



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 117
del 19-07-2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020 E
PROGRAMMAZIONE ANNO 2021.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciannove** del mese di **luglio**, alle ore 15:45, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
SANGALETTI MATTIA	ASSESSORE	Assente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
GASTOLDI ANDREA	ASSESSORE	Assente
MACCARINI LARA	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 2

Partecipa il VICESEGRETARIO COMUNALE dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Uditi gli interventi dell'Assessore al Personale dott. Pezzoli e del Sindaco;

Ricordato che:

- con propria deliberazione n. 177 del 14.11.2017 – esecutiva – anche alla luce delle modificazioni introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, in particolare, al Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001), è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2017-2019 e programmazione 2020;
- in tale atto deliberativo è stata operata, tra le altre, una ricostruzione del quadro normativo in tema di reclutamento del personale, segnatamente in relazione ai vincoli assunzionali e alle percentuali di *turn over*, così come risultanti dai recenti interventi del legislatore in detta materia ed al quale pertanto si rimanda in riferimento a tali profili;
- con successiva deliberazione n. 36 del 08.03.2018 – esecutiva – si è proceduto, a fronte di intervenute mutate esigenze organizzative e di situazioni nuove non prevedibili, alla modifica del predetto Piano dei fabbisogni, nei termini indicati nella seguente tabella riepilogativa:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALI ANNI 2017-19 E ANNO 2020 – MODIFICA N.1				
AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNI
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 21.075,33 (<i>la data di assunzione è subordinata all'esito favorevole della selezione per mobilità cui prenderà parte l'agente di P.L. – sig. Vincenzo Corona – nonché alla previa ricezione della data fissata per il trasferimento del suddetto dipendente presso l'ente di destinazione</i>)	2017/18
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale	2018
Amministrativa Servizi Demografici	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C oppure di n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale (<i>per effetto di cessazione di una unità lavorativa dovuta a pensionamento</i>)	2018
Gestione del Territorio	n. 1 figura di esecutore tecnico cat. B1 a tempo indeterminato e pieno	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 18.681,77 (<i>unità in sostituzione dell'unità di personale – esecutore tecnico B3 – transitata presso altro comune a far data dall'01.01.2018</i>)	2018
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di assistente sociale cat. D1 a tempo pieno (36 h) e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 22.930,60	2019

		graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico		
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 21.075,33 <i>(per effetto di cessazione di una unità lavorativa dovuta a pensionamento)</i>	2019
/	/	/	/	/

Considerato che:

- la Legge di bilancio 2018 – L. 27 dicembre 2017, n. 205 – pur contenendo svariate misure in materia di personale relative anche agli enti locali tuttavia, in riferimento ai vincoli assunzionali ed alle percentuali di *turn over*, rispetto ai Comuni con popolazione superiore ai 10 mila abitanti non ha apportato novità rispetto al quadro normativo descritto con la sopra citata deliberazione di GC n. 177/2017, alla quale quindi si fa rinvio in relazione a tali aspetti (*l'ampliamento delle facoltà assunzionali - 100% turn over anno 2018 – di cui all'art. 1, comma 863, della Legge di bilancio 2018 attiene ai Comuni con popolazione da 3001 a 5000 ab.*);
- in attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il Ministro per la semplificazione e la PA, ha emanato il D.M. 8 maggio 2018, recante le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*”, provvedimento quest'ultimo che si propone di orientare le PPAA nella predisposizione dei rispettivi Piani assunzionali;
- detti indirizzi ministeriali entreranno in vigore il giorno della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e che la sanzione prevista dall'art. 6, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (*divieto di assumere personale in caso di inadempienza alle disposizioni di cui al citato art. 6*) si applica solo decorso il termine di 60 gg. dalla pubblicazione in G.U. delle suddette linee di indirizzo, le quali – al momento – risultano in corso di registrazione presso la Corte dei Conti ai fini della loro successiva pubblicazione;
- in attesa dell'effettiva entrata in vigore di dette linee di indirizzo, le indicazioni operative riguardanti gli enti locali possono essere così sinteticamente riassunte:
 - il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) deve essere coerente con gli strumenti di programmazione generale dell'ente (bilancio previsionale, DUP ...) e deve svilupparsi in armonia con gli obiettivi definiti nel piano della Performance/Piano esecutivo di gestione;
 - la programmazione dei fabbisogni, in quanto finalizzata all'effettivo reclutamento del personale, deve tener conto ed è al tempo stesso complementare con le recenti linee guida sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la PA, n. 3 del 24.04.2018 (*GU n. 134 del 12.06.2018*);
 - il PTFP si sviluppa in una prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'organo competente secondo la disciplina dei propri ordinamenti, negli EE. LL. la competenza spetta all'organo esecutivo;
 - le linee di indirizzo di che trattasi hanno confermato l'assunto secondo il quale il concetto tradizionale di dotazione organica è superato per lasciare il posto ad una nuova e più flessibile concezione della pianta organica, che ora verrà rappresentata come un valore

finanziario di spesa potenziale massima imposto quale vincolo esterno dalla legge, per gli EE. LL. tale indicatore di spesa potenziale massima rimane quello previsto dalla vigente normativa;

- il PTFP, inoltre, deve tener conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, oltreché dei vincoli in materia di spesa per il personale, per tali fini il Piano in questione deve dare evidenza delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, mediante dettagliata indicazione delle singole macro-voci di spesa, come meglio specificate nel paragrafo 2.2. delle predette linee di indirizzo;
- in seguito all'adozione del PTFP, in armonia con i principi guida sopra brevemente richiamati, può – infine – rendersi necessario effettuare una revisione dell'attuale assetto organizzativo dell'ente, finalizzato all'ottimale collocazione delle risorse umane e all'ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Rilevato, inoltre, che in data 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni locali, concernente il triennio 2016-2018, sia per la parte giuridica che per quella economica;

Che pertanto, in seguito all'approvazione del predetto contratto nazionale, sono stati aggiornati e incrementati i valori degli stipendi tabellari del personale non dirigenziale riferiti alle menzionate tre annualità;

Osservato, in relazione agli avvicendamenti di personale intervenuti dalla data di adozione della sopra menzionata deliberazione giuntales 8 marzo 2018, n. 36 e sino alla data odierna ed alle procedure di reclutamento nel frattempo avviate in attuazione del precedente Piano occupazionale, quanto segue:

- è cessato, per maturazione dei requisiti per il collocamento a riposo, a far data dal 01.06.2018 un dipendente in forza all'Area Amministrativa – Servizi demografici, avente profilo professionale di Istruttore Direttivo amm.vo cat. “D” a tempo pieno e indeterminato. Di tale cessazione si era già tenuto conto in sede di adozione del menzionato “*Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2017-2019 e programmazione 2020*”;
- è pervenuta, altresì, al protocollo comunale in data 02.05.2018 al nr. 0007503, la comunicazione di dimissioni con preavviso per maturazione dei requisiti pensionistici, di una figura di agente di PL cat. “C”, a tempo pieno e indeterminato, la cui cessazione avverrà in data 16.08.2018;
- è previsto, entro la seconda metà dell'anno in corso, il trasferimento per mobilità volontaria esterna dell'Istruttore tecnico cat. “C”, a tempo pieno e indeterminato, responsabile del CED, in forza all'Area Gestione del Territorio. Al momento, tuttavia, non è pervenuta alcuna comunicazione in tal senso da parte dell'ente di destinazione;
- è stata inoltre resa nota, tramite comunicazione via e-mail prot. n. 8840 del 19.05.2018, la volontà di rinunciare al trasferimento per mobilità volontaria presso altro ente locale, da parte di un agente di PL, che si era utilmente collocato nella graduatoria finale all'esito dell'espletamento della relativa procedura selettiva;
- a parte il perfezionamento dell'assunzione di un Istruttore amministrativo cat. “C”, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativa-Servizi Demografici, a far data dal 01.04.2018, non si registrano ulteriori ingressi di personale in esecuzione del ridetto Piano occupazionale;

Ritenuto necessario - in via preliminare – a fronte di quanto sopra descritto ed a seguito della sottoscrizione del CCNL del Comparto Funzioni locali, triennio 2016-2018, e del conseguente aggiornamento dei valori degli stipendi tabellari del personale, procedere ad una ricognizione delle facoltà assunzionali definite con il più volte citato atto deliberativo giuntales n. 177/2017, rideterminando dette capacità alla luce dei valori tabellari stipendiali definiti distintamente in relazione alle tre annualità cui si riferisce il contratto (2016-2017-2018), dando atto che la relativa decurtazione delle facoltà assunzionali verrà effettuata nell'anno in cui effettivamente si concretizza l'assunzione.

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 → 80% spesa cessazioni anno 2013 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25%)

Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n. 1 Funzionario amm.vo	2013	D3	36 h	24.338,14	2.028,18	26.366,32
TOTALE costo cessati				24.338,14	2.028,18	26.366,32
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 → 80% cessazioni 2013						21.093,06
Quota capacità assunzionale già utilizzata (assunz., nel 2017, n. 1 B3 FT)						- 19.749,08
Quota capacità assunzionale già utilizzata (assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 - € 21.075,33 differenza decurtata € 1.343,98 – da decurtare ancora 19.731,35)						- 1.343,98
Capacità assunzionale disponibile						€ 0,00
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015 → 100% spesa cessazioni anno 2014 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25%)						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2014	C1	28 h	15.130,92	1.260,91	16.391,83
TOTALE costo cessati				15.130,92	1.260,91	16.391,83
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015 → 100% cessazioni 2014						16.391,83
Quota capacità assunzionale già utilizzata (assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 – da decurtare € 19.731,35 differenza decurtata € 16.391,83 – da decurtare ancora € 3.339,52)						- 16.391,83
Capacità assunzionale disponibile						€ 0,00
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 → 100% spesa cessazioni anno 2015 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25%)						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2015	C1	36 h	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE costo cessati				19.454,15	1.621,18	21.075,33
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 → 100% cessazioni 2015						21.075,33
Quota capacità assunzionale già utilizzata (assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 – da decurtare € 3.339,52)						- 3.339,52
Capacità assunzionale disponibile						€ 17.735,81
(rideterminato) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 → 75% spesa cessazioni anno 2016 (ente che rispetta il rapporto dipendenti/popolazione di cui al D.M. 24 luglio 2014)						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2016	C1	36 h	19.539,35	1.628,28	21.167,63
TOTALE costo cessati				19.539,35	1.628,28	21.167,63
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 → 75% cessazioni 2016						
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
Capacità assunzionale disponibile						€ 15.875,72
(rideterminato) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 → 75% spesa cessazioni anno 2017 (l'ente rispetta il rapporto dipendenti/popolazione di cui al D.M. 10 aprile 2017, ha rispettato il saldo di cui al co. 466, della L. n. 232/2016, anno 2017 e rispetta - in via programmatica - il medesimo saldo, per l'anno 2018, non è stato, viceversa, rispettato il parametro concernente la permanenza di spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il saldo medesimo, ovvero per il 2017)						

Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n. 1 Funzionario Farmacista	2017	D3	36 h	24.660,94	2.055,08	26.716,02
n. 1 Funzionario Tecnico	2017	D3	18 h	12.330,47	1.027,54	13.358,01
TOTALE costo cessati						40.074,03
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 → 75% cessazioni 2017						30.055,52
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
Capacità assunzionale disponibile						€ 30.055,52
Capacità assunzionale 2017 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2014-2015-2016)						€ 33.611,23
Capacità assunzionale 2018 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2015-2016-2017)						€ 63.666,75

(rideterminato) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 → 100% spesa cessazioni anno 2018 (art. 3 comma 5 D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014)						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo-contabile	2018	D1	36 h	22.135,47	1.844,62	23.980,09
n. 1 Agente di P.L.	2018	C1	36 h	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE costo cessati						46.019,50
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 → 100% cessazioni 2018						46.019,50
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
Capacità assunzionale disponibile						€ 46.019,50
Capacità assunzionale 2019 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2016-2017-2018)						€ 109.686,25

Reputato, inoltre, in sintonia con le esigenze di programmazione del fabbisogno di personale come meglio esplicitate nel prosieguo del presente atto ed in attesa dell'entrata in vigore delle linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di confermare la vigente dotazione organica, rappresentata nella tabella sotto riportata, confermando, altresì, la riserva di nr. 1 posto di cat. D1 per una figura di assistente sociale.

dotazione organica

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
A1	1	1	0

B1	4	0	3
B3	4	4	1
C1	28	21	7
D1*	6	4	2
D3*	9	6	3
TOTALE	52	36	16

* n. 1 posto di categoria D riservato alla figura del Vicesegretario comunale

Ritenuto, quindi, prioritario alla luce dei trasferimenti/cessazioni che si sono, *medio tempore*, perfezionati e che potenzialmente potrebbero concretizzarsi nei prossimi mesi, considerati gli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, viste le capacità assunzionali riassunte nelle tabelle di cui sopra e valutate, infine, le esigenze organizzative e funzionali necessarie all'espletamento dei compiti istituzionali dell'ente - in coerenza con gli strumenti di pianificazione pluriennale delle attività - approvare il vigente **Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 e programmazione anno 2021**, nei seguenti termini:

- anno 2018: confermare l'assunzione, mediante reclutamento dall'esterno, di n. 1 agente di P.L. a tempo pieno e indeterminato, eliminando il precedente vincolo afferente la data di assunzione legato all'uscita di un agente di PL, posto che l'interessato, come sopra detto, ha rinunciato al trasferimento. Misura questa già prevista ed avviata in esecuzione della deliberazione di GC n. 177/2017, rispetto alla quale è stata espletata infruttuosamente, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto (*Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41*);
- anni 2018-19: prevedere l'assunzione di un ulteriore agente di P.L. cat. "C" a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed eventuale successivo utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41*);
- anno 2018: prevedere l'utilizzo a tempo parziale - mediante stipula di apposita convenzione - di una unità di personale appartenente ad altro ente locale, inquadrato in cat. "D", con profilo professionale di Vice Commissario/Commissario di PL, per un numero massimo di 24 ore settimanali, periodo agosto-dicembre 2018;
- anno 2018: rinunciare al reclutamento dall'esterno di una figura di esecutore tecnico cat. "B1" a tempo pieno e indeterminato relativo all'Area Gestione del Territorio, misura prevista nell'ultimo Piano occupazionale;
- anni 2018-19: prevedere l'utilizzo a tempo parziale (18 h settimanali) - mediante stipula di apposita convenzione - di una figura di assistente sociale cat. "D", da ottobre 2018 e fino all'espletamento della procedura per il reclutamento a tempo indeterminato di una figura di pari profilo professionale, Area Servizi alla Persona;
- anni 2018-19: prevedere l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, subordinando detta assunzione al perfezionamento del trasferimento del responsabile del CED (*misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale*), Area Gestione del Territorio;
- anni 2019-20: prevedere l'assunzione di un Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. "D" a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, in luogo della misura prevista nel precedente Piano dei

fabbisogni di personale, *(misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale)*;

- anni 2018-19: confermare l'assunzione di un Istruttore amm.vo cat. "C"/Istruttore direttivo cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 co.1 del D.Lgs. n. 165/2001, relativo all'Area Amm.va-Servizi Demografici, *(misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale)*;
- anni 2019-20: confermare l'assunzione di un'assistente sociale cat. "D", a tempo parziale/pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed eventuale successivo utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09- considerato a tempo pieno*), Area Servizi alla Persona;
- anno 2021: nessuna misura occupazionale al momento prevista.

Dato atto che, come risulta dall'attestazione resa dalla Responsabile dell'Area Finanziaria in data 16.07.2018, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, questo Ente rispetta i seguenti prerequisiti in ordine ai vincoli di natura giuridica e contabile necessari al fine di poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale:

- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2017 e quella prevista e programmata per gli anni 2018-2019-2020-2021 è contenuta nel valore medio registrato nel triennio 2011-13 (*art. 1 commi 557-557-quater Legge n. 296/2006*);
- l'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica in tema di pareggio di bilancio nell'anno 2017, in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, ed in via programmatica rispetta tale obbligo anche per l'anno 2018 (*art. 1 commi 466-475-476 L. n. 232/2016*);
- è stato inviato, entro i termini prescritti, al MEF-RGS, per il tramite della piattaforma [«http://pareggiobilancio.mef.gov.it»](http://pareggiobilancio.mef.gov.it) la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo finanziario tra entrate e spese finali dell'anno precedente (*delibera GC 91 del 24.05.2018*) – (*art. 1 comma 470 L. n. 232/2016, dal 1° gen. 2018*);
- con riferimento al bilancio di previsione 2018-2020, l'ente ha rispettato i relativi termini di approvazione previsti dal Tuel (*deliberazione di CC n. 17 del 28.02.2018*) ed ha inviato entro il termine di trenta giorni dall'approvazione i relativi dati alla banca dati delle PPAA; in riferimento al rendiconto 2017 l'ente ha proceduto alla relativa approvazione con deliberazione di CC n. 22 del 30.04.2018 ed ha inviato entro il termine di trenta giorni dall'approvazione i relativi dati alla banca dati delle PPAA; infine, in relazione al bilancio consolidato 2017, l'ente ha proceduto alla relativa approvazione con deliberazione consiliare n. 57 del 29.09.2017 (*art. 9, commi 1-quinquies e segg.ti del D.L. n. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016*), nota: il divieto di effettuare assunzioni permane finché non si adempie al singolo obbligo previsto;
- l'ente, avendo conseguito il saldo non negativo di cui all'art. 1, comma 466 della L. n. 232/2016, non incorre nel divieto di assumere personale a tempo indeterminato previsto dal comma 476 della citata Legge n. 232/2016 (*Nel caso in cui il mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466 risulti inferiore al 3 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio del mancato conseguimento del saldo, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza ...*);
- l'ente non ha beneficiato della concessione di spazi finanziari in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal DPCM di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e, pertanto, non è tenuto all'obbligo della relativa comunicazione prescritta dall'art. 1, comma 508, della L. n. 232/2016;
- non sono pervenute richieste di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008, inserito dall'art. 27, comma 2 let. c) del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- l'ente non si trova in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);
- l'ente ha approvato il PEG relativo al triennio 2018-20 (*deliberazione GC n. 107 del 28.06.2018*);
- ha adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e di fabbisogni di personale (*art. 6, co. 6 D.Lgs. n. 165/2001*), nota: il divieto di assumere personale in funzione di tale adempimento, si

applica a far data dal 30.03.2018 e comunque solo decorsi 60 giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al precitato art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

- ha effettuato la ricognizione sull'insussistenza di personale in sovrannumero o in eccedenza ex art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità, con deliberazione di GC n. 105 del 04.07.2017 – triennio 2017-19, (art. 48 D.Lgs. n. 198/2006);
- infine, in ordine ai vincoli per le assunzioni a tempo determinato, è rispettato il limite di spesa per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 – comma 28 – del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010, come da ultimo integrato dall'art. 16 comma 1-quater del D.L. n. 113/2016 (limite fissato al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009, con esclusione dal computo delle predette spese degli incarichi di cui all'art. 110 comma 1 del Tuel).

Visto l'art. 19 – comma 8 – della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ai sensi del quale “a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali ...omissis... accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

Visto altresì l'art. 3, comma 10-bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, a mente del quale il rispetto da parte degli enti locali degli adempimenti in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del citato decreto, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. In caso di mancato adempimento, il Prefetto presenta una relazione al Ministero dell'interno;

Acquisito, pertanto, il parere favorevole del Revisore dei conti, rilasciato con verbale n. 12/2018 in data 17/07/2018 – allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – relativo alla compatibilità del presente documento di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-20 e programmazione anno 2021 con il vigente ordinamento contabile;

Visti:

- i pareri favorevoli dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 48-89-91;
- il D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;
- il vigente statuto comunale;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi indicati in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 e programmazione anno 2021”, secondo le indicazioni espresse in parte narrativa;
- 2) di dare atto, pertanto, che per effetto degli indirizzi sopra richiamati, le misure previste nel predetto Piano risultano essere quelle indicate nella seguente tabella:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALI ANNI 2018-20 E ANNO 2021				
AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNI
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso	Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41 (misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 177/2017 e per la	2018

		di validità/indizione concorso pubblico	<i>quale sono state già espletate, con esito infruttuoso, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto)</i>	
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41	2018/2019
Polizia Locale	n. 1 Commissario di P.L. cat. D a tempo parziale (max 24 h) e determinato	mediante l'istituto dell'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale (<i>ex art. 14 CCNL di comparto 22.01.2004</i>)	L'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale non si configura come assunzione a tempo determinato pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, la spesa rileva, per la quota parte della prestazione resa a favore dell'ente utilizzatore, ai fini del tetto complessivo di spesa di personale di cui all'art. 1, co. 557-557-quater della L. n. 296/2006	2018
Amministrativa Servizi Demografici	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C oppure di n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale (<i>per effetto di cessazione di una unità lavorativa dovuta a pensionamento</i>). Misura assunzionale già prevista nel precedente PTFP, in corso di perfezionamento in relazione al profilo di cat. "C"	2018/2019
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di assistente sociale cat. D1 a tempo parziale (18 h) e determinato	Mediante l'utilizzo a tempo parziale – tramite stipula di apposita convenzione – di una figura di assistente sociale cat. "D", da ottobre 2018 e fino all'espletamento della procedura per il reclutamento a tempo indeterminato di una figura di pari profilo professionale	L'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale non si configura come assunzione a tempo determinato pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, la spesa rileva, per la quota parte della prestazione resa a favore dell'ente utilizzatore, ai fini del tetto complessivo di spesa di personale di cui all'art. 1, co. 557-557-quater della L. n. 296/2006	2018/2019
Gestione del Territorio	n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale	2018/2019

			(l'assunzione è subordinata al trasferimento per mobilità esterna dell'Istruttore tecnico cat. "C" responsabile del CED)	
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di assistente sociale cat. D1 a tempo parziale/pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09 (considerato a tempo pieno)	2019/2020
Polizia Locale	n. 1 Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale.	2019/2020
			Nessuna misura occupazionale al momento prevista	2021

- 3) di comunicare, per opportuna conoscenza, l'adozione del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU, dando atto che la materia dallo stesso trattata non è oggetto di confronto, né di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 4, comma 4 del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;
- 4) di dare atto che la presente programmazione del personale verrà inserita, per costituirne parte integrante, nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione – 2019/2021 - come previsto dal punto 8.2 dell'All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- 5) di comunicare la presente ai responsabili di Area interessati affinché adottino i conseguenti atti di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, attesa la necessità e l'urgenza di consentire ai responsabili di Area interessati di predisporre, con sollecitudine, gli atti attuativi della presente.

Allegati:

- pareri ex art. 49 Tuel;
- attestazione responsabile Area Finanziaria del rispetto dei vincoli di spesa complessiva del personale;
- parere Revisore dei Conti verbale n. 12/2018.

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020 E PROGRAMMAZIONE ANNO 2021.

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 16-07-2018



Il Responsabile dell'Area

F.to dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI

AREA FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ragioniere comunale, responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 16-07-2018



Il Responsabile dell'Area

F.to Rag. GABRIELLA BERNINI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il VICESEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto VICESEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 21-07-2018

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il VICESEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 19-07-2018 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 21-07-2018

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI