

OGGETTO: Richiesta di utilizzo struttura di proprietà comunale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) e residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ a nome e per conto di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ avente sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./fax/mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'uso della seguente struttura comunale

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sala Civica                              | <input type="checkbox"/> Palestra Scuole Elementari |
| <input type="checkbox"/> Sala Cavallo                             | <input type="checkbox"/> Palestra Scuole Medie      |
| <input type="checkbox"/> Auditorium scuole medie* (max 350 pers.) | <input type="checkbox"/> Altro (specificare .....)  |

**PER AUDITORIUM**

richiedo l'utilizzo dell'impianto audio/video.

Mi impegno a versare una cauzione di € 100,00 presso la Tesoreria comunale. Il rilascio dell'autorizzazione sarà subordinato alla presentazione della ricevuta di avvenuto versamento.

**Pulizia dei locali (barrare il caso che ricorre):**

- a carico dell'associazione
- a carico del Comune con costo aggiuntivo di € 110,00

GIORNI DI UTILIZZO: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ORARIO: \_\_\_\_\_ oppure VEDI ALLEGATO

MOTIVO DELLA RICHIESTA: \_\_\_\_\_ oppure VEDI ALLEGATO

Numero dei partecipanti previsto: \_\_\_\_\_

Si richiede altresì che la struttura richiesta sia allestita con :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tavoli (n. _____)         | <input type="checkbox"/> Sedie (n. _____) |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ |   |

La richiesta viene avanzata nel pieno rispetto del Regolamento per l'uso di strutture di proprietà comunale.

Il sottoscritto:

- dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti, recati durante l'utilizzo, alle strutture e alle relative attrezzature in dotazione, nonché per la tutela delle persone che partecipano alle iniziative;
- di rispettare tutte le vigenti normative anti-covid – come da protocollo COVID allegato;
- dichiara di informare le persone che si servono della struttura utilizzata degli obblighi imposti dal regolamento citato;
- dichiara di essere informato che la domanda di autorizzazione o la SCIA per i pubblici spettacoli da tenersi in luogo chiuso deve essere presentata all'Ufficio Polizia Locale, e che il mancato assolvimento di tale obbligo, dove previsto, sarà soggetto alle sanzioni previste per legge.
- ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs 196/2003, autorizza l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente istanza e nella documentazione allegata per i procedimenti necessari all'esame della richiesta e per i fini istituzionali propri della pubblica amministrazione

Cologno al Serio, li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

<sup>1</sup> Inserire il nome del Gruppo o dell'Associazione