



# COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

## Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 112  
del 30-07-2019**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**

**MODIFICA PTFP 2019-2021 E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **trenta** del mese di **luglio**, alle ore 18:15, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Assente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
SANGALETTI MATTIA	ASSESSORE	Assente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
GASTOLDI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA	ASSESSORE	Presente

**TOTALE PRESENTI: 4**  
**TOTALE ASSENTI: 2**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa GIOVANNA GUERINI - VICE SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Udito l'intervento dell'Assessore al Personale dott. Pezzoli;

Ricordato che:

- con propria deliberazione n. 177 del 14.11.2017 – esecutiva – anche alla luce delle modificazioni introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, in particolare, al Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001), è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2017-2019 e programmazione 2020;
- in tale atto deliberativo è stata operata, tra le altre, una ricostruzione del quadro normativo in tema di reclutamento del personale, segnatamente in relazione ai vincoli assunzionali e alle percentuali di *turn over*, così come risultanti dai recenti interventi del legislatore in detta materia ed al quale pertanto si rimanda in riferimento a tali profili;
- con successiva deliberazione n. 36 del 08.03.2018 – esecutiva – si è proceduto, a fronte di intervenute mutate esigenze organizzative e di situazioni nuove non prevedibili, alla modifica del predetto Piano dei fabbisogni;
- con deliberazione giuntale n. 117 del 19.07.2018 – esecutiva – è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 e programmazione 2021;
- con deliberazione di GC n. 28 del 22.02.2019 – esecutiva – è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2021, nei termini indicati nella seguente tabella riepilogativa:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021				
AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNI
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41 ( <i>misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 177/2017 e confermata con il PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 117/2018, per la quale sono state già espletate, con esito infruttuoso, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto</i> )	2019
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41 ( <i>misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 117/2018, per la quale sono state già espletate, con esito infruttuoso, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto</i> )	2019/2020
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di Istruttore bibliotecario cat.C1 a tempo pieno e (in)determinato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale ( <i>procedura già autorizzata con deliberazione di GC n. 13 del 05.02.2019 in previsione di uscita per mobilità esterna di pari figura professionale risultata utilmente</i> )	2019

			<i>collocata in una graduatoria di mobilità indetta da altro ente locale).</i>	
Gestione del Territorio	n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09	2019/2020
Gestione del Territorio	<u>Nelle more dell'assunzione</u> di cui alla riga precedente, n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. D a tempo parziale determinato	Mediante l'utilizzo a tempo parziale – tramite stipula di apposita convenzione/accordi o istituto analogo	L'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale non si configura come assunzione a tempo determinato pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, la spesa rileva, per la quota parte della prestazione resa a favore dell'ente utilizzatore, ai fini del tetto complessivo di spesa di personale di cui all'art. 1, co. 557-557-quater della L. n. 296/2006	2019/2020
Polizia Locale	n. 1 Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09	2019/2020
Finanziaria (Farmacia)	n. 1 "funzionario" Farmacista cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09 <i>(finalizzata a sostituire una figura di pari profilo professionale per la quale è prevista la cessazione nell'anno 2019)</i>	2019/2020
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di assistente sociale cat. D1 a tempo parziale (22h) e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 14.742,79 <i>(considerato part-time 22h)</i> In sede di indizione della procedura di mobilità la figura sarà indicata <i>full-time</i>	2019/2020
			Nessuna misura occupazionale al momento prevista	2021

Tenuto conto che:

- la Legge di bilancio 2019 – L. 30 dicembre 2018, n. 145 – ha introdotto numerose novità in materia di personale riguardanti anche gli enti locali, le quali - ferma restando la percentuale di *turn over* che dal 01.01.2019 è disciplinata dall'art. 3, co. 5 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 e ss.mm.ii. *(per gli enti sopra i 1.000 ab. 100% spesa cessati anno precedente)* - erano state brevemente sintetizzate nella precedente deliberazione n. 28/2019 e che per comodità di lettura di seguito si riportano nuovamente:
- a decorrere dal 1° gennaio 2019, le PP. AA. di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 procedono al reclutamento del personale secondo modalità semplificate definite con decreto del Ministro per la

Pubblica Amministrazione da adottarsi entro 2 mesi dalla data di entrata in vigore della Legge di bilancio 2019, al momento della redazione della presente proposta detto decreto non risulta adottato. Le modalità semplificate prevedono l'espletamento di concorsi unici in relazione a figure professionali omogenee, tale aspetto della norma parrebbe comunque non applicabile alle autonomie locali, posto che i predetti concorsi unici si svolgono a valere su apposite risorse previste dalla L. n. 232/2016 (art. 1, co. 365) riferite alle sole amministrazioni statali (art. 1, commi 300 e 360, L. n. 145/2018);

- le graduatorie dei concorsi pubblici, indetti successivamente al 1° gennaio 2019, sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (art. 1, co. 361) Allo scopo, poi, di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego la Legge di bilancio ha previsto una proroga delle graduatorie approvate dal 01.01.2010, secondo la scaletta indicata al comma 362, dell'art. 1 della L. n. 145/2018;
- il comma 363 della L. n. 145/2018 ha, inoltre, abrogato (dal 01.01.2019) la lettera b) del comma 3 dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013, nonché i commi 3-ter e 3-quater del medesimo articolo 4. Per effetto della prima abrogazione viene meno l'obbligo di verificare la presenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti approvate dal 1° gennaio 2007, prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali (*permane invece l'obbligo di verificare la presenza di vincitori non ancora assunti*);
- la seconda norma abrogata (co. 3-ter, dell'articolo 4, D.L. n. 101/2013), ribadiva la vigenza dell'art. 3, co. 61, terzo periodo, della L. n. 350/2003, relativo alla possibilità di utilizzare, previo accordo, graduatorie di altri enti per il reclutamento di personale dall'esterno. Circa l'effettiva portata applicativa di tale abrogazione è stato successivamente chiarito che, in quanto l'art. 4, co. 3-ter è una disposizione confermativa di una norma già vigente come lo è peraltro tuttora, la stessa non travolge il disposto contenuto nel terzo periodo del comma 61 dell'art. 3 sopra menzionato, il quale pertanto rimane vigente ed attuabile, entro i limiti comunque dettati dalla L. n. 145/2018;
- la Legge di bilancio 2019, oltre a ciò, ha previsto (commi da 819 a 826) l'abolizione dell'obbligo del rispetto del saldo finanziario non negativo in termini di competenza in vigore dal 2016 (pareggio di bilancio), con la conseguente semplificazione e abrogazione di alcuni adempimenti prima necessari al fine di poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. Ciò comporta una riduzione e semplificazione dei vincoli assunzionali, come meglio specificato nel prosieguo del presente atto;
- la stessa Legge di bilancio 2019 è stata inoltre oggetto di ulteriori interventi di modifica e di integrazione da parte del legislatore, il quale, tra l'altro, tramite la tecnica della decretazione d'urgenza ha introdotto nuove norme in tema di reclutamento del personale, *turn over* ecc ... di cui si darà conto nel prosieguo del presente atto, rispetto ai commi sopra citati della L. n. 145/2018 si segnala l'integrazione (operata dall'art. 14-ter del D.L. n. 4/2019, convertito in L. n. 26/2019) al comma 361 dell'art. 1 di detta Legge, al quale dopo le parole "a concorso" è stato aggiunto il seguente periodo: "*nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso*";
- si segnala la modifica al comma 366, dell'art. 1 della L. n. 145/2018 ad opera dell'art. 33, co. 2-bis del D.L. n. 34/2019 (Decreto crescita), convertito in L. n. 58/2019, secondo cui i commi 360, 361, 363 e 364 della citata Legge di bilancio 2019, non si applicano alle assunzioni del personale educativo degli enti locali;

Fatto presente quindi, come appena accennato, che il legislatore è intervenuto nuovamente in materia di vincoli e assunzioni di personale, in particolare con il Decreto-legge n. 4 del 28.01.2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 26 del 28.03.2019, c.d. decreto "Reddito di cittadinanza e Quota 100", ha apportato modificazioni all'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, nello specifico l'art. 14-bis del predetto D.L. n. 4/2019 ha stabilito quanto segue:

al comma 5, quinto periodo, [dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014] le parole: «tre anni» sono sostituite dalle seguenti: «cinque anni» e le parole: «al triennio precedente» sono sostituite dalle seguenti: «al quinquennio precedente»;

dopo il comma 5-quinquies [dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014] sono inseriti i seguenti:

5-sexies. *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover”.*

5-septies. *“I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”.*

Comma 2 [dell'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019] (omissis...)

Comma 3 [dell'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019] *“Le previsioni di cui alla lettera a) del comma 1 si applicano a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto”* (le previsioni cui si riferisce la presente norma attengono alla possibilità di considerare, ai fini della programmazione delle assunzioni, le cessazioni previste nell'arco del quinquennio a venire nonché alla possibilità di considerare tra i cc.dd. “resti assunzionali” quelli relativi al quinquennio precedente rispetto all'annualità presa in considerazione (prima della novella la possibilità era limitata ai tre anni), ciò è consentito a far data dall'entrata in vigore della Legge n. 26/2019, ovvero dal 30 marzo 2019);

Osservato, quindi, che dall'esame delle disposizioni recentemente introdotte dal legislatore, gli enti locali interessati devono procedere ad una nuova ricognizione ed eventuale ricomputo delle capacità assunzionali, compresi i resti, tenuto conto nel frattempo delle assunzioni portate a conclusione, nonché a rivedere la programmazione stessa in virtù della possibilità - circoscritta al triennio 2019-2021 - di calcolare, ai fini della determinazione dei *budget* assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che generano il relativo *turn over*;

Rilevato altresì che il legislatore, come anticipato, ha nuovamente cambiato rotta in tema di assunzioni, stabilendo, limitatamente alle Regioni a statuto ordinario ed ai Comuni, il superamento delle attuali regole del *turn-over* e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. A tal fine il D.L. n. 34/2019 - c.d. decreto Crescita - convertito, con modificazioni, dalla L. n. 58 del 28 giugno 2019, all'art. 33 rubricato *“Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”*, ha previsto al comma 2 che:

*“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un *turn over* pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”;*

Considerato che l'ennesima “rivoluzione” effettuata dal legislatore, implicante una significativa modifica del sistema di calcolo finalizzato alla programmazione delle assunzioni e l'introduzione, all'ultimo periodo del comma in esame, di un meccanismo di invarianza del valore medio *pro-capite* del trattamento economico accessorio correlato all'aumento o diminuzione del personale in servizio, cui deve far seguito il necessario adeguamento del fondo risorse decentrate nonché del *budget*, a carico del bilancio, destinato a remunerare i titolari di PO, non è al momento applicabile, posto che l'operatività delle nuove disposizioni è legata all'emanazione del relativo decreto ministeriale

attuativo, da adottarsi previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali e che pertanto, come confermato dalla nota di lettura del decreto Crescita redatta da ANCI-IFEL, nelle more dell'adozione del suddetto decreto continuano ad applicarsi le attuali norme in materia di determinazione delle facoltà assunzionali di cui all'art. 3, commi 5 e segg.ti del D.L. n. 90/2014, come da ultimo modificato dal D.L. n. 4/2019;

Ricordato che:

- in attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il Ministro per la semplificazione e la PA, ha emanato il D.M. 8 maggio 2018, recante le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*”, provvedimento quest'ultimo che si propone di orientare le PPAA nella predisposizione dei rispettivi Piani assunzionali;
- il divieto di assumere personale nel caso di inadempienza alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. n. 75/2017 (*omessa adozione del PTFP e inosservanza dei relativi adempimenti previsti dal citato art. 6 e dall'art. 6-ter del predetto decreto*), in sede di prima applicazione, si applica solo decorso il termine di 60 gg. dalla pubblicazione in G.U. delle suddette linee di indirizzo;
- detti indirizzi ministeriali sono stati pubblicati in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, pertanto, essendo decorsi i termini sopra indicati, gli stessi sono entrati in vigore, sia per quanto attiene ai loro contenuti, sia per quanto attiene alla accennata misura sanzionatoria del divieto di assunzione. In relazione a detta sanzione, come precisato tra l'altro dalla magistratura contabile (*cf. Corte dei Conti sez. Veneto delib. n. 548/2018/PAR*), il divieto non trova applicazione ai Piani di fabbisogno già adottati dagli enti, riflettendosi invece sulle assunzioni programmate nei nuovi piani occupazionali (*dal triennio 2019-2021 in poi*);
- le indicazioni operative riguardanti gli enti locali possono essere così sinteticamente riassunte:
  - il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) deve essere coerente con gli strumenti di programmazione generale dell'ente (bilancio previsionale, DUP ...) e deve svilupparsi in armonia con gli obiettivi definiti nel piano della Performance/Piano esecutivo di gestione;
  - la programmazione dei fabbisogni, in quanto finalizzata all'effettivo reclutamento del personale, deve tener conto ed è al tempo stesso complementare con le linee guida sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la PA, n. 3 del 24.04.2018 (*GU n. 134 del 12.06.2018*);
  - il PTFP si sviluppa in una prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'organo competente secondo la disciplina dei propri ordinamenti, negli EE. LL. la competenza spetta all'organo esecutivo;
  - le linee di indirizzo di che trattasi hanno confermato l'assunto secondo il quale il concetto tradizionale di dotazione organica è superato per lasciare il posto ad una nuova e più flessibile concezione della pianta organica, che ora verrà rappresentata come un valore finanziario di spesa potenziale massima imposto quale vincolo esterno dalla legge, per gli EE. LL. tale indicatore di spesa potenziale massima rimane quello previsto dalla vigente normativa;
  - il PTFP, inoltre, deve tener conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, oltreché dei vincoli in materia di spesa per il personale, per tali fini il Piano in questione deve dare evidenza delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, mediante dettagliata indicazione delle singole macrovoci di spesa, come meglio specificate nel paragrafo 2.2. delle predette linee di indirizzo;
  - in seguito all'adozione del PTFP, in armonia con i principi guida sopra brevemente richiamati, può – infine – rendersi necessario effettuare una revisione dell'attuale assetto organizzativo dell'ente, finalizzato all'ottimale collocazione delle risorse umane e all'ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Dato atto che:

- in linea con la nuova impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 e dalle successive menzionate linee di indirizzo ministeriali datate 8 maggio 2018, con la precedente deliberazione giunta n. 28/2019 la dotazione organica è stata rappresentata in termini finanziari, quale spesa di personale potenziale massima, sostenibile e non valicabile, prevista a legislazione vigente, come da relativa tabella;
- detta tabella riepilogativa - che di seguito si riporta - è stato oggetto di rimodulazione in sede di approvazione della graduazione delle posizioni organizzative, risultanti dal nuovo assetto complessivo

dell'Ente, predisposta dal Nucleo di valutazione ed approvata dall'organo esecutivo con deliberazione n. 83/2019;

Ricordato, inoltre, che in data 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni locali, concernente il triennio 2016-2018, sia per la parte giuridica che per quella economica;

Che pertanto, in seguito all'approvazione del predetto contratto nazionale, sono stati aggiornati e incrementati i valori degli stipendi tabellari del personale non dirigenziale riferiti alle menzionate tre annualità;

Osservato, in relazione agli avvicendamenti di personale intervenuti dalla data di adozione della sopra menzionata deliberazione giunta 22 febbraio 2019, n. 28, sino alla data odierna ed alle procedure di reclutamento nel frattempo avviate e concluse in attuazione del precedente Piano occupazionale, quanto segue:

- in esecuzione dei precedenti Piani occupazionali, di cui alle deliberazioni di GC n. 177/2017, n. 117/2018 e n. 28/2019, sono state portate a conclusione le assunzioni dall'esterno – tramite utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri enti – di nr. 2 figure di agenti di PL, cat. "C" con decorrenza 01.06.2019 e 10.06.2019;
- a seguito dell'avvenuto trasferimento a far data dal 15 mag. 2019 – tramite mobilità esterna – di un Istruttore bibliotecario verso il Comune di Treviglio, la responsabile dell'Area interessata ha espletato apposita procedura selettiva per mobilità, all'esito della quale è stato individuato un candidato idoneo da collocare presso la biblioteca comunale, proveniente dal Comune di Dalmine. In attesa del perfezionamento del passaggio di detto lavoratore nei ruoli di questo Ente, è stata approvata, con deliberazione di GC n. 82 del 18.05.2019, una convenzione per l'utilizzo a tempo parziale e per un periodo predeterminato da parte di questo Ente del predetto dipendente, per il periodo dal 17.06.2019 sino al 31.08.2019, salvo proroghe;
- in riferimento alla convenzione ex art. 14 del CCNL di comparto del 22.01.2004 sottoscritta con il Comune di Trescore Balneario, per l'utilizzo congiunto di una figura di Commissario di PL, cat. "D", con prestazione lavorativa presso questo Ente pari a 28 ore settimanali, della durata di mesi 6 (decorrenti dal 1° febbraio 2019), la stessa è stata risolta consensualmente in via anticipata e sostituita con un accordo per l'utilizzo, in posizione di comando, della medesima figura professionale per un periodo di mesi sei, con decorrenza 1° lug. 2019 (deliberazione di GC n. 96 del 25.06.2019);
- in relazione alla cessazione per pensionamento di una dipendente in servizio presso la Farmacia comunale, avente profilo professionale di funzionario farmacista cat. "D3", a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 01.09.2019, sono state espletate, con esito negativo, le procedure propedeutiche all'assunzione dall'esterno, ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. In seguito con deliberazione di GC n. 88 del 04.06.2019 è stato approvato un accordo con il Comune di Caravaggio, sottoscritto in data 21 giugno 2019, finalizzato allo scorrimento della vigente graduatoria concorsuale di tale ente indetta per il reclutamento di una figura di funzionario farmacista cat. "D3". Il perfezionamento dell'assunzione in parola e il relativo inserimento nei ruoli di questo Ente è previsto a far data dal 1° settembre 2019, con inquadramento della lavoratrice nella categoria giuridica di accesso "D1", come risulta dal provvedimento datoriale che ha disposto l'assunzione (DT n. 126/2019), in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 12 del CCNL del 21.05.2018;
- riguardo al reclutamento di una figura di assistente sociale, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel PTFP 2019-2021, sono state espletate le relative procedure di mobilità esterna propedeutiche all'assunzione dall'esterno, le quali ha sortito esito negativo. Pertanto, al momento, la responsabile dell'Area interessata ha inoltrato ai Comuni limitrofi specifica richiesta circa la presenza di eventuali graduatorie vigenti di concorso pubblico riferite a detta figura professionale, alle quali poter attingere, previa stipula di apposito accordo;
- in attuazione della misura assunzionale prevista nel PTFP 2019-2021, che consentiva – nelle more dell'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. "D" – l'utilizzo a tempo parziale, mediante stipula di apposita convenzione/accordo o istituto analogo, e per un periodo predeterminato, di una figura di pari profilo professionale, con deliberazioni di GC n. 101 del 06.07.2019 e n. 79 del 08.07.2019 – dichiarate immediatamente eseguibili – i Comuni di Cologno al Serio e Endine Gaiano hanno approvato una convenzione per l'utilizzo congiunto di un Istruttore Direttivo tecnico cat. "D", con una prestazione lavorativa a favore di questo Ente pari a 8 ore settimanali. Detto accordo, sottoscritto in via definitiva dagli enti interessati, ha avuto decorrenza dal 12 luglio 2019 e avrà termine il 31 dicembre 2020;
- in seguito alla presentazione delle dimissioni (nota prot. n. 8217 del 09.05.2019) per raggiungimento dei requisiti per il collocamento a riposo, è prevista la cessazione di una figura di Funzionario contabile cat. "D3", con decorrenza dal 01.01.2020;

Ricordato che, a seguito della sottoscrizione del CCNL del Comparto Funzioni locali, triennio 2016-2018, e del conseguente aggiornamento dei valori degli stipendi tabellari del personale, in sede di stesura del PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 117/2018, si era proceduto ad una ricognizione delle facoltà assunzionali definite con il

precedente atto deliberativo giuntale n. 177/2017, rideterminando dette capacità alla luce dei valori tabellari stipendiali definiti distintamente in relazione alle tre annualità cui si riferisce il contratto (2016-2017-2018), e che la relativa decurtazione delle facoltà assunzionali è stata e verrà effettuata nell'anno in cui effettivamente si concretizza l'assunzione;

Atteso quindi che le facoltà assunzionali (*e relativi residui*), computate tenendo conto: i) delle modifiche introdotte in materia dal più volte citato Decreto-legge n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019; ii) delle assunzioni, nel frattempo, perfezionate in esecuzione dell'ultimo Piano occupazionale da ultimo approvato; iii) delle capacità utilizzate per il finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato spettanti agli incaricati di PO, derivanti dalla nuova "pesatura" effettuata dal Nucleo di valutazione, come risulta indicato nella deliberazione di GC n. 83/2019, possono essere così di seguito rappresentate:

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 → 80% spesa cessazioni anno 2013 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25%)</b>						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Funzionario amm.vo	2013	D3	36 h	24.338,14	2.028,18	26.366,32
TOTALE costo cessati				24.338,14	2.028,18	26.366,32
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 → 80% cessazioni 2013						21.093,06
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., nel 2017, n. 1 B3 FT</i> )						- 19.749,08
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 - € 21.075,33 differenza decurtata € 1.343,98 - da decurtare ancora 19.731,35</i> )						- 1.343,98
Quota capacità assunzionale ripristinata						+ 1.343,98
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 1.343,98</b>
Decurtazione valore capacità assunzionale ex art. 11-bis, co. 2 D.L. 135/2018						-€ 1.343,98
					Residuo	<b>€ 0,00</b>
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015 → 100% spesa cessazioni anno 2014 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25%)</b>						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2014	C1	28 h	15.130,92	1.260,91	16.391,83
TOTALE costo cessati				15.130,92	1.260,91	16.391,83
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015 → 100% cessazioni 2014						16.391,83
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 - da decurtare € 19.731,35 differenza decurtata € 16.391,83 - da decurtare ancora € 3.339,52</i> )						- 16.391,83
Quota capacità assunzionale ripristinata						+ 16.391,83
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 16.391,83</b>
Decurtazione valore capacità assunzionale ex art. 11-bis, co. 2 D.L. 135/2018						-€ 10.667,06
						<b>€ 5.724,77</b>
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., giu. 2019, n. 2 Ag. PL C1 FT da graduatoria altri Enti - da decurtare € 44.078,82 differenza decurtata € 5.724,77 - da decurtare ancora € 38.354,05</i> )						-€ 5.724,77
					Residuo	<b>€ 0,00</b>

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 → 100% spesa cessazioni anno 2015 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25% - art. 1, co. 228, L. n. 208/2015 e s.m.i.)</b>						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo

n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2015	C1	36 h	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE costo cessati				19.454,15	1.621,18	21.075,33
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 → 100% cessazioni 2015						21.075,33
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 – da decurtare € 3.339,52</i> )						- 3.339,52
Quota capacità assunzionale ripristinata						+ 3.339,52
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 21.075,33</b>
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., giu. 2019, n. 2 Ag. PL C1 FT da graduatoria altri Enti – da decurtare € 38.354,05 differenza decurtata € 21.075,33 – da decurtare ancora € 17.278,72</i> )						-€21.075,33
					Residuo	<b>€ 0,00</b>

(rideterminato post CCNL 21.05.2018) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 → 75% spesa cessazioni anno 2016 (*ente che rispetta il rapporto dipendenti/popolazione di cui al D.M. 24 luglio 2014 - art. 1, co. 228, L. n. 208/2015 e s.m.i.*)

Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2016	C1	36 h	19.539,35	1.628,28	21.167,63
TOTALE costo cessati				19.539,35	1.628,28	21.167,63
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 → 75% cessazioni 2016						€ 15.875,72
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 15.875,72</b>
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., giu. 2019, n. 2 Ag. PL C1 FT da graduatoria altri Enti – da decurtare € 17.278,72 differenza decurtata € 15.875,72 – da decurtare ancora € 1.403,00</i> )						-€ 15.875,72
					Residuo	<b>€ 0,00</b>

(rideterminato post CCNL 21.05.2018) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 → 75% spesa cessazioni anno 2017 (*l'ente rispetta il rapporto dipendenti/popolazione di cui al D.M. 10 aprile 2017, ha rispettato il saldo di cui al co. 466, della L. n. 232/2016, anno 2017 e anno 2018, non è stato, viceversa, rispettato il parametro concernente la permanenza di spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il saldo medesimo, ovvero per il 2017- art. 1, co. 228, L. n. 208/2015 e s.m.i. e art. 1, co. 479, lett. d, L. n. 232/2016*)

Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Funzionario Farmacista	2017	D3	36 h	24.660,94	2.055,08	26.716,02
n. 1 Funzionario Tecnico	2017	D3	18 h	12.330,47	1.027,54	13.358,01
TOTALE costo cessati						40.074,03
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 → 75% cessazioni 2017						30.055,52
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 30.055,52</b>
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., giu. 2019, n. 2 Ag. PL C1 FT da graduatoria altri Enti – da decurtare € 1.403,00 differenza decurtata € 1.403,00 – da decurtare ancora € 0,00</i> )						-€ 1.403,00
					Residuo	<b>€ 28.652,52</b>
Capacità assunzionale 2017 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2014-2015-2016)						<b>€ 0,00</b>
Capacità assunzionale 2018 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2015-2016-2017)						<b>€ 28.652,52</b>

**(rideterminato post CCNL 21.05.2018) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 → 100% spesa cessazioni anno 2018 + cessaz. stessa annualità (commi 5-5-sexies, dell'art. 3 del D.L n. 90/2014, convert. con modif. dalla L. n. 114/2014, novellato dall'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, convert. con modif. dalla L. n. 26/2019)**

Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo-contabile	2018	D1	36 h	22.135,47	1.844,62	23.980,09
n. 1 Agente di P.L.	2018	C1	36 h	20.334,07	1.695,34	22.039,41
n. 1 Funzionario Farmacista	2019 (01.09.2019)	D3	36 h	25.451,86	2.120,99	27.572,85
TOTALE costo cessati (2018)						46.019,50
TOTALE costo cessati/cessazioni programmate (2019)						27.572,85
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 → 100% cessazioni 2018						46.019,50
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 → 100% cessazioni programm. 2019 [per le capacità assunzionali dello stesso anno, l'assunzione può avvenire solo a seguito delle cessazioni che generano il relativo turn over]						27.572,85
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 73.592,35</b> (di cui 27.572,85 generati da cessazioni anno 2019)
Capacità assunzionale 2019 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2014-2015-2016-2017-2018)						<b>€ 102.244,87</b>

**CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020 → 100% spesa cessazioni anno 2019 + cessaz. stessa annualità (commi 5-5-sexies, dell'art. 3 del D.L n. 90/2014, convert. con modif. dalla L. n. 114/2014, novellato dall'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, convert. con modif. dalla L. n. 26/2019)**

Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Funzionario Farmacista	2019 (01.09.2019)	D3	36 h	Già considerato nel computo del <i>budget</i> assunzionale anno 2019	/	/
n. Funzionario contabile	2020 (01.01.2020)	D3	36 h	25.451,86	2.120,99	27.572,85
TOTALE costo cessati (2019)						/
TOTALE costo cessati/cessazioni programmate (2020)						27.572,85
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020 → 100% cessazioni 2019						/
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020 → 100% cessazioni programm. 2020 [per le capacità assunzionali dello stesso anno, l'assunzione può avvenire solo a seguito delle cessazioni che generano il relativo turn over]						27.572,85
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 27.572,85</b>
Capacità assunzionale 2020 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2015-2016-2017-2018-2019)						<b>€ 129.817,72</b> (di cui 27.572,85 generati da cessazioni anno 2020)

Rilevato che dal computo delle capacità assunzionali effettuato tenendo conto di quanto più sopra evidenziato, così come risulta rappresentato dalle tabelle di cui sopra, è possibile, nel rispetto del limite della spesa complessiva del personale, avviare e portare a conseguente conclusione le assunzioni riferite alle seguenti figure professionali in coerenza con il PTFP 2019-2021 e con l'approvando PTFP 2020-2022:

- n. 1 farmacista cat. "D1" FT anno 2019 - *Budget assunzionale richiesto per l'assunzione € 23.980,09;*
- n. 1 assistente sociale cat. "D1" FT anno 2019 - *Budget assunzionale richiesto per l'assunzione € 23.980,09;*
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. "D1" FT anni 2019/20 - *Budget assunzionale richiesto per l'assunzione € 23.980,09;*
- n. 1 Vice Comm./Commissario di PL cat. "D1" FT anni 2019/20 - *Budget assunzionale richiesto per l'assunzione € 23.980,09;*
- n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. "D1" FT anno 2020 - *Budget assunzionale richiesto per l'assunzione € 23.980,09;*

Reputato, inoltre, prima di indicare le misure occupazionali di cui al PTFP 2020/2022, di procedere alla modifica del Piano dei fabbisogni di personale triennio 2019-2021, limitatamente alla tipologia del rapporto di lavoro (*da part-time 22h a full-time 36 h*) riferito all'assunzione di una figura di assistente sociale cat. "D1", considerato che l'assunzione, a tempo pieno, di tale figura meglio risponde alle esigenze funzionali e di erogazione dei servizi da parte di questo Ente, e che, alla luce delle novità introdotte dal D.L. n. 4/2019, sussistono le facoltà per perfezionare la relativa assunzione;

Ritenuto, pertanto, di modificare il Piano dei fabbisogni di personale triennio 2019-2021, tenuto conto altresì delle assunzioni nel frattempo conclusesi, come segue:

- anni 2019-20: confermare l'assunzione, mediante mobilità volontaria esterna, ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 figura di Istruttore amministrativo/bibliotecario cat "C", a tempo pieno e indeterminato, per il quale, come già accennato, è stata utilmente espletata la relativa procedura di mobilità esterna. Nelle more del perfezionamento del passaggio nei ruoli di questo Ente del candidato risultato idoneo, è stata sottoscritta una convenzione per l'utilizzo a tempo parziale e per un periodo predeterminato (*dal 17.06.2019 sino al 31.08.2019, salvo proroghe*) con il Comune di Dalmine, ente di provenienza del predetto dipendente. (*Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale*);
- anni 2019-20: confermare l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (*procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019*) e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto. (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*). Rispetto a tale figura è in essere una convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, finalizzata all'utilizzo congiunto della predetta professionalità, con una prestazione lavorativa a favore di questo Ente pari a 8 ore settimanali. Detto accordo, sottoscritto in via definitiva dagli enti interessati, ha avuto decorrenza dal 12 luglio 2019 e avrà termine il 31 dicembre 2020, salvo recesso/risoluzione anticipata;
- anni 2019-20: confermare l'assunzione di un Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. "D" a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (*procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019*) e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto. (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*). In riferimento alla copertura di detto posto è in essere una convenzione con il Comune di Trescore b.rio per l'utilizzo, in posizione di comando, della medesima figura professionale per un periodo di mesi sei, con decorrenza 1° lug. 2019 e termine il 31 dicembre 2019 (deliberazione di GC n. 96 del 25.06.2019);
- anni 2019: confermare l'assunzione di una figura Farmacista cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, per il quale, come già indicato, giusta deliberazione di GC n. 88 del 04.06.2019 è stato approvato un accordo con il Comune di Caravaggio, sottoscritto in data 21.06.2019, per lo scorrimento della vigente graduatoria concorsuale di tale ente indetta per il reclutamento di una figura di funzionario farmacista cat. "D3". Il perfezionamento dell'assunzione in parola e il relativo inserimento nei ruoli di questo Ente è fissato a far data dal 1° settembre 2019, con inquadramento, come sopra precisato, nella categoria giuridica di accesso "D1". (*Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*);

(misura finalizzata alla sostituzione di una figura di pari profilo professionale la cui cessazione è prevista nel corso dell'anno 2019);

- anni 2019-20: confermare l'assunzione di un'assistente sociale cat. "D", tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, essendo state previamente esperite, sia la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto, prevedendo che la copertura del relativo posto avvenga con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h) rispetto al rapporto a tempo parziale (22 h settimanali) precedentemente previsto nel PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 28/2019;
- anno 2021: nessuna misura occupazionale al momento prevista.

Ritenuto quindi, alla luce di tutto quanto sopra evidenziato delle assunzioni che presumibilmente andranno a concretizzarsi entro l'anno 2019, considerati gli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, viste le capacità assunzionali riassunte nelle tabelle di cui sopra e valutate, infine, le esigenze organizzative e funzionali necessarie all'espletamento dei compiti istituzionali dell'ente - in coerenza con gli strumenti di pianificazione pluriennale delle attività, con le linee di indirizzo di cui al DM 08.05.2018 ed in stretta continuità con il **PTFP 2019-2021** - di proporre/confermare le seguenti misure assunzionali, costituenti il **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022**:

- anno 2020: confermare l'assunzione, mediante mobilità volontaria esterna, ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 figura di Istruttore amministrativo/bibliotecario cat "C", a tempo pieno e indeterminato, per il quale, come già accennato, è stata utilmente espletata la relativa procedura di mobilità esterna. Nelle more del perfezionamento del passaggio nei ruoli di questo Ente del candidato risultato idoneo, è stata sottoscritta una convenzione per l'utilizzo a tempo parziale e per un periodo predeterminato (*dal 17.06.2019 sino al 31.08.2019, salvo proroghe*) con il Comune di Dalmine, ente di provenienza del predetto dipendente. (*Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale*);
- anno 2020: confermare l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (*procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019*) e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto. (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*). Rispetto a tale figura è in essere una convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, finalizzata all'utilizzo congiunto della predetta professionalità, con una prestazione lavorativa a favore di questo Ente pari a 8 ore settimanali. Detto accordo, sottoscritto in via definitiva dagli enti interessati, ha avuto decorrenza dal 12 luglio 2019 e avrà termine il 31 dicembre 2020, salvo recesso/risoluzione anticipata;
- anno 2020: confermare l'assunzione di un Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. "D" a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (*procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019*) e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto. (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*). In riferimento alla copertura di detto posto è in essere una convenzione con il Comune di Trescore b.rio per l'utilizzo, in posizione di comando, della medesima figura professionale per un periodo di mesi sei, con decorrenza 1° lug. 2019 e termine il 31 dicembre 2019 (deliberazione di GC n. 96 del 25.06.2019);
- anno 2020: confermare l'assunzione di un'assistente sociale cat. "D", tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, essendo state previamente esperite, sia la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto, prevedendo che la copertura del relativo posto avvenga con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h) rispetto al rapporto a tempo parziale (22 h settimanali) precedentemente previsto nel PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 28/2019;
- anni 2020-21: prevedere l'assunzione di un Istruttore direttivo amm.vo-contabile/contabile a tempo pieno e indeterminato cat. D, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (*procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019*) e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto. (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*). Il bando di mobilità esterna potrà essere esteso anche ai funzionari contabili appartenenti alla cat. Giuridica "D3";
- anno 2022: nessuna misura occupazionale al momento prevista.

Atteso quindi che, in osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come riformulato dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017 e delle citate linee di indirizzo di cui al DM 08.05.2018 e sulla base dei sopra descritti fabbisogni di personale ritenuti prioritari ai fini del perseguimento degli obiettivi istituzionali e per l'ottimale erogazione dei servizi da parte dell'ente, la dotazione organica rappresentata in termini finanziari - riferita ai PTFP 2019-21 e 2020-2022 - quale dotazione di spesa potenziale massima sostenibile, risulta indicare i valori di cui alle seguenti tabelle (*già rimodulata con delibera di GC n. 83/2019*);

**Rappresentazione della dotazione organica PTFP 2019-2021 come valore finanziario di spesa di personale potenziale max sostenibile a legislazione vigente:**

<i>tipologia di spesa di personale</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Personale in servizio a tempo indeterminato <b>pieno</b> ( <i>al netto delle voci da escludere</i> )	1.279.274,11	1.274.418,59	1.274.418,59
Personale in servizio a tempo indeterminato <b>parziale</b> ( <i>originariamente assunto a tempo parziale</i> )	49.280,34	49.280,34	49.280,34
Quota relativa a possibili espansioni da part-time a full-time ( <i>personale originariamente assunto a tempo pieno</i> )	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Personale ( <b>in entrata</b> ) in comando, distacco, fuori ruolo, assegnazione temporanea o in convenzione o altri istituti analoghi	20.070,05	/	/
Quota relativa a possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti/amministrazioni	/	/	/
Lavoro flessibile ( <i>nei limiti di cui all'art. 9, co. 28 del D.L. n. 78/2010</i> )	/	/	/
Assunzioni programmate nel limite delle facoltà assunzionali a legislazione vigente	114.455,23	139.380,80	139.380,80
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo ( <i>anche se escluse dalle limitazioni</i> )	/	/	/
Assunzioni per mobilità (neutra) programmate	31.354,74	31.354,74	31.354,74
<b>Totale</b>	1.501.334,47	1.501.334,47	1.501.334,47
Limite posto dall'art. 1, commi 557-557- quater L. n. 296/2006 Media spesa personale triennio 2011-2013	1.501.351,21	1.501.351,21	1.501.351,21

**Rappresentazione della dotazione organica PTFP 2020-2022 come valore finanziario di spesa di personale potenziale max sostenibile a legislazione vigente:**

<i>tipologia di spesa di personale</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Personale in servizio a tempo indeterminato <b>pieno</b> ( <i>al netto delle voci da escludere</i> )	1.274.418,59	1.274.418,59	1.274.418,59

Personale in servizio a tempo indeterminato <b>parziale</b> ( <i>originariamente assunto a tempo parziale</i> )	49.280,34	49.280,34	49.280,34
Quota relativa a possibili espansioni da part-time a full-time ( <i>personale originariamente assunto a tempo pieno</i> )	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Personale ( <b>in entrata</b> ) in comando, distacco, fuori ruolo, assegnazione temporanea o in convenzione o altri istituti analoghi	/	/	/
Quota relativa a possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti/amministrazioni	/	/	/
Lavoro flessibile ( <i>nei limiti di cui all'art. 9, co. 28 del D.L. n. 78/2010</i> )	/	/	/
Assunzioni programmate nel limite delle facoltà assunzionali a legislazione vigente	139.380,80	139.380,80	139.380,80
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo ( <i>anche se escluse dalle limitazioni</i> )	/	/	/
Assunzioni per mobilità (neutra) programmate	31.354,74	31.354,74	31.354,74
<b>Totale</b>	1.501.334,47	1.501.334,47	1.501.334,47
Limite posto dall'art. 1, commi 557-557- quater L. n. 296/2006	1.501.351,21	1.501.351,21	1.501.351,21
Media spesa personale triennio 2011-2013			

Dato atto che, come risulta dall'attestazione resa dalla Responsabile dell'Area Finanziaria resa in data 25.07.2019, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, questo Ente rispetta i seguenti requisiti in ordine ai vincoli di natura giuridica e contabile necessari al fine di poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale:

- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 e quella prevista e programmata per gli anni 2019-2020-2021-2022 è contenuta nel valore medio registrato nel triennio 2011-13 (*art. 1 commi 557-557-quater Legge n. 296/2006*);
- l'Ente, in riferimento al saldo di competenza dell'anno 2018, ha provveduto all'obbligo dell'invio del monitoraggio e della relativa certificazione entro il termine previsto per legge (marzo 2019) (*art. 1, comma 823, secondo periodo L. n. 145/2018*);
- con riferimento al bilancio di previsione 2019-2021, l'ente ha rispettato i relativi termini di approvazione previsti dal Tuel (*deliberazione di CC n. 14 del 15.03.2019*) ed ha inviato entro il termine di trenta giorni dall'approvazione i relativi dati alla banca dati delle PPAA; in riferimento al rendiconto 2018 l'ente ha proceduto alla relativa approvazione con deliberazione di CC n. 21 del 27.05.2019 ed ha inviato entro il termine di trenta giorni dall'approvazione i relativi dati alla banca dati delle PPAA; infine, in relazione al bilancio consolidato 2017, l'ente ha proceduto alla relativa approvazione con deliberazione consiliare n. 03 del 28.01.2019 ed ha altresì provveduto all'invio dei relativi dati al BDAP entro i 30 gg. dall'approvazione – 01.02.2019 - (*art. 9, commi 1-quinquies e segg.ti del D.L. n. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016*), nota: il divieto di effettuare assunzioni permane finché non si adempie al singolo obbligo previsto;
- non sono pervenute, al momento, richieste di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008, inserito dall'art. 27, comma 2 let. c) del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- l'ente non si trova in stato di deficiarietà strutturale e di dissesto ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);

- l'ente ha approvato il PEG relativo al triennio 2019-21 (*deliberazione GC n. 99 del 02.07.2019*);
- ha adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-21, con deliberazione di GC n. 28 del 22.02.2019 (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
- ha effettuato la ricognizione sull'insussistenza di personale in sovrannumero o in eccedenza ex art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità, con deliberazione di GC n. 105 del 04.07.2017 – triennio 2017-19 ed ha inserito in precedente punto dell'o.d.g. della seduta della Giunta chiamata ad approvare la proposta di approvazione di modifica del PTFP 2019-21 e adozione PTFP 2020-22, il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità – triennio 2019-21 (*art. 48 D.Lgs. n. 198/2006*);
- ha effettuato la comunicazione di cui all'art. 6-ter, co. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa alle informazioni riferite al PTFP 2019-2021 (delibera di GC n. 28/2019), tramite l'applicativo SICO;
- infine, in ordine ai vincoli per le assunzioni a tempo determinato, è rispettato il limite di spesa per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 – comma 28 – del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010, come da ultimo integrato dall'art. 16 comma 1-quater del D.L. n. 113/2016 (*limite fissato al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009, con esclusione dal computo delle predette spese degli incarichi di cui all'art. 110 comma 1 del Tuel*).

Visto l'art. 19 – comma 8 – della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ai sensi del quale “a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali ...omissis... accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

Visto altresì l'art. 3, comma 10-bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, a mente del quale il rispetto da parte degli enti locali degli adempimenti in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del citato decreto, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. In caso di mancato adempimento, il Prefetto presenta una relazione al Ministero dell'interno;

Acquisito, pertanto, il parere favorevole del Revisore dei conti, rilasciato con verbale n. 13/2019 in data 29/07/2019 (prot. n. 13459/2019) – allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – relativo alla compatibilità del presente documento di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-21 e di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-22 con il vigente ordinamento contabile;

Visti:

- i pareri favorevoli dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- la deliberazione n. 17/2019/QMIG resa dalla Corte dei conti Sez. delle Autonomie in tema di cumulo dei valori delle capacità assunzionali, riferite al triennio 2019-2021, e dei relativi “resti”, afferenti al personale dirigenziale e non, al fine della possibilità di determinare un unico *budget* complessivo;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 48-89-91;
- il D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;
- il vigente statuto comunale;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

#### DELIBERA

- 1) di modificare, per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021” adottato con deliberazione di GC n. 28/2019, nei termini di cui alla tabella che segue:

MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021				
AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNI
Servizi alla Persona	n. 1 figura di Istruttore amm.vo/ bibliotecario cat. C1 a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale.	2019/2020

			(Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019, per la quale è stata utilmente espletata la relativa procedura di mobilità esterna ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n.165/2001, è in atto convenzione art. 14 CCNL 22.01.2004 dal 17.06.2019 al 31.08.2019, salvo proroghe).	
LL.PP. e Manutenzioni	n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001 (procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019) utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09. (Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019). (È in essere convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, finalizzata all'utilizzo congiunto della professionalità in argomento, con una prestazione lavorativa a favore di questo Ente pari a 8 ore settimanali. Detto accordo ha avuto decorrenza dal 12 luglio 2019 e avrà termine il 31 dicembre 2020, salvo recesso/risoluzione anticipata).	2019/2020
Polizia Locale	n. 1 Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001 (procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019) utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09. (Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019). [È in essere una convenzione con il Comune di Trescore b.rio per l'utilizzo, in posizione di comando, della figura professionale in questione per un periodo di mesi sei, con decorrenza 1° lug. 2019 e termine il 31 dicembre 2019 (deliberazione di GC n. 96 del 25.06.2019)].	2019/2020
Finanziaria (Farmacia)	n. 1 "funzionario" Farmacista cat. D a tempo pieno e indeterminato	Mediante utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per perfezionamento assunzione € 23.980,09. (Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019, finalizzata a sostituire una figura di pari profilo professionale per la quale è prevista la cessazione dal 01.09.2019). Assunzione prevista con decorrenza 01.09.2019 per attingimento graduatoria altro ente locale.	2019
Servizi alla Persona	n. 1 figura di assistente sociale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato	mediante utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09. (Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019 a 22 h, modificata a 36 h settimanali).	2019/2020

			Nessuna misura occupazionale al momento prevista	2021
--	--	--	--	------

- 2) di approvare, in continuità con il PTFP 2019-2021 di cui alla tabella appena sopra riportata e per i motivi meglio espressi in parte narrativa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022”, nei termini appresso indicati:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022				
AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNI
Servizi alla Persona	n. 1 figura di Istruttore amm.vo/ bibliotecario cat. C1 a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale <i>(Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019 come modificato in questa sede, per la quale è stata utilmente espletata la relativa procedura di mobilità esterna ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n.165/2001, è in atto convenzione art. 14 CCNL dal 17.06.2019 al 31.08.2019, salvo proroghe).</i>	2020
LL.PP. e Manutenzioni	n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165- 2001 <i>(procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019)</i> utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09. <i>(Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019. Si fa rinvio alla riga 2 della precedente tabella per la situazione al momento in essere).</i>	2020
Polizia Locale	n. 1 Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165- 2001 <i>(procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019)</i> utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09. <i>(Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019. Si fa rinvio alla riga 3 della precedente tabella per la situazione al momento in essere).</i>	2020
Servizi alla Persona	n. 1 figura di assistente sociale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato	mediante utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09. <i>(Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 28/2019 come modificato in questa sede, per la quale è stata utilmente espletata la</i>	2020

			<i>relativa procedura di mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001).</i>	
Finanziaria	n. 1 figura di Istruttore direttivo amm.vo-contabile/contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001 ( <i>procedura facoltativa nel triennio 2019-21 ex art. 3, co. 8 della L. n. 56/2019</i> ) utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09. Il bando di mobilità esterna potrà essere esteso anche a funzionari contabili appartenenti alla cat. Giuridica "D3".	2020/2021
Finanziaria	Nelle more del reclutamento della figura di cui alla riga precedente, n. 1 figura di pari profilo professionale (compreso funz. Contabile) a tempo parziale e determinato	Mediante utilizzo a tempo parziale – tramite stipula di apposita convenzione/accordo o istituto analogo	L'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale non si configura come assunzione a tempo determinato pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, la spesa rileva, per la quota parte della prestazione resa a favore dell'ente utilizzatore, ai fini del tetto complessivo di spesa di personale di cui all'art. 1, co. 557-557-quater della L. n. 296/2006	2020/2021
			Nessuna misura occupazionale al momento prevista	2022

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, in tema di ricognizione delle eccedenze di personale, questo Ente non presenta situazioni di sovrannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle proprie esigenze funzionali;
- 4) di comunicare, per opportuna conoscenza, l'adozione del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU, dando atto che la materia dallo stesso trattata non è oggetto di confronto, né di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 4, comma 4 del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;
- 5) di dare atto che la programmazione del personale relativa al triennio 2020-2022 verrà inserita, per costituirne parte integrante, nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione – 2020/2022 - come previsto dal punto 8.2 dell'All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- 6) di comunicare la presente ai responsabili di Area interessati affinché adottino i conseguenti atti di rispettiva competenza, tra i quali la comunicazione ai sensi dell'art. 6-ter, co. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'apposita sezione dell'applicativo SICO.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, attesa la necessità e l'urgenza di consentire ai responsabili di Area interessati di predisporre, con sollecitudine, gli atti attuativi della presente.

Allegati:

- pareri ex art. 49 Tuel;
- attestazione responsabile Area Finanziaria del rispetto dei vincoli assunzionali;
- parere Revisore dei Conti verbale n. 13/2019.

# COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

**PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni**

**OGGETTO: MODIFICA PTFP 2019-2021 E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022**

## AREA AMMINISTRATIVA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

**Favorevole**

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 25-07-2019



Il Responsabile dell'Area  
F.to dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI

## AREA FINANZIARIA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ragioniere comunale, responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

**Favorevole**

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 25-07-2019



Il Responsabile dell'Area  
F.to rag. GABRIELLA BERNINI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to dott.ssa GIOVANNA GUERINI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 01-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 30-07-2019 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 01-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI