

INFORMAZIONI PERSONALI **Pezzoni Valentina**

Via F. Parri, 65, 24055 Cologno al Serio (BG) (Italia)



3382407182



valentinapezzeni@hotmail.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2001 – alla data attuale

HR**Adecco Italia SPA – Operation Bergamo**

Mi occupo di selezione del personale di blue collar e white collar gestendo l'intero processo di recruiting: stesura job description, pubblicazione sui diversi job site, screening cv e colloqui di selezione.

Progetto percorsi di alternanza scuola lavoro con aziende e istituzioni scolastiche del territorio (dalle università alle scuole medie) mantenendo le relazioni con professori e dirigenti scolastici. Supporto le aziende in attività di employer branding e di posizionamento con gli studenti organizzando progetti che portano gli studenti all'interno delle aziende e le aziende all'interno delle scuole.

Fornisco consulenza sulle diverse forme contrattuali quali apprendistato (compresa la scrittura dei piani formativi), tirocinio, politiche attive del lavoro, staff leasing, outsourcing, progetti di assessment volti alla valutazione e valorizzazione del capitale umano.

Relativamente alla parte amministrativa mi sono occupata dell'assunzione e gestione del personale: rilevamento presenze, assegni al nucleo familiare, comunicazione agli enti competenti quali centro per l'impiego, questura, inps, inail ecc.; imputazione e calcolo malattia/infortunio dei dipendenti. Gestione richiami disciplinari. Analisi del costo del lavoro. Conoscenza dei principali CCNL presenti sul mercato (es: metalmeccanico, commercio, alimentare, Trasporti e logistica, legno, cartai e cartotecnici, chimico farmaceutico, ecc...).

In riferimento all'organico interno:

Supporto l'head of operation nella definizione della struttura organizzativa delle 14 filiali della bergamasca anche in riferimento a piani di successione, piani di retention, compensation & benefit e, in generale, in riferimento all'implementazione e al miglioramento continuo di tutti i processi HR in linea con gli obiettivi strategici della società.

Gestisco direttamente il team dei responsabili di selezione delle 14 filiali bergamasche coordinandone l'attività e implementando i processi di induction dei neo assunti e di sviluppo su tutte le risorse.

I diversi ruoli nei quali mi sono sperimentata mi hanno permesso di sviluppare una grande capacità di adattamento, flessibilità, proattività, apertura al cambiamento ma anche di team working, comunicazione ed empatia ed infine resistenza allo stress.

01/01/2000–31/01/2001 **Impiegata ufficio amministrativo**
Intertrading SRL (gruppo Italcementi), Bergamo
Impiegata ufficio amministrativo: contatto spedizionieri, registrazione ddt, registrazione contabilità clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2003–25/10/2006 **Classe di laurea L14 – Scienze dei servizi giuridici – Operatore giuridico d'impresa**
Università degli studi di Bergamo
Votazione: 97/110



Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.