



# COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 28  
del 22-02-2019**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventidue** del mese di **febbraio**, alle ore 12:30, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Assente
SANGALETTI MATTIA	ASSESSORE	Presente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
GASTOLDI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA	ASSESSORE	Assente

**TOTALE PRESENTI: 4**  
**TOTALE ASSENTI: 2**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Uditi gli interventi dell'Assessore al Personale dott. Pezzoli e del Sindaco;

Ricordato che:

- con propria deliberazione n. 177 del 14.11.2017 – esecutiva – anche alla luce delle modificazioni introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, in particolare, al Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001), è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2017-2019 e programmazione 2020;
- in tale atto deliberativo è stata operata, tra le altre, una ricostruzione del quadro normativo in tema di reclutamento del personale, segnatamente in relazione ai vincoli assunzionali e alle percentuali di *turn over*, così come risultanti dai recenti interventi del legislatore in detta materia ed al quale pertanto si rimanda in riferimento a tali profili;
- con successiva deliberazione n. 36 del 08.03.2018 – esecutiva – si è proceduto, a fronte di intervenute mutate esigenze organizzative e di situazioni nuove non prevedibili, alla modifica del predetto Piano dei fabbisogni;
- con deliberazione giuntale n. 117 del 19.07.2018 – esecutiva – è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 e programmazione 2021, nei termini indicati nella seguente tabella riepilogativa:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALI ANNI 2018-20 E ANNO 2021				
AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNI
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41 ( <i>misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 177/2017 e per la quale sono state già espletate, con esito infruttuoso, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto</i> )	2018
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41	2018/2019
Polizia Locale	n. 1 Commissario di P.L. cat. D a tempo parziale (max 24 h) e determinato	mediante l'istituto dell'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale ( <i>ex art. 14 CCNL di comparto 22.01.2004</i> )	L'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale non si configura come assunzione a tempo determinato pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, la spesa rileva, per la quota parte della prestazione resa a favore dell'ente utilizzatore, ai fini del tetto complessivo di spesa di personale di cui all'art. 1, co. 557-557-quater della L. n. 296/2006	2018

Amministrativa Servizi Demografici	n. 1 Istruttore amministrativo cat. C oppure di n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale ( <i>per effetto di cessazione di una unità lavorativa dovuta a pensionamento</i> ). Misura assunzionale già prevista nel precedente PTFP, in corso di perfezionamento in relazione al profilo di cat. "C"	2018/2019
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di assistente sociale cat. D1 a tempo parziale (18 h) e determinato	Mediante l'utilizzo a tempo parziale – tramite stipula di apposita convenzione – di una figura di assistente sociale cat. "D", da ottobre 2018 e fino all'espletamento della procedura per il reclutamento a tempo indeterminato di una figura di pari profilo professionale	L'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale non si configura come assunzione a tempo determinato pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, la spesa rileva, per la quota parte della prestazione resa a favore dell'ente utilizzatore, ai fini del tetto complessivo di spesa di personale di cui all'art. 1, co. 557-557-quater della L. n. 296/2006	2018/2019
Gestione del Territorio	n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale ( <i>l'assunzione è subordinata al trasferimento per mobilità esterna dell'Istruttore tecnico cat. "C" responsabile del CED</i> )	2018/2019
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di assistente sociale cat. D1 a tempo parziale/pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09 ( <i>considerato a tempo pieno</i> )	2019/2020
Polizia Locale	n. 1 Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale.	2019/2020
			Nessuna misura occupazionale al momento prevista	2021

Tenuto conto che:

- la Legge di bilancio 2018 – L. 27 dicembre 2017, n. 205 – pur contenendo svariate misure in materia di personale relative anche agli enti locali tuttavia, in riferimento ai vincoli assunzionali ed alle percentuali di *turn over*, rispetto ai Comuni con popolazione superiore ai 10 mila abitanti non aveva apportato novità rispetto al quadro normativo descritto con la

sopra citata deliberazione di GC n. 177/2017, alla quale quindi si fa rinvio in relazione a tali aspetti (*l'ampliamento delle facoltà assunzionali - 100% turn over anno 2018 – di cui all'art. 1, comma 863, della Legge di bilancio 2018 attiene ai Comuni con popolazione da 3001 a 5000 ab.*);

- la Legge di bilancio 2019 – L. 31 dicembre 2018, n. 145 – viceversa ha introdotto numerose novità in materia di personale riguardanti anche gli enti locali le quali - ferma restando la percentuale di *turn over* che dal 01.01.2019 è disciplinata dall'art. 3, co. 5 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 (*per gli enti sopra i 1.000 ab. 100% spesa cessati anno precedente*), possono essere così brevemente sintetizzate:
- a decorrere dal 1° gennaio 2019, le PP. AA. di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 procedono al reclutamento del personale secondo modalità semplificate definite con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione da adottarsi entro 2 mesi dalla data di entrata in vigore della Legge di bilancio 2019, al momento della redazione della presente proposta detto decreto non risulta adottato. Le modalità semplificate prevedono l'espletamento di concorsi unici in relazione a figure professionali omogenee, tale aspetto della norma parrebbe comunque non applicabile alle autonomie locali, posto che i predetti concorsi unici si svolgono a valere su apposite risorse previste dalla L. n. 232/2016 (art. 1, co. 365) riferite alle sole amministrazioni statali (art. 1, commi 300 e 360, L. n. 145/2018);
- le graduatorie dei concorsi pubblici, indetti successivamente al 1° gennaio 2019, sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Allo scopo, poi, di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego la Legge di bilancio ha previsto una proroga delle graduatorie approvate dal 01.01.2010, secondo la scaletta indicata al comma 362, dell'art. 1 della L. n. 145/2018;
- il comma 363 della L. n. 145/2018 ha, inoltre, abrogato (dal 01.01.2019) la lettera b) del comma 3 dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013, nonché i commi 3-ter e 3-quater del medesimo articolo 4. Per effetto della prima abrogazione viene meno l'obbligo di verificare la presenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti approvate dal 1° gennaio 2007, prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali (*permane invece l'obbligo di verificare la presenza di vincitori non ancora assunti*);
- la seconda norma abrogata (co. 3-ter, dell'articolo 4, D.L. n. 101/2013), ribadiva la vigenza dell'art. 3, co. 61, terzo periodo, della L. n. 350/2003, relativo alla possibilità di utilizzare, previo accordo, graduatorie di altri enti per il reclutamento di personale dall'esterno. Circa l'effettiva portata di tale abrogazione si attendono ulteriori chiarimenti, in quanto l'art. 4, co. 3-ter è una disposizione confermativa di una norma già vigente e peraltro tuttora vigente, che pertanto parrebbe non intaccata da detta abrogazione;
- la Legge di bilancio 2019, oltre a ciò, ha previsto (commi da 819 a 826) l'abolizione dell'obbligo del rispetto del saldo finanziario non negativo in termini di competenza in vigore dal 2016 (pareggio di bilancio), con la conseguente semplificazione e abrogazione di alcuni adempimenti prima necessari al fine di poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. Ciò comporta una riduzione e semplificazione dei vincoli assunzionali, come meglio specificato nel prosieguo del presente atto;

Fatto presente altresì, per quanto qui interessa, che:

- l'art. 35-bis del D.L. n. 113/2018 c.d. "decreto sicurezza", norma introdotta in sede di conversione dalla L. n. 132/2018, dispone che "*Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, [ndr leggasi art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014] assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio.*

*Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale”;*

- in merito alla portata applicativa di tale disposizione, l’Anci ha fornito, tramite apposita nota, indicazioni operative volte a supportare i Comuni nell’attuazione di detta norma. La disciplina derogatoria, rispetto all’ordinario regime per le assunzioni a tempo indeterminato, rivolta al personale di polizia locale, introdotta dalla precitata disposizione del D.L. n. 113/2018, consente un incremento del *budget* assunzionale per il reclutamento di operatori di PL, derogatorio e migliorativo rispetto a quello ordinario previsto per il restante personale dei Comuni. Tale *budget* aggiuntivo è dato dalla differenza tra la spesa sostenuta per il personale dell’area vigilanza nell’anno 2016 e la spesa per il medesimo personale in servizio all’01/01/2019. Per l’utilizzo di tali eventuali facoltà assunzionali è necessario che gli enti interessati siano in regola con gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica nel triennio 2016-2018 (*rispetto pareggio di bilancio*), ferma restando la sostenibilità finanziaria in termini di equilibri di bilancio;
- in ordine alla destinazione delle cessazioni del personale di PL nel 2018 (art. 35-bis ultimo periodo .. *non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale.*), ad avviso di Anci la limitazione contenuta nell’ultimo periodo dell’art. 35-bis opererebbe esclusivamente nell’ipotesi in cui l’Ente abbia deciso di avvalersi dello speciale regime derogatorio da esso disciplinato, pertanto nel caso in cui l’Ente intenda applicare la disciplina ordinaria del *turn over*, fissata dall’art. 3, co. 5 del D.L n. 90/2014, potrà computare nel *budget* assunzionale complessivo anche le cessazioni intervenute nel 2018 del personale appartenente all’area della vigilanza. Su tale questione, comunque, si attende un intervento chiarificatore da parte del legislatore auspicato dalla stessa Associazione dei Comuni italiani.

Considerato che:

- in attuazione dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il Ministro per la semplificazione e la PA, ha emanato il D.M. 8 maggio 2018, recante le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*”, provvedimento quest’ultimo che si propone di orientare le PPAA nella predisposizione dei rispettivi Piani assunzionali;
- il divieto di assumere personale nel caso di inadempienza alle disposizioni di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. n. 75/2017 (*omessa adozione del PTFP e inosservanza dei relativi adempimenti previsti dal citato art. 6 e dall’art. 6-ter del predetto decreto*), in sede di prima applicazione, si applica solo decorso il termine di 60 gg. dalla pubblicazione in G.U. delle suddette linee di indirizzo;
- detti indirizzi ministeriali sono stati pubblicati in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, pertanto, essendo decorsi i termini sopra indicati, gli stessi sono entrati in vigore, sia per quanto attiene ai loro contenuti, sia per quanto attiene alla accennata misura sanzionatoria del divieto di assunzione. In relazione a detta sanzione, come precisato tra l’altro dalla magistrata contabile (*cf. Corte dei Conti sez. Veneto delib. n. 548/2018/PAR*), il divieto non trova applicazione ai Piani di fabbisogno già adottati dagli enti, riflettendosi invece sulle assunzioni programmate nei nuovi piani occupazionali (*dal triennio 2019-2021 in poi*);
- le indicazioni operative riguardanti gli enti locali possono essere così sinteticamente riassunte:
  - il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) deve essere coerente con gli strumenti di programmazione generale dell’ente (bilancio previsionale, DUP ...) e deve svilupparsi in armonia con gli obiettivi definiti nel piano della Performance/Piano esecutivo di gestione;
  - la programmazione dei fabbisogni, in quanto finalizzata all’effettivo reclutamento del personale, deve tener conto ed è al tempo stesso complementare con le linee guida sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la PA, n. 3 del 24.04.2018 (*GU n. 134 del 12.06.2018*);

- il PTFP si sviluppa in una prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'organo competente secondo la disciplina dei propri ordinamenti, negli EE. LL. la competenza spetta all'organo esecutivo;
- le linee di indirizzo di che trattasi hanno confermato l'assunto secondo il quale il concetto tradizionale di dotazione organica è superato per lasciare il posto ad una nuova e più flessibile concezione della pianta organica, che ora verrà rappresentata come un valore finanziario di spesa potenziale massima imposto quale vincolo esterno dalla legge, per gli EE. LL. tale indicatore di spesa potenziale massima rimane quello previsto dalla vigente normativa;
- il PTFP, inoltre, deve tener conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, oltreché dei vincoli in materia di spesa per il personale, per tali fini il Piano in questione deve dare evidenza delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, mediante dettagliata indicazione delle singole macro-voci di spesa, come meglio specificate nel paragrafo 2.2. delle predette linee di indirizzo;
- in seguito all'adozione del PTFP, in armonia con i principi guida sopra brevemente richiamati, può – infine – rendersi necessario effettuare una revisione dell'attuale assetto organizzativo dell'ente, finalizzato all'ottimale collocazione delle risorse umane e all'ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Ravvisata la necessità, in linea con la nuova impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 e dalle successive menzionate linee di indirizzo ministeriali datate 8 maggio 2018, di rappresentare la dotazione organica in termini finanziari, quale spesa di personale potenziale massima, sostenibile e non valicabile, prevista a legislazione vigente, così come risulterà espressa nelle tabelle di seguito riportate;

Ricordato, inoltre, che in data 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni locali, concernente il triennio 2016-2018, sia per la parte giuridica che per quella economica;

Che pertanto, in seguito all'approvazione del predetto contratto nazionale, sono stati aggiornati e incrementati i valori degli stipendi tabellari del personale non dirigenziale riferiti alle menzionate tre annualità;

Osservato, in relazione agli avvicendamenti di personale intervenuti dalla data di adozione della sopra menzionata deliberazione giunta 8 marzo 2018, n. 36 e successiva deliberazione 19 luglio 2018, n. 117, sino alla data odierna ed alle procedure di reclutamento nel frattempo avviate in attuazione del precedente Piano occupazionale, quanto segue:

- è cessato, per maturazione dei requisiti per il collocamento a riposo, a far data dal 01.06.2018 un dipendente in forza all'Area Amministrativa – Servizi demografici, avente profilo professionale di Istruttore Direttivo amm.vo cat. “D” a tempo pieno e indeterminato. Di tale cessazione si era già tenuto conto in sede di adozione del menzionato “*Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2017-2019 e programmazione 2020*”. La copertura di detto posto vacante è stata effettuata tramite assunzione per mobilità esterna - ex art. 30, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (neutra) – di un Istruttore amministrativo cat. “C”, a tempo pieno e indeterminato perfezionata a far data dal 01.04.2018;
- in seguito alla comunicazione di dimissioni con preavviso per maturazione dei requisiti pensionistici, assunta al protocollo comunale in data 02.05.2018 al nr. 0007503, è cessata una figura di agente di PL cat. “C”, a tempo pieno e indeterminato, in data 16.08.2018;
- è stata resa nota, tramite comunicazione via e-mail prot. n. 8840 del 19.05.2018, la volontà di rinunciare al trasferimento per mobilità volontaria presso altro ente locale, da parte di un agente di PL, che si era utilmente collocato nella graduatoria finale all'esito dell'espletamento della relativa procedura selettiva;
- in attuazione del precedente Piano dei fabbisogni di personale di cui alla propria deliberazione n. 117/2018, è stata perfezionata, con decorrenza 27.09.2018, l'assunzione di un Istruttore amministrativo cat “C” – a tempo pieno e indeterminato – tramite l'istituto della mobilità volontaria

ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, assegnato all'Area Amm.va/Servizi demografici, in sostituzione dell'Istruttore Direttivo amm.vo cat. "D, cessato, come sopra detto, per pensionamento;

- con deliberazione di GC n. 179 del 06.11.2018, è stato disposto il comando – a tempo pieno – dal 01.12.2018 al 28.02.2019 presso il Comune di Leno (BS) dell'Istruttore tecnico cat. "C" responsabile del CED. Il predetto Comune ha, al contempo, indetto una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, riferito al medesimo profilo professionale sopra descritto. Con nota assunta al protocollo comunale in data 18.02.2019, al nr. 3177, detto Comune ha reso noto gli esiti della menzionata procedura selettiva, comunicando che il dipendente di questo Ente sig. Amilcare Fiammeni - responsabile del CED – si è utilmente collocato nella graduatoria finale di mobilità di che trattasi. Con la stessa nota è stato chiesto altresì di fissare il passaggio definitivo di detto lavoratore presso il Comune di Leno a far data dal 1° marzo 2019;
- a seguito della ricezione di nota in data 14.01.2019 prot. generale n. 882, proveniente dal Comune di Treviglio, con la quale detto ente ha chiesto il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento mediante mobilità esterna di una dipendente, con profilo di Istruttore bibliotecario cat "C", in quanto risultata utilmente classificata nella graduatoria di merito formulata a seguito di avviso di mobilità, con deliberazione di GC n. 13 del 05.02.2019, la responsabile dell'Area SS.PP. è stata autorizzata a bandire analoga procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto di cui si è fatto ora cenno;
- è stato dato avvio - dal 01.02.2019 per la durata di mesi sei - alla convenzione ex art. 14 del CCNL di comparto del 22.01.2004, per l'utilizzo condiviso, con il Comune di Trescore Balneario, di una figura di Commissario di PL, cat. "D", con prestazione lavorativa presso questo Ente pari a 28 ore settimanali. Misura questa già prevista nel PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 36/2018;
- con nota prot. n. 2508 del 07.02.2019, una dipendente in servizio presso la Farmacia comunale, avente profilo professionale di funzionario farmacista cat. "D3", a tempo pieno e indeterminato, ha rassegnato le dimissioni per raggiungimento dei requisiti per il collocamento a riposo, la cessazione dal servizio è fissata a far data dal 01.09.2019;
- con deliberazione di GC n. 17 del 12.02.2019, a seguito di congiunta domanda di trasferimento mediante mobilità per interscambio ex art. 7 del D.p.c.m. n. 325/1988 presentata da due dipendenti aventi corrispondente profilo professionale di Istruttore amm.vo- contabile cat. "C", è stata concesso il nulla osta al trasferimento, tramite la predetta modalità, presso il Comune di Stezzano ad una dipendente, a tempo pieno e indeterminato, avente la qualifica sopra descritta ed in servizio presso l'Area Finanziaria. Lo scambio dei dipendenti in questione è stato fissato a far data dal 01.04.2019. (*operazione finanziariamente neutra*).

Dato atto che, a fronte di quanto sopra descritto ed a seguito della sottoscrizione del CCNL del Comparto Funzioni locali, triennio 2016-2018, e del conseguente aggiornamento dei valori degli stipendi tabellari del personale, si è proceduto, in sede di stesura dell'ultimo PTFP, ad una ricognizione delle facoltà assunzionali definite con il più volte citato atto deliberativo giuntale n. 177/2017, rideterminando dette capacità alla luce dei valori tabellari stipendiali definiti distintamente in relazione alle tre annualità cui si riferisce il contratto (2016-2017-2018), e che la relativa decurtazione delle facoltà assunzionali è stata e verrà effettuata nell'anno in cui effettivamente si concretizza l'assunzione.

Osservato che, a seguito del raffronto tra la spesa sostenuta per il personale della PL nell'anno 2016 e quella, prevista e programmata nell'anno 2019, non si registrano differenze positive in termini di spesa tali generare facoltà assunzionali aggiuntive e derogatorie da poter finalizzare all'assunzione di operatori di polizia locale, come si evince dalla tabella sotto riportata:

Spesa sostenuta per il personale di Polizia Locale nell'anno 2016	€ 275.457,12
Spesa sostenuta per il personale di Polizia Locale all'01.01.2019 (al netto dei rinnovi contrattuali)	€ 283.648,57
Differenza	- € 8.191,45

Atteso, quindi, alla luce di quanto evidenziato nel periodo precedente che non ricorrono le condizioni per avvalersi dello speciale regime derogatorio disciplinato dall'art. 35-bis del D.L. n. 113/2018, convertito in L. n. 132/2018, e che pertanto l'Ente intende applicare la disciplina ordinaria del *turn-over*, prevista dall'art. 3, co. 5 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, procedendo per questa ragione a computare nel *budget* assunzionale complessivo anche le cessazioni intervenute nel 2018, nell'ambito del personale appartenente alla PL;

Considerato, inoltre, che nel calcolo delle capacità assunzionali cc. dd. "di competenza" e dei cc. dd. "resti assunzionali" effettuato in sede di predisposizione del PTFP 2017-19 e successivi (*incluse le relative modifiche*), si era proceduto ad operare la decurtazione della corrispondente capacità assunzionale all'atto dell'assunzione di un Istruttore amm.vo-contabile cat. "C1", a tempo pieno, perfezionata tramite mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (*quindi propedeutica al reclutamento di personale dall'esterno mediante concorso/graduatorie ...*), in linea con il parere reso dalla Corte dei Conti Sez. di controllo per la Lombardia con delibera n. 127/2016/PAR;

Atteso che il predetto parere era stato espresso dalla Corte dei Conti lombarda in costanza del regime del blocco assoluto delle assunzioni (*comprese le mobilità esterne*) imposto agli enti locali dall'art. 1 co. 424 della L. n. 190/2014, al fine di agevolare il processo di ricollocamento del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

Che con successiva nota del DFP n. 51991 del 10 ott. 2016, detto dipartimento aveva comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali – concernenti il biennio 2015-2016 – per tutte le categorie di personale e per gli enti locali ubicati nel territorio di Lombardia (e Toscana);

Ritenuto corretto, in seguito a successivo approfondimento in ordine alla suddetta tematica, rivedere l'impostazione fatta propria nei precedenti menzionati Piani occupazionali, in considerazione della peculiare fattispecie e dello specifico contesto entro il quale era stato reso il richiamato parere della magistratura contabile lombarda e, tal fine, ritenere "*neutra*" dal punto di vista finanziario l'accennata assunzione ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Istruttore amm.vo-contabile cat. "C1", a tempo pieno, conclusasi nell'anno 2017, e per l'effetto ripristinare il relativo *budget* assunzionale allora decurtato (€ 21.075,33), dandone opportuna evidenza nelle tabelle riepilogative delle facoltà assunzionali (*e relativi residui*) appresso riportate;

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 → 80% spesa cessazioni anno 2013 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25%)</b>						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Funzionario amm.vo	2013	D3	36 h	24.338,14	2.028,18	26.366,32
TOTALE costo cessati				24.338,14	2.028,18	26.366,32
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 → 80% cessazioni 2013						21.093,06
Quota capacità assunzionale già utilizzata (assunz., nel 2017, n. 1 B3 FT)						- 19.749,08
Quota capacità assunzionale già utilizzata (assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 - € 21.075,33 differenza decurtata € 1.343,98 – da decurtare ancora 19.731,35)						- 1.343,98
Quota capacità assunzionale ripristinata						+ 1.343,98
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 1.343,98</b>
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015 → 100% spesa cessazioni anno 2014 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25%)</b>						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2014	C1	28 h	15.130,92	1.260,91	16.391,83
TOTALE costo cessati				15.130,92	1.260,91	16.391,83
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015 → 100% cessazioni 2014						16.391,83



Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 – da decurtare € 19.731,35 differenza decurtata € 16.391,83 – da decurtare ancora € 3.339,52</i> )						- 16.391,83
Quota capacità assunzionale ripristinata						+ 16.391,83
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 16.391,83</b>
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 → 100% spesa cessazioni anno 2015 (ente avente rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25%)</b>						
<b>Profili cessazioni</b>	<b>Anno cessazione</b>	<b>Cat. Giuridica di accesso</b>	<b>Full-time – Part-time</b>	<b>Stipendio tabellare</b>	<b>13<sup>a</sup> mensilità</b>	<b>Importo annuo</b>
n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2015	C1	36 h	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE costo cessati				19.454,15	1.621,18	21.075,33
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 → 100% cessazioni 2015						21.075,33
Quota capacità assunzionale già utilizzata ( <i>assunz., nel 2017, n. 1 C1 FT ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 – da decurtare € 3.339,52</i> )						- 3.339,52
Quota capacità assunzionale ripristinata						+ 3.339,52
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 21.075,33</b>
<b>(rideterminato) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 → 75% spesa cessazioni anno 2016 (ente che rispetta il rapporto dipendenti/popolazione di cui al D.M. 24 luglio 2014)</b>						
<b>Profili cessazioni</b>	<b>Anno cessazione</b>	<b>Cat. Giuridica di accesso</b>	<b>Full-time – Part-time</b>	<b>Stipendio tabellare</b>	<b>13<sup>a</sup> mensilità</b>	<b>Importo annuo</b>
n. 1 Istruttore amm.vo-contabile	2016	C1	36 h	19.539,35	1.628,28	21.167,63
TOTALE costo cessati				19.539,35	1.628,28	21.167,63
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 → 75% cessazioni 2016						€ 15.875,72
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 15.875,72</b>
<b>(rideterminato) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 → 75% spesa cessazioni anno 2017 (l'ente rispetta il rapporto dipendenti/popolazione di cui al D.M. 10 aprile 2017, ha rispettato il saldo di cui al co. 466, della L. n. 232/2016, anno 2017 e 'anno 2018, non è stato, viceversa, rispettato il parametro concernente la permanenza di spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il saldo medesimo, ovvero per il 2017)</b>						
<b>Profili cessazioni</b>	<b>Anno cessazione</b>	<b>Cat. Giuridica di accesso</b>	<b>Full-time – Part-time</b>	<b>Stipendio tabellare</b>	<b>13<sup>a</sup> mensilità</b>	<b>Importo annuo</b>
n. 1 Funzionario Farmacista	2017	D3	36 h	24.660,94	2.055,08	26.716,02
n. 1 Funzionario Tecnico	2017	D3	18 h	12.330,47	1.027,54	13.358,01
TOTALE costo cessati						40.074,03
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 → 75% cessazioni 2017						30.055,52
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 30.055,52</b>
Capacità assunzionale anno 2014 (cessaz. 2013 utilizzabile solo per assunz. Agente di PL "C" già programmato nel PTFP 2017-190)						<b>€ 1.343,98</b>
Capacità assunzionale 2017 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2014-2015-2016)						<b>€ 53.342,88</b>
Capacità assunzionale 2018 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2015-2016-2017)						<b>€ 83.398,40</b>

<b>(rideterminato) CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 → 100% spesa cessazioni anno 2018 (art. 3 comma 5 D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014)</b>						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Istruttore Direttivo amm.vo-contabile	2018	D1	36 h	22.135,47	1.844,62	23.980,09
n. 1 Agente di P.L.	2018	C1	36 h	20.334,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE costo cessati						46.019,50
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 → 100% cessazioni 2018						46.019,50
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 46.019,50</b>
Capacità assunzionale 2019 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2016-2017-2018)						<b>€ 129.417,90</b>

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020 → 100% spesa cessazioni anno 2019 (art. 3 comma 5 D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014)</b>						
Profili cessazioni	Anno cessazione	Cat. Giuridica di accesso	Full-time – Part-time	Stipendio tabellare	13 <sup>a</sup> mensilità	Importo annuo
n. 1 Funzionario Farmacista	2019	D3	36 h	25.451,86	2.120,99	27.572,85
TOTALE costo cessati						27.572,85
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020 → 100% cessazioni 2019						27.572,85
Quota capacità assunzionale già utilizzata						0,00
<b>Capacità assunzionale disponibile</b>						<b>€ 27.572,85</b>
Capacità assunzionale 2020 (+ RESTI quote <i>turn over</i> disponibili anni 2017-2018-2019)						<b>€ 156.990,75</b>

Ritenuto quindi **prioritario**, alla luce dei trasferimenti/cessazioni che si sono, *medio tempore*, perfezionati e che presumibilmente andranno a concretizzarsi nei prossimi mesi, considerati gli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, viste le capacità assunzionali riassunte nelle tabelle di cui sopra e valutate, infine, le esigenze organizzative e funzionali necessarie all'espletamento dei compiti istituzionali dell'ente - in coerenza con gli strumenti di pianificazione pluriennale delle attività nonché con le linee di indirizzo di cui al DM 08.05.2018 – di proporre le seguenti misure assunzionali, costituenti il **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021**:

- anno 2019: riconfermare l'assunzione, mediante reclutamento dall'esterno, di n. 1 agente di P.L. a tempo pieno e indeterminato. Misura questa già prevista ed avviata in esecuzione del PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 177/2017, confermata con il PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 117/2018 e rispetto alla quale è stata espletata infruttuosamente, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto. (*Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41*);
- anni 2019-20: confermare l'assunzione di altro agente di P.L. cat. "C" a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed eventuale successivo utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico. Misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato

con deliberazione di GC n. 117/2018. Anche in questo caso è stata espletata infruttuosamente, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto. (*Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41*);

- anno 2019: di dare atto, come già più sopra accennato, che con deliberazione di GC n. 13 del 05.02.2019 - dichiarata immediatamente eseguibile - la responsabile dell'Area SS.PP. è stata autorizzata a bandire apposita procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore bibliotecario cat "C", a tempo pieno e indeterminato, in vista dell'uscita, tramite il medesimo istituto, di una figura di pari profilo professionale, risultata utilmente collocata in una graduatoria di merito formulata a seguito di avviso di mobilità esterna indetta da altro ente locale. (*Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale*);
- anni 2019-20: prevedere l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto. (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*);
- anni 2019-20: prevedere - nelle more dell'espletamento della sopra citata procedura per il reclutamento di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D", a tempo pieno e indeterminato - l'utilizzo a tempo parziale o istituto analogo, mediante stipula di apposita convenzione/accordo, di una figura di corrispondente profilo professionale, da assegnare all'Area Gestione del Territorio;
- anni 2019-20: prevedere l'assunzione di un Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. "D" a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto. In attuazione del precedente PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 117/2018 era stata prevista ed espletata, con esito infruttuoso, selezione per mobilità esterna ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 riferita alla medesima figura professionale. (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*);
- anni 2019-20: prevedere l'assunzione di un "funzionario" Farmacista cat. "D", a tempo pieno e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto. (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 23.980,09*); (misura finalizzata alla sostituzione di una figura di pari profilo professionale la cui cessazione è prevista nel corso dell'anno 2019);
- anni 2019-20: confermare l'assunzione di un'assistente sociale cat. "D", a tempo parziale (22h) e indeterminato, tramite utilizzo di graduatorie in corso di validità/indizione di concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del predetto decreto, (*Budget assunzionale richiesto per l'avvio e il perfezionamento dell'assunzione € 14.742,79*);
- anno 2021: nessuna misura occupazionale al momento prevista.

Reputato, quindi, in osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come riformulato dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017 e delle citate linee di indirizzo di cui al DM 08.05.2018 e sulla base dei sopra descritti fabbisogni di personale ritenuti prioritari ai fini del perseguimento degli obiettivi istituzionali e per l'ottimale erogazione dei servizi da parte dell'ente, di rappresentare la dotazione organica in termini finanziari quale dotazione di spesa potenziale massima sostenibile, come mostrato nella tabella seguente;

**Rappresentazione della dotazione organica come valore finanziario di spesa di personale potenziale max sostenibile a legislazione vigente:**

<i>tipologia di spesa di personale</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Personale in servizio a tempo indeterminato <b>pieno</b> (al netto delle voci da escludere)	1.313.456,19	1.313.456,19	1.313.456,19
Personale in servizio a tempo indeterminato <b>parziale</b> (originariamente assunto a tempo parziale)	16.651,30	16.651,30	16.651,30
Quota relativa a possibili espansioni da part-time a full-time (personale originariamente assunto a tempo pieno)	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Personale (in entrata) in comando, distacco, fuori ruolo, assegnazione temporanea o in convenzione o altri istituti analoghi	/	/	/
Quota relativa a possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti/amministrazioni	/	/	/
Lavoro flessibile (nei limiti di cui all'art. 9, co. 28 del D.L. n. 78/2010)	/	/	/
Assunzioni programmate nel limite delle facoltà assunzionali a legislazione vigente	148.880,61	148.880,61	148.880,61
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo (anche se escluse dalle limitazioni)	14.612,50	14.612,50	14.612,50
Assunzioni per mobilità (neutra) programmate			
<b>Totale</b>	<b>1.501.300,60</b>	<b>1.501.300,60</b>	<b>1.501.300,60</b>
Limite posto dall'art. 1, commi 557-557-quater L. n. 296/2006	1.501.351,21	1.501.351,21	1.501.351,21
Media spesa personale triennio 2011-2013			

Dato atto che, come risulta dall'attestazione resa dalla Responsabile dell'Area Finanziaria in data 20.02.2019, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, questo Ente rispetta i seguenti prerequisiti in ordine ai vincoli di natura giuridica e contabile necessari al fine di poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale:

- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 e quella prevista e programmata per gli anni 2019-2020-2021 è contenuta nel valore medio registrato nel triennio 2011-13 (art. 1 commi 557-557-quater Legge n. 296/2006);
- l'Ente, in riferimento al saldo di competenza dell'anno 2018, ha provveduto all'obbligo dell'invio del monitoraggio, mentre provvederà all'invio della relativa certificazione entro il termine previsto per legge (marzo 2019) (art. 1, comma 823, secondo periodo L. n. 145/2018);
- con riferimento al bilancio di previsione 2018-2020, l'ente ha rispettato i relativi termini di approvazione previsti dal Tuel (deliberazione di CC n. 17 del 28.02.2018) ed ha inviato entro il termine di trenta giorni dall'approvazione i relativi dati alla banca dati delle PPAA; in riferimento al rendiconto 2017 l'ente ha proceduto alla relativa approvazione con deliberazione di CC n. 22 del 30.04.2018 ed ha inviato entro il termine di trenta giorni dall'approvazione i relativi dati alla banca dati delle PPAA; infine, in relazione al bilancio consolidato 2017, l'ente ha proceduto alla relativa approvazione con deliberazione consiliare n. 03 del 28.01.2019 ed ha altresì provveduto all'invio dei relativi dati al BDAP entro i 30 gg. dall'approvazione – 01.02.2019 - (art. 9, commi 1-

*quinquies e segg.ti del D.L. n. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016*), nota: il divieto di effettuare assunzioni permane finché non si adempie al singolo obbligo previsto;

- con riferimento al bilancio di previsione 2019-2021, i termini per la relativa approvazione non sono, al momento, scaduti, essendo stati differiti al 31.03.2019 con DM 25 gennaio 2019;
- non sono pervenute, al momento, richieste di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008, inserito dall'art. 27, comma 2 let. c) del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- l'ente non si trova in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);
- l'ente ha approvato il PEG relativo al triennio 2018-20 (*deliberazione GC n. 107 del 28.06.2018*);
- ha adottato il Piano del fabbisogno di personale 2018-20 e programmazione 2021, con deliberazione di GC n. 117 del 19.07.2018 (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
- ha effettuato la ricognizione sull'insussistenza di personale in sovrannumero o in eccedenza ex art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità, con deliberazione di GC n. 105 del 04.07.2017 – triennio 2017-19, (*art. 48 D.Lgs. n. 198/2006*);
- infine, in ordine ai vincoli per le assunzioni a tempo determinato, è rispettato il limite di spesa per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 – comma 28 – del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010, come da ultimo integrato dall'art. 16 comma 1-quater del D.L. n. 113/2016 (*limite fissato al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009, con esclusione dal computo delle predette spese degli incarichi di cui all'art. 110 comma 1 del Tuel*).

Visto l'art. 19 – comma 8 – della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ai sensi del quale “*a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali ...omissis... accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Visto altresì l'art. 3, comma 10-bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, a mente del quale il rispetto da parte degli enti locali degli adempimenti in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del citato decreto, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. In caso di mancato adempimento, il Prefetto presenta una relazione al Ministero dell'interno;

Acquisito, pertanto, il parere favorevole del Revisore dei conti, rilasciato con verbale n. 4/2019 in data 21/02/2019 – allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – relativo alla compatibilità del presente documento di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-21 con il vigente ordinamento contabile;

Visti:

- i pareri favorevoli dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 48-89-91;
- il D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;
- il vigente statuto comunale;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per i motivi indicati in premessa, il “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021*”, secondo le indicazioni espresse in parte narrativa;
- 2) dare atto che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, in tema di ricognizione delle eccedenze di personale, questo Ente non presenta situazioni di sovrannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle proprie esigenze funzionali;
- 3) di dare atto, pertanto, che per effetto degli indirizzi sopra richiamati, le misure previste nel predetto

Piano risultano essere quelle indicate nella seguente tabella:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021				
AREA	PROFILI DA REPERIRE	MODALITA'	NOTE	ANNI
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41 (misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 177/2017 e confermata con il PTFP di cui alla deliberazione di GC n. 117/2018, per la quale sono state già espletate, con esito infruttuoso, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto)	2019
Polizia Locale	n. 1 Agente di P.L. cat. C a tempo pieno e indeterminato	utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per il perfezionamento dell'assunzione € 22.039,41 (misura assunzionale già prevista dal PTFP adottato con deliberazione di GC n. 117/2018, per la quale sono state già espletate, con esito infruttuoso, sia la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, che la mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis del medesimo decreto)	2019/2020
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di Istruttore bibliotecario cat.C1 a tempo pieno e determinato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 1 D.Lgs. n. 165-2001	Misura finanziariamente neutra ai fini delle facoltà assunzionali, ma rilevante ai fini del rispetto della spesa complessiva del personale (procedura già autorizzata con deliberazione di GC n. 13 del 05.02.2019 in previsione di uscita per mobilità esterna di pari figura professionale risultata utilmente collocata in una graduatoria di mobilità indetta da altro ente locale).	2019
Gestione del Territorio	n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09	2019/2020
Gestione del Territorio	<u>Nelle more</u> dell'assunzione di cui alla riga precedente, n. 1 figura di Istruttore Direttivo tecnico cat. D a tempo parziale determinato	Mediante l'utilizzo a tempo parziale – tramite stipula di apposita convenzione/accordi o istituto analogo	L'utilizzo a tempo parziale di personale appartenente ad altro ente locale non si configura come assunzione a tempo determinato pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, la spesa rileva, per la quota parte della prestazione resa a favore dell'ente	2019/2020

			utilizzatore, ai fini del tetto complessivo di spesa di personale di cui all'art. 1, co. 557-557-quater della L. n. 296/2006	
Polizia Locale	n. 1 Vice Commissario/Commissario di P.L. cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09	2019/2020
Finanziaria (Farmacia)	n. 1 "funzionario" Farmacista cat. D a tempo pieno e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 23.980,09 <i>(finalizzata a sostituire una figura di pari profilo professionale per la quale è prevista la cessazione nell'anno 2019)</i>	2019/2020
Servizi alla Persona	n. 1 una figura di assistente sociale cat. D1 a tempo parziale (22h) e indeterminato	mediante mobilità esterna ex art. 30 co. 2-bis D.Lgs. n. 165-2001/utilizzo graduatorie in corso di validità/indizione concorso pubblico	Budget assunzionale richiesto per avvio procedimento e successivo perfezionamento assunzione € 14.742,79 <i>(considerato part-time 22h)</i> In sede di indizione della procedura di mobilità la figura sarà indicata <i>full-time</i>	2019/2020
			Nessuna misura occupazionale al momento prevista	2021

- 4) di dare atto che, a seguito dell'adozione delle deliberazioni giuntali n. 8/2019 e n. 17/2019, rispettivamente da parte del Comune di Stezzano e del Comune di Cologno al Serio, a far data dal 1° aprile 2019 si perfezionerà la procedura di mobilità compensativa per interscambio ex art. 7, del D.p.c.m. n. 325/1988, tra i suddetti enti, riferita a due dipendenti aventi profilo professionale di Istruttore amm.vo-contabile, cat "C";
- 5) di comunicare, per opportuna conoscenza, l'adozione del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU, dando atto che la materia dallo stesso trattata non è oggetto di confronto, né di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 4, comma 4 del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;
- 6) di dare atto che la presente programmazione del personale verrà inserita, per costituirne parte integrante, nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione – 2019/2021 - come previsto dal punto 8.2 dell'All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- 7) di comunicare la presente ai responsabili di Area interessati affinché adottino i conseguenti atti di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, attesa la necessità e l'urgenza di consentire ai responsabili di Area interessati di predisporre, con sollecitudine, gli atti attuativi della presente.

Allegati:

- pareri ex art. 49 Tuel;

- attestazione responsabile Area Finanziaria del rispetto dei vincoli assunzionali;
- parere Revisore dei Conti verbale n. 4/2019.



# COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

**PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021**

## AREA AMMINISTRATIVA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

**Favorevole**

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 20-02-2019



Il Responsabile dell'Area

F.to dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI

## AREA FINANZIARIA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ragioniere comunale, responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

**Favorevole**

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 20-02-2019



Il Responsabile dell'Area

F.to Rag. GABRIELLA BERNINI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 25-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 22-02-2019 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 25-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI