



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 141
del 14-12-2021**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:
MODIFICAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E AGGIORNAMENTO DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE**

L'anno **duemilaventuno**, addì **quattordici** del mese di **dicembre**, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
CANSONE MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA EMANUELA	ASSESSORE	Presente
RAIMONDI MATTIA	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 6
TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITO l'intervento dell'Assessore al personale Maurizio Cansone;

PREMESSO che:

- le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi l'art. 89, c. 5, del D.Lgs. n. 267/2000) attribuisce agli enti locali piena *“autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze di riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro;

VISTO l'art. 6, comma 2, terzo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 a norma del quale: nell'ambito del piano del fabbisogno di personale *«... Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale»*;

RICHIAMATA la deliberazione di GC n. 91 del 21 settembre u.s. , con la quale, per le motivazioni ivi espresse e che qui si intendono integralmente richiamate, si è proceduto, con decorrenza 01.10.2021, ad effettuare una riorganizzazione dei servizi comunali finalizzata a perseguire maggiore efficienza, produttività ed economicità dei servizi e fondata sulla flessibilità dell'organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane, nonché, se necessario anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'amministrazione, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale;

FATTO PRESENTE che con la citata deliberazione giunta si è proceduto, tra le altre, alla fusione dell'Area LL.PP. e Manutenzioni e dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica, costituendo un'unica struttura organizzativa denominata Area Gestione del Territorio;

VISTI gli artt. 5 e 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che definiscono l'articolazione della struttura organizzativa, nonché il relativo allegato A) che elenca le entità organizzative di massima dimensione (denominate Aree) e i correlati servizi ed uffici facenti parte delle Aree stesse;

RICORDATO che, sia la struttura organizzativa individuata con DGC n. 78/2019 e da ultimo modificata con DGC n. 91/2021, sia il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) possono essere oggetto di successive modifiche, disposte in attuazione del principio della flessibilità organizzativa, perseguito mediante la costante revisione e razionalizzazione dell'articolazione organizzativa in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

OSSERVATO che il servizio *“Commercio”* risulta, allo stato, formalmente assegnato all'Area Gestione del Territorio, seppure, in forza della disposizione transitoria contenuta al punto 8 del dispositivo della citata deliberazione n. 91/2021, è temporaneamente gestito dall'Area Polizia Locale,

RITENUTO di trasferire il suddetto servizio all'interno dell'Area Amministrativa sulla base delle seguenti valutazioni organizzative, con conseguente scioglimento della riserva posta nella propria deliberazione n. 91/2021:

- problematiche connesse alla potenziale incompatibilità di detto servizio all'interno del comando di Polizia Locale deputato tra l'altro alle verifiche in materia di commercio, come da orientamento ANAC n. 19 del 10 giugno 2015;

- in relazione alla comparazione e valutazione dell'attuale assetto organizzativo inerente le diversificate aree comunali e delle connesse difficoltà contingenti indotte dai vincoli di finanza pubblica, nonché ed in ragione delle competenze professionali a disposizione, allo stato attuale l'Area idonea a ricevere il predetto servizio risulta essere quella Amministrativa;

- la collocazione del servizio Commercio presso l'Area Amministrativa risponde ad esigenze funzionali di strutturare e valorizzare una posizione che permetta di gestire altresì nuove rilevanti funzioni quali la transizione digitale, tematica in relazione alla quale si rende sempre più necessario avere un presidio stabile, per la quale inoltre, si è data collocazione presso l'Area Amministrativa con l'ultima riorganizzazione strutturale disposta con la deliberazione n. 91/2021;

RITENUTO, pertanto, di individuare ed assegnare presso l'Area Amministrativa il nuovo servizio "Commercio e Transizione digitale" per le ragioni anzidette, in relazione al quale dovrà essere incardinato un profilo professionale adeguato alle declaratorie interne vigenti, corrispondenti alla complessità delle prestazioni da svolgere;

RISCONTRATO che si rende necessario altresì aggiornare il Piano del fabbisogno del personale vigente prevedendo l'istituzione di una posizione di categoria D, attribuibile al servizio "Commercio-Transizione digitale", come segue:

anno 2021: attesa la necessità di prevedere una figura di cat. D e la mancanza, al momento, di ulteriori spazi assunzionali da destinare all'Area Amministrativa, unitamente alla non sostenibilità finanziaria di ulteriore spesa di personale, si propone di dare mandato al Segretario comunale di vagliare la possibilità di reclutare, nell'ambito delle risorse umane interne all'Ente tramite l'istituto della mobilità interna, una figura di cat. "D" da assegnare alla suddetta Area;

DATO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, recante la struttura organizzativa dell'Ente, allegato al presente atto, rimodulato in base alle direttive sopra espresse, e ritenuto lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

RICHIAMATI:

- gli artt. 3 e 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., inerente disposizioni in ordine alle modalità operative relative ai processi di Organizzazione e disciplina degli Uffici e delle Dotazioni Organiche;

CONSIDERATO che l'assetto organizzativo deve sviluppare l'area strategica e di supporto, individuando nelle Aree e poi nei Servizi quale articolazione interna alle aree, come da Regolamento, il miglior modello organizzativo che più adeguatamente consente la massima riconoscibilità dei centri di competenza e responsabilità, in grado di fornire il necessario apporto all'azione di governo e alla capacità propositiva degli organi decisionali, dando concretezza e massima operatività all'area dei bisogni da soddisfare;

DATO ATTO che la misura organizzativa apportata con il presente atto risponde all'esigenza di garantire una migliore funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività perseguendo obiettivi di efficienza nell'azione amministrativa (rif. articolo 2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica (*reso dal Segretario comunale, attesa la trasversalità della materia oggetto della presente*) e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, qui allegati;

ACQUISITO altresì il parere del Revisore dei conti, reso con verbale n. 21/2021 ai sensi dell'art. 19, co. 8 della L. n. 448/2001, anch'esso allegato alla presente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. di richiamare le premesse di cui in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare ed assegnare, per le motivazioni espresse in parte narrativa, il servizio "Commercio e Transizione Digitale" all'interno dell'Area Amministrativa;
3. di modificare conseguentemente, in recepimento di quanto statuito al punto che precede, l'allegato A) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4. di integrare il Piano del fabbisogno del personale 2021/23 prevedendo l'istituzione di una posizione di categoria D a capo del servizio "*Commercio-Transizione digitale*", come segue:

Area amministrativa	n. 1 figura di cat. D a tempo pieno e indeterminato	Reclutamento tramite esperimento di procedura di mobilità interna ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi (previa verifica fattibilità da parte del SC)	(Misura assunzionale correlata alla riorganizzazione del Servizio " <i>Commercio e Transizione digitale</i> ").	2021
---------------------	---	---	---	------

5. di demandare al Segretario comunale il compito di individuare, all'interno dell'attuale organico e conformemente alla disciplina vigente per la mobilità interna, la risorsa umana da assegnare all'Area Amministrativa da proporre alla gestione delle pratiche afferenti al servizio "*Commercio e Transizione digitale*";
6. di inoltrare il presente deliberato alle RSU e alle OO.SS. territoriali per informazione successiva;
7. di dare atto che la presente nuova organizzazione verrà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;
8. di dichiarare, infine, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Allegati:

- pareri ex art. 49 Tuel;
- prospetto recante la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- parere del Revisore dei conti verbale n. 21/2021.

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: MODIFICAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E AGGIORNAMENTO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

AREA SEGRETARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 14-12-2021

Il Segretario comunale
F.to dott. STEFANO VALLI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 14-12-2021

Il Responsabile dell'Area



F.to CHIARA LALUMERA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 20-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 14-12-2021 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 20-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI