effettiva		895.726,44	813.628,52	90,83



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	767.358,34	611.009,43	
In conto capitale	(+)	42.366,70	42.366,70	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.903,48	3.903,48	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	813.628,52	657.279,61	80,78
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		813.628,52	657.279,61	80,78

Tutela della salute

Missione 13

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria.

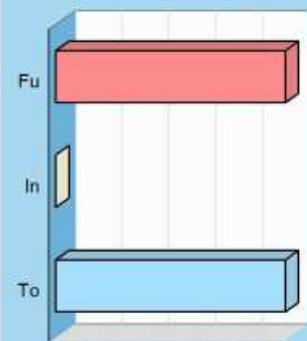
Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione**



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	49.315,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		49.315,00	0,00	49.315,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		49.315,00	0,00	49.315,00

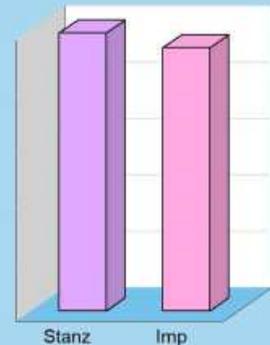
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	49.315,00	46.707,02	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		49.315,00	46.707,02	94,71%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		49.315,00	46.707,02	94,71%

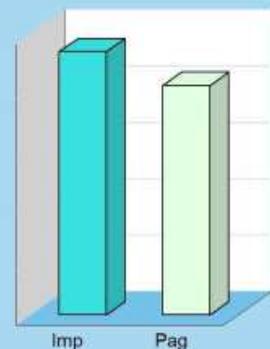
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	46.707,02	40.712,43	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		46.707,02	40.712,43	87,17%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		46.707,02	40.712,43	87,17%

Ultimazione

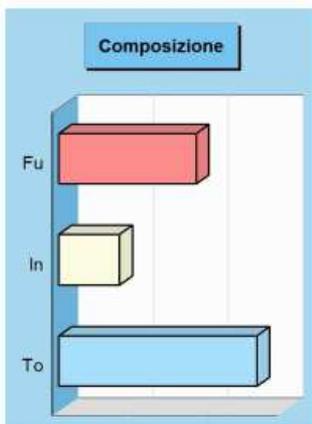


Sviluppo economico e competitività

Missione 14

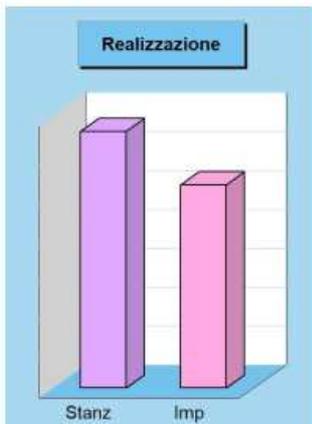
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la **situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.**



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	932.789,94	-	
In conto capitale	(+)	-	405.066,50	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		932.789,94	405.066,50	1.337.856,44
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	17.549,31	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.133,30	
Programmazione effettiva		915.240,63	403.933,20	1.319.173,83

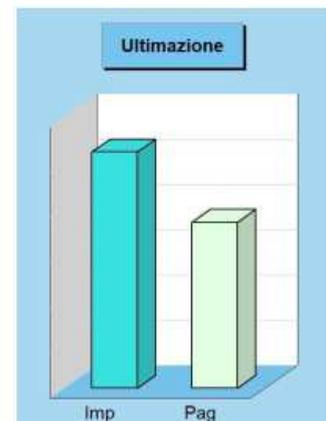


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	932.789,94	799.682,52	
In conto capitale	(+)	405.066,50	244.606,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.337.856,44	1.044.288,92	78,06
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	17.549,31	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.133,30	-	
Programmazione effettiva		1.319.173,83	1.044.288,92	79,16

Grado di ultimazione della Missione 2022

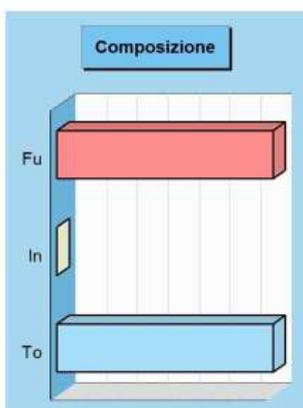
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	799.682,52	732.744,43	
In conto capitale	(+)	244.606,40	1.133,30	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.044.288,92	733.877,73	70,28
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.044.288,92	733.877,73	70,28



Lavoro e formazione professionale

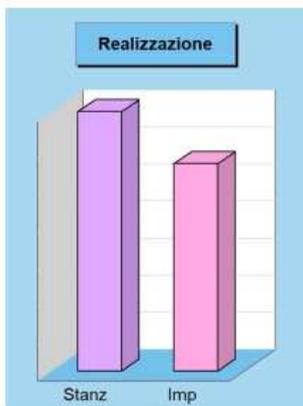
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



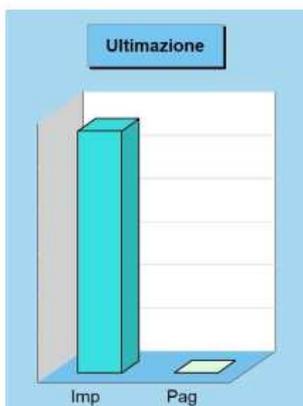
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	8.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	8.000,00	0,00	8.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.300,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		700,00	0,00	700,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	8.000,00	560,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	8.000,00	560,00	7,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.300,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		700,00	560,00	80,00



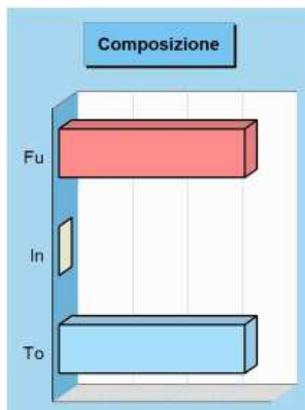
Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	560,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	560,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		560,00	0,00	0,00

Energia e fonti energetiche

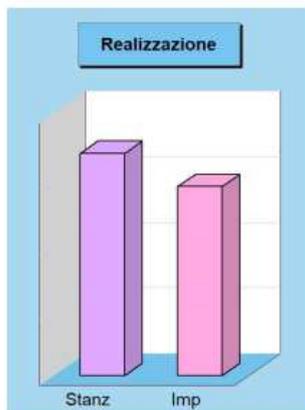
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	169.200,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	169.200,00	0,00	169.200,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		169.200,00	0,00	169.200,00

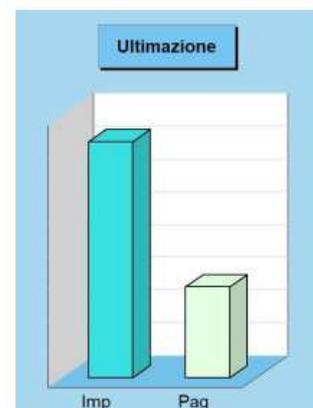


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	169.200,00	143.880,06	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	169.200,00	143.880,06	85,04
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		169.200,00	143.880,06	85,04

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	143.880,06	55.272,02	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	143.880,06	55.272,02	38,42
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		143.880,06	55.272,02	38,42

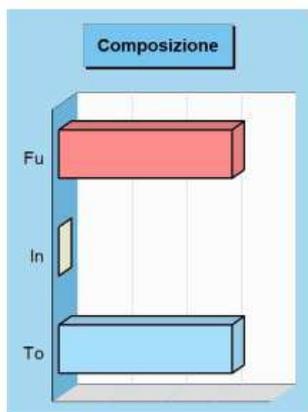


Fondi e accantonamenti

Missione 20 e relativi programmi

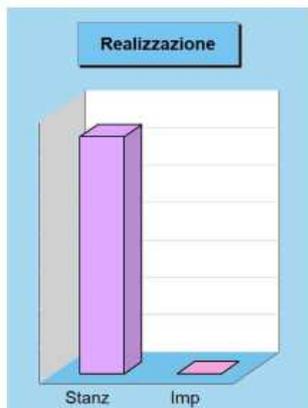
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta (FCDE), in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo è funzionale alla dimensione dei crediti non realizzati che, in base ad analisi obiettiva ed ai metodi di calcolo di previsione legislativa, si stima presentino elementi di criticità nella fase di riscossione.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata **la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, di seguito oggetto di analisi di congruità ed adeguamento in sede di rendiconto 2022.**



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	634.802,42	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	634.802,42	0,00	634.802,42
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		634.802,42	0,00	634.802,42

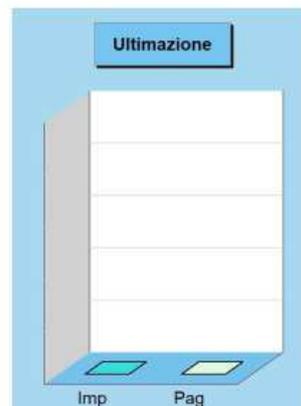


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	634.802,42	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	634.802,42	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		634.802,42	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 20

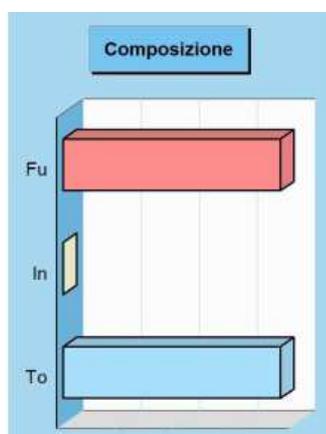
Per espressa definizione del legislatore, **gli stanziamenti iscritti a diverso titolo nella missione 20 (Fondi ed accantonamenti) non sono oggetto di impegno contabile e confluiscono nell'avanzo di amministrazione (parte accantonata e, quindi, non disponibile) con pari finalità**, previa verifica ed adeguamento, ove necessario, in esito ad analisi conclusiva di congruità effettuata in sede di rendiconto, per ogni singola tipologia di accantonamento.

Ogni ulteriore elemento di commento ed analisi sulla composizione ed entità degli accantonamenti iscritti alla missione 20 e definitivamente quantificati a rendiconto 2022 è esplicitato nella Nota Integrativa, nonchè nell'Allegato A/1 al conto del bilancio

Debito pubblico

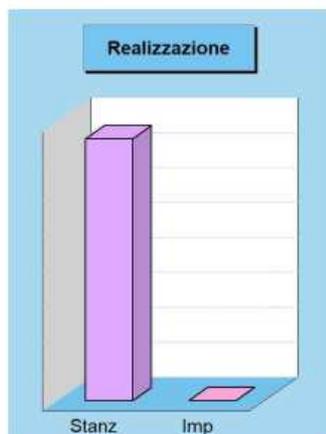
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



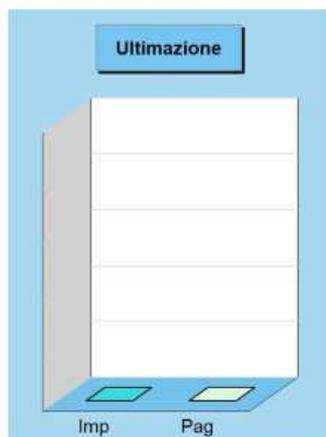
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	37.500,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	37.500,00	0,00	37.500,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		37.500,00	0,00	37.500,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	37.500,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	37.500,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		37.500,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

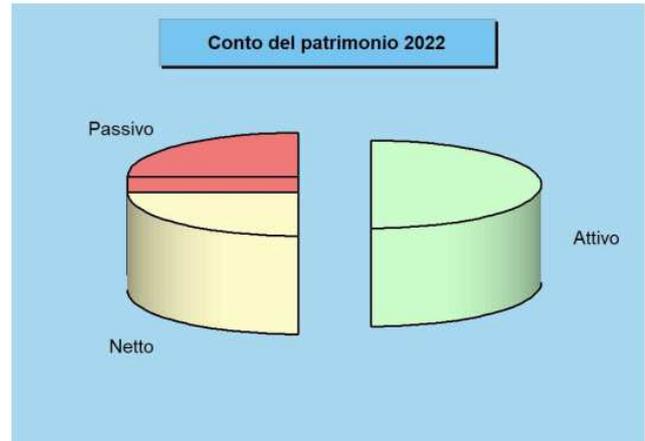


RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO

Conto del patrimonio

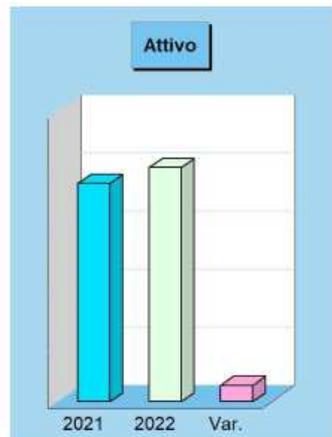
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



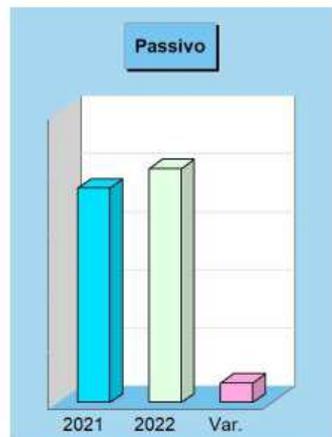
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	342.072,80	239.175,34	-102.897,46
Immobilizzazioni materiali (+)	30.748.846,52	30.467.919,77	-280.926,75
Immobilizzazioni finanziarie (+)	1.023.692,32	1.160.508,78	136.816,46
Rimanenze (+)	108.831,42	93.148,43	-15.682,99
Crediti (+)	1.926.818,43	1.913.789,08	-13.029,35
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	3.370.439,24	6.429.611,90	3.059.172,66
Ratei e risconti attivi (+)	9.743,06	10.092,50	349,44
Totale	37.530.443,79	40.314.245,80	2.783.802,01



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Fondo di dotazione (+)	2.932.405,29	2.932.405,29	0,00
Riserve (+)	15.676.439,44	15.480.040,29	-196.399,15
Risultato economico esercizio (+)	-16.164,05	342.374,31	358.538,36
Risultato economico es. prec. (+)	2.994.809,39	1.744.853,56	-1.249.955,83
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	-2.525.847,61	-314.080,41	2.211.767,20
Patrimonio netto	19.061.642,46	20.185.593,04	1.123.950,58
Fondo per rischi ed oneri (+)	345.675,43	325.956,64	-19.718,79
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	10.332.138,63	10.832.782,77	500.644,14
Ratei e risconti passivi (+)	7.790.987,27	8.969.913,35	1.178.926,08
Totale	37.530.443,79	40.314.245,80	2.783.802,01



Attivo

Denominazione	2022
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	239.175,34
Immobilizzazioni materiali (+)	30.467.919,77
Immobilizzazioni finanziarie (+)	1.160.508,78
Rimanenze (+)	93.148,43
Crediti (+)	1.913.789,08
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	6.429.611,90
Ratei e risconti attivi (+)	10.092,50
Totale	40.314.245,80

Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2022
Fondo di dotazione (+)	2.932.405,29
Riserve (+)	15.480.040,29
Risultato economico dell'esercizio (+)	342.374,31
Risultato economico es. precedenti (+)	1.744.853,56
Riserve negative per beni indisponibili (+)	-314.080,41
Patrimonio netto	20.185.593,04
Fondo per rischi ed oneri (+)	325.956,64
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	10.832.782,77
Ratei e risconti passivi (+)	8.969.913,35
Totale	40.314.245,80

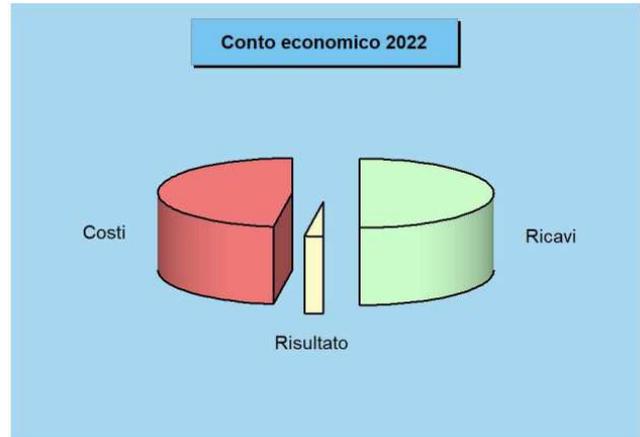
Considerazioni e valutazioni

Nell'evidenziare in termini di estrema sintesi **l'ampia consistenza attiva del patrimonio netto al 31.12.2022**, si pone rinvio, per ogni ulteriore elemento di analisi e commento alle risultanze patrimoniali dell'esercizio, alla Nota Integrativa alla contabilità economico-patrimoniale, redatta a corredo delle risultanze contabili.

Conto economico

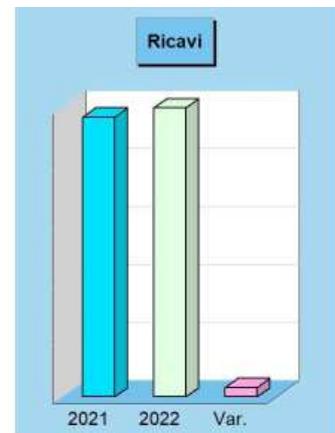
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



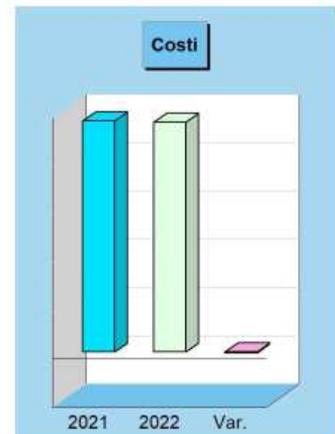
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	8.914.647,79	9.134.401,26	219.753,47
Gestione caratteristica		8.914.647,79	9.134.401,26	219.753,47
Ricavi finanziari	(+)	4,95	2,64	-2,31
Rettifiche positive di valore	(+)	80.408,46	0,00	-80.408,46
Gestione finanziaria e rettifiche		80.413,41	2,64	-80.410,77
Ricavi straordinari	(+)	663.820,57	838.360,79	174.540,22
Gestione straordinaria		663.820,57	838.360,79	174.540,22
Ricavi complessivi		9.658.881,77	9.972.764,69	313.882,92



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Costi caratteristici	(+)	9.259.185,43	9.171.141,12	-88.044,31
Gestione caratteristica		9.259.185,43	9.171.141,12	-88.044,31
Costi finanziari	(+)	181.930,58	175.381,85	-6.548,73
Rettifiche negative di valore	(+)	1.652,31	0,00	-1.652,31
Gestione finanziaria e rettifiche		183.582,89	175.381,85	-8.201,04
Costi straordinari	(+)	124.913,61	178.313,75	53.400,14
Gestione straordinaria		124.913,61	178.313,75	53.400,14
Costi complessivi		9.567.681,93	9.524.836,72	-42.845,21



Ricavi

Denominazione		2022
Ricavi caratteristici	(+)	9.134.401,26
Gestione caratteristica		9.134.401,26
Ricavi finanziari	(+)	2,64
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		2,64
Ricavi straordinari	(+)	838.360,79
Gestione straordinaria		838.360,79
Totale ricavi		9.972.764,69
Utile esercizio		447.927,97

Costi

Denominazione		2022
Costi caratteristici	(+)	9.171.141,12
Gestione caratteristica		9.171.141,12
Costi finanziari	(+)	175.381,85
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		175.381,85
Costi straordinari	(+)	178.313,75
Gestione straordinaria		178.313,75
Imposte	(+)	0,00
Totale costi		9.524.836,72
Perdita esercizio		-

Considerazioni e valutazioni

In merito al risultato economico conseguito nel 2022, si evidenziano:

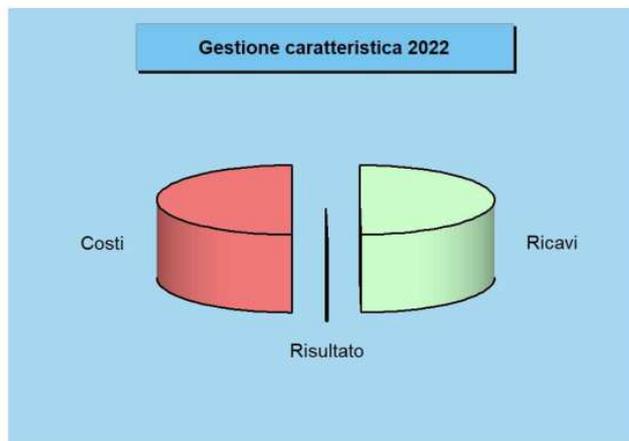
- le **risultanze attive complessive (+342,3k€)**, prioritariamente ascrivibili al comparto di gestione straordinaria (Totale E);
- il contestuale **netto miglioramento, vs 2021, del risultato della gestione operativa (A-B)**, in sostanziale pareggio, nonostante la forte incidenza, rispetto alle risultanze della contabilità finanziaria, in primis dei costi per ammortamenti, nonché di tutte le spese correnti, in contabilità finanziaria coperte da avanzo di amministrazione o FPV in entrata, per le quali in contabilità economica viene rilevato solo il costo.

Ogni ulteriore elemento di analisi e commento alle risultanze economiche dell'esercizio è esplicitata nella Nota Integrativa alla contabilità economico-patrimoniale, alla quale si pone rinvio

Ricavi e costi della gestione caratteristica

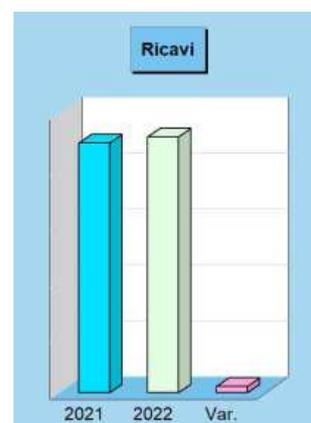
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



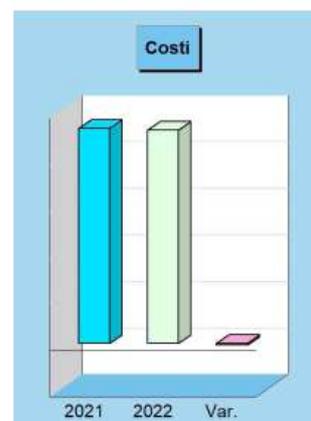
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Proventi da tributi	(+)	5.781.965,52	5.475.417,25	-306.548,27
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	612.600,78	1.011.640,97	399.040,19
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.601.645,11	1.735.524,65	133.879,54
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	-15.682,99	-15.682,99
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	918.436,38	927.501,38	9.065,00
Ricavi gestione caratteristica		8.914.647,79	9.134.401,26	219.753,47



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	603.227,89	626.252,90	23.025,01
Prestazioni di servizi	(+)	3.992.453,35	4.604.433,68	611.980,33
Utilizzo beni di terzi	(+)	21.751,67	38.392,10	16.640,43
Trasferimenti e contributi	(+)	750.333,66	829.744,07	79.410,41
Personale	(+)	1.598.541,76	1.578.744,44	-19.797,32
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	2.079.643,58	1.375.252,92	-704.390,66
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	17.265,57	0,00	-17.265,57
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	(+)	88.291,23	15.181,21	-73.110,02
Oneri diversi di gestione	(+)	107.676,72	103.139,80	-4.536,92
Costi gestione caratteristica		9.259.185,43	9.171.141,12	-88.044,31



Ricavi

Denominazione		2022
Proventi da tributi	(+)	5.475.417,25
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	1.011.640,97
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.735.524,65
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	-15.682,99
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	927.501,38

Totale ricavi **9.134.401,26**
Utile esercizio -

Costi

Denominazione		2022
Materie prime e/o beni consumo	(+)	626.252,90
Prestazioni di servizi	(+)	4.604.433,68
Utilizzo beni di terzi	(+)	38.392,10
Trasferimenti e contributi	(+)	829.744,07
Personale	(+)	1.578.744,44
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	1.375.252,92
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	15.181,21
Oneri diversi di gestione	(+)	103.139,80

Totale costi **9.171.141,12**
Perdita esercizio **36.739,86**

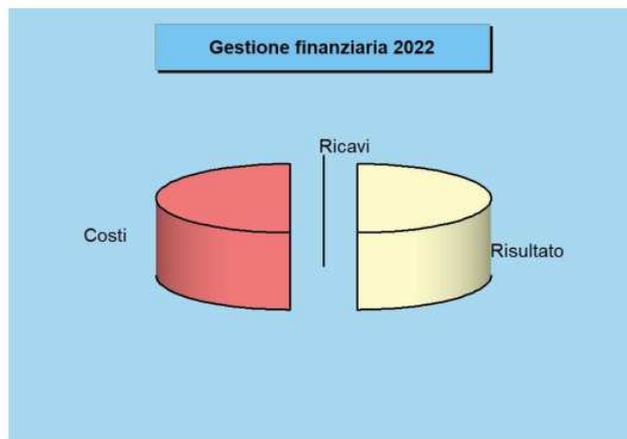
Considerazioni e valutazioni

Ogni ulteriore elemento di analisi e commento alle risultanze economiche della “gestione caratteristica” dell'esercizio è esplicitata nella Nota Integrativa alla contabilità economico-patrimoniale, alla quale si pone rinvio

Ricavi e costi della gestione finanziaria

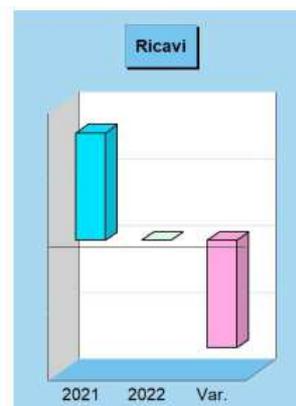
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



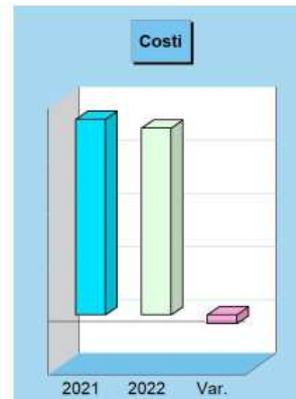
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	4,95	2,64	-2,31
Proventi finanziari		4,95	2,64	-2,31
Rivalutazioni	(+)	80.408,46	0,00	-80.408,46
Rettifiche positive di valore		80.408,46	0,00	-80.408,46
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		80.413,41	2,64	-80.410,77



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Interessi passivi	(+)	181.930,58	175.381,85	-6.548,73
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		181.930,58	175.381,85	-6.548,73
Svalutazioni	(+)	1.652,31	0,00	-1.652,31
Rettifiche negative di valore		1.652,31	0,00	-1.652,31
Costi finanziari e rettifiche valore		183.582,89	175.381,85	-8.201,04



Ricavi

Denominazione		2022
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	2,64
Proventi finanziari		2,64
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00
Totale ricavi		2,64
Utile esercizio		-

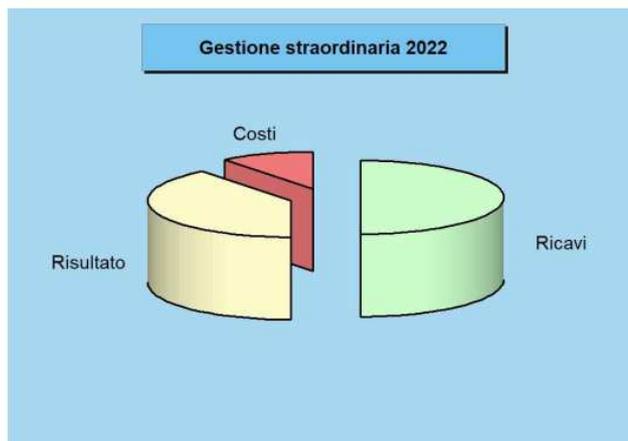
Costi

Denominazione		2022
Interessi passivi	(+)	175.381,85
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		175.381,85
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00
Totale costi		175.381,85
Perdita esercizio		175.379,21

Ricavi e costi della gestione straordinaria

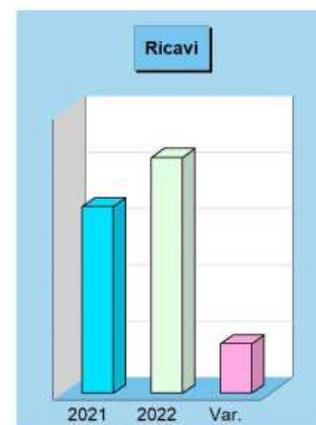
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



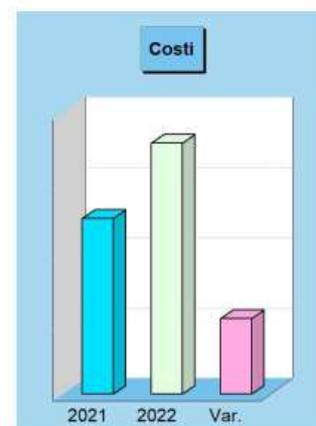
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	280.000,00	350.000,00	70.000,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	256.871,61	475.005,86	218.134,25
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri proventi straordinari (+)	126.948,96	13.354,93	-113.594,03
Proventi straordinari	663.820,57	838.360,79	174.540,22
Ricavi gestione straordinaria	663.820,57	838.360,79	174.540,22



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	22.321,99	178.313,75	155.991,76
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	102.591,62	0,00	-102.591,62
Oneri straordinari	124.913,61	178.313,75	53.400,14
Costi gestione straordinaria	124.913,61	178.313,75	53.400,14



Ricavi

Denominazione	2022
Proventi da permessi di costruire (+)	350.000,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	475.005,86
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri proventi straordinari (+)	13.354,93
Proventi straordinari	838.360,79

Costi

Denominazione	2022
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	178.313,75
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	0,00
Oneri straordinari	178.313,75

Totale ricavi **838.360,79**
Utile esercizio **660.047,04**

Totale costi **178.313,75**
Perdita esercizio **-**



LO STATO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La gestione sviluppata dall'Ente nell'esercizio muove dai principali documenti di programmazione, strategica, finanziaria ed operativa individuati in ragione della visione a tutto raggio delineata dal legislatore nella normativa di riforma ed armonizzazione dei sistemi contabili.

Nello specifico, per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022-2024, l'Ente ha approvato i seguenti strumenti di programmazione:



In sede di Relazione al Rendiconto, si ritiene opportuno completare l'analisi condotta nel documento con l'illustrazione degli obiettivi operativi conseguiti dall'Ente nel contesto e nello sviluppo degli obiettivi strategici individuati nel DUP e delle finalità di seguito espresse nel PEG, articolati in funzione delle Aree gestionali in cui il medesimo è strutturato.

LO STATO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**Area AMMINISTRATIVA****RELAZIONE FINALE SUL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA**

- Anno 2022-

PROGRAMMA N. 1

<i>Strumenti di programmazione:</i>	Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2022-2024 - approvato con deliberazione di CC n. 38 del 30/06/2022 -
	Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 - approvato con deliberazione di CC n. 38 del 30/06/2022 -
	Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2022-2024 - approvato con deliberazione di GC n. 72 del 05/07/2022 (Peg contabile) e deliberazione di GC n. 146 del 20/210/2022 (obiettivi)
<i>Strumento di valutazione:</i>	Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti - approvato con deliberazione di GC n. 15 del 03/03/2011 e s.m.i.-

Attraverso gli strumenti di programmazione e pianificazione indicati in epigrafe adottati dall'Ente per il triennio 2022-24 e, in particolare, con il piano esecutivo di gestione (PEG), approvato dalla Giunta comunale con atto deliberativo n. 72/2022 e n. 146/2022, l'Amministrazione ha formalizzato gli obiettivi operativi rivolti a tutte le Aree in cui si articola l'Ente.

In osservanza dell'art. 6, comma 4 del vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione si riporta di seguito la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nell'anno 2022, all'Area Amministrativa con riferimento rispettivamente al **Servizio Affari Generali e Organizzazione, Servizio Commercio/Transizione digitale e Servizi Demografici**.

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

Nell'anno 2022 il Servizio Affari Generali e Organizzazione ha garantito il mantenimento dei risultati positivi raggiunti negli scorsi anni.

Analogamente a quanto realizzato durante l'anno precedente, la struttura ha assicurato il mantenimento ed il consolidamento delle prassi virtuose avviate negli anni scorsi in materia di protocollo degli atti in entrata ed uscita dall'Ente, con smistamento degli stessi in formato elettronico e celerità delle operazioni di registrazione e trasmissione agli uffici deputati all'istruttoria amministrativa, nonché nel contenimento dei tempi di redazione dei provvedimenti degli organi collegiali.

È stata garantita la tempestività nella redazione e pubblicazione degli atti deliberativi giuntali e consiliari regolarmente completati dagli uffici proponenti. Similmente il servizio di tenuta e aggiornamento degli spazi informativi comunali è stato correttamente gestito, sia per quanto riguarda le bacheche lignee, che per quanto riguarda i *display* luminosi.

Sono stati, inoltre, garantiti i servizi di comunicazione istituzionale attivati negli anni passati e relativi ai contenuti del sito *web*, al servizio *newsletter* (procedura modificata in seguito all'aggiornamento del sito *web*) ed al notiziario comunale.

In riferimento agli obiettivi e alle tempistiche di assegnazione degli stessi alla struttura nell'anno in considerazione, è necessario far presente che i suddetti obiettivi erano, e tuttora sono, condizionati dalla realizzazione di talune attività da parte di altri uffici (ad es. implementazione nuovo software) propedeutiche alla finalizzazione degli obiettivi stessi e che pertanto ne hanno influenzato il compimento. È importante inoltre evidenziare che all'obiettivo n. 1 si sono aggiunti, nel corso dell'anno, ulteriori progetti a seguito della pubblicazione di nuovi avvisi sulla Piattaforma padigitale2026, inizialmente non preventivati.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2022/23, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 si rappresenta quanto segue:

Obiettivo 1) Innovazione tecnologica e transizione digitale attraverso i fondi di Italia digitale 2026 tramite la Piattaforma PA digitale 2026

L'obiettivo n. 1 per l'anno 2022 si prefigge/va la realizzazione di progetti innovativi, di adeguamento e sviluppo tecnologico, al fine di raggiungere gli obiettivi di transizione al digitale, attraverso i fondi di Italia digitale 2026 con l'utilizzo della Piattaforma PA digitale 2026, che consentiva all'Ente di richiedere i fondi del PNRR e rendicontare l'avanzamento dei progetti.

Il progetto in argomento, suddiviso in 3 fasi operative, prevedeva in sintesi:

- L'avvio della procedura di registrazione dell'Ente sulla Piattaforma PA digitale 2026 (Attivazione del profilo dell'Ente e gestione permessi e ruoli legale rappresentante e utenti).
- La partecipazione agli avvisi tramite l'area riservata della Piattaforma PA digitale 2026, l'avvio della procedura per aderire alle misure con relativa richiesta dei finanziamenti dedicati per i seguenti progetti:
 - *Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'Ente;*
 - *implementazione del sito e dei servizi pubblici digitali per i cittadini;*
 - *consolidamento identità digitale (SPID/CIE), del sistema di pagamento Pago PA e dell'App IO.*

Ai quali se ne sono aggiunti, come sopra accennato, altri a seguito della pubblicazione di nuovi avvisi sulla Piattaforma padigitale2026. Il successivo inoltro delle candidature su PA digitale 2026 - Richiesta CUP (Codice Unico di Progetto) attraverso la procedura di generazione presente nella piattaforma del DIPE (Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della Politica Economica), al fine di ricevere l'assegnazione formale del finanziamento.

- La terza fase, volta all'implementazione dei progetti, prevedeva l'avvio delle procedure di scelta dei fornitori - tramite i vari strumenti messi a disposizione da Consip (centrale acquisto della Pubblica Amministrazione) e/o MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) (Eventuale comunicazione scelta fornitore sulla piattaforma PA digitale 2026) - per l'acquisizione o la realizzazione dei seguenti servizi:
 - a) *Sito portale comunale + 4 servizi digitali al cittadino;*
 - b) *Adeguamento portale comunale per integrazione SPID/CIE;*
 - c) *AppIO.*

Per terminare con il caricamento sul cruscotto PaDigitale2026 dei dati richiesti, anche mediante il supporto di un partner tecnologico, al fine della formale richiesta di finanziamento e successiva rendicontazione secondo le modalità e le condizioni stabilite negli avvisi pubblicati dal Dipartimento per la Trasformazione digitale.

L'obiettivo, articolato nelle fasi sopra elencate, per quanto di competenza dello scrivente ufficio, è stato realizzato in relazione alle tempistiche previste (non del tutto scadute alla data della redazione della presente) e dei criteri di misurazione e dell'output finale fissati nel PEG.

Obiettivo 2) Manuale di gestione documentale e relativi allegati adeguati alle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti.

L'obiettivo n. 2 si prefiggeva la predisposizione e l'adozione del manuale di gestione documentale e dei relativi allegati, adeguati alle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti. Il manuale rappresenta un elemento centrale nel percorso di trasformazione digitale della PA.

Il progetto prevedeva **tre fasi operative**, la prima dedicata agli incontri con l'archivista incaricato, per l'acquisizione della bozza del manuale di gestione dei flussi documentali e del materiale necessario alla predisposizione di tutti i suoi allegati, adeguati alle nuove disposizioni introdotte dal codice dell'amministrazione digitale e dai relativi decreti attuativi nonché dalle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti.

La seconda fase consisteva nell'analisi della documentazione trasmessa dall'archivista (bozza del Manuale di gestione documentale e dei fac-simili degli allegati), con correlata attività di creazione e/o completamento dei documenti (18 allegati) e predisposizione del testo definitivo del regolamento da risottoporre all'archivista.

La terza fase prevedeva il recepimento delle indicazioni e delle eventuali modifiche/aggiunte proposte dall'archivista ai fini della predisposizione della documentazione finale.

Come accennato più sopra, il presente obiettivo ha scontato, principalmente, le difficoltà inerenti al passaggio, non ancora attuato, ad un nuovo software (in ambiente cloud), elemento indispensabile ai fini della redazione di un documento coerente e in linea con le attuali regola di formazione, gestione e conservazione documentale, nonché la mancata adozione di taluni atti e nomine (ad es. PSSI, manuale conservazione, Massimario di scarto ...).

Alla luce di quanto sopra, l'obiettivo, allo stato attuale, non può essere portato a conclusione, posto che lo stesso archivista ha rappresentato i motivi che impediscono la completa realizzazione dello stesso.

Per quanto riguarda l'attività posta in essere dal Servizio Affari Generali e Organizzazione, i dipendenti coinvolti nel progetto hanno espletato tutte le fasi e le incombenze loro spettanti, fornendo ogni più contributo ai fini della realizzazione dell'obiettivo.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE:

L'attività, nel contesto della declaratoria delle competenze previste in capo al servizio, è volta a garantire un'efficace ed efficiente gestione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione per la realizzazione del programma di governo dell'Amministrazione comunale.

PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI – anno 2022

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici indicati nel PEG, si segnala il seguente grado di realizzazione:

N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione alla data di rilevamento	% Realizzazione NOTE
1	<p>Innovazione tecnologica e transizione digitale attraverso i fondi di Italia digitale 2026 tramite la Piattaforma PA digitale 2026</p>	<p>Prima fase</p> <p>Avvio procedura di registrazione dell'Ente sulla Piattaforma PA digitale 2026 (Attivazione del profilo dell'Ente e gestione permessi e ruoli legale rappresentante e utenti)</p> <p>Seconda fase</p> <p>1) Partecipazione Avvisi</p> <p>Attraverso l'area riservata della Piattaforma PA digitale 2026, avvio procedura per aderire alle misure e richiedere i finanziamenti dedicati per i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'Ente - implementazione del sito e dei servizi pubblici digitali per i cittadini - consolidamento identità digitale (SPID/CIE), del sistema di pagamento Pago PA e dell'App IO. 	<p>L'obiettivo, articolato nelle fasi a fianco elencate, è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche previste e dei criteri di misurazione e dell'output finale fissati nel PEG.</p>

		<p>2) Inoltro candidature su PA digitale 2026 - Richiesta CUP (Codice Unico di Progetto) attraverso la procedura di generazione presente nella piattaforma del DIPE (Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della Politica Economica), al fine di ricevere l'assegnazione formale del finanziamento.</p> <p>Terza fase</p> <p>1) Avvio fase implementativa dei progetti;</p> <p>2) Avvio scelta dei fornitori per acquisizione o realizzazione dei seguenti servizi:</p> <p>a) Sito portale comunale + 4 servizi digitali al cittadino;</p> <p>b) Adeguamento portale comunale per integrazione SPID/CIE;</p> <p>c) AppIO.</p> <p>tramite i vari strumenti messi a disposizione da Consip (centrale acquisto della Pubblica Amministrazione) e/o MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione). (Eventuale comunicazione scelta fornitore sulla piattaforma PA digitale 2026);</p> <p>d) Caricamento sul cruscotto PaDigitale2026 dei dati richiesti, con il supporto di un partner tecnologico, al fine della formale richiesta di finanziamento e successiva rendicontazione secondo le modalità e le condizioni stabilite negli avvisi pubblicati dal Dipartimento per la Trasformazione digitale.</p> <p>Criteri misurazione – Output</p> <p>Necessità di raggiungere gli obiettivi di transizione al digitale attraverso la realizzazione di progetti di innovazione, adeguamento e sviluppo tecnologico mediante l'utilizzo della Piattaforma che consentirà all'Ente di richiedere i fondi del PNRR e rendicontare l'avanzamento dei progetti.</p>	
2	<p>Manuale di gestione documentale e relativi allegati</p>	<p>Prima fase</p> <p>Incontri con l'archivista incaricato, acquisizione della bozza del manuale di</p>	<p>Si fa rinvio alle considerazioni più sopra espresse.</p>

	<p>adeguati alle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti.</p>	<p>gestione dei flussi documentali e del materiale necessario alla predisposizione di tutti i suoi allegati, adeguati alle nuove disposizioni introdotte dal codice dell'amministrazione digitale e dai relativi decreti attuativi nonché dalle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti</p> <p>Seconda fase</p> <p>Analisi della documentazione trasmessa dall'archivista (bozza del Manuale di gestione documentale e dei fac-simili degli allegati);</p> <p>Creazione e/o completamento dei documenti (18 allegati) e predisposizione del testo definitivo del regolamento da risottoporre all'archivista.</p> <p>Terza fase</p> <p>Recepimento indicazioni ed eventuali modifiche/aggiunte proposte dall'archivista e predisposizione documentazione finale.</p> <p>Criteri misurazione – Output</p> <p>Necessità di adottare il manuale di gestione documentale e i relativi allegati in quanto previsto da norma di legge, considerato altresì che la gestione documentale nella PA rappresenta un elemento centrale nel percorso di trasformazione digitale.</p>	
--	--	---	--

In considerazione di quanto sopra esposto, si conferma che la realizzazione del programma assegnato a questo servizio ha avuto uno sviluppo coerente con gli obiettivi gestionali previsti nel PEG.

Misuratori attività ed Indicatori previsti – Anno 2022

Indicatori	Previsione	Dati al 31.12.2022
✓ Deliberazioni di Giunta comunale	N. 130	N. 199
✓ Deliberazioni di Consiglio comunale	N. 55	N. 78
✓ Contratti	N. 12	N. 7
✓ Determinazioni del Responsabile	N. 60	N. 92
✓ Determinazioni del segretario comunale / direttore generale	N. 10	N. 9
✓ Atti di liquidazione	N. 70	N. 133
✓ Decreti sindacali	N. 30	N. 18
✓ Proposte di deliberazione	N. 40	N. 76
✓ Deleghe del Sindaco per stato civile e partecipazione ad assemblee, conferenze di servizio, ecc.	N. 20	N. 8
✓ Contratti personale dipendente	N. 5	N. 7

✓ Incontri di delegazioni parte pubblica e sindacale	N. 5	N.6
✓ Interventi formativi gestiti	N. 10	N. 11
✓ Richieste di accesso agli atti	N. 10	N. 2
✓ Certificati di servizio	N. 5	N. 6
✓ Autentiche copie provvedimenti e autentiche firme	N. 10	N. 15
✓ Stampe calendario eventi e stampe diverse	N. /	N. /
✓ Stampe del periodico comunale "Cologno in Comune"	N. 2	N. 2
✓ Sedute del Consiglio comunale	N. 10	N. 12
✓ Sedute di Giunta comunale	N. 50	N. 67
✓ Atti protocollati in entrata	N. 22.000	N. 17.662
✓ Atti protocollati in uscita	N. 7.500	N. 4.541
✓ Atti notificati	N. 700	N. 423
✓ Atti pubblicati all'Albo pretorio on-line	N. 1.400	N. 1.566
✓ Servizi di recapito / ritiro documenti uffici periferici	N. 60	N. 30
✓ Pubblicazione avvisi su tabelloni luminosi	N. 350	N. 275
✓ Inserimenti informazioni su sito web istituzionale	N. 220	N. 165

Risorse strumentali

Quantità	Tipologia
7	Personal computer
1	Macchine affrancatrici
0	Stampante A4 b/n
1	Stampantina per etichette protocollo
1	Multifunzione: copier, scanner, printer e fax
1	Scanner
1	Distruggi documenti
2	Calcolatrici da tavolo

COMMERCIO E TRANSIZIONE DIGITALE

Il Servizio Commercio e Transizione digitale cura la gestione dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni, delle concessioni e per l'accettazione e il controllo delle SCIA secondo le norme di settore, nei seguenti ambiti: commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività ricettiva alberghiera, agriturismo e attività ricettiva all'aperto, come meglio dettagliato nella relazione allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022.

L'ufficio svolge funzioni amministrative in materia di commercio, fiere e mercati, pubblici esercizi, estetisti e acconciatori, autorizzazioni per autonoleggio con conducente, attività ricettive, distributori di carburante, edicole, pubblici spettacoli, artigianato, agriturismo, lotterie, tombole e pesche di beneficenza, vendita di cose antiche o usate. Provvede al rilascio di autorizzazioni, licenze, prese d'atto e estende le sue funzioni anche all'applicazione di misure dirette a evitare danni o pregiudizi che possono essere arrecati a terzi nello svolgimento delle attività sociali, economiche e culturali.

L'ufficio, per l'anno 2022, è impegnato nell'assolvimento di adempimenti come di seguito riportati:

- attivazione con atto datoriale prot. 22899 del 20.12.2021 afferente all'individuazione della figura di "tutor" per l'istruzione in affiancamento al dipendente individuato nel nuovo assetto organizzativo, finalizzato a trasmettere le conoscenze e competenze necessarie alla migliore gestione del servizio Commercio. Approfondimenti e studio normativa vigente;
- attività di gestione della corrispondenza ai partners DID - per conto del comune capofila - coordinata dal consigliere delegato al commercio, subordinata all'attività di supporto manageriale della società TradeLab - anni 2022-2023 in tema di gestione e coordinamento del Distretto del Commercio DID "Castelli e Fontanili della Bassa"- attività orientata alla valorizzazione delle attività locali, all'incremento della frequentazione dei centri urbani e del territorio, alla promozione dell'iniziativa c.d. "Km 0", che si intendono realizzare attraverso lo svolgimento del Mercato Agricolo a Km 0 sul territorio, nonché alla partecipazione al bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024";
- Gestione quotidiana delle pratiche acquisite al protocollo dell'ente, pervenute tramite il portale SUAP di cui al link: <http://sportellotelematico.comune.colognoalserio.bg.it/>) inoltrato documentale pratiche SUAP ai competenti organi dello Stato, gestione delle manifestazioni popolari e di privati e Associazioni, rilascio di licenze TULPS, autorizzazioni all'occupazione suolo pubblico di competenza, previa determinazione del CUP tramite il concessionario dell'ente SANMARCO SPA per conto dell'ufficio tributi;

Analisi dati conservati nelle cartelle SUAP commercio sino all'anno 2021 nonché gestite durante l'anno 2022, relativi ad ogni attività commerciali (attiva, modificata e/o cessata). Comparazione con elenco anagrafica TARI utenze "non domestiche" e ricerca delle singole visure camerali, tramite portale VerifichePA di Camera di Commercio per la realizzazione di un data base costantemente aggiornato, delle attività imprenditoriali commerciali, esistenti sul territorio

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2022/23, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 si rappresenta quanto segue:

Obiettivo 1) Nuovo regolamento per la disciplina del Mercato agricolo Km 0

L'obiettivo n. 1, ai fini della sua realizzazione, prevedeva un'articolazione in n. 5 fasi.

La prima prevedeva l'attivazione di una convenzione con tirocinio curriculare, per attività di rilevazione economico statistica, tramite una ricerca nell'ambito del Distretto del Commercio, volta alla raccolta dati, e alla successiva elaborazione, circa la catena produzione agroalimentare locale - distributore-consumatore e ristoratore. Ricerca sulle visure camerali di produttori agricoli e ristoratori di Cologno al Serio propedeutica al lancio di un progetto "prodotto a km0" in ambito Distrettuale.

La seconda fase consisteva nell'analisi e nell'approfondimento della normativa relativa alla disciplina di vendita nei mercati agricoli su aree pubbliche, tesa alla predisposizione di uno schema di regolamento, da sottoporre al Segretario comunale e all'organo politico nonché alla condivisione a livello distrettuale.

La terza fase prevedeva la predisposizione di una deliberazione di approvazione del Regolamento per la disciplina del mercato agricolo Km 0 da parte del Consiglio comunale.

La quarta consisteva nella predisposizione dell'atto di determinazione di approvazione dello schema di bando e dello schema di domanda di partecipazione per l'assegnazione dei posteggi in concessione nel Mercato agricolo a Km 0.

La quinta ed ultima fase doveva esplicarsi nella verifica delle domande di partecipazione al bando e nell'adozione della

determinazione della graduatoria con successivo rilascio di concessioni di posteggio mercato agricolo a Km 0.

L'obiettivo, articolato nelle fasi sopra elencate, è stato regolarmente realizzato in relazione ai primi quattro steps nel rispetto delle tempistiche previste, mentre la quinta fase è tuttora aperta in quanto, per scelte indicate dall'Amministrazione, i termini di presentazione delle domande da parte degli operatori interessati sono stati oggetto di rinvio per consentire una più ampia partecipazione.

Obiettivo 2) Creazione di un "data base" elenco attività imprenditoriali / commerciali di Cologno al Serio

Detto obiettivo prevedeva un'articolazione in n. 2 fasi.

La prima dedicata all'analisi dei dati telematici e dei registri conservati nelle cartelle SUAP commercio sino all'anno 2021, nonché gestite durante l'anno 2022, relativi ad ogni attività commerciali (attiva, modificata e/o cessata). La comparazione con elenco anagrafica TARI utenze "non domestiche" e ricerca delle singole visure camerale, tramite portale VerifichePA realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio italiane, per far fronte a quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n.183), che ha sancito il principio della 'decertificazione'. Quindi l'accesso ai dati del Registro Imprese al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute da imprese e persone relativamente ai dati contenuti nel Registro d parte della P.A.

La seconda fase consisteva nell'aggiornamento del data base, anche mediante verifica dei fascicoli catalogati cartacei, depositati presso l'ufficio P.L. (qualora disponibili), fascicoli anteriori al software SUAP di ogni attività commerciali attiva e cessata.

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche e degli indicatori di *output* definiti nel relativo PEG/Piano Performance.

PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI – anno 2022

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici indicati nel PEG, si segnala il seguente grado di realizzazione:

N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione alla data di rilevamento	% Realizzazione NOTE
1	Nuovo regolamento per la disciplina del Mercato agricolo Km 0	<p>Prima fase</p> <p>1) Attivazione della convenzione con tirocinio curriculare, per attività di rilevazione economico statistica, tramite una ricerca nell'ambito del Distretto del Commercio, volta alla raccolta dati, e alla successiva elaborazione, circa la catena produzione agroalimentare locale - distributore-consumatore e ristoratore. Ricerca sulle visure camerale di produttori agricoli e ristoratori di Cologno al Serio propedeutica al lancio di un progetto "prodotto a km0" in ambito Distrettuale.</p> <p>2) Approvazione schema di convenzione collettiva per tirocini curricolari, tirocini extracurricolari formativi e di orientamento, tirocini professionalizzanti tra l'Università degli studi di Bergamo (soggetto promotore) ed il comune di Cologno al Serio (soggetto ospitante)</p>	L'obiettivo, articolato nelle fasi a fianco elencate, è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche previste e dei criteri di misurazione e dell'output finale fissati nel PEG.

		<p>Seconda fase</p> <p>1) Analisi e approfondimento della normativa relativa alla disciplina di vendita nei mercati agricoli su aree pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 2135 del Codice civile, relativo alla qualificazione di imprenditore agricolo; • D.Lgs. n. 228 del 18.05.2001 inerente all'esercizio dell'attività di vendita; • Regolamento CE 852/2004 inerente i principi di conformità dei mercati agricoli alle norme igienico-sanitarie; • Regolamento CE 1169/2011 relativi all'etichettatura dei prodotti alimentari; • Regolamento CE 853/2004 stabilente norme di specifiche in materia di igiene per i prodotti di origine animale; • D.M. 20.11.2007 – Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali inerente i requisiti di uniformità e standard, per l'attivazione dei mercati, cosiddetti Farmer's Market; • Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) di definizione delle linee di indirizzo per la realizzazione dei mercati riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli; • Conformità alle indicazioni fornite alla Direzione Agricoltura della Regione Lombardia con Circolare n. MI.2008.0025389 del 11 dicembre 2008. <p>2) Predisposizione di uno schema di regolamento, sottoposizione del medesimo al Segretario e all'organo politico nonché alla condivisione a livello distrettuale.</p> <p>Terza fase</p> <p>Predisposizione deliberazione di approvazione del Regolamento per la disciplina del mercato agricolo Km 0 da parte del Consiglio comunale.</p> <p>Quarta fase</p> <p>Adozione di determinazione di approvazione di schema di bando e schema di domanda di partecipazione per l'assegnazione posteggi in concessione nel Mercato agricolo a Km 0.</p> <p>Quinta fase</p>	
--	--	---	--

		<p>Istruttoria domande di partecipazione al bando e adozione determinazione in graduatoria con successivo rilascio di concessioni di posteggio mercato agricolo a Km 0.</p> <p>Criteri misurazione – Output Necessità di adozione di nuovo regolamento per la disciplina del Mercato Agricolo Km 0, in sostituzione del precedentemente risultato, superato anche alla luce delle iniziative, sostenute dai Partners del Distretto del Commercio, volte alla valorizzazione delle attività locali, all’incremento della frequentazione dei centri urbani e del territorio, alla promozione dell’iniziativa c.d. “Km 0”.</p>	
2	<p>Creazione di un “data base” elenco attività imprenditoriali / commerciali di Cologno al Serio</p>	<p>Prima fase</p> <p>Analisi dati telematici e dei registri conservati nelle cartelle SUAP commercio sino all’anno 2021 - secondo le indicazioni del TUTOR commercio – nonché gestite durante l’anno 2022, relativi ad ogni attività commerciali (attiva, modificata e/o cessata). Comparazione con elenco anagrafica TARI utenze “non domestiche” e ricerca delle singole visure camerali, tramite portale VerifichePA realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio italiane, per far fronte a quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n.183), che ha sancito il principio della 'decertificazione'. Accesso ai dati del Registro Imprese al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute da imprese e persone relativamente ai dati contenuti nel Registro d parte della P.A.</p> <p>Impostazione del data base in formato Excel.</p> <p>Seconda fase</p> <p>Aggiornamento del data base, anche mediante verifica dei fascicoli catalogati cartacei, depositati presso l’ufficio P.L. (qualora disponibili), fascicoli anteriori al software SUAP di ogni attività commerciali attiva e cessata.</p> <p>Criteri misurazione – Output</p> <p>Aggiornamento della reale situazione delle attività imprenditoriali di natura commerciale, presenti e attive sul territorio</p>	<p>L’obiettivo, articolato nelle fasi a fianco elencate, è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche previste e dei criteri di misurazione e dell’output finale fissati nel PEG.</p>

		<p>comunale, attraverso i dati pervenuti dallo sportello telematico SUAP.</p> <p>L'aggiornamento del data base consente sia al Servizio commercio dell'ente, sia ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione, di ottenere ogni utile informazione per la gestione di proprie attività di statistica e/o di controllo, in relazione alla reale situazione territoriale delle attività commerciali.</p> <p>Ogni dato raccolto, attraverso la consultazione del portale "VerifichePA" permetterà inoltre, la consultazione, per fini ispettivi e di controlli a campione, della 'documentazione d'impresa' di cui all'art. 43-bis, lettera a), del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della L. 180/2011. Consentirà l'acquisizione di certificazioni e documenti relativi ai procedimenti connessi all'esercizio dell'attività d'impresa. VerifichePA risponde anche a quanto previsto dal CAD all'articolo 6 co. 1-bis fornendo elenchi di caselle PEC contenute nel Registro delle Imprese</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto con l'inserimento delle tipologie imprenditoriali nel data base.</p>	
--	--	---	--

In considerazione di quanto sopra esposto, si conferma che la realizzazione del programma assegnato a questo servizio ha avuto uno sviluppo coerente con gli obiettivi gestionali previsti nel PEG.

Misuratori attività ed Indicatori previsti – Anno 2022

Indicatori	Previsione	Dati al 31.12.2022
✓ Licenze per spettacoli viaggianti	N. 17	N. 14
✓ Licenze pubblico spettacolo	N. 3	N.2
✓ Autorizzazioni di reintestazione commercio aree pubbliche	N. 6	N. 6
✓ Autorizzazioni temporanee occupazione suolo pubblico	N. 40	N. 40

Risorse strumentali

Quantità	Tipologia
1	Personal computer
1	Stampante
1	Fotocopiatrice multifunzione (in condivisione con ufficio segreteria)

SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici gestiscono l'erogazione dei servizi di competenza statale: anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, come meglio dettagliato nella relazione allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2022**.

Va da subito evidenziato che:

- **Il 2022 ha visto il Comune di COLOGNO AL SERIO impegnato nelle Consultazioni elettorali relative al REFERENDUM GIUSTIZIA DEL 12 GIUGNO 2022.** A partire dalla data di pubblicazione del Decreto di Indizione dei Comizi Elettorali, la macchina elettorale del nostro ufficio si è impegnata a rispettare scadenze ben definite ed imposte dalla legge, caratterizzate da molteplici adempimenti ad esse collegati, per assolvere mansioni in qualità di Ufficio di Governo.
- **Nello stesso anno il Comune di COLOGNO AL SERIO è stato impegnato anche nelle Elezioni POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022.** A partire dalla data di pubblicazione del Decreto di Indizione dei Comizi Elettorali, la macchina elettorale del nostro ufficio si è impegnata a rispettare scadenze ben definite ed imposte dalla legge, caratterizzate da molteplici adempimenti ad esse collegati, per assolvere mansioni in qualità di Ufficio di Governo.
- Nel corso di tutto l'anno 2022 l'Ufficio Demografico si è reso disponibile a fornire spiegazioni e a divulgare alla cittadinanza la nuova modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni precompilate attraverso il sistema ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), rilasciate direttamente dal Ministero dell'Interno, accedendo all'area riservata dei Ministero – servizi al cittadino, attraverso l'utilizzo dello SPID, CIE e CNRS. La nuova modalità ha permesso ai cittadini, in piena autonomia e gratuitamente, di poter scaricare i certificati anagrafici e le autocertificazioni, per proprio conto o per un componente della propria famiglia senza bisogno di recarsi allo sportello.
- La necessità sempre maggiore di accedere ai siti della Pubblica Amministrazione e l'introduzione di nuovi servizi da parte del Ministero dell'Interno, associati all'utilizzo della CIE, quali la possibilità di stampa dei certificati ed autocertificati come meglio evidenziato sopra, e la possibilità di utilizzo della CIE come dispositivo di firma elettronica avanzata FEA (Firma Elettronica Avanzata, come da **Regolamento UE n° 910/2014**) per firmare i documenti elettronici, quali: pdf, jpg, png ecc, attraverso le tipologie di firme consentite quali PAdES (per i formati in PDF) e CAdes (per tutte le altre tipologie di firma), per i quali sono necessarie i pin e puk della CIE, ha comportato un notevole aumento delle richieste di ristampa dei codici in oggetto sia di cittadini residenti che residenti in altri comuni
- **Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio Demografico ha visto una crescente collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio,** finalizzata alla conferma di dati anagrafici in loro possesso, alle verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, che nel corso dell'anno scolastico subiscono variazione a seguito di acquisto della cittadinanza italiana nonché dell'attivazione di tutte le verifiche atte a constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Inoltre, l'Ufficio provvede a verificare i dati relativi agli estratti degli atti di nascita necessari per la corretta emissione del diploma di licenza media.
- **Anche nell'anno 2022 l'Ufficio di Stato Civile è stato impegnato nel proseguimento dell'attività di informatizzazione dei progressi atti di stato civile dal 1975 al 1971,** esistenti solo in formato cartaceo. Con il caricamento manuale degli stessi è possibile generare un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio, consentendone, in questo modo, oltre che una migliore conservazione anche una più rapida certificazione e consultazione, completandoli con l'inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti. Questa tipologia di lavoro potrebbe assumere una maggiore importanza in vista del passaggio all'ANSC (**Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile**).

Si precisa inoltre che l'Ufficio ha continuato nel corso dell'anno a svolgere, oltre alle ordinarie attività d'ufficio, anche gli adempimenti sotto riportati:

- L'ufficio demografico ha mantenuto l'erogazione del servizio di emissione delle carte d'identità elettroniche su 5 giorni settimanali anziché su 3 giorni previsti prima della pandemia, per agevolare i cittadini e ridurre notevolmente i tempi di attesa;
- L'Ufficio ha erogato un numero cospicuo di CIE, a cittadini **non** residenti, anche di Comuni limitrofi, poiché i tempi di attesa di tali Comuni risultano essere notevolmente lunghi e distanti nel tempo (anche nell'ordine di

mesi), ragion per cui i cittadini in difficoltà sono costretti a recarsi presso il Comune di Cologno al Serio che risulta essere disponibile e veloce nell'erogazione del servizio;

- Per tutto l'anno 2022 sono stati inviati gli avvisi periodici agli stranieri nati in Italia e residenti ininterrottamente dalla nascita nel territorio italiano, della possibilità di richiedere l'ELEZIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA, ai sensi dell'art. 4 della legge del 5 febbraio 1992, n.91. Ciò ha comportato l'acquisizione di tutta la documentazione comprovante l'ininterrotta residenza in Italia, la formazione di appositi atti Sindacali per il riconoscimento della cittadinanza italiana e la comunicazione a tutti gli enti preposti dell'avvenuto riconoscimento e della modifica del nuovo status civile;
- L'Ufficio ha visto un notevole aumento delle pratiche di separazione/divorzio come previste dagli artt. 6 e 12 del D.L. 12.09.2014, n. 132, convertito nella legge 10.11.2014, n. 162, in tema di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione o divorzio, in vigore dall'11.12.2014, prima di competenza esclusiva del Tribunale di Bergamo, con conseguente incremento del lavoro d'ufficio;
- Il 2022 ha visto un notevole incremento delle pratiche trasmesse dai Consolati Generali d'Italia all'estero relative al riconoscimento della cittadinanza *Jure Sanguinis* dei cittadini brasiliani o argentini. Ciò ha comportato la trasmissione di atti di stato civile (attestazione di riconoscimento di cittadinanza italiana - nascita- matrimonio – divorzio - morte), trascritti nei registri di stato civile di questo Comune, inerenti sia il diretto interessato che i suoi discendenti e la conseguente iscrizione degli stessi nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.);
- L'Ufficio, oltre agli obiettivi di seguito indicati, si è comunque impegnato a mantenere inalterati gli *standards* gestionali qualitativi e quantitativi del servizio, garantendo - nello specifico - il necessario mantenimento e consolidamento dell'attività ordinaria sia di *front office* che di *back office*;
- Si evidenzia inoltre che il dipendente Mauro Manessi, oltre alla funzione di Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe, ha rivestito anche il compito di messo comunale sostituto della reggente Stefania Brembati in caso di assenza;

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi dell'anno 2022, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 si evidenzia quanto segue:

Obiettivo 1) Referendum Giustizia del 12 Giugno 2022

L'obiettivo prevedeva, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi demografici durante il periodo in questione.

L'Attività svolta durante il periodo della tornata elettorale è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

Attività svolte durante il periodo elettorale

Adempimenti preliminari :

- esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali
- delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale
- rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse
- per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto
- formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o temporaneamente all'estero
- formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti
- formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare
- partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali
- attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali
- predisposizione atti per copertura delle spese di funzionamento delle sezioni elettorali
- predisposizione cartoline avviso A.I.R.E.

Adempimenti post-elettorali :

- predisposizione atti per liquidazione competenze dei Presidenti, Segretari e Scrutatori delle sezioni elettorali

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio Elettorale comunale sono state regolarmente concluse entro i termini di legge, previsti dal procedimento elettorale.

Obiettivo 2) Elezioni POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022

L'obiettivo prevedeva, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi demografici durante il periodo in questione.

L'Attività svolta durante il periodo censuario è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

- esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali
- delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale
- rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse
- per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto
- formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o
- temporaneamente all'estero
- formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti
- formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare
- partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali
- attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali
- predisposizione atti per copertura delle spese di funzionamento delle sezioni elettorali
- predisposizione cartoline avviso A.I.R.E.

Obiettivo 3) Spiegazione e divulgazione alla cittadinanza della nuova modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni attraverso l'ANPR.

L'obiettivo prevedeva la spiegazione e la divulgazione delle modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni attraverso il sistema ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), rilasciate direttamente dal Ministero dell'Interno, accedendo all'area riservata del Ministero – servizi al cittadino, attraverso l'utilizzo dello SPID, CIE e CNRS. La nuova modalità permette al cittadino in piena autonomia e gratuitamente di poter scaricare i certificati anagrafici e le autocertificazioni, per proprio conto o per un componente della propria famiglia senza bisogno di recarsi allo sportello

L'Attività svolta durante il periodo di subentro è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

Adempimenti preliminari :

- Formazione e spiegazione (in presenza o anche telefonica) dell'utilizzo del canale messo a disposizione dal Ministero dell'Interno per l'erogazione di certificati o autocertificazioni, precompilate, attraverso l'area riservata sul sito del Ministero
- Aiuto pratico all'accesso da parte del cittadino attraverso i propri mezzi di identità digitale (SPID – CIE e CNRS), nell'area riservata ministeriale
- Divulgazione di un apposito volantino informativo alla cittadinanza che richiede tale servizio

Obiettivo 4) Attività di rilascio e recupero dei Codici Pin e Puk relativi alla Carta d'identità elettronica.

L'obiettivo prevedeva il rilascio ed il recupero dei codici Pin e Puk relativi alla C.I.E. (Carta di Identità Elettronica). La necessità sempre maggiore di accedere ai siti della Pubblica Amministrazione e l'introduzione di nuovi servizi da parte del Ministero dell'Interno, associati all'utilizzo della CIE, quali la possibilità di stampa dei certificati ed autocertificati come meglio evidenziato sopra, e la possibilità di utilizzo della CIE come dispositivo di firma elettronica avanzata FEA (Firma Elettronica Avanzata, come da Regolamento UE n° 910/2014) per firmare i documenti elettronici, quali: pdf, jpg, png ecc, attraverso le tipologie di firme consentite quali PAdES (per i formati in PDF) e CAdES (per tutte le altre tipologie di firma), per i quali sono necessarie i pin e puk della CIE, ha comportato un notevole aumento delle richieste di ristampa dei codici in oggetto sia di cittadini residenti che residenti in altri comuni.

L'Attività svolta è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

- Recupero e ristampa dei codici pin e puk delle C.I.E. (carta d'identità elettronica) emesse sia dal COMUNE DI COLOGNO AL SERIO che da altri Comuni per coloro i quali li avessero smarriti.
- L'Ufficio si fa carico e diventa tramite con il Ministero dell'Interno per attivare la ristampa dei predetti codici, sia attraverso la modalità di ristampa immediata allo sportello che tramite invio mezzo mail della prima metà del codice a cui fa seguito l'inoltro da parte del Ministero, da noi contattato per conto dell'Utente, della seconda metà dei codici, direttamente all' indirizzo mail indicato dallo stesso.

Obiettivo 5) Collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio

L'obiettivo prevedeva una crescente collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio, finalizzata alla conferma di dati anagrafici in loro possesso, alle verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, che nel corso dell'anno scolastico subiscono variazione a seguito di acquisto della cittadinanza italiana nonché dell'attivazione di tutte le verifiche atte a constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Inoltre, l'Ufficio provvede a verificare i dati relativi agli estratti degli atti di nascita necessari per la corretta emissione del diploma di licenza media.

L'Attività svolta è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

- Attività di confronto e conferma dei dati anagrafici in possesso dell'Istituto Comprensivo.
- Verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, modificate nel corso del tempo.
- Attivazione di tutte le verifiche al fine di constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
- Verifiche degli estratti degli atti di nascita finalizzati alla corretta emissione del diploma di licenza media.

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio servizi demografici sono state regolarmente concluse.

Obiettivo 6) Informatizzazione atti di stato civile storici

L'obiettivo prevedeva il proseguimento dell'attività di informatizzazione degli atti pregressi di stato civile dal 1975 al 1971, esistenti solo in formato cartaceo. Con il caricamento manuale degli stessi è possibile generare un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio, consentendone, in questo modo, oltre che una migliore conservazione anche una più rapida certificazione e consultazione, completandoli con l'inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti. Questa tipologia di lavoro potrebbe assumere una maggiore importanza in vista del passaggio all'ANSC (**Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile**).

Attività svolta durante tutto l'anno

- Caricamenti di Atti di Stato Civile esistenti solo in formato cartaceo;

- Proseguimento del caricamento manuale degli stessi, generando un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio;
- Inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti.

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio di Stato Civile sono state regolarmente concluse.

ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI:

L'attività, nel contesto della declaratoria delle competenze previste in capo al servizio, è volta a garantire un'efficace ed efficiente gestione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per la realizzazione del programma di governo dell'Amministrazione comunale.

PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI anno 2022

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici indicati nel PEG, si segnala la seguente fase di attuazione:

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
	1	<p>Consultazione elettorale relativa al REFERENDUM GIUSTIZIA DEL 12 GIUGNO 2022</p> <p>L'obiettivo prevede, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi demografici durante il periodo in questione.</p>	<p>Attività svolte durante il relativo periodo elettorale</p> <p><u>Adempimenti preliminari :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali • delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale • rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto • formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o temporaneamente all'estero • formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti • formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare • partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali • attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali • predisposizione atti per copertura delle spese di

			<ul style="list-style-type: none"> • funzionamento delle sezioni elettorali • predisposizione cartoline avviso A.I.R.E. <p><u>Adempimenti post-elettorali :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione atti per pagamento competenze dei presidenti, Segretari e Scrutatori delle sezioni elettorali
Obiettivo strategico	2	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
		<p>Elezioni POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022</p> <p>L'obiettivo prevede, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi demografici durante il periodo in questione</p>	<p>Attività svolte durante il relativo periodo elettorale</p> <p><u>Adempimenti preliminari :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali • delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale • rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto • formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o temporaneamente all'estero • formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti • formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare • partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali • attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali • predisposizione atti per copertura delle spese di • funzionamento delle sezioni elettorali • predisposizione cartoline avviso A.I.R.E.

			<p><u>Adempimenti post-elettorali :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione atti per pagamento competenze dei presidenti, Segretari e Scrutatori delle sezioni elettorali
Obiettivo strategico	3	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
		<p>Spiegazione e divulgazione alla cittadinanza della nuova modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni</p> <p>L'obiettivo prevedeva la spiegazione e la divulgazione delle modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni attraverso il sistema ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), rilasciate direttamente dal Ministero dell'Interno, accedendo all'area riservata dei Ministero – servizi al cittadino, attraverso l'utilizzo dello SPID, CIE e CNRS. La nuova modalità permette al cittadino in piena autonomia e gratuitamente di poter scaricare i certificati anagrafici e le autocertificazioni, per proprio conto o per un componente della propria famiglia senza bisogno di recarsi allo sportello</p>	<p>Attività svolte durante tutto l'anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione e spiegazione (in presenza o anche telefonica) dell'utilizzo del canale messo a disposizione dal Ministero dell'Interno per l'erogazione di certificati o autocertificazioni, precompilate, attraverso l'area riservata sul sito del Ministero • Aiuto pratico all'accesso da parte del cittadino attraverso i propri mezzi di identità digitale (SPID – CIE e CNRS), nell'area riservata ministeriale • Divulgazione di un apposito volantino informativo alla cittadinanza che richiede tale servizio
Obiettivo strategico	4	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
		<p>Attività di rilascio e recupero dei Codici Pin e Puk relativi alla Carta d'identità elettronica.</p> <p>L'obiettivo prevedeva il rilascio ed il recupero dei codici Pin e Puk relativi alla C.I.E. (Carta di Identità Elettronica). La necessità sempre maggiore di accedere ai siti della Pubblica Amministrazione e l'introduzione di nuovi servizi da parte del Ministero dell'Interno, associati all'utilizzo della CIE, quali la possibilità di stampa dei certificati ed autocertificati come meglio evidenziato sopra, e la possibilità di utilizzo della CIE come dispositivo di firma elettronica avanzata FEA (Firma Elettronica Avanzata, come da Regolamento UE n° 910/2014) per firmare i documenti elettronici, quali: pdf, jpg, png ecc, attraverso le tipologie di firme consentite quali PAdES (per i formati in PDF) e CAdES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recupero e ristampa dei codici pin e puk delle C.I.E. (carta d'identità elettronica) emesse sia dal COMUNE DI COLOGNO AL SERIO che da altri Comuni per coloro i quali li avessero smarriti. • L'Ufficio si fa carico e diventa tramite con il Ministero dell'Interno per attivare la ristampa dei predetti codici, sia attraverso la modalità di ristampa immediata allo sportello che tramite invio mezzo mail della prima metà del codice a cui fa seguito l'inoltro da parte del Ministero, da noi contattato per conto dell'Utente, della seconda metà dei codici, direttamente all'indirizzo mail indicato dallo stesso.

		(per tutte le altre tipologie di firma), per i quali sono necessarie i pin e puk della CIE, ha comportato un notevole aumento delle richieste di ristampa dei codici in oggetto sia di cittadini residenti che residenti in altri comuni.	
Obiettivo strategico	5	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
		<p>Collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio</p> <p>L'obiettivo prevedeva una crescente collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio, finalizzata alla conferma di dati anagrafici in loro possesso, alle verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, che nel corso dell'anno scolastico subiscono variazioni a seguito di acquisto della cittadinanza italiana nonché dell'attivazione di tutte le verifiche atte a constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Inoltre, l'Ufficio provvede a verificare i dati relativi agli estratti degli atti di nascita necessari per la corretta emissione del diploma di licenza media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Attività di confronto e conferma dei dati anagrafici in possesso dell'Istituto Comprensivo. Verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, modificate nel corso del tempo. Attivazione di tutte le verifiche al fine di constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Verifiche degli estratti degli atti di nascita finalizzati alla corretta emissione del diploma di licenza media.
Obiettivo strategico	6	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
		<p>Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei pregressi atti di stato civile dal 1975 al 1971</p>	<ul style="list-style-type: none"> Caricamenti di Atti di Stato Civile esistenti solo in formato cartaceo. Proseguimento del caricamento manuale degli stessi, generando un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio. Inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti.

In considerazione di quanto sopra esposto, si conferma che la realizzazione del programma assegnato a questo servizio ha avuto uno sviluppo coerente con gli obiettivi gestionali previsti nel PEG.

Misuratori attività ed Indicatori previsti – Anno 2022

Indicatori	Previsione	Dati al 31.12.2022
Pratiche di variazione anagrafica in ANPR	470	2315
Carte di identità	1100	1344
Certificati anagrafici rilasciati all'interessato e su richiesta di uffici pubblici e privati	3.500	3.612
Atti di nascita	140	176

Atti di riconoscimento di filiazione naturale e di assenso	--	---
Sentenze e provvedimenti stranieri (divorzio)	3	3
Atti relativi a cambiamento di nome e cognome	--	--
Provvedimenti di adozione	--	--
Atti di morte	75	105
Pubblicazioni di matrimonio	21	27
Atti di matrimonio (compresi accordi scioglimento/cessazioni effetti civili di matrimonio) e Unioni Civili	25	86
Atti di cittadinanza (compresi verbali giuramento e jure sanguinis)	90	125
Convenzioni patrimoniali	20	36
Atti relativi a sentenze di separazione personale, omologa, ricorso per ottenere lo scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio	88	89
Atti relativi ad apertura e chiusura tutela, nomina e revoca curatore/tutore, sentenza di interdizione/inabilitazione	25	26
Trasporto salma/resti mortali (pratiche istruite nel Comune, per altro Comune, da e per l'estero)	40	67
Trasporto salma/resti mortali (pratiche istruite da altro Comune)	35	38
Cremazione di salma/resti mortali (pratiche istruite nel Comune)	30	50
Cremazione di salma/resti mortali (pratiche istruite da altro Comune)	25	25
Istanze di rettificazioni di atti alla Procura della Repubblica per l'emissione del decreto	1	3
Revisioni dinamiche delle liste elettorali	12	12
Revisioni semestrali delle liste elettorali	2	2
Nuove tessere elettorali rilasciate	400	625
Variazioni alle tessere elettorali rilasciate	200	250
Variazioni mensili alle liste elettorali	150	200
Aggiornamento annuale albo presidenti di seggio elettorale	1	1
Aggiornamento annuale albo scrutatori	1	1
Consultazioni elettorali	2	2
Passaggi di proprietà di veicoli	8	10
Formazione annuale lista di leva militare	1	1
Formazione annuale ruolo matricolare militare	1	1
D.A.T. dichiarazione testamento biologico	-	3
Dichiarazione di convivenza di fatto	-	17

Complessivamente l'Area Amministrativa nell'anno 2022 ha realizzato il programma n. 1 coerentemente con gli obiettivi gestionali previsti nel PEG.

Area ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSA

Lo spirito della legislazione di riforma ed armonizzazione dei sistemi contabili ha ulteriormente valorizzato il ruolo strategico rivestito dall'Area nel più ampio contesto gestionale dell'Ente, promuovendone la **già intrinseca mission di programmazione e controllo**, da tradurre in costante **azione propulsiva, di interazione sinergica con le altre aree gestionali, di coordinamento e monitoraggio a tutto raggio dell'attività finanziaria, di analisi degli scostamenti ed individuazione dei correttivi, al fine della basilare tutela degli equilibri finanziari.**

Azione che richiede, *in uno con un l'imprescindibile mutamento della "cultura gestionale" e crescita della consapevolezza "budgetaria" dell'intero apparato gestionale dell'Ente*, elevati livelli di professionalità e conoscenza tecnico-giuridica, capacità di visione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria, approccio proattivo e la contestuale adozione ed affinamento degli strumenti e delle metodologie funzionali al controllo di gestione.

Azione che, ancor più in uno scenario, quale quello attuale, caratterizzato da una ristrettezza delle risorse finanziarie aggravata dalla congiuntura sanitaria e socio-economica emergenziale che ha investito l'intero paese nel BIENNIO 2020-2021, nonché dal c.d. "caro energetico", fortemente impattante sull'esercizio 2022, deve concretizzarsi in obiettivi tesi ad una spending review mirata, ove coniugare l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle risorse con la tutela dei servizi erogati a favore della comunità.

→ Tale primaria finalità, concettualmente sintetizzabile nel ciclo di "programmazione e controllo", è rimasta pertanto fortemente e costantemente sottesa, quale tema conduttore, anche agli obiettivi gestionali elaborati per l'esercizio 2022.

Obiettivi che, muovendo da elementi propedeutici e fondanti, quali il necessario reintegro del personale dimissionario e la promozione della crescita professionale delle risorse umane gestite in uno con la progressiva e strutturale rivisitazione di strumenti, metodi organizzativi e perimetri gestionali, si sono contestualizzati anche nel periodo gestionale concluso, ove è stato garantito il prosieguo al percorso proficuamente intrapreso nel biennio 2020-2021, con il conseguimento di soddisfacenti step in termini di output e risultati, per trovare ulteriore sviluppo in una più ampia prospettiva di medio periodo.

□□□□□

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022

SERVIZIO FINANZIARIO

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	AZIONI SVILUPPATE AL 31.12.2022
1	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE FINANZIARIA dei FONDI "COVID-19" 2022	
Al fine di ottimizzare la gestione finanziaria dei fondi "Covid-19" 2022, tendendo all'integrale utilizzo nell'esercizio delle residue contribuzioni non utilizzate al 31.12.2021 (considerato che, allo stato attuale, si tratta dell'ultimo anno consentito di possibile utilizzo): a] stante la scadenza di approvazione del Rendiconto 2021 anteriormente a quella di certificazione, GARANTIRE la	a] PRE-CERTIFICAZIONE Covid-19 2021 <u>ELABORAZIONE SU MODELLO EXCEL</u> (da DM ottobre) <u>con elementi di alta attendibilità ed approfondimento</u> (supportati da documentazione di analisi delle risultanze del conto del bilancio) vs dato di successiva certificazione, onde inserirne le risultanze, quanto a <u>quote vincolate dell'avanzo di amministrazione</u> , n sede di Rendiconto 2021 definitivo <u>≥ ENTRO 1^ DECADE DI APRILE</u> elaborare, in condivisione con R.Area	La finalità di ottimizzazione della gestione finanziaria dei fondi Covid nell'esercizio 2022 è stata puntualmente garantita, nel rispetto e nel puntuale sviluppo degli step programmati. a] completata l'elaborazione della Pre-certificazione il 30.03.2022; piano di destinazione delle risorse vincolate a finanziamento interventi Covid

	<p>circostanziata elaborazione di una “pre-certificazione” funzionale alla determinazione delle quote vincolate dell’avanzo di amministrazione 2021 ed all’inerente applicazione ed utilizzo già in fase di bilancio di previsione iniziale 2022-2024;</p> <p>b] A conclusione del processo di rendicontazione, GARANTIRE il tempestivo AGGIORNAMENTO delle quote vincolate del risultato di amministrazione 2021, nelle forme individuate dall’art. 37bis del DL. 21/2022.</p> <p>c] GARANTIRE il tempestivo MONITORAGGIO della gestione finanziaria delle risorse Covid nel bilancio 2022, degli scostamenti effettivo vs previsionale ed il conseguente adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria, al fine di consentire ai Responsabili di Area competenti di tendere all’integrale utilizzo delle risorse entro il termine dell’esercizio.</p>	<p>interessati e A.C. , <u>UN PIANO DI DESTINAZIONE DELLE RISORSE VINCOLATE A FINANZIAMENTO DI INTERVENTI “COVID-19” NEL BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE 2022-2024 > in tempo utile per il recepimento nello schema del bilancio di previsione 2022-2024, da approvarsi nei termini di legge.</u></p> <p>b] AGGIORNAMENTO delle quote vincolate del risultato di amministrazione 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfezionamento del provvedimento di AGGIORNAMENTO QUOTE VINCOLATE dell’AVANZO di AMMINISTRAZIONE 2021, nelle forme di cui all’art. 37bis del DL 21/2022, con inerente aggiornamento di ogni documento a Rendiconto 2021, per la parte influenzata dall’aggiornamento in trattazione > <u>in tempo utile per la comunicazione al Consiglio Comunale entro la seduta convocata per l’approvazione della Verifica degli Equilibri di bilancio ex art. 193 TUEL e, quindi, entro la 2^ DECADE di LUGLIO</u> - PRESENTAZIONE al Consiglio Comunale delle risultanze aggiornate della composizione dell’avanzo di amministrazione 2021 in esito alla Certificazione Covid-19, con contestualizzazione delle stesse nella proposta di DCC di Verifica degli Equilibri generali di bilancio ex art. 193 TUEL > <u>DEPOSITO AGLI ATTI CONSILIARI ENTRO IL 25.07.2022</u> <p>c] MONITORAGGIO della gestione finanziaria delle risorse Covid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1° STEP: MONITORAGGIO al 15.09.2022 → REPORT entro il 30.09.2022; - 2° STEP: adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria: con variazione di bilancio ad hoc → entro la prima decade di novembre; - 3° STEP: MONITORAGGIO al 30.11.2022 → REPORT entro il 10.12.2022; - 4° STEP <u>(DGC/DCC/RA secondo competenza ex</u> 	<p>nel bilancio di previsione 2022-2024 conseguentemente elaborata e condivisa e recepita nello schema di bilancio (DGC n. 63/2022) – avanzo vincolato “covid applicato e finalizzato per 82,2k</p> <p>b] aggiornamento quote vincolate dell’avanzo di amministrazione nelle forme di cui all’art. 37bis del DL 21/2022 (post certificazione Covid sottoscritta e trasmessa il 27.05.2022) perfezionata con determinazione di area n. 54 del 12.07.2022</p> <p>Risultanze aggiornate comunicate al Consiglio Comunale nella seduta convocata per l’approvazione della “Verifica degli Equilibri di bilancio 2022” (DCC 49 del 28.07.2022, deposito atti in data 24.07.2022), con contestuale formale ed espressa presa d’atto a cura CC nel cotesto deliberativo</p> <p>c] MONITORAGGIO puntualmente garantito, con il coinvolgimento dei RA dell’Ente titolari delle risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 1° report del 18.09.2022 → 1° Adeguamento strumenti di programmazione finanziaria: effettuato con variazione di bilancio approvata con DCC n. 64 dell’08.11.2022, con opportuno report aggiornato risorse disponibili ad AC e R.A. → 2° adeguamento effettuato con variazione di bilancio
--	--	--	--

		<p>articolo 175 TUEL per applicazione/ridestinazione avanzo vincolato): adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria, ove necessario: con variazione di bilancio ad hoc → entro il 20.12.2022</p>	<p>approvata con DCC n. 67 del 30.11.2022, con pari report aggiornato</p> <p>→ Monitoraggio al 30.11 effettuato nella prima settimana di dicembre</p> <p>→ 4° step non resosi necessario</p>
2	CERTIFICAZIONE “FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI” 2021(art 39, c. 2 – DL 34/2020 E DM attuativi)		
	<p>GARANTIRE l’esautiva e tempestiva elaborazione della CERTIFICAZIONE di legge, adempimento ancor più corposo e complesso nel secondo anno attuativo, in quanto finalizzato alla rendicontazione dell’utilizzo delle risorse erariali straordinarie in emergenza Covid erogate nel 2021, in uno con le risorse di pari natura non fruite nell’esercizio 2020 (<i>confluite in avanzo vincolato ed applicate al bilancio di previsione 2021</i>), perfezionandone le fasi di inserimento nella piattaforma telematica RGS, sottoscrizione del R.Area, del Sindaco e del Revisore dei Conti e trasmissione del documento ufficiale sottoscritto ad RGS (tramite piattaforma telematica “<i>pareggio di bilancio</i>”) <u>entro il termine perentorio del 31.05.2022, gravemente sanzionato in caso di ritardo o inadempienza.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - AFFINAMENTO dell’azione propedeutica (rif.1)), con coordinamento e coinvolgimento Responsabili di Area per dati di Entrata e Spesa di rispettiva competenza, con trasmissione di NOTA INFORMATIVA/ESPLICATIVA e RACCOLTA DATI > <u>ENTRO 2^ DECADE DI MAGGIO</u> - ELABORAZIONE CERTIFICAZIONE SU SUPPORTO EXCEL (da DM ottobre), previa conclusiva ed approfondita analisi di ogni dato oggetto di certificazione, nel contestuale recepimento e controllo dei dati forniti dai Responsabili di Area, con redazione di ogni propedeutico documento giustificativo a supporto dei dati inseriti > <u>DAL 20.05 al 27.05.2022</u> - <u>Entro 27.05.2022</u> > inserimento dei dati nella piattaforma telematica RGC ed ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO CERTIFICATIVO OGGETTO DI SOTTOSCRIZIONE; - <u>Entro pari data</u> > TRASMISSIONE della certificazione elaborata, con ogni inerente documento giustificativo AL REVISORE DEI CONTI per la sottoscrizione; - Completamento della fase di sottoscrizione certificazione > <u>ENTRO il 30/05/2021</u> - TRASMISSIONE TELEMATICA della certificazione sottoscritta > <u>ENTRO IL 31.05.2021.</u> 	<p>→ Nota INFORMATIVA-ESPLICATIVA trasmessa a RA il 16.05.2022 con conseguente raccolta dati;</p> <p>→ conclusiva ed approfondita analisi > recepimento e controllo dei dati forniti dai Responsabili di Area > redazione di ogni propedeutico documento giustificativo a supporto > ELABORAZIONE CERTIFICAZIONE su SUPPORTO EXCEL completata il 26.05.2022</p> <p>→ inserimento dati / sottoscrizione certificazione telematica elaborata / trasmissione telematica perfezionata il 27.05.2022</p>

3	AZIONI STRATEGICHE DI GOVERNO e MONITORAGGIO del “CARO ENERGETICO”	
	<p>a) Azioni strategiche per consentire il finanziamento del “CARO ENERGETICO” nell’elaborazione degli strumenti di programmazione finanziaria 2022-2024</p> <p>In relazione agli strumenti “derogatori” di natura straordinaria introdotti dal legislatore nell’esercizio per fronteggiare il c.d. “caro bollette” (costituente criticità primaria ed ineludibile nell’elaborazione degli strumenti di programmazione finanziaria):</p> <ul style="list-style-type: none"> → <u>Preordinare, in condivisione con A.C., l’azione di elaborazione ed approvazione del Rendiconto dell’esercizio 2021 vs approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, onde disporre, in uno con le forme di parziale contribuzione straordinaria di fonte erariale progressivamente individuati dal legislatore, dei necessari strumenti finanziari propri di carattere altrettanto straordinario e derogatorio (avanzo di amministrazione accertato) idonei al fronteggiamento dei rilevantissimi oneri indotti dal caro energetico.</u> → In parallelo: <u>elaborare una circostanziata ed attendibile stima previsionale dell’impatto del “caro energetico” per l’esercizio, in collaborazione con l’Area Gestione del Territorio e con l’ausilio dell’energy manager dell’Ente:</u> <ul style="list-style-type: none"> → 1° STEP – 1° macro-ipotesi (base dati effettivo 1° trimestre e doc E.M.): <u>entro il termine di APRILE;</u> → 2° STEP – affinamento conclusivo (base dati effettivo al 30.04 e doc E.M.): <u>entro la 2° DECADE di MAGGIO, in tempo utile per il recepimento nello schema di bilancio 2022-2024;</u> → 3° STEP – <u>elaborazione analisi e QUADRO SINOTTICO scostamento SPESA previsionale 2022 vs STORICO 2019</u> (con circostanziata metodologia funzionale alla comparazione in termini di “omogeneità” del dato ante-post, tenuto conto delle variabili contrattuali e gestionali), funzionale: <ul style="list-style-type: none"> > all’individuazione dell’entità dei maggiori oneri <u>finanziabili in via derogatoria con utilizzo dell’avanzo di amministrazione di parte disponibile;</u> 	<ul style="list-style-type: none"> → E’ stata garantita ogni azione strategica per consentire il finanziamento del c.d. “caro energetico”, avvalendosi degli strumenti derogatori di natura straordinaria introdotti dal legislatore. → E’ stata pertanto preordinata l’elaborazione del Rendiconto 2021 vs bilancio 2022-2024 (DCC n. 25/2022). Ciò ha consentito l’applicazione, in uno con le contribuzioni erariali, di avanzo di amministrazione di parte disponibile per 327mila euro (su un totale stimato di 437k€) → STIMA PREVISIONALE elaborata, in collaborazione con area G.T. ed ausilio dell’E.M.: <ul style="list-style-type: none"> → 1° STEP (da proiezione 1° trimestre) > 21.04 → 2° STEP (da proiezione su effettivo 30.04) > 15.05 → 3° STEP (quadri sinottico spesa 2022 vs 2019 con ELABORAZIONE PIANO FINANZIARIO DI CARATTERE STRAORDINARIO) > 20.05 → In parallelo è stato garantito il finanziamento degli oneri per utenze energetiche per il 1° semestre 2022, mediante variazione di peg in esercizio provvisorio (Det R.A. Ec.-Fin n. 35 del 17.05.0222)

		<p>> alla conseguente elaborazione e definizione del <u>PIANO FINANZIARIO di carattere straordinario per il fronteggiamento del “caro energetico”</u>, in uno con le risorse erariali straordinarie progressivamente riconosciute nel corso della decretazione 2022;</p> <p>> <u>ENTRO la 2° DECADE di MAGGIO</u>, in tempo utile per il recepimento nello schema di bilancio 2022-2024.</p> <p>→ Altrettanto in parallelo ed in esercizio provvisorio: <u>garantire il finanziamento degli oneri per utenze energetiche per il 1° semestre 2022</u>, mediante variazione di PEG 2021-2023 (es. 2022) ad hoc > entro la 2° DECADE di MAGGIO.</p>	
	<p>b] Controllo di gestione e monitoraggio dell'andamento effettivo della spesa 2022 vs stimato di previsione iniziale – adeguamento strumenti di programmazione finanziaria</p>	<p>Garantire, in collaborazione con l'Area Gestione del Territorio e con l'ausilio dell'energy manager dell'Ente, <u>il controllo di gestione ed il monitoraggio dell'andamento effettivo degli oneri per utenze energetiche vs stima previsionale</u>, con analisi degli scostamenti:</p> <p>→ 1° STEP: <u>report costi effettivi energia elettrica al 30.09</u> (rilevati ed aggiornati con cadenza mensile) > entro 2° DECADE di OTTOBRE;</p> <p>Adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria: Variazione di bilancio inerente (ove necessaria in ragione degli scostamenti rilevati e dell'evolversi delle forme di finanziamento straordinario) > entro 1^ DECADE NOVEMBRE</p> <p>→ 2° STEP: <u>report costi effettivi energia elettrica al 31.10</u> (rilevati ed aggiornati con cadenza mensile) > entro il 15.11.2022;</p> <p>Ulteriore adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria: Variazione di bilancio inerente (ove necessaria in ragione degli scostamenti rilevati e dell'evolversi delle forme di finanziamento straordinario) > entro il MESE di NOVEMBRE 2022;</p> <p>→ 3° STEP: <u>report conclusivo costi effettivi energia elettrica al 31.12</u> (rilevati ed aggiornati con cadenza</p>	<p>L'azione di controllo e monitoraggio dell'andamento effettivo degli oneri per utenze vs stima previsionale è stata esaustivamente garantita grazie agli strumenti di controllo di gestione.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>→ I costi effettivi delle utenze per ENERGIA ELETTRICA sono stati rilevati analiticamente per POD ed aggiornati con cadenza mensile, con rilevazione degli scostamenti di periodo in termini di valori/% vs esercizio precedente;</p> <p>→ Sono state conseguentemente progressivamente elaborate proiezioni aggiornate al 31.12, con rilevazione degli scostamenti vs stima previsionale originaria;</p> <p>→ Sono stati puntualmente elaborati e messi a disposizione di AC e Gestione Territorio, sulla scorta delle rilevazioni effettuate in sede di controllo di gestione, i report costi effettivi al</p>

		<p>mensile) > entro la 2° DECADE di gennaio 2023.</p> <p>In parallelo:</p> <p>→ <u>Supporto tecnico-finanziario all'Area Gestione del Territorio</u> al fine dell'aggiornamento in progress e della pianificazione finanziaria, a cura di quest'ultima Area, degli oneri per "gestione calore" e per global service "Pubblica illuminazione"</p>	<p>30.09 e 31.10 e successivi, nei tempi programmati;</p> <p>→ Con DCC di variazione di bilancio n. 37 del 30.11.2022 è stato apportato il necessario aggiornamento delle previsioni iniziali e delle fonti di finanziamento del "caro energetico" (+ 116k, rimodulando le risorse finanziarie dedicate con destinazione di quota avanzo di amm.ne Covid art. 106 e di 50k di proventi da PDC)</p> <p>→ Altresì garantito supporto all'Area G.T. per l'aggiornamento oneri global gestione calore e PI, recepiti nella variazione di bilancio anzidetta</p>
--	--	---	--

SERVIZIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	AZIONI SVILUPPATE AL 31.12.2022
<p>1 STRATEGIE DI GOVERNO E PROBLEM SOLVING DELLA CARENZA DI RISORSE UMANE CON GARANZIA DEI SERVIZI EROGATI</p> <p>L'obiettivo è finalizzato alla messa in campo a tutto raggio di ogni azione e strumento di razionale ed efficace governo e problem solving della carenza di risorse umane di settore, generatasi al termine del 2021, al fine di garantire l'erogazione dei servizi gestiti e la costanza delle risorse finanziarie.</p>	<p>a) <u>Definizione dell'istituto del "Comando"</u> al fine di garantire la presenza del personale transitato ad altro Ente per consentire un "basilare" passaggio di consegne → <u>entro il 15.01.2022;</u></p> <p>b) Contestuale <u>adesione a progetto "DOTE COMUNE" ANCI-Regione Lombardia</u>, al fine dell'attivazione di un tirocinio extracurriculare a supporto del personale di servizio → <u>approvazione convenzione ed attivazione bando entro il 13.01.2022;</u></p> <p>c) <u>Individuazione partner professionale a supporto dell'attività di aggiornamento della banca dati IMU funzionale all'elaborazione dei modelli di versamento pre-compilati per i versamenti in autoliquidazione 2022, a garanzia del servizio consolidato erogato a favore dei cittadini dall'Ente, con perfezionamento funzionale al recapito in tempo utile per il versamento in acconto → entro la 2° decade di marzo, con ultimazione attività entro 2° decade di maggio;</u></p> <p>d) <u>puntuale attuazione PTFP 2022-2024</u>, riferitamente alle previsioni afferenti il servizio, con:</p> <p>→ Individuazione opzione assunzionale ed attivazione inerente procedura selettiva: > <u>entro il mese di luglio;</u></p> <p>→ Conclusione procedura selettiva > <u>entro il mese di settembre</u></p> <p>e) <u>Garanzia prosieguo del progetto "aree edificabili",</u></p>	<p>La carenza di risorse umane generatasi nel servizio tributi-fiscaltà locale al termine del 2021, in tempi estremamente repentini, ha costituito la prima essenziale tematica e criticità gestionale da affrontare, con l'obiettivo prioritario di garantire la regolare e compiuta erogazione dei servizi di settore gestiti e la costanza delle risorse finanziarie programmate (con particolare riferimento a quelle rivenienti dall'attività di accertamento tributario)</p> <p>Le azioni strategiche in tal senso prospettabili sono tempestivamente state analizzate e valutate a tutto raggio, con elaborazione di un efficace piano attuativo.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>→ È stato condiviso con l'Ente di nuova appartenenza dell'ex dipendente e con il medesimo per il periodo gennaio/febbraio 2022, al fine di garantire il necessario passaggio di consegne e l'evasione delle più urgenti scadenze (det. RA n 1 del 12.01.2022)</p> <p>→ E' stata finanziata ed approvata l'adesione al progetto "DOTE COMUNE" Anci-Regione Lombardia (DGC n. 1 del 04.01.2022), con attivazione del 1° tirocinio della durata di 12 mesi a decorrere dal mese di marzo, in esito a bando n. 15/2021 (det R.A. n. 23 del 28.12.2022) (adesione di seguito reiterata riferitamente al bando n. 20/2021 con DGC n. 81/2022, a seguito dimissioni del primo tirocinante ed attivazione del secondo tirocinio extra-curriculare a decorrere da settembre con det. R.A. n. 78 del 12.09): il tirocinio è attualmente</p>

		<p>con individuazione del partner professionale a supporto dell'inerente attività accertativa IMU-TASI → <u>entro la 1° decade di agosto</u>, con <u>ultimazione attività</u> relativa ad annualità con termini <u>decadenziali</u> nell'esercizio (<i>comunque prorogati al 26.03.2023 per effetto articolo 67 DL 18/2020</i>) > <u>in tempo utile per la notifica degli avvisi di accertamento, per valori coerenti a previsioni di bilancio definitive</u> (in termini ricettizi, salvo non a buon fine per cause non imputabili all'Ente) entro il <u>mese di dicembre</u>.</p> <p>f] Individuazione <u>partner professionale a supporto dell'attività di accertamento IMU-TASI per il segmento "Fabbricati"</u> → <u>entro la 2° decade di ottobre</u>, con <u>ultimazione attività</u> relativa ad annualità con termini <u>decadenziali</u> nell'esercizio (<i>comunque prorogati al 26.03.2023 per effetto articolo 67 DL 18/2020</i>) > <u>in tempo utile per la notifica degli avvisi di accertamento, per valori coerenti a previsioni di bilancio definitive</u> (in termini ricettizi, salvo non a buon fine per cause non imputabili all'Ente) entro il <u>mese di dicembre</u>.</p>	<p>in piena e proficua fase di esplicazione.</p> <p>→ Nel mese di luglio sono state attivate le procedure selettive (bando di mobilità) per l'attuazione delle previsioni del PTFP di settore: la procedura selettiva si è proficuamente conclusa nel mese di settembre (det. RA 82 DEL 23.09.2022 di approvazione esiti selezione – det RA n. 92 del 24.10.2022 di assunzione del nuovo dipendente): la nuova figura, di cat. D, si è proficuamente inserita nell'organico di servizio dal mese di dicembre 2022 (previa opportuni accordi con l'Ente di precedente appartenenza)</p> <p>Quanto ai "services esterni" a supporto:</p> <p>→ E' stato in parallelo affidato alla soc. Dedagroup srl (già software house) il service a supporto dell'attività di aggiornamento della banca dati IMU funzionale all'elaborazione dei modelli di versamento pre-compilati 2022: il servizio ai contribuenti è stato conseguentemente puntualmente garantito;</p> <p>→ Al fine di garantire l'essenziale continuità dell'attività di accertamento in materia di IMU-TASI (segmento fabbricati) efficacemente condotta, è stato affidato a partner professionale esterno, individuato nella Soc. SanMarco SPA, di specifico service di supporto tecnico-gestionale (det. RA n. 89 del 19.10.2022)</p> <p>→ Per pari finalità, con riguardo al rilevante progetto "Aree edificabili" attivato nel 2021, con det. R.A. n. 63 dell'08.08.2022 è stato esteso al professionista originariamente individuato l'inerente service a supporto, riferito all'annualità d'imposta 2017.</p>
2	<p>OTTIMIZZAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO IMU-TASI IN ATTUAZIONE STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO</p>		
	<p>Muovendo dagli strumenti di previsione legislativa e</p>	<p>→ <u>Analisi ed approfondimento, nei tempi di legge, delle</u></p>	<p>L'azione dell'Area ha ampiamente conseguito la programmata di</p>

	<p>regolamentari deflattivi del contenzioso (mediazione tributaria ex art. 17bis del D.Lgs 546/1992 e Regolamento comunale per l'applicazione dell'istituto dell'adesione ai tributi comunali approvato nel mese di dicembre 2021), perseguire l'ottimizzazione dell'attività di accertamento tributario condotta nell'esercizio 2021, con particolare riguardo a quella afferente il "progetto aree edificabili", tendendo alla definizione "in bonis" delle inerenti istanze di adesione/mediazione pervenute.</p>	<p>istanze di adesione e delle <u>procedure di ricorso/reclamo ex art. 17bis pervenute</u> a seguito dell'attività di accertamento condotta nell'esercizio 2021, con particolare riguardo a quello connesse al progetto "AREE EDIFICABILI";</p> <p>→ <u>Esaustiva ed efficace esplicazione dell'inerente attività istruttoria</u>, da condurre, a cura del Responsabile di Area (assistito dal tecnico individuato a supporto del progetto "Aree edificabili" per tali fattispecie) in incontri ad hoc con il contribuente ed inerenti consulenti – procuratori in giudizio;</p> <p>→ <u>Perfezionamento dei conseguenti atti di MEDIAZIONE ed ADESIONE TRIBUTARIA</u> nei termini di legge</p> <p><u>CONSEGUENDO LA DEFINIZIONE "IN BONIS" DI DELLE ISTANZE PERVENUTE SECONDO UN INDICE NON INFERIORE AL 70% delle stesse</u> (report ad hoc)</p>	<p>ottimizzazione dell'attività di accertamento tributario (IMU-TASI) con il più ampio e proficuo ausilio degli strumenti deflattivi del contenzioso di previsione legislativa e di quelli adottati dall'Ente al termine del 2021 (regolamento per l'applicazione dell'istituto dell'adesione ai tributi comunali).</p> <p>L'attività istruttoria riferita alle istanze di adesione / mediazione pervenute si è efficacemente e proficuamente perfezionata <u>nell'integrale chiusura in bonis di tutte le soggettività passive interessate</u>, secondo i seguenti indicatori:</p> <p>→ n. 18 adesioni → e n. 1 mediazione tributaria</p>
3	<p>INNOVAZIONE STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE FINANZIARIA NELLA GESTIONE TARI (NUOVO PEF ARERA PLURIENNALE)</p>		
	<p>Esaustiva elaborazione, in coordinamento con Servizi Comunali SPA, del nuovo PEF TARI pluriennale per il periodo 2022-2025, ex deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif, nel contestuale recepimento degli esiti finanziari dell'applicazione TARIP a consuntivo 2021, previa individuazione del posizionamento dell'Ente nella matrice degli schemi regolatori ex deliberazione ARERA n. 15/2022</p>	<p>a) perfezionamento analisi ed elaborazione esaustiva del <u>nuovo, complesso PEF quadriennale 2022-2025</u>, introdotto dal presente esercizio, con <u>inerente validazione</u>, previo conferimento incarico professionale ad hoc entro 1° decade di maggio → <u>ENTRO la 2° decade di maggio</u></p> <p>b) perfezionamento <u>proposta DCC > entro il 24.05.2022</u>, per l'approvazione nei termini di legge;</p> <p>c) contestuale esaustiva elaborazione e definizione del conseguente <u>PIANO TARIFFARIO TARIP 2022</u> (con recepimento risultanze a consuntivo del 1° anno di</p>	<p>Il 2022 ha visto l'esordio del nuovo "PEF TARI pluriennale 2022-2025, in attuazione della deliberazione ARERA n. 363/2021.</p> <p>L'Area ha esaustivamente risposto, in coordinamento con la società in house Servizi Comunale Spa, all'esigenza di elaborazione del nuovo strumento di programmazione pluriennale, previa individuazione del posizionamento dell'Ente nella matrice degli schemi regolatori ARERA del n. 15/2022.</p> <p>In tal senso:</p> <p>→ il nuovo PEF 2022-2025 è stato compiutamente elaborato e validato dal professionista a tal fine incaricato il 17.05.2022;</p> <p>→ le proposte DCC di approvazione del PEF TARI e delle TARIFFE TARI-P 2022 sono state elaborate</p>

		<p>applicazione) > <u>ENTRO la 2^a decade di maggio</u></p> <p>d] perfezionamento <u>proposta DCC > entro il 24.05.2022</u>, per l'approvazione nei termini di legge.</p>	<p>in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge (DCC n. 31 e 32 del 31.05.2022)</p>
4	STRATEGIE E STRUMENTI DI CONTRASTO DELL'INSOLVENZA IN AMBITO TRIBUTARIO	20	(obiettivo IMPEGNATIVO)
	<p>Individuazione e start up, post emergenza Covid, delle possibili strategie e degli strumenti di contrasto al crescente fenomeno dell'insolvenza in ambito tributario, al fine del consolidamento delle risorse finanziarie</p> <p>(obiettivo da sviluppare ulteriormente nel medio periodo)</p>	<p>in ambito TARI:</p> <p>→ in correlazione al graduale ripristino, post emergenza Covid, delle ordinarie scadenze di versamento, <u>anticipazione dei tempi di emissione del ruolo avvisi TARI 2022 > ENTRO IL 30.06.2022</u></p> <p>→ individuazione ed introduzione di <u>nuovo strumento "bonario" di sollecito insoluto</u>, tramite avviso ad hoc > per annualità TARI 2020-2021 > entro APRILE 2022;</p> <p>→ <i>A regime (da 2023): garantire l'emissione del "sollecito bonario insoluto" > ENTRO 4 MESI DALLA SCADENZA DEL RATEO A SALDO (1° TRIMESTRE ANNO N+1)</i></p> <p>→ <u>Ottimizzazione tempi di attivazione procedure di riscossione coattiva:</u></p> <p>A seguito dell'avvenuta messa in mora vs insoluto annualità 2018-2019 (novembre 2021):</p> <p>→ perfezionamento dell'emissione dei ruoli coattivi AGER inerenti > ENTRO NOVEMBRE 2022;</p> <p>→ netta anticipazione della formale messa in mora vs insoluto 2020-2021, a seguito esito infruttuoso "sollecito bonario": > ENTRO NOVEMBRE 2022;</p> <p>– <i>A regime (da 2023):</i></p> <p>→ <i>garantire la formale messa in mora vs insoluto anno N-1 ></i></p>	<p>Anche l'azione condotta con l'obiettivo di contrastare il fenomeno di crescente insolvenza in ambito tributario è stata efficacemente sviluppata, secondo la programmazione delineata per l'esercizio.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>→ gli avvisi TARI 2022 sono stati emessi il 15.06.2022;</p> <p>→ i "solleciti bonari" dell'insoluto TARI 2020-2021 sono stati inviati ai contribuenti il 16.04.2022;</p> <p>→ la messa in mora per insoluti TARI di pari periodo non assolti su sollecito bonario è stata effettuata il 10.10.2022;</p> <p>→ l'emissione dei ruoli coattivi AGER TARI 2018-2019 è stata perfezionata nel mese di settembre.</p> <p>→ l'efficacia dell'azione condotta è ampiamente ritraibile anche dalle risultanze a rendiconto 2022, che hanno consentito, nello specifico riferitamente alla TARI, di svincolare quota dell'avanzo accantonato ad FCDE al 31.12.2021 per 167k€, in relazione alle riscossioni pregresse pervenute nel 2022).</p>

		<p><i>ENTRO IL 30.06 dell'anno successivo;</i></p> <p><i>→ garantire l'emissione del ruolo coattivo AGER (o di altro strumento di riscossione coattiva individuato nel range di legge) vs insoluto anno n-1 > ENTRO L'ESERCIZIO N+1</i></p> <p>nel più ampio contesto delle risorse tributarie (e non):</p> <p>→ <u>innovare ed ampliare gli strumenti regolamentari tesi alla flessibilità temporale negli adempimenti tributari, a sollievo delle situazioni di difficoltà economica e finanziaria, in uno con l'adeguamento alla disciplina introdotta dalla L. 160/2019 (L. di bilancio 2020):</u></p> <p>→ integrale rivedizione, previa approfondita analisi tecnico-giuridica, dell'Articolo 15, ad oggetto <u>"Dilazioni e sospensioni o differimento di pagamento"</u> di cui al Titolo III ("Riscossione") del vigente "REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI" > <u>elaborazione nuovo testo regolamentare e perfezionamento della proposta di DCC</u>, previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti:</p> <p>→ <u>in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge</u> (ovvero entro la scadenza di approvazione del bilancio di previsione), <u>al fine di consentire la vigenza e la fruizione del nuovo strumento nell'esercizio in corso.</u></p>	<p>Nel più ampio contesto delle risorse tributarie (e non), nel mese di agosto è stata elaborata la proposta consiliare di "integrale rivedizione" dell'articolo 15 del regolamento generale delle Entrate, conseguendo efficacemente l'obiettivo teso all'innovazione ed all'ampliamento degli strumenti regolamentari finalizzati alla flessibilità temporale negli adempimenti tributari, a sollievo delle situazioni di difficoltà economica e finanziaria, in uno con l'adeguamento alla disciplina introdotta dalla L. 160/2019 (L. di bilancio 2020).</p> <p>→ La modifica regolamentare è stata approvata con DCC n. 53 del 30.08.2022, consentendo l'ampia e proficua applicazione delle modifiche introdotte già dall'esercizio 2022.</p>
--	--	---	---

SERVIZIO PERSONALE

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	AZIONI SVILUPPATE AL 31.12.2022
1	INNOVAZIONE ed OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E METODI PREVISIONALI DEL COSTO PERSONALE DIPENDENTE E CONTROLLO DI GESTIONE	
<p>Muovendo dal proficuo percorso di razionalizzazione attuato nel biennio 2020-2021, innovare ed ottimizzare strumenti e metodi previsionali della componente di costo "PERSONALE DIPENDENTE", con utilizzo performante del SW Civilia in dotazione.</p>	<p>a) <u>Elaborazione del PIANO PREVISIONALE</u> della componente di costo "Personale dipendente" del bilancio di previsione 2022-2024 <u>con utilizzo dell'applicativo SW ad hoc Civilia in dotazione</u> (in precedenza non fruito):</p> <p>a) Impostazione parametri previsionali ed estrazione dati di output disponibili in SW;</p> <p>b) Verifica congruenza e riconciliazione eventuali scostamenti vs precedente metodo previsionale in excel;</p> <p>c) Affinamento degli output SW con elaborazione di un quadro sinottico informatizzato idoneo ad individuare: > dato analitico/dipendente > dato sintetico per componente di costo, > dato previsionale di sintesi per centro di costo, missione e programma di bilancio > variazioni vs es precedente;</p> <p>→ entro il 31.01.2022</p> <p>b) <u>Aggiornamento delle previsioni in corso di esercizio (in relazione alle variabili effettivo vs stimato e di previsione iniziale, conseguenti all'attuazione del PTFP ed ad ulteriori circostanze gestionali, progressivamente rilevate in sede di controllo di gestione) con utilizzo di pari strumenti SW;</u></p> <p>c) <u>Elaborazione delle conseguenti variazioni di bilancio, al fine dell'ottimizzazione delle risorse:</u></p> <p>a) 1° STEP: → <u>in sede di assestamento generale di bilancio (luglio);</u></p> <p>b) Ultimo step, idoneo a fotografare l'entità dei costi</p>	<p>L'azione di innovazione ed ottimizzazione degli strumenti e metodi previsionali del costo del personale è stata ampiamente ed esaustivamente elaborata e condotta.</p> <p>→ Il piano previsionale 2022-2024 è stato integralmente elaborato con l'utilizzo dell'applicativo SW ad hoc nel mese di gennaio 2022</p> <p>→ Altrettanto elaborati con gli strumenti SW in dotazione i successivi aggiornamenti in corso di esercizio;</p> <p>→ Puntualmente e progressivamente elaborate, ove necessario in relazione al maturare delle variabili gestionali ed al fine di ottimizzare le risorse finanziarie dedicate, le conseguenti variazioni di bilancio (DCC n. 48/2022 e successive sino a DCC n. 67 del 30.11.2022)</p>

		conclusivamente aggiornata: → <u>entro il 30.11.2022.</u>	
2	OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI: SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO all'ELABORAZIONE DEL PTFP 2022-2024 – ANALISI ED AGGIORNAMENTO NUOVI PARAMETRI DM 17.03.2020 – VERIFICA LIMITI COMMA 557		
	<p>Obiettivo: ottimizzare gli spazi assunzionali, nel rispetto dei parametri di legge, onde elaborare un PTFP idoneo al soddisfacimento del fabbisogno gestionale, risolutivo della grave situazione di carenza di risorse umane a diverso titolo generatasi.</p> <p>STEPS ATTUATIVI:</p> <p>a) ANALISI normativa e fonti interpretative ulteriormente emanate in progress;</p> <p>b) Conseguente DEFINIZIONE dei parametri ex DM 17.03.2020 e conclusiva verifica posizionamento Ente in termini di virtuosità per definizione budget assunzionale 2022-2024; elaborazione costo previsionale “personale dipendente” da ipotesi PTFP e verifica congruità vs parametri di legge; contestuale analisi del permanere del rispetto dei limiti ex comma 557 L. 296/2006 e smi.</p>	<p>2a]</p> <p>Approfondimento dell'analisi della normativa ex DM 17.03.2020, alla luce delle fonti interpretative progressivamente emanate e delle esperienze applicative maturate nel biennio 2020-2021, ed analisi percorribilità inerenti risultanze con Area AAGG e Segretario generale → <u>entro 1° decade di maggio;</u></p> <p>2b]</p> <p>→ Definizione parametri e verifica posizionamento Ente, sulla base dei dati aggiornati al triennio 2019-2021 (in esito a rendiconto 2021)</p> <p>→ Elaborazione costo del personale da ipotesi PTFP a fini DM 17.03.2020 e contestuale verifica rispetto limiti comma 557</p>	<p>Anche l'obiettivo di ottimizzazione degli spazi assunzionali è stato puntualmente ed esaustivamente garantito.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>→ E' stata approfondita l'analisi normativa e delle inerenti fonti interpretative progressivamente emanate, pervenendo alla compiuta analisi congiunta delle conseguenti opzioni di percorribilità (1^ decade maggio);</p> <p>→ Sono stati definiti i parametri e la verifica di posizionamento dell'Ente in base ai dati aggiornati al triennio 2019-2021, post approvazione del rendiconto 2021 (maggio);</p> <p>→ IL PTFP è stato conseguentemente approvato con DGC n. 61 del 31.05.2022, fruendo degli esiti dell'analisi condotta e dei parametri conseguentemente individuati.</p>

		<p><u>con files informatizzati a supporto</u> → <u>in tempo utile per approvazione</u> <u>PTFP entro il mese di maggio.</u></p>	
3	STRUMENTI DI PROBLEM SOLVING NELLE TEMPORANEE CARENZE DI ORGANICO: ANALISI E RIDEFINIZIONE DEI "LIMITI PER LAVORO FLESSIBILE" EX DL 78/2010		
	<p>Analisi ed approfondimento della disciplina afferente i "LIMITI di SPESA per "LAVORO FLESSIBILE" introdotto dall'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 e smi, onde addivenire, nel rispetto degli inerenti criteri applicativi, ad una ridefinizione del "valore soglia" rilevante per l'Ente.</p>	<p>a) <u>Analisi ed approfondimento della disciplina</u> ex DL 78/2010 e degli inerenti criteri applicativi;</p> <p>b) <u>Analisi e verifica circostanziata e dettagliata degli attuali documenti</u> posti a base di calcolo nel triennio di riferimento limite (spesa 2007-2008-2009) ed adeguamento degli stessi in ragione di quanto al punto a]</p> <p>c) <u>Conseguente aggiornamento e ridefinizione del "Limite di spesa per lavoro flessibile"</u> rilevante per l'Ente</p> <p>→ <u>entro la seconda decade di maggio (report con documentazione informatizzata a supporto)</u></p> <p>d) Formalizzazione del <u>provvedimento di recepimento delle risultanze</u> del percorso elaborato (a]-d]), ad ogni fine attuativo: → <u>entro la prima decade di luglio</u></p>	<p>Pari esaustiva azione è stata condotta per l'analisi della disciplina e DL 78/2010 in materia di limiti per" lavoro flessibile" e degli inerenti criteri applicativi.</p> <p>Ogni step attuativo dell'obiettivo, di rilevante portata, è stato ampiamente e puntualmente sviluppato nei tempi programmati, addivenendo, sulla scorta dell'analisi e ricodifica della spesa storica riferita al triennio 2007-2009),</p> <p>→ all'aggiornamento ed alla ridefinizione in aumento del "valore soglia" in trattazione, utile al fine di consentire gli opportuni spazi per i successivi provvedimento a soddisfacimento del fabbisogno gestionale.</p>
4	APPLICAZIONE NUOVO CCNL 2019-2021: STRUMENTI PREVISIONALI ED ATTUATIVI NEGLI ADEGUAMENTI RETRIBUTIVI		
	<p>1° step 2022: Considerato l'iter approvativo in fase di perfezionamento (via libera del MEF su ipotesi CCNL sottoscritta il 4/8/2022): GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA al fine del recepimento della spesa a regime 2022 e per arretrati secondo esigibilità ai sensi principi contabili</p>	<p>a) <u>Calcolo spesa a regime 2022 ed arretrati 2019-2021</u> → in tempo utile per punto b]</p> <p>b) <u>Apportare le necessarie variazioni di bilancio di competenza CC e GC</u> (applicazione di avanzo accantonato per arretrati e prelievo da fondo ad hoc in missione 20) → entro il 30/11 ed il 15/12;</p> <p>c) <u>Procedere all'impegno di spesa inerente</u>, secondo esigibilità ai sensi del principio contabile 4/2, → entro il 31/12.</p>	<p>Il servizio Personale ha puntualmente garantito non solo il 1° step prefissato per l'esercizio 2022, ma anche la tempestiva erogazione degli arretrati contrattuali nel mese di dicembre (pur a fronte della sottoscrizione del nuovo CCNL solo nell'ultimo arco dell'esercizio.</p> <p>→ Effettuato il calcolo della spesa a regime e degli arretrati 2019-2021;</p> <p>→ Approvata variazione di bilancio ad hoc (DCC N. 67/2022 e DGC n. 187/2022;</p> <p>→ Assunto impegno di spesa inerente (DET R.A. dic. 2022);</p> <p>→ EMESSI I MANDATI DI PAGAMENTO PER VALORI A REGIME E PER ARRETRATI (dic 2022).</p>

SERVIZIO FARMACIA

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

	Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	AZIONI SVILUPPATE AL 31.12.2022
1	<p>STRATEGIE DI PROBLEM SOLVING VS CARENZE DI ORGANICO A GARANZIA SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'</p> <p>Nell'arco gestionale di maturazione dell'obiettivo n. 2, garantire la regolare esplicazione del servizio di pubblica utilità, a fronte delle carenze di organico progressivamente generatesi nell'esercizio, con attuazione di ogni utile strategia di problem solving, muovendo dalle previsioni del PTFP 2022-2024, nonché dagli spazi giuridici individuati (ob.2 – Servizio personale)</p>	<p>a) Effettuare <u>ogni utile sondaggio del mercato del lavoro</u> (di tipo subordinato e/o libero professionale) finalizzato a definire il canale/i canali più idoneo/i <u>all'individuazione di figure professionali specialistiche</u> (farmacisti) ad integrazione dell'organico di servizio → <u>entro il 30.06.2022</u>;</p> <p>b) Elaborare contestualmente <u>un adeguato e funzionale piano presenze di servizio</u>, progressivamente aggiornato in ragione delle soluzioni individuate:</p> <p>→ 1° STEP (per periodo marzo-maggio, con definizione del piano ferie residue condiviso 1° dipendente dimissionaria) > entro la 2° decade di marzo;</p> <p>→ 2° STEP (per periodo maggio-agosto, con contestuale definizione del piano ferie residue fruibili per 2° dipendente dimissionaria) > entro il 31.05.2022;</p> <p>→ STEP successivi con cadenza mensile/bimestrale/trimestrale in funzione delle soluzioni a supporto personale di servizio individuate;</p> <p>→ (report periodici ah hoc);</p> <p>c) Adottare <u>ogni provvedimento amministrativo per l'attuazione di quanto al punto a)</u>: → <u>entro la prima decade di luglio ed a seguire</u>;</p> <p>d) In parallelo: <u>Garantire l'adeguamento degli strumenti di pianificazione finanziaria</u> → <u>in sede di variazione di assestamento generale di bilancio</u> (luglio, previa analisi prospettica del fabbisogno) ed a seguire, ove necessario;</p> <p>e) Altrettanto in parallelo: <u>Valutare e definire l'adeguamento delle fasce d'apertura dell'esercizio</u>, in condivisione con AC → <u>entro il mese di giugno</u>;</p>	<p>Nel corso dell'esercizio 2022 è stata tempestivamente analizzata e posta in essere ogni strategia di problem solving rispetto alle carenze di organico di servizio generatesi, conseguendo la piena garanzia di regolare esplicazione del servizio di pubblica utilità.</p> <p>→ Nel primo semestre è stato effettuato il necessario sondaggio di mercato del lavoro al fine di ricercare i canali piu' idonei all'individuazione di figure professionali specialistiche ad integrazione dell'organico di servizio;</p> <p>→ E' stato elaborato un adeguato piano presenze, secondo gli step 1°-3° programmati;</p> <p>→ Con Determinazione R.A. n. 53 del 5.7.2022 è stato affidato il 1° service a supporto (luglio-agosto)</p> <p>→ Con successive determinazioni n. 58/2022 – 91/2022 - 59/2022 e 85/2022 è stato garantito l'affido dei service e degli incarichi a supporto dell'organico sino a tutto il 31.12.2022;</p> <p>In parallelo:</p> <p>→ è stato garantito l'adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria (DCC n. 48/2022 e successive);</p> <p>→ Sono state ridefinite ed adeguate le fasce d'apertura dell'esercizio da lunedì a venerdì (giugno);</p> <p>→ Sono stati costantemente monitorati gli indici economico-finanziari di servizio, con la garanzia e tenuta a regime degli strumenti di controllo di gestione individuati nel biennio 2020-2021 (report mensili e proiezioni al 31.12, opportunamente analizzati e condivisi)</p>

		<p>f] Monitorare costantemente <u>gli indici economico-finanziari della gestione</u>, tenuto conto delle problematiche sul versante risorse umane → <u>con cadenza mensile garantendo la tenuta a regime degli strumenti di controllo di gestione individuati nei precedenti esercizio</u> (report ad hoc, con proiezioni mensili al 31.12 progressivamente aggiornate → 1° step effettivo al 31.08, successivi con cadenza mensile, entro il mese successivo).</p>	
2 OTTIMIZZAZIONE DELLE FORME GESTIONALI DI SERVIZIO: PERCORSO DI ANALISI OPZIONI ED INDIVIDUAZIONE SCELTE GESTIONALI			
	<p>L'obiettivo è finalizzato a porre in essere ogni azione di analisi propedeutica utile alla valutazione economico-strategica delle possibili forme gestionali esternalizzate, nel contesto delle opzioni giuridicamente percorribili, tese all'ottimizzazione del servizio pubblico a rilevanza economica attualmente gestito in economia, con conseguente elaborazione ed attivazione del percorso attuativo delle scelte individuate, onde portare a compimento il progetto gestionale entro il termine del 2023</p> <p>obiettivo di medio periodo 2022-2023</p>	<p>a] Elaborazione di <u>esaustiva analisi dell'andamento economico della gestione (trend storico previsionale – effettivo – scostamenti – linee tendenziali)</u> al fine di fornire supporto strategico all'A.C. nella valutazione delle opzioni per l'ottimizzazione delle forme gestionali di servizio ed individuazione delle inerenti determinazioni;</p> <p>b] <u>Approfondimento ed analisi propedeutica delle diverse forme gestionali esternalizzate</u> prospettabili;</p> <p>c] <u>Proposizione a GC dell'analisi condotta per l'emanazione dell'atto di indirizzo in ordine all'attivazione delle azioni da condurre al fine dell'esternalizzazione del servizio, con supporto professionale specialistico;</u></p> <p>d] In esito a c]: <u>Individuazione di partner professionale specializzato al fine dell'affiancamento tecnico-giuridico</u> nell'attivazione, conduzione e perfezionamento, <u>in ogni fase</u>, del percorso di attuazione della gestione esternalizzata;</p>	<p>Nel corso dell'esercizio 2022 sviluppata la programmata azione di analisi propedeutica al fine di consentire la compiuta valutazione economico-strategica dell'obiettivo di medio periodo teso all'ottimizzazione delle forme gestionali del servizio.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>→ E' stato elaborata la prevista analisi dell'andamento economico della gestione, a supporto strategico dell'A.C.: l'analisi ha approfondito ogni utile elemento di rilevazione ed evoluzione del trend storico (previsionale – effettivo – scostamenti e linee tendenziali);</p> <p>→ Sono state in parallelo altrettanto approfondite le diverse forme gestionali esternalizzate prospettabili, ;</p> <p>→ L'analisi condotta è stata proposta all'A.C.. per l'emanazione dell'atto di indirizzo in ordine all'attivazione delle azioni conseguenti (atto di indirizzo emanato con DGC n. 192 del 13.12.2022.</p> <p>Nel provvedimento emanato, l'A.c. ha ritenuto di dare priorità al modulo gestorio che permetta di tutelare al meglio le finalità di servizio pubblico, consentendo di mantenere la titolarità del servizio e di poter attribuire gli obblighi di servizio pubblico al fine di salvaguardare i principi di universalità e continuità del servizio Farmacia, qualificato ai sensi della disciplina euro unitaria quale servizio di interesse economico generale.</p>

			L'individuazione del partner professionale al quale affidare l'incarico di affiancamento tecnico-giuridico all'Ente nel percorso in progress è attualmente in fase di prossimo perfezionamento, previa idonea indagine di mercato a tal fine effettuata.
3	PROMOZIONE PROGETTI GESTIONALI, CON FINALITA' SOCIO-SANITARIE e FORMATIVE		
	<p>3a] Progetto Tamponi in emergenza COVID-19 Attivare c/o la farmacia comunale il servizio tamponi Covid-19, di durata orientativa bimestrale (salvo proroghe) a beneficio dell'utenza, nel permanere dell'emergenza Covid.</p> <p>3b] Progetto "EMERGENZA UCRAINA-FARMACIA SOLIDALE" Aderire alle azioni solidali promosse a sollievo "Emergenza Ucraina", attivando a tal fine raccolta di farmaci c/o punto vendita, con il coinvolgimento delle realtà del Terzo settore operanti sul territorio.</p> <p>3c] Progetto "TIROCINIO EXTRA-CURRICOLARE" Attivare un progetto di "Tirocinio extra-curricolare" con convenzionamento con Ente promotore del terzo settore, nell'ambito delle finalità di reinserimento lavorativo ex RL n. 22/2006 e DGRL 7763/2018.</p>	<p>3a] progetto Tamponi in emergenza Covid-19</p> <p>a] predisposizione planning e 1° ipotesi piano finanziario → entro il 25.01.2022;</p> <p>b] definizione piano finanziario e sottoporre a GC atto di indirizzo → entro il 31.01.2022;</p> <p>c] approvazione delle necessarie variazioni di PEG 2021-2023 in esercizio provvisorio (come da piano finanziario) → entro il 31.01.2022;</p> <p>d] assunzione delle determinazioni R.A. necessarie all'attivazione del servizio (per ogni aspetto gestionale, come da planning) → entro il 07.02.2022;</p> <p>e] attivazione del servizio: → entro il 07.02.2022.</p> <p>f] report finale</p> <p>3b] Progetto "Emergenza Ucraina-Farmacia solidale"</p> <p>a] elaborazione del progetto → entro il 15.03.2022;</p> <p>b] elaborazione ed approvazione atto di indirizzo a cura GC → entro il 18.03.2022;</p> <p>c] attivazione → entro il 21.03.2022;</p> <p>d] report finale</p> <p>3c] Progetto "Tirocinio extra-curricolare"</p> <p>a] approvazione DGC finalizzata al convenzionamento con Ente terzo settore → entro il 03.09.2022;</p> <p>b] sottoscrizione convenzione e progetto formativo ad hoc → entro il 10.10.2022;</p> <p>c] attivazione tirocinio → entro il 10.10.2022;</p>	<p>3a]</p> <p>→ planning e piano finanziario predisposti nei tempi programmati, con l'ausilio di ogni Area gestionale coinvolta, e sottoposti all'A.C. entro i tempi programmati;</p> <p>→ approvazione del progetto a cura GC con deliberazione n. 10 del 27.01.2022;</p> <p>→ variazione di PEG in esercizio provvisorio funzionale al finanziamento del progetto: approvata con determinazione R.A. n. 12 del 28.01.2022;</p> <p>→ determinazioni R.A. coinvolti nel progetto altrettanto tempestivamente assunte;</p> <p>L'attivazione del servizio è stata garantita nei tempi programmati; il servizio si è esplicato sino al mese di marzo 2022, come da report finale.</p> <p>3b]</p> <p>→ il progetto è stato elaborato dalla direttrice di farmacia nella prima decade del mese di marzo ed approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 25 del 15.03.2022;</p> <p>Il progetto, in collaborazione con l'Oratorio San Giovanni Bosco e con il Gruppo Sermig di Bonate, è di seguito stato tempestivamente promosso, divulgato, attivato e proficuamente condotto dal personale di servizio.</p> <p>3c]</p> <p>Altrettanto positivamente realizzato il progetto "Tirocinio extra-curricolare":</p> <p>→ approvazione del progetto a cura GC perfezionata con deliberazione n. 130/2022, con contestuale approvazione della convenzione con Ente terzo settore ad hoc;</p> <p>→ sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo a cura del</p>

		d] report finale (al termine del tirocinio, previsto per il 31.12.2022, salvo proroga dello stesso)	R.A. nei tempi programmati (1^ decade di ottobre) Considerato il proficuo sviluppo del progetto, lo stesso è stato oggetto di proroga a tutto il primo trimestre 2023.
--	--	---	---

Area GESTIONE DEL TERRITORIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ED ECOLOGIA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	
RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022	
Responsabile dell'Area:	Arch. Alessandro Dagai
Componenti della Giunta referenti dei programmi:	Dott.ssa Giovanna Guerini Ing. Mattia Raimondi Sindaco Dott.ssa Chiara Drago

SERVIZI COLLEGATI ASSEGNATI

Servizio	Dipendente	Categoria	Profilo professionale
RESPONSABILE DI AREA	Alessandro Dagai	D	Istruttore Direttivo Tecnico
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Silvia Delcarro	C	Istruttore Tecnico
	Oswaldo Marchetti	C	Istruttore Amm. Contabile
ECOLOGIA E AMBIENTE	Dario Carnevali	D	Istruttore Tecnico
EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA	Nadia Degiorgi	C	Istruttore Amm. Contabile
	Ilaria Sporchia	C	Istruttore Tecnico
	Elisabetta Manini	C	Istruttore Amm. Contabile
OPERATORI	Patrizia Pea	A	Operatore

PREMESSA

In ordine ai progetti strategici e migliorativi per l'anno in corso la presente relazione intende illustrare in modo più analitico gli obiettivi migliorativi per l'anno 2021 e gli obiettivi di mantenimento degli standard raggiunti, in particolare:

ATTIVITA' MANUTENTIVA

L'Ufficio Manutenzioni cura e gestisce i procedimenti e gli interventi manutentivi di tutto il patrimonio comunale sia esso edilizio o di attrezzature e servizi come di infrastrutture si prefigge quale obiettivo il mantenimento del patrimonio comunale, in particolare:

- Appalti e affidamenti di tutti i servizi manutentivi esternalizzati e necessari all'espletamento delle funzioni di gestione del patrimonio;
- Esperimento delle indagini di mercato o di manifestazioni di interesse tese alla individuazione degli operatori di mercato o delle più favorevoli condizioni mercatali per l'affidamento dei diversi servizi o interventi manutentivi;
- Predisposizione degli atti di impegni di spesa per tutti gli interventi manutentivi;
- Predisposizione degli atti di impegni di spesa per tutti gli interventi di servizi non ricompresi nei contratti di affidamento dei servizi;
- Predisposizione degli atti di liquidazione dei diversi interventi manutentivi previa verifica della loro regolare esecuzione secondo i termini contrattuali;
- Predisposizione degli atti di impegni di spesa per l'acquisto di beni necessari all'espletamento delle funzioni di manutenzione del patrimonio immobiliare;
- Predisposizione degli atti di liquidazione dei diversi acquisti di beni previa verifica della loro regolare fornitura secondo i termini contrattuali;
- Coordinamento e predisposizione delle attrezzature e delle attività necessarie per l'esperimento delle diverse manifestazioni siano esse di iniziativa comunale o privata con patrocinio non oneroso;
- Coordinamento di tutte le attività di manutenzione degli immobili comunali;
- Coordinamento degli interventi di pulizia e decoro del patrimonio comunale con particolare riferimento ai servizi affidati in convenzione a Cooperativa Sociale; - Gestione di tutti i servizi affidati in appalto esterno e coordinamento delle diverse attività;
- Espressione di parere, previa verifica della conformità, per tutte le istanze di occupazione del suolo pubblico;
- Istruttoria e redazione degli atti autorizzativi per tutti gli interventi da effettuarsi sulla viabilità comunale per allaccio a pubblici servizi sia da parte di privati che da parte di Enti erogatori dei pubblici servizi medesimi.
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.

ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio Lavori Pubblici gestisce tutti i procedimenti afferenti la realizzazione delle opere pubbliche sia di nuova costruzione che di manutenzione gestendo i procedimenti finalizzati all'affidamento dei lavori ed alla completa gestione dell'opera sino a regolare esecuzione o collaudo, in particolare:

- Predisposizione ed elaborazione del Programma triennale delle Opere Pubbliche e del Programma Biennale per l'acquisto di Beni e Servizi;
- Gestione ed elaborazione di tutte le procedure di pubblicazione e informazione dei piani e programmi di cui al punto precedente;
- Pubblicazione dei piani e dei programmi cui sopra attraverso idonei portali istituzionali
- Osservatorio Opere Pubbliche Regione Lombardia – Sito Internet Istituzionale (per quanto di competenza);
- Esperimento delle indagini di mercato o di manifestazioni di interesse tese alla individuazione degli operatori di mercato o delle più favorevoli condizioni mercatali per l'affidamento dei diversi lavori;

- Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi per le attività di progettazione, DL, collaudo e coordinamento della sicurezza, precedute se del caso da indagine di mercato o manifestazione di interesse;
- Esperimento di tutte le attività istruttorie e predisposizione degli atti per l'approvazione delle diverse fasi progettuali;
- Esperimento di tutte le procedure per indizioni di gare tese all'affidamento dei lavori anche in collaborazione con la CUC;
- Esperimento delle procedure di gara anche in collaborazione con la CUC;
- Esperimento delle attività di verifica dei requisiti e delle offerte ai fini della aggiudicazione negli appalti di lavori; - Provvedimenti di aggiudicazione dei lavori;
- Predisposizione dei documenti per stipula dei contratti di lavori;
- Coordinamento e attività di RUP durante la esecuzione dei lavori compresa l'approvazione degli atti di approvazione degli stati di avanzamento, delle liquidazioni e ogni altro atto necessario durante la esecuzione delle opere;
- Redazione collaudo delle opere o CRE ovvero approvazione dei collaudi o CRE redatti da professionisti esterni;
- Esperimento delle indagini di mercato per acquisto di beni e servizi tese alla individuazione degli operatori di mercato e delle più favorevoli condizioni mercatuali per l'affidamento di beni e servizi;
- Esperimento delle attività di indizioni di gare per acquisto di beni e affidamento di servizi;
- Attività di valutazione delle proposte per le gare di acquisto beni e servizi sia per affidamento diretto che di esperimento delle procedure negoziate;
- Esperimento delle attività di verifica dei requisiti nelle procedure di aggiudicazione per affidamenti di beni e servizi;
- Provvedimenti di aggiudicazione di acquisto beni e servizi;
- Attività di gestione dei servizi e di verifica e controllo durante la fornitura dei beni;
- Collaudo o regolare esecuzione delle prestazioni di servizi o di fornitura di beni;
- Predisposizione degli atti di liquidazione per acquisto di beni e servizi;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.

ATTIVITA' INERENTI SERVIZIO SUAP - AMBIENTE – ECOLOGIA

Questi Servizi si occupano principalmente di attività produttive, di tutela ambientale.

Nell'ambito del Servizio SUAP - Attività Produttive l'ufficio segue le autorizzazioni/segnalazioni all'esercizio di attività produttive, agricole, zootecniche e di deposito, nonché l'installazione ed esercizio dei distributori di carburanti stradali e privati. Sono compresi nel suddetto ambito, tutti gli endoprocedimenti autorizzativi finalizzati al rilascio/segnalazione di inizio attività/comunicazione per l'esercizio delle attività economiche.

Nell'ambito del settore di tutela ambientale, l'ufficio segue il Gestore del Servizio di Igiene Urbana e tutte le procedure di gestione dalla raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e del Centro di Raccolta rifiuti comunale, la gestione delle procedure inerenti bonifiche di aree, la gestione delle operazioni di disinfezione e disinfestazione di aree manufatti e verde pubblico, la gestione di esposti connessi con inconvenienti igienico-sanitari di varia natura, la gestione delle autorizzazioni al taglio/manutenzione aree verdi private, la gestione del benessere animale.

Ai suddetti servizi fanno capo lo sviluppo dei seguenti ambiti:

Attività produttive e Sportello Unico Attività Produttive

In attuazione del DPR 160/2010 e della LR 11/2014, che prevedono interventi volti a favorire l'adeguamento degli sportelli unici per le attività finalizzati al miglioramento del servizio reso alle imprese ed alle Linee guida regionali per lo sviluppo dei SUAP, è stata attivata la partecipazione a percorsi di formazione organizzati da Regione Lombardia, UnionCamere e CCIAA di Bergamo finalizzati alla realizzazione di interventi di semplificazione tesi al raggiungimento di livelli di Servizio SUAP elevati ed uniformi sul territorio, nonché promossa la partecipazione ai tavoli di lavoro e di coordinamento del gruppo ristretto della CCIAA di Bergamo per la standardizzazione delle procedure.

Gestione procedimenti connessi con l'esercizio di attività economiche attraverso coordinamento pareri Enti Terzi, convocazione conferenze di servizi sincrone e/o asincrone, rilascio provvedimenti/titoli autorizzativi e gestione SCIA/Comunicazioni per l'inizio/modifica/cessazione di attività economiche: attività produttive e di deposito, attività zootecniche, agricole, attività in campo alimentare, gestione delle procedure di Notifica e Registrazione REG CE 852 e853/2004 -183/2005 – 1069/2009 di competenza di ATS che dal 2017 transitano attraverso il SUAP con i conseguenti e correlati riallineamenti procedurali.

Rilascio di pareri e partecipazione a conferenze di servizi in ordine a procedure autorizzative delle attività economiche, scarico in suolo/sottosuolo, pozzi, procedure di autorizzazione integrata ambientale, procedure di autorizzazione alla gestione di rifiuti speciali e emissioni in atmosfera ai sensi del Testo Unico Ambientale D.Lgs 152/06 nonché inizio/modifica/cessazione attività, notifica e registrazione REG CE 852e853/2004, 183/2005 e1069/2009 per competenza Veterinarie e Igiene degli Alimenti delle ATS, impianti distribuzione carburanti pubblici e privati, AIA ai sensi del DLgs 152.2006 e smi, impianti trattamento rifiuti, emissioni in atmosfera, procedure di messa in esercizio, PAUR, VIA, SIA, AUA ai sensi del DPR 160/2017e DPR59/2013 e pozzi di emungimento ai sensi del RD 1175 e RR;

Igiene Urbana

Attività di coordinamento del concessionario del Servizio di Igiene Urbana, monitoraggio e controllo del servizio di raccolta rifiuti urbani e spazzamento strade affidato a Servizi Comunali Spa, collaborazione con ufficio finanziario per verifica Piano Economico Finanziario.

Affidamento e gestione servizi di disinfezione, di derattizzazione comprese eventuali azioni necessarie per prevenire problematiche di varia natura in ordine a infestanti (ambrosia, processionaria, legionella, infezione muscina, ecc...) per la tutela del verde e della salute pubblica.

Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.

— Fontanili

Affidamento e gestione manutenzione/sfalcio in seguito a Convenzione con Parco Regionale Fiume Serio.

Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.

— Qualità dell'Aria

Attività correlate alla verifica dell'aria dettate dai Protocolli regionali ed agli accordi del Bacino Padano.

— Monitoraggio sul territorio comunale in ordine a molestie olfattive.

Bonifiche – indagini suolo/sottosuolo

Gestione di piani di indagine preliminare e/o bonifiche, attraverso l'indizione e la gestione di Conferenze di servizi con autorità competenti, nonché verifica di autocertificazioni per terre e rocce da scavo da cantieri secondo le nuove disposizioni di legge. Attività per le problematiche connesse con inquinamento suolo/sottosuolo/falde.

— Spandimenti

Verifica sul territorio delle attività di spandimento reflui, compost e ammendanti. Rumore

Gestione autorizzazioni in deroga ai limiti da attività temporanee secondo disposizioni delle NTA della zonizzazione acustica vigente.

— Autorizzazioni al taglio piante ai sensi del regolamento Comunale sulla tutela del patrimonio arboreo:

Ricevimento, istruttoria e rilascio/diniego delle autorizzazioni in conformità al regolamento comunale ed ai vincoli

comunali e sovracomunali.

- *Benessere animale*

Affidamento e gestione cani abbandonati sul territorio e/o derivanti da operazioni di controllo da parte delle Forze Pubbliche.

- *Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.*
- *Sviluppo sostenibile*

Implementazione di procedura di manifestazione di interesse per la realizzazione di infrastrutture di ricarica elettrica sul territorio comunale. Gestione e verifica fatturazioni Fonti Energetiche Rinnovabili Comunali.

Valutazione impatto ambientale/Valutazione Ambientale Strategica

Pareri ambientali in merito a VIA/VAS per attività ed interventi vari in conformità al D.Lgs. 152/06 e smi.

- *Educazione e promozione ambientale*

Promozione di manifestazioni e/o informazioni di promozione ambientale: giornata del verde pulito, gestione rifiuti urbani, attività di compostaggio domestico.

Gestione segnalazioni ed esposti in materia di amianto, scarichi reflui, problematiche igienico-sanitarie; benessere animale, rifiuti abbandonati, tetti e/o edifici pericolanti, spandimenti di varia natura nei terreni, molestie olfattive, patrimonio verde privato, segnalazioni di varia natura e costruzione ed implementazione di archivi cartacei e telematici.

ATTIVITA' URBANISTICA

L'Ufficio Urbanistica che cura e gestisce i procedimenti strategici di trasformazione del territorio e di programmazione territoriale si occupa delle attività proprie dei procedimenti in tema urbanistico, in particolare:

- Curare l'Istruttoria di piani attuativi e/o altri piani comunque denominati in materia urbanistica, siano essi di iniziativa privata che di iniziativa pubblica;
- Proposte di deliberazione di adozione e/o approvazione di piani attuativi e altri piani comunque denominati in materia urbanistica;
- Eventuali valutazioni e controdeduzioni delle osservazioni in piani di iniziativa privata;
- Valutazioni, da condividere con estensore del piano, in ordine a controdeduzioni alle osservazioni nei piani di iniziativa pubblica;
- Pubblicazioni dei piani e programmi e dei relativi atti ai fini di una partecipazione ai procedimenti di programmazione e trasformazione del territorio;
- Rilascio certificazioni varie in materia urbanistica;
- Rilascio delle certificazioni in materia vincolistica;
- Deposito frazionamenti: ricezione e notifica dei documenti catastali riferiti ai frazionamenti delle aree;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti in ordine alle disposizioni ed informazioni sui contenuti del PGT (Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi) e degli altri strumenti urbanistici particolareggiati e su piani provinciali e regionali (PTC del Parco del Serio, PTCP Provincia e PTR Regionale).
- Assistenza al cittadino e informazioni sulla corretta applicazione e sui contenuti del Piano del Colore;
- Assistenza al cittadino ed informazioni circa i contenuti del PLIS;
- Affidamento incarico e coordinamento durante le attività di redazione del Piano Urbano del Traffico;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti sui contenuti e sulle disposizioni contenute nel Documento di Polizia Idraulica (R.I.M.);

- Attività istruttoria e cura delle procedure per la Sdemanializzazione corsi d'acqua esclusi dal RIM e individuati nel documento di polizia idraulica come corsi d'acqua sdemanializzabili;
- Cura delle attività istruttorie e delle procedure finalizzate alla Affrancazione del diritto livellario;
- Gestione di tutti i procedimenti per eventuali ricorsi amministrativi giurisdizionali;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.
- Gestione sportello all'utenza: 25,50 h/36 h settimanali.
- Gestione e implementazione informazioni sul portale comunale.

ATTIVITA' DI EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio Edilizia Privata gestisce tutti i procedimenti afferenti gli interventi edilizi che avvengono sul territorio comunale e che riguardano interventi effettuati da proprietà private oltre alla gestione ed al rilascio di certificazioni ed autorizzazioni in materia edilizia, in particolare:

- Curare la registrazione, l'istruttoria e l'emissione dei Permessi a Costruire ai sensi del DPR 380/01;
- Curare la registrazione e l'istruttoria di tutti i procedimenti edilizi comunicati con:
 - a)* SCIA;
 - b)* CILA;
 - c)* CIL;
 - d)* mutamenti destinazione d'uso;
 - e)* autorizzazioni per interventi stradali;
 - ff)* autorizzazione alla collocazione dei mezzi pubblicitari;
 - g)* segnalazioni/comunicazioni per interventi su impianti di tele radio comunicazione;
 - h)* pareri preventivi;
 - i)* interventi effettuati in attività edilizia libera;
- Attività di verifica in ordine ai procedimenti di cui alle Segnalazioni certificate di agibilità;
- Ricezione e registrazione dei certificati di conformità impianti;
- Gestione pratiche sismiche mediante portale telematico;
- Gestione di tutti i procedimenti in ordine alla vigilanza per l'edificazione e gli interventi edilizi in zone sismiche, controllo a campione ed eventuali autorizzazioni;
- Predisposizione degli atti e dei provvedimenti in materia di contribuzione degli interventi edilizi effettuati da privati;
- Gestione di eventuali rateizzazioni del contributo di costruzione secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale con propri atti di deliberazione;
- Istruttoria e rilascio dei diversi certificati in materia edilizia o igienico sanitaria anche attraverso eventuali sopralluoghi per accertamento dello stato di fatto e delle consistenze;
- Procedimenti di accertamento e contenimento delle violazioni in materia edilizia ed urbanistica;

- Istruttoria e rilascio di provvedimenti sanzionatori per interventi abusivi in materia edilizia e gestione delle segnalazioni agli organi competenti;
- Istruttoria e gestione dei contributi a privati in materia di abbattimento delle Barriere Architettoniche;
- Accesso agli atti amministrativi mediante ricerca in archivio, assistenza allo sportello, predisposizione di copie per estratto, predisposizioni di copie integrali degli elaborati progettuali di grande formato mediante copisteria esterna, predisposizione di avvio del procedimento per estrazione di copia (in casi particolari);
- Rilascio PIN/PUK tessere sanitarie per tutti i cittadini;
- Gestione della toponomastica: denominazione strade, attribuzione numerazione civica, aggiornamento cartografia comunale e portale SISTER;
- Aggiornamento cartografia catastale sullo Sportello Telematico Comunale;
- Piani di zona e Piani per Insediamenti Produttivi: Istruttoria e gestione di tutti i procedimenti finalizzati alla affrancazione in diritti di proprietà di beni concessi in diritto di superficie nell'ambito di Piano di Zona o PIP.
- Gestione e istruttoria delle procedure di rimozione vincoli convenzionali, determinazione prezzo di vendita, prese d'atto, esclusione prelazione per gli immobili concessi all'interno di PDZ o PIP;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative contenute nel Regolamento Edilizio
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.
- Gestione sportello all'utenza: 25,50 h/36 h settimanali. Gestione e implementazione informazioni sul portale comunale.

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Risultato conseguito
1. PNRR: - NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLADELL'INFANZIA" + CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA. - GESTIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI - CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DEI PONTI CARRABILI DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI COLOGNO A SERIO (ROCCA) - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA	Programmazione e gestione tecnica delle opere in coerenza ai bandi e normativa allegata in relazione a; - Tutti gli adempimenti connessi alla Responsabilità del procedimento - Controllo progettuale servizi tecnici, verifica, validazione e collegamenti con Enti - Assistenza alla SUA - Verifica requisiti e	Stesura ed approvazione della documentazione inerente Entro il 31.10. 22	Al Comune di Cologno al Serio sono risultate confermate tutte le assegnazioni dei progetti PNRR . In particolare si è riusciti a beneficiare del "Fondo opere indifferibili 2023. Preassegnazione" con un aumento del 10% dell'importo già finanziati. Stanti per ciascuno la propria cronologia, nel corso del 2022, si è dato regolarmente seguito alla programmazione e gestione delle opere in coerenza ai bandi e decreti di finanziamento (tempi – cronoprogrammi – modalità attuative – rendicontazione) nonché alla programmazione dei flussi finanziari in coerenza a modalità di erogazione ed al fine della tutela degli equilibri di cassa, all' impostazione ed adeguamento tecnico-contabile degli strumenti di programmazione finanziaria alle

SECONDARIA DI PRIMO GRADO - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA	aggiudicazione definitiva		specifiche richieste in ambito PNRR. Si è provveduto agli affidamenti degli incarichi Servizi Tecnici necessari. Le tempistiche sono state rispettate.
2. CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO	Stesura del documento di Diagnosi energetica del fabbricato scolastico	Approvazione del documento di Diagnosi energetica e trasmissione GSE entro il 31.12.22	Ritenuto di contemplare, per il progetto PNRR relativo a "Intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico presso l'edificio scolastico secondario di primo grado" la trasformazione in edificio NZEB (conto termico GSE per PA) producendo, prima dell'inizio dei lavori, e presentando al GSE procedendo alla produzione e approvazione del necessario documento di Diagnosi energetica e trasmissione al GSE. In tal senso è stato necessario operare rapidamente un frazionamento catastale dell'area. Il finanziamento è stato regolarmente approvato. Le tempistiche sono state rispettate.
3. STRATEGIE E SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE – RIDESTINAZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO	Analisi ed individuazione soluzioni tecnico-progettuali e gestionali	Affidamento incarico supporto e analisi ipotesi entro il 31.12.22	Al fine di valutare le diverse opportunità di utilizzo dell'impianto natatorio comunale rimanendo in ambito sportivo, natatorio o altre possibili discipline, o cambiando destinazione d'uso si è provveduto all'affidamento dell'incarico supporto e analisi ipotesi/soluzioni tecnico-progettuali e gestionali allo Studio Delfino di Genova. Nel contempo si è data ampia assistenza tecnica a chi, dimostrando interesse, ha ritenuto di fare approfondimenti tecnici per addvenire ad eventuali forme di partenariato pubblico privato, oppure ad altre soluzioni quali la società di gestione o l'alienazione dell'immobile. Le tempistiche sono state rispettate.

Obiettivo strategico 1. GESTIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI PNRR

Il Comune di Cologno al Serio, grazie alla costante partecipazione ai bandi proposti, è risultato aggiudicatario di vari finanziamenti PNRR:

NUOVO ASILO NIDO COMUNALE VIA CIRCONVALLAZIONE 21 - NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLADELL'INFANZIA" CUP E21B21001860001 + CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA PIANO

NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”

→ Importo di QTE €. 2.985.695,13 (solo finanziamento)

→ Importo di QTE €. 3.242.607,63 (finanziamento con Conto Termico 2.0 GSE per PA)

NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “A.G.BRAVI”, VIA ROSMINI 12, COLOGNO AL SERIO - CUP: E25E22000030006 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”

→ Importo di QTE €. 720.000,00

CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DEI PONTI CARRABILI DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI COLOGNO A SERIO (ROCCA) - E27H20001140001 - CONTRIBUTO AI SENSI DEL COMMA 139 e seguenti DELL’ART, 1 DELLA L. N. 145 DEL 30.12.2018 CONFLUITI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

→ Importo di QTE €. 170.000,00

MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - CUP E26J20000680001 - CONTRIBUTO AI SENSI DEL COMMA 139 e seguenti DELL’ART, 1 DELLA L. N. 145 DEL 30.12.2018 CONFLUITI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

→ Importo di QTE €. 885.000,00

MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP E26J20000690001 + TRASFORMAZIONE IN EDIFICIO NZEB (CON CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA) CONTRIBUTO AI SENSI DEL COMMA 139 e seguenti DELL’ART, 1 DELLA L. N. 145 DEL 30.12.2018 CONFLUITI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

→ Importo di QTE €. 842.000,00 (solo finanziamento)

→ Importo di QTE €. 2.599.848,88 (finanziamento con GSE-contotermico2.0)

Stanti per ciascuno di essi la propria cronologia di

- ✓ progettazione esecutiva (Provvedimento di approvazione del progetto esecutivo con verbale di verifica e validazione),
- ✓ aggiudicazione(Determina di aggiudicazione) tramite CUC Provincia di Bergamo,
- ✓ avvio lavori: 08 marzo 2023 (Verbale di consegna dei lavori),
- ✓ conclusione dei lavori (Verbale di ultimazione dei lavori) e collaudo dei lavori (Certificato di collaudo)

1a) Programmazione e gestione delle opere in coerenza ai bandi e decreti di finanziamento (tempi – cronoprogrammi – modalità attuative – rendicontazione BDAP-REGIS)

1b) Programmazione flussi finanziari in coerenza a modalità di erogazione contributi PNRR ed al fine della tutela degli equilibri di cassa

1c] Impostazione ed adeguamento tecnico-contabile degli strumenti di programmazione finanziaria alle specifiche richieste in ambito PNRR.

1d] Affidamento incarico Servizi Tecnici e affidamento incarico Validazione

Obiettivo strategico 2: CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO

Ai sensi del comma 140 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30.12.2018 il comune di Cologno al Serio ha richiesto contributi per l'anno 2021 per interventi riferiti a opere pubbliche di edifici e del territorio tra cui "Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico presso l'edificio scolastico secondario di primo grado" che sono risultati finanziati per complessivi €. 842.000,00. Gli stessi sono poi confluiti nel PNRR.

Si ritiene di contemplare, per il progetto di cui ai punti precedenti trasformazione in edificio NZEB (conto termico GSE per PA) considerato che l'intervento per il quale viene richiesto l'incentivo Conto Termico è annoverato all'articolo 4., comma 1, lettera e del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico in data 16.02.2016 denominato: "trasformazione degli edifici esistenti in "edifici a energia quasi zero". Secondo il disposto di cui all'articolo 6 del Decreto Conto Termico, le Amministrazioni Pubbliche possono accedere agli incentivi di cui al C.T. 2.0 attraverso la procedura a "Prenotazione" prima dell'inizio dei lavori, presentando al GSE una richiesta per la prenotazione dell'incentivo, corredandola di una diagnosi energetica predisposta nelle modalità previste dal Decreto Legislativo n. 102/2014 e un provvedimento o altro atto amministrativo attestante l'impegno all'esecuzione di almeno uno degli interventi previsti nel piano;

Il buon esito del processo porterebbe ad un contributo cumulativo addirittura di €. 2.599.848,88.

Obiettivo strategico 3: STRATEGIE E SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE – RIDESTINAZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO:

Stante la necessità di assistenza e consulenza tecnico-giuridica, contabile e fiscale inerente l'utilizzo del centro natatorio Comunale, verificata la possibilità per l'Ente di sostituire il mutuo stipulato precedentemente con l'Istituto Credito Sportivo con un nuovo mutuo a tassi e condizioni migliori a contenuto non vincolato per cui c'è la necessità di avere il supporto in merito all'operazione di conversione del centro natatorio, considerando altri possibili utilizzi, secondo normativa vigente;

Verificata, la possibilità di addivenire, da parte del Comune, ad una modifica del contratto di finanziamento in essere con l'Istituto Credito Sportivo, sia nella valutazione della sua sopravvenuta onerosità, sia in considerazione di eventuali diverse destinazioni dell'immobile adibito a centro natatorio, l'Amministrazione comunale deve ora valutare le diverse opportunità di utilizzo dell'impianto, rimanendo in ambito sportivo, natatorio o altre possibili discipline, o cambiando destinazione d'uso;

Si ritiene, a tal fine, effettuare manifestazione di interesse per l'individuazione di possibili soggetti interessati e successivamente considerare le possibili forme di ristrutturazione e gestione con cui l'Amministrazione potrà considerare forme di partenariato pubblico privato, oppure procedere ad altre soluzioni quali la società di gestione o l'alienazione dell'immobile pervenendo alla valutazione della forma di finanziamento in essere, considerando l'attuale soggetto mutuante, con possibili revisioni delle considerazioni economico finanziarie, o individuando un nuovo soggetto finanziatore, pur tenendo presente la necessità di restituire il contributo in conto interessi ricevuto per il mutuo di scopo.

In tal senso occorre affidare i servizi a professionalità esterne abilitate e qualificate alla professione tecnica di cui si necessita, conformemente all'articolo 46 del Codice.

cumulativo addirittura di €. 2.599.848,88.

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022 – ECOLOGIA E AMBIENTE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Risultato conseguito
1. RIORDINE SITUAZIONE ORTI URBANI	Riordino della situazione, contatti con gli utenti del servizio e riorganizzazione dello stesso addivenendo al bando per i lotti liberi	Contatto con gli utenti, predisposizione, approvazione e indizione del bando per i lotti liberi finalizzandoli ad Enti del terzo settore entro il 31.12	Si è provveduto ad addivenire alla predisposizione, approvazione, indizione e affidamento del bando per i lotti liberi finalizzandoli ad Enti del terzo settore operando il riordino della situazione, e provvedendo ad introitare i pagamenti mancanti. Le tempistiche sono state rispettate.
2. MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE	Implementazione di un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfondata/potatura territorio meccanico e manuale organizzato; Situazione di pericolo in caso di agenti atmosferici avversi sul patrimonio verde ed arboreo comunale.	- Analisi situazione entro il 31.10.2022 - affidamento incarico ed impegno di spesa entro il 31.11.2022 - esecuzione intervento entro il 31.12.22	Stante le situazioni di pericolo legate al maltempo si è evidenziata la necessità di intervenire sul patrimonio arboreo optando per un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfondata/potatura territorio meccanico e manuale organizzato. Si è operata una preliminare analisi della situazione, all'affidamento incarico ed impegno di spesa ed alla esecuzione intervento. Le tempistiche sono state rispettate.

Obiettivo strategico 1: RIORDINO SITUAZIONE ORTI URBANI

Richiamato il “Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani su terreni di proprietà del Comune di Cologno al Serio” sitato nell’area comunale di via Brescia, ubicata sull’intersezione tra la via Brescia e la Via Locatelli, all’interno del patrimonio immobiliare, di un’area identificata catastalmente con il mappale n. 409 C.T. con ripartizione dell’area in lotti oltre agli spazi di accesso, le attrezzature da posizionare e i servizi da fornire. Stante la necessità di rinnovare i contratti si deve procedere al riordino della situazione tramite contatti con gli utenti del servizio e riorganizzazione dello stesso addivenendo al bando per i lotti liberi ad iniziative sociali e/o ecologiche di particolare interesse pubblico per Enti del terzo settore.

Obiettivo strategico 2: MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE

Stante la necessità di intervenire sul patrimonio arboreo viste le molteplici situazioni di pericolo legate al maltempo ci si deve continuare a concentrarsi su di un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfondata/potature. Ci si deve attivare in particolare nella manutenzione in alcuni parchi pubblici ed in generale nelle situazione di pericolo in caso di agenti atmosferici avversi sul patrimonio verde ed arboreo comunale.

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022 – EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Risultato conseguito
1. ATTIVITA' URBANISTICA - PIANI ESECUTIVI URBANISTICI T15 e T16	Piani esecutivi urbanistici - Pubblicazione adozione dei piani - Valutazione/procedimenti VAS - Acquisizione dei relativi pareri di competenza - Approvazione definitiva dei piani	Esperimento attività nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge: -90 gg per l'istruttoria -30 gg per integrazioni -30 gg per public/osservazioni adozione -60 gg per per l'istruttoria approvazioni (salva necessità VAS o sua esclusione) Conclusione procedimenti entro il 31.12/	Pe i piani esecutivi urbanistici T15 e T16 si è addivenuti alla pubblicazione dell'adozione, al procedimento di VAS con acquisizione dei relativi pareri di competenza arrivando all'approvazione definitiva dei piani. . Le tempistiche sono state rispettate ai sensi di legge: 90 gg per l'istruttoria, 30 gg per integrazioni, 30 gg per pubblico/osservazioni adozione e 60 gg per per l'istruttoria di approvazione.
2. STESURA REGOLAMENTI SPECIFICI AL FINE DI RISPONDERE ALLE MOLTEPLICI RICHIESTE DELL'UTENZA:	Stesura e approvazione di regolamenti inerenti : - a) i criteri e le modalità di calcolo delle sanzioni nei procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, di cui all'art.167 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i - b) l'affrancazione dei terreni gravati da livelli o enfiteusi;	Adozione regolamento p. a) entro il 30.10.2022 Adozione regolamento p. b) entro il 30.10.2022	Si è provveduto alla stesura e approvazione di regolamenti inerenti - a) i criteri e le modalità di calcolo delle sanzioni nei procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, di cui all'art.167 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i - b) l'affrancazione dei terreni gravati da livelli o enfiteusi. Gli stessi sono già stati oggetto di applicazione faticca con ottimi risultati in ordine di semplicità e velocità. Le tempistiche sono state rispettate.
3. ATTIVITA' EDILIZIA PRATICHE BONUS110 O SISMABONUS	Mantenimento performance in periodo di appesantimento impegno a seguito aumento pratiche di accesso agli atti e presentazione pratiche bonus110 o sismabonus. Miglioramento servizio per utilizzo nuovi software, hardware e plotter.	Continuazione del servizio anche in periodo di sovrattività con completamento delle attività d'ufficio nei termini di legge: - Esperimento attività nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge per titoli comunicativi e segnalatori; -Emissione di tutti titoli assentibili per i p.c. entro i termini procedurali. Nr. titoli abilitativi rilasciati/Nr. istanze per titoli abilitativi presentate.	Si è fatto fronte al vorticoso aumento delle pratiche sia di accesso agli atti che di presentazione pratiche bonus110 o sismabonus. Si è finalmente utilizzato al meglio il sistema software con invio totalmente telematico SUE e SUAP nonché hardware tramite il plotter. Tutte le istanze per titoli abilitativi presentate sono state oggetto di analisi e rilascio nelle modalità di legge

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Risultato conseguito
			e sostanzialmente nei tempi di norma.

Obiettivo strategico 1: ATTIVITA' URBANISTICA - PIANI ESECUTIVI URBANISTICI T15 e T16

Nell'ambito delle attività urbanistica dell'Area si deve procedere all'approvazione dei piani esecutivi urbanistici **T15 e T16** che comportano la pubblicazione di adozione, la valutazione VAS con l'acquisizione dei relativi pareri di competenza nei tempi declinati in tabella

L'esperimento di dette attività deve avvenire nel sostanziale rispetto delle tempistiche ai sensi di legge: 90 gg per l'istruttoria, 30 gg per integrazioni, 30 gg per pubblico/osservazioni adozione e 60 gg per per l'istruttoria approvazioni

Obiettivo strategico 2: STESURA REGOLAMENTI

Risulta necessario approfondire le tematiche a seguire al fine di rispondere alle molteplici richieste dell'utenza:

- Criteri e modalità di calcolo delle sanzioni nei procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, di cui all'art.167 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i., al fine di garantire omogeneità di trattamento nei confronti di tutti i soggetti interessati ai medesimi procedimenti ed il rispetto dei termini di legge dell'attività degli uffici comunali competenti nell'espletamento delle funzioni delegate ai comuni in materia paesaggistica, così come specificato nell'Allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Criteri e modalità circa l'affrancazione dei terreni gravati da livelli o enfiteusi premesso che dall'esame della banca dati catastale è emerso che il Comune di Cologno al Serio risulta titolare del c.d. diritto del concedente (ed i privati possessori, livellari e/o enfiteuti) in virtù del "contratto di livello", che ancora grava su diversi beni immobili; che il contratto agrario di livello è un contratto in uso sin dal Medioevo che consisteva nella concessione di un terreno dietro pagamento di un fitto e che nell'evoluzione storica e giuridica dello stesso, attualmente può e deve farsi riferimento al contratto, tuttora vigente nel nostro ordinamento, disciplinato dal codice civile, denominato enfiteusi (art. 957 C.C.) e che il livellario o enfiteuta è colui al quale spetta il godimento di un bene che non gli appartiene; la mera concessione del bene non comporta infatti l'acquisizione automatica della proprietà, che resta sempre in capo al concedente fino a quando il livellario non chieda l'affrancazione, divenendo, solo in tal caso, pieno proprietario del bene stesso.

Obiettivo strategico 3: ATTIVITA' EDILIZIA PRATICHE BONUS110 O SISMABONUS

Si intende mantenere le performance in periodo di appesantimento impegno a seguito aumento pratiche di accesso agli atti e presentazione pratiche bonus110 o sismabonus. migliorando il servizio con l'utilizzo nuovi software, hardware e plotter

Pertanto sarà perseguita la continuazione del servizio anche in periodo di sovrattività con completamento delle attività d'ufficio nei termini di legge:

- Accesso agli atti nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge (anche con trasmissione di file originali)
- -Esperimento attività nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge per titoli comunicativi e segnalatori;
- -Emissione di tutti titoli assentibili per i pc.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROGRAMMA 4 a – 4b – 4c – 4d AREA SERVIZI ALLA PERSONA	
Responsabile dell'Area:	Dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi
Componenti dell'organo politico referenti dei programmi:	<p style="text-align: center;"><i>Sindaco</i></p> <p style="text-align: center;">Dr.ssa Chiara Drago</p> <p style="text-align: center;"><i>Assessore all'istruzione</i></p> <p style="text-align: center;">Lara Maccarini</p> <p style="text-align: center;"><i>Assessore allo sport e tempo libero</i></p> <p style="text-align: center;">Mattia Raimondi</p> <p style="text-align: center;"><i>Consigliere con delega alle politiche giovanili</i></p> <p style="text-align: center;">Francesco Basile</p>

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E RISORSE UMANE ASSEGNATE

Servizio	Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Responsabile di Area	Ghilardi dr.ssa mag.lis Lidia	D/4	Funzionario Socio-educativo
Servizi sociali – Istruzione – Sport e tempo libero – cultura – politiche giovanili	Pacchiana dr.ssa Sara dal 15.09.2022	D/1	Istruttore direttivo assistentesociale – Full time
	Pronat dr.ssa Maria Teodora	C/3	Istruttore amministrativo-contabile – Part time 30 ore
	Aresi dr. Luca	C/3	Istruttore amministrativocontabile – Full time
Biblioteca comunale	Consonni Marco	C/2	Istruttore bibliotecario – Full time
	Grabbi dr.ssa Silvia	C/2	Istruttore bibliotecario – Parttime 18 ore
	Imeri Dina	B/5	Esecutore amministrativo 30 ore

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività svolte hanno riguardato l'insieme dei servizi educativi da 0 a tre anni, la scuola infanzia, l'istruzione primaria e secondaria di primogrado, la funzione di promozione e valorizzazione della cultura e di tutte le azioni di promozione alla lettura, attività pubbliche e di volontariato finalizzate alla prevenzione e promozione sociale, coordinamento della politica dei servizi alla persona e alla famiglia ed alle sue esigenze nei suoi aspetti sociali, economici e relazionali, le attività dirette a sviluppare occasioni formative e socio-educative della comunità, supporto e sostegno alle persone anziane, fragili e/o in difficoltà attraverso azioni mirate (voucher sociali per persone con disabilità, progetti individuali mirati, azioni di supporto al nucleo familiare e alla rete sociale), attività specificatamente collegate all'emergenza profughi ucraini e alla coda dell'emergenza COVID 19.

In particolare gli interventi previsti dal programma hanno riguardato:

- azioni di supporto rivolte alla popolazione che si trova in stato di bisogno, disagio o situazioni di svantaggio di tipo sociale e/o finanziario, mediante:
 - erogazione di un servizio di segretariato sociale professionale in tempo reale – pur in assenza per quasi l'intero anno – della collega figura dell'assistente sociale assunta solo in data 15.09.2022, con l'obiettivo di aiutare l'utente ad esplorare le propri risorse e come queste possano essere spese entro la società;
 - contributi economici mirati a favorire il riequilibrio di situazioni a rischio di povertà ed emarginazione, senza tuttavia ingenerare situazioni di assistenzialismo;
 - sottoscrizione di convenzione ad hoc da con la locale Caritas;
 - gestione delle azioni previste dalla misura Reddito di Cittadinanza, per le parti affidate ai Comuni (verifiche dei requisiti e segnalazione dei casi non aventi diritto);
 - integrazione di rette di ricovero presso istituti socio-assistenziali e case di riposo per soggetti indigenti, tenuto conto della reale capacità contributiva dei richiedenti e dell'eventuale nucleo familiare, nel rispetto della vigente normativa;
 - costruzione di progetti a valenza socio-educativa rivolti in particolare alla sfera della disabilità, in collaborazione con agenzie educative del territorio, favorendo lo strumento dell'erogazione dei voucher sociali;
 - gestione del servizio di assistenza domiciliare;
 - gestione del servizio di trasporto sociale;
 - applicazione dell'istituto dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE/ISEE) - quale livello minimo essenziale per ottenere l'accesso a prestazioni sociali agevolate, sulla base delle fasce ISEE approvate annualmente dall'Amministrazione comunale;
 - gestione della Banca Dati Casellario Assistenziale e del SIUSS – il tutto in raccordo anche con il nuovo strumento del Reddito di Cittadinanza
 - gestione della Banca Dati Cartella sociale;
 - gestione misura "Nidi Gratis";
 - attuazione di azioni che rientrano nella fascia "0-6 anni" in base agli indirizzi politici. In particolare è stata predisposta e sottoscritta la nuova convenzione servizio 0-6 che include tutte le agenzie educative del territorio che erogano servizi a favore di tale fascia d'età;
 - attivazione e coordinamento delle misure di cui all'emergenza emergenza "Covid19" le azioni di coda dell'emergenza;
 - attivazione e coordinamento delle misure di cui all'emergenza profughi ucraina;
 - adesione al progetto SAI;

→ sostegno all'attività dei locali gruppi ed associazioni di volontariato tramite:

- erogazione di specifici finanziamenti tramite bando pubblico nel rispetto della L. 241/90;
- aggiornamento dell'Albo comunale delle associazioni e del volontariato alla disciplina del D. Lgs 117/2017;
- co-progettazione con l'associazionismo locale e più in generale con il terzo settore, con specifiche convenzioni (Pro-LoCo – T-Reds – Anffas);
- iniziative di incentivo al volontariato che favoriscano lo sviluppo delle risorse della sussidiarietà orizzontale soprattutto fra le giovani generazioni in coerenza con la vigente normativa nazionale e regionale;
- supporto alla locale associazione per le iniziative finalizzate alla valorizzazione e alla promozione della figura dell'anziano come risorsa territoriale;
- supporto alla locale Pro-LoCo nella gestione degli eventi di promozione del territorio;

→ azioni di supporto alla famiglia mediante:

- gestione delle pratiche relative ai contributi statali per il sostegno alla maternità e alle famiglie numerose, quest'ultima misura per il periodo residuo di valenza;
- gestione dei buoni regionali a favore della famiglia;
- erogazione di buoni sociali rivolti a specifiche categorie (anziani, disabili, famiglie con minori) sulla base delle indicazioni e dei bandi predisposti dall'Ufficio di Piano – ambito 14;
- attuazione interventi previsti da specifiche leggi di settore in collaborazione con l'Ufficio di Piano – ambito 14;
- predisposizione di nota informativa mensile alle famiglie dei nuovi nati con riportato i principali servizi dedicati all'infanzia;

→ attuazione di politiche per la casa mediante:

- gestione degli alloggi di edilizia residenziali pubblica di proprietà del Comune, secondo la normativa regionale SAD, con particolare attenzione all'applicazione della nuova normativa regionale a seguito della L.R. 16/2016 e R.R. 4 agosto 2017;
- rendicontazione sul portale regionale "Casa e servizi" del patrimonio abitativo SAP e anagrafica dei locatari;
- gestione bando assegnazione n. 7 alloggi e adempimenti conseguenti;
- gestione procedura regionale contributi fondo solidarietà SAP per abbattimento spese di locazione ed erogazione dei benefici;

→ attuazione di tutti gli interventi previsti dal Piano Diritto allo Studio e più specificatamente:

- gestione informatizzata dei servizi scolastici (iscrizioni – pagamenti – gestione presenze)
- trasferimento – su progetti – di finanziamenti alle Scuole a sostegno della realizzazione dell'offerta formativa;
- gestione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio pre-scuola e post-scuola; realizzazione degli interventi educativi e delle azioni previste nel Piano diritto allo Studio;
- interventi di sostegno scolastico a favore di alunni disabili frequentanti le locali scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado – con prosecuzione degli stessi anche durante il tempo estivo;
- gestione mediante procedura regionale del servizio di trasporto scolastico ed assistenza educativa a favore degli alunni della scuola secondaria di II grado;
- fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- riconoscimento del merito scolastico e incentivo alla prosecuzione negli studi mediante

- erogazione di borse di studio comunali;
 - o attuazione e monitoraggio degli interventi educativi (laboratori) previsti nel documento di Piano Diritto allo Studio;
 - progetto di promozione alla lettura rivolto alla fascia della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, a cura della biblioteca comunale con specifici interventi attuati in collaborazione con le scuole sulla base delle indicazioni del Piano diritto allo Studio;
 - coordinamento amministrativo del Consiglio comunale dei ragazzi;
 - interventi di promozione alla lettura presso le scuole;
- attuazione di iniziative finalizzate alla promozione della cultura e della gestione partecipata del tempo libero mediante:
- realizzazione di interventi culturali, teatrali, musicali e del tempo libero attraverso la promozione sul territorio di spettacoli ed eventi di intrattenimento e la partecipazione ad eventi/iniziativa culturali fuori il territorio come risocializzazione post-emergenza COVID19;
 - interventi in collaborazione con il sistema bibliotecario di Dalmine per la promozione della lettura degli adulti ed altre iniziative dallo stesso sponsorizzate;
 - collaborazione con la Parrocchia per la realizzazione del Centro Ricreativo Estivo mediante apposita convenzione, in attuazione degli indirizzi regionali che riconoscono agli Oratori rilevante funzione educativa-ricreativa e sociale ;
 - promozione di attività sportive con la concessione a gruppi e associazioni sportivi delle palestre comunali e la gestione di impianti sportivi, la realizzazione di manifestazioni ricreative e sportive e del tempo libero in genere;
 - promozione del servizio bibliotecario mediante “consegna libri a domicilio” anche in tempo “ordinario” al fine di favorire l’accesso al servizio da parte delle categorie più fragili (anziani, persone impossibilitate ad accedere alla biblioteca...);
 - aggiornamento – per la parte di competenza – del sito web comunale in tempo reale delle iniziative che vengono promosse sul territorio e dei servizi offerti dall’Area.
- attuazione di iniziative promosse dall’assessorato alle politiche giovanili:
- realizzazione degli interventi afferenti alla sfera delle politiche giovanili;
 - supporto amministrativo al gruppo giovani;
 - gestione delle procedure per la promozione di progetti del servizio civile.

FINALITÀ CONSEGUITE

- Prosecuzione nella realizzazione della logica di “politiche integrate” che, evitando artificiose frammentazioni di interventi fra loro fortemente interdipendenti, ha favorito la condivisione di saperi, esperienze, procedure, metodologie e obiettivi presenti nei diversi settori;
- È stata privilegiata una metodologia di lavoro di rete con gli altri soggetti istituzionali e non, nel rispetto delle competenze di ognuno;
- E’ stata data informazione chiara ed esaustiva ai cittadini rispetto alla tipologia di offerta dei servizi disponibili con l’intento di promuovere un rapporto fra il cittadino-utente e la macchina amministrativa basato su logiche di ascolto-fiducia-risposta-coprogettazione;
- È stata garantita un’offerta di servizi rivolta alla generalità della popolazione che tenga conto delle dinamiche sociali ed economiche del territorio, compatibilmente con le risorse economiche, strumentali e umane assegnate all’area, affinché la resilienza si trasformi in opportunità di progettazione;
- È stata seguita una programmazione che si base su una logica di tempistica certa e per scadenze programmate, al fine di fornire risposte all’utenza in tempi certi e adeguati al soddisfacimento del bisogno manifestato, oltre che garantire la conclusione del

- procedimento in tempi certi e soprattutto contenuti;
- Attraverso gli interventi realizzati si è favorito la diffusione e l'accrescimento della cultura identitaria di cittadino con diritti e doveri e più in generale del senso civico;
 - Sono state coinvolte le associazioni di volontariato presenti sul territorio, considerata risorsa di primaria importanza.

A corredo di quanto sopra, va evidenziato che la scrivente Area ha avuto seri problemi di carenza di personale durante tutto l'anno 2022, in quanto la figura dell'assistente sociale è stata assunta solo in data 15.09.2022, mentre la collega Pronat – per un importante problema di salute – ha dovuto assentarsi per un lungo periodo durante i mesi maggio/agosto 2022.

Tutto questo si è tradotto in sovraccarichi di lavoro e fatiche non di poco conto per il personale dell'ufficio Servizi sociali – Istruzione – Sport e tempo libero – cultura, praticamente ridotto al 50% dell'organico previsto per quasi l'intero 2022, il tutto in un quadro di susseguirsi di scadenze da rispettare per garantire la regolare erogazione dei servizi, di nuovi adempimenti urgenti che si sovrapponevano all'attività ordinaria, rendendo la gestione della macchina amministrativa al limite della sostenibilità.

Ciò posto, gli obiettivi strategici previsti per l'anno 2022, sono stati – sia pur con grandissima fatica – tutti raggiunti come di seguito viene riportato e ciò unicamente grazie alla profonda dedizione, passione e professionalità di TUTTO il personale dell'area Servizi alla Persona.

SCHEMA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022

Obiettivo strategico**	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
AREA SOCIALE PIU' CURA DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI Obiettivo sfidante	1	<p>Nell'ottica della dematerializzazione della documentazione cartacea, si procederà a digitalizzare mediante scannerizzazione la documentazione cartacea dei fascicoli degli utenti in carico al servizio.</p> <p>La digitalizzazione porterà a creare cartelle sociali informatizzate che saranno strutturate secondo una logica di razionalizzazione ed immediatezza del reperimento dell'informazione e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scheda sociale riepilogativa di tutti gli interventi - documentazione sociale integrativa – in base al caso sociale - documentazione sanitaria – ove presente <p>Verrà stilato un prontuario ad uso dell'ufficio che farà da guida su come trattare – anche in futuro – la digitalizzazione dei documenti dei nuovi utenti che verranno presi in carico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N. di utenti in carico e attivi nell'anno: 100 - N. di cartelle digitalizzate entro il 31.12.2022: 100 e per ogni cartella almeno 10 documenti (documentazione sanitaria, sociale, progetti, etc.) - Stesura del prontuario ad uso dell'ufficio per standardizzazione procedura: entro il 31.07.2022

<p>AREA TERZOSETTORE</p> <p>VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</p> <p>Obiettivo impegnativo</p>	2	<p>Aggiornamento del regolamento dell'albo delle associazioni e del volontariato al D. Lgs 117/2017 e smi e all'entrata in vigore del RUNTS, garantendo la valorizzazione sia degli Enti che si iscriveranno al registro unico nazionale, sia dell'associazionismo locale atteso il fondamentale ruolo per l'attuazione del principio della sussidiarietà orizzontale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fase 1: Predisposizione della bozza di regolamento entro il 31 marzo 2022 - Fase 2 : approvazione da parte dell'organo politico entro il 31.08.2022
--	---	--	--

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p>AREA FORMAZIONE</p> <p>BIBLIOTECA</p> <p>NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO PER AGEVOLARE L'UTENZA NELLA CONSULTAZIONE DEL MATERIALE A SCAFFALE</p> <p>Obiettivo sfidante</p>	3	<p>Sostituire la vecchia classificazione del patrimonio librario con il sistema CDD – molto complicato per la ricerca a scaffale da parte degli utenti – con un sistema più agevole e che preveda una divisione per argomento con l'accorpamento o lo scorporamento delle vecchie classi della CDD.</p> <p>Il nuovo sistema, oltre a collocare i libri come in libreria e quindi facilitare la ricerca autonoma dell'utente, rende più veloce la risistemazione a scaffale dei libri che rientrano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N. di volumi potenziali per la nuova classificazione: 20.000 • N. di volumi che verranno riclassificati entro il 31.12.2022: almeno 15.000
Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p>AREA FORMAZIONE</p> <p>BIBLIOTECA</p> <p>Digitalizzazione della procedura di scarto del materiale bibliografico in conformità alle nuove direttive della sovrintendenza</p> <p>Obiettivo impegnativo</p>	4	<p>La nuova procedura da seguire per lo scarto del materiale librario non rende più sufficiente l'invio del file excel che veniva generato in automatico dal programma Clavis, ma prevede che il materiale venga inserito in apposito programma di gestione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione della lista digitale dei documenti; - Inserimento dei marcatori di valutazione dei documenti; - Invio della richiesta di scarto - Timbratura di tutti i documenti oggetto di scarto 	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione della procedura entro il 30.06.2022 - Individuazione del materiale di scarto (ca 500 libri) entro il 30.09.2022; - Conclusione della procedura di scarto a seguito del ricevimento del Nulla Osta dalla sovrintendenza entro il 30.11.2022

Nota: La supervisione e il coordinamento di tutti i necessari adempimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi sono svolti dalla Responsabile di Area, che si intende quindi coinvolta in tutti i progetti, anche se non indicato.

MISURATORI ATTIVITÀ ULTERIORI ED INDICATORI PREVISTI ANNO 2022

INDICATORE	DATI
Proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2022: 110
Atti di Determinazioni	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2022: 215
Atti di liquidazioni	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2022: 259
Registrazioni pagamenti effettuati dagli utenti e verifica degli incassi	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2022: n. utenti moltiplicato per 10 per i servizi educativi/scolastici e per 12 mesi per gli altri servizi a pagamento – registrazioni mensili
Richieste di contributo da parte di persone fisiche	N. RICHIESTE: 135
Bandi diversi per contributi ad associazioni – ad utenti di scuole paritarie e di asili nido/privati	N. BANDI: bando contributo utenze – bando contributi attività ordinaria associazioni – bando contributi rette utenti scuole infanzia paritarie – bando per nidi privati
Bandi per contributi a ricoverati in istituto e RSA	N. UTENTI CHE BENEFICIANO DEL CONTRIBUTO: 7 utenti
Convocazioni di commissioni e riunioni	N. CONVOCAZIONI: 10
Azioni a favore della prima infanzia – Nidi gratis	N. AZIONI: 47 istanze con rendicontazioni mensili ai nidi e trimestrali su portale regionale
Attuazione interventi Diritto allo Studio e in particolare predisposizione servizi trasporto scolastico, refezione scolastica, pre-scuola, post-scuola	ATTIVAZIONE SERVIZI: tutti i servizi (refezione – trasporto – pre e post scuola) sono stati attivati regolarmente alla ripresa dell'anno scolastico
Pratiche RdC (in funzione dei compiti che verranno assegnati ai Comuni dalla normativa)	N. PRATICHE GESTITE: 116 in totale di cui 48 finalizzate nel 2022 e le restanti per verifica permanenza requisito di residenza
Compilazione di questionari e statistiche varie – Compilazione casellario assistenza INPS -SIUSS	N. PRATICHE INSERITE: 443 (istanze di contributo – utenti con agevolazioni ISEE e utenti in carico ai servizi ma senza agevolazioni ISEE)
Autorizzazioni uso strutture comunali (sale diverse – palestre)	AUTORIZZAZIONI RILASCIATE: autorizzati per n. 411 giorni di utilizzo delle diverse strutture
Albo dei beneficiari	ASSOCIAZIONI INSERITE: 29
Servizio di segretariato sociale e servizi diversi di consulenza all'utenza	UTENTI PRESI IN CARICO NELL'ANNO: utenti gestiti in tempo reale – nuovi utenti 23 – Utenti attivi (che si sono rivolti almeno una volta al servizio nel 2022): 151
Interventi relativi all'assistenza scolastica a favore dei disabili	UTENTI IN CARICO: 66
Gestione servizi per disabili (mediante progetti individualizzati e voucher)	VOUCHER EROGATI: 13 voucher erogati a favore di utenti che frequentano servizi del territorio n. 8 utenti che frequentano servizi diurni con retta a totale/parziale carico del Comune
Servizio assistenza domiciliare anziani	UTENTI PRESI IN CARICO AL 31.12.2022: 14 UTENTI TOTALI GESTITI DURANTE L'ANNO: 27
Acquisto coordinato materiale biblioteca	MATERIALE ACQUISTATO: 1184
Attività di biblioteca (consulenza bibliografica – progetti con le scuole – supporto agli utenti)	N. UTENTI BENEFICIARI: 1298 utenti attivi per un totale di movimentazione documenti per 60448 operazioni (entrata-uscita)
Attività culturali proposte e partecipanti totali alle diverse iniziative/eventi culturali del territorio e non	SPETTACOLI REALIZZATI NELLA STAGIONE ESTIVA: UTENTI PARTECIPANTI: 18 iniziative culturali per una media di ca 70 persone a spettacolo
Attività sport e tempo libero/politiche giovanili	CALENDARIO PALESTRE: approvato con atto G.C. n. 69-2022
Protocolli con la Parrocchia (Cre ed altro)	CRE ESTIVO 2022: attivati con appendici integrative per aggiornarli alle richieste del servizio
Gestione pratiche emergenza COVID 19	Limitatamente al perdurare dell'emergenza. Gli interventi sono stati di risocializzazione culturale e del tempo libero – nell'ambito della ripresa dopo il biennio di pandemia e conseguenti limitazioni.

Risorse strumentali disponibili funzionanti/con revisione annuale
STRUMENTALI*

Quantità	BIBLIOTECA	UFFICI COMUNALI
6 pc fissi e 1 portatile	2 personal computer e 1 portatile	4 personal computer
2	1 Fotocopiatrice multifunzione a noleggio	1 fotocopiatrice in condivisione U.T.
3	=	2 stampanti
1	Macchina plastificatrice	=
4	1 telefono	3 telefoni
4	=	4 calcolatrici

*L'elenco è potrebbe subire variazioni in base alle variazioni della strumentazione.

Area POLIZIA LOCALE

PROGRAMMA 7 AREA POLIZIA LOCALE	
Piano Esecutivo di Gestione – ANNO 2022	
Responsabile dell'Area:	Dott.ssa Monica Tresca
Componenti della Giunta referenti dei programmi:	Assessore Maurizio Cansone Sindaco Dott.ssa Chiara Drago

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE ASSEGNATE

Servizio	Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Responsabile di Area	Monica Tresca	D/4	Ufficiale di Polizia Locale
VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA COMMERCIO - SUAP CENTRALE OPERATIVA	Giovanni Russo Cinzia Peisino	D/2 C/5	Ufficiale di Polizia Locale Assistente Scelto di Polizia Locale
VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA ATTIVITA' ESTERNA	Vincenzo Corona Athos Pagliari (dal 01/01/2022 al 15/04/2022) Michele Facagni (dal 15/09/2022 al 31/12/2022)	C/1 C/1 C/1	Agenti di Polizia Locale

PREMESSA

La Polizia Locale assolve a tre compiti fondamentali per la sicurezza: attività di Polizia Amministrativa, di Polizia Stradale e di Polizia Giudiziaria. In relazione a detti compiti opera negli spazi pubblici per garantire la regolarità della vita quotidiana, collabora con gli altri servizi della Pubblica Amministrazione per migliorare la qualità dello spazio pubblico, collabora con le forze di Polizia dello Stato nel contrasto alla criminalità e nel mantenimento dell'ordine pubblico. I servizi della Polizia Locale sono mirati sia alla prevenzione che alla repressione di illeciti a carattere amministrativo e/o penale per le materie di competenza ed attività dirette e di supporto ad altri enti a tutela della salute ed incolumità pubblica ed alla sicurezza urbana.

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p>DECORO E VIVIBILITA' DEGLI SPAZI PUBBLICI</p> <p>Rendere gli spazi pubblici più accessibili e più sicuri attraverso una revisione delle finalità del loro utilizzo, la regolamentazione delle modalità di uso e costanti interventi di manutenzione e pulizia.</p>	1	<p>1. SERVIZI DI VISIBILITA' PRESSO ORATORIO: i servizi di alta visibilità, effettuati in forma appiedata nel centro storico da parte degli agenti del servizio esterno, sono finalizzati a svolgere, nella logica dell'attività di prossimità, un'azione di ascolto del cittadino residente, dei commercianti e degli utenti più in generale. In particolare, risultano di particolare efficacia nei luoghi di più rilevante aggregazione quali sono l'oratorio, i parchi, il mercato per aumentare la percezione di sicurezza e per favorire una migliore modalità relazionale con l'utenza più giovane che frequentemente va indirizzata al rispetto delle norme di buona convivenza sociale.</p>	<p>✓ servizi appiedati effettuati: => n°3 servizi a settimana</p> <p>✓ controllo nei parchi durante il periodo estivo (giugno-settembre): => n°3 servizi a settimana</p>

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p>CONTROLLO E PREVENZIONE</p> <p>Operare un controllo di prossimità finalizzato a prevenire azioni pericolose e illegali, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e della videosorveglianza.</p>	2	<p>1. AMPLIAMENTO/ADEGUAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA Nell'ambito della partecipazione al bando regionale di cofinanziamento, l'obiettivo è quello di ampliare/adequare il sistema di videosorveglianza interessando anche aree verdi e parchi. La finalità è quella di monitorare il territorio e prevenire/reprimere comportamenti illeciti anche in ambito ambientale.</p> <p>2. GESTIONE TRASMISSIONE DATI FLUSSI</p>	<p>1. Approvazione progetto di installazione telecamere nei parchi Rocca, Peschiera, Cimitero – determina di impegno spesa, entro il 31/12/2022</p> <p>1. Analisi e gestione dei dati registrati dai portali di lettura targhe</p>

	<p>TRANSITO VEICOLARE IN REGIONE LOMBARDIA REGISTRATI DA PORTALI DI LETTURA TARGHE PER FINALITA' AMBIENTALI</p> <p>L'obiettivo consiste nel realizzare, in sinergia con Regione Lombardia, interventi finalizzati al controllo del territorio automatico delle restrizioni alla circolazione introdotte dal piano regionale di qualità dell'aria.</p>	<p>per finalità ambientali e trasmissione in Regione Lombardia.</p>
--	--	---

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p>PROMOZIONE CULTURA DELLA LEGALITA'</p> <p>Diffondere la cultura della legalità attraverso percorsi nelle scuole e con la cittadinanza, ampliare la conoscenza delle regole della vita comune fra tutte le comunità residenti.</p>	3	<p>ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO "HATE SPEECH – PAROLE D'ODIO" E AL CYBERBULLISMO PRESSO LE SCUOLE MEDIE IN COLLABORAZIONE CON PSICOLOGA</p> <p>Considerato che tutte le forme di bullismo si possono definire come una serie di prepotenze o umiliazioni volontarie, fisiche e/o psicologiche, ripetute nel tempo da una persona, o da un gruppo nei confronti di un singolo individuo o un gruppo percepiti come più deboli, questi comportamenti possono portare a vere e proprie manifestazioni di reato. Per questo motivo sono necessarie azioni sinergiche, condivise e pianificate allo scopo di riconoscere e arginare il più possibile condotte aggressive e devianti. Affinché tali azioni risultino efficaci, è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità ed in particolare della Polizia Locale per prima vicina al cittadino che, non solo con un'attenta osservazione del territorio e dei suoi abitanti, ma anche con interventi presso le scuole può trasmettere un importantissimo messaggio di attenzione, sensibilizzazione e fungere da riferimento per i più deboli.</p>	<p>1 Realizzazione di incontri presso la scuola media di Cologno al Serio: Nr. 6 incontri scadenza: anno scolastico 2022 .</p>

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo
<p>VIABILITA' PER LA SICUREZZA</p> <p>Rivedere la viabilità del paese per renderla più sicura per pedoni, ciclisti e automobilisti, in particolare nelle aree più sensibili ad alto flusso di traffico (strade provinciali, scuole...)</p>	4	<p>1. VIABILITA' PIAZZA AGLIARDI: Analisi e studio del traffico e delle problematiche viabilistiche in piazza Agliardi (piazza della chiesa parrocchiale) particolarmente frequentata da persone e transitata da veicoli non solo per la sua posizione nel centro del paese ma anche per la presenza della chiesa, dell'asilo e della casa parrocchiale oltre che di pubblici esercizi ed esercizi di vicinato.</p> <p>2.ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE IN PIAZZA AGLIARDI : l'obiettivo è quello di effettuare l'adeguamento ed il rifacimento della segnaletica orizzontale/verticale nella piazza in relazione all'analisi fatta (vedi punto 1.)</p>	<p>1: studio e analisi della problematica e della fattibilità con la condivisione delle scelte con l'ufficio tecnico e della parte politica per gli indirizzi di competenza, entro il novembre 2022 :</p> <p>2: emissione provvedimenti viabilistici, entro il novembre 2022:</p> <p>3: determina di impegno di spesa per fornitura e posa di segnaletica orizzontale/verticale e realizzazione della posa, entro il novembre 2022:</p>

Indicatori	Consuntivo
servizi effettuati presso parchi e oratorio	Il personale operativo della PL ha effettuato una media settimanale di 4 controlli, per un totale annuo di circa 200 interventi, nei luoghi di maggiore aggregazione considerati da attenzionare in modo particolare i quanto suscettibili di degrado e/o di fenomeni quali vandalismo, bullismo, disturbo alla quiete pubblica ecc. L'attività operativa esterna è stata supportate e quindi resa maggiormente efficace, dal personale presente in sala operativa che ha potuto coadiuvare il personale sul territorio attraverso controlli presso le varie banche dati in uso, verifica dell'impianto di videosorveglianza declinando così la corretta procedura da adottare. Le modalità adottate hanno contribuito ad aumentare la percezione di sicurezza nella cittadinanza che ha visto negli operatori di PL un riferimento diretto sul territorio.
Approvazione progetto di installazione telecamere nei parchi: Rocca, Peschiera, Cimitero e determina impegno di spesa per affidamento lavori:	Con DGC n 53 del 25/03/2022 è stato approvato il progetto di sicurezza relativo all'installazione di nuove telecamere nei parchi e nelle aree verdi a seguito di pubblicazione del bando regionale. Il progetto si poneva quale finalità non solo la sicurezza ed il decoro urbano ma anche e soprattutto la

	<p>prevenzione e repressione degli illeciti in ambito ambientale grazie all'installazione di nuove, moderne e più performanti telecamere nei parchi e nelle aree verdi del cimitero e della Peschiera dove sono stati segnalati schiamazzi, fenomeni di degrado ma anche di inciviltà dal punto di vista ambientale. Con specifica comunicazione, Regione Lombardia ha comunicato al comune di Cologno al Serio l'idoneità del progetto e in un secondo momento la finanziabilità dello stesso. Quest'ultimo motivo a comportato uno slittamento dei tempi di realizzazione più precisamente Regione ha comunicato il differimento del finanziamento al 2023 – realizzazione e quindi installazione e attivazione entro aprile 2023 e relazione consuntiva alla regione entro l'anno 2023 e comunque entro i tempi indicati ufficialmente dalla Regione stessa.</p>
<p>gestione trasmissione dati flussi transito veicolare in regione Lombardia registrati da portali di lettura targhe per finalità ambientali</p>	<p>In relazione al progetto di realizzazione ed installazione di telecamere ambientali, che rilevano i flussi e le classi ambientali dei veicoli che transitano lungo l'asse viario principale nel territorio di Cologno al Serio (specifica DGC) è stato garantito un puntuale ed efficace sistema di comunicazione a regione Lombardia circa l'analisi dei dati, il monitoraggio degli stessi e i successivo inoltrare all'ufficio regionale competente attraverso la redazione di tabelle, file con specifici formati.</p>
<p>attività di contrasto al fenomeno "hate speech – parole d'odio" e al cyberbullismo presso le scuole medie in collaborazione con psicologa</p>	<p>Nei mesi di febbraio e marzo 2022 la responsabile della PL Comm. Capo Monica Tresca ha effettuato nr 9 incontri con insegnanti e studenti della scuola media di Cologno al Serio (tutte le classi) allo scopo di trattare i temi e le problematiche connesse al fenomeno del cyberbullismo, del bullismo e dell'uso delle parole d'odio più in particolare diffuso tra i giovani già dalla prima adolescenza. Gli incontri hanno avuto un ottimo feedback da parte di alunni ed insegnanti tanto da chiedere una sistematica replica ogni anno.</p> <p>Sempre in tema di violenza tra i giovani, in data 25 novembre 2022 il Comm. Capo Monica Tresca ha partecipato, a seguito di specifico e personale invito quale relatore, presso l'istituto scolastico di Urgnano alla conferenza "Cinque donne in carriera" per combattere gli stereotipi di genere. Nella circostanza gli studenti hanno manifestato interesse e sensibilità alla problematica della violenza di genere già percepita in giovane età.</p> <p>Per lo stesso tema "violenza di genere" nella medesima giornata, il Comm. Capo Monica Tresca ha partecipato a seguito di preciso invito quale relatore, alla conferenza aperta alla cittadinanza tenutasi alla presenza del Sost. Procuratore della Repubblica Dott.ssa Cocucci, a capo del pool "violenza di genere" della Procura di Bergamo</p>
<p>viabilità piazza Agliardi: Analisi e studio del traffico e delle problematiche viabilistiche in piazza Agliardi (piazza della chiesa parrocchiale)</p>	<p>Sentite le esigenze da parte della cittadinanza e dei commercianti, la volontà della Amministrazione Comunale, sentite altresì le esigenze della parrocchia, è stato effettuato uno studio di fattibilità circa una nuova più sicura e adeguata disciplina viabilistica in piazza Agliardi che garantisca maggiore fluidità del traffico veicolare e del parcheggio nonché più sicurezza ai pedoni in particolare bambini e genitori utenti della scuola materna e i cittadini all'entrata ed uscita dalla parrocchia.</p>
<p>adeguamento della segnaletica stradale in piazza Agliardi : determina di impegno di spesa per fornitura e posa di segnaletica orizzontale/verticale e realizzazione della posa</p>	<p>La nuova disciplina del traffico è stata resa ben visibile grazie alla posa di adeguata segnaletica ben visibile e condivisa con UT, A.C. e parrocchia, vista l'esigenza di assicurare anche un'armonia con edifici storici ed istituzionali del centro (specifica determina anno 2022).</p> <p>Con specifica ordinanza viabilistica anno 2022- è stata recepita e regolamentata la nuova disciplina del traffico.</p>



**LO STATO DI
CONSEGUIMENTO del
PROGRAMMA
INVESTIMENTI**

A) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2022 - STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO - Parte 2^ Interventi reimputati al 2022 secondo esigibilità

2A) INVESTIMENTI 2021 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2022					FONTI DI FINANZIAMENTO			determinazione di reimpunzione
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV SPESA	Entrate REIMPUTATE a 2022		FPV E 2022	
					Contributo R.Lomb. in c.to cap per interv.a SOSTEGNO TESSUTO ECON. (PDL ex DGRL n. IX/4380-02.02.2021)	Contributo R.Lomb. in c.to cap. a coofin PROGETTI per SICUREZZA STRADALE DGRL n. 3699/2020		
					4.200.01 (cap.1013)	4.200.01 (cap.1020)	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
06.1.2.2	(7.695)	Efficientamento energetico e riqualificazione PALAZZETTO dello SPORT (fin Contr. c.to cap RL DGRL IX/4380-2021 - E 1013)	132.162,01		106.039,60		26.122,41	det.n. 110/2021 - DCC n. 61/2021
10.5.2.2	(7.841)	Riqualificazione urbana e traffic calming Via ROCCA e Piazza AGLIARDI - 2LA (fin. contr. R.Lomb. - L.R. n. 9/2020 - E 1010) (quota 2021 su tot. 260.000)	16.961,99	-			16.961,99	det.n. 110/2021
10.5.2.2	(7.845)	Messa in sicurezza delle connessioni alla RETE DI MOBILITA' DOLCE di COLOGNO AL SERIO attiva (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020 - E 1010) (quota 2021 su tot. 240.000)	67.794,86	-			67.794,86	det.n. 110/2021
10.5.2.2	(7.848)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E24H22000850006 - Riqualificazione ed efficientamento energetico IMPIANTO di ILLUMINAZIONE FOSSATO (E 1001/a - ex c. 29 L. 160/2019)	120.134,00	-			120.134,00	det.n. 110/2021
10.5.2.2	(7.849)	Riqualificazione ed efficientamento energetico IMPIANTO di ILLUMINAZIONE FOSSATO - Dispositivi di risparmio energetico ed Opere di completamento (fin. Ente)	30.842,44	5.990,20			30.842,44	det.n. 110/2021
Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (2021 esig.nel 2022)			367.895,30	5.990,20	106.039,60	0,00	261.855,70	
01.2.2.2	(7.314)	Manutenzione straordinaria PALAZZO COMUNALE	23.845,20	18.399,80			23.845,20	det.n. 110/2021
01.2.2.2	(7.319)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E24H22000850006 - Efficientamento energetico Imp. di condizionamento PALAZZO COMUNALE (E 1001/b - ex c. 29 L. 160/2019)	13.920,00				13.920,00	det.n. 110/2021
01.2.2.2	(7.320)	Efficientamento energetico Imp. di condizionamento PALAZZO COMUNALE - Opere elettriche	3.000,00				3.000,00	det.n. 110/2021
01.5.2.2	(7.340)	Manutenzione straordinaria beni patrimoniali comunali	549,00				549,00	det.n. 110/2021
04.1.2.2	(7.527)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E28I21000240001 - Efficientamento energetico SCUOLA dell'INFANZIA (E 1001/c - EX C. 29 L.160/2019)	36.776,00				36.776,00	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.548)	Rifacimento ed ampliamento IMPIANTO CABLAGGIO Scuola PRIMARIA (funzionale a DAD, in emergenza COVID) - quota fin. AV VINC fondo art. 112 DL 34/2020 da E 1000	13.522,42				13.522,42	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.549)	Rifacimento ed ampliamento IMPIANTO CABLAGGIO Scuola PRIMARIA (funzionale a DAD, in emergenza COVID) - quota fin. altre risorse proprie di bilancio non vincolate	9.608,78				9.608,78	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.558)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA PRIMARIA	19.665,79	16.398,02			19.665,79	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.560)	Acquisto ATTREZZATURE SCOLATICHE - Scuola PRIMARIA	1.725,10				1.725,10	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.582)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA SECONDARIA 1°	6.209,80	5.599,80			6.209,80	det.n. 110/2021
06.1.2.1	(7.693)	Acquisto arredi per Impianti sportivi	2.452,20				2.452,20	det.n. 110/2021
09.2.2.2	(8.506)	Intervento straordinario POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO FOSSATO (completamento)	25.000,00				25.000,00	det.n. 110/2021
9.6.2.2	(7.750)	Manutenzione straordinaria impianto idraulico POMPE FOSSATO	69.666,00	49.672,43			69.666,00	det.n. 110/2021
10.5.2.2	(7.905)	Intervento di MESSA in SICUREZZA Via MILANO - ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CONAD (quota coo-fin contr. c.to cap RL bando dduo n. 12259/2020 - E 1020)	20.836,00			8.400,00	12.436,00	det.n. 110/2021 - DGC n. 29/2022
10.5.2.2	(7.906)	Intervento di MESSA in SICUREZZA Via MILANO - ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CONAD (quota fin mezzi propri)	9.000,00				9.000,00	det.n. 110/2021
12.9.2.2	(8.595)	Acquisto ATTREZZATURE per CIMITERO COMUNALE	16.380,70				16.380,70	det.n. 110/2021
14.2.2.3	(8.635)	Erogazione ad IMPRESE DID contributo regionale in c.to capitale Bando 2020 "DISTRETTI del COMMERCIO per la ricostruzione economica territoriale urbana" (DDUO n. 6401-2020) (fin E 1015 - Av. vinc.trasf.RL)	2.266,60				2.266,60	det.n. 110/2021

2A) INVESTIMENTI 2021 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2022					FONTI DI FINANZIAMENTO			determinazione di reimpunzione
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV SPESA	Entrate REIMPUTATE a 2022		FPV E 2022	
					Contributo R.Lomb. in c.to cap per interv.a SOSTEGNO TESSUTO ECON. (PDL ex DGRL n. IX/4380-02.02.2021)	Contributo R.Lomb. in c.to cap. a coofin PROGETTI per SICUREZZA STRADALE DGRL n. 3699/2020	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
								4.200,01 (cap.1013)
06.1.2.2	(7.691)	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (contratto concessioni impianti)	9.760,00				9.760,00	det.n. 110/2021
Sub-totale B) Ulteriori interventi d'investimento (2021 esig.nel 2022)			284.183,59	90.070,05	0,00	8.400,00	275.783,59	
10.05.02	(7.860)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^ - 2^) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	35.470,00	-			35.470,00	det.n. 110/2021
01.11.02	(7.480)	Contributi c.to capitale per edifici di culto e attrezzature di interesse comune per servizi religiosi(8% oouu 2^) - art. 73, L.R.12/05	17.663,64	-			17.663,64	det.n. 217/2020 - det 110/2021
Sub-totale c) Investimenti vincolati (2021 esig.nel 2022)			53.133,64	0,00	0,00	0,00	53.133,64	
TOTALE 2A) INVESTIMENTI 2020 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2021 secondo esigibilità			705.212,53	96.060,25	106.039,60	8.400,00	590.772,93	

2B) INVESTIMENTI da Es. precedenti REIMPUTATI all'Esercizio 2022					FONTI DI FINANZIAMENTO			determinazione di reimpunzione
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV SPESA	Entrate REIMPUTATE a 2022		FPV E 2022	
							Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
06.01.02	(7.690)	Manutenzione straord. Campo di calcio centro sportivo G.Facchetti (spese di progettazione)	17.740,43	-			17.740,43	det.n. 110/2021
06.01.02	(7.696)	Manutenzione straord. Campo di calcio centro sportivo G.Facchetti	12.098,54	-			12.098,54	det.n. 110/2021
10.05.02	(7.840)	Rifacimento pavimentazione in centro storico via Rocca e Piazza Agliardi - 1 L.	43.293,02	-			43.293,02	det.n. 110/2021
10.05.02	(7.841)	Rifacimento pavimentazione in centro storico via Rocca e Piazza Agliardi - 2 L. (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020, art. 1 comma 5 lett. a) (E 1010) (quota 2020 su tot. 260.000)	712,81	-			712,81	det.n. 110/2021
10.05.02	(7.845)	Interventi di riqualificazione viaria (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020, art. 1 comma 5 lett. a) (E 1010) (quota 2020 su tot. 240.000)	3.026,99	-			3.026,99	det.n. 110/2021
Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (da es.preced. esig. nel 2022)			76.871,79	0,00			76.871,79	
01.02.02	(7.318)	Acquisto arredi per uffici e sale organi istituzionali Palazzo comunale	7.613,87	-			7.613,87	det.n. 110/2021
09.04.02	(8.470)	Intevento di recupero Fossato comunale di Circonvallazione	591,90	-			591,90	det.n. 110/2021
10.05.02	(7.891)	Manutenzione straordinaria VIABILITA' ed INFRASTRUTTURE VIARIE	64,39	64,39			64,39	det.n. 110/2021
14.04.02	(8.645)	Progetto "WiFi4EU Promozione della connettività Internet nelle comunità locali" (quota fin UE - E 1023)	2.799,90	-			2.799,90	det.n. 110/2021
Sub-totale B) Investimenti vincolati da es.preced. esig. nel 2022)			11.070,06	64,39			11.070,06	
TOTALE 2B) INVESTIMENTI da ESERCIZI PRECEDENTI REIMPUTATI all'Esercizio 2022 secondo esigibilità			87.941,85	64,39			87.941,85	

2B+2A) TOTALE INVESTIMENTI ATTIVATI nel 2021 e PRECEDENTI REIMPUTATI all'ESERCIZIO 2022 secondo ESIGIBILITA'	793.154,38	96.124,64	106.039,60	8.400,00	678.714,78
---	-------------------	------------------	-------------------	-----------------	-------------------

TOTALE GENERALE TITOLO 2 Es. 2022 [1) Interventi di nuova previsione + 2) Interventi reimputati]	3.397.678,81	di cui NUOVI interv. fin RIS.2022	2.604.524,43	3.397.678,81
		di cui REI fin ris.reimputate a 2022	114.439,60	
		di cui REI fin. FVP E 2022	678.714,78	
di cui esigibili nell'esercizio 2022	1.958.582,84			
di cui ad esigibilità differita (FPVU)	1.439.095,97			

B) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2022 - STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO - Parte 2^ Interventi reimputati al 2022 secondo esigibilità

2A) INVESTIMENTI 2021 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2022					FONTI DI FINANZIAMENTO			determinazione di reiputazione al 2022	
Missione Programmata Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	Entrate REIMPUTATE a 2022			FPV E 2022
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2022)	(stanziam.def. post DGC n. 50/2023)	(= totale impegni di spesa assunti al 31.12.2022, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Contributo R.Lomb. in c.to cap per interv.a SOSTEGNO TESSUTO ECON. (PDL ex DGRL n. IX/4380-03.03.2021)	Contributo R.Lomb. in c.to cap. a coofin PROGETTI per SICUREZZA STRADALE DGRL n. 3699/2020	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
						4.200.01 (cap.1013)	4.200.01 (cap.1020)		
06.1.2.2	(7.695)	Efficientamento energetico e riqualificazione PALAZZETTO dello SPORT (fin Contr. c.to cap RL DGRL IX/4380-2021 - E 1013)	131.467,21	-	131.467,21	105.344,80		26.122,41	det.n. 110/2021 - DCC n. 61/2021
10.5.2.2	(7.841)	Riqualificazione urbana e traffic calming Via ROCCA e Piazza AGLIARDI - 2LA (fin. contr. R.Lomb. - L.R. n. 9/2020 - E 1010) (quota 2021 su tot. 260.000)	16.857,08	-	16.857,08			16.857,08	det.n. 110/2021
10.5.2.2	(7.845)	Messa in sicurezza delle connessioni alla RETE DI MOBILITA' DOLCE di COLOGNO AL SERIO attiva (fin. contr. RL - L.R. n. 9/2020 - E 1010) (quota 2021 su tot. 240.000)	64.594,12	-	64.594,12			64.594,12	det.n. 110/2021
10.5.2.2	(7.848)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E24H22000850006 - Riqualificazione ed efficientamento energetico IMPIANTO di ILLUMINAZIONE FOSSATO (E 1001/a - ex c. 29 L. 160/2019)	119.586,00	-	119.586,00			119.586,00	det.n. 110/2021
10.5.2.2	(7.849)	Riqualificazione ed efficientamento energetico IMPIANTO di ILLUMINAZIONE FOSSATO - Dispositivi di risparmio energetico ed Opere di completamento (fin. Ente)	24.761,26	5.990,20	30.751,46			30.751,46	det.n. 110/2021
Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (2021 esig.nel 2022)			357.265,67	5.990,20	363.255,87	105.344,80	0,00	257.911,07	
01.2.2.2	(7.314)	Manutenzione straordinaria PALAZZO COMUNALE	5.445,40	18.399,80	23.845,20			23.845,20	det.n. 110/2021
01.2.2.2	(7.319)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E24H22000850006 - Efficientamento energetico Imp. di condizionamento PALAZZO COMUNALE (E 1001/b - ex c. 29 L. 160/2019)	13.767,80	-	13.767,80			13.767,80	det.n. 110/2021
01.2.2.2	(7.320)	Efficientamento energetico Imp. di condizionamento PALAZZO COMUNALE - Opere elettriche	3.000,00	-	3.000,00			3.000,00	det.n. 110/2021
01.5.2.2	(7.340)	Manutenzione straordinaria beni patrimoniali comunali	549,00	-	549,00			549,00	det.n. 110/2021
04.1.2.2	(7.527)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E28I21000240001 - Efficientamento energetico SCUOLA dell'INFANZIA (E 1001/c - EX C. 29 L.160/2019)	35.024,00	-	35.024,00			35.024,00	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.548)	Rifacimento ed ampliamento IMPIANTO CABLAGGIO Scuola PRIMARIA (funzionale a DAD, in emergenza COVID) - quota fin. AV VINC fondo art. 112 DL 34/2020 da E 1000	13.522,42	-	13.522,42			13.522,42	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.549)	Rifacimento ed ampliamento IMPIANTO CABLAGGIO Scuola PRIMARIA (funzionale a DAD, in emergenza COVID) - quota fin. altre risorse proprie di bilancio non vincolate	9.347,86	-	9.347,86			9.347,86	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.558)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA PRIMARIA	3.261,06	16.398,02	19.659,08			19.659,08	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.560)	Acquisto ATTREZZATURE SCOLATICHE - Scuola PRIMARIA	1.725,10	-	1.725,10			1.725,10	det.n. 110/2021
04.2.2.2	(7.582)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA SECONDARIA 1°	610,00	5.599,80	6.209,80			6.209,80	det.n. 110/2021
06.1.2.1	(7.693)	Acquisto arredi per Impianti sportivi	2.452,20	-	2.452,20			2.452,20	det.n. 110/2021
09.2.2.2	(8.506)	Intervento straordinario POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO FOSSATO (completamento)	25.000,00	-	25.000,00			25.000,00	det.n. 110/2021
9.6.2.2	(7.750)	Manutenzione straordinaria impianto idraulico POMPE FOSSATO	19.993,57	49.672,43	69.666,00			69.666,00	det.n. 110/2021
10.5.2.2	(7.905)	Intervento di MESSA IN SICUREZZA Via MILANO - ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CONAD (quota coo-fin contr. c.to cap RL bando dduo n. 12259/2020 - E 1020)	20.564,00	-	20.564,00		8.128,00	12.436,00	det.n. 110/2021 - DGC n. 29/2022
10.5.2.2	(7.906)	Intervento di MESSA IN SICUREZZA Via MILANO - ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CONAD (quota fin mezzi propri)	8.419,49	-	8.419,49			8.419,49	det.n. 110/2021
12.9.2.2	(8.595)	Acquisto ATTREZZATURE per CIMITERO COMUNALE	16.380,70	-	16.380,70			16.380,70	det.n. 110/2021
14.2.2.3	(8.635)	Erogazione ad IMPRESE DID contributo regionale in c.to capitale Bando 2020 "DISTRETTI del COMMERCIO per la ricostruzione economica territoriale urbana" (DDUO n. 6401-2020) (fin E 1015 - Av. vinc.trasf.RL)	1.133,30	1.133,30	2.266,60			2.266,60	det.n. 110/2021
06.1.2.2	(7.691)	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (contratto concessioni impianti)	8.881,60	-	8.881,60			8.881,60	det.n. 110/2021
Sub-totale B) Ulteriori interventi d'investimento (2021 esig.nel 2022)			189.077,50	91.203,35	280.280,85	0,00	8.128,00	272.152,85	

2A) INVESTIMENTI 2021 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2022						FONTI DI FINANZIAMENTO			determinazione di reputazione al 2022
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	Entrate REIMPUTATE a 2022		FPV E 2022	
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2022)	(stanziam.def. post DGC n. 50/2023)	(= totale impegni di spesa assunti al 31.12.2022, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Contributo R.Lomb. in c.to cap per interv.a SOSTEGNO TESSUTO ECON. (PDL ex DGRL n. IX/4380-03.03.2021)	Contributo R.Lomb. in c.to cap. a coфин PROGETTI per SICUREZZA STRADALE DGRL n. 3699/2020	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
						4.200.01 (cap.1013)	4.200.01 (cap.1020)		
10.05.02	(7.860)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^2^A) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	29.713,60	-	29.713,60			29.713,60	det.n. 110/2021
01.11.02	(7.480)	Contributi c.to capitale per edifici di culto e attrezzature di interesse comune per servizi religiosi(8% oouu 2^A) - art. 73, L.R.12/05	17.663,64	-	17.663,64			17.663,64	det.n. 217/2020 - det 110/2021
Sub-totale c) Investimenti vincolati (2021 esig.nel 2022)			47.377,24	0,00	47.377,24	0,00	0,00	47.377,24	
TOTALE 2A) INVESTIMENTI 2020 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2021 secondo esigibilità			593.720,41	97.193,55	690.913,96	105.344,80	8.128,00	577.441,16	

2B) INVESTIMENTI da Es. precedenti REIMPUTATI all'Esercizio 2022						FONTI DI FINANZIAMENTO			determinazione di reputazione
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	Entrate REIMPUTATE a 2022		FPV E 2022	
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2022)	(stanziam.def. post DGC n. 50/2023)	(= totale impegni di spesa assunti al 31.12.2022, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)			Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti	
06.01.02	(7.690)	Manutenzione straord. Campo di calcio centro sportivo G.Facchetti (spese di progettazione)	-	17.740,43	17.740,43			17.740,43	det.n. 110/2021
06.01.02	(7.696)	Manutenzione straordinaria CAMPO di CALCIO A11 centro sportivo FACCHETTI (fin. mutuo ICS - E 1127)	-	12.098,54	12.098,54			12.098,54	det.n. 110/2021
10.05.02	(7.840)	Rifacimento pavimentazione in centro storico via Rocca e Piazza Agliardi - 1 L.	28.703,63	-	28.703,63			28.703,63	det.n. 110/2021
10.05.02	(7.841)	Rifacimento pavimentazione in centro storico via Rocca e Piazza Agliardi - 2 L. (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020, art. 1 comma 5 lett. a) (E 1010) (quota 2020 su tot. 260.000)	708,31	-	708,31			708,31	det.n. 110/2021
10.05.02	(7.845)	Interventi di riqualificazione viaria (fin. contr.RL - L.R. n. 9/2020, art. 1 comma 5 lett. a) (E 1010) (quota 2020 su tot. 240.000)	2.231,54	-	2.231,54			2.231,54	det.n. 110/2021
Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (da es.preced. esig. nel 2022)			31.643,48	29.838,97	61.482,45			61.482,45	
01.02.02	(7.318)	Acquisto arredi per uffici e sale organi istituzionali Palazzo comunale	7.613,87	-	7.613,87			7.613,87	det.n. 110/2021
09.04.02	(8.470)	Intevento di recupero Fossato comunale di Circonvallazione	538,13	-	538,13			538,13	det.n. 110/2021
10.05.02	(7.891)	Manutenzione straordinaria VIABILITA' ed INFRASTRUTTURE VIARIE	-	64,39	64,39			64,39	det.n. 110/2021
14.04.02	(8.645)	Progetto "WiFi4EU Promozione della connettività Internet nelle comunità locali" (quota fin UE - E 1023)	2.799,90	-	2.799,90			2.799,90	det.n. 110/2021
Sub-totale B) Investimenti vincolati da es.preced. esig. nel 2022)			10.951,90	64,39	11.016,29			11.016,29	
TOTALE 2B) INVESTIMENTI da ESERCIZI PRECEDENTI REIMPUTATI all'Esercizio 2022 secondo esigibilità			42.595,38	29.903,36	72.498,74			72.498,74	

2B+2A) TOTALE INVESTIMENTI ATTIVATI nel 2021 e PRECEDENTI REIMPUTATI all'ESERCIZIO 2022 secondo ESIGIBILITA'	636.315,79	127.096,91	763.412,70	105.344,80	8.128,00	649.939,90
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------

Entrate TITOLO 4 Accertate - FPVE di parte capitale stanziato		105.344,80	8.128,00	678.714,78
				792.187,58
Delta Accertato E TITOLO 4 + FPVE Stanziato vs Impegni a consuntivo 2022 esigibili al 31.12 e FPVU al 31.12.2022 su spese reimputate (A+B)				28.774,88
di cui: AVANZO DI PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli di legge e da principi contabili)	B) ad abbattimento barriere architettoniche (art. 15 L.R. 6/1989) - 10% E da oouu 1^2^A da EC U 7860 su spesa fin FPVE da E 1035/1060			5.756,40
	C) ad investimenti per oouuu 1^A e 2^A (art. 1, c. L. 232/2016) - da EC su spesa U 7849-7691 fin FPVE da E 1035/1050			969,38
di cui: AVANZO DI PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli da trasferimenti)	H) da EC U 7848-7319-7527 fin in c.to FPVE da E 1001 contrib. comma 29 L. 160/2019 (confluito in PNRR)			2.452,20
	I) da EC U 7841-7845 fin in c.to FPVE da E 1010 contrib. R.Lombardia L.R. n. 9/2020			4.105,60
di cui: AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI (senza vincoli di destinazione in tale comparto)				15.491,30

2A) INVESTIMENTI 2021 di NUOVA PREVISIONE REIMPUTATI all'Esercizio 2022				FONTI DI FINANZIAMENTO				determinazione di reiputazione al 2022
Missione Programm a Titolo	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	Entrate REIMPUTATE a 2022		
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2022)	(stanziam.def. post DGC n. 50/2023)	(= totale impegni di spesa assunti al 31.12.2022, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Contributo R.Lomb. in c.to cap per interv.a SOSTEGNO TESSUTO ECON. (PDL ex DGRL n. IX/4380-03.03.2021)	Contributo R.Lomb. in c.to cap. a coofin PROGETTI per SICUREZZA STRADALE DGRL n. 3699/2020	Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti
						4.200.01 (cap.1013)	4.200.01 (cap.1020)	
TOTALE GENERALE TITOLO 2 Es. 2022 [1) Interventi di nuova previsione + 2) Interventi reimputati]			A) IMPEGNI A CONS. esig. al 31.12	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	di cui fin Ris.2022		2.830.549,10
			1.354.635,00	1.476.110,24	2.830.745,24	2.180.609,20		
						di cui fin. FVP E		
						649.939,90		

C) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2022 - TAVOLA GENERALE di SINTESI delle RISULTANZE A CONSUNTIVO (parte 1^ e parte 2^)

	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO	B) FPV in Uscita di parte capitale	A) + B)	FONTI DI FINANZIAMENTO RISORSE DESTINATE a consuntivo [Rif. SPESA (A+B)]		
	(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2022)	(impegni reimputati ad es. futuri secondo esigibilità ex Det. n. 130/2022 e DGC N. 50/2023)	(= tot. impegni di spesa assunti AL 31.12.2022, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Risorse finanziarie 2022 (E Tit. 4, avanzo di amm.ne 2021, Ris. di parte corrente)	FPV in Entrata di parte capitale	
Parte 1^ Interventi di nuova previsione 2022	718.319,21	1.349.013,33	2.067.332,54	2.067.136,40		2.067.136,40
Parte 2^ Interventi reimputati al 2022 secondo esigibilità	636.315,79	127.096,91	763.412,70	113.472,80	649.939,90	763.412,70
TOTALE (1^+2^)	1.354.635,00	1.476.110,24	2.830.745,24	2.180.609,20	649.939,90	2.830.549,10

Risorse 2022 a consuntivo (accertamenti Tit. 4, ris. di parte corrente e stanziato av.amm.ne)	2.778.281,00		3.456.995,78
FPV in Entrata di parte capitale (stanziato)		678.714,78	

AVANZO di AMMINISTRAZIONE 2022 di PARTE CAPITALE (dalla gestione di competenza)	626.446,68
--	-------------------

di cui

AVANZO di PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli da Leggi e principi contabili)	A) a riduzione del debito (10% alienazioni - art. 7, DL 78/2015) - E 1029 (vincolo di parte corrente)	36.564,75
	B) ad abbattimento barriere architettoniche (art. 15 L.R. 6/1989) - 10% E da oouu 1^2^ E 1035-1060-1061	42.966,68
	C1) ad investimenti per oouuu 1^ e 2^ (art. 1, c. , L. 232/2016), netto B) e QP a FCDE)	114.066,40
	C2) ad opere di urbanizzazione 1^ e 2^ (art. 1, c. 460 - L. 232/2016) - da AV.VINCOLATO a pari titolo (E 30)	14,10
	D) a fondo aree verdi (art. 43, c. 2bis - LR 12/2015) - E 1045, netto QP a FCDE	5.924,50
	TOTALE AV. VINCOLATO di P.CAPITALE (vinc. di legge)	199.536,43
AVANZO di PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli da trasferimenti)	F) Ad investimenti in ambito PNRR transizione digitale ed assimilati (E 2405)	117.174,00
	G) Ad investimenti ENTE CAPOFILA in contesto BANDO DID 2022 (E 2705)	159.326,80
	H) da EC U 7848-7319-7527 fin in c.to FVPE da E 1001 contrib. comma 29 L. 160/2019 (confluito in PNRR)	2.452,20
	I) da EC U 7841-7845 fin in c.to FVPE da E 1010 contrib. R.Lombardia L.R. n. 9/2020	4.105,60
	TOTALE AV. VINCOLATO di P.CAPITALE (vinc. da trasferimenti)	283.058,60
AVANZO di PARTE CAPITALE ACCANTONATO	A) a FCDE su E 1045	24.704,61

AVANZO di AMMINISTRAZIONE DESTINATO ad INVESTIMENTI	119.147,04
--	-------------------

RELAZIONE della GIUNTA COMUNALE sulla GESTIONE dell'Esercizio 2022

Documento Allegato:

- a DGC n. 54 del 28.04.2023
- a DCC di Approvazione della Rendiconto per l'Esercizio finanziario 2022

Il Segretario Generale

-Stefano Valli-

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

-Chiara Lalumera-

Atto firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21, secondo comma,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82