



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Allegato alla deliberazione di GC n. 71 del 16.06.2023

RELAZIONE sulla PERFORMANCE relativa al conseguimento degli OBIETTIVI stabiliti nel PEG ANNO 2022

Il ciclo di gestione della *performance* organizzativa e individuale prevede quale passaggio finale la verifica effettiva delle prestazioni rese dalle strutture organizzative comunali in relazione agli obiettivi alle stesse assegnati, stabiliti negli atti di programmazione e pianificazione adottati dall'Ente.

In seguito all'adozione degli strumenti di programmazione generale approvati dall'Ente **DUP 2022-24** (*deliberazioni di CC n. 38 del 30/06/2022*) e **bilancio di previsione finanziario 2022-24** (*deliberazione di CC n. 38 del 30/06/2022*), sono stati declinati nel **Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022-24** sia i singoli obiettivi gestionali assegnati alle Aree, sia gli obiettivi trasversali valevoli per tutte le strutture organizzative.

Il Comune di Cologno al Serio, in osservanza di quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, si è dotato di un apposito strumento per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale approvando con atto deliberativo di GC n. 15 del 03/03/2011 e successive modificazioni il “*Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti*”.

Detto sistema contiene le regole che indirizzano i soggetti valutatori nell'attività di verifica e riscontro delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai dipendenti in funzione del conseguimento degli obiettivi fissati nel PEG.

Il percorso valutativo prevede l'intervento dei seguenti attori:

- ❖ Il Responsabile di Area provvede alla valutazione dei dipendenti assegnati alla struttura cui è preposto, sulla base dei parametri definiti nel predetto regolamento ed utilizzando le relative apposite schede di valutazione;
- ❖ Il Segretario Comunale provvede, a sua volta, alla valutazione dei responsabili di Area, sempre sulla base dei parametri definiti nel predetto regolamento ed utilizzando le relative apposite schede di valutazione;
- ❖ Il Nucleo interno di Valutazione, infine, procede alla valutazione della *Performance* organizzativa sulla base delle relazioni predisposte e trasmesse dai responsabili di Area ai sensi dell'art. 6 co. 4 del menzionato Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti.

La valutazione della *Performance* organizzativa assume particolare importanza in quanto la stessa, a seconda del grado di realizzazione degli obiettivi assegnati [*coefficiente con valore pari a 1 = completo*



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

raggiungimento degli obiettivi assegnati; in caso di mancata/parziale realizzazione degli stessi il coefficiente decresce in proporzione verso lo 0], incide sulla valutazione e quindi sull'erogazione del premio di produttività e della retribuzione di risultato, rispettivamente dei dipendenti e dei titolari di PO.

In attuazione di quanto sopra detto, per l'anno 2022 tutti i responsabili di Area del Comune di Cologno al Serio, esercenti funzioni dirigenziali, hanno relazionato sullo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati in sede di Piano esecutivo di gestione 2022/2024.

Dette relazioni sono state esaminate e validate dal Nucleo interno di Valutazione, per le quali si rileva un sostanziale raggiungimento degli obiettivi al 100%.

Di seguito si riportano le singole relazioni redatte dai responsabili dei Area, mentre, a mezzo tabelle e grafici, si rappresenta lo stato di attuazione degli obiettivi operativi per l'anno 2022 fissati in sede di programmazione, sviluppati nel più volte citato PEG 2022/2024 come sopra approvato.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

OBIETTIVI AFFIDATI AL SEGRETARIO COMUNALE 2023 - RENDICONTAZIONE

OBIETTIVO N° 1

In attuazione delle direttive sul PNRR verificare la necessità di integrare il sistema dei controlli interni, con particolare riferimento ai controlli di legalità ed i controlli amministrativo contabili, al fine di garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima della rendicontazione all'amministrazione centrale titolare degli interventi.

In seguito al percorso di verifica di analisi comparativa tra il vigente sistema dei controlli interni e la cospicua disciplina sul PNRR (U.E., Ministeriale e della Corte dei conti) il sottoscritto ha predisposto una specifica regolamentazione della governance locale per l'attuazione dei progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 15/11/2022 è stata approvata la predetta regolamentazione.

OBIETTIVO N° 2

Prosecuzione attività sul Benessere organizzativo: valutazioni su iniziative e/o proposte al fine di migliorare il clima lavorativo. Dalle azioni intraprese nello scorso anno è emersa la necessità di avviare un percorso di Benessere Organizzativo per aumentare da un lato il livello di motivazione e dall'altro il rispetto dei ruoli differenziati all'interno del Comune.

Per quest'anno l'attività di Benessere Organizzativo si concentrerà su coinvolgere un partner per attività di formazione e supporto allo sviluppo delle competenze manageriali delle Posizioni Organizzative.

È stata individuata la Cooperativa Sociale Dialogica, con esperti di elevata qualificazione, con la quale si è intrapreso un percorso formativo con l'obiettivo di incrementare la capacità gestionale dei titolari di posizione organizzativo del Comune di Cologno al Serio, tramite la condivisione di strategie comunicative e organizzative dei processi di innovazione e miglioramento della struttura amministrativa, strutturato in tre fasi distinte di lavoro, come segue:

Fase 1 - Assesment: misurazione delle competenze manageriali dei Responsabili;

Fase 2 - Formazione al gruppo Responsabili - 5 incontri da 3,5 ore con cadenza da definire;

Fase 3 - Coaching personalizzato - Incontro di 3 ore per ogni Responsabile declinabili in base alle specifiche esigenze rilevate;

Il percorso iniziato nel 2022 è in corso di svolgimento anche nel 2023.

OBIETTIVO N. 3

Coordinamento obiettivi trasversali tra aree

- *Centro natatorio: coordinamento aree territorio ed economico finanziaria con partner di supporto per attività inerenti l'assistenza atti e consultazioni preliminari di mercato ex art. 66 del D.lgs. 50/2016 - indagini preliminari di mercato.*
- *area economico finanziaria: coordinamento sull'analisi delle forme di gestione esternalizzabili, emanazione dell'atto di indirizzo in ordine all'attivazione delle azioni da condurre al fine dell'esternalizzazione del servizio e individuazione partner per avvio procedura di concessione della Farmacia comunale.*



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Con riferimento al Centro natatorio il sottoscritto ha predisposto atto di indirizzo, approvato dalla Giunta comunale, volto a dare impulso ai responsabili dell'area gestione del territorio e dell'area economico-finanziaria per l'individuazione di figure di supporto specialistiche, da un lato finalizzate alla verifica della conservazione del mutuo nel caso di cambio di destinazione d'uso degli immobili e dall'altro per la ricerca di potenziali operatori interessati ad operazioni di PPP ed alla conseguente assistenza tecnica specialistica per la predisposizione degli atti di gara.

L'attività è proseguita supportando i responsabili ed interloquendo in riunioni on line con la società di consulenza individuata.

Per quanto riguarda l'assetto della Farmacia comunale è stato predisposto atto di indirizzo, approvato dalla Giunta comunale, volto alla verifica della forma di gestione più appropriata salvaguardando la titolarità comunale ed il rispetto degli obblighi di servizio pubblico.

In collaborazione con la responsabile dell'area economico finanziaria si sono intrapresi colloqui ed approfondimenti con professionisti specializzati nel settore al fine di approfondire da un lato la forma di gestione e dall'altro, un volta definita quest'ultima, se necessario e ad avvenuta approvazione consiliare, continuare con l'assistenza ed il supporto altamente specialistico per la predisposizione di tutte le fasi inerenti la perizia di stima e la procedura ad evidenza pubblica.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

RELAZIONE FINALE SUL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA

AREA AMMINISTRATIVA

- Anno 2022-

PROGRAMMA N. 1

<i>Strumenti di programmazione:</i>	Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2022-2024 - approvato con deliberazione di CC n. 38 del 30/06/2022 -
	Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 - approvato con deliberazione di CC n. 38 del 30/06/2022 -
	Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2022-2024 - approvato con deliberazione di GC n. 72 del 05/07/2022 (Peg contabile) e deliberazione di GC n. 146 del 20/210/2022 (obiettivi)
<i>Strumento di valutazione:</i>	Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti - approvato con deliberazione di GC n. 15 del 03/03/2011 e s.m.i.-

Attraverso gli strumenti di programmazione e pianificazione indicati in epigrafe adottati dall'Ente per il triennio 2022-24 e, in particolare, con il piano esecutivo di gestione (PEG), approvato dalla Giunta comunale con atto deliberativo n. 72/2022 e n. 146/2022, l'Amministrazione ha formalizzato gli obiettivi operativi rivolti a tutte le Aree in cui si articola l'Ente.

In osservanza dell'art. 6, comma 4 del vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione si riporta di seguito la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nell'anno 2022, all'Area Amministrativa con riferimento rispettivamente al **Servizio Affari Generali e Organizzazione, Servizio Commercio/Transizione digitale e Servizi Demografici**.

Servizio Affari Generali e Organizzazione

Nell'anno 2022 il Servizio Affari Generali e Organizzazione ha garantito il mantenimento dei risultati positivi raggiunti negli scorsi anni.

Analogamente a quanto realizzato durante l'anno precedente, la struttura ha assicurato il mantenimento ed il consolidamento delle prassi virtuose avviate negli anni scorsi in materia di protocollo degli atti in entrata ed uscita dall'Ente, con smistamento degli stessi in formato elettronico e celerità delle operazioni di registrazione e trasmissione agli uffici deputati all'istruttoria amministrativa, nonché nel contenimento dei tempi di redazione dei provvedimenti degli organi collegiali.

È stata garantita la tempestività nella redazione e pubblicazione degli atti deliberativi giuntali e consiliari regolarmente completati dagli uffici proponenti. Similmente il servizio di tenuta e aggiornamento degli spazi informativi comunali è stato correttamente gestito, sia per quanto riguarda le bacheche lignee, che per quanto riguarda i *display* luminosi.

Sono stati, inoltre, garantiti i servizi di comunicazione istituzionale attivati negli anni passati e relativi ai contenuti del sito *web*, al servizio *newsletter* (procedura modificata in seguito all'aggiornamento del sito *web*) ed al notiziario comunale.

In riferimento agli obiettivi e alle tempistiche di assegnazione degli stessi alla struttura nell'anno in considerazione, è necessario far presente che i suddetti obiettivi erano, e tuttora sono, condizionati dalla realizzazione di talune attività da parte di altri uffici (ad es. implementazione nuovo software) propedeutiche alla finalizzazione degli obiettivi stessi e che pertanto ne hanno influenzato il compimento. È importante inoltre evidenziare che all'obiettivo n. 1 si sono aggiunti, nel corso dell'anno, ulteriori progetti a seguito della pubblicazione di nuovi avvisi sulla Piattaforma *padigitale2026*, inizialmente non preventivati.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2022/23, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 si rappresenta quanto segue:

Obiettivo 1) Innovazione tecnologica e transizione digitale attraverso i fondi di Italia digitale 2026 tramite la Piattaforma PA digitale 2026

L'obiettivo n. 1 per l'anno 2022 si prefigge/va la realizzazione di progetti innovativi, di adeguamento e sviluppo tecnologico, al fine di raggiungere gli obiettivi di transizione al digitale, attraverso i fondi di Italia digitale 2026 con l'utilizzo della Piattaforma PA digitale 2026, che consentiva all'Ente di richiedere i fondi del PNRR e rendicontare l'avanzamento dei progetti.

Il progetto in argomento, suddiviso in 3 fasi operative, prevedeva in sintesi:

- L'avvio della procedura di registrazione dell'Ente sulla Piattaforma PA digitale 2026 (Attivazione del profilo dell'Ente e gestione permessi e ruoli legale rappresentante e utenti).
- La partecipazione agli avvisi tramite l'area riservata della Piattaforma PA digitale 2026, l'avvio della procedura per aderire alle misure con relativa richiesta dei finanziamenti dedicati per i seguenti progetti:
 - *Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'Ente;*
 - *implementazione del sito e dei servizi pubblici digitali per i cittadini;*
 - *consolidamento identità digitale (SPID/CIE), del sistema di pagamento Pago PA e dell'App IO.*

Ai quali se ne sono aggiunti, come sopra accennato, altri a seguito della pubblicazione di nuovi avvisi sulla Piattaforma padigitale2026. Il successivo inoltro delle candidature su PA digitale 2026 - Richiesta CUP (Codice Unico di Progetto) attraverso la procedura di generazione presente nella piattaforma del DIPE (Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della Politica Economica), al fine di ricevere l'assegnazione formale del finanziamento.

- La terza fase, volta all'implementazione dei progetti, prevedeva l'avvio delle procedure di scelta dei fornitori - tramite i vari strumenti messi a disposizione da Consip (centrale acquisto della Pubblica Amministrazione) e/o MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) (Eventuale comunicazione scelta fornitore sulla piattaforma PA digitale 2026) - per l'acquisizione o la realizzazione dei seguenti servizi:
 - a) *Sito portale comunale + 4 servizi digitali al cittadino;*
 - b) *Adeguamento portale comunale per integrazione SPID/CIE;*
 - c) *AppIO.*

Per terminare con il caricamento sul cruscotto PaDigitale2026 dei dati richiesti, anche mediante il supporto di un partner tecnologico, al fine della formale richiesta di finanziamento e successiva rendicontazione secondo le modalità e le condizioni stabilite negli avvisi pubblicati dal Dipartimento per la Trasformazione digitale.

L'obiettivo, articolato nelle fasi sopra elencate, per quanto di competenza dello scrivente ufficio, è stato realizzato in relazione alle tempistiche previste (non del tutto scadute alla data della redazione della presente) e dei criteri di misurazione e dell'output finale fissati nel PEG.

Peso obiettivo: 65.

Grado di coinvolgimento del personale: Omar 50% - Cristina 20% - Gionata 15% - Luana 10% - Stefania 5%.

Obiettivo 2) Manuale di gestione documentale e relativi allegati adeguati alle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti.

L'obiettivo n. 2 si prefiggeva la predisposizione e l'adozione del manuale di gestione documentale e dei relativi allegati, adeguati alle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti. Il manuale rappresenta un elemento centrale nel percorso di trasformazione digitale della PA.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Il progetto prevedeva **tre fasi operative**, la prima dedicata agli incontri con l'archivista incaricato, per l'acquisizione della bozza del manuale di gestione dei flussi documentali e del materiale necessario alla predisposizione di tutti i suoi allegati, adeguati alle nuove disposizioni introdotte dal codice dell'amministrazione digitale e dai relativi decreti attuativi nonché dalle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti.

La seconda fase consisteva nell'analisi della documentazione trasmessa dall'archivista (bozza del Manuale di gestione documentale e dei fac-simili degli allegati), con correlata attività di creazione e/o completamento dei documenti (18 allegati) e predisposizione del testo definitivo del regolamento da risottoporre all'archivista.

La terza fase prevedeva il recepimento delle indicazioni e delle eventuali modifiche/aggiunte proposte dall'archivista ai fini della predisposizione della documentazione finale.

Come accennato più sopra, il presente obiettivo ha scontato, principalmente, le difficoltà inerenti al passaggio, non ancora attuato, ad un nuovo software (in ambiente cloud), elemento indispensabile ai fini della redazione di un documento coerente e in linea con le attuali regole di formazione, gestione e conservazione documentale, nonché la mancata adozione di taluni atti e nomine (ad es. PSSI, manuale conservazione, Massimario di scarto ...).

Alla luce di quanto sopra, l'obiettivo, allo stato attuale, non può essere portato a conclusione nei termini definiti nel PEG, posto che lo stesso archivista ha rappresentato i motivi che impediscono la completa realizzazione dello stesso.

Per quanto riguarda l'attività posta in essere dal Servizio Affari Generali e Organizzazione, i dipendenti coinvolti nel progetto hanno espletato tutte le fasi e le incombenze loro spettanti, fornendo ogni più utile contributo ai fini della realizzazione dell'obiettivo. Sotto questo profilo il grado di realizzazione può essere considerato raggiunto al 100%.

Peso obiettivo: 35.

Grado di coinvolgimento del personale: Omar 20% - Luana 45% - Stefania 25% - Cristina 5% - Gionata 5%.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

ATTIVITA' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE:

L'attività, nel contesto della declaratoria delle competenze previste in capo al servizio, è volta a garantire un'efficace ed efficiente gestione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione per la realizzazione del programma di governo dell'Amministrazione comunale.

PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI – anno 2022

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici indicati nel PEG, si segnala il seguente grado di realizzazione:

N. Obiettivo	Ponderazione	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione alla data di rilevamento	% realizzazione
1	65	Innovazione tecnologica e transizione digitale attraverso i fondi di Italia digitale 2026 tramite la Piattaforma PA digitale 2026	<p>Prima fase</p> <p>Avvio procedura di registrazione dell'Ente sulla Piattaforma PA digitale 2026 (Attivazione del profilo dell'Ente e gestione permessi e ruoli legale rappresentante e utenti)</p> <p>Seconda fase</p> <p>1) Partecipazione Avvisi</p> <p>Attraverso l'area riservata della Piattaforma PA digitale 2026, avvio procedura per aderire alle misure e richiedere i finanziamenti dedicati per i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'Ente- implementazione del sito e dei servizi pubblici digitali per i cittadini- consolidamento identità digitale (SPID/CIE), del sistema di pagamento Pago PA e dell'App IO. <p>2) Inoltro candidature su PA digitale 2026 - Richiesta CUP (Codice Unico di Progetto) attraverso la procedura di generazione presente nella piattaforma del DIPE (Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della Politica Economica), al fine di ricevere l'assegnazione formale del finanziamento.</p> <p>Terza fase</p> <p>1) Avvio fase implementativa dei progetti;</p> <p>2) Avvio scelta dei fornitori per acquisizione o realizzazione dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Sito portale comunale + 4 servizi digitali al cittadino;b) Adeguamento portale comunale per integrazione SPID/CIE;c) AppIO.	<p>L'obiettivo, articolato nelle fasi a fianco elencate, è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche previste e dei criteri di misurazione e dell'output finale fissati nel PEG.</p> <p>100%</p>



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

			<p>tramite i vari strumenti messi a disposizione da Consip (centrale acquisto della Pubblica Amministrazione) e/o MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione). (Eventuale comunicazione scelta fornitore sulla piattaforma PA digitale 2026);</p> <p>d) Caricamento sul cruscotto PaDigitale2026 dei dati richiesti, con il supporto di un partner tecnologico, al fine della formale richiesta di finanziamento e successiva rendicontazione secondo le modalità e le condizioni stabilite negli avvisi pubblicati dal Dipartimento per la Trasformazione digitale.</p> <p>Criteri misurazione – Output</p> <p>Necessità di raggiungere gli obiettivi di transizione al digitale attraverso la realizzazione di progetti di innovazione, adeguamento e sviluppo tecnologico mediante l'utilizzo della Piattaforma che consentirà all'Ente di richiedere i fondi del PNRR e rendicontare l'avanzamento dei progetti.</p>	
2	35	<p>Manuale di gestione documentale e relativi allegati adeguati alle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti.</p>	<p>Prima fase</p> <p>Incontri con l'archivista incaricato, acquisizione della bozza del manuale di gestione dei flussi documentali e del materiale necessario alla predisposizione di tutti i suoi allegati, adeguati alle nuove disposizioni introdotte dal codice dell'amministrazione digitale e dai relativi decreti attuativi nonché dalle linee guida in materia di gestione e conservazione degli atti</p> <p>Seconda fase</p> <p>Analisi della documentazione trasmessa dall'archivista (bozza del Manuale di gestione documentale e dei fac-simili degli allegati);</p> <p>Creazione e/o completamento dei documenti (18 allegati) e predisposizione del testo definitivo del regolamento da risottoporre all'archivista.</p> <p>Terza fase</p> <p>Recepimento indicazioni ed eventuali modifiche/aggiunte proposte dall'archivista e predisposizione documentazione finale.</p> <p>Criteri misurazione – Output</p> <p>Necessità di adottare il manuale di gestione documentale e i relativi allegati in quanto previsto da norma di legge, considerato altresì che la gestione documentale nella PA rappresenta un elemento centrale nel percorso di trasformazione digitale.</p>	<p>Si fa rinvio alle considerazioni più sopra espresse.</p> <p>100%</p>

In considerazione di quanto sopra esposto, si conferma che la realizzazione del programma assegnato a questo servizio ha avuto uno sviluppo coerente con gli obiettivi gestionali previsti nel PEG ed ha raggiunto, nelle tempistiche previste, un grado di realizzazione complessiva (media ponderata) pari al **100%**.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Misuratori attività ed Indicatori previsti – Anno 2022

Indicatori	Previsione	Dati al 31.12.2022
• Deliberazioni di Giunta comunale	N. 130	N. 199
• Deliberazioni di Consiglio comunale	N. 55	N. 78
• Contratti	N. 12	N. 7
• Determinazioni del Responsabile	N. 60	N. 92
• Determinazioni del segretario comunale / direttore generale	N. 10	N. 9
• Atti di liquidazione	N. 70	N. 133
• Decreti sindacali	N. 30	N. 18
• Proposte di deliberazione	N. 40	N. 76
• Deleghe del Sindaco per stato civile e partecipazione ad assemblee, conferenze di servizio, ecc.	N. 20	N. 8
• Contratti personale dipendente	N. 5	N. 7
• Incontri di delegazioni parte pubblica e sindacale	N. 5	N.6
• Interventi formativi gestiti	N. 10	N. 11
• Richieste di accesso agli atti	N. 10	N. 2
• Certificati di servizio	N. 5	N. 6
• Autentiche copie provvedimenti e autentiche firme	N. 10	N. 15
• Stampe calendario eventi e stampe diverse	N. /	N. /
• Stampe del periodico comunale “Cologno in Comune”	N. 2	N. 2
• Sedute del Consiglio comunale	N. 10	N. 12
• Sedute di Giunta comunale	N. 50	N. 67
• Atti protocollati in entrata	N. 22.000	N. 17.662
• Atti protocollati in uscita	N. 7.500	N. 4.541
• Atti notificati	N. 700	N. 423
• Atti pubblicati all’Albo pretorio on-line	N. 1.400	N. 1.566
• Servizi di recapito / ritiro documenti uffici periferici	N. 60	N. 30
• Pubblicazione avvisi su tabelloni luminosi	N. 350	N. 275
• Inserimenti informazioni su sito web istituzionale	N. 220	N. 165

Risorse strumentali

Quantità	Tipologia
7	Personal computer
1	Macchine affrancatrici
0	Stampante A4 b/n
1	Stampantina per etichette protocollo
1	Multifunzione: copier, scanner, printer e fax
1	Scanner
1	Distuggi documenti
2	Calcolatrici da tavolo



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

COMMERCIO E TRANSIZIONE DIGITALE

Il Servizio Commercio e Transizione digitale cura la gestione dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni, delle concessioni e per l'accettazione e il controllo delle SCIA secondo le norme di settore, nei seguenti ambiti: commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività ricettiva alberghiera, agriturismo e attività ricettiva all'aperto, come meglio dettagliato nella relazione allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022.

L'ufficio svolge funzioni amministrative in materia di commercio, fiere e mercati, pubblici esercizi, estetisti e acconciatori, autorizzazioni per autonoleggio con conducente, attività ricettive, distributori di carburante, edicole, pubblici spettacoli, artigianato, agriturismo, lotterie, tombole e pesche di beneficenza, vendita di cose antiche o usate. Provvede al rilascio di autorizzazioni, licenze, prese d'atto e estende le sue funzioni anche all'applicazione di misure dirette a evitare danni o pregiudizi che possono essere arrecati a terzi nello svolgimento delle attività sociali, economiche e culturali.

L'ufficio, per l'anno 2022, è impegnato nell'assolvimento di adempimenti come di seguito riportati:

- attivazione con atto datoriale prot. 22899 del 20.12.2021 afferente all'individuazione della figura di "tutor" per l'istruzione in affiancamento al dipendente individuato nel nuovo assetto organizzativo, finalizzato a trasmettere le conoscenze e competenze necessarie alla migliore gestione del servizio Commercio. Approfondimenti e studio normativa vigente;
- attività di gestione della corrispondenza ai partners DID - per conto del comune capofila - coordinata dal consigliere delegato al commercio, subordinata all'attività di supporto manageriale della società TradeLab - anni 2022 2023 in tema di gestione e coordinamento del Distretto del Commercio DID "Castelli e Fontanili della Bassa"- attività orientata alla valorizzazione delle attività locali, all'incremento della frequentazione dei centri urbani e del territorio, alla promozione dell'iniziativa c.d. "Km 0", che si intendono realizzare attraverso lo svolgimento del Mercato Agricolo a Km 0 sul territorio, nonché alla partecipazione al bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024;
- Gestione quotidiana delle pratiche acquisite al protocollo dell'ente, pervenute tramite il portale SUAP di cui al link: <http://sportellotelematico.comune.colognoalserio.bg.it/>) inoltro documentale pratiche SUAP ai competenti organi dello Stato, gestione delle manifestazioni popolari e di privati e Associazioni, rilascio di licenze TULPS, autorizzazioni all'occupazione suolo pubblico di competenza, previa determinazione del CUP tramite il concessionario dell'ente SANMARCO SPA per conto dell'ufficio tributi;

Analisi dati conservati nelle cartelle SUAP commercio sino all'anno 2021 nonché gestite durante l'anno 2022, relativi ad ogni attività commerciali (attiva, modificata e/o cessata). Comparazione con elenco anagrafica TARI utenze "non domestiche" e ricerca delle singole visure camerali, tramite portale VerifichePA di Camera di Commercio per la realizzazione di un data base costantemente aggiornato, delle attività imprenditoriali commerciali, esistenti sul territorio

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2022/23, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 si rappresenta quanto segue:

Obiettivo 1) **Nuovo regolamento per la disciplina del Mercato agricolo Km 0**

L'obiettivo n. 1, ai fini della sua realizzazione, prevedeva un'articolazione in n. 5 fasi.

La prima prevedeva l'attivazione di una convenzione con tirocinio curriculare, per attività di rilevazione economico statistica, tramite una ricerca nell'ambito del Distretto del Commercio, volta alla raccolta dati, e alla successiva elaborazione, circa la catena produzione agroalimentare locale - distributore-consumatore e ristoratore. Ricerca sulle visure camerali di produttori agricoli e ristoratori di Cologno al Serio propedeutica al lancio di un progetto "prodotto a km0" in ambito Distrettuale.

La seconda fase consisteva nell'analisi e nell'approfondimento della normativa relativa alla disciplina di vendita nei mercati agricoli su aree pubbliche, tesa alla predisposizione di uno schema di regolamento, da sottoporre al Segretario comunale e all'organo politico nonché alla condivisione a livello distrettuale.

La terza fase prevedeva la predisposizione di una deliberazione di approvazione del Regolamento per la disciplina del mercato agricolo Km 0 da parte del Consiglio comunale.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

La quarta consisteva nella predisposizione dell'atto di determinazione di approvazione dello schema di bando e dello schema di domanda di partecipazione per l'assegnazione dei posteggi in concessione nel Mercato agricolo a Km 0.

La quinta ed ultima fase doveva esplicitarsi nella verifica delle domande di partecipazione al bando e nell'adozione della determinazione della graduatoria con successivo rilascio di concessioni di posteggio mercato agricolo a Km 0.

L'obiettivo, articolato nelle fasi sopra elencate, è stato regolarmente realizzato in relazione ai primi quattro steps nel rispetto delle tempistiche previste, mentre la quinta fase è tuttora aperta in quanto, per scelte indicate dall'Amministrazione, i termini di presentazione delle domande da parte degli operatori interessati sono stati oggetto di rinvio per consentire una più ampia partecipazione.

Peso obiettivo: 70.

Grado di coinvolgimento del personale: Omar 15% - Gionata 85%.

Obiettivo 2) Creazione di un "data base" elenco attività imprenditoriali / commerciali di Cologno al Serio

Detto obiettivo prevedeva un'articolazione in n. 2 fasi.

La prima dedicata all'analisi dei dati telematici e dei registri conservati nelle cartelle SUAP commercio sino all'anno 2021, nonché gestite durante l'anno 2022, relativi ad ogni attività commerciali (attiva, modificata e/o cessata). La comparazione con elenco anagrafica TARI utenze "non domestiche" e ricerca delle singole visure camerali, tramite portale VerifichePA realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio italiane, per far fronte a quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n.183), che ha sancito il principio della 'decertificazione'. Quindi l'accesso ai dati del Registro Imprese al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute da imprese e persone relativamente ai dati contenuti nel Registro d parte della P.A.

La seconda fase consisteva nell'aggiornamento del data base, anche mediante verifica dei fascicoli catalogati cartacei, depositati presso l'ufficio P.L. (qualora disponibili), fascicoli anteriori al software SUAP di ogni attività commerciali attiva e cessata.

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche e degli indicatori di *output* definiti nel relativo PEG/Piano Performance.

Peso obiettivo: 30.

Grado di coinvolgimento del personale: Gionata 100%.

PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI – anno 2022

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici indicati nel PEG, si segnala il seguente grado di realizzazione:

N. Obiettivo	Ponderazione	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione alla data di rilevamento	% realizzazione
1	70	Nuovo regolamento per la disciplina del Mercato agricolo Km 0	Prima fase 1) Attivazione della convenzione con tirocinio curriculare, per attività di rilevazione economico statistica, tramite una ricerca nell'ambito del Distretto del Commercio, volta alla raccolta dati, e alla successiva elaborazione, circa la catena produzione agroalimentare locale - distributore-consumatore e ristoratore. Ricerca sulle visure camerali di produttori agricoli e ristoratori di Cologno al Serio propedeutica al lancio di un progetto "prodotto a km0" in ambito Distrettuale.	L'obiettivo, articolato nelle fasi a fianco elencate, è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche previste e dei criteri di misurazione e dell'output finale fissati nel PEG. 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- 2) Approvazione schema di convenzione collettiva per tirocini curriculari, tirocini extracurriculari formativi e di orientamento, tirocini professionalizzanti tra l'Università degli studi di Bergamo (soggetto promotore) ed il comune di Cologno al Serio (soggetto ospitante)

Seconda fase

- 1) Analisi e approfondimento della normativa relativa alla disciplina di vendita nei mercati agricoli su aree pubbliche:

- art. 2135 del Codice civile, relativo alla qualificazione di imprenditore agricolo;
- D.Lgs. n. 228 del 18.05.2001 inerente all'esercizio dell'attività di vendita;
- Regolamento CE 852/2004 inerente i principi di conformità dei mercati agricoli alle norme igienico-sanitarie;
- Regolamento CE 1169/2011 relativi all'etichettatura dei prodotti alimentari;
- Regolamento CE 853/2004 stabilente norme di specifiche in materia di igiene per i prodotti di origine animale;
- D.M. 20.11.2007 – Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali inerente i requisiti di uniformità e standard, per l'attivazione dei mercati, cosiddetti Farmer's Market;
- Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) di definizione delle linee di indirizzo per la realizzazione dei mercati riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli;
- Conformità alle indicazioni fornite alla Direzione Agricoltura della Regione Lombardia con Circolare n. MI.2008.0025389 del 11 dicembre 2008.

- 2) Predisposizione di uno schema di regolamento, sottoposizione del medesimo al Segretario e all'organo politico nonché alla condivisione a livello distrettuale.

Terza fase

Predisposizione deliberazione di approvazione del Regolamento per la disciplina del mercato agricolo Km 0 da parte del Consiglio comunale.

Quarta fase

Adozione di determinazione di approvazione di schema di bando e schema di domanda di partecipazione per l'assegnazione posteggi in concessione nel Mercato agricolo a Km 0.

Quinta fase

Istruttoria domande di partecipazione al bando e adozione determinazione in graduatoria con successivo rilascio di concessioni di posteggio mercato agricolo a Km 0.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

			Criteria misurazione – Output Necessità di adozione di nuovo regolamento per la disciplina del Mercato Agricolo Km 0, in sostituzione del precedentemente risultato, superato anche alla luce delle iniziative, sostenute dai Partners del Distretto del Commercio, volte alla valorizzazione delle attività locali, all'incremento della frequentazione dei centri urbani e del territorio, alla promozione dell'iniziativa c.d. "Km 0".	
2	30	Creazione di un "data base" elenco attività imprenditoriali / commerciali di Cologno al Serio	Prima fase Analisi dati telematici e dei registri conservati nelle cartelle SUAP commercio sino all'anno 2021 - secondo le indicazioni del TUTOR commercio – nonché gestite durante l'anno 2022, relativi ad ogni attività commerciali (attiva, modificata e/o cessata). Comparazione con elenco anagrafica TARI utenze "non domestiche" e ricerca delle singole visure camerali, tramite portale VerifichePA realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio italiane, per far fronte a quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n.183), che ha sancito il principio della 'decertificazione'. Accesso ai dati del Registro Imprese al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute da imprese e persone relativamente ai dati contenuti nel Registro d parte della P.A. Impostazione del data base in formato Excel. Seconda fase Aggiornamento del data base, anche mediante verifica dei fascicoli catalogati cartacei, depositati presso l'ufficio P.L. (qualora disponibili), fascicoli anteriori al software SUAP di ogni attività commerciali attiva e cessata. Criteria misurazione – Output Aggiornamento della reale situazione delle attività imprenditoriali di natura commerciale, presenti e attive sul territorio comunale, attraverso i dati pervenuti dallo sportello telematico SUAP. L'aggiornamento del data base consente sia al Servizio commercio dell'ente, sia ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione, di ottenere ogni utile informazione per la gestione di proprie attività di statistica e/o di controllo, in relazione alla reale situazione territoriale delle attività commerciali. Ogni dato raccolto, attraverso la consultazione del portale "VerifichePA" permetterà inoltre, la consultazione, per fini ispettivi e di controlli a campione, della 'documentazione d'impresa' di cui all'art. 43-bis, lettera a), del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della L. 180/2011. Consentirà l'acquisizione di certificazioni e documenti relativi ai procedimenti connessi all'esercizio dell'attività d'impresa. VerifichePA risponde anche a quanto previsto dal	L'obiettivo, articolato nelle fasi a fianco elencate, è stato realizzato nel rispetto delle tempistiche previste e dei criteri di misurazione e dell'output finale fissati nel PEG. 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

			CAD all'articolo 6 co. 1-bis fornendo elenchi di caselle PEC contenute nel Registro delle Imprese L'obiettivo si considera raggiunto con l'inserimento delle tipologie imprenditoriali nel data base.	
--	--	--	--	--

In considerazione di quanto sopra esposto, si conferma che la realizzazione del programma assegnato a questo servizio ha avuto uno sviluppo coerente con gli obiettivi gestionali previsti nel PEG ed ha raggiunto, nelle tempistiche previste, un grado di realizzazione complessiva (media ponderata) pari al **100%**.

Misuratori attività ed Indicatori previsti – Anno 2022

Indicatori	Previsione	Dati al 31.12.2022
• Licenze per spettacoli viaggianti	N. 17	N. 14
• Licenze pubblico spettacolo	N. 3	N.2
• Autorizzazioni di reinstatazione commercio aree pubbliche	N. 6	N. 6
• Autorizzazioni temporanee occupazione suolo pubblico	N. 40	N. 40

Risorse strumentali

Quantità	Tipologia
1	Personal computer
1	Stampante
1	Fotocopiatrice multifunzione (in condivisione con ufficio segreteria)
/	/

Servizi Demografici

I Servizi Demografici gestiscono l'erogazione dei servizi di competenza statale: anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, come meglio dettagliato nella relazione allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2022**.

Va da subito evidenziato che:

- **Il 2022 ha visto il Comune di COLOGNO AL SERIO impegnato nelle Consultazioni elettorali relative al REFERENDUM GIUSTIZIA DEL 12 GIUGNO 2022.** A partire dalla data di pubblicazione del Decreto di Indizione dei Comizi Elettorali, la macchina elettorale del nostro ufficio si è impegnata a rispettare scadenze ben definite ed imposte dalla legge, caratterizzate da molteplici adempimenti ad esse collegati, per assolvere mansioni in qualità di Ufficio di Governo.
- **Nello stesso anno il Comune di COLOGNO AL SERIO è stato impegnato anche nelle Elezioni POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022.** A partire dalla data di pubblicazione del Decreto di Indizione dei Comizi Elettorali, la macchina elettorale del nostro ufficio si è impegnata a rispettare scadenze ben definite ed imposte dalla legge, caratterizzate da molteplici adempimenti ad esse collegati, per assolvere mansioni in qualità di Ufficio di Governo.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- Nel corso di tutto l'anno 2022 l'Ufficio Demografico si è reso disponibile a fornire spiegazioni e a divulgare alla cittadinanza la nuova modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni precompilate attraverso il sistema ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), rilasciate direttamente dal Ministero dell'Interno, accedendo all'area riservata dei Ministero – servizi al cittadino, attraverso l'utilizzo dello SPID, CIE e CNRS. La nuova modalità ha permesso ai cittadini, in piena autonomia e gratuitamente, di poter scaricare i certificati anagrafici e le autocertificazioni, per proprio conto o per un componente della propria famiglia senza bisogno di recarsi allo sportello.
- La necessità sempre maggiore di accedere ai siti della Pubblica Amministrazione e l'introduzione di nuovi servizi da parte del Ministero dell'Interno, associati all'utilizzo della CIE, quali la possibilità di stampa dei certificati ed autocertificati come meglio evidenziato sopra, e la possibilità di utilizzo della CIE come dispositivo di firma elettronica avanzata FEA (Firma Elettronica Avanzata, come da **Regolamento UE n° 910/2014**) per firmare i documenti elettronici, quali: pdf, jpg, png ecc, attraverso le tipologie di firme consentite quali PAdES (per i formati in PDF) e CAdES (per tutte le altre tipologie di firma), per i quali sono necessarie i pin e puk della CIE, ha comportato un notevole aumento delle richieste di ristampa dei codici in oggetto sia di cittadini residenti che residenti in altri comuni
- **Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio Demografico ha visto una crescente collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio**, finalizzata alla conferma di dati anagrafici in loro possesso, alle verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, che nel corso dell'anno scolastico subiscono variazione a seguito di acquisto della cittadinanza italiana nonché dell'attivazione di tutte le verifiche atte a constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Inoltre, l'Ufficio provvede a verificare i dati relativi agli estratti degli atti di nascita necessari per la corretta emissione del diploma di licenza media.
- **Anche nell'anno 2022 l'Ufficio di Stato Civile è stato impegnato nel proseguimento dell'attività di informatizzazione dei progressi atti di stato civile dal 1975 al 1971**, esistenti solo in formato cartaceo. Con il caricamento manuale degli stessi è possibile generare un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio, consentendone, in questo modo, oltre che una migliore conservazione anche una più rapida certificazione e consultazione, completandoli con l'inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti. Questa tipologia di lavoro potrebbe assumere una maggiore importanza in vista del passaggio all'ANSC (**Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile**).

Si precisa inoltre che l'Ufficio ha continuato nel corso dell'anno a svolgere, oltre alle ordinarie attività d'ufficio, anche gli adempimenti sotto riportati:

- L'ufficio demografico ha mantenuto l'erogazione del servizio di emissione delle carte d'identità elettroniche su 5 giorni settimanali anziché su 3 giorni previsti prima della pandemia, per agevolare i cittadini e ridurre notevolmente i tempi di attesa;
- L'Ufficio ha erogato un numero cospicuo di CIE, a cittadini **non** residenti, anche di Comuni limitrofi, poiché i tempi di attesa di tali Comuni risultano essere notevolmente lunghi e distanti nel tempo (anche nell'ordine di mesi), ragion per cui i cittadini in difficoltà sono costretti a recarsi presso il Comune di Cologno al Serio che risulta essere disponibile e veloce nell'erogazione del servizio;
- Per tutto l'anno 2022 sono stati inviati gli avvisi periodici agli stranieri nati in Italia e residenti ininterrottamente dalla nascita nel territorio italiano, della possibilità di richiedere l'ELEZIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA, ai sensi dell'art. 4 della legge del 5 febbraio 1992, n.91. Ciò ha comportato l'acquisizione di tutta la documentazione comprovante l'ininterrotta residenza in Italia, la formazione di appositi atti Sindacali per il riconoscimento della cittadinanza italiana e la comunicazione a tutti gli enti preposti dell'avvenuto riconoscimento e della modifica del nuovo status civile;
- L'Ufficio ha visto un notevole aumento delle pratiche di separazione/divorzio come previste dagli artt. 6 e 12 del D.L. 12.09.2014, n. 132, convertito nella legge 10.11.2014, n. 162, in tema di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione o divorzio, in vigore dall'11.12.2014, prima di competenza esclusiva del Tribunale di Bergamo, con conseguente incremento del lavoro d'ufficio;
- Il 2022 ha visto un notevole incremento delle pratiche trasmesse dai Consolati Generali d'Italia all'estero relative al riconoscimento della cittadinanza *Jure Sanguinis* dei cittadini brasiliani o argentini. Ciò ha comportato la trasmissione di atti di stato civile (attestazione di riconoscimento di cittadinanza italiana -nascita- matrimonio – divorzio - morte), trascritti nei registri di stato civile di questo Comune, inerenti sia il diretto interessato che i suoi discendenti e la conseguente iscrizione degli stessi nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.);



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- L'Ufficio, oltre agli obiettivi di seguito indicati, si è comunque impegnato a mantenere inalterati gli *standards* gestionali qualitativi e quantitativi del servizio, garantendo - nello specifico - il necessario mantenimento e consolidamento dell'attività ordinaria sia di *front office* che di *back office*;
- Si evidenzia inoltre che il dipendente Mauro Manessi, oltre alla funzione di Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe, ha rivestito anche il compito di messo comunale sostituto della reggente Stefania Brembati in caso di assenza;

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi dell'anno 2022, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 si evidenzia quanto segue:

Obiettivo 1) Referendum Giustizia del 12 Giugno 2022

L'obiettivo prevedeva, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi demografici durante il periodo in questione.

L'Attività svolta durante il periodo della tornata elettorale è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

Attività svolte durante il periodo elettorale

Adempimenti preliminari :

- esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali
- delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale
- rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto
- formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o temporaneamente all'estero
- formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti
- formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare
- partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali
- attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali
- predisposizione atti per copertura delle spese di funzionamento delle sezioni elettorali
- predisposizione cartoline avviso A.I.R.E.

Adempimenti post-elettorali :

- predisposizione atti per liquidazione competenze dei Presidenti, Segretari e Scrutatori delle sezioni elettorali

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio Elettorale comunale sono state regolarmente concluse entro i termini di legge, previsti dal procedimento elettorale.

Il grado di realizzazione dell'obiettivo è dunque in linea con le previsioni del piano esecutivo di gestione e l'obiettivo, quindi, è stato raggiunto al 100%.

Peso obiettivo: 30%

Grado di coinvolgimento del personale: ZAMMATARO Rosaria Maria 25% - LATTARULO Antonio 25% - MACCAGNI Antonella 25% - MANESSI Mauro 25%.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo 2) Elezioni POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022.

L'obiettivo prevedeva, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi demografici durante il periodo in questione.

L'Attività svolta durante il periodo censuario è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

- esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali
- delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale
- rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto
- formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o temporaneamente all'estero
- formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti
- formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare
- partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali
- attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali
- predisposizione atti per copertura delle spese di funzionamento delle sezioni elettorali
- predisposizione cartoline avviso A.I.R.E.

Il grado di realizzazione dell'obiettivo è dunque in linea con le previsioni del Piano Esecutivo di Gestione e l'obiettivo, quindi, è stato raggiunto al 100%

Peso obiettivo: 25%

Grado di coinvolgimento del personale: ZAMMATARO Rosaria Maria 25 % - LATTARULO Antonio 25% - MACCAGNI Antonella 25 % - MANESSI Mauro 25%.

Obiettivo 3) Spiegazione e divulgazione alla cittadinanza della nuova modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni attraverso l'ANPR.

L'obiettivo prevedeva la spiegazione e la divulgazione delle modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni attraverso il sistema ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), rilasciate direttamente dal Ministero dell'Interno, accedendo all'area riservata dei Ministero – servizi al cittadino, attraverso l'utilizzo dello SPID, CIE e CNRS. La nuova modalità permette al cittadino in piena autonomia e gratuitamente di poter scaricare i certificati anagrafici e le autocertificazioni, per proprio conto o per un componente della propria famiglia senza bisogno di recarsi allo sportello

L'Attività svolta durante il periodo di subentro è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

Adempimenti preliminari :



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- Formazione e spiegazione (in presenza o anche telefonica) dell'utilizzo del canale messo a disposizione dal Ministero dell'Interno per l'erogazione di certificati o autocertificazioni, precompilate, attraverso l'area riservata sul sito del Ministero
- Aiuto pratico all'accesso da parte del cittadino attraverso i propri mezzi di identità digitale (SPID – CIE e CNRS), nell'area riservata ministeriale
- Divulgazione di un apposito volantino informativo alla cittadinanza che richiede tale servizio

Il grado di realizzazione dell'obiettivo è dunque in linea con le previsioni del Piano Esecutivo di Gestione e l'obiettivo, quindi, è stato raggiunto al 100%.

Peso obiettivo: 10%

Grado di coinvolgimento del personale: ZAMMATARO Rosaria Maria 30 % - LATTARULO Antonio 30% - MACCAGNI Antonella 20 % - MANESSI Mauro 20%.

Obiettivo 4) Attività di rilascio e recupero dei Codici Pin e Puk relativi alla Carta d'identità elettronica.

L'obiettivo prevedeva il rilascio ed il recupero dei codici Pin e Puk relativi alla C.I.E. (Carta di Identità Elettronica). La necessità sempre maggiore di accedere ai siti della Pubblica Amministrazione e l'introduzione di nuovi servizi da parte del Ministero dell'Interno, associati all'utilizzo della CIE, quali la possibilità di stampa dei certificati ed autocertificati come meglio evidenziato sopra, e la possibilità di utilizzo della CIE come dispositivo di firma elettronica avanzata FEA (Firma Elettronica Avanzata, come da Regolamento UE n° 910/2014) per firmare i documenti elettronici, quali: pdf, jpg, png ecc, attraverso le tipologie di firme consentite quali PAdES (per i formati in PDF) e CAdes (per tutte le altre tipologie di firma), per i quali sono necessarie i pin e puk della CIE, ha comportato un notevole aumento delle richieste di ristampa dei codici in oggetto sia di cittadini residenti che residenti in altri comuni.

L'Attività svolta è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

- Recupero e ristampa dei codici pin e puk delle C.I.E. (carta d'identità elettronica) emesse sia dal COMUNE DI COLOGNO AL SERIO che da altri Comuni per coloro i quali li avessero smarriti.
- L'Ufficio si fa carico e diventa tramite con il Ministero dell'Interno per attivare la ristampa dei predetti codici, sia attraverso la modalità di ristampa immediata allo sportello che tramite invio mezzo mail della prima metà del codice a cui fa seguito l'inoltro da parte del Ministero, da noi contattato per conto dell'Utente, della seconda metà dei codici, direttamente all'indirizzo mail indicato dallo stesso.

Il grado di realizzazione dell'obiettivo è dunque in linea con le previsioni del Piano Esecutivo di Gestione e l'obiettivo, quindi, è stato raggiunto al 100%.

Peso obiettivo: 10%

Grado di coinvolgimento del personale: ZAMMATARO Rosaria Maria 20 % - LATTARULO Antonio 20% - MACCAGNI Antonella 30 % - MANESSI Mauro 30%.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo 5) Collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio

L'obiettivo prevedeva una crescente collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio, finalizzata alla conferma di dati anagrafici in loro possesso, alle verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, che nel corso dell'anno scolastico subiscono variazione a seguito di acquisto della cittadinanza italiana nonché dell'attivazione di tutte le verifiche atte a constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Inoltre l'Ufficio provvede a verificare i dati relativi agli estratti degli atti di nascita necessari per la corretta emissione del diploma di licenza media.

L'Attività svolta è consistita nello specifico, nelle seguenti operazioni:

- Attività di confronto e conferma dei dati anagrafici in possesso dell'Istituto Comprensivo.
- Verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, modificate nel corso del tempo.
- Attivazione di tutte le verifiche al fine di constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
- Verifiche degli estratti degli atti di nascita finalizzati alla corretta emissione del diploma di licenza media.

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio servizi demografici sono state regolarmente concluse.

Il grado di realizzazione dell'obiettivo è dunque in linea con le previsioni del piano esecutivo di gestione e l'obiettivo, quindi, è stato raggiunto al 100%.

Peso obiettivo: 15%

Grado di coinvolgimento del personale: ZAMMATARO Rosaria Maria 25 % - LATTARULO Antonio 25% - MACCAGNI Antonella 25 % - MANESSI Mauro 25%.

Obiettivo 6) Informatizzazione atti di stato civile storici

L'obiettivo prevedeva il proseguimento dell'attività di informatizzazione degli atti pregressi di stato civile dal 1975 al 1971, esistenti solo in formato cartaceo. Con il caricamento manuale degli stessi è possibile generare un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio, consentendone, in questo modo, oltre che una migliore conservazione anche una più rapida certificazione e consultazione, completandoli con l'inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti. Questa tipologia di lavoro potrebbe assumere una maggiore importanza in vista del passaggio all'ANSC (**Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile**).

Attività svolta durante tutto l'anno

- Caricamenti di Atti di Stato Civile esistenti solo in formato cartaceo;
- Proseguimento del caricamento manuale degli stessi, generando un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio;
- Inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti.

Tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio di Stato Civile sono state regolarmente concluse.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Il grado di realizzazione dell'obiettivo è dunque in linea con le previsioni del Piano Esecutivo di Gestione e l'obiettivo, quindi, è stato raggiunto al 100%.

Peso obiettivo: 105%

Grado di coinvolgimento del personale: ZAMMATARO Rosaria Maria 25 % - LATTARULO Antonio 25% - MACCAGNI Antonella 25 % - MANESSI Mauro 25%.

ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI:

L'attività, nel contesto della declaratoria delle competenze previste in capo al servizio, è volta a garantire un'efficace ed efficiente gestione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per la realizzazione del programma di governo dell'Amministrazione comunale.

PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI anno 2022

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici indicati nel PEG, si segnala la seguente fase di attuazione:

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	% Realizzazione obiettivo	% Peso ponderale
	1	<p>Consultazione elettorale relativa al REFERENDUM GIUSTIZIA DEL 12 GIUGNO 2022</p> <p>L'obiettivo prevede, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi demografici durante il periodo in questione.</p>	<p>Attività svolte durante il relativo periodo elettorale</p> <p><u>Adempimenti preliminari</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">• esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali• delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale• rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto	100,00%	30



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<ul style="list-style-type: none">• formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o temporaneamente all'estero• formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti• formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare• partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali• attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali• predisposizione atti per copertura delle spese di• funzionamento delle sezioni elettorali• predisposizione cartoline avviso A.I.R.E. <p><u>Adempimenti post-elettorali :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• predisposizione atti per pagamento competenze dei presidenti, Segretari e Scrutatori delle sezioni elettorali		
--	--	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo strategico	2	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	% Realizzazione obiettivo	% Peso ponderale
		<p>Elezioni POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022</p> <p>L'obiettivo prevede, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni elettorali, anche tramite attività coordinativa e formativa nei confronti del personale appartenente ad altre Aree temporaneamente assegnato a supporto dei Servizi demografici durante il periodo in questione</p>	<p>Attività svolte durante il relativo periodo elettorale</p> <p><u>Adempimenti preliminari :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• esecuzione della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali• delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale• rilascio duplicati delle tessere elettorali per smarrimento delle precedenti o sostituzione delle stesse per esaurimento spazi attestanti l'avvenuta espressione del voto• formazione elenchi per espressione del voto dei cittadini italiani residenti permanentemente o temporaneamente all'estero• formazione elenchi per espressione del voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura o detenuti• formazione elenchi per elettori ammessi al voto assistito o al voto domiciliare• partecipazioni di nomina all'ufficio di Presidente, Segretario e Scrutatore delle sezioni elettorali• attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali	<p>100,00%</p>	<p>25</p>



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

			<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione atti per copertura delle spese di • funzionamento delle sezioni elettorali • predisposizione cartoline avviso A.I.R.E. <p><u>Adempimenti post-elettorali :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione atti per pagamento competenze dei presidenti, Segretari e Scrutatori delle sezioni elettorali 		
Obiettivo strategico	3	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	% Realizzazione obiettivo	% Peso ponderale
		<p>Spiegazione e divulgazione alla cittadinanza della nuova modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni</p> <p>L'obiettivo prevedeva la spiegazione e la divulgazione delle modalità di stampa delle certificazioni ed autocertificazioni attraverso il sistema ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), rilasciate direttamente dal Ministero dell'Interno, accedendo all'area riservata del Ministero – servizi al cittadino, attraverso l'utilizzo dello SPID, CIE e CNRS. La nuova modalità permette al cittadino in piena</p>	<p>Attività svolte durante tutto l'anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione e spiegazione (in presenza o anche telefonica) dell'utilizzo del canale messo a disposizione dal Ministero dell'Interno per l'erogazione di certificati o autocertificazioni, precompilate, attraverso l'area riservata sul sito del Ministero • Aiuto pratico all'accesso da parte del cittadino attraverso i propri mezzi di identità digitale (SPID – CIE e CNRS), nell'area riservata ministeriale 	100,00%	10



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		autonomia e gratuitamente di poter scaricare i certificati anagrafici e le autocertificazioni, per proprio conto o per un componente della propria famiglia senza bisogno di recarsi allo sportello	<ul style="list-style-type: none">• Divulgazione di un apposito volantino informativo alla cittadinanza che richiede tale servizio		
Obiettivo strategico	4	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	% Realizzazione obiettivo	% Peso ponderale
		Attività di rilascio e recupero dei Codici Pin e Puk relativi alla Carta d'identità elettronica. L'obiettivo prevedeva il rilascio ed il recupero dei codici Pin e Puk relativi alla C.I.E. (Carta di Identità Elettronica). La necessità sempre maggiore di accedere ai siti della Pubblica Amministrazione e l'introduzione di nuovi servizi da parte del Ministero dell'Interno, associati all'utilizzo della CIE, quali la possibilità di stampa dei certificati ed autocertificati come meglio evidenziato sopra, e la possibilità di utilizzo della CIE come dispositivo di firma elettronica avanzata FEA (Firma Elettronica Avanzata, come da Regolamento UE n° 910/2014) per firmare i documenti elettronici, quali: pdf, jpg, png ecc, attraverso le tipologie di firme consentite quali PAdES (per i formati in PDF) e CAdes (per tutte le altre tipologie di firma), per i quali sono necessarie i pin e puk della CIE, ha comportato un notevole aumento delle richieste di ristampa dei codici in	<ul style="list-style-type: none">• Recupero e ristampa dei codici pin e puk delle C.I.E. (carta d'identità elettronica) emesse sia dal COMUNE DI COLOGNO AL SERIO che da altri Comuni per coloro i quali li avessero smarriti.• L'Ufficio si fa carico e diventa tramite con il Ministero dell'Interno per attivare la ristampa dei predetti codici, sia attraverso la modalità di ristampa immediata allo sportello che tramite invio mezzo mail della prima metà del codice a cui fa seguito l'inoltro da parte del Ministero, da noi contattato per conto dell'Utente, della seconda metà dei codici, direttamente all'indirizzo mail indicato dallo stesso.	100,00%	10



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo strategico	5	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	% Realizzazione obiettivo	% Peso ponderale
		<p>Collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio</p> <p>L'obiettivo prevedeva una crescente collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. BRAVI" di Cologno al Serio, finalizzata alla conferma di dati anagrafici in loro possesso, alle verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, che nel corso dell'anno scolastico subiscono variazione a seguito di acquisto della cittadinanza italiana nonché dell'attivazione di tutte le verifiche atte a constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Inoltre, l'Ufficio provvede a verificare i dati relativi agli estratti degli atti di nascita necessari per la corretta emissione del diploma di licenza media.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Attività di confronto e conferma dei dati anagrafici in possesso dell'Istituto Comprensivo.• Verifiche delle variazioni di cittadinanza di cittadini stranieri frequentanti l'istituto, modificate nel corso del tempo.• Attivazione di tutte le verifiche al fine di constatare la presenza nel territorio del minore per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.• Verifiche degli estratti degli atti di nascita finalizzati alla corretta emissione del diploma di licenza media.	100,00%	15
Obiettivo strategico	6	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	% Realizzazione obiettivo	% Peso ponderale
		<p>Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei progressi atti di stato civile dal 1975 al 1971</p>	<ul style="list-style-type: none">• Caricamenti di Atti di Stato Civile esistenti solo in formato cartaceo.• Proseguimento del caricamento manuale degli stessi, generando un archivio informatico storico, memoria unica di un Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza,	100,00%	10



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio. • Inserimento delle relative annotazioni a margine degli atti.		
--	--	---	--	--

In considerazione di quanto sopra esposto, si conferma che la realizzazione del programma assegnato a questo servizio ha avuto uno sviluppo coerente con gli obiettivi gestionali previsti nel PEG ed ha raggiunto, al 31.12.2022, un grado di realizzazione complessiva pari al **100%**.

Misuratori attività ed Indicatori previsti – Anno 2022

Indicatori	Previsione	Dati al 31.12.2022
Pratiche di variazione anagrafica in ANPR	470	2315
Carte di identità	1100	1344
Certificati anagrafici rilasciati all'interessato e su richiesta di uffici pubblici e privati	3.500	3.612
Atti di nascita	140	176
Atti di riconoscimento di filiazione naturale e di assenso	--	---
Sentenze e provvedimenti stranieri (divorzio)	3	3
Atti relativi a cambiamento di nome e cognome	--	--
Provvedimenti di adozione	--	--
Atti di morte	75	105
Pubblicazioni di matrimonio	21	27
Atti di matrimonio (compresi accordi scioglimento/cessazioni effetti civili di matrimonio) e Unioni Civili	25	86
Atti di cittadinanza (compresi verbali giuramento e jure sanguinis)	90	125
Convenzioni patrimoniali	20	36
Atti relativi a sentenze di separazione personale, omologa, ricorso per ottenere lo scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio	88	89
Atti relativi ad apertura e chiusura tutela, nomina e revoca curatore/tutore, sentenza di interdizione/inabilitazione	25	26
Trasporto salma/resti mortali (pratiche istruite nel Comune, per altro Comune, da e per l'estero)	40	67
Trasporto salma/resti mortali (pratiche istruite da altro Comune)	35	38
Cremazione di salma/resti mortali (pratiche istruite nel Comune)	30	50
Cremazione di salma/resti mortali (pratiche istruite da altro Comune)	25	25
Istanze di rettificazioni di atti alla Procura della Repubblica per l'emissione del decreto	1	3
Revisioni dinamiche delle liste elettorali	12	12
Revisioni semestrali delle liste elettorali	2	2
Nuove tessere elettorali rilasciate	400	625
Variazioni alle tessere elettorali rilasciate	200	250
Variazioni mensili alle liste elettorali	150	200
Aggiornamento annuale albo presidenti di seggio elettorale	1	1
Aggiornamento annuale albo scrutatori	1	1
Consultazioni elettorali	2	2
Passaggi di proprietà di veicoli	8	10
Formazione annuale lista di leva militare	1	1



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Formazione annuale ruolo matricolare militare	1	1
D.A.T. dichiarazione testamento biologico	-	3
Dichiarazione di convivenza di fatto	-	17

Complessivamente l'Area Amministrativa nell'anno 2022 ha realizzato il programma n. 1 coerentemente con gli obiettivi gestionali previsti nel PEG ed ha raggiunto un grado di realizzazione pari al **100%**.

Cologno al Serio, 20.03.2023



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(f.to *dott. Omar Frignani*)



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance ANNO 2022

Responsabile dell' Area:

Chiara Lalumera

Componenti della Giunta referenti dei programmi:

Assessore al Bilancio Daniele Pezzoli



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE ASSEGNATE

Servizio	Dipendente	Categoria	Profilo professionale
FINANZIARIO	Carenini Fabio	D1	Istruttore direttivo contabile
	Lanfranchi Elena Lotta	C6	Istruttore amm.vo contabile
	Veronica (18h)	C6	p.t. 35h Istruttore amm.vo contabile
ENTRATE E FISCALITÀ LOCALE	Lotta Veronica (18h)	C6	Istruttore amm.vo contabile Istruttore
	Facchinetti Ornella	C2	amm.vo contabile
	Arnoldi Giuseppina	D3	p.t. 30h Istruttore direttivo/Funzionario contabile (in servizio da dicembre 2022)
PERSONALE ED ECONOMATO	Rodolfi Lara	C6	Istruttore amm.vo contabile
FARMACIA	Finazzi Ilaria	D3	<i>Direttore Farmacia (sino a 31.08.2022 – termine servizio)</i>
	Forlani Mara	D3	Funzionario Farmacista (direttore farmacia da 01.09.2022)
	Petrogalli Agnese	D3	Funzionario Farmacista p.t. 30h (sino a 29.05.2022 – termine servizio)
	Nozza Bielli Gianclaudia	B5	Esecutore operativo specializzato



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Lo spirito della legislazione di riforma ed armonizzazione dei sistemi contabili ha ulteriormente valorizzato il ruolo strategico rivestito dall'Area nel più ampio contesto gestionale dell'Ente, promuovendone **la già intrinseca mission di programmazione e controllo**, da tradurre in costante **azione propulsiva, di interazione sinergica con le altre aree gestionali, di coordinamento e monitoraggio a tutto raggio dell'attività finanziaria, di analisi degli scostamenti ed individuazione dei correttivi, al fine della basilare tutela degli equilibri finanziari.**

Azione che richiede, *in uno con un l'imprescindibile mutamento della "cultura gestionale" e crescita della consapevolezza "budgetaria" dell'intero apparato gestionale dell'Ente*, elevati livelli di professionalità e conoscenza tecnico-giuridica, capacità di visione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria, approccio proattivo e la contestuale adozione ed affinamento degli strumenti e delle metodologie funzionali al controllo di gestione.

Azione che, ancor più in uno scenario, quale quello attuale, caratterizzato da una ristrettezza delle risorse finanziarie aggravata dalla congiuntura sanitaria e socio-economica emergenziale che ha investito l'intero paese nel BIENNIO 2020-2021, nonché dal c.d. "caro energetico", fortemente impattante sull'esercizio 2022, deve concretizzarsi in obiettivi tesi ad una spending review mirata, ove coniugare l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle risorse con la tutela dei servizi erogati a favore della comunità.

→ **Tale primaria finalità, concettualmente sintetizzabile nel ciclo di "programmazione e controllo", è rimasta pertanto fortemente e costantemente sottesa, quale tema conduttore, anche agli obiettivi gestionali elaborati per l'esercizio 2022.**

Obiettivi che, muovendo da elementi propedeutici e fondanti, quali il necessario reintegro del personale dimissionario e la promozione della crescita professionale delle risorse umane gestite in uno con la progressiva e strutturale rivisitazione di strumenti, metodi organizzativi e perimetri gestionali, si sono contestualizzati anche nel periodo gestionale concluso, ove è stato garantito il prosieguo al percorso proficuamente intrapreso nel biennio 2020-2021, con il conseguimento di soddisfacenti step in termini di output e risultati, per trovare ulteriore sviluppo in una più ampia prospettiva di medio periodo.

□□□□□□



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 SERVIZIO FINANZIARIO

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	peso obiettivo attribuito	soggetti coinvolti	AZIONI SVILUPPATE AL 31.12.2022
1	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE FINANZIARIA dei FONDI “COVID-19” 2022	30 (obiettivo sfidante)	R.AREA (gestione e coordinamento dei processi a-b-c) e collaboratori di servizio (apporto operativo a supporto) Fabio Carenini (fasi b-c, quest'ultima in sede di inerenti variazioni di bilancio)	STATO DI CONSEGUIMENTO 100% La finalità di ottimizzazione della gestione finanziaria dei fondi Covid nell'esercizio 2022 è stata puntualmente garantita, nel rispetto e nel puntuale sviluppo degli step programmati. a) completata l'elaborazione della Pre-certificazione → il 30.03.2022 ; Piano di destinazione delle risorse vincolate a finanziamento interventi Covid nel bilancio di previsione 2022-2024 conseguentemente elaborato e condiviso e recepito nello schema di bilancio → (DGC n. 63/2022) avanzo vincolato “covid applicato e finalizzato per 82,2k
<p>Al fine di ottimizzare la gestione finanziaria dei fondi “Covid-19” 2022, tendendo all'integrale utilizzo nell'esercizio delle residue contribuzioni non utilizzate al 31.12.2021 (considerato che, allo stato attuale, si tratta dell'ultimo anno consentito di possibile utilizzo):</p> <p>a) stante la scadenza di approvazione del Rendiconto 2021 anteriormente a quella di certificazione, GARANTIRE la circostanziata elaborazione di una “pre-certificazione” funzionale alla determinazione delle quote vincolate dell'avanzo di amministrazione 2021 ed all'inerente applicazione ed utilizzo già in</p>	<p>a) PRE-CERTIFICAZIONE Covid-19 2021</p> <p><u>ELABORAZIONE SU MODELLO EXCEL</u> (da DM ottobre) <u>con elementi di alta attendibilità ed approfondimento</u> (supportati da documentazione di analisi delle risultanze del conto del bilancio) vs dato di successiva certificazione, onde inserirne le risultanze, quanto a <u>quote vincolate dell'avanzo di amministrazione</u>, n sede di Rendiconto 2021 definitivo ≥ ENTRO 1^ DECADE DI APRILE</p>			



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

<p>fase di bilancio di previsione iniziale 2022-2024;</p> <p>b] A conclusione del processo di rendicontazione, GARANTIRE il tempestivo AGGIORNAMENTO delle quote vincolate del risultato di amministrazione 2021, nelle forme individuate dall'art. 37bis del DL. 21/2022.</p> <p>c] GARANTIRE il tempestivo MONITORAGGIO della gestione finanziaria delle risorse Covid nel bilancio 2022, degli scostamenti effettivo vs previsionale ed il conseguente adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria, al fine di consentire ai Responsabili di Area competenti di tendere all'integrale utilizzo delle risorse entro il termine dell'esercizio.</p>	<p>elaborare, in condivisione con R.Area interessati e A.C. , <u>UN PIANO DI DESTINAZIONE DELLE RISORSE VINCOLATE A FINANZIAMENTO DI INTERVENTI "COVID-19" NEL BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE 2022-2024 > in tempo utile per il recepimento nello schema del bilancio di previsione 2022-2024, da approvarsi nei termini di legge.</u></p> <p>b] AGGIORNAMENTO delle quote vincolate del risultato di amministrazione 2021</p> <p>– Perfezionamento del provvedimento di AGGIORNAMENTO QUOTE VINCOLATE dell'AVANZO di AMMINISTRAZIONE 2021, nelle forme di cui all'art. 37bis del DL 21/2022, con inerente aggiornamento di ogni documento a Rendiconto 2021, per la parte influenzata dall'aggiornamento in trattazione > <u>in tempo utile per la comunicazione al Consiglio Comunale entro la seduta convocata per l'approvazione della Verifica degli Equilibri di bilancio ex art. 193 TUEL e, quindi, entro la 2^ DECADE di LUGLIO</u></p>		<p>b] aggiornamento quote vincolate dell'avanzo di amministrazione nelle forme di cui all'art. 37bis del DL 21/2022 (post certificazione Covid sottoscritta e trasmessa il 27.05.2022) perfezionata con determinazione di area n. 54 del 12.07.2022.</p> <p>(riduzione avanzo vincolato → incremento avanzo disponibile per 108k€)</p> <p>→ Risultanze aggiornate comunicate al Consiglio Comunale nella seduta convocata per l'approvazione della "Verifica degli Equilibri di bilancio 2022" → (DCC 49 del 28.07.2022, → deposito atti in data 24.07.2022), con contestuale formale ed espressa presa d'atto a cura CC nel contesto deliberativo.</p>
--	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- PRESENTAZIONE al Consiglio Comunale delle risultanze aggiornate della composizione dell'avanzo di amministrazione 2021 in esito alla Certificazione Covid-19, con contestualizzazione delle stesse nella proposta di DCC di Verifica degli Equilibri generali di bilancio ex art. 193 TUEL >
DEPOSITO AGLI ATTI
CONSILIARI ENTRO IL
25.07.2022

c) MONITORAGGIO della gestione finanziaria delle risorse Covid:

- 1° STEP: MONITORAGGIO al 15.09.2022 → REPORT entro il 30.09.2022;
- 2° STEP: adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria: con variazione di bilancio ad hoc → entro la prima decade di novembre;
- 3° STEP: MONITORAGGIO al 30.11.2022 → REPORT entro il 10.12.2022;

c) MONITORAGGIO puntualmente garantito, con il coinvolgimento dei RA dell'Ente titolari delle risorse:

→ **1° report del 18.09.2022**

→ **1° Adeguamento strumenti di programmazione finanziaria: effettuato con variazione di bilancio approvata con DCC n. 64 dell'08.11.2022, con opportuno report aggiornato risorse disponibili ad AC e R.A.**

→ **2° adeguamento effettuato con variazione di bilancio**



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<ul style="list-style-type: none">– 4° STEP (DGC/DCC/RA secondo competenza ex articolo 175 TUEL per applicazione/ridestinazione avanzo vincolato): adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria, ove necessario: con variazione di bilancio ad hoc → entro il 20.12.2022			<p>approvata con DCC n. 67 del 30.11.2022, con pari report aggiornato</p> <p>→ Monitoraggio al 30.11 effettuato nella prima settimana di dicembre</p> <p>RISORSE COVID INTEGRALMENTE APPLICATE AL BILANCIO DI PREVISIONE negli steps temporali programmati (126,5K€)</p> <p>(risorse pressoché integralmente impegnate a cura R.A.)</p> <p>→ 4° step non resosi necessario</p> <p>-----</p> <p><i>(per tutti i punti documentazione ufficiale e documentazione – report agli atti)</i></p>
2	CERTIFICAZIONE “FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI” 2021(art 39, c. 2 – DL 34/2020 E DM attuativi)		40 (obiettivo sfidante)	R.AREA e collaboratori di servizio (Veronica Lotta per rilevazione costi a supporto)	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%
	GARANTIRE l’esaustiva e tempestiva elaborazione della CERTIFICAZIONE di legge,	<ul style="list-style-type: none">– AFFINAMENTO dell’azione propedeutica (rif.1]), con coordinamento e			→ Nota INFORMATIVA-ESPLICATIVA trasmessa a RA il 16.05.2022 con conseguente



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

<p>adempimento ancor più corposo e complesso nel secondo anno attuativo, in quanto finalizzato alla rendicontazione dell'utilizzo delle risorse erariali straordinarie in emergenza Covid erogate nel 2021, in uno con le risorse di pari natura non fruite nell'esercizio 2020 (<i>confluite in avanzo vincolato ed applicate al bilancio di previsione 2021</i>), perfezionandone le fasi di inserimento nella piattaforma telematica RGS, sottoscrizione del R.Area, del Sindaco e del Revisore dei Conti e trasmissione del documento ufficiale sottoscritto ad RGS (tramite piattaforma telematica "<i>pareggio di bilancio</i>") <u>entro il termine perentorio del 31.05.2022, gravemente sanzionato in caso di ritardo o inadempienza.</u></p>	<p>coinvolgimento Responsabili di Area per dati di Entrata e Spesa di rispettiva competenza, con trasmissione di NOTA INFORMATIVA/ESPLICATIVA e RACCOLTA DATI > ENTRO 2^ DECADE DI MAGGIO</p> <ul style="list-style-type: none">- ELABORAZIONE CERTIFICAZIONE SU SUPPORTO EXCEL (da DM ottobre), previa conclusiva ed approfondita analisi di ogni dato oggetto di certificazione, nel contestuale recepimento e controllo dei dati forniti dai Responsabili di Area, con redazione di ogni propedeutico documento giustificativo a supporto dei dati inseriti <u>> DAL 20.05 al 27.05.2022</u>- Entro <u>27.05.2022</u> > inserimento dei dati nella piattaforma telematica RGC ed ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO CERTIFICATIVO OGGETTO DI SOTTOSCRIZIONE;- Entro <u>pari data</u> > TRASMISSIONE della certificazione elaborata, con		<p>raccolta dati;</p> <p>→ conclusiva ed approfondita analisi > recepimento e controllo dei dati forniti dai Responsabili di Area > redazione di ogni propedeutico documento giustificativo a supporto > ELABORAZIONE CERTIFICAZIONE su SUPPORTO EXCEL completata il 26.05.2022 (vrs 7A).</p> <p>Di seguito:</p> <p>→ inserimento dati in applicativo "pareggio di bilancio" RGS</p> <p>→ sottoscrizione certificazione a cura R.A. – Revisore dei Conti e Sindaco</p> <p>→ trasmissione telematica in applicativo "pareggio di bilancio" RGS</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p>perfezionate il 27.05.2022</p></div> <p><i>(documentazione ufficiale e documentazione – report agli atti)</i></p>
--	---	--	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>ogni inerente documento giustificativo AL REVISORE DEI CONTI per la sottoscrizione;</p> <ul style="list-style-type: none">– Completamento della fase di sottoscrizione certificazione > <u>ENTRO il 30/05/2021</u>– TRASMISSIONE TELEMATICA della certificazione sottoscritta > <u>ENTRO IL 31.05.2021.</u>			
3	AZIONI STRATEGICHE DI GOVERNO e MONITORAGGIO del “CARO ENERGETICO”	40 (obiettivo sfidante)	R.AREA e collaboratori di servizio (Veronica Lotta per rilevazione costi a supporto)	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%	
	a] Azioni strategiche per consentire il finanziamento del “CARO ENERGETICO” nell’elaborazione degli strumenti di programmazione finanziaria 2022-2024	<p>In relazione agli strumenti “derogatori” di natura straordinaria introdotti dal legislatore nell’esercizio per fronteggiare il c.d. “caro bollette” (costituente criticità primaria ed ineludibile nell’elaborazione degli strumenti di programmazione finanziaria):</p> <p>→ <u>Preordinare, in condivisione con A.C., l’azione di elaborazione ed approvazione del Rendiconto dell’esercizio 2021 vs approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, onde disporre, in uno con le forme di parziale contribuzione straordinaria di fonte erariale progressivamente individuati dal legislatore, dei</u></p>		<p>→ E’ stata garantita ogni azione strategica per consentire il finanziamento del c.d. “caro energetico”, avvalendosi degli strumenti derogatori di natura straordinaria introdotti dal legislatore.</p> <p>→ E’ stata pertanto preordinata l’elaborazione del Rendiconto 2021 vs bilancio 2022-2024 (DCC n. 25/2022). Tale strategia ha consentito l’applicazione, in uno con le contribuzioni erariali, di avanzo di amministrazione di parte disponibile per 327mila euro (su fabbisogno stimato</p>	



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

necessari strumenti finanziari propri di carattere altrettanto straordinario e derogatorio (avanzo di amministrazione accertato) idonei al fronteggiamento dei relevantissimi oneri indotti dal caro energetico.

→ In parallelo: elaborare una circostanziata ed attendibile stima previsionale dell'impatto del "caro energetico" per l'esercizio, in collaborazione con l'Area Gestione del Territorio e con l'ausilio dell'energy manager dell'Ente:

- 1° STEP – 1^ macro-ipotesi (base dati effettivo 1° trimestre e doc E.M.): entro il termine di APRILE;
- 2° STEP – affinamento conclusivo (base dati effettivo al 30.04 e doc E.M.): entro la 2^ DECADE di MAGGIO, in tempo utile per il recepimento nello schema di bilancio 2022-2024;
- 3° STEP – elaborazione analisi e QUADRO SINOTTICO scostamento SPESA previsionale 2022 vs STORICO 2019 (con

totale in fase iniziale quantificato in 437k€)

- **STIMA PREVISIONALE elaborata, in collaborazione con area G.T. ed ausilio dell'Energy manager**
- **1° STEP (da proiezione 1° trimestre) > 21.04.2023**
- **2° STEP (da proiezione su effettivo 30.04) > 15.05.2023**
- **3° STEP (quadri sinottico spesa 2022 vs 2019 con ELABORAZIONE PIANO FINANZIARIO DI CARATTERE STRAORDINARIO)> 20.05.2023**
- **In parallelo è stato garantito il finanziamento degli oneri per utenze energetiche per il 1° semestre 2022, mediante variazione di peg in esercizio provvisorio (Det R.A. Ec.-Fin n. 35 del 17.05.2022)**

(per tutti i punti documentazione ufficiale e documentazione – report agli atti)



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

	<p>circostanziata metodologia funzionale alla comparazione in termini di “omogeneità” del dato ante-post, tenuto conto delle variabili contrattuali e gestionali), funzionale:</p> <ul style="list-style-type: none">> all’individuazione dell’entità dei maggiori oneri <u>finanziabili in via derogatoria con utilizzo dell’avanzo di amministrazione di parte disponibile</u>;> alla conseguente elaborazione e definizione del <u>PIANO FINANZIARIO di carattere straordinario per il fronteggiamento del “caro energetico”</u>, in uno con le risorse erariali straordinarie progressivamente riconosciute nel corso della decretazione 2022;> <u>ENTRO la 2^ DECADE di MAGGIO</u>, in tempo utile per il recepimento nello schema di bilancio 2022-2024. <p>→ Altrettanto in parallelo ed in esercizio provvisorio: <u>garantire il finanziamento degli oneri per utenze energetiche per il 1° semestre 2022</u>, mediante variazione di PEG 2021-</p>			
--	---	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

	2023 (es. 2022) ad hoc > entro la 2^ DECADE di MAGGIO.			
b) Controllo di gestione e monitoraggio dell'andamento effettivo della spesa 2022 vs stimato di previsione iniziale – adeguamento strumenti di programmazione finanziaria	<p>Garantire, in collaborazione con l'Area Gestione del Territorio e con l'ausilio dell'energy manager dell'Ente, <u>il controllo di gestione ed il monitoraggio dell'andamento effettivo degli oneri per utenze energetiche vs stima previsionale</u>, con analisi degli scostamenti:</p> <p>→ 1° STEP: <u>report costi effettivi energia elettrica al 30.09</u> (rilevati ed aggiornati con cadenza mensile) > entro 2^ DECADE di OTTOBRE;</p> <p>Adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria: Variazione di bilancio inerente (ove necessaria in ragione degli scostamenti rilevati e dell'evolversi delle forme di finanziamento straordinario) > entro 1^ DECADE NOVEMBRE</p> <p>→ 2° STEP: <u>report costi effettivi energia elettrica al 31.10</u> (rilevati ed aggiornati con cadenza mensile) > entro il 15.11.2022;</p> <p>Ulteriore adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria: Variazione di bilancio inerente (ove necessaria in ragione degli scostamenti rilevati e</p>			<p>L'azione di controllo e monitoraggio dell'andamento effettivo degli oneri per utenze vs stima previsionale è stata esaustivamente garantita grazie agli strumenti di controllo di gestione.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>→ I costi effettivi delle utenze per ENERGIA ELETTRICA sono stati rilevati analiticamente per POD ed aggiornati con cadenza mensile, con rilevazione degli scostamenti di periodo in termini di valori/% vs esercizio precedente;</p> <p>→ Sono state conseguentemente progressivamente elaborate proiezioni aggiornate al 31.12, con rilevazione degli scostamenti vs stima previsionale originaria;</p> <p>→ Sono stati puntualmente elaborati e messi a disposizione di AC e Gestione Territorio, sulla scorta delle rilevazioni effettuate in sede</p>



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

dell'evolversi delle forme di finanziamento straordinario) > entro il MESE di NOVEMBRE 2022;

→ 3° STEP: report conclusivo costi effettivi energia elettrica al 31.12 (rilevati ed aggiornati con cadenza mensile) > entro la 2^ DECADE di gennaio 2023.

In parallelo:

→ Supporto tecnico-finanziario all'Area Gestione del Territorio al fine dell'aggiornamento in progress e della pianificazione finanziaria, a cura di quest'ultima Area, degli oneri per "gestione calore" e per global service "Pubblica illuminazione"

di controllo di gestione, i report costi effettivi al 30.09 e 31.10 e successivi, nei tempi programmati;

→ Con DCC di variazione di bilancio n. 37 del 30.11.2022 è stato apportato il necessario aggiornamento delle previsioni iniziali e delle fonti di finanziamento del "caro energetico" (+ 116k, rimodulando le risorse finanziarie dedicate con destinazione di **quota avanzo di amm.ne Covid art. 106 e di 50k di proventi da PDC**)

→ Altresì garantito supporto all'Area G.T. per l'aggiornamento oneri global gestione calore e PI, recepiti nella variazione di bilancio anzidetta

(per tutti i punti documentazione ufficiale e documentazione – report agli atti)



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SERVIZIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	peso obiettivo attribuito	soggetti coinvolti	AZIONI SVILUPPATE AL 31.12.2022
1	STRATEGIE DI GOVERNO E PROBLEM SOLVING DELLA CARENZA DI RISORSE UMANE CON GARANZIA DEI SERVIZI EROGATI	30 (obiettivo SFIDANTE)	R.AREA e collaboratori di servizio (L.Rodolfi a supporto a] e D] L.Rodolfi e F.Carenini per B] v.Lotta e G.Oprandi a supporto e] – f])	STATO DI CONSEGUIMENTO 100% (* v. note punto e)
L'obiettivo è finalizzato alla messa in campo a tutto raggio di ogni azione e strumento di razionale ed efficace governo e problem solving della carenza di risorse umane di settore , generatasi al termine del 2021, al fine di garantire l'erogazione dei servizi gestiti e la costanza delle risorse finanziarie .	a) <u>Definizione dell'istituto del "Comando"</u> al fine di garantire la presenza del personale transitato ad altro Ente per consentire un "basilare" passaggio di consegne → <u>entro il 15.01.2022</u> ; b) Contestuale <u>adesione a progetto "DOTE COMUNE" ANCI-Regione Lombardia</u> , al fine dell'attivazione di un tirocinio extracurriculare a supporto del personale di servizio → <u>approvazione convenzione ed attivazione bando entro il 13.01.2022</u> ; c) <u>Individuazione partner professionale a supporto</u>			La carenza di risorse umane generatasi nel servizio tributifiscalità locale al termine del 2021, in tempi estremamente repentini, ha costituito la prima essenziale tematica e criticità gestionale da affrontare, con l'obiettivo prioritario di garantire la regolare e compiuta erogazione dei servizi di settore gestiti e la costanza delle risorse finanziarie programmate (con particolare riferimento a quelle rivenienti dall'attività di accertamento tributario). Le azioni strategiche in tal senso prospettabili sono tempestivamente state analizzate e valutate a tutto raggio, con



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p><u>dell'attività di aggiornamento della banca dati IMU</u> funzionale all'elaborazione dei modelli di versamento pre-compilati per i versamenti in autoliquidazione 2022, a garanzia del servizio consolidato erogato a favore dei cittadini dall'Ente, con perfezionamento funzionale al recapito in tempo utile per il versamento in acconto → <u>entro la 2^ decade di marzo, con ultimazione attività entro 2° decade di maggio;</u></p> <p>d] <u>puntuale attuazione PTFP 2022-2024</u>, riferitamente alle previsioni afferenti il servizio, con:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Individuazione opzione assunzionale ed attivazione inerente procedura selettiva: > <u>entro il mese di luglio;</u>→ Conclusione procedura selettiva > <u>entro il mese di settembre</u> <p>e] Garanzia <u>proseguo del progetto "aree edificabili"</u>, con individuazione del partner professionale a supporto</p>		<p><u>elaborazione di un efficace piano attuativo.</u></p> <p>Nello specifico:</p> <p>a] È stato condiviso con l'Ente di nuova appartenenza dell'ex dipendente e con il medesimo <u>l'istituto del comando per il periodo gennaio/febbraio 2022</u>, al fine di garantire il necessario passaggio di consegne e l'evasione delle più urgenti scadenze (<u>det. RA n 1 del 12.01.2022</u>)</p> <p>b] E' stata finanziata ed approvata l'adesione al progetto <u>"DOTE COMUNE"</u> <u>Anci-Regione Lombardia</u> → (<u>DGC n. 1 del 04.01.2022</u>), con attivazione del 1° tirocinio della durata di 12 mesi a decorrere dal mese di marzo, in esito a bando n. 15/2021 ed a <u>det R.A. n. 23 del 28.02.2022</u> (adesione di seguito reiterata riferitamente al <u>bando n. 20/2021 con DGC n. 81/2022</u>, a seguito dimissioni del primo tirocinante, ed attivazione del <u>secondo tirocinio extra-curriculare a decorrere da settembre con det. R.A. n. 78 del</u></p>
--	--	---	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>dell'inerente attività accertativa IMU-TASI → <u>entro la 1^ decade di agosto</u>, con <u>ultimazione attività</u> relativa ad annualità con termini decadenziali nell'esercizio (<i>comunque prorogati al 26.03.2023 per effetto articolo 67 DL 18/2020</i>) > <u>in tempo utile per la notifica degli avvisi di accertamento, per valori coerenti a previsioni di bilancio definitive</u> (in termini ricettizi, salvo non a buon fine per cause non imputabili all'Ente) entro il mese di dicembre.</p> <p>f] Individuazione <u>partner professionale a supporto dell'attività di accertamento IMU-TASI per il segmento "Fabbricati"</u> → <u>entro la 2^ decade di ottobre</u>, con <u>ultimazione attività</u> relativa ad annualità con termini decadenziali nell'esercizio (<i>comunque prorogati al 26.03.2023 per effetto articolo 67 DL 18/2020</i>) > <u>in tempo utile per la notifica degli avvisi di accertamento, per valori coerenti a previsioni di bilancio definitive</u> (in termini ricettizi,</p>		<p>12.09): il tirocinio è attualmente in piena e proficua fase di esplicazione.</p> <p>c] Nel mese di luglio sono state attivate le procedure selettive (bando di mobilità) per l'attuazione delle previsioni del PTFP di settore: la procedura selettiva si è proficuamente conclusa nel mese di settembre → (det. RA 82 DEL 23.09.2022 di approvazione esiti selezione – det RA n. 92 del 24.10.2022 di assunzione del nuovo dipendente):</p> <p>la nuova figura, di cat. D3, si è proficuamente inserita nell'organico di servizio dal mese di dicembre 2022</p> <p>(previ opportuni accordi con l'Ente di precedente appartenenza)</p> <p>Quanto ai "services esterni" a supporto:</p> <p>d] E' stato in parallelo affidato alla soc. Dedagroup srl (già software house) il service a supporto dell'attività di aggiornamento della banca dati IMU funzionale all'elaborazione dei modelli di</p>
--	--	--	--	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>salvo non a buon fine per cause non imputabili all'Ente) entro il <u> mese di dicembre</u>.</p>		<p>versamento pre-compilati 2022 (det RA n. 26 del 16.03.2022): il servizio ai contribuenti è stato conseguentemente puntualmente garantito;</p> <p>e] Al fine di garantire l'essenziale continuità dell'attività di accertamento in materia di IMU-TASI (segmento fabbricati) efficacemente condotta, è stato affidato a partner professionale esterno, individuato nella Soc. SanMarco SPA, di specifico service di supporto tecnico-gestionale (det. RA n. 89 del 19.10.2022):</p> <p>(*) il servizio è stato regolarmente esplicito ed ha portato all'emissione di n. 581 AVVISI IMU-TASI PER UN VALORE TOTALE DI EMISSIONE DI 223,4K€;</p> <p>Circostanze e problematiche tecniche di servizio, opportunamente relazionate a cura dell'affidatario e non imputabili all'operato delle risorse di settore, hanno determinato la traslazione al presente esercizio della notifica degli avvisi in termini ricettizi (si allega <u>Relazione tecnica giustificativa dell'affidatario del service</u>)</p>
--	--	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

f] Per pari finalità, con riguardo al rilevante progetto “Aree edificabili” attivato nel 2021, con det. R.A. n. 63 dell’08.08.2022 è stato esteso al professionista originariamente individuato l’inerente service a supporto, riferito all’annualità d’imposta 2017. Anche il service afferente il segmento “Aree edificabili” si è regolarmente esplicito, ed ha portato all’emissione di **N. 70 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TASI, PER UN VALORE COMPLESSIVO DI 130,4K€.**

Gli avvisi sono altrettanto regolarmente stati postalizzati e/o trasmessi a mezzo PEC in tempo utile per il termine dell’esercizio. Esclusivamente circostanze imputabili a tempi postali e/l all’assenza dei destinatari hanno comportato la traslazione al presente esercizio del ricevimento di parte circoscritta degli avvisi emessi.

SI ALLEGA QUADRO SINOTTICO ILLUSTRANTE GLI INDICATORI DELLA RILEVANTE ATTIVITA’ ACCERTATIVA CONDOTTA



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

					NELL'ESERCIZIO 2022
2	OTTIMIZZAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO IMU-TASI IN ATTUAZIONE STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO	30 (obiettivo SFIDANTE)	<u>R.AREA</u> e collaboratori di servizio (V.Lotta per attività a supporto e redazione atti-monitoraggio e rendicontazione)	STATO DI CONSEGUIMENTO 100% L'azione dell'Area ha ampiamente conseguito la programmata di ottimizzazione dell'attività di accertamento tributario (IMU-TASI) con il più ampio e proficuo ausilio degli strumenti deflattivi del contenzioso di previsione legislativa e di quelli adottati dall'Ente al termine del 2021 (regolamento per l'applicazione dell'istituto dell'adesione ai tributi comunali). L'attività istruttoria riferita alle istanze di adesione e mediazione pervenute si è efficacemente e proficuamente perfezionata NELL'INTEGRALE CHIUSURA IN BONIS DI TUTTE LE SOGGETTIVITÀ PASSIVE INTERESSATE (vs 70% minimo richiesto), secondo i seguenti indicatori: → N. 18 ADESIONI → N. 1 MEDIAZIONE TRIBUTARIA	
	Muovendo dagli strumenti di previsione legislativa e regolamentari deflattivi del contenzioso (mediazione tributaria ex art. 17bis del D.Lgs 546/1992 e Regolamento comunale per l'applicazione dell'istituto dell'adesione ai tributi comunali approvato nel mese di dicembre 2021), perseguire l'ottimizzazione dell'attività di accertamento tributario condotta nell'esercizio 2021 , con particolare riguardo a quella afferente il "progetto aree edificabili", tendendo alla definizione "in bonis" delle inerenti istanze di adesione/mediazione pervenute.	<p>→ <u>Analisi ed approfondimento</u>, nei tempi di legge, <u>delle istanze di adesione e delle procedure di ricorso/reclamo ex art. 17bis pervenute</u> a seguito dell'attività di accertamento condotta nell'esercizio 2021, con particolare riguardo a quello connesse al progetto "AREE EDIFICABILI";</p> <p>→ <u>Esaustiva ed efficace esplicazione dell'inerente attività istruttoria</u>, da condurre, a cura del Responsabile di Area (assistito dal tecnico individuato a supporto del progetto "Aree edificabili" per tali fattispecie) in incontri ad hoc con il contribuente ed inerenti consulenti – procuratori in giudizio;</p> <p>→ <u>Perfezionamento dei conseguenti atti di MEDIAZIONE ed ADESIONE TRIBUTARIA</u> nei termini di</p>			



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		legge <u>CONSEGUENDO LA DEFINIZIONE “IN BONIS” DI DELLE ISTANZE PERVENUTE SECONDO UN INDICE NON INFERIORE AL 70% delle stesse</u> (report ad hoc)			
3	INNOVAZIONE STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE FINANZIARIA NELLA GESTIONE TARI (NUOVO PEF ARERA PLURIENNALE)		20 (obiettivo IMPEGNATI VO)	<u>R.AREA</u> e collaboratori di servizio (F.Carenini a supporto elaborazione atti)	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%
	Esautiva elaborazione, in coordinamento con Servizi Comunali SPA, del nuovo PEF TARI pluriennale per il periodo 2022-2025 , ex deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif, nel contestuale recepimento degli esiti finanziari dell'applicazione TARIP a consuntivo 2021, previa individuazione del posizionamento dell'Ente nella matrice degli schemi regolatori ex deliberazione ARERA n. 15/2022	a) perfezionamento analisi ed elaborazione esaustiva del <u>nuovo, complesso PEF quadriennale 2022-2025</u> , introdotto dal presente esercizio, con <u>inerente validazione</u> , previo conferimento incarico professionale ad hoc entro 1 ^a decade di maggio → <u>ENTRO la 2^a decade di maggio</u> b) perfezionamento <u>proposta DCC > entro il 24.05.2022</u> , per l'approvazione nei termini di legge; c) contestuale esaustiva elaborazione e definizione del			<p>Il 2022 ha visto l'esordio del nuovo “PEF TARI pluriennale 2022-2025, in attuazione della deliberazione ARERA n. 363/2021.</p> <p>L'Area ha esaustivamente risposto, in coordinamento con la società in house Servizi Comunale Spa, all'esigenza di elaborazione del nuovo strumento di programmazione pluriennale, previa individuazione del posizionamento dell'Ente nella matrice degli schemi regolatori ARERA del n. 15/2022.</p> <p>In tal senso:</p> <p>a] il nuovo PEF 2022-2025 è stato compiutamente elaborato e validato dal professionista, a tal fine incaricato con det. R.A. n.</p>



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>conseguente <u>PIANO TARIFFARIO TARIP 2022</u> (con recepimento risultanze a consuntivo del 1° anno di applicazione) > <u>ENTRO la 2^ decade di maggio</u></p> <p>d] perfezionamento <u>proposta DCC</u> > <u>entro il 24.05.2022</u>, per l'approvazione nei termini di legge.</p>			<p>30/2022, il 17.05.2022;</p> <p>b] le proposte DCC di approvazione del PEF TARI e delle TARIFFE TARI-P 2022 sono state elaborate in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge (DCC n. 31 e 32 del 31.05.2022), previo deposito agli atti consiliari il 24.05.2022</p>
4	STRATEGIE E STRUMENTI DI CONTRASTO DELL'INSOLVENZA IN AMBITO TRIBUTARIO		20 (obiettivo IMPEGNATI VO)	R.AREA e collaboratori di servizio (V.Lotta per TARI F.Carenini a supporto adeguamento strumenti regolamentari)	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%
	<p>Individuazione e start up, post emergenza Covid, delle possibili strategie e degli strumenti di contrasto al crescente fenomeno dell'insolvenza in ambito tributario, al fine del consolidamento delle risorse finanziarie</p> <p>(obiettivo da sviluppare ulteriormente nel medio periodo)</p>	<p>in ambito TARI:</p> <p>→ in correlazione al graduale ripristino, post emergenza Covid, delle ordinarie scadenze di versamento, <u>anticipazione dei tempi di emissione del ruolo avvisi TARI 2022</u> > ENTRO IL 30.06.2022</p> <p>→ individuazione ed introduzione di <u>nuovo strumento "bonario"</u> di <u>sollecito insoluto</u>, tramite avviso ad hoc > per annualità TARI 2020-2021 > entro APRILE 2022;</p> <p>→ <i>A regime (da 2023):</i></p>			<p>Anche l'azione condotta con l'obiettivo di contrastare il fenomeno di crescente insolvenza in ambito tributario è stata positivamente ed esaustivamente sviluppata, secondo la programmazione delineata per l'esercizio.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>a] gli avvisi TARI 2022 sono stati emessi il 15.06.2022;</p> <p>b] i "solleciti bonari" dell'insoluto TARI 2020-2021 sono stati inviati ai contribuenti il 16.04.2022;</p> <p>c] la messa in mora per insoluti TARI 2020-2021 non assolti su</p>



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p><i>garantire l'emissione del "sollecito bonario insoluto" > ENTRO 4 MESI DALLA SCADENZA DEL RATEO A SALDO (1° TRIMESTRE ANNO N+1)</i></p> <p>→ <u>Ottimizzazione tempi di attivazione procedure di riscossione coattiva:</u></p> <p>A seguito dell'avvenuta messa in mora vs insoluto annualità 2018-2019 (novembre 2021):</p> <p>→ perfezionamento dell'emissione dei ruoli coattivi AGER inerenti > ENTRO NOVEMBRE 2022;</p> <p>→ netta anticipazione della formale messa in mora vs insoluto 2020-2021, a seguito esito infruttuoso "sollecito bonario": > ENTRO NOVEMBRE 2022;</p> <p>– <i>A regime (da 2023):</i></p> <p>→ <i>garantire la formale messa in mora vs insoluto anno N-1 > ENTRO IL 30.06 dell'anno successivo;</i></p> <p>→ <i>garantire l'emissione del ruolo</i></p>		<p>sollecito bonario è stata effettuata il 10.10.2022;</p> <p>d] l'emissione dei ruoli coattivi AGE-R TARI 2018-2019 è stata perfezionata nel mese di settembre.</p> <p>e] L'efficacia dell'azione condotta è ampiamente ritraibile anche dalle risultanze a rendiconto 2022,</p> <p>AVENDO CONSENTITO,</p> <p>nello specifico riferitamente alla TARI,</p> <div data-bbox="1608 863 2018 1098" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>DI SVINCOLARE QUOTA DELL'AVANZO ACCANTONATO AD FCDE AL 31.12.2021 PER 167K€, IN RELAZIONE ALLE RISCOSSIONI PREGRESSE PERVENUTE NEL 2022.</p></div> <p style="text-align: center;">-----</p>
--	--	--	--	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p><i>coattivo AGER (o di altro strumento di riscossione coattiva individuato nel range di legge) vs insoluto anno n-1 > ENTRO L'ESERCIZIO N+1</i></p> <p>nel più ampio contesto delle risorse tributarie (e non):</p> <p>→ <u>innovare ed ampliare gli strumenti regolamentari tesi alla flessibilità temporale negli adempimenti tributari, a sollievo delle situazioni di difficoltà economica e finanziaria, in uno con l'adeguamento alla disciplina introdotta dalla L. 160/2019 (L. di bilancio 2020):</u></p> <p>→ integrale rivisitazione, previa approfondita analisi tecnico-giuridica, dell'Articolo 15, ad oggetto <u>"Dilazioni e sospensioni o differimento di pagamento"</u> di cui al</p>		<p>Nel più ampio contesto delle risorse tributarie (e non):</p> <p>→ NEL MESE DI AGOSTO È STATA ELABORATA LA PROPOSTA CONSILIARE DI "INTEGRALE RIVISITAZIONE" DELL'ARTICOLO 15 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE, disaggregato nei nuovi:</p> <ul style="list-style-type: none">– ARTICOLO 15: "DILAZIONI (RATEAZIONI) DI PAGAMENTO DEI DEBITI DI NATURA TRIBUTARIA E NON TRIBUTARIA";– ARTICOLO 15 BIS: "SOSPENSIONE E DILAZIONE DEI TERMINI ORDINARI DI VERSAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI" <p>Il tale sede si è efficacemente conseguito l'obiettivo teso all'innovazione ed</p>
--	--	--	--	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>Titolo III (“Riscossione”) del vigente “REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI” > <u>elaborazione nuovo testo regolamentare e perfezionamento della proposta di DCC</u>, previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti:</p> <p><u>in tempo utile per l’approvazione nei termini di legge</u> (ovvero entro la scadenza di approvazione del bilancio di previsione), <u>al fine di consentire la vigenza e la fruizione del nuovo strumento nell’esercizio in corso.</u></p>		<p>all’ampliamento degli strumenti regolamentari finalizzati alla flessibilità temporale negli adempimenti tributari, a sollievo delle situazioni di difficoltà economica e finanziaria, in uno con l’adeguamento alla disciplina introdotta dalla L. 160/2019 (L. di bilancio 2020).</p> <p>→ La modifica regolamentare è stata approvata con DCC n. 53 del 30.08.2022, consentendo l’ampia e proficua applicazione delle modifiche introdotte già dall’esercizio 2022.</p>
--	--	--	--	---

SERVIZIO PERSONALE

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	peso obiettivo attribuito	soggetti coinvolti	AZIONI SVILUPPATE AL 31.12.2022
1	INNOVAZIONE ed OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E METODI PREVISIONALI DEL COSTO PERSONALE DIPENDENTE E CONTROLLO DI GESTIONE	25 (obiettivo IMPEGNATI)	<u>R.AREA</u> e collaboratori di servizio (L.Rodolfi / F.Carenini per VZ)	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

<p>Muovendo dal proficuo percorso di razionalizzazione attuato nel biennio 2020-2021, innovare ed ottimizzare strumenti e metodi previsionali della componente di costo “PERSONALE DIPENDENTE”, con utilizzo performante del SW Civilia in dotazione.</p>	<p>a] <u>Elaborazione del PIANO PREVISIONALE</u> della componente di costo “Personale dipendente” del bilancio di previsione 2022-2024 <u>con utilizzo dell’applicativo SW ad hoc Civilia in dotazione</u> (in precedenza non fruito):</p> <p>a] Impostazione parametri previsionali ed estrazione dati di output disponibili in SW;</p> <p>b] Verifica congruenza e riconciliazione eventuali scostamenti vs precedente metodo previsionale in excel;</p> <p>c] Affinamento degli output SW con elaborazione di un quadro sinottico informatizzato idoneo ad individuare: > dato analitico/dipendente > dato sintetico per componente di costo, > dato previsionale di sintesi per centro di costo, missione e programma di bilancio > variazioni vs es precedente;</p> <p>→ <u>entro il 31.01.2022</u></p> <p>d] <u>Aggiornamento delle previsioni</u></p>	<p>VO)</p>	<p>bilancio)</p>	<p>L’azione di innovazione ed ottimizzazione degli strumenti e metodi previsionali del costo del personale è stata ampiamente ed esaustivamente elaborata e condotta.</p> <p>→ Il piano previsionale 2022-2024 è stato integralmente elaborato con l’utilizzo dell’applicativo SW ad hoc NEL MESE DI GENNAIO 2022 (a-b-c)</p> <p>→ Altrettanto elaborati con gli strumenti SW in dotazione i SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI in corso di esercizio (d);</p> <p>→ Puntualmente e progressivamente elaborate, ove necessario in relazione al maturare delle variabili gestionali ed al fine di OTTIMIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE DEDICATE, le conseguenti variazioni di bilancio (e):</p> <p>→ 1° STEP > DCC n. 48/2022</p> <p>→ STEP SUCCESSIVI:</p> <p>→ DCC n. 52 del 30.08.2022</p> <p>→ DCC n. 64 dell’08.11.2022</p> <p>→ DCC N. 67 del 30.11.2022</p>
--	--	------------	------------------	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p><u>in corso di esercizio</u> (in relazione alle variabili effettivo vs stimato e di previsione iniziale, conseguenti all'attuazione del PTFP ed ad ulteriori circostanze gestionali, progressivamente rilevate in sede di controllo di gestione) con utilizzo di pari strumenti SW;</p> <p>e] <u>Elaborazione delle conseguenti variazioni di bilancio</u>, al fine dell'<u>ottimizzazione</u> delle risorse:</p> <p>→ 1° STEP: → <u>in sede di assestamento generale di bilancio</u> (luglio);</p> <p>→ Ultimo step, idoneo a fotografare l'entità dei costi conclusivamente aggiornata: → <u>entro il 30.11.2022</u>.</p>			
2	OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI: SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO all'ELABORAZIONE DEL PTFP 2022-2024 – ANALISI ED AGGIORNAMENTO NUOVI PARAMETRI DM 17.03.2020 – VERIFICA LIMITI COMMA 557		25 (obiettivo IMPEGNATI VO)	<u>R.AREA</u>	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%
	Obiettivo: ottimizzare gli spazi				Anche l'obiettivo di ottimizzazione degli spazi assunzionali è stato puntualmente



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

<p>assunzionali, nel rispetto dei parametri di legge, onde elaborare un PTFP idoneo al soddisfacimento del fabbisogno gestionale, risolutivo della grave situazione di carenza di risorse umane a diverso titolo generatasi.</p> <p>STEPS ATTUATIVI:</p> <p>2a] ANALISI normativa e fonti interpretative ulteriormente emanate in progress;</p> <p>2b] Conseguente DEFINIZIONE dei parametri ex DM 17.03.2020 e conclusiva verifica posizionamento Ente in termini di virtuosità per definizione budget assunzionale 2022-2024; elaborazione costo previsionale “personale dipendente” da ipotesi PTFP e verifica congruità vs parametri di legge; contestuale analisi del permanere del rispetto dei limiti ex comma 557 L. 296/2006 e smi.</p>	<p>2a]</p> <p>Approfondimento dell’analisi della normativa ex DM 17.03.2020, alla luce delle fonti interpretative progressivamente emanate e delle</p>		<p>ed esaustivamente garantito.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">→ E’ stata approfondita l’analisi normativa e delle inerenti fonti interpretative progressivamente emanate, pervenendo alla COMPIUTA ANALISI CONGIUNTA DELLE CONSEGUENTI OPZIONI DI PERCORRIBILITÀ (1^ DECADE MAGGIO – 2a);→ Sono stati definiti i parametri e la verifica di posizionamento dell’Ente in base ai DATI AGGIORNATI AL TRIENNIO 2019-2021, POST APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2021 (MAGGIO – 2b);→ IL PTFP è stato conseguentemente approvato con DGC N. 61 DEL 31.05.2022, FRUENDO DEGLI ESITI DELL’ANALISI CONDOTTA E DEI PARAMETRI CONSEGUENTEMENTE INDIVIDUATI (2b). <p><i>(documentazione ufficiale e files informatizzati agli atti)</i></p>
--	---	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>esperienze applicative maturate nel biennio 2020-2021, ed analisi percorribilità inerenti risultanze con Area AAGG e Segretario generale → <u>entro 1^ decade di maggio</u>;</p> <p>2b]</p> <p>→ Definizione parametri e verifica posizionamento Ente, sulla base dei dati aggiornati al triennio 2019-2021 (in esito a rendiconto 2021)</p> <p>→ Elaborazione costo del personale da ipotesi PTFP a fini DM 17.03.2020 e contestuale verifica rispetto limiti comma 557</p> <p><u>con files informatizzati a supporto</u></p> <p>→ <u>in tempo utile per approvazione PTFP entro il mese di maggio.</u></p>			
3	STRUMENTI DI PROBLEM SOLVING NELLE TEMPORANEE CARENZE DI ORGANICO: ANALISI E RIDEFINIZIONE DEI “LIMITI PER LAVORO		30 (obiettivo)	<u>R.AREA</u> e <u>collaboratori di servizio</u>	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

	FLESSIBILE” EX DL 78/2010	SFIDANTE)		(L.Rodolfi per supporto analisi documenti attuali e in predisposizione atti)	
	<p>Analisi ed approfondimento della disciplina afferente i “LIMITI di SPESA per “LAVORO FLESSIBILE” introdotto dall’art. 9, comma 28 del DL 78/2010 e smi, onde addivenire, nel rispetto degli inerenti criteri applicativi, ad una ridefinizione del “valore soglia” rilevante per l’Ente.</p>	<p>a) <u>Analisi ed approfondimento della disciplina</u> ex DL 78/2010 e degli inerenti criteri applicativi;</p> <p>b) <u>Analisi e verifica circostanziata e dettagliata degli attuali documenti</u> posti a base di calcolo nel triennio di riferimento limite (spesa 2007-2008-2009) ed adeguamento degli stessi in ragione di quanto al punto a]</p> <p>c) <u>Conseguente aggiornamento e ridefinizione del “Limite di spesa per lavoro flessibile”</u> rilevante per l’Ente</p> <p>→ <u>entro la seconda decade di maggio (report con documentazione informatizzata a supporto)</u></p> <p>d) Formalizzazione del <u>provvedimento di recepimento delle risultanze</u> del percorso elaborato (a]-d]), ad ogni fine attuativo: → <u>entro la prima decade di luglio</u></p>			<p>Pari esauriva azione è stata condotta per l’analisi della disciplina e DL 78/2010 in materia di limiti per” lavoro flessibile” e degli inerenti criteri applicativi.</p> <p>Ogni step attuativo dell’obiettivo (a-b-c), di rilevante portata, è stato ampiamente e puntualmente sviluppato nei tempi programmati, addivenendo, sulla scorta dell’analisi e ricodifica della spesa storica riferita al triennio 2007-2009),</p> <div data-bbox="1630 817 2018 1206" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>→ ALL’AGGIORNAMENTO ED ALLA RIDEFINIZIONE IN AUMENTO DEL “VALORE SOGLIA” IN TRATTAZIONE, UTILE AL FINE DI CONSENTIRE GLI OPPORTUNI SPAZI PER I SUCCESSIVI PROVVEDIMENTO A SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO GESTIONALE, formalizzati con determinazione R.A. n. 52 del 05.07.2022. (d)</p></div>
4	APPLICAZIONE NUOVO CCNL 2019-2021: STRUMENTI PREVISIONALI ED ATTUATIVI NEGLI ADEGUAMENTI RETRIBUTIVI	20 (obiettivo)		R.AREA <u>e collaboratori di servizio</u>	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

<p>1° step 2022:</p> <p>Considerato l'iter approvativo in fase di perfezionamento (via libera del MEF su ipotesi CCNL sottoscritta il 4/8/2022):</p> <p>GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA al fine del recepimento della spesa a regime 2022 e per arretrati secondo esigibilità ai sensi principi contabili</p>	<p>a) <u>Calcolo spesa a regime 2022 ed arretrati 2019-2021</u> → in tempo utile per punto b]</p> <p>b) <u>Apportare le necessarie variazioni di bilancio di competenza CC e GC</u> (applicazione di avanzo accantonato per arretrati e prelievo da fondo ad hoc in missione 20) → entro il 30/11 ed il 15/12;</p> <p>c) <u>Procedere all'impegno di spesa inerente</u>, secondo esigibilità ai sensi del principio contabile 4/2, → entro il 31/12.</p>	<p>IMPEGNATI VO)</p>	<p>(L.Rodolfi a supporto calcolo oneri indotti a regime e arretrati / F.Carenini per VZ bilancio)</p>	<p>Il servizio Personale ha puntualmente garantito NON SOLO IL 1° STEP PREFISSATO PER L'ESERCIZIO 2022, MA ANCHE LA TEMPESTIVA EROGAZIONE DEGLI ARRETRATI CONTRATTUALI NEL MESE DI DICEMBRE (pur a fronte della sottoscrizione del nuovo CCNL solo nell'ultimo arco dell'esercizio).</p> <p>→ Effettuato il calcolo della spesa a regime e degli arretrati 2019-2021 (fine ottobre-inizio novembre – (a);</p> <p>→ Approvata variazione di bilancio ad hoc (DCC N. 67 del 08.11.2022 e DGC n. 187/2022) (b);</p> <p>→ Assunto impegno di spesa inerente (DET R.A. n. 117 del 15.12.2022 – (c);</p> <p>→ EMESSI I MANDATI DI PAGAMENTO PER VALORI A REGIME E PER ARRETRATI (dic 2022).</p>
--	--	-----------------------------	---	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SERVIZIO FARMACIA

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	peso obiettivo attribuito	soggetti coinvolti	AZIONI SVILUPPATE AL 31.12.2022
STRATEGIE DI PROBLEM SOLVING VS CARENZE DI ORGANICO A GARANZIA SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'		40 (obiettivo SFIDANTE)	<u>R.AREA EC-FIN</u> collaboratori di servizio (L.Rodolfi azione a supporto in sondaggio ed atti) (punti a-c)	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%
Nell'arco gestionale di maturazione dell'obiettivo n. 2, garantire la regolare esplicazione del servizio di pubblica utilità , a fronte delle carenze di organico progressivamente generatesi nell'esercizio, con attuazione di ogni utile strategia di problem solving , muovendo dalle previsioni del PTFP 2022-2024, nonché dagli spazi giuridici individuati (ob.2 – Servizio personale)	a] Effettuare <u>ogni utile sondaggio del mercato del lavoro</u> (di tipo subordinato e/o libero professionale) finalizzato a definire il canale/i canali più idoneo/i <u>all'individuazione di figure professionali specialistiche</u> (farmacisti) ad integrazione dell'organico di servizio → entro il 30.06.2022; b] Elaborare contestualmente un <u>adeguato e funzionale piano presenze di servizio</u> , progressivamente aggiornato in ragione delle soluzioni individuate: → ° STEP (per periodo marzo-maggio, con definizione del		<u>DIR.FARMACIA e PERSONALE FARMACIA</u> <u>R.AREA EC-FIN</u> (punti b-e) <u>R.AREA EC-FIN</u> (punto b-e) <u>R.AREA EC-FIN</u> (punto d) <u>R.AREA EC-FIN</u> <u>E.Lanfranchi</u> (punto f)	Nel corso dell'esercizio 2022 è stata tempestivamente analizzata e posta in essere ogni strategia di problem solving rispetto alle carenze di organico di servizio generatesi, conseguendo la PIENA GARANZIA DI REGOLARE ESPLICAZIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ . → (a) Nel primo semestre è stato effettuato il necessario sondaggio di mercato del lavoro al fine di ricercare i canali più idonei all'individuazione di figure professionali specialistiche ad integrazione dell'organico di servizio (graduatorie concorsi pubblici – ricerca professionisti presso ordine professionale dei



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>piano ferie residue condiviso 1° dipendente dimissionaria) > entro la 2° decade di marzo;</p> <p>→ ° STEP (per periodo maggio-agosto, con contestuale definizione del piano ferie residue fruibili per 2° dipendente dimissionaria) > entro il 31.05.2022;</p> <p>→ STEP successivi con cadenza mensile/bimestrale/trimestrale in funzione delle soluzioni a supporto personale di servizio individuate;</p> <p>→ (report periodici ah hoc);</p> <p>c] <u>Adottare ogni provvedimento amministrativo per l'attuazione di quanto al punto a]: → entro la prima decade di luglio ed a seguire;</u></p> <p>d] In parallelo: <u>Garantire l'adeguamento degli strumenti di pianificazione finanziaria → in sede di variazione di assestamento generale di</u></p>		<p>farmacisti di BG – ricerca professionisti per il tramite di società specializzate di settore.</p> <p>L'espletamento dell'azione di ricerca ha evidenziato significative problematiche, considerata l'assenza di graduatorie concorsuali disponibili ed in corso di validità, nonché l'estrema difficoltà di mercato nel reperire figure professionali di farmacista, da affiancare al personale dipendente in servizio. Problematiche peraltro superate grazie alla capillarità e perseveranza nell'azione a tutto raggio esperita.</p> <p>→ (b) E' stato in parallelo elaborato un adeguato piano presenze, secondo gli step 1°-3° programmati (b) – doc agli atti servizio personale;</p> <p>→ (c) A seguito dell'analisi di mercato effettuata, con Determinazione R.A. n. 53 del 5.7.2022 è stato affidato il 1° service a supporto (luglio-agosto)</p> <p>Con successive determinazioni n.</p>
--	--	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

bilancio (luglio, previa analisi prospettica del fabbisogno) ed a seguire, ove necessario;

e] Altrettanto in parallelo: Valutare e definire l'adeguamento delle fasce d'apertura dell'esercizio, in condivisione con AC → entro il mese di giugno;

f] Monitorare costantemente gli indici economico-finanziari della gestione, tenuto conto delle problematiche sul versante risorse umane → con cadenza mensile garantendo la tenuta a regime degli strumenti di controllo di gestione individuati nei precedenti esercizi (report ad hoc, con proiezioni mensili al 31.12 progressivamente aggiornate → 1° step effettivo al 31.08, successivi con cadenza mensile, entro il mese successivo).

58/2022 – 91/2022 - 59/2022 e 85/2022 È STATO EFFICACIEMENTE GARANTITO L'AFFIDO DEI SERVICE E DEGLI INCARICHI A SUPPORTO DELL'ORGANICO SINO A TUTTO IL 31.12.2022.

A tal fine:

→ **(d) è stato attuato in progress l'adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria in relazione al fabbisogno programmato sino al termine dell'esercizio (DCC n. 48/2022 e successive);**

→ **(e) Sono state ridefinite ed adeguate le fasce d'apertura dell'esercizio da lunedì a venerdì (giugno);**

(f) Sono stati costantemente monitorati gli indici economico-finanziari di servizio, con la garanzia e tenuta a regime degli strumenti di controllo di gestione individuati nel biennio 2020-2021 (REPORT MENSILI E PROIEZIONI AL 31.12, OPPORTUNAMENTE ANALIZZATI E CONDIVISI con AC e direzione farmacia)



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

2	OTTIMIZZAZIONE DELLE FORME GESTIONALI DI SERVIZIO: PERCORSO DI ANALISI OPZIONI ED INDIVIDUAZIONE SCELTE GESTIONALI	40 (obiettivo SFIDANTE)	<u>R.AREA EC-FIN</u> e collaboratori di servizio (F.Carenini e E.Lanfranchi, per supporto operativo) DIRETTRICE FARMACIA e personale farmacia (per apporto attivo nelle fasi e] – k] - j])	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%
	<p>L'obiettivo è finalizzato a porre in essere ogni azione di analisi propedeutica utile alla valutazione economico-strategica delle possibili forme gestionali esternalizzate, nel contesto delle opzioni giuridicamente percorribili, tese all'ottimizzazione del servizio pubblico a rilevanza economica attualmente gestito in economia, con conseguente elaborazione ed attivazione del percorso attuativo delle scelte individuate, onde portare a compimento il progetto gestionale entro il termine del 2023</p> <p>obiettivo di medio periodo 2022-2023</p>	<p>a) laborazione di <u>esaustiva analisi dell'andamento economico della gestione (trend storico previsionale – effettivo – scostamenti – linee tendenziali)</u> al fine di fornire supporto strategico all'A.C. nella valutazione delle opzioni per l'ottimizzazione delle forme gestionali di servizio ed individuazione delle inerenti determinazioni;</p> <p>b) <u>pprofondimento ed analisi propedeutica delle diverse forme gestionali esternalizzate</u> prospettabili;</p> <p>c) <u>roposizione a GC dell'analisi condotta per l'emanazione dell'atto di indirizzo in ordine all'attivazione delle azioni da condurre al fine dell'esternalizzazione del</u></p>		<p>Nel corso dell'esercizio 2022 è stata sviluppata la programmata azione di analisi propedeutica al fine di consentire la compiuta valutazione economico-strategica dell'obiettivo di medio periodo teso all'ottimizzazione delle forme gestionali del servizio.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>→ (a) E' stata elaborata la prevista analisi dell'andamento economico della gestione, a supporto strategico dell'A.C.: l'analisi ha approfondito ogni utile elemento di rilevazione ed evoluzione del trend storico (PREVISIONALE – EFFETTIVO – SCOSTAMENTI E LINEE TENDENZIALI, con elaborazione documentale e report condivisi);</p> <p>→ (b) Sono state in parallelo altrettanto ampiamente approfondite, anche con l'apporto di referenti esterni specializzati, le diverse forme gestionali esternalizzate</p>



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

servizio, con supporto
professionale specialistico;

d] In esito a c]: Individuazione di
partner professionale
specializzato al fine
dell'affiancamento tecnico-
giuridico nell'attivazione,
conduzione e
perfezionamento, in ogni fase,
del percorso di attuazione
della gestione esternalizzata;

**prospettabili, in ogni implicazione
tecnico-procedurale e prospettica
(call 28/6 – 18/7 – 18/10/2022
con professionisti – segretario
generale);**

→ **(c) L'analisi condotta è stata
proposta all'A.C. per
l'emanazione dell'atto di indirizzo
in ordine all'attivazione delle
azioni conseguenti (ATTO DI
INDIRIZZO EMANATO CON DGC
N. 192 DEL 13.12.2022).**

Nel provvedimento emanato, l'A.C. ha ritenuto di dare priorità al modulo gestorio che permetta di tutelare al meglio le finalità di servizio pubblico, consentendo di mantenere la titolarità del servizio e di poter attribuire gli obblighi di servizio pubblico al fine di salvaguardare i principi di universalità e continuità del servizio Farmacia, qualificato ai sensi della disciplina euro unitaria quale servizio di interesse economico generale.

**(d) L'individuazione del partner
professionale al quale affidare
l'incarico di affiancamento tecnico-
giuridico all'Ente nel percorso in
progress è attualmente in fase di
prossimo perfezionamento, previa**



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

					idonea indagine di mercato a tal fine effettuata.
3	PROMOZIONE PROGETTI GESTIONALI, CON FINALITA' SOCIO-SANITARIE e FORMATIVE	20 (obiettivo IMPEGNATIVO)	DIR. FARMACIA e PERSONALE FARMACIA, per aspetti gestionali ed organizzativi	STATO DI CONSEGUIMENTO 100%	
	<p>3a] Progetto Tamponi in emergenza COVID-19</p> <p>Attivare c/o la farmacia comunale il servizio tamponi Covid-19, di durata orientativa bimestrale (salvo proroghe) a beneficio dell'utenza, nel permanere dell'emergenza Covid.</p> <p>3b] Progetto "EMERGENZA UCRAINA-FARMACIA SOLIDALE"</p> <p>Aderire alle azioni solidali promosse a sollievo "Emergenza Ucraina", attivando a tal fine raccolta di farmaci c/o punto vendita, con il coinvolgimento delle realtà del Terzo settore operanti sul territorio.</p> <p>3c] Progetto "TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE"</p> <p>Attivare un progetto di "Tirocinio extra-curriculare" con convenzionamento con Ente promotore del terzo settore,</p>	<p>3a] progetto Tamponi in emergenza Covid-19</p> <p>a] predisposizione planning e 1° ipotesi piano finanziario → entro il 25.01.2022;</p> <p>b] definizione piano finanziario e sottoporre a GC atto di indirizzo → entro il 31.01.2022;</p> <p>c] approvazione delle necessarie variazioni di PEG 2021-2023 in esercizio provvisorio (come da piano finanziario) → entro il 31.01.2022;</p> <p>d] assunzione delle determinazioni R.A. necessarie all'attivazione del servizio (per ogni aspetto gestionale, come da planning) → entro il 07.02.2022;</p> <p>e] attivazione del servizio: → entro il 07.02.2022.</p> <p>f] report finale</p>	<p>R.A. e personale AREA EC.FINANZIARIA (E.Lanfranchi 3a-3b / F.Carenini 3a, punto c / L.Rodolfi 3c) per pianificazione tecnico-finanziaria ed atti amministrativi inerenti</p>	<p>3a]</p> <p>→ a-b) PLANNIG E PIANO FINANZIARIO predisposti nei tempi programmati, con l'ausilio di ogni Area gestionale coinvolta, e sottoposti all'A.C. entro i tempi programmati (2^a decade di gennaio - report agli atti);</p> <p>→ b) APPROVAZIONE DEL PROGETTO A CURA GC CON DELIBERAZIONE N. 10 DEL 27.01.2022;</p> <p>→ c) VARIAZIONE di PEG in esercizio provvisorio funzionale al finanziamento del progetto: approvata con DETERMINAZIONE R.A. N. 12 DEL 28.01.2022;</p> <p>→ d) determinazioni R.A. coinvolti nel progetto altrettanto tempestivamente assunte (dvs – 1^a settimana di febbraio);</p> <p>L'attivazione del servizio è stata</p>	



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

	<p>nell'ambito delle finalità di reinserimento lavorativo ex RL n. 22/2006 e DGRL 7763/2018.</p>	<p>3b] Progetto “Emergenza Ucraina-Farmacia solidale”</p> <p>a] elaborazione del progetto → entro il 15.03.2022;</p> <p>b] elaborazione ed approvazione atto di indirizzo a cura GC → entro il 18.03.2022;</p> <p>c] attivazione → entro il 21.03.2022;</p> <p>d] report finale</p> <p>3c] Progetto “Tirocinio extra-curriculare”</p> <p>a] approvazione DGC finalizzata al convenzionamento con Ente terzo settore → entro il 03.09.2022;</p> <p>b] sottoscrizione convenzione e progetto formativo ad hoc → entro il 10.10.2022;</p> <p>c] attivazione tirocinio → entro il 10.10.2022;</p> <p>d] report finale (al termine del</p>		<p>garantita nei tempi programmati; il servizio si è esplicato sino al mese di marzo 2022, come da report finale.</p> <p>3b]</p> <p>→ a-b) il progetto è stato elaborato dalla direttrice di farmacia nella prima decade del mese di marzo ed approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 25 del 15.03.2022;</p> <p>c) Il progetto, in collaborazione con l'Oratorio San Giovanni Bosco e con il Gruppo Sermig di Bonate, è di seguito stato tempestivamente promosso, divulgato, attivato e proficuamente condotto dal personale di servizio.</p> <p>3c]</p> <p>Altrettanto positivamente realizzato il progetto “TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE”:</p> <p>→ approvazione del progetto a cura GC perfezionata con deliberazione n. 130/2022, con contestuale approvazione della convenzione con Ente terzo settore ad hoc (a);</p> <p>→ sottoscrizione della convenzione</p>
--	--	---	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		tirocinio, previsto per il 31.12.2022, salvo proroga dello stesso)			<p>e del progetto formativo a cura del R.A., attivazione del tirocinio nei tempi programmati (1^ decade di ottobre) (b-c)</p> <p>CONSIDERATO IL PROFICUO SVILUPPO DEL PROGETTO, LO STESSO È STATO OGGETTO DI PROROGA A TUTTO IL PRIMO TRIMESTRE 2023.</p> <p>(report finale a cura direttrice farmacia - d)</p>
--	--	--	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ED ECOLOGIA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022

Responsabile dell'Area:

Arch. Alessandro Dagai

Componenti della Giunta referenti dei programmi:

Dott.ssa Giovanna Guerini
Ing. Mattia Remondi
Sindaco Dott.ssa Chiara Drago



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SERVIZI COLLEGATI ASSEGNATE

Servizio	Dipendente	Categoria	Profilo professionale
RESPONSABILE DI AREA	Alessandro Dagai	D	Istruttore Direttivo Tecnico
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Silvia Delcarro	C	Istruttore Tecnico
	Osvaldo Marchetti	C	Istruttore Amm. Contabile
ECOLOGIA E AMBIENTE	Dario Carnevali	D	Istruttore Tecnico
EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA	Nadia Degiorgi	C	Istruttore Amm. Contabile
	Ilaria Sporchia	C	Istruttore Tecnico
	Elisabetta Manino	C	Istruttore Amm. Contabile
OPERATORI	Patrizia Pea	A	Operatore



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

PREMESSA

In ordine ai progetti strategici e migliorativi per l'anno in corso la presente relazione intende illustrare in modo più analitico gli obiettivi migliorativi per l'anno 2021 e gli obiettivi di mantenimento degli standard raggiunti, in particolare:

ATTIVITA' MANUTENTIVA

L'Ufficio Manutenzioni cura e gestisce i procedimenti e gli interventi manutentivi di tutto il patrimonio comunale sia esso edilizio o di attrezzature e servizi come di infrastrutture si prefigge quale obiettivo il mantenimento del patrimonio comunale, in particolare:

- Appalti e affidamenti di tutti i servizi manutentivi esternalizzati e necessari all'espletamento delle funzioni di gestione del patrimonio;
- Esperimento delle indagini di mercato o di manifestazioni di interesse tese alla individuazione degli operatori di mercato o delle più favorevoli condizioni mercatali per l'affidamento dei diversi servizi o interventi manutentivi;
- Predisposizione degli atti di impegni di spesa per tutti gli interventi manutentivi;
- Predisposizione degli atti di impegni di spesa per tutti gli interventi di servizi non ricompresi nei contratti di affidamento dei servizi;
- Predisposizione degli atti di liquidazione dei diversi interventi manutentivi previa verifica della loro regolare esecuzione secondo i termini contrattuali;
- Predisposizione degli atti di impegni di spesa per l'acquisto di beni necessari all'espletamento delle funzioni di manutenzione del patrimonio immobiliare;
- Predisposizione degli atti di liquidazione dei diversi acquisti di beni previa verifica della loro regolare fornitura secondo i termini contrattuali;
- Coordinamento e predisposizione delle attrezzature e delle attività necessarie per l'esperimento delle diverse manifestazioni siano esse di iniziativa comunale o privata con patrocinio non oneroso;
- Coordinamento di tutte le attività di manutenzione degli immobili comunali;
- Coordinamento degli interventi di pulizia e decoro del patrimonio comunale con particolare riferimento ai servizi affidati in convenzione a Cooperativa Sociale; - Gestione di tutti i servizi affidati in appalto esterno e coordinamento delle diverse attività;
- Espressione di parere, previa verifica della conformità, per tutte le istanze di occupazione del suolo pubblico;
- Istruttoria e redazione degli atti autorizzativi per tutti gli interventi da effettuarsi sulla viabilità comunale per allaccio a pubblici servizi sia da parte di privati che da parte di Enti erogatori dei pubblici servizi medesimi.
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.

ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio Lavori Pubblici gestisce tutti i procedimenti afferenti la realizzazione delle opere pubbliche sia di nuova costruzione che di manutenzione gestendo i procedimenti finalizzati all'affidamento dei lavori ed alla completa gestione dell'opera sino a regolare esecuzione o collaudo, in particolare:

- Predisposizione ed elaborazione del Programma triennale delle Opere Pubbliche e del Programma Biennale per l'acquisto di Beni e Servizi;
- Gestione ed elaborazione di tutte le procedure di pubblicazione e informazione dei piani e programmi di cui al punto precedente;
- Pubblicazione dei piani e dei programmi cui sopra attraverso idonei portali istituzionali
- Osservatorio Opere Pubbliche Regione Lombardia – Sito Internet Istituzionale (per quanto di competenza);
- Esperimento delle indagini di mercato o di manifestazioni di interesse tese alla individuazione degli operatori di mercato o delle più favorevoli condizioni mercatali per l'affidamento dei diversi lavori;
- Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi per le attività di progettazione, DL, collaudo e coordinamento della sicurezza, precedute se del caso da indagine di mercato o manifestazione di interesse;
- Esperimento di tutte le attività istruttorie e predisposizione degli atti per l'approvazione delle diverse fasi progettuali;
- Esperimento di tutte le procedure per indizioni di gare tese all'affidamento dei lavori anche in collaborazione con la CUC;
- Esperimento delle procedure di gara anche in collaborazione con la CUC;
- Esperimento delle attività di verifica dei requisiti e delle offerte ai fini della aggiudicazione negli appalti di lavori; - Provvedimenti di aggiudicazione dei lavori;
- Predisposizione dei documenti per stipula dei contratti di lavori;
- Coordinamento e attività di RUP durante la esecuzione dei lavori compresa l'approvazione degli atti di approvazione degli stati di avanzamento, delle liquidazioni e ogni altro atto necessario durante la esecuzione delle opere;
- Redazione collaudo delle opere o CRE ovvero approvazione dei collaudi o CRE redatti da professionisti esterni;



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- Esperimento delle indagini di mercato per acquisto di beni e servizi tese alla individuazione degli operatori di mercato e delle più favorevoli condizioni mercatali per l'affidamento di beni e servizi;
- Esperimento delle attività di indizioni di gare per acquisto di beni e affidamento di servizi;
- Attività di valutazione delle proposte pe le gare di acquisto beni e servizi sia per affidamento diretto che di esperimento delle procedure negoziate;
- Esperimento delle attività di verifica dei requisiti nelle procedure di aggiudicazione per affidamenti di beni e servizi;
- Provvedimenti di aggiudicazione di acquisto beni e servizi;
- Attività di gestione dei servizi e di verifica e controllo durante la fornitura dei beni;
- Collaudo o regolare esecuzione delle prestazioni di servizi o di fornitura di beni;
- Predisposizione degli atti di liquidazione per acquisto di beni e servizi;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.

ATTIVITA' INERENTI SERVIZIO SUAP - AMBIENTE – ECOLOGIA

Questi Servizi si occupano principalmente di attività produttive, di tutela ambientale.

Nell'ambito del Servizio SUAP - Attività Produttive l'ufficio segue le autorizzazioni/segnalazioni all'esercizio di attività produttive, agricole, zootecniche e di deposito, nonché l'installazione ed esercizio dei distributori di carburanti stradali e privati. Sono compresi nel suddetto ambito, tutti gli endoprocedimenti autorizzativi finalizzati al rilascio/segnalazione di inizio attività/comunicazione per l'esercizio delle attività economiche.

Nell'ambito del settore di tutela ambientale, l'ufficio segue il Gestore del Servizio di Igiene Urbana e tutte le procedure di gestione dalla raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e del Centro di Raccolta rifiuti comunale, la gestione delle procedure inerenti bonifiche di aree , la gestione delle operazioni di disinfezione e disinfestazione di aree manufatti e verde pubblico, la gestione di esposti connessi con inconvenienti igienico-sanitari di varia natura, la gestione delle autorizzazioni al taglio/manutenzione aree verdi private, la gestione del benessere animale.

Ai suddetti servizi fanno capo lo sviluppo dei seguenti ambiti:

Attività produttive e Sportello Unico Attività Produttive

In attuazione del DPR 160/2010 e della LR 11/2014, che prevedono interventi volti a favorire l'adeguamento degli sportelli unici per le attività finalizzati al miglioramento del servizio reso alle imprese ed alle Linee guida regionali per lo sviluppo del SUAP , è stata attivata la partecipazione a percorsi di formazione organizzati da Regione Lombardia, UnionCamere e CCIAA di Bergamo finalizzati alla realizzazione di interventi di semplificazione tesi al raggiungimento di livelli di Servizio SUAP elevati ed uniformi sul territorio, nonché promossa la partecipazione ai tavoli di lavoro e di coordinamento del gruppo ristretto della CCIAA di Bergamo per la standardizzazione delle procedure.

Gestione procedimenti connessi con l'esercizio di attività economiche attraverso coordinamento pareri Enti Terzi, convocazione conferenze di servizi sincrone e/o asincrone, rilascio provvedimenti/titoli autorizzativi e gestione SCIA/Comunicazioni per l'inizio/modifica/cessazione di attività economiche: attività produttive e di deposito, attività zootecniche, agricole, attività in campo alimentare, gestione delle procedure di Notifica e Registrazione REG CE 852 e853/2004 -183/2005 – 1069/2009 di competenza di ATS che dal 2017 transitano attraverso il SUAP con i conseguenti e correlati riallineamenti procedurali.

Rilascio di pareri e partecipazione a conferenze di servizi in ordine a procedure autorizzative delle attività economiche, scarico in suolo/sottosuolo, pozzi, procedure di autorizzazione integrata ambientale, procedure di autorizzazione alla gestione di rifiuti speciali e emissioni in atmosfera ai sensi del Testo Unico Ambientale D.Lgs 152/06 nonché inizio/modifica/cessazione attività, notifica e registrazione REG CE 852e853/2004, 183/2005 e1069/2009 per competenza Veterinarie e Igiene degli Alimenti delle ATS, impianti distribuzione carburanti pubblici e privati, AIA ai sensi del DLgs 152.2006 e smi, impianti trattamento rifiuti, emissioni in atmosfera, procedure di messa in esercizio, PAUR, VIA , SIA , AUA ai sensi del DPR 160/2017e DPR59/2013 e pozzi di emungimento ai sensi del RD 1175 e RR;

Igiene Urbana

Attività di coordinamento del concessionario del Servizio di Igiene Urbana, monitoraggio e controllo del servizio di raccolta rifiuti urbani e spazzamento strade affidato a Servizi Comunali Spa, collaborazione con ufficio finanziario per verifica Piano Economico Finanziario.

Affidamento e gestione servizi di disinfestazione, di derattizzazione comprese eventuali azioni necessarie per prevenire problematiche di varia natura in ordine a infestanti (ambrosia, processionaria, legionella, infezione muscina, ecc...) per la tutela del verde e della salute pubblica.

Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.

Fontanili

Affidamento e gestione manutenzione/sfalco in seguito a Convenzione con Parco Regionale Fiume Serio.

Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Qualità dell'Aria

Attività correlate alla verifica dell'aria dettate dai Protocolli regionali ed agli accordi del Bacino Padano.

Monitoraggio sul territorio comunale in ordine a molestie olfattive.

Bonifiche – indagini suolo/sottosuolo

Gestione di piani di indagine preliminare e/o bonifiche, attraverso l'indizione e la gestione di Conferenze di servizi con autorità competenti, nonché verifica di autocertificazioni per terre e rocce da scavo da cantieri secondo le nuove disposizioni di legge.

Attività per le problematiche connesse con inquinamento suolo/sottosuolo/falde.

Spandimenti

Verifica sul territorio delle attività di spandimento reflui, compost e ammendanti. Rumore

Gestione autorizzazioni in deroga ai limiti da attività temporanee secondo disposizioni delle NTA della zonizzazione acustica vigente.

Autorizzazioni al taglio piante ai sensi del regolamento Comunale sulla tutela del patrimonio arboreo:

Ricevimento, istruttoria e rilascio/diniego delle autorizzazioni in conformità al regolamento comunale ed ai vincoli comunali e sovracomunali.

Benessere animale

Affidamento e gestione cani abbandonati sul territorio e/o derivanti da operazioni di controllo da parte delle Forze Pubbliche.

Esperimento delle attività di affidamento degli incarichi, provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione degli atti di liquidazione.

Sviluppo sostenibile

Implementazione di procedura di manifestazione di interesse per la realizzazione di infrastrutture di ricarica elettrica sul territorio comunale. Gestione e verifica fatturazioni Fonti Energetiche Rinnovabili Comunali.

Valutazione impatto ambientale/Valutazione Ambientale Strategica

Pareri ambientali in merito a VIA/VAS per attività ed interventi vari in conformità al D.Lgs. 152/06 e smi.

Educazione e promozione ambientale

Promozione di manifestazioni e/o informazioni di promozione ambientale: giornata del verde pulito, gestione rifiuti urbani, attività di compostaggio domestico.

Gestione segnalazioni ed esposti in materia di amianto, scarichi reflui, problematiche igienico-sanitarie; benessere animale, rifiuti abbandonati, tetti e/o edifici pericolanti, spandimenti di varia natura nei terreni, molestie olfattive, patrimonio verde privato, segnalazioni di varia natura e costruzione ed implementazione di archivi cartacei e telematici.

ATTIVITA' URBANISTICA

L'Ufficio Urbanistica che cura e gestisce i procedimenti strategici di trasformazione del territorio e di programmazione territoriale si occupa delle attività proprie dei procedimenti in tema urbanistico, in particolare:

- Curare l'Istruttoria di piani attuativi e/o altri piani comunque denominati in materia urbanistica, siano essi di iniziativa privata che di iniziativa pubblica;
- Proposte di deliberazione di adozione e/o approvazione di piani attuativi e altri piani comunque denominati in materia urbanistica;
- Eventuali valutazioni e controdeduzioni delle osservazioni in piani di iniziativa privata;
- Valutazioni, da condividere con estensore del piano, in ordine a controdeduzioni alle osservazioni nei piani di iniziativa pubblica;
- Pubblicazioni dei piani e programmi e dei relativi atti ai fini di una partecipazione ai procedimenti di programmazione e trasformazione del territorio;
- Rilascio certificazioni varie in materia urbanistica;
- Rilascio delle certificazioni in materia vincolistica;
- Deposito frazionamenti: ricezione e notifica dei documenti catastali riferiti ai frazionamenti delle aree;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti in ordine alle disposizioni ed informazioni sui contenuti del PGT (Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi) e degli altri strumenti urbanistici particolareggiati e su piani provinciali e regionali (PTC del Parco del Serio, PTCP Provincia e PTR Regionale).
- Assistenza al cittadino e informazioni sulla corretta applicazione e sui contenuti del Piano del Colore;
- Assistenza al cittadino ed informazioni circa i contenuti del PLIS;
- Affidamento incarico e coordinamento durante le attività di redazione del Piano Urbano del Traffico;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti sui contenuti e sulle disposizioni contenute nel Documento di Polizia Idraulica (R.I.M.);
- Attività istruttoria e cura delle procedure per la Sdemanializzazione corsi d'acqua esclusi dal RIM e individuati nel documento di polizia idraulica come corsi d'acqua sdemanializzabili;
- Cura delle attività istruttorie e delle procedure finalizzate alla Affrancazione del diritto livellario;
- Gestione di tutti i procedimenti per eventuali ricorsi amministrativi giurisdizionali;



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.
- Gestione sportello all'utenza: 25,50 h/36 h settimanali.
- Gestione e implementazione informazioni sul portale comunale.

ATTIVITA' DI EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio Edilizia Privata gestisce tutti i procedimenti afferenti gli interventi edilizi che avvengono sul territorio comunale e che riguardano interventi effettuati da proprietà private oltre alla gestione ed al rilascio di certificazioni ed autorizzazioni in materia edilizia, in particolare:

- Curare la registrazione, l'istruttoria e l'emissione dei Permessi a Costruire ai sensi del DPR 380/01;
- Curare la registrazione e l'istruttoria di tutti i procedimenti edilizi comunicati con:
 1. SCIA;
 2. CILA;
 3. CIL;
 4. mutamenti destinazione d'uso;
 5. autorizzazioni per interventi stradali;
 6. autorizzazione alla collocazione dei mezzi pubblicitari;
 7. segnalazioni/comunicazioni per interventi su impianti di tele radio comunicazione;
 8. pareri preventivi;
 9. interventi effettuati in attività edilizia libera;
- Attività di verifica in ordine ai procedimenti di cui alle Segnalazioni certificate di agibilità;
- Ricezione e registrazione dei certificati di conformità impianti;
- Gestione pratiche sismiche mediante portale telematico;
- Gestione di tutti i procedimenti in ordine alla vigilanza per l'edificazione e gli interventi edilizi in zone sismiche, controllo a campione ed eventuali autorizzazioni;
- Predisposizione degli atti e dei provvedimenti in materia di contribuzione degli interventi edilizi effettuati da privati;
- Gestione di eventuali rateizzazioni del contributo di costruzione secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale con propri atti di deliberazione;
- Istruttoria e rilascio dei diversi certificati in materia edilizia o igienico sanitaria anche attraverso eventuali sopralluoghi per accertamento dello stato di fatto e delle consistenze;
- Procedimenti di accertamento e contenimento delle violazioni in materia edilizia ed urbanistica;
- Istruttoria e rilascio di provvedimenti sanzionatori per interventi abusivi in materia edilizia e gestione delle segnalazioni agli organi competenti;
- Istruttoria e gestione dei contributi a privati in materia di abbattimento delle Barriere Architettoniche;
- Accesso agli atti amministrativi mediante ricerca in archivio, assistenza allo sportello, predisposizione di copie per estratto, predisposizioni di copie integrali degli elaborati progettuali di grande formato mediante copisteria esterna, predisposizione di avvio del procedimento per estrazione di copia (in casi particolari);
- Rilascio PIN/PUK tessere sanitarie per tutti i cittadini;
- Gestione della toponomastica: denominazione strade, attribuzione numerazione civica, aggiornamento cartografia comunale e portale SISTER;
- Aggiornamento cartografia catastale sullo Sportello Telematico Comunale;
- Piani di zona e Piani per Insediamenti Produttivi: Istruttoria e gestione di tutti i procedimenti finalizzati alla affrancazione in diritti di proprietà di beni concessi in diritto di superficie nell'ambito di Piano di Zona o PIP.
- Gestione e istruttoria delle procedure di rimozione vincoli convenzionali, determinazione prezzo di vendita, prese d'atto, esclusione prelazione per gli immobili concessi all'interno di PDZ o PIP;
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative contenute nel Regolamento Edilizio
- Assistenza al cittadino ed ai professionisti per chiarimenti e disposizioni applicative, segnalazioni.
- Gestione sportello all'utenza: 25,50 h/36 h settimanali. Gestione e implementazione informazioni sul portale comunale.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo proposto	Soggetti coinvolti e % coinvolgimento	Risultato conseguito
<p>1. PNRR:</p> <p>- NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLADELL'INFANZIA" + CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA.</p> <p>- GESTIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>- CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DEI PONTI CARRABILI DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI COLOGNO A SERIO (ROCCA)</p> <p>- MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>- MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA</p>	<p>Programmazione e gestione tecnica delle opere in coerenza ai bandi e normativa allegata in relazione a;</p> <p>- Tutti gli adempimenti connessi alla Responsabilità del procedimento</p> <p>- Controllo progettuale servizi tecnici, verifica, validazione e collegamenti con Enti</p> <p>- Assistenza alla SUA</p> <p>- Verifica requisiti e aggiudicazione definitiva</p>	<p>Stesura ed approvazione della documentazione inerente</p> <p>Entro il 31.10. 22</p>	40	<p>Alessandro Dagai 50%</p> <p>Silvia Delcarro 35%</p> <p>Osvaldo Marchetti 15%</p> <p>Patrizia Pea 0</p>	<p>Al Comune di Cologno al Serio sono risultate confermate tutte le assegnazioni dei progetti PNRR . In particolare si è riusciti a beneficiare del “Fondo opere indifferibili 2023. Preassegnazione” con un aumento del 10% dell’importo già finanziati. Stanti per ciascuno la propria cronologia, nel corso del 2022, si è dato regolarmente seguito alla programmazione e gestione delle opere in coerenza ai bandi e decreti di finanziamento (tempi – cronoprogrammi – modalità attuative – rendicontazione) nonché alla programmazione dei flussi finanziari in coerenza a modalità di erogazione ed al fine della tutela degli equilibri di cassa, all’ impostazione ed adeguamento tecnico-contabile degli strumenti di programmazione finanziaria alle specifiche richieste in ambito PNRR. Si è provveduto agli affidamenti degli incarichi Servizi Tecnici necessari. Le tempistiche sono state rispettate:</p> <p>Det. Affidamento: Ponte Rocca: 161 del 12.08.2022 Nido: 228 del 25.10.2022 Scuola Secondaria n.156 del 10.08.2022 Scuola Primaria n. 199 del 23-09-2022</p>



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

2. CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO	Stesura del documento di Diagnosi energetica del fabbricato scolastico	Approvazione del documento di Diagnosi energetica e trasmissione GSE entro il 31.12.22	20	Alessandro Dagai 50% Silvia Delcarro 35% Osvaldo Marchetti 15% Patrizia Pea 0	Ritenuto di contemplare, per il progetto PNRR relativo a “Intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico presso l’edificio scolastico secondario di primo grado” la trasformazione in edificio NZEB (conto termico GSE per PA) producendo, prima dell’inizio dei lavori, e presentando al GSE procedendo alla produzione e approvazione del necessario documento di Diagnosi energetica e trasmissione al GSE. In tal senso è stato necessario operare rapidamente un frazionamento catastale dell’area. Il finanziamento è stato regolarmente approvato. Le tempistiche sono state rispettate.
3. STRATEGIE E SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE – RIDESTINAZIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO	Analisi ed individuazione soluzionitecnico-progettuali e gestionali	Affidamento incarico supporto e analisi ipotesi entro il 31.12.22	40	Alessandro Dagai 50% Silvia Delcarro 35% Osvaldo Marchetti 15% Patrizia Pea 0	Al fine di valutare le diverse opportunità di utilizzo dell’impianto natatorio comunale rimanendo in ambito sportivo, natatorio o altre possibili discipline, o cambiando destinazione d’uso si è provveduto all’affidamento dell’incarico supporto e analisi ipotesi/soluzioni tecnico-progettuali e gestionali allo Studio Delfino di Genova. Nel contempo si è data ampia assistenza tecnica a chi, dimostrando interesse, ha ritenuto di fare approfondimenti tecnici per addivenire ad eventuali forme di partenariato pubblico privato, oppure ad altre soluzioni quali la società di gestione o l’alienazione



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

					dell'immobile. Le tempistiche sono state rispettate.
--	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico 1. GESTIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI PNRR

Il Comune di Cologno al Serio, grazie alla costante partecipazione ai bandi proposti, è risultato aggiudicatario di vari finanziamenti PNRR:

- NUOVO ASILO NIDO COMUNALE VIA CIRCONVALLAZIONE 21 - NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLADELL'INFANZIA", CUP E21B21001860001 + CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"

Importo di QTE € . 2.985.695,13 (solo finanziamento)

Importo di QTE € . 3.242.607,63 (finanziamento con Conto Termico 2.0 GSE per PA)

NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A.G.BRAVI", VIA ROSMINI 12, COLOGNO AL SERIO - CUP: E25E22000030006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense"

Importo di QTE € . 720.000,00

CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DEI PONTI CARRABILI DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI COLOGNO A SERIO (ROCCA) - E27H20001140001

CONTRIBUTO AI SENSI DEL COMMA 139 e seguenti DELL'ART, 1 DELLA L. N. 145 DEL 30.12.2018 CONFLUITI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Importo di QTE € . 170.000,00

MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - CUP E26J20000680001

CONTRIBUTO AI SENSI DEL COMMA 139 e seguenti DELL'ART, 1 DELLA L. N. 145 DEL 30.12.2018 CONFLUITI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Importo di QTE € . 885.000,00

MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP E26J20000690001

+ TRASFORMAZIONE IN EDIFICIO NZEB (CON CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA) CONTRIBUTO AI SENSI DEL COMMA 139 e seguenti DELL'ART, 1 DELLA L. N. 145 DEL 30.12.2018

CONFLUITI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Importo di QTE € . 842.000,00 (solo finanziamento)



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Importo di QTE € 2.599.848,88 (finanziamento con GSE-contotermico2.0)

Stanti per ciascuno di essi la propria cronologia di • progettazione esecutiva (Provvedimento di approvazione del progetto esecutivo con verbale di verifica e validazione), • aggiudicazione (Determina di aggiudicazione) tramite CUC Provincia di Bergamo, • avvio lavori: 08 marzo 2023 ? (Verbale di consegna dei lavori), • conclusione dei lavori (Verbale di ultimazione dei lavori) e collaudo dei lavori (Certificato di collaudo) risulta importante opere a:

- 1a] Programmazione e gestione delle opere in coerenza ai bandi e decreti di finanziamento (tempi – cronoprogrammi – modalità attuative – rendicontazione BDAP-REGIS)
- 1b] Programmazione flussi finanziari in coerenza a modalità di erogazione contributi PNRR ed al fine della tutela degli equilibri di cassa
- 1c] Impostazione ed adeguamento tecnico-contabile degli strumenti di programmazione finanziaria alle specifiche richieste in ambito PNRR.
- 1d] Affidamento incarico Servizi Tecnici e affidamento incarico Validazione

Obiettivo strategico 2: CONTO TERMICO 2.0 GSE PER PA - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO

Ai sensi del comma 140 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30.12.2018 il comune di Cologno al Serio ha richiesto contributi per l'anno 2021 per interventi riferiti a opere pubbliche di edifici e del territorio tra cui "Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico presso l'edificio scolastico secondario di primo grado" che sono risultati finanziati per complessivi € 842.000,00. Gli stessi sono poi confluiti nel PNRR.

Si ritiene di contemplare, per il progetto di cui ai punti precedenti trasformazione in edificio NZEB (conto termico GSE per PA) considerato che l'intervento per il quale viene richiesto l'incentivo Conto Termico è annoverato all'articolo 4., comma 1, lettera e del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico in data 16.02.2016 denominato: "trasformazione degli edifici esistenti in "edifici a energia quasi zero". Secondo il disposto di cui all'articolo 6 del Decreto Conto Termico, le Amministrazioni Pubbliche possono accedere agli incentivi di cui al C.T. 2.0 attraverso la procedura a "Prenotazione" prima dell'inizio dei lavori, presentando al GSE una richiesta per la prenotazione dell'incentivo, corredandola di una diagnosi energetica predisposta nelle modalità previste dal Decreto Legislativo n. 102/2014 e un provvedimento o altro atto amministrativo attestante l'impegno all'esecuzione di almeno uno degli interventi previsti nel piano; Il buon esito del processo ha portato ad un contributo cumulativo di € 2.599.848,88.

Obiettivo strategico 3: STRATEGIE E SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE – RIDESTINAZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO:

Stante la necessità di assistenza e consulenza tecnico-giuridica, contabile e fiscale inerente l'utilizzo del centro natatorio Comunale, verificata la possibilità per l'Ente di sostituire il mutuo stipulato precedentemente con l'Istituto Credito Sportivo con un nuovo mutuo a tassi e condizioni migliori a contenuto non vincolato per cui c'è la necessità di avere il supporto in merito all'operazione di conversione del centro natatorio, considerando altri possibili utilizzi, secondo normativa vigente;

Verificata, la possibilità di addivenire, da parte del Comune, ad una modifica del contratto di finanziamento in essere con l'Istituto Credito Sportivo, sia nella valutazione della sua sopravvenuta onerosità, sia in considerazione di eventuali diverse destinazioni dell'immobile adibito a centro natatorio, l'Amministrazione comunale deve ora valutare le diverse opportunità di utilizzo dell'impianto, rimanendo in ambito sportivo, natatorio o altre possibili discipline, o cambiando destinazione d'uso;

Si ritiene, a tal fine, effettuare manifestazione di interesse per l'individuazione di possibili soggetti interessati e successivamente considerare le possibili forme di ristrutturazione e gestione con cui l'Amministrazione potrà considerare forme di partenariato pubblico privato, oppure procedere ad altre soluzioni quali la società di gestione o l'alienazione dell'immobile pervenendo alla valutazione della forma di finanziamento in essere, considerando l'attuale soggetto mutuante, con possibili revisioni delle considerazioni economico finanziarie, o individuando un nuovo soggetto finanziatore, pur tenendo presente la necessità di restituire il contributo in conto interessi ricevuto per il mutuo di scopo.

In tal senso occorre affidare i servizi a professionalità esterne abilitate e qualificate alla professione tecnica di cui si necessita, conformemente all'articolo 46 del Codice.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022 – ECOLOGIA E AMBIENTE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo proposto	Soggetti coinvolti e % coinvolgimento	Risultato conseguito
1. RIORDINE SITUAZIONE ORTI URBANI	Riordino della situazione, contatti con gli utenti del servizio e riorganizzazione dello stesso addivenendo al bando per i lotti liberi	Contatto con gli utenti, predisposizione, approvazione e indizione del bando per i lotti liberi finalizzandoli ad Enti del terzo settore entro il 31.12	30	Alessandro Dagai 5% Silvia Delcarro 5% Osvaldo Marchetti 5% Nadia Degiorgi 5% Dario Carnevali 40% Ilaria Sporchia 20%	Si è provveduto ad addvenire alla predisposizione, approvazione, indizione e affidamento del bando per i lotti liberi finalizzandoli ad Enti del terzo settore operando il riordino della situazione, e provvedendo ad introitare i pagamenti mancanti. Le tempistiche sono state rispettate. Le tempistiche sono state rispettate: Det. Affidamento: n.233 del 04-11-202
2. MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE	Implementazione di un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfrondata/potatura territorio meccanico e manuale organizzato; Situazione di pericolo in caso di agenti atmosferici avversi sul patrimonio verde ed arboreo comunale.	- Analisi situazione entro il 31.10.2022 - affidamento incarico ed impegno di spesa entro il 31.11.2022 - esecuzione intervento entro il 31.12.22	20	Alessandro Dagai 20% Silvia Delcarro 30% Osvaldo Marchetti 20% Dario Carnevali 30%	Stante le situazioni di pericolo legate al maltempo si è evidenziata la necessità di intervenire sul patrimonio arboreo optando per un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfrondata/potatura territorio meccanico e manuale organizzato. Si è operata una preliminare analisi della situazione, all'affidamento incarico ed impegno di spesa ed alla esecuzione intervento. Le tempistiche sono state rispettate. Le tempistiche sono state rispettate: Det. Affidamento: n.189 del 14.09.2022



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo strategico 1: RIORDINO SITUAZIONE ORTI URBANI

Richiamato il “Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani su terreni di proprietà del Comune di Cologno al Serio” sitato nell’area comunale di via Brescia, ubicata sull’intersezione tra la via Brescia e la Via Locatelli, all’interno del patrimonio immobiliare, di un’area identificata catastalmente con il mappale n. 409 C.T. con ripartizione dell’area in lotti oltre agli spazi di accesso, le attrezzature da posizionare e i servizi da fornire. Stante la necessità di rinnovare i contratti si è proceduto al riordino della situazione tramite contatti con gli utenti del servizio e riorganizzazione dello stesso con aggiudicazione del bando per i lotti liberi ad iniziative sociali e/o ecologiche di particolare interesse pubblico per Enti del terzo settore.

Obiettivo strategico 2: MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE

Stante la necessità di intervenire sul patrimonio arboreo viste le molteplici situazioni di pericolo legate al maltempo ci si deve continuare a concentrarsi su di un sistema di controllo e costante manutenzione tramite sfrondata/potature. Ci si deve attivare in particolare nella manutenzione in alcuni parchi pubblici ed in generale nelle situazione di pericolo in caso di agenti atmosferici avversi sul patrimonio verde ed arboreo comunale.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SCHEDE OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022 – EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso obiettivo proposto	Soggetti coinvolti e coinvolgimento %	Risultato conseguito
1. ATTIVITA' URBANISTICA - PIANI ESECUTIVI URBANISTICI T15 e T16	Piani esecutivi urbanistici - Pubblicazione adozione dei piani - Valutazione/procedimenti VAS - Acquisizione dei relativi pareri di competenza - Approvazione definitiva dei piani	Esperimento attività nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge: -90 gg per l'istruttoria -30 gg per integrazioni -30 gg per pubblico/osservazioni adozione -60 gg per per l'istruttoria approvazioni (salva necessità VAS o sua esclusione) Conclusione procedimenti entro il 31.12	15	Alessandro Dagai 40% Nadia Degiorgi 20% Ilaria Sporchia 40%	Per i piani esecutivi urbanistici T15 e T16 si è addivenuti alla pubblicazione dell'adozione, al procedimento di VAS con acquisizione dei relativi pareri di competenza arrivando all'approvazione definitiva dei piani. Le tempistiche sono state rispettate ai sensi di legge: 90 gg per l'istruttoria, 30 gg per integrazioni, 30 gg per pubblico/osservazioni adozione e 60 gg per per l'istruttoria di approvazione. Le tempistiche sono state rispettate. Approvazioni: Del. n. 40 e 41 e del 30/06/2022
2. STESURA REGOLAMENTI SPECIFICI AL FINE DI RISPONDERE ALLE MOLTEPLICI RICHIESTE DELL'UTENZA:	Stesura e approvazione di regolamenti inerenti : - a) i criteri e le modalità di calcolo delle sanzioni nei procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, di cui all'art.167 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i - b) l'affrancazione dei terreni gravati da livelli o enfiteusi;	Adozione regolamento p. a) entro il 30.10.2022 Adozione regolamento p. b) entro il 30.10.2022	15	Alessandro Dagai 60% Nadia Degiorgi 20% Ilaria Sporchia 20%	Si è provveduto alla stesura e approvazione di regolamenti inerenti - a) i criteri e le modalità di calcolo delle sanzioni nei procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, di cui all'art.167 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i - b) l'affrancazione dei terreni gravati da livelli o enfiteusi. Gli stessi sono già stati oggetto di applicazione fatta con ottimi risultati in ordine di semplicità e velocità. Le tempistiche sono state rispettate. Comp. Paesaggistica: Del. n. 38 del 14.04.2022 Livelli: Del. n. 58 del 15.10.2022
3. ATTIVITA' EDILIZIA PRATICHE BONUS110 O SISMABONUS	Mantenimento performance in periodo di appesantimento impegno a seguito aumento pratiche di accesso agli atti e presentazione pratiche bonus110 o sismabonus. Miglioramento servizio per utilizzo nuovi software, hardware e plotter.	Continuazione del servizio anche in periodo di sovrattività con completamento delle attività d'ufficio nei termini di legge: -Esperimento attività nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge per titoli comunicativi e segnalatori; -Emissione di tutti titoli assentibili per i p.c. entro i termini procedurali. Nr. titoli abilitativi rilasciati/Nr. istanze per titoli abilitativi presentate.	20	Alessandro Dagai 30% Nadia Degiorgi 30% Ilaria Sporchia 40%	Si è fatto fronte al vorticoso aumento delle pratiche sia di accesso agli atti che di presentazione pratiche bonus110 o sismabonus. Si è finalmente utilizzato al meglio il sistema software con invio totalmente telematico SUE e SUAP nonché hardware tramite il plotter. Tutte le istanze per titoli abilitativi presentate sono state oggetto di analisi e rilascio nelle modalità di legge e sostanzialmente nei tempi di norma. I titoli abilitativi richiesti e processati sono 358.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo strategico 1: ATTIVITA' URBANISTICA - PIANI ESECUTIVI URBANISTICI T15 e T16

Nell'ambito delle attività urbanistica dell'Area si deve procedere all'approvazione dei piani esecutivi urbanistici **T15 e T16** che comportano la pubblicazione di adozione, la valutazione VAS con l'acquisizione dei relativi pareri di competenza nei tempi declinati in tabella
L'esperimento di dette attività deve avvenire nel sostanziale rispetto delle tempistiche ai sensi di legge: 90 gg per l'istruttoria, 30 gg per integrazioni, 30 gg per pubblico/osservazioni adozione e 60 gg per per l'istruttoria approvazioni

Obiettivo strategico 2: STESURA REGOLAMENTI

Risulta necessario approfondire le tematiche a seguire al fine di rispondere alle molteplici richieste dell'utenza:

- Criteri e modalità di calcolo delle sanzioni nei procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, di cui all'art.167 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i., al fine di garantire omogeneità di trattamento nei confronti di tutti i soggetti interessati ai medesimi procedimenti ed il rispetto dei termini di legge dell'attività degli uffici comunali competenti nell'espletamento delle funzioni delegate ai comuni in materia paesaggistica, così come specificato nell'Allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Criteri e modalità circa l'affrancazione dei terreni gravati da livelli o enfiteusi premesso che dall'esame della banca dati catastale è emerso che il Comune di Cologno al Serio risulta titolare del c.d. diritto del concedente (ed i privati possessori, livellari e/o enfiteuti) in virtù del "contratto di livello", che ancora grava su diversi beni immobili; che il contratto agrario di livello è un contratto in uso sin dal Medioevo che consisteva nella concessione di un terreno dietro pagamento di un fitto e che nell'evoluzione storica e giuridica dello stesso, attualmente può e deve farsi riferimento al contratto, tuttora vigente nel nostro ordinamento, disciplinato dal codice civile, denominato enfiteusi (art. 957 C.C.) e che il livellario o enfiteuta è colui al quale spetta il godimento di un bene che non gli appartiene; la mera concessione del bene non comporta infatti l'acquisizione automatica della proprietà, che resta sempre in capo al concedente fino a quando il livellario non chiedi l'affrancazione, divenendo, solo in tal caso, pieno proprietario del bene stesso.

Obiettivo strategico 3: ATTIVITA' EDILIZIA PRATICHE BONUS110 O SISMABONUS

Sono state mantenute le performance in periodo di appesantimento impegno a seguito aumento pratiche di accesso agli atti e presentazione pratiche bonus110 o sismabonus. migliorando il servizio con l'utilizzo nuovi software, hardware e plotter

Pertanto sarà perseguita la continuazione del servizio anche in periodo di sovrattività con completamento delle attività d'ufficio nei termini di legge:

- Accesso agli atti nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge (anche con trasmissione di file originali)
- Esperimento attività nel rispetto delle tempistiche ai sensi di legge per titoli comunicativi e segnalatori;
- Emissione di tutti titoli assentibili per i pc.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

PROGRAMMA 4 a – 4b – 4c – 4d AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile dell'Area:

Dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi

**Componenti dell'organo politico
referenti dei programmi:**

Sindaco Dr.ssa Chiara Drago

Assessore all'istruzione

Lara Maccarini

Assessore allo sport e tempo libero

Mattia Raimondi

Consigliere con delega alle politiche

giovanili Francesco Basile



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONAE RISORSE UMANE ASSEGNATE

Servizio	Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Responsabile di Area	Ghilardi dr.ssa mag.lis Lidia	D/4	Funzionario Socio-educativo
Servizi sociali – Istruzione – Sport e tempo libero – cultura – politiche giovanili	Pacchiana dr.ssa Sara dal 15.09.2022	D/1	Istruttore direttivo assistente sociale – Full time
	Pronat dr.ssa Maria	C/3	Istruttore amministrativo- contabile – Part time 30 ore
	TeodoraAresi dr. Luca	C/3	Istruttore amministrativo contabile – Full time
Biblioteca comunale	Consonni Marco	C/2	Istruttore bibliotecario – Full time
	Grabbi dr.ssa Silvia	C/2	Istruttore bibliotecario – Parttime 18 ore
	Imeri Dina	B/5	Esecutore amministrativo 30 ore



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

a) Descrizione delle attività

Le attività svolte hanno riguardato l'insieme dei servizi educativi da 0 a tre anni, la scuola infanzia, l'istruzione primaria e secondaria di primo grado, la funzione di promozione e valorizzazione della cultura e di tutte le azioni di promozione alla lettura, attività pubbliche e di volontariato finalizzate alla prevenzione e promozione sociale, coordinamento della politica dei servizi alla persona e alla famiglia ed alle sue esigenze nei suoi aspetti sociali, economici e relazionali, le attività dirette a sviluppare occasioni formative e socio-educative della comunità, supporto e sostegno alle persone anziane, fragili e/o in difficoltà attraverso azioni mirate (voucher sociali per persone con disabilità, progetti individuali mirati, azioni di supporto al nucleo familiare e alla rete sociale), attività specificatamente collegate all'emergenza profughi ucraini e alla coda dell'emergenza COVID 19.

In particolare gli interventi previsti dal programma hanno riguardato:

- azioni di supporto rivolte alla popolazione che si trova in stato di bisogno, disagio o situazioni di svantaggio di tipo sociale e/o finanziario, mediante:
 - erogazione di un servizio di segretariato sociale professionale in tempo reale – pur in assenza per quasi l'intero anno – della collega figura dell'assistente sociale assunta solo in data 15.09.2022, con l'obiettivo di aiutare l'utente ad esplorare le proprie risorse e come queste possano essere spese entro la società;
 - contributi economici mirati a favorire il riequilibrio di situazioni a rischio di povertà ed emarginazione, senza tuttavia ingenerare situazioni di assistenzialismo;
 - sottoscrizione di convenzione ad hoc da con la locale Caritas;
 - gestione delle azioni previste dalla misura Reddito di Cittadinanza, per le parti affidate ai Comuni (verifiche dei requisiti e segnalazione dei casi non aventi diritto);
 - integrazione di rette di ricovero presso istituti socio-assistenziali e case di riposo per soggetti indigenti, tenuto conto della reale capacità contributiva dei richiedenti e dell'eventuale nucleo familiare, nel rispetto della vigente normativa;
 - costruzione di progetti a valenza socio-educativa rivolti in particolare alla sfera della disabilità, in collaborazione con agenzie educative del territorio, favorendo lo strumento dell'erogazione dei voucher sociali;
 - gestione del servizio di assistenza domiciliare;
 - gestione del servizio di trasporto sociale;
 - o **applicazione dell'istituto dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE/ISEE) - quale livello minimo essenziale per ottenere l'accesso a prestazioni sociali agevolate, sulla base delle fasce ISEE approvate annualmente dall'Amministrazione comunale;**
 - gestione della Banca Dati Casellario Assistenziale e del SIUSS – il tutto in raccordo anche con il nuovo strumento del Reddito di Cittadinanza
 - gestione della Banca Dati Cartella sociale;
 - gestione misura “Nidi Gratis”;
 - attuazione di azioni che rientrano nella fascia “0-6 anni” in base agli indirizzi politici. In particolare è stata predisposta e sottoscritta la nuova convenzione servizio 0-6 che include tutte le agenzie educative del territorio che erogano servizi a favore di tale fascia d'età;
 - attivazione e coordinamento delle misure di cui all'emergenza emergenza “Covid19” le azioni di coda dell'emergenza;
 - attivazione e coordinamento delle misure di cui all'emergenza profughi ucraina;
 - adesione al progetto SAI;
- sostegno all'attività dei locali gruppi ed associazioni di volontariato tramite:
 - erogazione di specifici finanziamenti tramite bando pubblico nel rispetto della L.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- 241/90;
 - aggiornamento dell'Albo comunale delle associazioni e del volontariato alla disciplina del D. Lgs 117/2017;
 - co-progettazione con l'associazionismo locale e più in generale con il terzo settore, con specifiche convenzioni (Pro-Loco – T-Reds – Anffas);
 - iniziative di incentivo al volontariato che favoriscano lo sviluppo delle risorse della sussidiarietà orizzontale soprattutto fra le giovanigenerazioni in coerenza con la vigente normativa nazionale e regionale;
 - supporto alla locale associazione per le iniziative finalizzate alla valorizzazione e alla promozione della figura dell'anziano comerisorsa territoriale;
 - supporto alla locale Pro-Loco nella gestione degli eventi di promozione del territorio;
- azioni di supporto alla famiglia mediante:
- gestione delle pratiche relative ai contributi statali per il sostegno alla maternità e alle famiglie numerose, quest'ultima misura per il periodo residuo di valenza;
 - gestione dei buoni regionali a favore della famiglia;
 - erogazione di buoni sociali rivolti a specifiche categorie (anziani, disabili, famiglie con minori) sulla base delle indicazioni e dei bandi predisposti dall'Ufficio di Piano – ambito 14;
 - attuazione interventi previsti da specifiche leggi di settore in collaborazione con l'Ufficio di Piano – ambito 14;
 - predisposizione di nota informativa mensile alle famiglie dei nuovi nati con riportato i principali servizi dedicati all'infanzia;
- attuazione di politiche per la casa mediante:
- gestione degli alloggi di edilizia residenziali pubblica di proprietà del Comune, secondo la normativa regionale SAD, con particolare attenzione all'applicazione della nuova normativa regionale a seguito della L.R. 16/2016 e R.R. 4 agosto 2017;
 - rendicontazione sul portale regionale "Casa e servizi" del patrimonio abitativo SAP e anagrafica dei locatari;
 - gestione bando assegnazione n. 7 alloggi e adempimenti conseguenti;
 - gestione procedura regionale contributi fondo solidarietà SAP per abbattimento spese di locazione ed erogazione dei benefici;
- attuazione di tutti gli interventi previsti dal Piano Diritto allo Studio e più specificatamente:
- gestione informatizzata dei servizi scolastici (iscrizioni – pagamenti – gestione presenze)
 - trasferimento – su progetti – di finanziamenti alle Scuole a sostegno della realizzazione dell'offerta formativa;
 - gestione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio pre-scuola e post-scuola; realizzazione degli interventi educativi e delle azioni previste nel Piano diritto allo Studio;
 - interventi di sostegno scolastico a favore di alunni disabili frequentanti le locali scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado – con prosecuzione degli stessi anche durante il tempo estivo;
 - gestione mediante procedura regionale del servizio di trasporto scolastico ed assistenza educativa a favore degli alunni della scuola secondaria di II grado;
 - fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
 - riconoscimento del merito scolastico e incentivo alla prosecuzione negli studi



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

- mediante erogazione di borse di studio comunali;
 - attuazione e monitoraggio degli interventi educativi (laboratori) previsti nel documento di Piano Diritto allo Studio;
 - progetto di promozione alla lettura rivolto alla fascia della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, a cura della biblioteca comunale con specifici interventi attuati in collaborazione con le scuole sulla base delle indicazioni del Piano diritto alloStudio;
 - coordinamento amministrativo del Consiglio comunale dei ragazzi;
 - interventi di promozione alla lettura presso le scuole;
- attuazione di iniziative finalizzate alla promozione della cultura e della gestione partecipata del tempo libero mediante:
- realizzazione di interventi culturali, teatrali, musicali e del tempo libero attraverso la promozione sul territorio di spettacoli ed eventi di intrattenimento e la partecipazione ad eventi/iniziative culturali fuori il territorio come risocializzazione post-emergenzaCOVID19;
 - interventi in collaborazione con il sistema bibliotecario di Dalmine per la promozione della lettura degli adulti ed altre iniziative dallo stesso sponsorizzate;
 - collaborazione con la Parrocchia per la realizzazione del Centro Ricreativo Estivo mediante apposita convenzione, in attuazione degli indirizzi regionali che riconoscono agli Oratori rilevante funzione educativa-ricreativa e sociale ;promozione di attività sportive con la concessione a gruppi e associazioni sportivi delle palestre comunali e la gestione di impianti sportivi, la realizzazione di manifestazioni ricreative e sportive e del tempo libero in genere;
 - promozione del servizio bibliotecario mediante “consegna libri a domicilio” anche in tempo “ordinario” al fine di favorire l’accesso al servizio da parte delle categorie più fragili (anziani, persone impossibilitate ad accedere alla biblioteca...);
 - aggiornamento – per la parte di competenza – del sito web comunale in tempo reale delle iniziative che vengono promosse sul territorio e dei servizi offerti dall’Area.
- attuazione di iniziative promosse dall’assessorato alle politiche giovanili:
- realizzazione degli interventi afferenti alla sfera delle politiche giovanili;
 - supporto amministrativo al gruppo giovani;
 - gestione delle procedure per la promozione di progetti del servizio civile.

b) Finalità conseguite

- Prosecuzione nella realizzazione della logica di “politiche integrate” che, evitando artificiose frammentazioni di interventi fra loro fortemente interdipendenti, ha favorito la condivisione di saperi, esperienze, procedure, metodologie e obiettivi presenti nei diversi settori;
- È stata privilegiata una metodologia di lavoro di rete con gli altri soggetti istituzionali e non, nel rispetto delle competenze di ognuno;
- E’ stata data informazione chiara ed esaustiva ai cittadini rispetto alla tipologia di offerta dei servizi disponibili con l’intento di promuovere un rapporto fra il cittadino-utente e la macchina amministrativa basata su logiche di ascolto-fiducia-risposta-coprogettazione;
- È stata garantita un’offerta di servizi rivolta alla generalità della popolazione che tenga conto delle dinamiche sociali ed economiche del territorio, compatibilmente con le risorse economiche, strumentali e umane assegnate all’area, affinché la resilienza si trasformi in opportunità di progettazione;
- È stata seguita una programmazione che si base su una logica di tempistica certa e per



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

scadenze programmate, al fine di fornire risposte all'utenza in tempi certi e adeguati al soddisfacimento del bisogno manifestato, oltre che garantire la conclusione del procedimento in tempi certi e soprattutto contenuti;

- Attraverso gli interventi realizzati si è favorito la diffusione e l'accrescimento della cultura identitaria di cittadino con diritti e doveri e più in generale del senso civico;
- Sono state coinvolte le associazioni di volontariato presenti sul territorio, considerata risorsa di primaria importanza.

A corredo di quanto sopra, va evidenziato che la scrivente Area ha avuto seri problemi di carenza di personale durante tutto l'anno 2022, in quanto la figura dell'assistente sociale è stata assunta solo in data 15.09.2022, mentre la collega Pronat – per un importante problema di salute – ha dovuto assentarsi per un lungo periodo durante i mesi maggio/agosto 2022.

Tutto questo si è tradotto in sovraccarichi di lavoro e fatiche non di poco conto per il personale dell'ufficio Servizi sociali – Istruzione – Sport e tempo libero – cultura, praticamente ridotto al 50% dell'organico previsto per quasi l'intero 2022, il tutto in un quadro di susseguirsi di scadenze da rispettare per garantire la regolare erogazione dei servizi, di nuovi adempimenti urgenti che si sovrapponevano all'attività ordinaria, rendendo la gestione della macchina amministrativa al limite della sostenibilità.

Ciò posto, gli obiettivi strategici previsti per l'anno 2022, sono stati – sia pur con grandissima fatica – tutti raggiunti come di seguito viene riportato e ciò unicamente grazie alla profonda dedizione, passione e professionalità di TUTTO il personale dell'area Servizi alla Persona.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SCHEMA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022

Obiettivo strategico**	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo proposto	Soggetti coinvolti	RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
AREA SOCIALE PIU' CURA DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI Obiettivo sfidante	1	<p>Nell'ottica della dematerializzazione della documentazione cartacea, si procederà a digitalizzare mediante scannerizzazione la documentazione cartacea dei fascicoli degli utenti in carico al servizio.</p> <p>La digitalizzazione porterà a creare cartelle sociali informatizzate che saranno strutturate secondo una logica di razionalizzazione ed immediatezza del reperimento dell'informazione e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- scheda sociale riepilogativa di tutti gli interventi- documentazione sociale integrativa – in base al caso sociale- documentazione sanitaria – ove presente <p>Verrà stilato un prontuario ad uso dell'ufficio che farà da guida su come trattare – anche in futuro – la digitalizzazione dei documenti dei nuovi utenti che verranno presi in carico.</p>	<ul style="list-style-type: none">- N. di utenti in carico e attivi nell'anno: 100- N. di cartelle digitalizzate entro il 31.12.2022: 100 e per ogni cartella almeno 10 documenti (documentazione sanitaria, sociale, progetti, etc.)- Stesura del prontuario ad uso dell'ufficio per standardizzazione procedura: entro il 31.07.2022	35	<ul style="list-style-type: none">• GHILARDI LIDIA: 10%• ARESI LUCA: 30%• PRONAT MARIA TEODORA : 30%• PACCHIANA SARA: 30%	<p>1) Vademecum digitalizzazione cartelle sociali redatto in data 07 luglio 2022 e consegnato al personale</p> <p>2) Cartelle digitalizzate alla data del 31.12.2022: 149 di cui 74 relative ad utenti in carico per servizi povertà/famiglia e 75 relative ad utenti disabili</p>



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

AREA TERZOSETTORE VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE Obiettivo impegnativo	2	Aggiornamento del regolamento dell'albo delle associazioni e del volontariato al D. Lgs 117/2017 e smi e all'entrata in vigore del RUNTS, garantendo la valorizzazione sia degli Enti che si iscriveranno al registro unico nazionale, sia dell'associazionismo locale atteso il fondamentale ruolo per l'attuazione del principio della sussidiarietà orizzontale.	<ul style="list-style-type: none">- Fase 1: Predisposizione e della bozza di regolamento entro il 31 marzo 2022- Fase 2: approvazione da parte dell'organo politico entro il 31.08.2022	15	<ul style="list-style-type: none">• ARESI LUCA: 10%• PRONAT MARIA TEODORA: 10%• GHILARDI LIDIA: 80%	Regolamento approvato con atto Consiglio comunale n. 15 del 30 marzo 2022
---	----------	---	--	-----------	---	---

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo proposto	Soggetti coinvolti % coinvolgimento	RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
AREA FORMAZIONE BIBLIOTECA NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO PER AGEVOLARE L'UTENZA NELLA CONSULTAZIONE DEL MATERIALE A SCAFFALE Obiettivo sfidante	3	<p>Sostituire la vecchia classificazione del patrimonio librario con il sistema CDD – molto complicato per la ricerca a scaffale da parte degli utenti – con un sistema più agevole e che preveda una divisione per argomento con l'accorpamento o lo scorporamento delle vecchie classi della CDD.</p> <p>Il nuovo sistema, oltre a collocare i libri come in libreria e quindi facilitare la ricerca autonoma dell'utente, rende più veloce la risistemazione a scaffale dei libri che rientrano.</p>	<ul style="list-style-type: none">• N. di volumi potenziali per la nuova classificazione: 20.000• N. di volumi che verranno riclassificati entro il 31.12.2022: almeno 15.000	35	<ul style="list-style-type: none">• IMERI DINA: 33,3%• GRABBI SILVIA: 33,3%• CONSONNI MARCO: 33,3%	Alla data del 31 dicembre 2022 sono stati riclassificati n. 20091 documenti



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo proposto	Soggetti coinvolti % coinvolgimento	RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
AREA FORMAZIONE BIBLIOTECA Digitalizzazione della procedura di scarto del materiale bibliografico in conformità alle nuove direttive della sovrintendenza Obiettivo impegnativo	4	La nuova procedura da seguire per lo scarto del materiale librario non rende più sufficiente l'invio del file excel che veniva generato in automatico dal programma Clavis, ma prevede che il materiale venga inserito in apposito programma di gestione con: <ul style="list-style-type: none">- Creazione della lista digitale dei documenti;- Inserimento dei marcatori di valutazione dei documenti;- Invio della richiesta di scarto- Timbratura di tutti i documenti oggetto di scarto	<ul style="list-style-type: none">- Attivazione della procedura entro il 30.06.2022- Individuazione del materiale di scarto (ca 500 libri) entro il 30.09.2022;- Conclusione della procedura di scarto a seguito del ricevimento del Nulla Osta dalla sovrintendenza entro il 30.11.2022	15	<ul style="list-style-type: none">• GRABBI SILVIA:40%• CONSONNI MARCO: 40%• IMERI DINA: 20%	La procedura è stata attivata in data 25.03.2022 In data 07 luglio 2022 è stato approvato il verbale del materiale di scarto contenente n. 541 titoli In data 12 agosto 2022 è stata inviata PEC alla sovrintendenza per il relativo NULLA OSTA Con atto G.C. n. 153 del 08.11.2022 a seguito di positivo riscontro della sovrintendenza è stato approvato lo scarto

Nota: La supervisione e il coordinamento di tutti i necessari adempimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi sono svolti dalla Responsabile di Area, che si intende quindi coinvolta in tutti i progetti, anche se non indicato.

- **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: 100% (centopercento)**



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Misuratori attività ulteriori ed indicatori previsti – Anno 2022

INDICATORE	DATI
Proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2022: 110
Atti di Determinazioni	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2022: 215
Atti di liquidazioni	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2022: 259
Registrazioni pagamenti effettuati dagli utenti e verifica degli incassi	PRATICHE ISTRUITE ENTRO IL 31.12.2022: n. utenti moltiplicato per 10 per i servizi educativi/scolastici e per 12 mesi per gli altri servizi a pagamento – registrazioni mensili
Richieste di contributo da parte di persone fisiche	N. RICHIESTE: 135
Bandi diversi per contributi ad associazioni – ad utenti di scuole paritarie e di asili nido/privati	N. BANDI: bando contributo utenze – bando contributi attività ordinaria associazioni – bando contributi rette utenti scuole infanzia paritarie – bando per nidi privati
Bandi per contributi a ricoverati in istituto e RSA	N. UTENTI CHE BENEFICIANO DEL CONTRIBUTO: 7 utenti
Convocazioni di commissioni e riunioni	N. CONVOCAZIONI: 10
Azioni a favore della prima infanzia – Nidi gratis	N. AZIONI: 47 istanze con rendicontazioni mensili ai nidi e trimestrali su portale regionale
Attuazione interventi Diritto allo Studio e in particolare predisposizione servizi trasporto scolastico, refezione scolastica, pre-scuola, post-scuola	ATTIVAZIONE SERVIZI: tutti i servizi (refezione – trasporto – pre e post scuola) sono stati attivati regolarmente alla ripresa dell'anno scolastico
Pratiche RdC (in funzione dei compiti che verranno assegnati ai Comuni dalla normativa)	N. PRATICHE GESTITE: 116 in totale di cui 48 finalizzate nel 2022 e le restanti per verifica permanenza requisito di residenza
Compilazione di questionari e statistiche varie – Compilazione casellario assistenza INPS -SIUSS	N. PRATICHE INSERITE: 443 (istanze di contributo – utenti con agevolazioni ISEE e utenti in carico ai servizi ma senza agevolazioni ISEE)
Autorizzazioni uso strutture comunali (sale diverse – palestre)	AUTORIZZAZIONI RILASCIATE: autorizzati per n. 411 giorni di utilizzo delle diverse strutture
Albo dei beneficiari	ASSOCIAZIONI INSERITE: 29
Servizio di segretariato sociale e servizi diversi di consulenza all'utenza	UTENTI PRESI IN CARICO NELL'ANNO: utenti gestiti in tempo reale – nuovi utenti 23 – Utenti attivi (che si sono rivolti almeno una volta al servizio nel 2022): 151
Interventi relativi all'assistenza scolastica a favore dei disabili	UTENTI IN CARICO: 66
Gestione servizi per disabili (mediante progetti individualizzati e voucher)	VOUCHER EROGATI: 13 voucher erogati a favore di utenti che frequentano servizi del territorio n. 8 utenti che frequentano servizi diurni con retta a totale/parziale carico del Comune
Servizio assistenza domiciliare anziani	UTENTI PRESI IN CARICO AL 3.12.2022: 14 UTENTI TOTALI GESTITI DURANTE L'ANNO: 27
Acquisto coordinato materiale biblioteca	MATERIALE ACQUISTATO: 1184
Attività di biblioteca (consulenza bibliografica – progetti con le scuole – supporto agli utenti)	N. UTENTI BENEFICIARI: 1298 utenti attivi per un totale di movimentazione documenti per 60448 operazioni (entrata-uscita)
Attività culturali proposte e partecipanti totali alle diverse iniziative/eventi culturali del territorio e non	SPETTACOLI REALIZZATI NELLA STAGIONE ESTIVA: UTENTI PARTECIPANTI: 18 iniziative culturali per una media di ca 70 persone a spettacolo
Attività sport e tempo libero/politiche giovanili	CALENDARIO PALESTRE: approvato con atto G.C. n. 69-2022
Protocolli con la Parrocchia (Cre ed altro)	CRE ESTIVO 2022: attivati con appendici integrative per aggiornarli alle richieste del servizio
Gestione pratiche emergenza COVID 19	Limitatamente al perdurare dell'emergenza. Gli interventi sono stati di risocializzazione culturale e del tempo libero – nell'ambito della ripresa dopo il biennio di pandemia e conseguenti limitazioni.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Risorse strumentali disponibili funzionanti/con revisione annuale

1. Strumentali*

Quantità	BIBLIOTECA	UFFICI COMUNALI
6 pc fissi e 1 portatile	2 personal computer e 1 portatile	4 personal computer
2	1 Fotocopiatrice multifunzione a noleggio	1 fotocopiatrice in condivisione U.T.
3	=	2 stampanti
1	Macchina plastificatrice	=
4	1 telefono	3 telefoni
4	=	4 calcolatrici

*L'elenco è potrebbe subire variazioni in base alle variazioni della strumentazione.

Lì, 19 gennaio 2023

La responsabile dell'Area
Dr.ssa mag.lis Lidia
Ghilardi



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

PROGRAMMA 7 AREA POLIZIA LOCALE

Piano Esecutivo di Gestione – ANNO 2022

Responsabile dell'Area:

Dott.ssa Monica Tresca

Componenti della Giunta referenti dei programmi:

Assessore Maurizio Cansone
Sindaco Dott.ssa Chiara Drago



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE ASSEGNATE

Servizio	Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Responsabile di Area	Monica Tresca	D/4	Ufficiale di Polizia Locale
VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA COMMERCIO - SUAP CENTRALE OPERATIVA	Giovanni Russo Cinzia Peisino	D/2 C/5	Ufficiale di Polizia Locale Assistente Scelto di Polizia Locale
VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA ATTIVITA' ESTERNA	Vincenzo Corona Athos Pagliari (dal 01/01/2022 al 15/04/2022) Michele Facagni (dal 15/09/2022 al 31/12/2022)	C/1 C/1 C/1	Agenti di Polizia Locale

PREMESSA

La Polizia Locale assolve a tre compiti fondamentali per la sicurezza: attività di Polizia Amministrativa, di Polizia Stradale e di Polizia Giudiziaria. In relazione a detti compiti opera negli spazi pubblici per garantire la regolarità della vita quotidiana, collabora con gli altri servizi della Pubblica Amministrazione per migliorare la qualità dello spazio pubblico, collabora con le forze di Polizia dello Stato nel contrasto alla criminalità e nel mantenimento dell'ordine pubblico. I servizi della Polizia Locale sono mirati sia alla prevenzione che alla repressione di illeciti a carattere amministrativo e/o penale per le materie di competenza ed attività dirette e di supporto ad altri enti a tutela della salute ed incolumità pubblica ed alla sicurezza urbana.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SCHEMA OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo	Soggetti coinvolti % coinvolgimento	Risultato conseguito
DECORO E VIVIBILITA' DEGLI SPAZI PUBBLICI Rendere gli spazi pubblici più accessibili e più sicuri attraverso una revisione delle finalità del loro utilizzo, la regolamentazione delle modalità di uso e costanti interventi di manutenzione e pulizia.	1	1. SERVIZI DI VISIBILITA' PRESSO ORATORIO: i servizi di alta visibilità, effettuati in forma appiedata nel centro storico da parte degli agenti del servizio esterno, sono finalizzati a svolgere, nella logica dell'attività di prossimità, un'azione di ascolto del cittadino residente, dei commercianti e degli utenti più in generale. In particolare risultano di particolare efficacia nei luoghi di più rilevante aggregazione quali sono l'oratorio, i parchi, il mercato per aumentare la percezione di sicurezza e per favorire una migliore modalità relazionale con l'utenza più giovane che frequentemente va indirizzata al rispetto delle norme di buona convivenza sociale.	✓ servizi appiedati effettuati: => n°3 servizi a settimana ✓ controllo nei parchi durante il periodo estivo (giugno-settembre): => n°3 servizi a settimana	30	Agenti Pronto Intervento (Corona-Pagliari-Facagni) 80% Operatori Centrale Operativa (CC Russo-Ag. Peisino) per supporto operativo 20% Coordinamento attività: CC Tresca	Ob. Raggiunto 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo	Soggetti coinvolti % coinvolgimento	Risultato conseguito
CONTROLLO E PREVENZIONE Operare un controllo di prossimità finalizzato a prevenire azioni pericolose e illegali, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e della videosorveglianza.	2	1. AMPLIAMENTO/ADEGUAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA Nell'ambito della partecipazione al bando regionale di cofinanziamento, l'obiettivo è quello di ampliare/adequare il sistema di videosorveglianza interessando anche aree verdi e parchi. La finalità è quella di monitorare il territorio e prevenire/reprimere comportamenti illeciti anche in ambito ambientale. 2. GESTIONE TRASMISSIONE DATI FLUSSI TRANSITO VEICOLARE IN REGIONE LOMBARDIA REGISTRATI DA PORTALI DI LETTURA TARGHE PER FINALITA' AMBIENTALI L'obiettivo consiste nel realizzare, in sinergia con Regione Lombardia, interventi finalizzati al controllo del territorio automatico delle restrizioni alla circolazione introdotte dal piano regionale di qualità dell'aria.	. Approvazione progetto di installazione telecamere nei parchi Rocca, Peschiera, Cimitero – determina di impegno spesa, entro il 31/12/2022 FATTO SI- FATTO NO 1. Analisi e gestione dei dati registrati dai portali di lettura targhe per finalità ambientali e trasmissione in Regione Lombardia. FATTO SI- FATTO NO	30	Personale d'ufficio PL per istruttoria atti (CC Russo-Ag Peisino) 100% Coordinamento attività: CC Tresca Personale d'ufficio PL per istruttoria atti (CC Russo-Ag Peisino) 100% Coordinamento attività: CC Tresca	Ob.raggiunto 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo	Soggetti coinvolti % coinvolgimento	Risultato conseguito
<p>PROMOZIONE CULTURA DELLA LEGALITA'</p> <p>Diffondere la cultura della legalità attraverso percorsi nelle scuole e con la cittadinanza, ampliare la conoscenza delle regole della vita comune fra tutte le comunità residenti.</p>	3	<p>1. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO "HATE SPEECH – PAROLE D'ODIO" E AL CYBERBULLISMO PRESSO LE SCUOLE MEDIE IN COLLABORAZIONE CON PSICOLOGA</p> <p>Considerato che tutte le forme di bullismo si possono definire come una serie di prepotenze o umiliazioni volontarie, fisiche e/o psicologiche, ripetute nel tempo da una persona, o da un gruppo nei confronti di un singolo individuo o un gruppo percepiti come più deboli, questi comportamenti possono portare a vere e proprie manifestazioni di reato. Per questo motivo sono necessarie azioni sinergiche, condivise e pianificate allo scopo di riconoscere e arginare il più possibile condotte aggressive e devianti. Affinché tali azioni risultino efficaci, è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità ed in particolare della Polizia Locale per prima vicina al cittadino che, non solo con un'attenta osservazione del territorio e dei suoi abitanti, ma anche con interventi presso le scuole può trasmettere un importantissimo messaggio di attenzione, sensibilizzazione e fungere da riferimento per i più deboli.</p>	<p>1 Realizzazione di incontri presso la scuola media di Cologno al Serio:</p> <p>Nr. 6 incontri scadenza: anno scolastico 2022 .</p> <p>FATTO SI/FATTO NO</p>	10	CC Tresca 100%	Ob.raggiunto al 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Obiettivo strategico	n.	Obiettivo operativo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo	Soggetti coinvolti % coinvolgimento	Risultato conseguito
VIABILITA' PER LA SICUREZZA Rivedere la viabilità del paese per renderla più sicura per pedoni, ciclisti e automobilisti, in particolare nelle aree più sensibili ad alto flusso di traffico (strade provinciali, scuole...)	4	1. VIABILITA' PIAZZA AGLIARDI: Analisi e studio del traffico e delle problematiche viabilistiche in piazza Agliardi (piazza della chiesa parrocchiale) particolarmente frequentata da persone e transitata da veicoli non solo per la sua posizione nel centro del paese ma anche per la presenza della chiesa, dell'asilo e della casa parrocchiale oltre che di pubblici esercizi ed esercizi di vicinato. 2.ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE IN PIAZZA AGLIARDI : l'obiettivo è quello di effettuare l'adeguamento ed il rifacimento della segnaletica orizzontale/verticale nella piazza in relazione all'analisi fatta (vedi punto 1.)	1: studio e analisi della problematica e della fattibilità con la condivisione delle scelte con l' ufficio tecnico e della parte politica per gli indirizzi di competenza, entro il novembre 2022 : FATTO SI/FATTO NO 2: emissione provvedimenti viabilistici, entro il novembre 2022: FATTO SI/FATTO NO 3: determina di impegno di spesa per fornitura e posa di segnaletica orizzontale/verticale e realizzazione della posa, entro il novembre 2022: FATTO SI/FATTO NO	30	Personale d'ufficio PL per istruttoria atti (CC Russo-Ag Peisino) 50% Supporto per assistenza UT posa segnaletica e controllo osservanza ordinanza (Ag. Corona-Facagni) 50% Studio di fattibilità - Coordinamento e supervisione intera attività: CC Tresca	Ob. Raggiunto al 100%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Indicatori	consuntivo
servizi effettuati presso parchi e oratorio	Il personale operativo della PL ha effettuato una media settimanale di 4 controlli, per un totale annuo di circa 200 interventi, nei luoghi di maggiore aggregazione considerati da attenzionare in modo particolare i quanto suscettibili di degrado e/o di fenomeni quali vandalismo, bullismo, disturbo alla quiete pubblica ecc. L'attività operativa esterna è stata supportata e quindi resa maggiormente efficace, dal personale presente in sala operativa che ha potuto coadiuvare il personale sul territorio attraverso controlli presso le varie banche dati in uso, verifica dell'impianto di videosorveglianza declinando così la corretta procedura da adottare. Le modalità adottate hanno contribuito ad aumentare la percezione di sicurezza nella cittadinanza che ha visto negli operatori di PL un riferimento diretto sul territorio. Obiettivo raggiunto al 100%
Approvazione progetto di installazione telecamere nei parchi: Rocca, Peschiera, Cimitero e determina impegno di spesa per affidamento lavori:	Con DGC n 53 del 25/03/2022 è stato approvato il progetto di sicurezza relativo all'installazione di nuove telecamere nei parchi e nelle aree verdi a seguito di pubblicazione del bando regionale. Il progetto si poneva quale finalità non solo la sicurezza ed il decoro urbano ma anche e soprattutto la prevenzione e repressione degli illeciti in ambito ambientale grazie all'installazione di nuove, moderne e più performanti telecamere nei parchi e nelle aree verdi del cimitero e della Peschiera dove sono stati segnalati schiamazzi, fenomeni di degrado ma anche di inciviltà dal punto di vista ambientale. Con specifica comunicazione, Regione Lombardia ha comunicato al comune di Cologno al Serio l'idoneità del progetto e in un secondo momento la finanziabilità dello stesso. Quest'ultimo motivo a comportato uno slittamento dei tempi di realizzazione più precisamente Regione ha comunicato il differimento del finanziamento al 2023 – realizzazione e quindi installazione e attivazione entro aprile 2023 e relazione consuntiva alla regione entro l'anno 2023 e comunque entro i tempi indicati ufficialmente dalla Regione stessa. Obiettivo: progetto fattibilità raggiunta al 100%
gestione trasmissione dati flussi transito veicolare in regione Lombardia registrati da portali di lettura targhe per finalità ambientali	In relazione al progetto di realizzazione ed installazioni di telecamere ambientali, che rilevano i flussi e le classi ambientali dei veicoli che transitano lungo l'asse viario principale nel territorio di Cologno al Serio (specifica DGC) è stato garantito un puntuale ed efficace sistema di comunicazione a regione Lombardia circa l'analisi dei dati, il monitoraggio degli stessi e i successivo inoltrò all'ufficio regionale competente attraverso la redazione di tabelle, file con specifici formati. Obiettivo raggiunto al 100%
attività di contrasto al fenomeno "hate speech – parole d'odio" e al cyberbullismo presso le scuole medie in collaborazione con psicologa	Nei mesi di febbraio e marzo 2022 la responsabile della PL Comm.Capo Monica Tresca ha effettuato nr 9 incontri con insegnanti e studenti della scuola media di Cologno al Serio (tutte le classi) allo scopo di trattare i temi e le problematiche connesse al fenomeno del cyberbullismo, del bullismo e dell'uso delle parole d'odio più in particolare diffuso tra i giovani già dalla prima adolescenza. Gli incontri hanno avuto un ottimo feedback da parte di alunni ed insegnanti tanto da chiedere una sistematica replica ogni anno. Sempre in tema di violenza tra i giovani, in data 25 novembre 2022 il Comm. Capo Monica Tresca ha partecipato, a seguito di specifico e personale invito quale relatore, presso l'istituto scolastico di Urganò alla conferenza "Cinque donne in carriera" per combattere gli stereotipi di genere. Nella circostanza gli studenti hanno manifestato interesse e sensibilità alla problematica della violenza di genere già percepita in giovane età. Per lo stesso tema "violenza di genere" nella medesima giornata, il Comm. Capo Monica Tresca ha partecipato a seguito di preciso invito quale relatore, alla conferenza aperta alla cittadinanza tenutasi alla presenza del Sost. Procuratore della Repubblica Dott.ssa Cocucci, a capo del pool "violenza di genere" della Procura di Bergamo Ob. Raggiunto al 100%
viabilità piazza Agliardi: Analisi e studio del traffico e delle problematiche viabilistiche in piazza Agliardi (piazza della chiesa parrocchiale)	Sentite le esigenze da parte della cittadinanza e dei commercianti, la volontà della Amministrazione Comunale, sentite altresì le esigenze della parrocchia, è stato effettuato uno studio di fattibilità circa una nuova più sicura e adeguata disciplina viabilistica in piazza Agliardi che garantisse maggiore fluidità del traffico veicolare e del parcheggio nonché più sicurezza ai pedoni in particolare bambini e genitori utenti della scuola materna e i cittadini all'entrata ed uscita dalla parrocchia.
adeguamento della segnaletica stradale in piazza Agliardi : determina di impegno di spesa per fornitura e posa di segnaletica orizzontale/verticale e realizzazione della posa	La nuova disciplina del traffico è stata resa ben visibile grazie alla posa di adeguata segnaletica ben visibile e condivisa con UT, A.C. e con la parrocchia, vista l'esigenza di assicurare anche un'armonia con edifici storici ed istituzionali del centro (specifica determina anno 2022). Con specifica ordinanza viabilistica anno 2022- è stata recepita e regolamentata la nuova disciplina del traffico. La fornitura di beni e di servizi che hanno reso possibile la realizzazione della nuova segnaletica stradale (orizzontale e verticale) è stata affidata alla ditta specializzata con determina nr 11 del 08/04/2022. Obiettivo raggiunto al 100%.

La Responsabile del Servizio
(protempore)
Dott.ssa Monica Tresca



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

FG OBIETTIVO TRASVERSALE MULTIAREA “BILANCIO DI PREVISIONE” (OBIETTIVO di MEDIO PERIODO 2022-2024)

AREA STRATEGICA 3 – LE RISORSE ECONOMICHE

Descrizione obiettivo

OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Obiettivo di medio periodo

Tendere, entro il termine del triennio, compatibilmente con gli elementi condizionanti indotti dalla crisi finanziaria congiunturale ed in ragione degli interventi legislativi in materia, all’approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria (bilancio di previsione – DUP ed inerenti strumenti di programmazione ivi contestualizzati – Allegati di legge) entro il 31.12

1° STEP:
OBIETTIVO 2022
(OTTOBRE-DICEMBRE)

→ **BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025**

Premessa di contesto ed elementi condizionanti:

il perdurare e l’aggravarsi del “caro energetico”, con incidenza ormai certa e crescente anche sul futuro esercizio, in pendenza di nuovi ed ulteriori interventi e misure di carattere straordinario da parte del legislatore, in uno con le contestuali priorità ed obiettivi gestionali multiarea dell’Ente caratterizzanti l’esercizio (*PNRR – valorizzazione impianto natatorio – forme gestionali farmacia comunale in primis*), non consentono oggettivamente di addivenire all’elaborazione e chiusura del bilancio di previsione 2023-2025 (per l’Ente già caratterizzato da elementi di forte rigidità) in termini di pareggio finanziario, con inerente approvazione, entro il termine dell’esercizio.

L’Obiettivo oggettivamente percorribile, individuato per il presente esercizio è pertanto:

- 1) ELABORARE LA BOZZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE DI PARTE CORRENTE 2023-2025 IN TENDENZIALE PAREGGIO FINANZIARIO, AL NETTO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO PER “CARO ENERGETICO”, ENTRO IL 31.12.2022.**
- 2) ELABORARE, IN PARALLELO, GLI ULTERIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA FUNZIONALI AL COMPLETAMENTO DELLA BOZZA DI BILANCIO ED ALL’INSERIMENTO NEL DUP 2023-2025 (SEZIONE SEO) ENTRO IL 31.12.2022.**



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

STATO DI CONSEGUIMENTO OBIETTIVO 1° STEP (FASE 2022)

SUB 1) - ELABORARE LA BOZZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE DI PARTE CORRENTE 2023-2025 IN TENDENZIALE PAREGGIO FINANZIARIO, AL NETTO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO PER “CARO ENERGETICO”, ENTRO IL 31.12.2022

Soggetti coinvolti ed apporto operativo (SUB 1)

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	→ Coordinamento del processo, analisi finanziaria delle proposte previsionali di parte corrente in termini di congruità, attendibilità, veridicità e compatibilità ed elaborazione degli strumenti di programmazione	
Responsabili di Area secondo budget di competenza	Area Amministrativa	→ Elaborazione compiuta e circostanziata delle proposte previsionali di parte corrente 2023-2025, in condivisione con gli assessorati di rispettiva competenza
	Area Economico-Finanziaria	
	Area Gestione del Territorio	
	Area Servizi Alla Persona	
	Area Polizia Locale	

Peso attribuito: 510 (peso complessivo)

SUB 2) - ELABORARE, IN PARALLELO, GLI ULTERIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA FUNZIONALI AL COMPLETAMENTO DELLA BOZZA DI BILANCIO ED ALL'INSERIMENTO NEL DUP 2023-2025 (SEZIONE SEO) ENTRO IL 31.12.2022

Soggetti coinvolti ed apporto operativo (SUB 2)

Responsabile dell'Area Gestione del Territoriale	→ elaborazione POP e piano investimenti 2023-2025, programma alienazioni 2023-2025	
Responsabili di Area secondo budget di competenza	Area Amministrativa	→ Elaborazione di eventuali proposte di parte investimenti → Elaborazione programma biennale acquisti beni e servizi > 40.000,00 € biennio 2023-2024
	Area Economico-Finanziaria	
	Area Gestione del Territorio	
	Area Servizi Alla Persona	
	Area Polizia Locale	



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	→ Elaborazione proposta TARIFFE Servizi a Domanda Individuale					
Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	→ Coordinamento del processo, analisi finanziaria delle proposte previsionali di parte investimenti in termini di compatibilità della SPESA in relazione alla veridicità e congruità delle inerenti risorse finanziarie, inserimento programmi nello schema di DUP					
Peso attribuito: 100 (peso complessivo)						
1) ELABORARE LA BOZZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE DI PARTE CORRENTE 2023-2025 IN TENDENZIALE PAREGGIO FINANZIARIO, AL NETTO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO PER "CARO ENERGETICO", ENTRO IL 31.12.2022.						
descrizione		soggetti coinvolti	contenuti endoprocedimentali e modalità operative		indicatori	peso (100 complessivo)
1A]	Richiesta proposta previsionale ai R.A. (gestione corrente)	Responsabile Area Economico-Finanziaria con Personale Servizio Finanziario preposto alla programmazione	Richiesta a R.A., con esplicitazione metodologia da adottare nelle proposte previsionali, corredata da:	FORMAT EXCEL PER INSERIMENTO PROPOSTE PREVISIONALI , integrato con piano sinottico riportante il trend storico previsione/consuntivo del triennio 2019-2021, 2022 in corso e 2023 attuale FORMAT SCHEDA ANALITICA per cap PEG da redarre a cura R.A. a corredo proposte previsionali	entro il termine del mese di ottobre	per tutte le fasi individuate da 1A] a 1F] 60 R.A.Ec-Finanziaria (per tutte le parti di competenza)
stato conseguimento al 31.12.2022: 100% - richiesta a R.A., corredata dalla documentazione excel richiesta trasmessa in data 31.10.2022						
1B]	Apertura nuovo "progetto di bilancio" in	Area Economico-Finanziaria Personale Servizio	Apertura in SW Civilia "progetto di bilancio 2023-2025"	elaborazione fasi procedurali SW per apertura nuovo progetto di bilancio, Ceck correttezza e buon	entro la 1^ settimana di novembre	90



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

	applicativo SW	Finanziario preposto alla programmazione		fine procedura		R.AREA (per parti di rispettiva competenza) peso per singolo apporto
stato di conseguimento al 31.12.2022: 100% - apertura progetto di bilancio in SW Civilia in data 09.11.2022						
1C]	Elaborazione proposte previsionali 2023-2025 (gestione corrente)	Tutti i Responsabili di Area (secondo rispettiva competenza budgetaria) con ausilio Personale di Servizio	Trasmettere a Responsabile Area Economico-Finanziaria le proposte previsionali 2023-2025. Tali proposte dovranno essere:	COMPLETE, in ENTRATA e SPESA, per l'INTERO TRIENNIO 2023-2025 Corredate, in ENTRATA e SPESA, dalle SCHEDE ANALITICHE per capitolo di PEG, come da format elaborato ad HOC (punto 1A)) non sarà richiesta la scheda analitica esclusivamente per i capitoli E/U di entità non rilevante e/o di carattere/valori assolutamente vincolati e/o consolidati ESAUSTIVAMENTE MOTIVATE, in ENTRATA e SPESA, in ordine agli scostamenti vs 2022 e vs 2023	entro due settimane dal ricevimento della richiesta di cui al punto a) e, pertanto, non oltre il 15/11/2022	



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

				attuale	
				preventivamente DISCUSSE e CONDIVISE con l'Assessorato di riferimento (dichiarazione ad hoc)	
stato di conseguimento al 31.12.2022:					
→ AREA AMM.VA IN DATA 15/11/2022 – SCHEDE ANALITICHE PARZIALI – PREVISIONI E/U PER ALCUNI ARGOMENTI INCOMPLETE;					
→ AREA ECONOMICO-FIN IN DATA 9/15.11.2022 – SCHEDE ANALITICHE OK – (di seguito oggetto di successiva ed ulteriore implementazione)					
→ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO IN DATA 16/11/2022 - SCHEDE ANALITICHE PARZIALI – PREVISIONI E/U PER ALCUNI ARGOMENTI INCOMPLETE;					
→ AREA SERVIZI ALLA PERSONA IN DATA 16/11/2022 – SCHEDE ANALITICHE SOLO PER CAP PARTE POLITICA - PREVISIONI E/U PER ALCUNI ARGOMENTI INCOMPLETE;					
→ AREA POLIZIA LOCALE IN DATA 15/11/2022 – SCHEDE ANALITICHE IN REALTA' RIPRODUCONO TOTALI CAP – DATO ENTRATA CDS INCONGRUO VS DESCRIZIONE SCHEDA ANALITICA / ALCUNI DATI SPESA MANCANTI E/O ERRONEI					
1D]	Verifica proposte previsionali 2023-2025 (gestione corrente)	Responsabile Area Economico-finanziaria	Analisi delle proposte previsionali in termini di congruità, attendibilità, veridicità e compatibilità finanziaria	con richiesta di chiarimenti e/o elementi integrativi a R.Area, ove necessario	ultimazione entro 10 giorni dal ricevimento delle proposte e, quindi, entro il 2/12
		Tutti i Responsabili di Area	Fornire a Responsabile Area EC-Finanziaria gli elementi integrativi, ove richiesti	esaustivamente, secondo quanto richiesto	con tempestività (1/2 gg da richiesta), onde consentire analisi finanziaria nei tempi di



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

					cui al punto precedente	
stato di conseguimento al 31.12.2022: → AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: 100% ELABORATA BOZZA BILANCIO N.1A IN DATA 02.12.2022, previa analisi proposte previsionali (con in evidenza dati mancanti-incongruenti-da sottoporre a ulteriore analisi/revisione); → ALTRE AREE: RISCONTRI PARZIALMENTE FORNITI OVE RICHIESTI						
1E]	Elaborazione 1^ bozza documento di previsione 2023-2025 di parte corrente	Responsabile Area Economico-finanziaria e Personale Servizio Finanziario preposto alla programmazione	Inserimento proposte previsionali in format excel Elaborazione 1^ bozza documento di previsione 2023-2025 di parte corrente	presentazione ad Assessore al bilancio, Segretario generale, GC con rilevazione GAP vs pareggio, note di analisi e commento, dati eventualmente carenti, mancanti e/o da approfondire <i>(in eventuale assenza/insufficienza proposte previsionali la bozza riprodurrà d'ufficio lo stanziato 2023 da peg 2022-2024, eventualmente aggiornato, altrettanto d'ufficio, in base agli elementi conoscitivi disponibili)</i>	ENTRO 1 settimana lavorativa da fase 1D] e, pertanto, entro il 13 12.2022	
stato di conseguimento al 31.12.2022: → 100%: ELABORATA BOZZA BILANCIO GIA' INSERITI DATI EXCEL IN BOZZA 1A DEL 2/12 – FILE AGGIORNATO CON NOTE ED ANALISI DATI PREVISIONALI A CURA R.A. – FASE COMPLETATA DEI TEMPI PREVISTI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA A GC NELLA SEDUTA DEL 15/12/2022						



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

1F]	Aggiornamento prima bozza di bilancio 2023-2025 ed elaborazione bozza di bilancio 2023-2025 in tendenziale pareggio finanziario, al netto della spesa straordinaria per "caro energetico" (gestione corrente)	Responsabile Area Economico-Finanziaria e Personale Servizio Finanziario preposto alla programmazione	Elaborare, congiuntamente ai R.A. competenti, in condivisione con GC per spese di carattere discrezionale, ogni utile elemento percorribile per la revisione, in Entrata e Spesa, della 1^ bozza di bilancio 2023-2025 corrente	richiesta ai R.A. di revisione 1^ proposta previsionale (ENTRATA e SPESA), analisi revisione formulata a cura RA, inserimento dati in format excel (con comparazione vs 1^ bozza) ed elaborazione bozza di bilancio 2023-2025 tendente al pareggio (gestione corrente) <i>(in eventuale assenza/insufficienza proposte previsionali aggiornate la bozza in revisione riprodurrà d'ufficio lo stanziato 2023 da peg 2022-2024, eventualmente aggiornato, altrettanto d'ufficio, in base agli ulteriori elementi conoscitivi disponibili)</i>	ultimazione del processo e presentazione ad Assessore al bilancio/GC/Segretario generale entro il 31.12 (ultima seduta GC utile concordata)
		Tutti i Responsabili di Area	Elaborare la revisione completa della prima proposta previsionale di parte corrente	REVISIONE COMPLETA in ENTRATA e SPESA della proposta previsionale, evidenziando e motivando in modo chiaro le variazioni apportate, con pari criteri e modalità di cui al punto 1C],	entro 5 gg dalla richiesta a cura R.A Economico-Finanziaria, per consentire ultimazione del processo nei tempi di cui al punto precedente
stato di conseguimento al 31.12.2022: → LA REVISIONE DELLA BOZZA 1A E' STATA ANALIZZATA ED ELABORATA NELLA RESTANTE PARTE DEL MESE DI DICEMBRE, IN COORDINAMENTO TRA AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E R.A., PUR IN PRESENZA DI UNA SERIE DI ELEMENTI PREVISIONALI ANCORA NON COMPIUTAMENTE DEFINIBILI PER VARIABILI AGLI STESSI CONNESSI – REVISIONE FORMALIZZATA NELL'IMMEDIATA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO					



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

2) ELABORARE, IN PARALLELO, GLI ULTERIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA FUNZIONALI AL COMPLETAMENTO DELLA BOZZA DI BILANCIO ED ALL'INSERIMENTO NEL DUP 2023-2025 (SEZIONE SEO) ENTRO IL 31.12.2022.

Indicatore	soggetto attuatore	contenuti endoprocedimentali e modalità operative		indicatori	peso (100 complessivo)
2A] Elaborazione POP- Piano Alienazioni e Programma investimenti 2023-2025	Responsabile Area Gestione del Territorio ed, in subordine, altri R.A. (limitatamente a specifici investimenti di rispettiva competenza)	Elaborazione POP e PIANO INVESTIMENTI 2023-2025 (art. 21 D.lgs 50/2016 e DM 14/2018) Elaborazione Piano Alienazioni 2023-2025 (art. 58 DL 112/2008)	<ul style="list-style-type: none">→ Trasmissione e condivisione tecnico-finanziaria con Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle ipotesi preliminari progressivamente elaborate;→ Elaborazione POP e piano investimenti (piano finanziario in excel con interventi di spesa ed inerenti fonti di finanziamento) e format ex DM 14/2018 - parte testuale da inserire nella sezione SEO del DUP→ con compiuta individuazione e redazione schede cronoprogrammi per singola opera POP, con particolare riguardo agli interventi nativi e confluiti in PNRR→ 1^ VERSIONE a pareggio, previa condivisione con Assessorati competenti	1^ VERSIONE condivisa POP-INVESTIMENTI a pareggio finanziario, corredata da analitico risorse e da schede cronoprogrammi completi per singola opera di pop > ENTRO il 20/12/2022 <i>(la richiesta a tal fine verrà formulata dal R.A.Economico-Finanziaria in uno con la richiesta della proposta previsionale di parte corrente)</i>	40



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

				→ Elaborazione, in condivisione con AC, del Piano Alienazioni 2023-2025 ai sensi di legge, per inserimento nella sezione SEO del DUP	1^ VERSIONE condivisa Piano alienazioni 2023-2025 > ENTRO il 20/12/2022	
		Responsabile Area Economico-Finanziaria Personale Servizio Finanziario preposto alla programmazione	analisi finanziaria delle ipotesi preliminari e della 1^ VERSIONE POP e piano investimenti in termini di compatibilità della SPESA in relazione alla veridicità e congruità delle inerenti risorse finanziarie e degli inerenti cronoprogrammi	progressiva elaborazione del piano finanziario 2023-2025 di parte investimenti (ipotesi preliminari e 1^ VERSIONE) post analisi finanziaria ed in relazione ai tempi di messa disponibilità dei documenti a cura del Responsabile Area Gestione del Territorio	ENTRO il 31/12/2022, compatibilmente con la disponibilità della documentazione inerente a cura R.G.Territorio	12
stato di conseguimento al 31.12.2022:						
→ Area G.TERRITORIO:POP e PIANO ALIENAZIONI NON ELABORATO (SI CONSIDERINO GLI ELEMENTI CONDIZIONANTI CONNESSI AI PROGETTI PNRR CON QTE ANCORA IN PROGRESS E NON DEFINITI AL 31.12.2022)						
→ Area Economico-Finanziaria: fase non espletabile in conseguenza mancata realizzazione fase G.T.						
2B]	Elaborazione Programma biennale acquisti > 40.000,00 euro 2023-2024	Tutti i Responsabili di Area (secondo rispettiva competenza budgetaria)	Elaborazione Programma biennale acquisti > 40.000,00 euro 2023-2024 secondo specifiche ex ART 21 DLgs 50/2016 e DM n. 14/2018	compilazione parti di rispettiva competenza in format ad hoc disponibile in intranet, coerentemente alle proposte previsionali di spesa inerenti elaborate per il triennio 2023-2025 (secondo criteri di esigibilità spesa ex art. 183 TUEL)	ENTRO il 20/12/2022	10
		Responsabile Area Economico-Finanziaria	Verifica coerenza programma biennale acquisti 2023-2024 vs proposte previsionali (iniziale e rev) 2023-2025	confronto con RA e rettifica dati, ove necessario, ceck per ok conclusivo	ENTRO il 31/12/2022	4



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		Responsabile Area Amministrativa (quale Referente del Programma)	Formalizzazione e sottoscrizione documento, previa verifica a cura R.A. Economico-Finanziaria e trasmissione al medesimo del documento per inserimento nel DUP		ENTRO il 31/12/2022	4
stato di conseguimento al 31.12.2022: → Fase espletata successivamente, in considerazione della provvisorietà dei dati della bozza di bilancio 1° dicembre e delle variabili economiche ancora aperte su procedure appalto previste per il biennio						
2C]	Elaborazione proposta DGC TARIFFE SERVIZI a DOMANDA INDIVIDUALE 2023	Responsabile Area Servizi alla Persona	Elaborazione piano tariffario Servizi a Domanda Individuale 2023 per proposta DG	Elaborazione Piano Tariffario completo per SDI di competenza (format da precedente DGC 2022) condiviso con Assessorato di riferimento e con Assessore al Bilancio; alla proposta andrà allegato per ogni tariffa di servizio il PIANO FINANZIARIO giustificativo dell'inerente gettito su base annua (Anno scolastico/anno solare) dettagliato per unità utenti / tempi e unità di servizio Le tariffe dovranno tenere conto della crescita programmata dei costi di servizio	ENTRO il 15/11/2022	20
		Responsabile Area Economico-Finanziaria	Verifica coerenza piano tariffario vs proposte previsionali in relazione ai piani finanziari a corredo della proposta	confronto con RA ed aggiornamento proposta condiviso con AC, ove necessario per il conseguimento degli equilibri di bilancio ed il mantenimento e/o	ENTRO 10 gg da ricevimento	10



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

				l'incremento del tasso di autofinanziamento dei servizi inerenti		
stato di conseguimento al 31.12.2022:						
→ Fase Area Servizi alla Persona: attivata in novembre (vedasi corrispondenza interlocutoria per proposte con GC e conclusa il 27/12/2022 (DGC n. 192_27.12.2022);						
→ Fase Area Economico-Finanziaria: 100% tempestivamente sviluppata in progress (in tempo reale) al ricevimento delle proposte progressivamente elaborate ed aggiornate, condizionatamente ai tempi di presentazione delle proposte, sino ad ultima recepita in GC						



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

OBIETTIVI TRASVERSALI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SEZIONE 2 LE PERSONE → POLITICA 2 - SAPERE, INCLUDERE E CREARE

INDIRIZZO STRATEGICO 5 - COLOGNO ATTIVA, VIVA E ATTRATTIVA: LO SPORT

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	peso obiettivo attribuito	soggetti coinvolti	STATO DI CONSEGUIMENTO AL 31.12.2022 (FASI 2022)
1 STRATEGIE E SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE – VALORIZZAZIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO		100 (obiettivo SFIDANTE)		AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 100% (1a) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA 100% (1b)
1a] Analisi ed individuazione SOLUZIONI TECNICO-PROGETTUALI E GESTIONALI per RIQUALIFICAZIONE – VALORIZZAZIONE – RIDESTINAZIONE IMPIANTO 1b] Analisi ed individuazione STRUMENTI FINANZIARI a	Steps Anno 2022: 1a] individuazione del partner professionale a supporto tecnico-giuridico e consulenziale del percorso di analisi ed individuazione delle soluzioni tecnico-progettuali e gestionali → conferimento incarico entro il 30.09.2022 organizzazione video-call/incontri condivisi con partner individuato e GC / funzionari Ente, per lo sviluppo delle tematiche connesse ed individuazione del percorso → almeno nr 3 call/incontri	sub-pesi: Area Gestione del Territorio 70	1a] R.AREA GESTIONE DEL TERRITORIO e collaboratori di serv.	1a] Si è operata la individuazione del partner professionale a supporto tecnico-giuridico e consulenziale del percorso di analisi ed individuazione delle soluzioni tecnico-progettuali e gestionali individuato nello studio Delfino Spa. L’atto di conferimento incarico è precedente al 30.09.2022



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

<p>SUPPORTO</p> <p>obiettivo di medio periodo 2022-2023</p> <p><i>Gli indicatori di medio periodo verranno sviluppati nel contesto del Piano della performance 2023-2025</i></p>	<p>nell'arco dell'ultimo trimestre 2022</p> <p>attivazione indagine esplorativa al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la valorizzazione dell'impianto natatorio → entro il 31.12.2022</p>			<p>In concerto con lo studio Delfino Spa si è dato seguito all'organizzazione di videocall/incontri (11.10.2022 e successivi).</p> <p>Si sono attivati n. 4 incontri di cui 2 a remoto (Teams) condivisi con partner individuato e GC/funzionari Ente, e altri n. 2 (Wap) e personale dello Studio Delfino partner per lo sviluppo delle tematiche connesse ed individuazione del percorso nell'arco dell'ultimo trimestre 2022</p> <p>Nel corso degli incontri condivisi con partner e GC/funzionari Ente si è tutti deciso di posticipare l'attivazione indagine esplorativa volta ad acquisire manifestazioni di interesse per la valorizzazione dell'impianto natatorio in relazione alle ipotesi e proposte terze (ancora in atto) che si sono informalmente avvicinate le quali prevedevano anche modifiche funzionali e di destinazioni d'uso nonché tempistiche molto diverse l'una dall'altra.</p> <p>Si è operato con la massima</p>
--	---	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>1b]</p> <p>garantire la partecipazione attiva alle video-call ed incontri organizzati;</p> <p>garantire l'apporto attivo, in quanto richiesto, nell'analisi ed individuazione degli strumenti finanziari a supporto</p>	<p>Area Economico- Finanziaria 30</p>	<p>1b]</p> <p>R.AREA ECONOMICO- FINANZIARIA e collaboratori di serv.</p>	<p>disponibilità mettendo a disposizione materiale tecnico, consulenze e visite in loco agli operatori interessati .</p> <p>1b]</p> <p>Il Responsabile di Area ha partecipato, unitamente all'istruttore direttivo di Servizio F.Carenini, agli incontri ed alle call tenutesi con lo studio Delfino Spa (11.10.2022 e successivi).</p> <p>Altresì garantito l'apporto in ordine all'analisi degli strumenti finanziari a supporto (ipotesi di "ristrutturazione del debito", in prima analisi valutata)</p>
--	--	---	---	---	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

SEZIONE 3 – LE RISORSE ECONOMICHE, LA SICUREZZA E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

INDIRIZZO STRATEGICO 3 – COLOGNO SOLIDA E SICURA

Obiettivo operativo contenuti	Indicatore obiettivo	peso obiettivo attribuito	soggetti coinvolti	STATO DI CONSEGUIMENTO AL 31.12.2022 (FASI 2022)
1 GESTIONE E GOVERNO DELLE OPERE FINANZIATE IN AMBITO PNRR		100 (obiettivo SFIDANTE)		AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 100% (1b -1c *- 1e) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA 100% (1c * -1d-1e)
<i>1a) Individuazione “cabina di regia” – strumenti di controllo interno ed audit (obiettivo in capo al Segretario Generale)</i> 1b) PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE OPERE IN COERENZA AI BANDI E DECRETI DI FINANZIAMENTO (tempi – cronoprogrammi – modalità attuative – rendicontazione BDAP-REGIS) 1c) PROGRAMMAZIONE FLUSSI FINANZIARI in coerenza a modalità di erogazione contributi PNRR ed al fine della tutela degli equilibri di	Steps Anno 2022: 1b) → Elaborazione e definizione dei CRONOPROGRAMMI completi delle opere finanziate in c.to PNRR in coerenza ai bandi e decreti di finanziamento → entro il 15.12.2022; → Individuazione PARTNER PROFESSIONALE a supporto tecnico-giuridico adempimenti e rendicontazione BDAP-REGIS → entro il 31.10.2022; → Start UP adempimenti REGIS → entro il 31.12.2022;	sub-pesi: Area Gestione del Territorio 50 Area Economico-Finanziaria 50	1b) R.AREA GESTIONE DEL TERRITORIO e collaboratori di serv.	1b) → In relazione alle opere finanziate in c.to PNRR, in coerenza con i diversi bandi e decreti in finanziamento, nonché con gli ulteriori contributi int. Fondo opere indifferibili (10%) o dei cofinanziamenti da GSE/fondi propri di bilancio entro il 15.12.2022 si è provveduto a stilare i cronoprogrammi delle scadenze tecniche ed economiche dando indicazioni



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

cassa			
1d] IMPOSTAZIONE ed ADEGUAMENTO tecnico-contabile degli STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA alle specifiche richieste in ambito PNRR	<p>→ Attivazione, con supporto partner individuato, di PERCORSO FORMATIVO multi-Area → entro il 31.10.2022;</p> <p>→ ADEGUAMENTO degli ATTI AMMINISTRATIVI in ambito PNRR alle regole “formali” individuate dal legislatore (Circolari MEF 2022), in uno con l’integrazione, ove necessario, degli atti già assunti anteriormente all’emanazione delle circolari in materia → entro il 31.12.2022;</p>		<p>certe a progettisti individuati circa le necessità di spesa ripartita tra anni finanziari e limiti di SAL.</p> <p>→ L’Individuazione del PARTNER PROFESSIONALE a supporto tecnico-giuridico per gli adempimenti e rendicontazione BDAP-REGIS è stata effettuata con atto determinativo n. 173 del 22.09.2022 (entro il 31.10.2022) incaricando la Kibernetes Srl ;</p> <p>→ Si è provveduto ad individuare le opere PNRR in REGIS popolando le prime informazioni → entro il 31.12.2022;</p> <p>→ L’attivazione di PERCORSO FORMATIVO multi-area è stata effettuata con atto determinativo n. 173 del 22.09.2022 (entro il 31.10.2022) incaricando la Kibernetes Srl</p> <p>→ Si è regolarmente provveduto all’adeguamento degli ATTI AMMINISTRATIVI in ambito PNRR alle regole “formali” individuate dal legislatore</p>
1e] CREAZIONE ed IMPLEMENTAZIONE “BANCA DATI PNRR” condivisa in INTRANET, per ottimizzazione gestione PNRR			
<p>obiettivo di medio periodo 2022-2026</p> <p><i>Gli indicatori di medio periodo verranno sviluppati nel contesto del Piano della performance 2023-2025</i></p>			



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>1c]</p> <p>→ Sulla scorta dei CRONOPROGRAMMI delle opere finanziate in c.to PNRR [1b] elaborare per ognuna delle stesse UN'IPOTESI CONDIVISA DI CASH FLOW in coerenza a modalità di erogazione contributi PNRR ed, al contempo, al fine della tutela degli equilibri di cassa dell'Ente, anche con inserimento di opportune clausole di garanzia nei capitolati d'appalto, che tengano conto di modalità e tempi di erogazione dei contributi posti a finanziamento delle opere stesse → in progress, anteriormente all'approvazione dei progetti definitivi-esecutivi</p> <p>1d]</p> <p>→ ANALISI DEGLI STRUMENTI DI</p>	<p>1c]</p> <p>R. AREA GESTIONE DEL TERRITORIO / R.AREA ECONOMICO-FINANZIARIA e rispettivi collaboratori di serv.</p>	<p>(Circolari MEF 2022), in uno con l'integrazione, ove necessario, degli atti già assunti anteriormente all'emanazione delle circolari in materia (atti determinativi, deliberativi, manifestazioni, comunicazioni ecc) → entro il 31.12.2022;</p> <p>1c]</p> <p>(*)</p> <p><i>(*) In considerazione degli obiettivi tempi tecnici di elaborazione e messa in disponibilità dei cronoprogrammi da parte dei progettisti (febbraio – maggio 2023) la presente fase dell'obiettivo è stata traslata al presente esercizio (attualmente in fase di pieno sviluppo).</i></p>
--	--	--	---	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (bilancio di previsione 2022-2024 e PEG 2022-2024) in termini di coerenza e/o di necessità di adeguamento alle specifiche e complesse regole tecnico-contabili e “formali” individuate dal legislatore a presidio della gestione finanziaria degli interventi in ambito PNRR (circolari MEF/RGS 2022 → normativa armonizzazione contabile);</p> <p>→ elaborazione DGC RICOGNITIVA delle opere PNRR (NATIVE e NON NATIVE, in quanto confluite in PNRR ex dm 06.08.2021) e delle inerenti poste contabili di PEG (risorse finanziarie e spese), con adeguamento di queste ultime alle specifiche tecnico-contabili PNRR (perimetrazione capitoli e codifica transizione elementare – variazioni compensative di PEG ad hoc);</p> <p>→ Individuazione ESIGIBILITA' ENTRATA – SPESA interventi PNRR, previa individuazione CRONOPROGRAMMI opere [rif 1b] ed elaborazione inerente VARIAZIONE di BILANCIO e di PEG ex art. 175, comma 5quater lett. b) (variazione di esigibilità)</p>	<p>1d]</p> <p>R.AREA ECONOMICO-FINANZIARIA e collaboratori di serv.</p>	<p>1d]</p> <p>→ analisi esaustivamente condotta, alla luce delle circolari MEF-RGS (manuale delle procedure finanziarie PNRR allegato a Circolare RGS n. 29/2022 e successivi) e della normativa in materia di armonizzazione contabile, anche con l'ausilio e l'approfondimento sviluppati con la partecipazione a webinar dedicati (IdeaPA – IFEL - Kibernetes)</p> <p>→ l'analisi ha portato allo SCREENING ANALITICO ed INTEGRALE degli stanziamenti di Entrata e Spesa del bilancio e del PEG 2022-2024, funzionale all'adeguamento alle specifiche PNRR.</p> <p>→ Al termine del complesso percorso si è addivenuti all'elaborazione della DGC RICOGNITIVA delle opere PNRR</p>
--	--	---	--	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>→ Definizione VINCOLI di CASSA e COMPETENZA per gestione contabile in ambito PNRR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">→ entro il 31.12.2022</div> <p>→ Contestuale garanzia di PERCORSO FORMATIVO specifico per R.A. e personale di servizio adibito alla gestione finanziaria di parte capitale → primo step entro il 31.10.2022</p>		<p>(NATIVE E NON NATIVE), approvata con atto n. 185 del 15.12.2022 (costituente una sorta di vero e proprio “testo unico dell’Ente in ambito PNRR”, documento focale di riferimento, con valenza informativa-costitutiva, per ogni azione successiva, nel contesto della quale si è proceduto:</p> <p>a] Alla FORMALE RICOGNIZIONE degli interventi PNRR dell’Ente (Allegato 1) → N. 16 INTERVENTI PER → € 6.192.092,13 DI FINANZIAMENTI COMPLESSIVAMENTE CONSEGUITI;</p> <p>b] All’AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE degli STANZIAMENTI DI ENTRATA E SPESA DEL PEG 2022-2024 agli stessi dedicati [PIANO SINOTTICO TECNICO-CONTABILE Allegato 2];</p> <p>c] All’approvazione delle conseguenti VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE ED</p>
--	--	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

					<p>AL PEG 2022-2024 (ALLEGATI N. 3 E N. 4)</p> <p>d] ALL’assunzione di tutti gli OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA PNRR per gli enti attuatori e, nello specifico, ALL’ASSUNZIONE FORMALE DELL’IMPEGNO:</p> <ul style="list-style-type: none">– al rispetto del divieto di “DOPPIO FINANZIAMENTO”;– al controllo dell’ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE;– al rispetto del principio DNSH (<i>Do No Significant Harm</i>) <p>→ Entro il termine dell’esercizio si è di seguito proceduto all’aggiornamento dell’esigibilità delle Entrata-Spese PNRR, in relazione ai “cronoprogrammi di massima” degli inerenti interventi, in funzione degli imput a tal fine pervenuti dall’Area Gestione del Territorio, addivenendo a tal fine all’adozione della VARIAZIONE di BILANCIO e di PEG ex art. 175,</p>
--	--	--	--	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

		<p>1e]</p> <p>→ CREAZIONE ed IMPLEMENTAZIONE “BANCA DATI PNRR” condivisa in INTRANET, al fine della migliore e diffusa conoscenza, altrettanto condivisa, di ogni documento afferente la gestione PNRR dell’Ente, altresì finalizzata al soddisfacimento degli specifici obblighi di conservazione documentale.</p>	<p>1e]</p> <p>Impostazione banca dati e Punto a]</p>	<p>comma 5quater lett. b), approvata con determinazione R.A. Economico-Finanziaria n. 130 del 30.12.2022.</p> <p>→ Altrettanto definiti i VINCOLI DI CASSA e COMPETENZA al fine della corretta e compiuta gestione contabile in ambito PNRR (come da QUADRO SINOTTICO composizione CASSA VINCOLATA per fonti di finanziamento e specifico intervento al 31.12.2022)</p> <p>→ Ampiamente sviluppato IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO per R.A. e personale di servizio, sia con la PARTECIPAZIONE A WEBMINAR (vedasi punto 1d) che con l’ulteriore esaustivo approfondimento formativo sviluppato nel corso della prima fase applicativa della gestione finanziaria in ambito PNRR dell’Ente.</p> <p>1e]</p>
--	--	---	--	--



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

	<p>Contenuti documentali previsti (a regime):</p> <p>a] normativa – circolari – dispense (cartella generale e/o per singola opera, ove necessario)</p> <p>b] scheda per ogni opera PNRR implementata con:</p> <ul style="list-style-type: none">→ decreti ed altri provvedimenti ufficiali di finanziamento→ CUP ed identificativi linea di finanziamento→ atti amministrativi (DGC e determinazioni) dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo a collaudo) – QTE opere originari ed aggiornamenti in progress→ atti di liquidazione→ piano sinottico tecnico contabile-finanziario degli interventi (originario ed aggiornamenti in progress) <p>primo STEP → IMPOSTAZIONE BANCA DATI e START UP → entro il 31.12.2022;</p> <p>(tenuta a regime dal 2023)</p>		<p>R.AREA ECONOMICO-FINANZIARIA e collaboratori di serv.</p> <p>Punto b]</p> <p>R. AREA GESTIONE DEL TERRITORIO e collaboratori di serv (tutti i punti tranne l'ultimo)</p> <p>R.AREA ECONOMICO-FINANZIARIA e collaboratori di serv. (solo ultimo punto - piano sinottico tecnico-contabile e finanziario degli interventi) .</p>	<p>L'Area Economico-Finanziaria ha tempestivamente garantito la creazione ed implementazione in progresso della “BANCA DATI PNRR” condivisa in INTRANET:</p> <ul style="list-style-type: none">→ curandone in primis l'impostazione metodologica a tutto raggio;→ implementando esaustivamente, in parallelo, i contenuti riferiti a normativa – circolari – dispense;→ Implementando altresì le cartelle riferite ad ogni singola opera con i dati (elaborati da SW in dotazione con estrazioni mirate) afferenti il piano sinottico tecnico-contabile degli interventi (originario ed al 31.12.2022). <p>L'Area Gestione del Territorio ha collaborato alla creazione ed implementazione in progresso della “BANCA DATI PNRR” condivisa in INTRANET.</p>
--	--	--	--	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

				<p>E' stato operata una scheda per ogni opera PNRR implementata con:</p> <ul style="list-style-type: none">a] decreti ed altri provvedimenti ufficiali di finanziamentob] CUP ed identificativi linea di finanziamentoc] atti amministrativi (DGC e determinazioni) dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo a collaudo) – QTE opere originari ed aggiornamenti in progressd] atti di liquidazionee] piano sinottico tecnico contabile-finanziario degli interventi (originario ed aggiornamenti in progress)
--	--	--	--	---



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Le sopra riportate relazioni sono state esaminate e vagliate dal Nucleo di Valutazione, in tale sede, sulla base degli effettivi riscontri operati da detto organismo, sono state validate le relazioni dei responsabili di Area sulla *performance* 2022 ed è stata effettuata la valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati in sede di Peg/Piano Performance alle strutture organizzative apicali ai fini dell'erogazione del premio di produttività del personale, come da apposti verbali in atti.

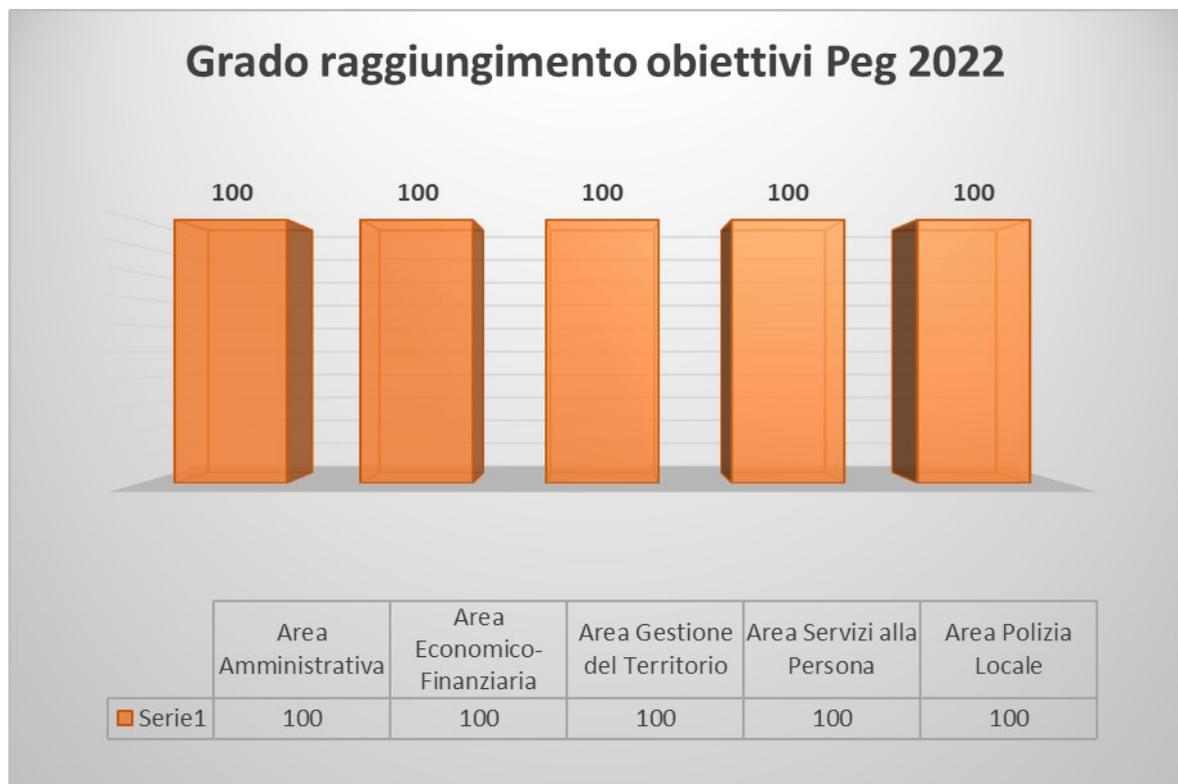


COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Si rappresenta di seguito, a mezzo grafici, lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali fissati in sede di programmazione strategica 2022-24 e sviluppati nel Piano esecutivo di gestione/Piano Performance con riferimento all'anno 2022, calcolato sulla base delle effettive percentuali di realizzazione degli obiettivi, avvalorati dal Nucleo di Valutazione.

ANNO 2022





COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167

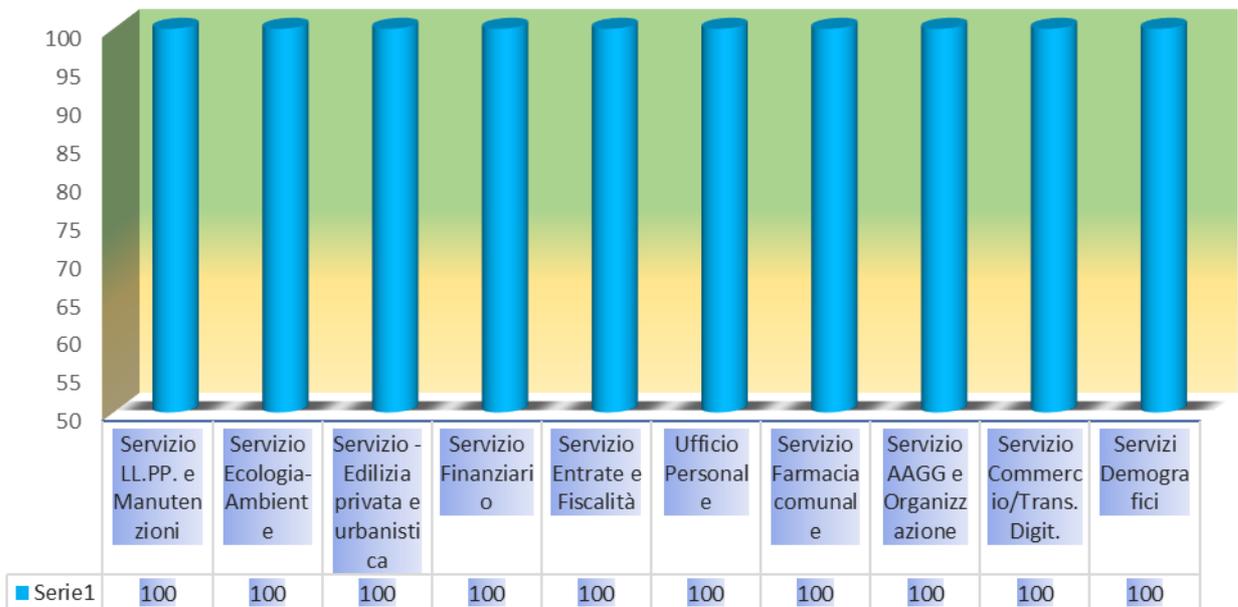
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Si riporta più sotto il grafico che descrive il grado di realizzazione, nelle percentuali avvalorate dal NdV, degli obiettivi gestionali fissati nel PEG/PERFORMANCE 2022, riferiti ai **servizi/uffici** in cui si articolano le Aree **Gestione del Territorio, Finanziaria e Amministrativa**.

ANNO 2022

Grado raggiungimento obiettivi PEG 2022 relativi ai singoli servizi/uffici in cui si articolano le Aree: Gestione Territorio + Finanziaria + Amm.va





COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

(Provincia di Bergamo)
via Rocca, 2/A – Cap 24055 – C.F./P. Iva . 00281170167
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it
E-mail : protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Si rappresenta, infine, il grado di raggiungimento degli obiettivi trasversali assegnati in sede di approvazione del Peg/Piano Performance 2022-24 che hanno visto coinvolti tutti gli uffici comunali, ognuno per la parte di propria competenza.

ANNO 2022

