

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE GIUSTA

AUTORIZZAZIONE

dell’Agenzia delle Entrate Ufficio di Treviglio n. 24756 del 23.08.2004

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Rep. n. 1166/sp

Oggetto: PROTOCOLLO ADOLESCENTI – ANNO 2024

L’anno duemilaventitre addì quindici (15) del mese di dicembre nella
Residenza Municipale –

tra

la dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi, Responsabile dell’Area Servizi alla Persona a

mente del decreto n. 03 emanato dal Sindaco in data 09.01.2023 in

ottemperanza all’art. 107 – comma 3/c – del D. Lgs 267/2000, il quale agisce

in nome, per conto e nell’interesse esclusivo dell’Ente rappresentato (C.F. n.

00281170167)

E

il Sig. NAVONI GIUSEPPE – nato a Pognano il 15.05.1966 – C.F.:

NVNGPP66E15G774M - Parroco – Rappresentante Legale della Parrocchia di

Cologno al Serio “Santa Maria Assunta”

In esecuzione della deliberazione n. 156-2023 adottata dalla Giunta comunale–

dichiarata immediatamente eseguibile - e della determinazione del

Responsabile dell’Area Servizi alla Persona 185 del 27.11.2023 - con la quale

si è provveduto all’assunzione dell’impegno di spesa ai fini della copertura

finanziaria degli obbligo derivanti dal presente protocollo d’intesa.

PREMESSO

che in data 14.12.1999 è stato sottoscritto tra la Regione Lombardia e le	
Diocesi lombarde un protocollo per il riconoscimento della funzione sociale ed	
educativa svolte dalle Parrocchie mediante gli Oratori;	
- che con L.R. 23 novembre 2001, n. 22 la Regione riconosce, sulla base dei	
principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione,	
alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a	
favore dell'area giovanile, la funzione educativa e sociale svolta dalle	
Parrocchie mediante l'oratorio, che in stretto rapporto con le famiglie,	
costituisce uno dei soggetti sociali ed educativi della comunità locale per la	
promozione, l'accompagnamento ed il supporto alla crescita armonica dei	
minori, adolescenti e giovani, che vi accedono spontaneamente;	
- che in questa ottica la Regione vuole valorizzare la Parrocchia quale	
soggetto competente della Comunità locale che tramite l'Oratorio ha la	
facoltà di contribuire alla programmazione e alla realizzazione di interventi	
e azioni nell'area minori;	
- che sulla scorta del Protocollo regionale, si intende altresì favorire	
occasioni di confronto e di sinergie anche a livello locale e la messa in atto	
di collaborazioni e di risorse progettuali, umane ed economiche che	
accrescano proficuamente gli interventi a favore dei bambini, adolescenti	
e giovani della Lombardia;	
- che con la legge 1 agosto 2003, n. 206 lo Stato riconosce e incentiva la	
funzione educativa e sociale svolta nella comunità locale, mediante le	
attività di oratorio;	
- che sulla base di quanto riportato nello Statuto comunale – magna carta	
dell'Ente – promuove e favorisce iniziative educative, assicura interventi di	

prevenzione e di tutela a favore di tutti i soggetti che versino in particolari situazioni di disagio sia con servizi gestiti direttamente sia attraverso le strutture esistenti sul territorio;

- che l'amministrazione comunale intende riproporre il progetto denominato "Progetto adolescenti" con il quale proseguire nella realizzazione di una serie di attività polifunzionali specifiche per adolescenti che possano attrarli e quindi rappresentare un importante momento di aggregazione;
- che il progetto di che trattasi, nei dettagli di seguito indicati, verrà realizzato in sinergia con l'Oratorio parrocchiale "San Giovanni Bosco"- in quanto importante agenzia educativa del territorio nonché interlocutore privilegiato del territorio a cui fanno riferimento in modo diretto e indiretto i giovani nella fascia adolescenziale;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1- Premessa generale

La Parrocchia Santa Maria Assunta di Cologno al Serio – per il tramite della sua struttura "Oratorio San Giovanni Bosco" in collaborazione con il Comune di Cologno al Serio si impegna a realizzare il progetto "Progetto adolescenti" come di seguito dettagliato e di seguito denominato semplicemente "progetto".

Il Comune contribuirà nelle spese che la Parrocchia dovrà sostenere alle condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2 - Durata del progetto

Il progetto avrà inizio il 01.01.2024 e terminerà il 31.12.2024.

Art. 3 – Localizzazione dell'intervento

Il progetto si svolgerà prevalentemente presso gli spazi dell'oratorio parrocchiale, dove verranno realizzate in via prioritaria le attività previste.

Esso tuttavia dovrà essere aperto a tutti i giovani del territorio e non limitato ai soli frequentatori abituali della struttura.

Art. 4 - Utenza Il progetto si rivolge a tutti gli adolescenti (studenti, lavoratori e i n attesa di occupazione) della fascia di età compresa principalmente tra 12 e 20 anni residenti o domiciliati.

Art. 5 – Obiettivi del programma operative

A) OBIETTIVI PROGRAMMATICI ANNUALI

Il progetto si pone come obiettivo quello di dar vita ad iniziative per gli adolescenti. In particolare dovranno essere attivati i seguenti interventi:

1. predisposizione di spazi e attività/laboratori che facilitino una fruizione attiva da parte dei ragazzi e delle ragazze della struttura e di quanto proposto;
2. garantire un coordinamento giovani attraverso un operatore dedicato al progetto e all’uopo individuato dalla Parrocchia;
3. esperienze e testimonianze sul tema educativo dei giovani;
4. realizzazione di campi educativi residenziali (campi scuola) e gite socio-ricreative con accesso facilitato per l’utenza più problematica;

B) OBIETTIVI SPECIFICI

Al fine di incentivare spazi di incontro con specifico riferimento al periodo estivo, il progetto dovrà prevedere anche l’attivazione di collaborazioni con il Gruppo Giovani per la realizzazione, a titolo puramente esemplificativo di:

- tornei di calcio, animazione ad eventi in occasione di ricorrenze istituzionali;
- forme di promozione culturale collaborativa rivolta a tutti i giovani del territorio;
- favorire il rilancio del “cinema di qualità” con ingresso gratuito dei giovani di età compresa 18 e 34 anni - in coerenza con la L.R. 31 marzo 2022, n. 4 – e con modalità da concordare successivamente con l’Amministrazione comunale;

Art. 6 - Contenuti tecnici

Le attività proposte saranno gestite dagli operatori all'uopo individuati in collaborazione con gli utenti, utilizzando metodologie della *peer education* e le modalità operative dell'attivismo educativo. Il termine inglese "*peer education*" (lett. *educazione fra pari*) è ben noto infatti a livello internazionale nell'ambito dell'educazione e sta ad indicare, una forma di educazione tra pari o tra persone che appartengono al medesimo gruppo o che abbiano la stessa estrazione sociale, i quali instaurano un rapporto di educazione reciproca.

Volendo utilizzare la più semplice delle definizioni, la "*peer education*" è la "comunicazione mirata fra coetaneo e coetaneo". E' un metodo in base al quale un piccolo gruppo di "pari", numericamente inferiore nell'ambito del gruppo d'appartenenza e che fa parte di un determinato contesto ambientale, opera attivamente per informare ed influenzare il resto, numericamente maggioritario, di quel gruppo.

Art. 7 - Profili degli operatori richiesti

Gli operatori richiesti dovranno essere figure educative volontarie ed educatori, piuttosto che figure specialistiche, in numero adeguato all'utenza che parteciperà alle diverse attività.

Dovrà essere prevista altresì una figura con il ruolo di responsabile-coordinatore delle attività a favore dei giovani. Il nominativo di tale responsabile, unitamente ad un suo breve curriculum, dovrà essere comunicato al Comune entro la data del 15.03.2024, unitamente alla prima rendicontazione

Art. 8 – Strumenti ed indicatori previsti per il monitoraggio

Il Responsabile-coordinatore dovrà periodicamente relazionare all'Amministrazione comunale sull'andamento del presente protocollo, sulle

attività svolte, numero di partecipanti, difficoltà, metodologie adottate, procedure di risoluzione dei problemi o altro necessario.

In particolare il responsabile-coordinatore opererà una supervisione in itinere anche attraverso incontri da convocarsi al bisogno.

Art. 9 - Obbligazione delle parti

a) La Parrocchia – relativamente agli obiettivi programmatici annuali – si impegna a:

- realizzare il progetto adolescenti in conformità alle linee guida tracciate nel presente protocollo d'intesa; reperire le figure degli educatori-volontari, nonché specialistiche da destinare alla realizzazione del progetto in numero adeguato e con specifica formazione;

- assicurare a propria cura e spese tutti i partecipanti (utenti ed animatori) contro eventuali infortuni per l'intero periodo di svolgimento delle attività;

- presentare le seguenti relazioni:

1. entro il 15.03.2024: relazione contenente le modalità di attuazione del progetto (attività, calendarizzazione delle stesse, destinatari, ecc.) - le risorse umane utilizzate nella sua realizzazione, costi previsti per la realizzazione degli interventi, relativamente al primo semestre 2024;

2. entro il 15.09.2024: essere presentato il calendario dettagliato delle iniziative (con incluso i costi) relative al secondo semestre 2024;

3. entro il 15.12.2024 una relazione conclusiva sull'andamento del progetto e dalla quale emerga numerosità e tipologia di utenza che vi ha preso parte, criticità riscontrate, risultati raggiunti, linee guida di sviluppo futuro. Allo stesso dovrà inoltre essere allegato un riepilogo dettagliato dei costi sostenuti

	per le iniziative rendicontate e oggetto del protocollo, il tutto documentato	
	con pezze giustificative fiscalmente valide.	
	La Parrocchia s’impegna inoltre a comunicare con tempestività ogni elemento	
	che potrebbe richiedere un correttivo immediato delle linee guida del progetto,	
	rispetto a come concordato.	
	<i>b) Il Comune relativamente agli obiettivi programmatici annuali - si impegna</i>	
	<i>a:</i>	
	Il comune riconoscerà per la realizzazione delle attività previste dal presente	
	protocollo d’intesa un contributo massimo di € 5.000,00.= relativo a:	
	<ul style="list-style-type: none"> • costi per l’acquisto di materiale di facile consumo per le attività realizzate nell’ambito del progetto e indicate nelle relazioni e nel calendario delle attività; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • costi per le figure di coordinamento ed educative all’uopo attivata dalla Parrocchia; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • costi per le spese per i relatori delle conferenze educative; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • costi per la realizzazione di campi educativi residenziali (campi scuola) e gite socio-ricreative con accesso facilitato per l’utenza più problematica; 	
	Il contributo di cui sopra sarà erogato in un’unica soluzione come di seguito	
	riportato:	
	- entro il 31.12.2024: pari ad € 5.000,00 - dietro presentazione di relazione	
	finale e pezze giustificative fiscalmente valide di tutte le spese sostenute,	
	purché pertinenti al progetto.	
	In nessun caso potrà essere erogato un compenso superiore alle spese	
	effettivamente sostenute, superiore ad € 5.000,00 o per spese non documentate	
	da pezze giustificative fiscalmente valide.	

La mancata presentazione delle relazioni e di ogni altra documento richiesto dal presente protocollo (responsabile coordinamento, pezze giustificative fiscalmente valide etc.) comporterà la non erogazione del contributo. Non verranno riconosciute spese relative ad interventi non pertinenti con quanto previsto dal presente protocollo.

Art. 10- Obbligazione delle parti ARENA ESTIVA

Le obbligazioni delle parti verranno definite in sede di definizione dei singoli obiettivi specifici. Resta inteso che è a totale discrezione dell'Amministrazione determinare per tali interventi anche un eventuale contributo economico aggiuntivo e che in ogni caso - senza il riconoscimento di tale somma aggiuntiva, non vi è nessun obbligo dal parte dell'Oratorio a dar corso alle iniziative.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatario come Responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Cologno al Serio, in persona del legale rappresentante p.t., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla richiesta di protocollo d'intesa o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della sottoscrizione del protocollo, informa l'operatore accreditato, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini sottoscrizione del protocollo e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle

descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso della vigenza del protocollo, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di erogazione di benefici economici ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la sottoscrizione del protocollo e pertanto, il mancato conferimento, determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'esecuzione del patto di accreditamento.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del protocollo. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la conclusione del protocollo, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e

l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Cologno al Serio, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Cologno al Serio, via Rocca n. 2/a – pec: comune.colognoalserio@postecert.it - I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) sono: Ing. Davide Mario Bariselli e può essere contattato al numero telefonico 030 220185 oppure all'indirizzo mail: Privacy@barisellistudio.it -

Con la sottoscrizione del protocollo, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente protocollo, l'interessato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione delle azioni previste dal patto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione del protocollo, l'interessato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del patto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione

di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 12 - Disposizioni finali

Il Comune e la Parrocchia si impegnano fin da ora a rivedere, di comune accordo e fermo restando l'entità del finanziamento e le modalità di erogazione dello stesso, il progetto qualora lo stesso nel corso del suo svolgimento necessiti di correttivi. Individuano inoltre come referenti del progetto, in aggiunta alla figura del coordinatore-responsabile di cui al precedente art. 6:

- Referente istituzionale per la Parrocchia: Responsabile dell'Oratorio;
- Referente istituzionale per il Comune: assessore alle politiche giovanili;
- Referente tecnico per il Comune: responsabile area servizi alla persona.

La presente scrittura privata non autenticata sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti contraenti con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Per il COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dott.ssa mag.lis Lidia GHILARDI

Per la PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA

Responsabile per la Parrocchia:

il Parroco Navoni Giuseppe