

DECRETO N. 14

Data 16.08.2023



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO
COMUNALE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI ISTITUZIONALI
ASSEGNATI PER L'ANNO 2022.**

LA SINDACA

Richiamato il Decreto sindacale n. 11 del 18 giugno 2020 di nomina del Segretario comunale – dott. Stefano Valli - quale titolare della sede di segreteria convenzionata, di classe II fascia B, tra i Comuni di Cologno al Serio (ente capo-convenzione) e il Comune di Azzano San Paolo, attiva a far data dal 22 giugno 2020;

Richiamato il proprio Decreto n. 18 del 25.09.2020 per la gestione della convenzione associata dell'ufficio di segreteria con il Comune di Azzano San Paolo, con il quale sottoscritta ha dato atto, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 41, comma 4 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, dell'attribuzione al predetto funzionario dei sottoelencati incarichi/funzioni aggiuntive:

- Presidente della delegazione trattante di parte datoriale (*giusta deliberazione di GC n. 100 del 07.06.2018*);
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) (*giusto decreto sindacale n. 33 del 05.11.2018*);
- Soggetto deputato alla verifica della regolarità dell'attività svolta dagli uffici attraverso lo svolgimento dei controlli interni (*giusto art. 9 e segg.ti del regolamento recante la disciplina dei controlli interni*);
- Componente interno del nucleo di valutazione (*giusto art. 33 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Presidente delle commissioni esaminatrici per il reclutamento di posti apicali (*giusto art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Sostituzione dei responsabili di Area in caso di loro impedimento temporaneo e/o brevi assenze (*giusto art. 39 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990 (*giusta deliberazione di GC n. 127 del 27/12/2012*);
- Organo monocratico responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) – (*giusto art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*).

Visto l'art. 42 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 e s.m.i. disciplinante l'istituto della “*Retribuzione di risultato*”, a norma del quale:

- “1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato *retribuzione di risultato*, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”.

Rilevato che - secondo quanto indicato dall'ARAN nella raccolta sistematica delle disposizioni contrattuali del Comparto Regioni e Autonomie Locali /Segretari comunali e provinciali del gennaio 2017 – in relazione alla disciplina in materia di valutazione di cui al D.Lgs. n. 286/1999 richiamato al co.3 del citato art. 42, occorre fare riferimento alle regole autonomamente adottate dagli enti, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n.150/2009, in sede di adeguamento alle prescrizioni del Titolo II del medesimo decreto;

Dato atto che:

- questo Ente, con deliberazione di GC n. 129 del 25/10/2016, successivamente rettificata con deliberazione n. 75 del 16/05/2017, si è dotato di un apposito sistema per la valutazione della *performance* del Segretario comunale;
- detto sistema si basa su quattro criteri di valutazione, declinati attraverso specifici indicatori, la cui sommatoria prevede un punteggio massimo pari a cento (100) punti;
- che il compenso in argomento, ponderato in base al periodo di permanenza nell'ente e all'eventuale peso dell'ente se questo è in convenzione, viene erogato in funzione del punteggio complessivo ottenuto e che, al conseguimento di un punteggio superiore a 90, viene corrisposta l'erogazione della percentuale massima di retribuzione di risultato erogabile.

Osservato che:

- in riferimento all'anno 2022, il Segretario comunale ha sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione i seguenti obiettivi:

1) In attuazione delle direttive sul PNRR verificare la necessità di integrare il sistema dei controlli interni, con particolare riferimento ai controlli di legalità ed i controlli amministrativo contabili, al fine di garantire la

regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima della rendicontazione all'amministrazione centrale titolare degli interventi;

2) Prosecuzione attività sul Benessere organizzativo: valutazioni su iniziative e/o proposte al fine di migliorare il clima lavorativo. Dalle azioni intraprese nello scorso anno è emersa la necessità di avviare un percorso di Benessere Organizzativo per aumentare da un lato il livello di motivazione e dall'altro il rispetto dei ruoli differenziati all'interno del Comune. Per quest'anno l'attività di Benessere Organizzativo si concentrerà su coinvolgere un partner per attività di formazione e supporto allo sviluppo delle competenze manageriali delle Posizioni Organizzative;

3) Coordinamento obiettivi trasversali tra aree:

- *Centro natatorio: coordinamento aree territorio ed economico finanziaria con partner di supporto per attività inerenti l'assistenza atti inerenti consultazioni preliminari di mercato ex art. 66 del D.lgs. 50/2016 - indagini preliminari di mercato;*
- *area economico finanziaria: coordinamento sull'analisi delle forme di gestione esternalizzabili, emanazione dell'atto di indirizzo in ordine all'attivazione delle azioni da condurre al fine dell'esternalizzazione del servizio e individuazione partner per avvio procedura di concessione della Farmacia comunale.*

- gli stessi sono stati condivisi e quindi avallati dal Sindaco e dagli Assessori in sede di approvazione del Piano della Performance/PEG 2022/2024 di cui alla DGC n. 146/2022, ai fini della loro successiva verifica in ordine al relativo grado di conseguimento, unitamente agli altri fattori di valutazione previsti nel citato sistema di valutazione della performance del SC, in funzione dell'erogazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL SS. CC. PP. del 16 maggio 2001;

Ritenuto di prendere atto dell'attività svolta, nel corso del 2022, da parte del Segretario comunale dott. Stefano Valli, sia in riferimento alle funzioni tipiche istituzionali attribuite dal D.lgs. n. 267/2000 alla figura in parola, sia alle funzioni aggiuntive affidate al medesimo, nonché al grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso affidati in concomitanza dell'approvazione del Piano della Performance 2022/24;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Sindaco dell'Ente capo-convenzione, ha proceduto alla compilazione della Scheda di valutazione del suddetto Funzionario, previa acquisizione delle necessarie informazioni rese dal Sindaco del Comune convenzionato (Azzano San Paolo), la quale, viene depositata agli atti e che, sia pur non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Relativamente alla valutazione espressa dal Sindaco di Azzano San Paolo, è stata trasmessa la valutazione del Sindaco con valutazione 100/100 - conformemente alla disciplina interna dell'ente e secondo i criteri ivi determinati, la quale viene depositata agli atti e che, sia pur non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 08/2022 ad oggetto "Costituzione Fondo Risorse Decentrate ex art. 67 del CCNL 21.05.2018 ai fini della Contrattazione Collettiva Integrativa 2022-2024";

Richiamata la DGC n. 191 del 22.12.2022, ad oggetto "Autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione in via definitiva del contratto collettivo integrativo 2022-2024";

Vista la Relazione Illustrativa e tecnico-finanziaria relativa al contratto collettivo integrativo per utilizzo fondo risorse decentrate anno 2022 per la parte normativa 2022-2024 e parte economica 2022 – allegate alla DGC 191/2022;

Dato atto che in data 27.12.2022 veniva siglato il Contratto Collettivo Integrativo – Triennio 2022-2024 - Parte economica 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 146/2022, con la quale veniva approvato il Piano della Performance/PEG 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

Viste le risultanze finali del processo di valutazione della Performance collettiva e individuale validate dal NdV;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 71 in data 16.06.2023 ad oggetto "Approvazione Relazione annuale sulla Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi gestionali fissati per l'anno 2022";

Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con DCC n. 17 del 20.04.2023 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e s.v.;

Vista la deliberazione di GC n. 78 del 04.07.2023 di approvazione del PEG triennio 2023-2025, di parte contabile, nonché la successiva deliberazione di GC n. 79 del 04.07.2023, entrambe d.i.e., di approvazione del PIAO, nel cui contesto-Sottosezione 2.2 – è stato altresì inserito ed approvato il Piano della Performance di pari triennio;

Visto, altresì, il parere ARAN SEG046/2016 in merito all'inserimento nel calcolo del trattamento economico da assumere come base per la determinazione della indennità di risultato al Segretario comunale, anche la retribuzione di risultato corrisposta per l'anno precedente;

Esaminato il prospetto contabile - predisposto dal Servizio Personale sulla base della scheda di valutazione e tenuto conto delle assenze dal servizio del Segretario comunale nell'anno 2022 incidenti sulla quantificazione del trattamento economico accessorio - inerente alla quantificazione dell'indennità di risultato per l'anno 2022, depositato agli atti e che, sia pur non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Osservato, pertanto, che sussistono tutti i presupposti fattuali e giuridici per l'erogazione del compenso in parola al Segretario comunale;

Ritenuto, alla luce delle risultanze delle valutazioni sottoscritte dai Sindaci facenti parte della sopra menzionata sede di segreteria convenzionata, di riconoscere al Segretario comunale dott. Stefano Valli, la retribuzione di risultato spettante per l'anno 2022, nella misura del 10% del monte salari annuo in godimento (ivi inclusi la retribuzione di risultato dell'anno 2021 ed il valore dei DDRR riconosciuti nell'esercizio 2022);

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto:

DECRETA

1. di liquidare, per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, al dott. Stefano Valli, Segretario comunale dell'ufficio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cologno al Serio (capo-convenzione) e Azzano San Paolo, a titolo di retribuzione di risultato per l'anno 2022, l'importo - pari al 10% del monte salari annuo in godimento (ivi inclusi la retribuzione di risultato dell'anno 2021 ed il valore dei DDRR riconosciuti nell'esercizio 2022) - di € **10.579,76** (oltre oo.rr. ed irap nella misura di € 3.417,26), di cui:

- € **5.289,88 (50%)** oltre a 1.258,99 per oo.rr. 23,8% (sul 50%), per **complessivi € 6.548,87**, a carico del **Comune convenzionato di Azzano San Paolo**

come da prospetto depositato agli atti e che, sia pur non materialmente allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di demandare alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria l'adozione degli atti gestionali consequenziali, con particolare riguardo all'emissione dei mandati di pagamento inerenti e alla successiva richiesta di rimborso della quota-parte di competenza al Comune convenzionato di Azzano San Paolo.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato al Segretario comunale dott. Stefano Valli a cura dell'ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*".



LA SINDACA

(dr.ssa Chiara Drago)

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data risultante dalla firma digitale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

dott. Omar Riccardo Frignani

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.
82/2005 e norme collegate

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2023-25 approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 20.04.2023 d.i.e. e ss.vv.

data risultante dalla firma digitale

La Responsabile dell'Area Economico-
Finanziaria

Chiara Lalumera

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.
82/2005 e norme collegate

N. _____ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, _____

IL MESSO COMUNALE supplente
Mauro Manessi