



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via Rocca, 1 - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035.41.83.501 - Fax 035.89.04.45

e-mail: servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it

<http://www.comune.colognoalserio.bg.it>

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIESTA DI VOUCHER PER INTEGRAZIONE SCOLASTICA SERVIZIO DI ASSISTENTE AD PERSONAM EX L. 104/92 A.S. 2023/2024

Il sottoscritto (nome e cognome di un genitore dell'utente) nato a il residente in Cologno al Serio – Via n. Telefono/cellulare mail - in qualità di padre/madre di

(inserire qui di seguito i dati dello studente)

cognome _____

nome _____

nato a _____ prov. () il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

Iscritto per l'anno scolastico 2023/2024 presso la scuola

.....
Via.....- tel.

classe

DICHIARA DI VOLER AVVALERSI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA TRAMITE LA COOPERATIVA (barrare la casella relativa alla cooperativa della quale ci si vuole avvalere – fra quelle accreditate dal Comune):

• **RTI Cooperative:**

Cooperativa sociale “Cascina & Persona – Via Cascina Paradiso, 24050 Bariano (Mandataria) (Ex Cooperativa La Persona)

Cooperativa sociale “Fili Intrecciati” Onlus – Via Spirano 34/36 – Brignano Gera D’Adda (Mandante)

Cooperativa sociale “Acli Servizi” Onlus – Via Misericordia, 5 - Bariano

Cooperativa sociale “ITACA” – Via Sant’Agata 14 – Morengo

Motivazione della scelta:

Continuità con gli anni precedenti SI NO

In caso di richiesta di assegnazione ad altra agenzia, diversa dal precedente anno scolastico, specificare la motivazione (allegando eventuale documentazione):

.....
.....

A tal proposito dichiara:

1) dati relativi alla certificazione di disabilità (barrare il caso che ricorre e allegare fotocopia della documentazione indicata qualora non già consegnata o variata rispetto alla documentazione già presente in ufficio):

che mio/mia figlio/a è in possesso di:

a) certificazione ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92 SI NO

c) certificazione di invalidità civile SI NO

SI, specificare %

e) accertamento dello stato di handicap del collegio in corso di validità SI NO

f) richiesta attestante la necessità di assistenza rilasciata dal servizio di neuropsichiatria competente per territorio o accreditato dalla Regione Lombardia o specialista privato SI NO

2) Sede presso cui dovrà essere fornita la prestazione (indicare il nome e l'indirizzo della scuola se diverso dalla scuola di iscrizione)

.....

3) Durata del progetto: a.s. 2023/2024 in base al funzionamento dell'attività didattica, tenuto conto del calendario scolastico.

di essere consapevole che:

1. Il servizio di assistenza scolastica interviene per favorire l'integrazione scolastica di persone con disabilità inserite nelle sezioni delle scuole di ogni ordine e grado, attraverso una programmazione coordinata con i servizi scolastici, sanitari e sociali. L'intervento è diretto ai cittadini in temporanea o permanente limitazione dell'autonomia personale non superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesi o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l'autosufficienza e le possibilità di integrazione dei cittadini stessi (art. 9 Legge 104);
2. Ad ogni utente verrà assegnato dal Comune all'inizio dell'anno scolastico un budget annuo di ore. Il monte ore è suddiviso in due tranches: settembre-dicembre e gennaio-giugno, per un totale di 34 settimane per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, istituti di formazione superiore e specifici per utenti disabili. Per la scuola dell'infanzia il calcolo delle ore relative all'intero anno scolastico viene effettuato sulle 37 settimane. Tale budget verrà comunicato alla famiglia e alla scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico;
3. Oltre al budget fissato ad inizio anno scolastico, **non sono riconosciute ore aggiuntive**, fatti salvo i casi di documentato aggravamento della situazione e previa valutazione congiunta da parte del Comune e della Scuola, sentita la neuropsichiatria di riferimento;
4. Nel budget sono comprese ore per: assistenza scolastica, gite, uscite, esami di fine anno, feste varie, riunioni scolastiche e specialistiche, incontri con i genitori, incontri con i responsabili dei servizi e in generale tutti gli

interventi previsti dal protocollo di gestione del servizio consultabile presso il Comune o sul sito internet <http://www.comune.colognoalserio.bg.it>;

5. La definizione dell'orario di lavoro dell'assistente spetta al referente per la disabilità della scuola, in collaborazione con il referente della Cooperativa prescelta. La distribuzione del monte ore dovrà tener conto di eventuali altri incarichi dell'assistente e delle indicazioni contenute nel progetto educativo;
6. Il budget annuale viene conteggiato sulle giornate di effettiva apertura della scuola (come da calendario scolastico). In caso di scioperi, elezioni, chiusure straordinarie ed impreviste le ore non effettuate dall'assistente resteranno a disposizione nella banca ore, suddivise in base alle due tranches di maturazione e potranno essere utilizzate per progetti integrativi esclusivamente durante l'anno scolastico, nel periodo di maturazione (settembre/dicembre – gennaio/giugno). Questi ultimi dovranno tuttavia essere preventivamente concordati;
7. Per nessun motivo l'assistente ad personam deve assumersi l'onere della responsabilità del gruppo classe che invece è da considerarsi completamente a carico dei docenti curricolari;
8. L'assistente ad personam è responsabile unicamente dei minori disabili per il quale è stato attivato il servizio alla persona;
9. Nell'ipotesi in cui, a causa di impedimenti non dipendenti dalla Cooperativa ma dagli utenti del servizio (malattia dell'utente, assenza improvvisa, ecc), si verifichi una mancanza verranno riconosciute all'operatore come servizio effettivo le prime due ore relative alla sola prima giornata del verificarsi dell'evento. Nulla verrà riconosciuto per le altre ore/giornate di mancato servizio;
10. In caso di assenza del minore superiore ai 15 gg. consecutivi, la scuola dovrà dare comunicazione al comune di residenza che valuterà se utilizzare il budget per interventi domiciliari o altro;
11. Qualora l'utente frequentasse il Cre estivo organizzato sul territorio comunale, il voucher scolastico – parte relativa al periodo gennaio/giugno verrà eventualmente integrato delle ore necessarie a garantire la frequenza al Cre, con l'entità e le modalità che verranno definite successivamente dall'Amministrazione comunale;
12. Di impegnarmi a comunicare/fornire al Comune, Scuola e Cooperativa che eroga il servizio ogni informazione e documentazione che mi verrà richiesta, al fine di poter erogare il servizio di assistenza scolastica;
13. Che eventuali ore di voucher residue al termine dell'anno scolastico, verranno azzerate, fatta eccezione per quanto stabilito al precedente punto 11.
14. di essere stato informato che ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed in relazione ai dati personali che la riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, il trattamento è indispensabile ai fini dell'accesso al beneficio; il trattamento è realizzato da personale del Comune di residenza, dalla scuola frequentata dall'utente e dalla Cooperativa che erogherà il servizio, ognuno per le parti di competenza unicamente per le finalità per i quali sono stati conferiti.

Cologno al Serio,

Il dichiarante

.....
(allegare copia documento d'identità)

Documenti allegati:

- Copia certificazione disabilità (qualora non già consegnata o qualora sia variata rispetto alla documentazione presentata lo scorso anno);
- Copia verbale accertamento emesso dal collegio per l'handicap (qualora non già consegnata o variata rispetto alla documentazione presentata lo scorso anno).

Per gli utenti seguiti da specialista privata:

In caso di situazione in carico a specialista privato, è altresì necessario allegare obbligatoriamente la richiesta di monte ore assistenza educativa per l'anno scolastico 2023/2024 redatta a cura dello specialista.