



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

N. 43

DATA 14-06-2023

ORIGINALE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

OGGETTO: Art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016 e smi - RDO IN PIATTAFORMA ARCA-SINTEL PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI AFFERENTI il "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" (FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - Avviso pubblico PNRR MIC1 - Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI Aprile 2022 - DPCM n. 28-1/2022 - CUP E21C22000010006 CIG 988345229B) - DETERMINA A CONTRARRE ex art. 192 TUEL



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via Rocca, 2/a – CAP 24055 – C.F./P.I. 00281170167

Telefono 035/4183501 – Fax 035/890445

Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

VISTO il decreto sindacale n. 18 del 13.12.2022 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile della struttura apicale denominata "Area Economico-Finanziaria" dal 01.01.2023 al 31.12.2023 – ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e 37, comma 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO:

- che in data 19.04.2022 la PDCM - Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD), in esito a decreto n. prot. 28/2022 - PNRR del 14/04/2022, ha pubblicato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M1C1, Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI";
- che questo Ente, in esito a partecipazione all'Avviso Pubblico anzidetto, ha conseguito un finanziamento di € 121.992,00, come da Decreto PDCM – Dipartimento per la Trasformazione digitale n. 28-1/2022-PNRR, notificato all'Ente in data 08.08.2022, prot. n. 13538);
- che, nello specifico, il moduli software ricompresi nel progetto "MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" dell'Ente, finanziato in ambito PNRR, come da domanda di finanziamento, risultano essere i seguenti:

Descrizione servizio
1 DEMOGRAFICI – STATO CIVILE
2 DEMOGRAFICI – CIMITERI
3 DEMOGRAFICI – LEVA MILITARE
4 DEMOGRAFICI – ELETTORALE
5 PROTOCOLLO
6 ALBO PRETORIO
7 CONTABILITA' E RAGIONERIA
8 ECONOMATO
9 TRIBUTI MAGGIORI
10 GESTIONE PATRIMONIO
11 GESTIONE ECONOMICA
12 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
13 GESTIONE PERSONALE
14 CONTRATTI

- che la scadenza per la "contrattualizzazione dell'intervento", come individuata dall'avviso pubblico e dal summenzionato decreto di finanziamento n. 28-1/2022-PNRR e s.m.i, è da ultimo stata prorogata all'01.07.2023;
- che il termine ultimo per il completamento del progetto da parte degli Enti finanziati, come altrettanto definito dall'Avviso pubblico e dal decreto di finanziamento, è fissata in 15 mesi (450 gg) dalla contrattualizzazione;

DATO ATTO che l'Ente, con il supporto tecnico-professionale del Manager di sistema ha effettuato e compiuto un percorso di approfondita analisi delle specifiche tecniche del progetto, delle inerenti caratteristiche strutturali da garantire, nonché del cronoprogramma lavori finalizzato al completamento del progetto nel citato termine di 15 mesi dalla contrattualizzazione;

RILEVATA pertanto l'esigenza di provvedere all'attivazione delle necessarie fasi istruttorie per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'appalto dei servizi afferenti il "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" (finanziato dall' Unione Europea – NextGenerationEU - Avviso pubblico PNRR M1C1 - Investimento 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI Aprile 2022 - DPCM n. 28-1/2022 - CUP E21C22000010006), nel rispetto delle inerenti caratteristiche tecniche e dei termini di contrattualizzazione anzi menzionati;

RICHIAMATI, quanto alle modalità di individuazione del contraente:

- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 5-bis, della L. n. 120 del 2020 (di conversione del DL n.76/2020), a mente del quale per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affido diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;
- l'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, (come novellato dall' art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in L. n. 108/2021), ai sensi del quale le stazioni appaltanti, dalla data di entrata in vigore del DL Semplificazioni e sino al 30 giugno 2023, possono procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

EVIDENZIATO che il valore stimato per l'affido dei servizi afferenti il Progetto Migrazione al CLOUD in trattazione ammonta a complessivi € 98.500,00, oltre ad IVA;

RITENUTO, alla luce della facoltà espresse dalla normativa anzi richiamata, nonché di approfondita analisi delle motivazioni di efficienza, efficacia, tempestività ed economicità della gestione dell'Ente, di procedere all'affidamento diretto degli stessi a mezzo RDO nei confronti della società DEDA Next srl – Trento, già software house di parte prevalente degli applicativi gestionali software in dotazione dell'Ente;

DATO ATTO in tal senso della comprovata competenza tecnico-professionale della società individuata, specificatamente nello sviluppo degli applicativi software per la gestione delle PA, la cui validità, nelle nuove versioni in cloud, è stata ampiamente appurata nel corso di approfondite demo ad hoc, nonché dell'idonea struttura aziendale della medesima, della piena positività dei rapporti contrattuali già intercorsi e dell'ampia ed approfondita conoscenza della realtà gestionale dell'Ente ivi sviluppata;

RITENUTO quindi di procedere a formulare RDO nei confronti della citata società DEDA Next srl – Trento P.I. 01727860221 – C.F. 03188950103 avvalendosi, nel rispetto dell'anzì richiamata normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi da parte delle PA, della Piattaforma per l'e-procurement ARCA-SINTEL Regione Lombardia;

INDICATI pertanto, ai sensi dell'art.192, D.L.gs. 267/2000 e smi:

- per il fine: garanzia di compiuto perfezionamento del "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO", nel rispetto delle caratteristiche tecniche e del termine individuato dalla normativa PNRR di inerente finanziamento;
- per l'oggetto: L'appalto dei servizi afferenti il "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" (finanziato dall' Unione Europea – NextGenerationEU - Avviso pubblico PNRR M1C1 - Investimento 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI Aprile 2022 - DPCM n. 28-1/2022 - CUP E21C22000010006);
- per la forma: l'atto pubblico amministrativo a rogito Segretario comunale;
- per le clausole essenziali: quelle indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- per la scelta del contraente: l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016 e smi, con aggiudicazione al ribasso vs valore a base di RDO;

PREDISPOSTA conseguentemente ed a tal fine la documentazione a base di RDO di seguito:

Allegato 1]	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)
Allegato 2]	DISCIPLINARE DI GARA
Allegato 3]	OFFERTA ECONOMICA

DATO ATTO:

- CHE nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA) è esaustivamente individuato ogni elemento in ordine alla natura tecnico-strutturale del progetto, ai contenuti ed alle modalità di esplicazione del servizio, ai tempi di esplicazione e completamento ed agli inerenti valori economici posti a base di RDO;
- CHE nel CSA sono altresì idoneamente esplicitati i presupposti contrattuali a garanzia dell'Ente e di ottimale esplicazione del servizio, nel rispetto dei pre-requisiti e delle specifiche previste dal bando di finanziamento e dalla normativa in materia di PNRR, con particolare riguardo al rispetto:
 - ✓ del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (*c.d. Do No Significant Harm - DNSH*);
 - ✓ di quanto previsto dall'art. 47 del DL. 77/2011 e DM attuativo 07.12.2021, in materia di "*pari opportunità di genere e generazionali, nonché di inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC*";
 - ✓ di ogni ulteriore disposizione specifica previste dall'investimento 1.2;
- CHE nel DISCIPLINARE DI GARA è individuato ogni necessario elemento di disciplina della RDO;

RILEVATA contestualmente l'esigenza di provvedere all'assolvimento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nella misura di € 35,00 secondo le disposizioni vigenti (deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022);

ACQUISITO in SIMOG il CIG: 988345229B;

DATO ATTO che all'appalto di servizi in trattazione, in sede di presentazione della domanda di finanziamento e di partecipazione all'Avviso pubblico PNRR del 19.04.2022, è stato attribuito il CUP E21C22000010006;

VISTO il bilancio di previsione 2023-2025, approvato con DCC n. 17 del 20.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, e s.v.;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG contabile) relativo al triennio 2022/2024 approvato con D.G.C. n. 72 del 05.07.2022 limitatamente alle attribuzioni gestionali in pendenza del PEG per il triennio 2023-2025, nonché il Piano della Performance/PEG relativo all'approvazione degli obiettivi per pari triennio, adottato con DGC n. 146 del 20.10.2022;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con particolare riguardo ai commi 6 e 8, ed attestato:

- che la spesa in trattazione ed oggetto della gara d'appalto è esigibile, negli esercizi 2023-2024-2025, come da cronoprogramma in CSA, secondo i valori presunti di rispettiva competenza;
- che la succitata spesa riferita al contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è esigibile nell'esercizio 2023;
- che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole in materia di Equilibri di finanza pubblica per il triennio 2023-2025;

VISTO altresì l'art. 184 del TUEL;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la disciplina di cui:

- al D.Lgs. 50/2016 e smi;
- all'Avviso pubblico in data 19.04.2022;

- al Decreto di finanziamento n. 28-1/2022-PNRR;
- al D.Lgs 267/2000 e smi;

DATO ATTO:

- che l'incarico di RUP, per l'affidamento dell'appalto in oggetto, viene ricoperto dal sottoscritto responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi e delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e smi, nei confronti del RUP sottoscritto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

ATTESTATA la regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, commi 1 del D.Lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d) del DL 174/2012, nonché dell'art. 5, comma 3 del vigente regolamento comunale sui controlli interni (DCC n. 2/2013);

d e t e r m i n a

- 1] DI RICHIAMARE la normativa, le motivazioni, gli atti ed ogni ulteriore contenuto di cui alla premessa quale parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;
- 2] DI INDIRE la procedura di RDO ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto dei servizi afferenti il "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" (finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Avviso Pubblico PNRR M1C1 - Investimento 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI APRILE 2022 - DPCM n. 28-1/2022 - CUP E21C22000010006 – CIG 988345229B), ponendo quale base di RDO il valore complessivo di € 98.500,00 (oltre ad IVA 22%, ove dovuta), come da articolo 7 del CSA;
- 3] DI ESPERIRE la RDO in modalità telematica su piattaforma ARCA-SINTEL Regione Lombardia, con invito a nome della società DEDA Next srl – Trento P.I. 01727860221 – C.F. 03188950103;
- 4] DI INDICARE, ai sensi dell'art.192, D.L.gs. 267/2000:
 - ✓ per il fine: garanzia di compiuto perfezionamento del "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO", nei rispetto delle caratteristiche tecniche e del termine individuato dalla normativa PNRR di inerente finanziamento;
 - ✓ per l'oggetto: L'appalto dei servizi afferenti il "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" (finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Avviso pubblico PNRR M1C1 - Investimento 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI Aprile 2022 - DPCM n. 28-1/2022 - CUP E21C22000010006);
 - ✓ per la forma: l'atto pubblico amministrativo a rogito Segretario comunale;
 - ✓ per le clausole essenziali: quelle indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ per la scelta del contraente: l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016 e smi, con aggiudicazione al ribasso vs valore a base di RDO;

- 5] DI APPROVARE a tal fine la documentazione a base di RDO di seguito:

Allegato 1] CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Allegato 2] DISCIPLINARE DI GARA
Allegato 3] OFFERTA ECONOMICA

nei testi allegati alla presente determinazione quale parte integrante ed inscindibile della stessa;

- 6] DI DISPORRE contestualmente la prenotazione della spesa scaturente dai servizi oggetto d'appalto, in ragione del valore complessivo presunto di cui all'art. 3 del CSA, pari ad € 98.500,00 complessivi, IVA 22%, esclusa, ove dovuta (€ 115.121,00 IVA 22 % inclusa, ove dovuta), con imputazione, secondo esigibilità in premessa, ai pertinente stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2023-2025, come di seguito:

MPTM.	pdv	(capitolo)	oggetto	ES. di bilancio di imputazione e contabile	valore (iva inclusa ove dovuta)
01.08.01.03	U.1.03.02.19.005	2391	PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.2 - CUP E21C22000010006 - ABILITAZIONI AL CLOUD (E 210 - prefin.av.amm.ne)	2023	<u>€ 33.465,00</u> (1° quota migrazione al Cloud comma 1 art. 7 CSA)
01.08.01.03	U.1.03.02.19.005 U.1.03.02.19.001 U.1.03.02.19.001	2390	PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.2 - CUP E21C22000010006 - ABILITAZIONI AL CLOUD (E 210)	2024	<u>€ 40.786,00</u> (2° quota - saldo migrazione al Cloud comma 1 art. 7 CSA) <u>€ 17.690,00</u> (1° rateo canone manut. 1° anno - comma 5 art. 7 CSA) <u>€ 5.490,00</u> (canone 1° anno conserv.sostitutiva - comma 8 art. 7 CSA)
01.08.01.03	U.1.03.02.19.001	2390	PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.2 - CUP E21C22000010006 - ABILITAZIONI AL CLOUD (E 210)	2025	<u>€ 17.690,00</u> (2° rateo canone manut. 1° anno - comma 5 art. 7 CSA)

7) DI DARE ATTO che la spesa prenotata in esito alla presente risulta finanziata come di seguito:

TTC	pdv	(capitolo)	oggetto ATTO di accertamento	ES. di bilancio di imputazione e contabile	valore (iva inclusa ove dovuta)
/	E.0.01.01.01.000	10	Avanzo di Amministrazione - Parte DISPONIBILE (per fin SPESA CORR) / Rendiconto 2022 DCC 23/2023	2023	<u>€ 33.465,00</u>
02.101.01	E.2.01.01.01.003	210	Contributo PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.2 - CUP E21C22000010006 - ABILITAZIONI AL CLOUD (U 2390) / Decreto PDCM – Dipartimento per la Trasformazione digitale n. 28-1/2022- PNRR, notificato all'Ente in data 08.08.2022, prot. n. 13538	2024	<u>€ 63.966,00</u>
/	E.0.01.01.02.000	5	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte corrente da E 210 (Contributo PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.2 - CUP E21C22000010006 - ABILITAZIONI AL CLOUD)	2025	<u>€ 17.690,00</u>

8) DI DARE atto che la presente prenotazione di spesa verrà aggiornata in impegno di spesa definitivo giuridicamente rilevante ad intercorso perfezionamento delle procedure di gara ed in ragione dei valori di aggiudicazione, con successiva determinazione, ai sensi dell'art. 183, commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 e smi;

9) DI ASSUMERE contestuale impegno di spesa per contributo ANAC, pari ad € 35,00, con imputazione, secondo

esigibilità in premessa indicata, allo stanziamento di spesa del bilancio di previsione 2023-2025, come di seguito specificato:

MPTM.	pdv	(capitolo)	oggetto	ES. di bilancio di imputazione e contabile	valore (iva inclusa ove dovuta)
01.11.01.03	U.1.03.02. 16.999	2370	SPESE per PROCEDURE di GARA	2023	€ 35,00

autorizzandone contestualmente la liquidazione nelle forme previste dall'Ente di spettanza, ad avvenuta emissione MAV inerente;

10]DI PROVVEDERE all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e smi;

11]DI DARE ATTO che per la presente procedura è stato acquisito in SIMOG il CIG: 988345229B;

12]DI DARE ATTO che all'appalto di servizi di cui alla presente, in sede di presentazione della domanda di finanziamento e di partecipazione all'Avviso pubblico PNRR del 19.04.2022, è stato attribuito il CUP E21C22000010006;

13]DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento di spesa diverrà esecutivo ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000;

14]DI DARE ATTO che la presente determinazione andrà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DI AREA
CHIARA LALUMERA

SPAZIO RISERVATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Impegno/Accertamento n. 1037A succ. del 14.6.2023

Mandato n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA



REGOLARITA' CONTABILE

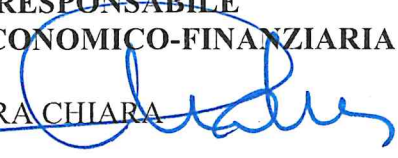
Art. 183 – comma 7 – del D. Lgs 18.08.2000, n. 267

VISTO: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.
Pertanto il provvedimento si dichiara esecutivo.

Cogno al Serio, li 14-06-2023

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

LALUMERA CHIARA



PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 45 – comma 6 – del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Cogno al Serio, li 22-06-2023

IL MESSO COMUNALE

Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)



**PROGETTO
MIGRAZIONE AL CLOUD
SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
INTEGRATO**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Avviso pubblico PNRR M1C1 - Investimento 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI
Aprile 2022 - DPCM n. 28-1/2022 – PNRR
CUP E21C22000010006 – CIG 988345229B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Allegato 1] a determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 43 del 14.06.2023



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
-Chiara Lalumera-

Atto firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21, secondo comma,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Progetto Migrazione al CLOUD Sistema informatico comunale integrato

PNRR M1C1 – Investimento 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1] CONTENUTI del CSA – MODULI SOFTWARE RICOMPRESI NEL PROGETTO

1. Il presente CSA disciplina l'affidamento del servizio di MIGRAZIONE AL CLOUD dei software gestionali del Sistema informatico comunale del Comune di Cologno al Serio, per l'aggiornamento in sicurezza dei servizi in dotazione e di prevista acquisizione in capo all'Ente, con finanziamento dall'Unione Europea – NextGenerationEU in ambito PNRR Transizione Digitale, avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali comuni – Missione 1 – Componente 1", cui questo ente ha aderito.
2. I moduli software interessati dall'intervento sono di seguito elencati:

Descrizione servizio
1 DEMOGRAFICI – STATO CIVILE
2 DEMOGRAFICI – CIMITERI
3 DEMOGRAFICI – LEVA MILITARE
4 DEMOGRAFICI – ELETTORALE
5 PROTOCOLLO
6 ALBO PRETORIO
7 CONTABILITA' E RAGIONERIA
8 ECONOMATO
9 TRIBUTI MAGGIORI
10 GESTIONE PATRIMONIO
11 GESTIONE ECONOMICA
12 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
13 GESTIONE PERSONALE
14 CONTRATTI

3. La migrazione c.d. "aggiornamento in sicurezza" dovrà avvenire secondo la metodologia "repurchase/replace" oppure "replatform", previste dall'avviso. Pertanto i software devono essere attivati come servizio Cloud SaaS da data center qualificato da ACN come da decreto direttoriale n. 29 del 2 gennaio 2023.
4. Pur migrando nella modalità SaaS (Software As A Service), nulla cambierà circa la titolarità delle licenze d'uso, che rimarrà in capo all'Ente.
5. In tal senso, in caso di termine rapporto contrattuale, si avranno a disposizione i software nell'ultima release disponibile nell'ultimo giorno di validità del contratto, al fine di consentire l'attivazione presso altra struttura con dati e documenti che verranno rilasciati dalla software house, secondo le modalità ivi previste.

Art. 2] REQUISITI MINIMI E OBBLIGATORI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO SAAS

1. Il software applicativo, la banca dati ed i documenti informatici devono risiedere in un datacenter ed i livelli di affidabilità, accessibilità e sicurezza devono essere del più elevato livello. In particolare, il servizio Cloud adottato sarà quello di Microsoft Azure, qualificato CSP nel catalogo Acn, nel rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm) previsto dall'avviso PNRR;
2. Dovrà essere garantito che il software sia ospitato in una infrastruttura sempre aggiornata ai fini della prestazione, accessibilità e sicurezza;
3. Andranno puntualmente erogate tutte le attività sistemistiche svolte dai tecnici specialisti della software house, al fine di:
 - garantire all'Ente la costante disponibilità e fruibilità del software sempre funzionante ed aggiornato;
 - garantire che le operazioni di salvataggio dati, documenti e software (backup) avvengano con frequenza prestabilita e certa secondo metodi e frequenze previste dal Piano di Sicurezza e dai criteri ISO 27001 e ISO22301;
4. L'ente deve poter fruire del servizio di Disaster Recovery e Business Continuity senza dover investire su hardware, software o attività sistemistica;
5. Dovranno essere garantite le politiche Disaster Recovery con valori di RPO ≤ 2 ore e RTO ≤ 4 ore.
6. Dall'Articolo di vista operativo, dopo la migrazione al servizio SaaS Cloud nulla dovrà cambiare se non una preliminare configurazione in modo che il tentativo di accesso venga indirizzato verso il servizio SaaS Cloud e non verso la precedente infrastruttura, senza necessità di attività di formazione alcuna per gli utilizzatori;
7. Rimarrà in capo all'Ente l'attività tecnica volta ad assicurare la connettività Internet e l'accesso dei singoli utenti al servizio SaaS Cloud per il quale sono abilitati, la disponibilità delle periferiche (es. stampanti) e quanto utile alla normale attività (es. postazioni di lavoro connesse ad internet, sistemi di protezione locale come antivirus e simili).

Art. 3] MIGRAZIONE AL SERVIZIO CLOUD SAAS

1. La migrazione del software per i servizi in dotazione e l'attivazione in cloud per quelli di nuova acquisizione avverrà secondo il cronoprogramma di seguito:

Area Contabilità (moduli n. 7-8-11)	ambiente staging (di prova)	entro settembre 2023
	ambiente effettivo	entro secondo semestre 2023
Area Personale (modulo 13)	ambiente effettivo	entro settembre 2023
Area tributi (modulo 9)	ambiente effettivo	entro ottobre 2023
Area demografici (moduli 1-3-4)	ambiente effettivo	entro secondo semestre 2023
Area Affari generali (protocollo- atti-contratti e servizi online) (moduli 5-6-14)	ambiente effettivo	entro primo trimestre 2024
Area Cimiteri (modulo 2)	ambiente effettivo	entro maggio 2024
Area Patrimonio (modulo 10)	ambiente effettivo	entro maggio 2024

2. Il cronoprogramma di cui sopra potrà essere oggetto di successiva revisione e/o aggiornamento (in ordine a tempi e priorità), previo accordo tra le parti, **ferma e tassativa restando la garanzia di ultimazione della fase di migrazione e di attivazione della gestione in cloud entro il 10 luglio 2024, onde consentire all'Ente il collaudo e la certificazione del completamento del progetto in tempo utile per la rendicontazione sulla piattaforma PA Digitale 2026 del Dipartimento per la trasformazione digitale entro il termine perentorio di 450 giorni dalla contrattualizzazione, posto a pena di revoca del contributo PNRR conseguito con DPCM n. 28-1/2022.**
3. Ogni eventuale ritardo, rispetto ai tempi indicati nella presente e/o ridefiniti in progress, imputabile all'appaltatore sarà oggetto di applicazione delle penali di cui al successivo Articolo 13], oltre ad essere causa di risoluzione del contratto, **in caso di ritardo pregiudizievole del finanziamento PNRR.**
4. La migrazione dei dati è richiesta secondo i contenuti di seguito:
 - Per l'Area Contabilità è richiesta la migrazione dati dall'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011.
 - Per l'Area Tributi è richiesta la migrazione dati degli ultimi 6 anni anteriori la migrazione (in relazione ai termini di prescrizione dell'attività accertativa)
 - Per l'area Affari Generali (protocollo e atti), nonché per l'Area Cimiteri, è richiesta la migrazione integrale dello storico presente nell'attuale software in dotazione.
 - Per l'Area Personale è richiesta la migrazione integrale dello storico presente nell'attuale software in dotazione;
 - Per l'Area demografici – stato civile è richiesta la migrazione integrale dello storico presente nell'attuale software in dotazione.
5. Il servizio di migrazione dovrà includere, a cura dell'appaltatore e dello staff di tecnici specializzati facente capo al medesimo:
 - L'attività di conduzione del progetto e di project management;
 - L'attività di configurazione ambienti e caricamento organigrammi;
 - L'attività di formazione;
 - L'attività di avvio ed assistenza post avvio.come ulteriormente esplicitate al successivo Articolo 4.

Art. 4] ATTIVITÀ DI ASSESSMENT, PIANIFICAZIONE, ESECUZIONE E FORMAZIONE

1. Le attività sistemistiche per realizzare il trasferimento, tutte svolte da personale tecnico della software house altamente qualificato, prevedono:
 - La preparazione dell'ambiente applicativo nel datacenter per ospitare il software oggetto di migrazione;
 - Il recupero dei documenti informatici collegati e gestiti con il software attualmente in dotazione, raccolta preliminare che formalizza e classifica i requisiti generici, i requisiti funzionali e non funzionali, associandoli ai potenziali rischi ed ai KPI attesi e successiva produzione della documentazione per le successive attività di analisi e progettazione esecutiva del servizio tramite dispositivo crittografato;
 - L'installazione/attivazione completa della Suite, che prevede:
 - Predisposizione degli ambienti di test, pre-produzione e produzione;
 - Predisposizione degli strumenti di governo e HD (portale, KB, repository documentale);
 - Rilascio dei moduli funzionali in versione standard;

- Attivazione delle interfacce applicative tramite web services;
 - Configurazione di utenti ed amministratori migrando l'organigramma esistente;
 - Verifica preliminare del sistema ed un primo tuning senza carico;
 - Rilascio di tutti i template dei documenti da personalizzare (loghi, stampe, ecc.);
 - Collaudo della piattaforma attivata, configurazione e avviamento del software sul Cloud;
 - Formazione amministratori del sistema;
 - Rilascio della documentazione del sistema;
- L'attivazione dell'ambiente di produzione che, terminate le attività di pre-produzione, deve prevedere le seguenti attività:
- Allineamento delle informazioni relative al database con le modifiche nel frattempo prodotte dall'Ente nello svolgere le proprie mansioni;
 - Analisi dei requisiti funzionali di dettaglio;
 - Configurazione e parametrizzazione degli ambienti applicativi,
 - Personalizzazione di documenti e modelli;
 - Recupero banche dati da migrare;
 - Controllo e test di integrità referenziale e di congruità;
 - Bonifica dei dati;
 - Conversione e porting (fase iterativa) delle banche dati preesistenti nell'ambiente di test;
 - Verifiche e quadrature;
 - Integrazione con gli altri sistemi non oggetto di migrazione;
 - Formazione agli utenti in parallelo alle attività di pre-collaudo secondo il piano dei test funzionali;
 - Collaudo;
 - Migrazione definitiva dei dati in ambiente di produzione,
 - Switch al nuovo sistema e avvio in esercizio;
 - Test finale di funzionamento, verifica e rilascio;
- L'attività di Formazione: supporto sistemistico, con linea telefonica diretta e dedicata, nel primo giorno di Go- Live e sessioni di formazione da erogare secondo le modalità: in aula, training on the job, mista con rilascio di attestati di frequenza nominali.

Art. 5] MANUTENZIONE DEL SERVIZIO SAAS CLOUD

1. Per tutto il periodo di validità del contratto, il team di specialisti della software house avrà cura di mantenere aggiornato l'ambiente Cloud riservato all'ente, affinché il software sia disponibile sempre nelle versioni più recenti, accessibile e operativo.
2. Eventuali attività di manutenzione che comportino la sospensione temporanea dell'utilizzo del servizio dovranno essere opportunamente notificate con congruo anticipo per porre l'Ente nella condizione di organizzarsi adeguatamente.
3. Alla conclusione del contratto l'Ente dovrà ricevere dati e documenti che potrà ripristinare all'uso in un datacenter diverso con le licenze d'uso del software di proprietà, oppure far migrare in altra piattaforma software.
4. Con riferimento a quanto previsto da ANAC nelle Linee Guida n. 8, tutti i dati, i documenti e le licenze d'uso, dovranno essere possedute dall'Ente e rimarranno nella proprietà del medesimo.

1. Il Fornitore del servizio S.a.a.S. si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:
 - servizio di manutenzione dell’ambiente ospitante il software, di carattere correttivo, normativo e migliorativo, in modo che quest’ultimo sia accessibile ed operativo, oltrechè essere sottoposto a procedure di backup anche dei dati e documenti in accordo anche a nuove policy di sicurezza informatica e normativa di settore;
 - servizio di assistenza sistemistica, sia telefonica che in remoto (teleassistenza), erogato da tecnici sistemisti della software house specializzati, sull’uso dell’ambiente cloud, l’accessibilità al software, ai dati ed ai documenti, nell’orario di ufficio dell’Ente, dalle ore 08,00 alle ore 18,00 ed H24 in particolari occasioni e per particolari esigenze (*es. consultazioni elettorali*), in quest’ultimo caso per un massimo di 20(venti) giorni all’anno;
 - Abilitazione accesso al sistema di ticketing tramite portale on line il cui link di accesso e credenziali verranno consegnate all’attivazione del Servizio.
2. Eventuali guasti o anomalie al Servizio saranno segnalati dall’ente aprendo un ticket (Redmine – piattaforma Open Source) sul portale di assistenza online, da cui il Cliente potrà seguire l’iter della sua richiesta. Saranno abilitati a inviare queste segnalazioni solo gli utenti indicati come referenti tecnici dell’ente; il loro indirizzo e-mail sarà usato come identificativo di accesso.
3. La mancata disponibilità dei servizi dovuta ad interventi di manutenzione programmata non verrà conteggiata come disservizio. La manutenzione programmata riguarda tutte le attività svolte regolarmente dal Fornitore per mantenere e innovare le infrastrutture tramite le quali viene erogato il Servizio. L’esecuzione degli interventi di manutenzione programmata sarà comunicata all’ente con un preavviso minimo di 48 ore, a mezzo e-mail inviata all’indirizzo di posta elettronica del referente contrattuale che verrà comunicato. Il Fornitore si impegna a compiere ogni ragionevole sforzo per eseguire le attività di manutenzione programmata in orari di minimo impatto sul Servizio al Cliente. Il Fornitore si riserva comunque il diritto di compiere interventi di manutenzione straordinaria, con preavviso inferiore alle 48 ore, qualora lo ritenga indispensabile per garantire la stabilità e continuità del servizio erogato.
4. Non saranno considerate indisponibilità di servizio, le interruzioni causate da una delle seguenti condizioni:
 - Cause di Forza Maggiore e cioè eventi che, oggettivamente, impediscano di intervenire per garantire le attività necessarie all’esecuzione del Contratto quali, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: guerre e atti di terrorismo - catastrofi naturali - scioperi e manifestazioni con blocco delle attività lavorative o dei trasporti - pandemie etc.;
 - Interventi straordinari da effettuarsi con urgenza, ad insindacabile giudizio del Fornitore, per evitare pericoli alla sicurezza, o alla stabilità o integrità dell’Infrastruttura usata per l’erogazione dei Servizi. L’esecuzione di tali interventi sarà comunque comunicata all’ente a mezzo e-mail inviata all’indirizzo di posta elettronica comunicato, nei tempi minimi consentiti dalla circostanza;
 - Errato utilizzo, errata configurazione o comandi di spegnimento, volontariamente o involontariamente eseguiti dall’ente, inadempimenti o violazione del contratto imputabili all’ente;
 - Anomalia o malfunzionamento del Servizio dovuto a cause imputabili all’ente, ovvero ad un uso del Servizio non conforme alle AUP, o violazioni dei sistemi usati dall’ente;
 - Cause imputabili a guasti o disfunzioni nella rete internet esterna al perimetro del fornitore, o comunque fuori dal suo controllo, incluse anomalie e malfunzionamenti dei software applicativi forniti da terze parti.
5. I servizi del Fornitore sono certificati ed ottemperano alle Direttive AGID, in dipendenza della progettazione specifica della soluzione in conformità alle Linee Guida inerenti infrastrutture accreditate per servizi alla PA.

Art. 7] QUADRO ECONOMICO – PAGAMENTO CORRISPETTIVI

7.1] CORRISPETTIVO DI SERVIZIO

1. Per il servizio di **“MIGRAZIONE AL CLOUD – AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA”** degli applicativi software, comprensivo delle attività e dei servizi di seguito descritti:
 - Servizio SaaS Cloud del software già in uso e da acquisire presso l’Ente per i servizi/moduli elencati all’Articolo 1], compresa la fornitura degli aggiornamenti per variazione delle disposizioni di legge e/o eventuali nuove versioni dei software erogati in modalità SaaS per detti servizi,nonché comprensivo dei servizi indicati ai precedenti Articoli 3] e 4]

IL CORRISPETTIVO COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO STIMATO POSTO A BASE DELLA RICHIESTA D’OFFERTA AMMONTA AD € 65.000,00, OLTRE AD IVA 22% IN QUANTO DOVUTA (IVA ESENTE PER FORMAZIONE)

2. Il valore stimato di cui sopra risulta quantificato in ragione delle singole componenti del servizio, come esplicitate a precedenti Articoli 3] e 4] e, nello specifico:
 - a] Attività di configurazione e Project Management
 - b] Attività di migrazione (con la specifica che per la migrazione dati Servizi cimiteriali sono stimate n. 15 giornate da remoto)
 - c] Attività di formazione (sulla scorta di stimate n. 33 giornate da remoto e di n. 15 giornate in presenza)
 - d] Attività di riscrittura flussi in uso (sulla scorta di stimate n. 5 giornate)
3. L’inerente valore unitario e complessivo andrà pertanto dettagliato a cura dell’offerente nella formulazione dell’offerta economica, secondo quanto espressamente previsto nel disciplinare di RDO (Allegato 2]).
4. La **cessione in uso** delle licenze applicative del software di cui ai moduli indicati all’Articolo 1] è prevista a titolo gratuito.
5. Per il servizio di **“MANUTENZIONE ED ASSISTENZA S.A.A.S”**, di cui ai precedenti Articoli 5] e 6],

IL CANONE ANNUO POSTO A BASE DELLA RICHIESTA D’OFFERTA AMMONTA AD € 29.000,00, OLTRE AD IVA 22%

6. L’inerente valore unitario per singolo applicativo e complessivo andrà altrettanto dettagliato a cura dell’offerente nella formulazione dell’offerta economica, secondo quanto espressamente previsto nel disciplinare di RDO (Allegato 2]).
7. L’appaltatore assume l’impegno all’invarianza del canone annuo di cui al comma 5 anche per il biennio successivo alla prima annualità, finanziato in conto mezzi propri di bilancio.
8. Per il servizio di **CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA (FINO A 50.000 DOCUMENTI), COMPRESSE ATTIVITÀ DI START UP**

IL CANONE ANNUO POSTO A BASE DELLA RICHIESTA D’OFFERTA AMMONTA AD € 4.500,00, OLTRE AD IVA 22%

9. Il corrispettivo di servizio complessivamente posta a base di RDO **ammonta pertanto ad € 98.500,00**, oltre ad iva 22% in quanto dovuta.

7.2] PAGAMENTO CORRISPETTIVI – OBBLIGHI CONNESSI

10. L’appaltatore dovrà tassativamente rispettare i termini di consegna previsti nell’avviso pubblico di riferimento dell’investimento 1.2 e produrre tutta la documentazione necessaria all’ottenimento del finanziamento, nonché la necessaria assistenza tecnica, come altresì indicato al precedente Articolo 3].

11. Il pagamento del corrispettivo per il servizio di “MIGRAZIONE AL CLOUD – AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA” (Articoli 3] e 4] – comma 1 di cui al presente articolo) avverrà come di seguito:
 - a) fino ad un massimo del 20% del corrispettivo inerente, entro 60 giorni dall’avvio delle attività oggetto di servizio, su richiesta motivata dell’appaltatore;
 - b) Per il restante 80% (ovvero integralmente o per la maggiore percentuale residua, in caso di mancata / minore richiesta dell’appaltatore di cui al comma a)), ad avvenuto conseguimento dell’obiettivo previsto dal bando PNRR digitale per l’investimento 1.2, ovvero ad intercorsi completamento del progetto da parte dell’appaltatore nei termini perentoriamente prescritti, collaudo e rendicontazione del progetto da parte dell’Ente, conseguente asseverazione del progetto da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale ed erogazione del contributo PNRR assegnato all’Ente.
12. I corrispettivi di cui al comma 11 quantificati ed offerti sulla scorta di giornate stimate (come individuate al precedente comma 2, quota parte lettera b] e lettere c] - d]) verranno comunque fatturati ad effettivo consumo.
13. Per quanto previsto alla lettera c] del comma 11, è posta riserva di eventuale revisione, previa richiesta motivata dell’appaltatore ed accoglimento della stessa da parte dell’Ente, esclusivamente in caso di prolungato ritardo nei tempi di accredito del contributo PNRR, purchè non imputabile a cause tecniche inerenti le modalità di sviluppo del progetto da parte dell’appaltatore medesimo.
14. Il pagamento del canone annuo per il servizio di “MANUTENZIONE ED ASSISTENZA S.A.A.S” (Articoli 5] e 6] – comma 5 di cui al presente articolo) avverrà in forma semestrale anticipata, dalla data di decorrenza del servizio di cui al successivo articolo 8, comma 2. Con riferimento al primo semestre di decorrenza, il pagamento sarà comunque condizionato all’avvenuta erogazione del contributo PNRR assegnato.
15. Il pagamento del canone annuo per il servizio di “CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA” (comma 8 del presente articolo) avverrà in forma anticipata, dalla data di decorrenza del servizio di cui al successivo articolo 8, comma 2.
16. La liquidazione dei corrispettivi e dei canoni anzi esposti verrà disposta con determinazione del Responsabile di Area competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle inerenti fatture elettroniche in SDA, previo positivo esito della verifica della regolarità contributiva dell’appaltatore e della verifica ex art. 48bis del DPR 602/1973 e smi, sempreché non sia stata constatata l’irregolarità del servizio inerente.
17. Al verificarsi delle circostanze impeditive di cui al comma precedente, l’Ente appaltante tratterà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti le penalità eventualmente irrogate ai sensi del successivo Articolo 13], oltre ad avvalersi della fidejussione resa ai sensi del successivo articolo 11].

Art. 8] DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio di “MIGRAZIONE AL CLOUD – AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA” (Articoli 3] e 4]) avrà durata dalla data di aggiudicazione sino al termine massimo perentorio per la certificazione dell’obiettivo previsto dal bando PNRR digitale – Investimento 1.2 (450 giorni dalla contrattualizzazione).
2. Il servizio di “MANUTENZIONE ED ASSISTENZA S.A.A.S” (Articoli 5] e 6]), nonché quello di “CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA” avrà durata di un anno decorrente dall’attivazione della gestione in CLOUD.

Art. 9] OBBLIGHI E DIRITTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La stazione appaltante ha diritto di utilizzare il Servizio fornito secondo le specifiche tecniche, obbligandosi a:
 - conservare le password (parole chiave) assegnate e non consentire l’uso delle stesse a persone non autorizzate al loro utilizzo;
 - assicurarsi che le persone che accedono al Servizio mantengano la stessa riservatezza;

- rispettare tutte le regole di uso legittimo del Servizio;
- non pubblicare, diffondere, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, riservato o altrimenti illegale;
- non utilizzare i servizi Internet per turbare, limitare, abusare o comunque violare i diritti di terzi, ivi inclusi i diritti alla riservatezza;
- non usare il Servizio per attività di invio illecito o non autorizzato di posta elettronica;
- non immettere, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non può essere legalmente distribuito via telematica;
- non porre in essere qualsiasi attività o comportamento nell’uso del Servizio che sia in contrasto con leggi e regolamenti vigenti;
- rispettare tutti gli obblighi di copyright e licenza richiesti dai produttori di software installati dall’ente sulle - risorse fornite dal Fornitore e ad assumerne i relativi costi;
- intervenire immediatamente per rimuovere dai sistemi in uso ogni causa di attività illecite, non appena ne riceva segnalazione da parte del Fornitore o di autorità preposte;
- informare tempestivamente il Fornitore in caso di uso non autorizzato del proprio account e di qualunque violazione alla sicurezza riscontrata.

Art. 10] OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

1. L’aggiudicatario è obbligato a garantire all’Ente l’uso del Servizio oggetto del Contratto, in conformità alle specifiche tecniche.
2. L’aggiudicatario si impegna alla massima riservatezza nei confronti delle informazioni che l’ente tratta mediante il Servizio fornito; garantisce altresì che i propri addetti si impegnino alla medesima riservatezza, e abbiano le competenze adeguate alla corretta gestione dei servizi.
3. L’aggiudicatario è tenuto al massimo impegno affinché tutti i servizi funzionino nel migliore dei modi, 24 ore su 24, per tutti i giorni dell’anno, escluse le sospensioni necessarie per attività di manutenzione e miglioramento delle infrastrutture, che saranno comunicate.
4. L’aggiudicatario si riserva il diritto di variare la propria infrastruttura hardware e software in funzione delle migliori tecnologie presenti sul mercato, lasciando comunque invariate le caratteristiche tecniche salienti del contratto.
5. L’aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità del Servizio, fatte salve le circostanze oggettivamente estranee al perimetro gestionale del medesimo, ovvero nei casi in cui la continuità sia pregiudicata da anomalie di funzionamento delle reti dati e telefoniche nazionali ed internazionali, da anomalie nel funzionamento degli elaboratori ed altri dispositivi elettronici che costituiscono la rete Internet, nonché dal comportamento anomalo di altri operatori sulla rete.
6. Al verificarsi, debitamente appurato, di tali circostanze, l’aggiudicatario non sarà responsabile dei danni provocati dal mancato funzionamento della rete Internet e dei servizi esterni alla propria infrastruttura, da atti di pirateria informatica o altri comportamenti illeciti messi in atto sulla rete, in quanto non imputabili a causa del medesimo. Dovrà essere effettuato un backup dei server dati in uso e dei dati trattati dal Cliente con il servizio SaaS.

Art. 11] CAUZIONE DEFINITIVA

1. L’aggiudicatario sarà tenuto a costituire, all’atto della sottoscrizione del contratto d’appalto, garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale di aggiudicazione, al netto d’IVA, ai sensi dell’articolo 103 del D.Lgs 50/2016 e smi, per l’intera durata dell’appalto, a garanzia dell’esatto

adempimento degli obblighi contrattuali assunti, come individuati dal presente CSA.

2. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il servizio, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.
4. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La garanzia cesserà di avere effetto solo al termine del rapporto contrattuale, e solo dopo che sia stata formalmente accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Lo svincolo della cauzione verrà disposto con determinazione del Responsabile di Area competente.
5. La cauzione è ridotta del 50% (*cinquantapercento*) per gli operatori economici in possesso della certificazione indicata all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Art. 12] DIVIETO di CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatto tassativo divieto di cedere a terzi, in tutto od in parte, la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, a pena di risoluzione immediata del contratto.

Art. 13] PENALITA'

1. L'Ente appaltante, qualora rilevi che l'aggiudicatario non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne formale comunicazione al medesimo, a mezzo PEC (*Posta Elettronica Certificata*), assegnando un termine, non superiore a 10 giorni dal ricevimento della contestazione, al fine di produrre le proprie controdeduzioni.
2. Decorso il termine assegnato, in assenza di controdeduzioni ritenute valide, l'Ente procederà all'applicazione di una sanzione a titolo di penale. L'ammontare della penale è graduato da un minimo di € 300,00 ed un massimo di € 5.000,00 per ciascun episodio contestato, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante in relazione alla gravità della violazione.
3. È L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo maturato e non liquidato all'atto dell'assunzione del provvedimento di irrogazione delle penalità.
4. L'Ente appaltante potrà altresì rivalersi sulla cauzione definitiva resa dall'aggiudicatario ai sensi del precedente articolo 11], che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

Art. 14] RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Ente appaltante ha facoltà di annullare l'aggiudicazione e di promuovere, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:
 - Fattispecie previste dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016 e smi;
 - Cessione, anche parziale, del contratto;
 - Grave, anche singolo, inadempimento e/o ritardo contrattuale formalmente contestato, che

determinino la compromissione del risultato dei servizi ed, in primis, che comportino la revoca del finanziamento PNRR conseguito per gli stessi;

- Grave negligenza nell’adempimento degli obblighi contrattuali, formalmente contestata;
 - reiterati inadempimenti contrattuali, anche non rivestenti carattere di gravità, formalmente contestati;
 - mancato rispetto delle norme specifiche previste in materia di PNRR, come richiamate nel successivo articolo 15];
 - fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
 - inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferito al personale dipendente;
 - accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
 - motivi di pubblico interesse;
 - ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art. 1453 del C.C.
2. In tali casi l’Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all’impresa, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.
 3. La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.
 4. In caso di risoluzione del contratto, l’Appaltatore si impegna, sin d’ora, a fornire all’Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all’esecuzione del presente contratto.
 5. Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell’aggiudicatario, il Comune incamererà il totale della cauzione, con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell’eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto, nonché dei danni conseguenti all’eventuale revoca del finanziamento PNRR.
 6. L’esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell’aggiudicatario per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 15] RISPETTO della NORMATIVA SPECIFICA in MATERIA di PNRR

1. L’aggiudicatario è tenuto alla rigorosa osservanza:
 - degli obblighi specifici relativi al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (c.d. Do No Significant Harm - DNSH);
 - di tutte le ulteriori disposizioni specifiche in materia di PNRR, ivi incluse quelle di cui all’art. 47 del DL. 77/2011 richiamate al successivo articolo 16];
 - di tutte le ulteriori disposizioni specifiche previste dall’investimento 1.2. Migrazione al cloud, finanziato con fondi europei del PNRR.

Art. 16] RISPETTO della NORMATIVA in MATERIA di OCCUPAZIONE

1. L’aggiudicatario è tenuto:
 - all’osservanza delle norme che regolamentano il diritto al lavoro delle persone disabili di cui alla Legge n° 68/1999 e smi;
 - a garantire il rispetto della parità di genere, dell’occupazione giovanile e femminile di cui all’art. 47 del D.L.77/2021.

Art. 17] RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE - E POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni, a mezzo idonea polizza assicurativa RCT, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante a pari titolo.
2. La polizza RCT di cui al comma precedente dovrà avere massimale adeguato all'oggetto dell'appalto.
3. L'esistenza della polizza RCT non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Gli inerenti massimali non sono da ritenersi quindi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti di terzi che nei confronti dell'Amministrazione appaltante.
4. La polizza RCT, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'appaltatore all'Ente appaltante prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive di durata dell'appalto dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

Art. 18] STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata:
 - Alla prova documentale di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla RDO e precedentemente autocertificati;
 - All'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e smi;
 - Alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 11;
 - Alla presentazione di copia della polizza assicurativa RCT di cui al precedente articolo 17]
 - Al versamento dei diritti di rogito e delle spese contrattuali.
2. Costituiscono parti integranti del contratto:
 - L'offerta dell'appaltatore;
 - Il presente capitolato sottoscritto per accettazione.
3. Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 19] CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune appaltante e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Bergamo.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato saranno applicate le disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 20] TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di aggiudicazione offerta, oggetto del presente capitolato e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione.
3. I dati medesimi potranno essere comunicati per fini istituzionali.



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

RDO IN PIATTAFORMA ARCA-SINTEL PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI AFFERENTI il "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" DEL COLOGNO AL SERIO (Avviso pubblico PNRR M1C1 - Investimento 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI Aprile 2022 - DPCM n. 28-1/2022 - CUP E21C22000010006 – CIG 988345229B)



ALLEGATO 2] a determinazione R.A. n. 43 del 14.06.2023

DISCIPLINARE di R.D.O

OGGETTO R.D.O.

Servizio di MIGRAZIONE AL CLOUD dei software gestionali del Sistema informatico comunale del Comune di Cologno al Serio, per l'aggiornamento in sicurezza dei servizi in dotazione e di prevista acquisizione in capo all'Ente, con finanziamento dall'Unione Europea – NextGenerationEU in ambito PNRR Transizione Digitale, avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali comuni – Missione 1 – Componente 1".

Le condizioni e le modalità specifiche di esplicitazione del servizio sono indicate nel capitolato speciale di appalto (di seguito CSA) Allegato 1] a determinazione R.A. n. 43 del 14.06.2023

IMPORTO A BASE DI R.D.O

L'importo complessivo posto a base di gara per il presente appalto è stabilito in € 98.500,00, oltre ad IVA 22% (in quanto dovuta), dato dalla sommatoria dei valori indicati nell'articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

TERMINE ULTIMO per il RICEVIMENTO dell'OFFERTA

I plichi telematici contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatte in lingua italiana e firmata digitalmente, devono pervenire al Comune di Cologno al Serio, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma ARCA-SINTEL di Regione Lombardia, a pena esclusione, entro le ore 13,00 di MERCOLEDI' 21 GIUGNO 2023.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN SEDE DI R.D.O. (su piattaforma telematica ARCA-SINTEL Regione Lombardia)

Contenuto BUSTA telematica [A] – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'impresa, debitamente registrata a SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL, l'impresa, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, consistente nei **seguenti documenti informatici**, (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- 1] **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)** (approvato con determinazione n. 43 del 14.06.2023) **sottoscritto digitalmente per accettazione** dal legale rappresentante dell'impresa (**documento in formato informatico**);
- 2] **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa con la quale si conferma la validità delle dichiarazioni presentate a Sintel, nell'ambito del procedimento di acquisizione/rinnovo abilitazione Sintel, relativamente ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016, fermo restando l'obbligo di segnalare eventuali nuovi elementi/fattispecie non presenti sul sistema Sintel che impattano sulla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3] **RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE** di cui all'art. 47, comma 2, DL 77/2021 ed all'art. 46 D.Lgs. 198/2006;
- 4] **ATTESTAZIONE** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa in ordine:
 - alla conformità del servizio al **principio DNSH**;
 - alla **qualificazione AGID** per i servizi **CLOUD**;
- 5] **MODELLO DGUE** in formato .XML da importare e compilare attraverso la piattaforma <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> (o comunque da compilare su formato editabile utilizzando il modulo allegato) e quindi da **allegare in formato .PDF, sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa.

L'impresa potrà altresì inserire nella BUSTA telematica [A] – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – ogni ulteriore documento di carattere societario e/o amministrativo ritenuto utile. Tale opzione è da intendersi a titolo facoltativo.

Contenuto BUSTA telematica [B] – OFFERTA TECNICA

L'impresa dovrà inserire nella Busta telematica [B] il **PROGETTO TECNICO** di sviluppo ed esplicazione esaustiva dei servizi oggetto del presente affido, nel rispetto dei requisiti individuati a tal fine dal CSA.

(documento in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa)

Contenuto BUSTA telematica [C] – OFFERTA ECONOMICA

- ▷ Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica espressa in termini di **VALORE COMPLESSIVO offerto IN RIDUZIONE sull'importo complessivo posto a base di RDO** (e, quindi, **in riduzione rispetto al valore complessivo indicato al comma 10 dell'articolo 7 del CSA, pari ad € 98.500,00 netto IVA**).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato**.

- ▷ Per completare l'inserimento dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, nell'apposita busta telematica "OFFERTA ECONOMICA" il concorrente **dovrà inoltre inserire:**
- ▷ **IL MODULO L'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 3)** debitamente **compilato in ogni voce e sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa.



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

▷ Con riguardo al **valore del canone annuo offerto** per quanto al **punto B) (MANUTENZIONE ED ASSISTENZA S.A.A.S) del modulo offerta**, **dovrà altresì essere allegato DOCUMENTO DI DETTAGLIO riportante il valore analitico del canone per singolo applicativo software oggetto di manutenzione ed assistenza**, altrettanto **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa.

- L'offerta deve essere redatta in lingua italiana su carta libera;
- In caso di contrasto tra le due indicazioni di valore (cifre e lettere) prevarrà quella espressa in lettere;
- Qualora l'offerta, inserita in termini di valore complessivo nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nella busta economica *modulo di offerta economica* (Allegato 3), verrà considerata valida l'offerta complessiva che risulti congruente con i valori parziali di cui a modulo offerta Allegato 3), purchè la sommatoria degli stessi porti da un valore complessivo di offerta in riduzione rispetto a quello complessivo posto a base di RDO.

L'ENTE APPALTANTE SI RISERVA LA FACOLTA' DI RICHIEDERE OGNI PRECISAZIONE E CHIARIMENTO RITENUTO NECESSARIO CIRCA LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Resta inteso che:

- **non sono ammesse le offerte parziali**, plurime od alternative, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- **non sono ammesse offerte in aumento**;
- **non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto**;
- **non è ammessa l'offerta che non risulti compiutamente pervenuta in piattaforma SINTEL entro l'ora ed il giorno di scadenza stabiliti nel presente disciplinare**;
- **non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi alcuno dei documenti richiesti a titolo obbligatorio**;
- non è ammessa l'offerta che rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione delle condizioni economiche offerte;
- sarà causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché di quelle relative alle modalità di redazione della stessa, come già specificate.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- **L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre lo diverrà per l'Ente appaltante solo dopo l'intervenuta approvazione in via definitiva**, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati;
- Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto **l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la**



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

documentazione prevista dall'art. 18] del CSA e l'ulteriore documentazione necessaria alla stipula, come indicata nella comunicazione di aggiudicazione;

- **In pendenza della stipula contrattuale, al fine di consentire il tempestivo avvio dei servizi oggetto dell'appalto, funzionale al rispetto dei termini previsti per il completamento del progetto previsti dal bando PNRR transizione digitale M1C1 Investimento 1.2 ed a garanzia del finanziamento in ambito NextGenerationUE, sarà richiesta l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e smi.**
- Le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria, marche da bollo, saranno a carico dell'appaltatore.
- Per ogni altro obbligo contrattuale a carico della ditta aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tal fine individuate nel capitolato speciale d'appalto.

Cologno al Serio, lì 14.06.2023



**Il Responsabile dell'Area II
Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse**

-Chiara Lalumera-

Atto firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21, secondo comma,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82



ALLEGATO 3] a determinazione R.A. n. 43 del 14.06.2023

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

C.F. _____

Legale rappresentante dell'impresa _____

con sede in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

CF/P.IVA _____

pec _____

ai sensi dell'art. 7 del CSA , con la presente

PRODUCE

la propria offerta economica,

omnicomprensiva e remunerativa di ogni onere a carico dell'azienda appaltatrice, espressa in termini di valore (analitico e complessivo), IN RIDUZIONE rispetto al valore complessivo posto a base di RDO (dato dalla sommatoria dei valori indicati nell'articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, pari ad € 98.500,00 netto IVA), come di seguito:

voci offerta	descrizione (come da articolo 7 CSA)	valore unitario a giornata offerto / netto iva (in cifre, con 2 decimali)	n GIORNATE stimate (da CSA)	VALORE OFFERTO NETTO IVA (in cifre, con 2 decimali)
	A) MIGRAZIONE AL CLOUD – AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA” degli applicativi software			
1	LICENZE D'USO			€ 0,00
2	configurazione ambienti			€
3	Projet management			€
4.1	MIGRAZIONE dati SOFTWARE MODULI 1-5-6-7-8-9-11-13-14 Articolo 1 CSA			€
4.2	MIGRAZIONE dati SOFTWARE MODULO 2 articolo 1 CSA	€	15gg	€
5.1	FORMAZIONE IN REMOTO	€	33gg	€
5.2	FORMAZIONE IN PRESENZA	€	15gg	€
6	RISCRITTURA FLUSSI IN USO	€	5gg	€
TOTALE A (1+2+3+4,1+4,2+5,1+5,2+6) (in cifre, con 2 decimali)				€
TOTALE A (1+2+3+4,1+4,2+5,1+5,2+6) (in lettere, con 2 decimali)				€ _____/_____

voci offerta	descrizione (come da articolo 7 CSA)	CANONE ANNUO OFFERTO netto IVA (in cifre, con 2 decimali)
	B) MANUTENZIONE ED ASSISTENZA S.A.A.S (Articoli 5] e 6] del CSA)	€ (In lettere, con due decimali) € _____/_____
<u>(valore analitico per singolo applicativo software come da allegato ad offerta)</u>		
	C) CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA sino a 50.000 DOCUMENTI ANNUI, comprese attività di Start UP	€ (In lettere, con due decimali) € _____/_____

voci offerta	descrizione (come da articolo 7 CSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA netto IVA (in cifre, con 2 decimali)
	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA (A+B+C)	€ (In lettere, con due decimali) € _____/_____

Con riguardo all'offerta afferente i canoni di cui ai punti B) e C), ai sensi dell'art. 7, comma 7 del CSA, SI IMPEGNA ALL'INVARIANZA DEGLI STESSI ANCHE PER IL BIENNIO SUCCESSIVO ALLA PRIMA ANNUALITÀ, finanziato in conto mezzi propri di bilancio dell'Ente.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

(sottoscrizione DIGITALE)