



# **COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**

**Provincia di Bergamo**

Via Rocca, 1 - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035.41.83.501 - Fax 035.89.04.45

e-mail: [servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it)

<http://www.comune.colognoalserio.bg.it>

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizio istruzione

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 - 2020/2021**

**(eventuale rinnovo per 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024)**

## INDICE

### PARTE PRIMA: NORME GENERALI

Art. 01 – Oggetto dell'appalto	Pag. 04
Art. 02 – Durata dell'appalto	Pag. 04
Art. 03 – Valore economico dell'appalto e sviluppo del servizio	Pag. 04
Art.04 – Procedure di gara e criterio di aggiudicazione	Pag. 05
Art. 05 – Responsabile dell'appalto e sede operativa	Pag. 05
Art. 06 – garanzia fidejussoria definitiva	Pag. 05
Art. 07 – Stipulazione del contratto – spese	Pag. 06
Art. 08 – Coperture assicurative	Pag. 06
Art. 09 –Tracciabilità	Pag. 07
Art. 10 – Tutela dei dati personali	Pag. 07
Art. 11 – Verifica del personale assegnato al servizio	Pag. 08
Art. 12 – Condizioni contrattuali per il personale	Pag. 08
Art. 13 – Violazione delle norme in materia di personale	Pag. 08
Art. 14 – Sciopero e/o interruzione del servizio	Pag. 09
Art. 15 – Sicurezza	Pag. 09
Art. 16 – Revisione prezzi	Pag. 09
Art. 17 – Pagamento dei corrispettivi	Pag. 10
Art. 18 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia	Pag. 11
Art. 19 – Subappalto	Pag. 11
Art. 20 – Risoluzione e recesso dal contratto	Pag. 12
Art. 21 – Foto competente	Pag. 12
Art. 22 – Rinvio	Pag. 12
Art. 23 – Responsabile del procedimento	Pag. 12

### PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 24 – Modalità di gestione	Pag. 14
Art. 25 – Obblighi della ditta aggiudicataria	Pag. 16
Art. 26 – Personale	Pag. 17
Art. 27 – Itinerari del trasporto scolastico	Pag. 18
Art. 28 – Autoveicoli per l'espletamento dei servizi	Pag. 18
Art. 29 – Comunicazione sinistri	Pag. 19
Art. 30 – Direttore dell'esecuzione e avvio dell'esecuzione	Pag. 19
Art. 31 – Condizione dei servizi	Pag. 19
Art. 32 – Corrispettivi e condizioni di miglior favore	Pag. 20
Art. 33 – Controlli e ispezioni	Pag. 20
Art. 34 – Penali – Risoluzione del contratto	Pag. 20
Art. 35 – Recesso unilaterale da parte dell'impresa	Pag. 21
Art. 36 – Disposizioni finali	Pag. 21

## **PARTE PRIMA**

### **NORME GENERALI**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto:

- a) il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Cologno al Serio rispettivamente in Via Circonvallazione n. 22, Via A. Locatelli n. 1 e Via A. Rosmini n. 12 – da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto nel presente capitolato e lungo il percorso di cui all'allegato a).
- b) eventuale servizio di trasporto scolastico da erogarsi a favore di alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale, con modalità da concordarsi all'occorrenza;

In quanto tale, il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico, destinato esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole indicate ai precedenti punti a) b) secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale e regolarmente iscritti al servizio.

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata triennale e precisamente per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021.

La data effettiva di inizio e di termine del servizio sarà comunicata alla ditta aggiudicataria da parte del Comune in rapporto al calendario scolastico. Il servizio verrà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

E' prevista, a discrezione del Comune, ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs 50/2016 la possibilità di un rinnovo di un ulteriore triennio (periodo 01.07.2021-30.06.2024) successivamente alla conclusione dell'appalto iniziale, previa verifica della congruità delle condizioni economiche dell'appalto, dell'efficienza ed efficacia dell'opzione. L'aggiudicatario non potrà in alcun caso vantare alcuna pretesa al rinnovo quinquennale dell'appalto, essendo quest'ultima una facoltà esclusivamente rimessa alla discrezione del Comune.

La nuova aggiudicazione ai sensi del precedente comma 1 è effettuata sulla base di una valutazione, condotta dall'Amministrazione Comunale mediante specifica indagine tesa a verificare il persistere delle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e di vantaggio economico effettivo.

Al termine del contratto iniziale, nel caso in cui non si dia avvio alla procedura negoziata, il contratto stesso scadrà di pieno diritto senza necessità di disdetta o preavviso.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale opzione, ne darà comunicazione alla ditta entro il mese di marzo 2021.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale la garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

## **ART. 3 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO (a seguito di procedura di gara)**

Il valore economico massimo del contratto, IVA di legge esclusa è pari ad € 274.067,28 con i seguenti importi:

- Periodo - settembre/dicembre 2018: € 35.433,88
- Periodo - gennaio 2019/dicembre 2020: € 182.711,52
- Periodo - gennaio 2021/giugno 2021: € 55.921,88

In sede di offerta economica i concorrenti dovranno precisare i prezzi offerti secondo lo schema indicato tra gli allegati del disciplinare di gara.

L'Amministrazione potrà richiedere variazioni all'appalto nell'entità e con le modalità previste dalla normativa contrattuale pubblica vigente.

Nel caso di prosecuzione per un ulteriore eguale periodo (come ex art. 2 c2), ai sensi dell'art 63 c.5 (ripetizione di servizi analoghi) del D. lgs 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 274.000,00 – IVA esclusa

La Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'impresa dovrà svolgere integralmente il servizio oggetto dell'appalto, indicato nel presente capitolato all'art. 1.

L'ammontare dell'offerta dell'appalto in oggetto è costituita dalla somma di:

- costo per servizio trasposto con automezzi e personale dell'aggiudicatario
- costo per servizio trasporto con automezzo di proprietà comunale e personale dell'aggiudicatario

#### **ART. 4 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art.59 c.1 del D.lgs 50/2016 il presente appalto consiste in una procedura aperta per l'affidamento di servizi e l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi degli art. 95 c.4 lett b), in quanto sono state ravvisate le caratteristiche standardizzate del servizio necessarie per il ricorso a tale criterio, come definite nell'articolato del presente capitolato relativamente a:

- automezzi da utilizzare e relativi requisiti, quantità di posti a sedere necessari
- percorsi fissi giornalieri per le corse di entrambi i lotti, loro durata e lunghezza
- personale necessario e caratteristiche professionali

che determinano una configurazione predeterminata del servizio rispetto al quale l'impresa deve garantire di fatto solamente un'esecuzione regolare e diligente in conformità alle prescrizioni contenute nel capitolato stesso.

#### **ART. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA**

All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria comunicherà all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.

Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 7.00 alle ore 19.00. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati all'Ufficio Istruzione almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Direttore dell'esecuzione o suo delegato.

La Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, dovrà prevedere il funzionamento di una propria sede operativa ubicata nella Provincia di Bergamo, ad una distanza non superiore a km 07 (sette) dal Comune di Cologno al Serio, qualora questa non sia già stata istituita. Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria elegge domicilio presso tale sede operativa.

#### **ART. 6 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

In sede di stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il valore della garanzia sarà pari al 10% del valore del presente affidamento.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita come prescritto ai sensi della normativa contrattuale vigente e come inoltre precisato nel disciplinare di gara e degli artt. 93 e 103 del D. Lgs 50/2016, avere efficacia fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione. Dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione

In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 15 giorni dal verificarsi della riduzione.

## **ART 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE**

La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa in materia di sottoscrizione di contratti pubblici.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto che sarà stipulato presso la Residenza municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

## **ART. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

**1) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA)** ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 10.000.000,00 di euro.

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea **polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro)** a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale “unico” di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l’estensione a:
  - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l’aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
  - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all’attività oggetto dell’appalto e comunque non inferiore a:
  - € 5.000.000,00 per sinistro
  - € 3.000.000,00 per persona

e prevedere, tra le altre condizioni, anche l’estensione al cosiddetto “Danno Biologico”, l’estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la “Clausola di Buona Fede INAIL”.

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell’avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l’intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d’ufficio, non dovessero risultare adeguate all’attività oggetto dell’appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall’Amministrazione Comunale. Ogni anno l’impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell’aggiudicazione.

#### **ART. 9 - TRACCIABILITA’**

Ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E’ inoltre fatto obbligo per l’aggiudicataria di comunicare all’Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **ART. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cologno al Serio ai sensi della legge 196/2003 è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L’Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall’Amministrazione, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell’espletamento del servizio appaltato;
- b) l’autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l’organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l’incolumità fisica delle persone con disabilità, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- c) non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- d) non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d’appalto;
- e) tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- f) dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

L’Impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell’ambito dell’attività prestata.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

#### **ART. 11 – VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO**

L'Impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali che saranno meglio specificate nella Parte seconda del presente capitolato.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Direttore dell'esecuzione si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione del personale interessato con altro rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del Direttore dell'esecuzione ruscare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie. A giudizio insindacabile del Direttore dell'esecuzione l'Impresa provvederà, entro la scadenza prescritta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inadeguato allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza della scadenza costituisce inadempimento contrattuale.

L'impresa si impegna a rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3. A questo fine l'aggiudicataria si impegna a consegnare a ciascun dipendente il suddetto DPR ed a verificarne la conoscenza. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione contrattuale.

L'impresa, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, si impegna a produrre documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

#### **ART. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE**

L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'Appaltatore, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

#### **ART. 13 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE**

Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto dalla normativa contrattuale pubblica vigente.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, e comunque con cadenza anche mensile, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Cologno al Serio ma anche del restante personale operante per l'impresa.

Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. Verrà inoltre incamerata la cauzione definitiva ai sensi della vigente normativa; ciò non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa.

In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 14 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione, salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata, dissesti stradali, calamità naturali) e dopo aver valutato che non vi sono soluzioni alternative.

In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice; l'equivalente corrispettivo dovrà essere detratto dalla fattura per il corrispondente periodo di esecuzione del servizio.

Le interruzioni di servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dall'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

#### **ART. 15 – SICUREZZA**

Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di autocertificazione ad avvio del servizio e di informazione periodica da inviare al Direttore dell'esecuzione.

L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- a) nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- b) nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori, del Medico competente e agli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- c) dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- d) dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

#### **ART. 16 – REVISIONE PREZZI**

Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno scolastico di durata dell'appalto.

Per gli anni successivi è consentita la revisione periodica dei prezzi presentando circostanziata e idonea documentazione atta a dimostrare l'aumento del costo di fattori di produzione, di materie prime e di contratti di lavoro del personale.

L'eventuale richiesta di revisione di prezzi dovrà essere inoltrata al Comune, mediante PEC e allegando la documentazione dimostrativa dell'avvenuto aumento di costi, relativamente al periodo settembre/agosto precedente a quello della richiesta di revisione, prima del 30 settembre per valere dall'anno scolastico di riferimento. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

La revisione dei prezzi viene effettuata solo qualora si verifichi un aumento superiore al 1,5% (unovirgolacinque per cento) rispetto al prezzo in vigore per il periodo settembre/agosto precedente ed in misura pari all'eccedenza di detta percentuale.

Il R.U.P. utilizzerà tali informazioni, ed altre ritenute opportune, per la valutazione della revisione del prezzo, comunicandone l'esito. Non rientra nella suddetta documentazione idonea l'utilizzo degli indici ISTAT sull'adeguamento del costo della vita.

## **ART. 17 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Le fatture, intestate al Comune di Cologno al Serio, dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e riportare oltre al Codice Unico Ufficio, gli estremi degli atti di affidamento comunicati ovvero C.I.G., numero di determina d'impegno spesa e numero di impegno spesa; in ottemperanza a tale disposizione il Comune di Cologno al Serio, non accetterà fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal predetto decreto.

Il Comune di Cologno al Serio, a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità del 2015 (articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190) provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA relativa; a tal fine le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "*scissione dei pagamenti*".

In applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore, previa acquisizione d'ufficio del DURC valido attestante la regolarità contributiva, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura al protocollo. Quest'ultima dovrà essere emessa con cadenza mensile posticipata rispetto al mese di riferimento e solo dopo che sarà stato accertato la prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste dai documenti contrattuali e sarà stata emessa la relativa "Attestazione di regolare esecuzione del servizio". In particolare l'emissione di tale attestazione avverrà entro 30 giorni da quando sarà prodotta da parte della Ditta aggiudicataria la seguente documentazione:

- idonea documentazione dei dirigenti scolastici (o altro documento all'uopo concordato per il servizio trasporto disabili) di avvenuto regolare svolgimento del servizio, riportante altresì l'indicazione del numero di viaggi effettuati nel mese di riferimento;
- il prospetto di presenza degli accompagnatori debitamente compilato e firmato;
- eventualmente altri documenti richiesti dal presente capitolato;
- verifica regolarità DURC da parte dell'amministrazione comunale.

Sul totale dovuto alla ditta, verrà trattenuto una somma corrispondente allo 0,50% di quanto spettante giusta ai sensi dell'articolo 30 – comma 5 – del D. Lsg 50/2016 e a garanzia del mancato adempimento degli oneri contributivi.

In particolare il totale mensile dovuto alla ditta sarà calcolato come di seguito:

*a) Prestazione di servizio*

n. di settimane di effettuazione del servizio nel mese di riferimento per importo settimanale di aggiudicazione. In caso di settimana a cavallo di n. 2 mesi, o in caso di settimane dove il servizio è stato erogato solo parzialmente, l'importo di aggiudicazione verrà riproporzionato ai giorni di effettivo svolgimento del servizio.

*b) Prestazione con autobus di proprietà della Ditta.*

L'importo di aggiudicazione del costo mensile trasporto con autobus. Per i mesi di settembre e giugno – stante il funzionamento parziale dell'attività scolastica, il costo-autobus verrà ridotto del 50%.

Non si procederà con l'emissione dell'attestazione in mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti. In nessun caso la fattura potrà essere emessa prima della suddetta attestazione.

Il saldo finale della prestazione – incluso l'accantonamento dello 0,50% per il mancato adempimento di oneri contributivi, verrà liquidato e pagato dietro fattura, che potrà essere emessa solo dopo che sarà stata redatta l'attestazione di regolare esecuzione finale.

Il saggio degli interessi, per eventuali ritardi nel pagamento, è determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea, applicato alla sua più recente operazione di

rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, senza alcuna maggiorazione.

L'Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penalità di cui all'articolo 34 nonché per la riparazione dell'automezzo di proprietà comunale, a seguito di sinistri causati dal dipendente della ditta aggiudicataria alla guida dell'automezzo.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta aggiudicataria per la richiesta degli interessi di mora.

Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC ON LINE (ai sensi del D.M. Ministero del Lavoro e Politiche sociali).

In caso di irregolarità contributiva i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.

## **ART. 18 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Per le modifiche e le varianti al contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016 in materia di servizi. Si considerano modifiche prevedibili, ai sensi dell'art. 106 c.1 lett.a) , e non sostanziali ai sensi dell'art.106 c.4 , modifiche quali:

- a) variazioni dei percorsi (sia entro il chilometraggio complessivo che in aumento dello stesso)
- b) variazione del numero degli alunni/e trasportati/e ferma restando la capienza massima dei posti sul mezzo, variazioni di orario delle prestazioni nel rispetto della durata complessiva delle prestazioni prevista, attivazione di ulteriori corse negli orari con il medesimo automezzo , ricorso ad ulteriore automezzo per attivazione corse contemporanee a corse già attivate, attivazione di ulteriori corse in aggiunta a quelle previste, sulla base dell'utenza richiedente il servizio;
- c) Modifica dell'articolazione dell'orario scolastico da parte dell'Istituto comprensivo

## **ART 19 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016 per quanto attiene ai contratti di servizi; nella presentazione dell'offerta in relazione ad eventuale subappalto il concorrente deve in particolare rispettare quanto prescritto ai commi 2, 3 e 4 del decreto citato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'appaltatore trasmetta altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni;

5) l'amministrazione pagherà direttamente la ditta aggiudicataria anche per la parte relativa al subappalto. E' fatto obbligo in ogni caso da parte di quest'ultima di produrre fattura quietanzata entro 20 gg dal pagamento effettuato dal Comune circa l'avvenuto pagamento da parte della ditta aggiudicataria.

La violazione delle condizioni di cui al presente articolo e all'art.103 D.lgs 50/2016 comporterà la risoluzione del contratto e la perdita della garanzia fideiussoria salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **ART. 20 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Per quanto attiene la risoluzione del contratto durante il suo periodo di efficacia si applica quanto previsto all'art 108 del D.lgs 50/2016

Inoltre alla risoluzione si addiverrà, in deroga agli artt. 1454 e 1456 del C.C., anche nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata (da tre per anno scolastico) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- c) per motivi di pubblico interesse;
- d) frode nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
- e) inadempimento alle disposizioni contrattuali, nonché alle disposizioni del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione;
- f) non rispondenza dei servizi e delle prestazioni alle specifiche di contratto;
- g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
- h) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e delle assicurazioni obbligatorie del personale;
- i) sospensione dei servizi e prestazioni da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- j) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- k) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi e prestazioni, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo nei casi di applicazione della misura della straordinaria e temporanea gestione, prevista dall'art. 32 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili;
- m) negli altri casi qualora siano previsti nel Capitolato o in altri atti di gara.

In detti casi il Comune procederà con formale diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., per l'esecuzione delle prestazioni entro un termine non inferiore ai 10 giorni (salvo casi di urgenza) e/o alla contestazione degli addebiti derivanti da grave inadempimento alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di notifica della contestazione stessa, inviandola via PEC al legale rappresentante. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

La Stazione Appaltante ha diritto al recesso dal contratto nei casi previsti all'art.109 del D.lgs 50/2016, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a venti giorni.

## **ART. 21 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia in ordine all'applicazione del presente capitolato le parti stabiliscono che sarà competente il foro di Bergamo.

## **ART. 22 – RINVIO**

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, dal Codice Civile, dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Cologno al Serio.

## **ART. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area Servizi alla Persona.

## **PARTE SECONDA**

### **NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

## ART. 24 – MODALITÀ DI GESTIONE

- a) Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente articolo 1- punto a) si svolgerà sui percorsi riportati nel prospetto allegato a). In particolare la gestione del servizio di trasporto di cui all'articolo 1 - punto a) avrà la seguente configurazione:
1. percorsi ricadenti nella **linea gialla – rossa e blu** sarà svolto dalla Ditta aggiudicataria con automezzi di sua proprietà e personale alle proprie dipendenze;
  2. percorsi ricadenti nella **linea verde** sarà svolto dalla Ditta aggiudicataria con personale autista alle proprie dipendenze e con l'automezzo di proprietà del Comune, avente le caratteristiche riportate nel successivo articolo 28 – punto b).

L'articolazione delle suddette linee ha carattere puramente indicativo, in quanto sulla base delle richieste che perverranno il servizio dovrà essere ottimizzato e pertanto le suddette linee potranno avere delle sottoarticolazioni, e/o accorpamenti al fine di ridurre il più possibile la lunghezza dei tragitti.

Sarà inoltre possibile, sempre al fine di ottimizzare il servizio in base agli iscritti, che il mezzo di proprietà comunale venga adibito a linea diversa da quella verde, con conseguente spostamento di automezzo di proprietà dell'impresa aggiudicataria su altra linea/percorso.

Per lo svolgimento del servizio gli automezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria dovranno avere obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime:

- lunghezza massima non superiore a 10 (dieci) metri, per un totale di complessivi 32 posti minimo cadauno – Categoria: minimo EURO 5;

Gli autobus impieganti dovranno essere sufficienti a garantire il trasporto di un totale di almeno 120 alunni, in funzione delle iscrizioni che perverranno al Comune.

In caso di trasporto di alunni disabili con problemi di deambulazione, la ditta avrà l'obbligo di utilizzare automezzo attrezzato in modo adeguato a garantire il trasporto del passeggero disabile.

Per lo svolgimento del servizio la ditta aggiudicatrice ha l'obbligo di impiegare almeno n. 2 autobus di proprietà, in aggiunta al mezzo comunale. Gli automezzi impiegati dalla Ditta dovranno obbligatoriamente rispettare le caratteristiche tecniche di cui al successivo articolo 28).

- b) Resta in ogni caso inteso che per esigenze di servizio connesse all'aumento del numero degli utenti fino a 135 alunni max, nel corso dell'appalto, potrebbe essere richiesta una variazione della tipologia di mezzi utilizzati per ognuno dei servizi indicati all'articolo 1 – punti a) del presente capitolato speciale d'appalto, nonché delle modalità di gestione dello stesso, opportunamente concordate fra le parti, senza che ciò comporti incrementi economici per la stazione appaltante.
- c) Qualora per esigenze connesse all'espletamento del servizio di trasporto scolastico dovesse esservi la riduzione di n. 1 automezzo rispetto al parco mezzi previsto all'ultimo comma del punto a) art. 24 – e ciò a seguito della riduzione sensibile del numero degli utenti, si darà luogo ad una revisione del compenso spettante alla Ditta verrà adeguato in modo proporzionale, tenuto conto del prezzo di aggiudicazione dell'appalto.
- d) Nel corso dell'appalto – per sopraggiunte esigenze – dovute alle condizioni meccaniche dell'automezzo di proprietà comunale, potrà essere altresì richiesto di effettuare il servizio con l'intero parco mezzi a carico della ditta, previo adeguamento del compenso spettante da calcolarsi come per i servizi già gestiti con automezzi della ditta.
- e) La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal DM. n. 161/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre che quelli previsti dalla L. 218/2003. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre dimostrare di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs 285/1992, nonché dal D.M. 31.01.1997 e s.m.i.
- f) I servizi di cui al presente capitolato avranno inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche, dovranno essere effettuati regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. I servizi andranno pertanto organizzati dalla Ditta aggiudicataria in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Cologno al Serio e con le Autorità scolastiche, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione, non prima di quindici minuti e almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Sarà cura dei rispettivi istituti scolastici comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico. Gli orari di rilascio e prelievo - nei casi dei rientri pomeridiani – dovranno garantire agli utenti un tempo di permanenza a domicilio di almeno 35 minuti.
- g) La Ditta aggiudicataria, in collaborazione con l'Ufficio scuola del Comune di Cologno al Serio e con la Polizia locale in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà entro la fine del mese di maggio, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di

funzionamento delle strutture scolastiche, il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale ed efficiente possibile.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto pubblico locale a chiamata da erogarsi a favore degli utenti disabili frequentanti scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale, lo stesso dovrà essere erogato tenendo conto del calendario scolastico dei singoli utenti.

Il piano di trasporto scolastico annuale dovrà essere predisposto, nei termini previsti, anche nell'ultimo anno di vigenza dell'appalto e a valere per l'anno scolastico 2020/2021 (2023/2024 in caso venga attivata l'opzione del rinnovo di cui all'articolo 2 del presente capitolato), ciò al fine di consentire a chi gestirà il servizio con decorrenza 01.09.2021 (01.09.2024 in caso di rinnovo) di fruire di una situazione già strutturata, a garanzia della piena efficienza del servizio dall'inizio dell'anno scolastico di che trattasi.

- h) Sarà compito del Comune far pervenire alla ditta aggiudicataria entro la prima decade mese di maggio, tutti i dati necessari alla predisposizione del suddetto Piano di trasporto annuale (utenti che hanno richiesto il servizio, tipologia di servizio richiesto, ubicazione del punto di raccolta ecc.), documento che nelle sue risultanze finali dovrà essere predisposto definitivamente dalla Ditta aggiudicataria ed inviato al Comune entro e non oltre la fine del mese di maggio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento. In particolare lo stesso dovrà riportare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, i nominativi degli utenti che utilizzano il servizio, ciò al fine di darne debita comunicazione alle famiglie degli utenti interessati. Per gli utenti della scuola dell'infanzia statale, il servizio dovrà essere effettuato a domicilio.
- i) Il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento dell'anno scolastico al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.  
La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso conformare il servizio oltre alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni, anche alle variazioni in corso d'anno.
- j) La Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 2 giorni prima.
- k) La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'ufficio Scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico e le relative modalità di utilizzo del servizio.
- l) La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari concordati con l'Amministrazione comunale, se non per causa di forza maggiore ed eccezionali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio e la velocità dovrà essere nei limiti di sicurezza; non è altresì consentito la salita e la discesa degli alunni in assenza dei paletti indicanti la fermata, e/o in assenza di una figura adulta, all'uopo incaricata, che si prenda carico del minore.
- m) La Ditta aggiudicataria dovrà vigilare che su tutti gli automezzi salga un numero di passeggeri non superiore alla capienza dell'automezzo, così come che gli alunni trasportati ne abbiano titolo.
- n) Sui mezzi adibiti al trasporto scolastico, per ogni ordine e grado di scuola, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un accompagnatore adulto con le seguenti modalità:
- **servizio trasporto effettuato a favore degli alunni della scuola dell'infanzia statale:** obbligo di garantire n. 1 figura di accompagnatore su tutte le corse, per ogni giorno di servizio.
  - **servizio trasporto effettuato a favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado:** obbligo di garantire n. 1 figura di accompagnatore per 2 ore giornaliere, per ogni giorno di servizio. In particolare tale figura – a rotazione – dovrà presenziare giornalmente sulle varie corse, in base ad un calendario concordato con l'Amministrazione comunale;
  - **eventuale servizio di trasporto disabili nelle scuole del territorio provinciale:** obbligo di garantire n. 1 figura di accompagnatore su tutte le corse, per ogni giorno di servizio.

Sarà compito dell'accompagnatore, là dove presente, accudire e sorvegliare gli alunni dal momento della salita sull'autobus al momento in cui gli alunni vengono affidati al personale della scuola o alla famiglia, aiutare i bambini nella salita e discesa dall'autobus. In particolare la salita e la discesa degli alunni, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nel caso di assenza dell'accompagnatore le relative funzioni sono svolte dall'autista.

## ART. 25 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con la tipologia di automezzi indicate nel presente capitolato, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal D. Lgs 285/1992 (Nuovo codice della Strada) e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni, al rispetto delle norme ambientali;
- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti di legge necessari allo svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale mantenga un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- comunicare tempestivamente all'ufficio competente dell'Amministrazione comunale eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la ditta aggiudicataria non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;
- verificare il tesserino di utilizzo dell'autobus, con l'obbligo di segnalare all'amministrazione comunale eventuali episodi di utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare:

- a) copia della documentazione che comprovi il possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori (autorizzazioni, REN etc.);
- b) copie integrali delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze e delle revisioni);
- c) copie dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C.) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esercizio del servizio, tutti gli aggiornamenti, es. rinnovi patenti, ecc.);
- d) documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, come meglio specificato all'art 27 c.1 d).

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì nominare, prima dell'inizio del servizio e per iscritto, un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, sempre raggiungibile telefonicamente dalle ore 07.00 alle ore 19.00 nelle giornate di attività scolastiche, che abbia conoscenza del territorio del Comune di Cologno al Serio e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio del Comune.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a:

- a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento della Sezione Istruzione e Integrazione;
- b) osservare orari ed itinerari previsti nel Piano di esercizio del trasporto;
- c) dotare gli autisti di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare o altri dispositivi a norma di legge, i cui numeri andranno comunicati al Comune, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione;
- d) comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- e) eseguire il servizio esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati ad inizio anno scolastico ed a comunicare con tempestività ogni variazione;
- f) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore alla Sezione Istruzione e Integrazione del Comune;
- g) garantire forme di tempestiva comunicazione agli utenti in attesa presso le fermate qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10' o un guasto all'automezzo senza possibilità di sostituzione;
- h) formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere;

## ART. 26 – PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere della Ditta aggiudicataria fornire all'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'elenco nominativo del personale addetto al servizio (autisti e personale accompagnatore), con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della Carta di qualificazione di cui al D. Lgs 286/2005, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Il personale deve essere munito di distintivo di riconoscimento.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva o pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legali al servizio) segnalato all'Amministrazione comunale appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo 34 e, alla seconda infrazione accertata potrà essere richiesta la rimozione dal servizio.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna associazione firmataria del contratto collettivo di lavoro.

I compiti del personale autista e accompagnatore sono:

### **a) Autista**

Il conducente dei mezzi adibiti al trasporto scolastico (incluso il mezzo di proprietà comunale) dovrà essere in possesso di idonea patente di guida, oltre che della Carta di Qualificazione del Conducente (ex certificato di abilitazione professionale tipo KD) di cui al D. Lgs 286/2005 e s.m.i.

Il conducente dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sugli automezzi e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o vengono affidati ai genitori o persona all'uopo delegata al ritiro del minore alla fermata, nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola. Inoltre il conducente deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò delegato) dei genitori. Per tale ragione non può essere lasciato alla fermata il minore, là dove non sia presente un genitore o un adulto all'uopo delegato al ritiro.

Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Il conducente avrà cura di far firmare il foglio presenze dall'accompagnatore al momento della salita sull'autobus, foglio che dovrà altresì riportare l'orario di presenza e che dovrà essere consegnato mensilmente in Comune ai fini della redazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, da parte del direttore di esecuzione.

### **b) Accompagnatore**

Le competenze del personale accompagnatore consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati;
- assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus.

**c) Assenza della figura adulta alla fermata**

In caso di assenza dei genitori e loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e condotto al capolinea sito presso la fermata all'istituto scolastico di riferimento dello studente. Trascorsa un'ora dall'arrivo dello scuolabus al capolinea, l'alunno dovrà essere consegnato agli organi di polizia ai quali verrà segnalato quanto accaduto. Per il tempo dedicato a quest'ultima attività di sorveglianza, la ditta aggiudicataria sarà remunerata con un corrispettivo forfettario di € 50,00 (cinquanta/00) – IVA INCLUSA - per ogni evento documentato, a titolo di “servizio custodia minore”.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità rimangono in ogni caso in carico alla ditta aggiudicataria.

## **ART. 27 - ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

Nell'allegato a) si riportano i percorsi giornalieri previsti per l'anno scolastico 2018/2019 redatti sulla base della situazione vigente al momento di pubblicazione del presente appalto. Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati in funzione dell'utenza che accede al servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione, senza che ciò possa comportare adeguamenti (in aumento/in diminuzione) del compenso spettante alla ditta, fatto salvo quanto indicato all'articolo 24 – comma c).

I percorsi, così come definiti in sede di predisposizione annuale del piano di trasporto – faranno riferimento ai tragitti “da punti di raccolta a scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado e viceversa”, secondo linee che verranno opportunamente concordate fra le parti e tali da garantire - in ogni caso - a tutti gli utenti del servizio il rispetto dei tempi di cui al comma f) – articolo 24 – del capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 28 – AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

**a) automezzi di proprietà della Ditta**

La Ditta aggiudicataria dovrà adibire al trasporto scolastico gli automezzi indicati al precedente articolo 24 – punto a), idonei al servizio da espletare, fatte salve eventuali variazioni (in aumento o in diminuzione) sulla base dell'effettiva utenza del servizio, così come meglio specificato all'articolo 24 e 27 del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso.

In particolare gli automezzi impiegati dovranno, a pena di risoluzione del contratto, possedere **i seguenti requisiti minimi**:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31.01.1997 e s.m.i., recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- essere in regola con le norme di circolazione antinquinamento e essere obbligatoriamente tutti almeno EURO 5 (Euro cinque);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'articolo 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dal Codice della strada.
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.

Ancora gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali e annuali, previste dall'articolo 80 del D. Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n 408/98 e s.m.i.

Gli automezzi dovranno essere perfettamente puliti prima di ogni servizio, efficienti sia dal punto di vista meccanico che per quanto riguarda la carrozzeria, non essendo consentite in alcun modo infiltrazioni d'acqua, di polvere o di altri agenti atmosferici esterni che possano nuocere alla salute dei trasportati.

Qualora ciò si rendesse necessario, uno o più automezzi dovranno essere attrezzati per il trasporto di utenti disabili non deambulanti.

Non è consentito l'utilizzo di automezzi che ammettono persone in piedi.

**b) automezzi di proprietà del Comune concessi in comodato**

Il Comune metterà a disposizione il seguente automezzo, aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

- Scuolabus modello FIAT IVECO A40/E4/33/A – massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t – posti a sedere compreso conducente: 33

La manutenzione ordinaria e straordinaria, i costi del carburante e la copertura assicurativa dei mezzo di proprietà comunale sono a carico del Comune. Dovrà essere garantita a cura del personale conducente l'automezzo la pulizia giornaliera e la manutenzione periodica dei mezzi, in base alle modalità concordate con il Comune. Ogni anomalia di funzionamento, nonché ogni necessità di intervento dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio istruzione del Comune per l'adozione dei provvedimenti necessari. Dovranno essere registrati i consumi e il chilometraggio. L'autorimessa del mezzo e le modalità di deposito delle chiavi saranno concordate con l'ufficio scuola del Comune.

Per eventuali sinistri che accorrono all'automezzo del Comune e imputabili al conducente, il costo della riparazione sarà posto a carico della Ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui il mezzo comunale concesso in comodato non sia nelle condizioni di poter essere utilizzato per qualsiasi causa anche di forza maggiore (riparazioni meccaniche, avarie improvvise ecc.) la ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire con mezzi di sua proprietà il regolare svolgimento del servizio. In questo caso verrà riconosciuto alla ditta un compenso pari al costo-autobus di aggiudicazione, proporzionato ai giorni di effettivo utilizzo. Per il medesimo periodo non verrà riconosciuto il costo della prestazione di servizio settimanale, essendo la stessa già inclusa nel costo-autobus.

Sarà compito della Ditta esporre su tutti gli automezzi impiegati (sia quelli di proprietà della Ditta che quello di proprietà del Comune) in modo ben visibile sulla facciata anteriore la denominazione della LINEA (verde – gialla – rossa - blu) e la dicitura "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO", mentre sul retro "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI".

## **ART. 29 – COMUNICAZIONI DI SINISTRI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Cologno al Serio, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

## **ART 30 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE**

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'esecuzione del contratto è regolamentata dalla presente parte del capitolato speciale.

## **ART. 31– CONDIZIONE DEI SERVIZI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'offerta economica.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la ditta aggiudicataria non potrà, pertanto avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale assumendosene ogni relativa alea.

La ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La ditta aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalla attività svolte dall'amministrazione comunale e/o da terzi autorizzati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a consentire all'amministrazione comunale, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La ditta aggiudicataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'amministrazione comunale, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, incluso eventuali sanzioni che dovessero essere elevate dagli organi preposti per violazione delle norme del codice della strada.

## **ART. 32 – CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE**

I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria dall'Amministrazione comunale per la prestazione dei servizi di cui al presente appalto, sono stabiliti e meglio indicati nell'offerta economica, in termini di un prezzo unitario per ogni autobus di linea scolastica e di corrispettivo di servizio per la prestazione dell'autista.

I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dalla ditta aggiudicataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativi rischio e/alea.

La ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati salvo quanto stabilito a tal proposito all'articolo 16.

## **ART. 33 – CONTROLLI E ISPEZIONI**

Il comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'articolo 26 del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

I controlli potranno altresì riguardare il rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

L'Amministrazione comunale segnalerà l'eventuale inosservanza riscontrata, a mezzo raccomandata PEC e, ove dovuto, alle altre Autorità competenti.

La ditta aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

## **ART. 34 – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui all'articolo 6 quando richiamata preventivamente la Ditta aggiudicataria, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi

inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 1.550,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità e se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancata predisposizione nei termini previsti dall'articolo 2 – comma f) del piano annuale dei trasporti;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- gravi e ripetute violazioni del codice della strada.

### **ART. 35 – RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

### **ART. 36 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

---

## **SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA PARTECIPANTE ALLA GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità di accettare senza riserve tutte le condizioni previste da questo capitolato speciale d'appalto composto da n. 36 articoli e dell'allegato a) al presente capitolato che si intende qui integralmente riportato e approvato.

Li. ....

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_