



# Tutorial 3 - ISEE precompilato

Supporto all'acquisizione  
della DSU precompilata

Fase 2  
Conferma/Modifica dei dati precompilati



## Conferma/Modifica dei dati precompilati



AUTORIZZAZIONE TRAMITE  
IDENTITA' DIGITALE

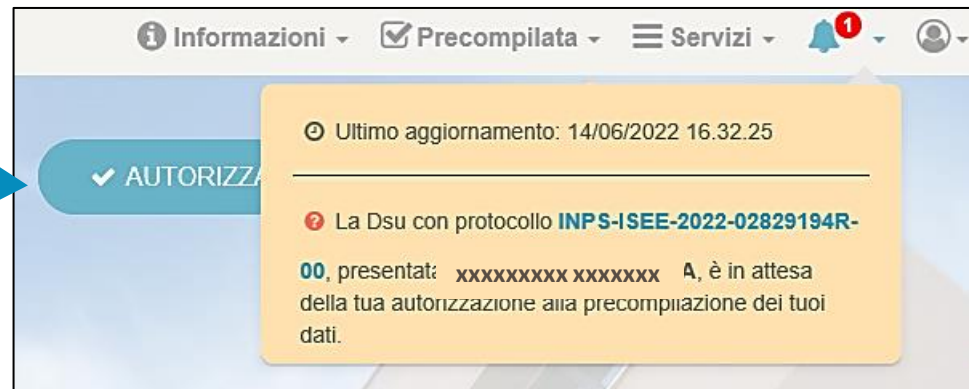
AUTORIZZAZIONE TRAMITE  
DELEGA E RISCONTRI

CONFERMA O MODIFICA  
DEI DATI PRECOMPILATI

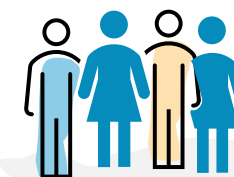
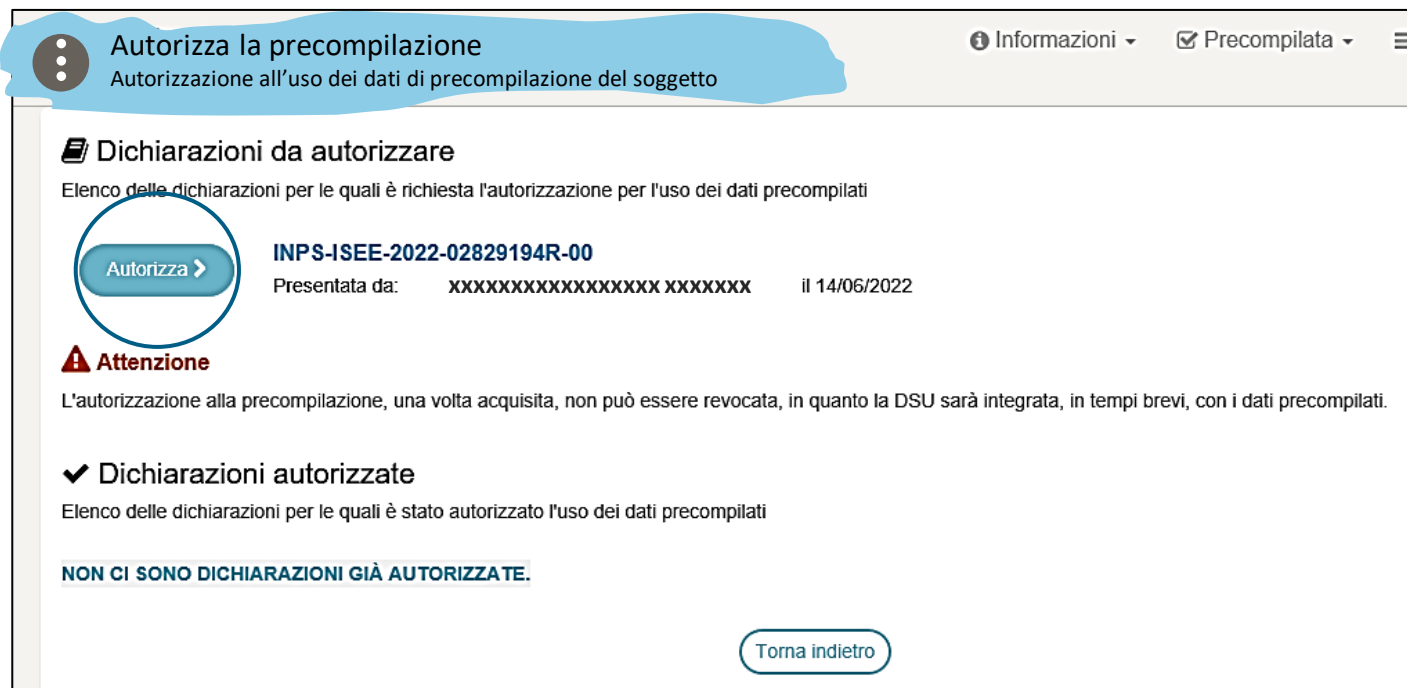
# Autorizza la precompilazione



La funzione  
**AUTORIZZA**  
è disponibile  
nella home  
del portale



Se si è optato per **AUTORIZZAZIONE ALLA PRECOMPILAZIONE DEI DATI** tramite **accesso diretto**, ogni componente maggiorenne del nucleo dovrà autorizzare la precompilazione dei propri dati tramite apposita funzionalità



*La dsu non potrà essere elaborata finché non perverranno sul sistema tutte le autorizzazioni dei componenti maggiorenni*

# Verifica dello stato – Da elaborare

Nella pagina di Verifica puoi visualizzare lo Stato di elaborazione:

Stai verificando la Dichiarazione

Protocollo INPS-ISEE-2022-02829194R-00 sottoscritta il 14/06/2022

| Dichiarante                       | Data Sottoscrizione | Stato Elaborazione  | Prestazioni richieste                    | Azioni |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--|--------|
| VERDI MARIO<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXX | 14/06/2022          | <b>DA ELABORARE</b> | Reddito e casa; Servizi persona; Agev... |        |

DSU DA ELABORARE



Se la dsu è nello stato **DA ELABORARE** le autorizzazioni dei componenti maggiorenni non sono ancora disponibili

Cosa puoi fare ?

🔗 La **DSU Precompilata** deve essere elaborata. Non appena i componenti maggiorenni avranno acquisito la loro Autorizzazione alla precompilazione dei dati la DSU precompilata verrà elaborata ed i dati precompilati saranno disponibili. In questa fase è possibile **Annullare** la dichiarazione con nucleo familiare sottoscritto ed iniziare una nuova sessione di acquisizione.

## Nucleo familiare

Stato delle autorizzazioni relative ai componenti del nucleo familiare dichiarato

| RUOLO | Codice fiscale     | Nominativo  | Autorizzazione mediante SPID/CIE/CNS |
|-------|--------------------|-------------|--------------------------------------|
| D     | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | VERDI MARIO | Non richiesta                        |
| C     | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | ROSSI MARIA | <b>Richiesta</b>                     |
| P     | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | ROSSI PAOLA | <b>Richiesta</b>                     |

[Torna indietro](#)

In questa fase puoi

- **ATTENDERE L'AUTORIZZAZIONE DEI COMPONENTI MAGGIORENNI**
- **ANNULLARE LA DSU** dal menu Azioni

# Verifica dello stato – Elaborata

Stai verificando la Dichiarazione

Protocollo INPS-ISEE-2022-02829194R-00 sottoscritta il 14/06/2022

| Dichiarante                       | Data Sottoscrizione | Stato Elaborazione | Azioni   |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------|--|
| VERDI MARIO<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXX | 14/06/2022          | <b>ELABORATA</b>   | <input type="button" value="Completa"/> <input type="button" value="Annulla"/> |

Cosa puoi fare ?  
 ✓ La DSU Precompilata è stata elaborata  
 In questa fase è necessario **Completare** a dichiarazione confermando o modificando i tuoi dati precompilati entro tre mesi per ottenere in tempo reale l'Attestazione oppure è possibile **Annullare** la dichiaraz. iniziare una nuova sessione di acquisizione.

**Nucleo familiare**  
 Stato delle autorizzazioni relative ai componenti del nucleo familiare dichiarato

| RUOLO | Codice fiscale     | Nominativo  | Autorizzazione mediante SPID/CIE/CNS         |
|-------|--------------------|-------------|--|
| D     | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | VERDI MARIO | <input type="button" value="Non richiesta"/> |
| C     | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | ROSSI MARIA | <input type="button" value="Acquisita"/>     |
| P     | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | ROSSI PAOLA | <input type="button" value="Acquisita"/>     |

[Torna indietro](#)

DSU  
ELABORATA DA  
CONFERMARE

Stato Elaborazione  
**ELABORATA**

Completa

Annulla

Non richiesta

Acquisita

Acquisita



Se la dsu è nello stato **ELABORATA** tutte le autorizzazioni dei componenti maggiorenni sono pervenute

In questa fase puoi

- **COMPLETARE LA DSU** confermando o modificando i dati precompilati
- **ANNULLARE LA DSU** utilizzando il menù Azioni



## Conferma/Modifica dei dati precompilati



# Verifica dello stato – Da elaborare

Nella pagina di Verifica puoi visualizzare lo Stato di elaborazione

DSU DA ELABORARE



Se la dsu è nello stato **DA ELABORARE** gli esiti dei riscontri non sono ancora disponibili

| Dichiarante                   | Data Sottoscrizione | Stato Elaborazione  | Restazioni richieste  | Azioni |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---|--------|
| VERDI MARIO<br>XXXXXXXXXXXXXX | 03/01/2020          | <b>DA ELABORARE</b> | Reddito e casa; Servizi persona; Dottorato di ricerca; Agevolate minorenni; |        |

**Nucleo familiare**  
Stato del riscontro reddituale e patrimoniale relativo ai componenti del nucleo familiare dichiarato

| Ruolo       | Codice fiscale | Nominativo  | Esito Riscontro |
|-------------|----------------|-------------|-----------------|
| Dichiarante | XXXXXXXXXXXXXX | VERDI MARIO | In attesa       |

In questa fase puoi

- **ATTENDERE L'ESITO**
- **ANNULLARE LA DSU** dal menu Azioni

# Verifica dello stato – Sospesa



Se la dsu è nello stato **SOSPESA** almeno un esito dei riscontri è negativo

**Dichiarazione con Nucleo Sottoscritto**  
Dichiarazione di cui è stato sottoscritto il nucleo familiare.

| Dichiarante    | Data Sottoscrizione | Stato Elaborazione | Prestazioni richieste                                 | Azioni |
|----------------|---------------------|--------------------|---|--------|
| XXXXXXXXXXXXXX | 02/01/2020          | <b>SOSPESA</b>     | Reddito e casa; Servizi persona; Agevolate minorenni; |        |

**Nucleo familiare**  
Stato del riscontro reddituale e patrimoniale relativo ai componenti del nucleo familiare dichiarato

| Ruolo       | Codice fiscale | Nominativo | Esito Riscontro | Azioni |
|-------------|----------------|------------|-----------------|--------|
| Dichiarante | XXXXXXXXXXXXXX | XYV BJD    | <b>Negativo</b> |        |

In questa fase utilizzando il **menù Azioni** puoi

- **CORREGGERE** e risottomettere il riscontro errato
- **ANNULLARE LA DSU**



# Verifica dello stato – Bloccata



Se la dsu è nello stato **BLOCCATA** almeno un esito è negativo, e inoltre...

**Dichiarazione con Nucleo Sottoscritto**  
Dichiarazione di cui è stato sottoscritto il nucleo familiare.

| Dichiarante                                     | Data Sottoscrizione | Stato Elaborazione | Prestazioni richieste                                 | Azioni |
|---|---------------------|--------------------|---|--------|
| XYV BJD<br>XYVBJD32L01G543X<br>XXXXXXXXXXXXXXXX | 02/01/2020          | BLOCCATA           | Reddito e casa; Servizi persona; Agevolate minorenni; |        |

**Nucleo familiare**  
Stato del riscontro reddituale e patrimoniale relativo ai componenti del nucleo familiare dichiarato

| Ruolo       | Codice fiscale       | Nominativo |
|-------------|----------------------|------------|
| Dichiarante | XXXXXXXXXXXXXXXX-43X | XYV BJD    |

DSU  
BLOCCATA

Riproporre una  
**NUOVA DSU PRECOMPILATA**

Acquisire una  
**DSU NON PRECOMPILATA**

*In questo caso verrai reindirizzato al portale ISEE post-Riforma*

... hai superato il numero di **3 TENTATIVI** ammessi per inserire i dati di riscontro.  
In questo caso puoi soltanto

# Verifica dello stato – Elaborata



Se la dsu è nello stato **ELABORATA** gli esiti dei riscontri sono positivi

**Dichiarazione con Nucleo Sottoscritto**  
Dichiarazione di cui è stato sottoscritto il nucleo familiare.

| Dichiarante                          | Data Sottoscrizione | Stato Elaborazione | Stazioni richieste  | Azioni  |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|---|---|
| XXXXXXX XXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXX | 03/01/2020          | ELABORATA          | Reddito e casa; Servizi persona; Dottorato di ricerca; Agevolate minorenni; | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px; width: fit-content;"> <span>Completa</span><br/> <span>Annulla</span> </div> |

**Nucleo familiare**  
Stato del riscontro reddituale e patrimoniale relativo ai componenti del nucleo familiare dichiarato

| Ruolo       | Codice fiscale     | Nominativo         | Esito Riscontro |
|-------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| Dichiarante | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | ✔ Positivo      |

DSU  
ELABORATA DA  
CONFERMARE

In questa fase puoi

- **COMPLETARE LA DSU** confermando o modificando i dati precompilati
- **ANNULLARE LA DSU** utilizzando il menù Azioni



## Conferma/Modifica dei dati precompilati

AUTORIZZAZIONE TRAMITE  
IDENTITA' DIGITALE

AUTORIZZAZIONE TRAMITE  
DELEGA E RISCONTRI

CONFERMA O MODIFICA  
DEI DATI PRECOMPILATI

# Verifica dello stato: cosa confermare?

Nella pagina di **CONFERMA** il sistema indicherà dove sono i dati precompilati da verificare

## Nucleo Familiare

| RAPPORTO CON IL DICHIARANTE | Codice fiscale   | Dati anagrafici  |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| D                           | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX |

**Azioni**

Completa

## Modelli Base

| Tipo      | Prestazioni  | Beneficiario |
|-----------|--|--------------|
| Ordinario | • Prestazioni per il diritto allo studio universitario |              |

**Azioni**

Torna Indietro Conferma i dati e richiedi l'attestazione

Premendo sul pulsante **CONFERMA** si accettano i dati precompilati dal sistema

# Conferma dei patrimoni mobiliari

I dati sono stati  
**CONFERMATI**

ISEE PRECOMPILATO

---

XXXXXXXXXXXXXXXX

---

Anagrafica

---

Residenza  
(Modulo FC.1 Quadro FC1)

---

**Verifica patrimonio Mobiliare**  
(Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. I e II)

Patrimonio mobiliare XXXXXXXXXX

## PATRIMONI MOBILIARI CONFERMATI

**Cosa puoi fare ?**  
Premendo il tasto **Ripristina** puoi **annullare** la tua scelta e tornare alla situazione iniziale.

- Nel secondo anno precedente la presente DSU non è stato posseduto alcun rapporto finanziario.
- Nel secondo anno precedente la presente DSU è stato posseduto almeno un rapporto finanziario. Per ciascun rapporto finanziario, indicare il valore del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 dicembre del secondo anno precedente (se il saldo è nullo o negativo indicare 0), nonché il valore della giacenza media annua del secondo anno precedente (se la giacenza media è nulla o negativa indicare 0)

Applica

Con il pulsante **RIPRISTINA** torni alla situazione precedente. Puoi nuovamente **modificare** o **confermare** i dati precompilati

Ripristina

## Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. I

| Tipo rapporto | Identificativo rapporto       | Cod.Fiscale operatore | Saldo al 31 dicembre | Giacenza media    | Data inizio             | Data fine | Azioni |
|---------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|-----------|--------|
| 01            | 1234567890 XXXXXXXXXXXXXXXXXX | IH501Q                | 5.000,00 €           | 3.500,00 €        | 01/04/2019              |           |        |
|               |                               |                       | <b>Totale (A)</b>    | <b>Totale (B)</b> | <b>Differenza (A-B)</b> |           |        |

# Modifica dei patrimoni mobiliari

Con il pulsante **ATTIVA MODIFICHE** puoi rendere modificabili i dati precompilati

Patrimonio mobiliare xxxxxxxxxxxxxxxx ⊕ | ⏪ | ⏩

**PATRIMONI MOBILIARI MODIFICABILI**

**Cosa puoi fare ?**  
Puoi aggiungere un nuovo patrimonio premendo il pulsante **Aggiungi Patrimonio** oppure **eliminare** o **modificare** un patrimonio esistente tramite il pulsante **Azioni** dei patrimoni in elenco. Premendo il tasto **Ripristina** puoi **annullare** la tua scelta e tornare alla situazione iniziale.

- Nel secondo anno precedente la presente DSU non è stato posseduto alcun rapporto finanziario.
- Nel secondo anno precedente la presente DSU è stato posseduto almeno un rapporto finanziario. Per ciascun rapporto finanziario, indicare il valore del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 dicembre del secondo anno precedente (se il saldo è nullo o negativo indicare 0), nonché il valore della giacenza media annua del secondo anno precedente (se la giacenza media è nulla o negativa indicare 0)

Puoi **modificare un rapporto** esistente con l'apposita funzionalità **MODIFICA**, o **eliminarlo** con **CANCELLA**

Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. I

| Tipo rapporto | Identificativo rapporto | Cod.Fiscale operatore | Saldo al 31 dicembre | Giacenza media | Data inizio | Data fine | Azioni     |
|---------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|-------------|-----------|------------|
| 01            | 1234567890              | XXXXXXXXXXXXXXXXXX    | 5.000,00 €           | 3.500,00 €     | 01/04/2019  |           |            |
|               |                         |                       | Totale (A)           | 5.000,00 €     | 3.500,00 €  |           | 1.500,00 € |

Trovati n. 1 patrimoni mobiliari

Puoi aggiungere un nuovo rapporto con il pulsante **AGGIUNGI UN PATRIMONIO**

Con il pulsante **RIPRISTINA** torni alla situazione precedente

Ripristina

# Modifica dei patrimoni immobiliari

sezione  
VERIFICA  
PATRIMONIO  
IMMOBILIARE

ISEE PRECOMPILATO

XXXXXXXXXXXXX

Anagrafica

Residenza (Modulo FC.1 Quadro FC1)

Verifica patrimonio Mobiliare

**Verifica patrimonio Immobiliare (Modulo FC.1 Quadro FC3)**

Modulo FC.1 Quadro FC4

Acquisizione interattiva Patrimonio Immobiliare

Informazioni

Patrimonio immobiliare xxxxxxxxxxxxxx

PATRIMONI IMMOBILIARI DA CONFERMARE/MODIFICARE

Cosa puoi fare ?  
Premendo il tasto **Attiva modifiche** puoi **rendere modificabili** i dati dei patrimoni precompilati, in modo da poter aggiungere o eliminare un patrimonio o entrare nel dettaglio e modificarlo. Premendo il tasto **Conferma** puoi **confermare e accettare** i dati che sono stati precompilati

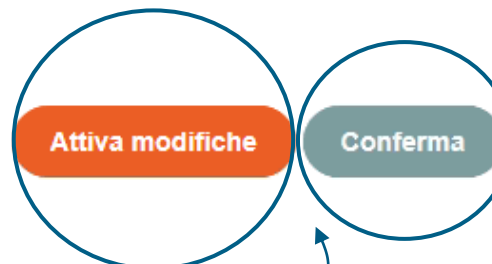
| # | Tipo di patrimonio | Comune / Stato estero | Quota posseduta (%) | Valore ai fini IMU della quota posseduta (ai fini IVIE se estero) | Quota capitale residua del mutuo (della quota posseduta) | Casa di abitazione | Azioni |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---|--|--------------------|--------|
| 1 | F                  | (RM)                  | 100                 | 150.000,00 €  | 0,00 €   |                    |        |

Trovati n. 1 patrimoni immobiliari

È necessario **confermare** o **modificare** i dati precompilati per ogni soggetto presente



Il sistema propone i pulsanti per **Confermare** i dati precompilati o **Attivare le modifiche**



La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione

# Modifica dei patrimoni immobiliari



Il patrimonio immobiliare detenuto all'estero

I terreni agricoli o edificabili

L'ammontare del mutuo residuo di ciascun cespite

L'indicazione della casa di abitazione del nucleo

Vanno  
AUTODICHIARATI  
sempre



# Conferma/Modifica dei redditi

Sezione  
VERIFICA  
REDDITI

È necessario **confermare** o **modificare** i dati precompilati se sono riferiti a **CERTIFICAZIONE UNICA (CU)** o se non presenti

ISEE PRECOMPILATO  
(Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. I e II)

Verifica patrimonio Immobiliare  
(Modulo FC.1 Quadro FC3)

Redditi  
(Modulo FC.1 Quadro FC4)

Assegni  
(Modulo FC.1 Quadro FC5)

Veicoli  
(Modulo FC.1 Quadro FC6)

Verifica redditi AE  
(Modulo FC.3 Quadro FC8)

**Redditi, trattamenti e spese - XXXXXXXXXXXX**

Compilare la presente sezione identificativa solo se il modulo FC.3, è presentato per integrare una DSU già presentata o rettificare i dati utilizzati dall'INPS per il calcolo dell'ISEE, precedentemente non auto-dichiarati e rilevati negli archivi dell'Agenzia delle entrate o dell'INPS. La rettifica o integrazione è a cura del dichiarante che ha originariamente sottoscritto la DSU ovvero della persona di cui si intende integrare o rettificare i dati. I dati devono essere riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione di questa DSU (ad esempio, nel 2020 indicare i redditi percepiti nel 2018).

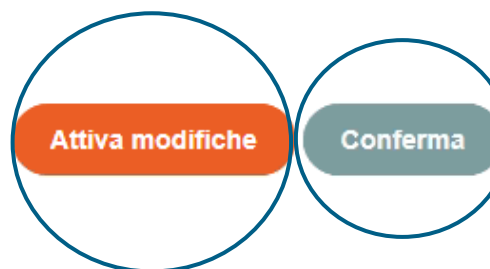
Non risulta alcun modello fiscale per il soggetto.

LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE CONFERMATE O MODIFICATE

**Cosa puoi fare ?**  
Premendo il tasto **Attiva modifiche** puoi rendere modificabili tutti i dati della sezione II.  
Premendo il tasto **Conferma** puoi confermare e accettare i dati che sono stati precompilati.

Sezione II - Redditi ordinariamente dichiarati all'Agenzia delle Entrate

Il sistema propone i pulsanti per **Confermare** i dati precompilati o **Attivare le modifiche**



La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione

# Conferma/Modifica dei redditi

Se premi  
**ATTIVA MODIFICHE**  
i dati diventano  
modificabili

I dati reddituali del soggetto sono ricavati dal modello **CERTIFICAZIONE UNICA. (CU)**

**GLI IMPORTI DELLA SEZ. II SONO MODIFICABILI**

**Cosa puoi fare ?**

Puoi **modificare** gli importi della sezione II.

Premendo il tasto **Ripristina** puoi **annullare** la tua scelta e tornare alla situazione iniziale.

Sezione II - Redditi ordinariamente dichiarati all'Agenzia delle Entrate

Reddito complessivo ai fini IRPEF

Completivo IRPEF

€ 0 .00

Lavoro dipendente

€ 0 .00

(obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0)

(obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0)

Per registrare le informazioni nel sistema premi il pulsante **SALVA MODIFICHE**

Importo

€ 0 .00

(obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0. Limitatamente a casi particolari, vedi istruzioni alla voce corrispondente)

Salva le modifiche

**COSA PUOI FARE?**

**REDDITI NON PRESENTI**

puoi barrare l'esonero o inserire gli importi della sezione II

**CERTIFICAZIONE UNICA**

puoi solo modificare gli importi

# Presenza visione dei redditi

Sezione  
VERIFICA  
REDDITI

Se i dati reddituali sono riferiti a **MODELLI 730** o **REDDITI PERSONE FISICHE** devi **prendere visione** dei dati precompilati

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items:
 

- ISEE PRECOMPILATO (Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. Te II)
- Verifica patrimonio Immobiliare (Modulo FC.1 Quadro FC3)
- Redditi (Modulo FC.1 Quadro FC4)
- Assegni (Modulo FC.1 Quadro FC5)
- Veicoli (Modulo FC.1 Quadro FC6)
- Verifica redditi AE (Modulo FC.3 Quadro FC8)** - This item is highlighted with a blue circle and a callout arrow pointing to the explanatory text on the left.

The main content area is titled "Redditi, trattamenti e spese" followed by a series of 'x' characters. Below the title, there is a paragraph of text explaining the purpose of the section. A button labeled "Presenza visione" is visible at the bottom of the main content area.

Il sistema propone il pulsante per **Presenza visione** dei dati

Presenza Visione

La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione

# Conferma/Modifica dei canone di Locazione

Casa  
di abitazione  
**IN LOCAZIONE**

Se nel modello base quadro B si è indicata una **casa di abitazione in locazione** il sistema precompilerà anche i dati del **CANONE DI LOCAZIONE**, che devono essere verificati



**📍 Abitazione del nucleo familiare**  
(Modulo MB.1 Quadro B) ?

**Indirizzo**  
via roma 23  
10100 - ()

L'abitazione del nucleo familiare è: **in locazione**

Intestatari del contratto di locazione: XXXXXXXXXXXXXXXX

Estremi di registrazione del contratto di locazione: Data | Serie **01** | Numero **2399 Z1** | Cod.Ufficio **A**

Canone annuale **1.542,00 €**

**Confermare o modificare gli estremi di registrazione del contratto di locazione.**

Modifica
Conferma

Ripristina

*La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione*

# Sottoscrizione della Conferma/Modifica

Una volta confermati o modificati tutti i dati precompilati e integrati i dati mancanti potrai sottoscrivere la **Conferma definitiva**

Il sistema verificherà la presenza di tutti i dati necessari.

In caso positivo **attesterà in tempo reale la dsu** e fornirà la **ATTESTAZIONE ISEE**



**ATTESTAZIONE ISEE**

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE-//... presentata da //... in data 16/01/2018,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

| NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE | Relazione con il dichiarante | Cognome | Nome | Codice fiscale |
|----------------------------------|------------------------------|---------|------|----------------|
| D                                |                              |         |      |                |
| C                                |                              |         |      |                |
| F                                |                              |         |      |                |
| F                                |                              |         |      |                |

- è stato calcolato il seguente indicatore:

| ISEE ORDINARIO  | l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente: | Euro | 637,97 |
|---|---|------|--------|
| <i>Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.</i> |   |      |        |

Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI in favore di //...
- non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
- non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato, qualora non si intendesse analizzare la facoltà di considerare un nucleo familiare richiesto (composto dai beneficiari, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli):

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

| 1-MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO |  | Euro | - 0,00      |
|--------------------------------------|--|------|-------------|
|                                      | Somma dei redditi dei componenti del nucleo            | Euro | - 0,00      |
|                                      | Reddito fittizio del patrimonio immobiliare del nucleo | Euro | - 0,00      |
|                                      | Detrazioni per spese e franchigie del nucleo           | Euro | - 0,00      |
|                                      | Indicatore Situazione Residuale (ISR)                  | Euro | 0,00        |
|                                      | Patrimonio immobiliare del nucleo                      | Euro | - 17.847,00 |

# Inibizione del soggetto

Ciascun componente maggiorenne può **INIBIRE L'UTILIZZO DEI PROPRI DATI** per l'elaborazione della dichiarazione DSU precompilata

Accedi alla funzione **INIBIZIONE** dal Menù Servizi



Dal momento in cui si attiva l'inibizione il soggetto **non potrà più far parte di nuove dsu precompilate**

Le **dsu precompilate in corso di acquisizione** che contengono il soggetto che inibisce l'uso dei propri dati, diventeranno **NON CALCOLABILI**