



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

Deliberazione n. 28
del 27-02-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024/2026 ART. 6 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021 ANTICIPAZIONE STRALCIO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventisette** del mese di **febbraio**, alle ore 18:00, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
CANSONE MAURIZIO	ASSESSORE	Assente
MACCARINI LARA EMANUELA	ASSESSORE	Presente
RAIMONDI MATTIA	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 5
TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udito l'intervento della Sindaca;

Premesso che:

- il DL n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, c.d. "*decreto reclutamento PA*", all'art. 6, commi da 1 a 4, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nonché nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR;
- l'obbligo di adottare il PIAO trova applicazione nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, mentre per gli enti fino a 50 dipendenti tale Piano deve essere adottato in forma semplificata;

Ricordato che:

- la Giunta comunale, in osservanza delle disposizioni sopra citate, con propria deliberazione n. 79 del 04.07.2023 ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025, la cui Sezione 3 denominata "*ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO*" contiene al suo interno la sotto-sezione 3.3 recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" relativo al triennio 2023-2025;
- come evidenziato nel calcolo dei parametri assunzionali riprodotti nella sotto-sezione di che trattasi (*il cui prospetto si riporta in questo atto con i dati aggiornati alla spesa del personale prevista nel bilancio previsionale 2024-2026*) questo Ente, con riferimento alla classe demografica di appartenenza e alle tabelle previste nel DM 17/03/2020, che individuano il rapporto percentuale tra spesa del personale ed entrate correnti (al netto del FCDE) , si colloca entro il valore-soglia più basso, c.d. "soglia di virtuosità", in quanto tale rapporto (pari al 20,19%) fa registrare un valore inferiore a quello indicato nella Tabella 1 del menzionato DM (pari al 27%);
- con deliberazione di GC n. 132 del 10.10.2023 si era provveduto a modificare la sotto-sezione 3.3 del PIAO recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" relativo al triennio 2023-2025, in riferimento alla sezione 3.3.2 denominata "*Programmazione strategica delle risorse umane*", lettera c) "*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*", introducendo il seguente punto 9) **anni 2023/24: Area Polizia Locale** – consistente nella possibilità di stipulare una convenzione ex art. 23 del CCNL 16.11.2022 finalizzata all'utilizzo a tempo parziale e per un periodo predeterminato (*coincidente con l'assentito comando di cui alla DGC n. 17/2023 relativo a figura di equivalente profilo professionale*) della prestazione lavorativa di un Istruttore direttivo di vigilanza, (Area dei Funzionari e dell'EQ) per un monte ore settimanale non superiore a 18 h;
- con DGC n. 164 del 30.11.2023 – d.i.e. - si era provveduto nuovamente a modificare la sotto-sezione 3.3 del PIAO recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" relativo al triennio 2023-2025, in riferimento alla sezione 3.3.2 denominata "*Programmazione strategica delle risorse umane*", lettera c) "*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*", in riferimento al punto 1) prevedendo per gli anni **2023/2024** nell'ambito dell'**Area Servizi alla Persona** l'assunzione di **n. 1 Assistente sociale** (Area dei Funzionari e dell'EQ), a tempo pieno e indeterminato, tramite espletamento delle procedure previste e consentite a legislazione vigente: mobilità esterna; utilizzo vigenti graduatorie concorsuali in corso di validità; indizione di concorso pubblico – (*assunzione relativa a sostituzione di una unità di personale di pari profilo cessata in data 20.11.2023*);
- con successiva DGC n. 196 del 28.12.2023 – d.i.e. – si è proceduto ad operare una nuova modifica del PIAO approvato con DGC n. 79/2023 e sue successive integrazioni, limitatamente alla sotto-sezione 3.3 - recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" triennio 2023-2025, sezione 3.3.2 denominata "*Programmazione strategica delle risorse umane*", lettera c) "*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*", introducendo il seguente punto 10) **anno 2024: Area Polizia Locale** – possibilità di stipulare contratti di lavoro flessibile (ex art. 36 D.Lgs. n. 165/2001, art.1, co. 557 L. n. 311/2004 o altre tipologie di lavoro flessibile) al fine di avvalersi della prestazione lavorativa di una figura di Istruttore direttivo di vigilanza, (Area dei Funzionari e dell'EQ) per un monte ore settimanale non superiore a 18 h e comunque entro i limiti orari normativamente previsti dalla tipologia contrattuale in concreto prescelta.

Dato atto che a far data dal 1° marzo p.v. si registrerà la cessazione - a seguito di dimissioni volontarie per assunzione presso altro ente locale in esito a procedura concorsuale - di una figura di **Istruttore direttivo contabile**, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'EQ, operante presso l'Area Economico-Finanziaria – Servizio Finanziario;

Ritenuto necessario - nelle more della copertura a regime del posto in trattazione - consentire al servizio in argomento di avvalersi di forme di lavoro flessibili, mediante utilizzo della prestazione lavorativa di una figura di pari/equivalente profilo, al fine di sopperire parzialmente e per un periodo determinato alla preannunciata carenza di organico;

Visto il prospetto recante il calcolo dei parametri assunzionali triennio 2024-2026, elaborato con i dati desunti dall'ultimo rendiconto approvato anno 2022, contenente altresì le previsioni della spesa del personale 2024-2026 stanziato nello schema di bilancio approvato con DGC n. 24 del 15.02.2024, sotto riprodotto:

CALCOLO PARAMETRI ASSUNZIONALI TRIENNIO 2024-2026 [art. 33, comma 2, DL 34/2019 (L. 58/2019) e smi e DM 17.03.2020]
da RENDICONTO 2022 - sulla base del TRIENNIO 2020-2022

DATI DI RIFERIMENTO		
abitanti al 31.12.2018		11.184
fascia demografica di appartenenza (art. 3)		F
valore SOGLIA MASSIMA (su media E CORRENTI ultimi tre rendiconti, netto FCDE) - art. 4 TAB 1		27%
Percentuali massime annue di incremento del personale in servizio (in sede di prima applicazione e sino al 2024) (articolo 5, comma 1 - TABELLA 2 - lettera F)	Anno 2020	9%
	Anno 2021	16%
	Anno 2022	19%
	Anno 2023	21%
	Anno 2024	22%

□□□□□□

A1	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2020-2022 (art.2 - lettera b) (accertamenti a rendiconto 2020-2021-2022)			
	2020	2021	2022	media 2020/2022
tit. 1	5.124.393,91	5.781.965,52	5.781.965,52	5.562.774,98
tit. 2	1.278.993,05	441.114,86	441.114,86	720.407,59
tit. 3	1.941.925,93	2.436.395,51	2.436.395,51	2.271.572,32
Totale A1	8.345.312,89	8.659.475,89	8.659.475,89	8.554.754,89

A2	STANZIATO DI BILANCIO A FCDE def 2022 (art. 2 - lettera b) (stanziato definitivo bilancio 2022-2024 - esercizio 2022)	
	Titolo 1 - missione 20 - programma 2	2022 DEF
		596.300,00



A3	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2020-2022 NETTO FCDE (art. 2 - lettera b) (rendic. 2020-2022 al NETTO FCDE 2022 DEF)	
	A3 = A1 - A2	VALORE
		7.958.454,89



B	SPESA PERSONALE A RENDICONTO 2022 (art. 2 - lettera a) (impegni esigibili a rendiconto 2022, I.do OORR e netto IRAP, NETTO arretr. CCNL 2019/21 ex DL 36/2022)		
	macro 1 - PDC	descrizione	impegni 2022
1	U.1.01.01.01.000	retribuzioni in	

		denaro	1.242.795,20
1	U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	9.578,55
1	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	328.656,43
1	U.1.01.02.02.000	Contributi sociali	3.551,32
1	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile	22.588,34
TOTALE B			1.607.169,84

C	RAPPORTO percentuale SPESA PERSONALE A RENDICONTO 2022 vs MEDIA ENTRATE CORRENTI A RENDICONTO TRIENNIO 2020-2022, netto FCDE STANZIATO DEF 2022 [(C / A3)%]	20,19%
----------	--	---------------

D	SOGLIA MASSIMA SPESA PERSONALE (art. 4 - TABELLA 1 lett. F, comuni da 10.000 a 59.999 abitanti)	27 % di A3
		pari ad €
		2.148.782,82

E	Verifica VIRTUOSITA' = Spesa personale a Rendiconto 2021 vs Soglia massima spesa personale = C vs D e valore equivalente) (%)	- 6,81%
		pari ad €
		- 541.612,98
E = ENTE VIRTUOSO		

F	CALCOLO VALORE MASSIMO INCREMENTO SPESA PERSONALE (Art. 5, c. 1, TABELLA 2 - lettera F)	F1] 22%	2024
		F1] pari ad € 313.786,88	
		valore calcolato con riferimento alla spesa per Personale dipendente (calcolata ai sensi Art. 2 - lettera a) a rendiconto 2018 (sino a 2024, da 2025 spesa max a regime)	
	Spesa personale dipendente a rendiconto 2018	DA 2025 SPESA MASSIMA A REGIME (LETT D)	2026
	1.426.303,99		

G	VALORE MASSIMO SPESA PERSONALE comprensiva previsioni PTFP 2024-2026 (Art. 4, c. 2)	G1] = C + F1]	2024
		pari ad € 1.920.956,72	
		= Per Esercizio 2024: Spesa personale ultimo rendiconto approvato (2022) + valore massimo incremento pari es. purchè < soglia massima spesa personale D / da 2025 valore a regime lett D	
	Spesa personale dipendente a rendiconto 2022 (C)	G3] = val. a regime	2026
	1.607.169,84	pari ad € 2.148.782,82	

H	SPESA PERSONALE PREVISIONE 2024-2026 - STANZIATO di BILANCIO BOZZA 2_10.12 (macroaggr 1+3 lav.fless.+acc.ti miss.20 secondo esig.+ solo nel 2024 impegnato 2023 per anticipi contrattuali)	H1] € 1.900.819,59	2024
		H2] € 1.786.536,55	2025
		H3] € 1.775.360,95	2026

I	MARGINE SPESA PERSONALE PREVISIONE 2024-2026 DEF vs VALORE MASSIMO SPESA PERSONALE DEF 2024-2026 (H-G)	I1] - 20.137,13	2024
		I2] - 362.246,27	2025
		I3] - 373.421,87	2026



L	MARGINE SPESA PERSONALE PREVISIONE DEF 2024-2026 vs VALORE SOGLIA a REGIME (H-D)	I1] - 247.963,23	2024
		I2] - 362.246,27	2025
		I3] - 373.421,87	2026

Visto il prospetto di verifica della conseguibilità dell'obiettivo di contenimento della spesa per personale dipendente ex art. 1, co. 557 della L. n. 296/2006 riferito agli esercizi 2024-25-26, elaborato dal servizio finanziario sulla base dell'andamento occupazionale e dei dati al momento in possesso, propedeutico all'approvazione del PIAO 2024-2026, qui di seguito riportato:

**PROSPETTO DI VERIFICA della CONSEGUIBILITA' dell'OBIETTIVO di CONTENIMENTO della spesa per PERSONALE DIPENDENTE
ex art. 1, comma 557 e segg. L. 296/2006 e s.m.i., come, da ultimi, ex art. 3 DL 90/2014 (L. 114/2014) e s.m.i. ed art. 16 DL 113/2016 (L. 160/2016)**

ESERCIZI 2024 - 2025 - 2026

Verifica rispetto riduzione della spesa per personale dipendente in termini di "valore assoluto"

(art. 1, commi 557-557 quater, L. 296/2006 e s.m.i.) ⁽¹⁾⁽²⁾

	(A) ⁽¹⁾				(B)		
	2011 CONSUNTIVO	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	MEDIA TRIENNIO 2011-2013	2024	2025 BILANCIO INIZIALE	2026 BILANCIO INIZIALE
	(dato riparametrato ante increm. CCNL dvs, come da rendicontazione 2011)	(dato riparametrato ante increm. CCNL dvs, come da rendicontazione 2012)	(dato riparametrato ante increm. CCNL dvs, come da rendicontazione 2013)	CONSUNTIVO	(dati previsionali da CCNL vigenti, depurati da increm.contrat. nella voce a dedurre ad hoc)	(dati previsionali da CCNL vigenti, depurati da increm.contrat. nella voce a dedurre ad hoc)	(dati previsionali da CCNL vigenti, depurati da increm.contrat. nella voce a dedurre ad hoc)
A) spesa personale dipendente							
(aa) MACRO 1 (ex interv. 1) al netto voci (ac) e (ad) (retribuzioni, salario accessorio netto (ac), lav.straordinario, incl. oo.rr., escl)	1.649.916,01	1.639.877,47	1.558.433,10	1.616.075,53	1.711.990,42	1.603.250,00	1.601.360,00
(ab) MACRO 2 (ex interv. 7) al netto voce (ac) (rap su retribuzioni, salario accessorio netto (ac), lav.straordinario)	109.579,42	116.812,75	109.112,23	111.834,80	107.040,00	99.500,00	98.090,00
(ac) MACRO 1+2 (ex interv. 1+7) (altre spese personale: incentivo ICI/IMU - progettazione/funz.tecniche art. 113/45 - Istat - straord. elett.a carico Stato - DD rogito/STR Prog.Sic.)	-	36.016,69	30.286,13	22.100,94	58.060,00	63.460,00	63.460,00
(ad) MACRO 1 (ex interv. 1) (mensa personale dipendente)	5.800,00	5.400,00	4.600,00	5.266,67	13.500,00	13.500,00	13.500,00
(ae) MACRO 3 (ex interv. 3) (altre spese personale: missioni - formazione)	2.370,00	6.588,05	4.612,84	4.523,63	5.690,00	5.640,00	5.640,00
(af) MACRO 10 - Missione 20 - Progr. 3 (fondo PEO da CCDI anno n-1)	-	-	-	-	8.900,00	8.900,00	8.900,00
(ag) MACRO 10 - Missione 20 - Progr. 3 (fondo istituti CCDI anno n, esig. anno n+1)	-	-	-	-	-	5.000,00	-
(ah) MACRO 10 - Missione 20 - Progr. 3 (fondo RINNOVI CCNL dipendenti-quota anno n)	-	-	-	-	62.400,00	104.000,00	104.000,00
totale A) spesa personale dipendente	1.767.665,43	1.804.694,96	1.707.044,30	1.759.801,56	1.967.580,42	1.903.250,00	1.894.950,00
B) altre spese comma 557, L. 296/2006 e s.m.i							
MACRO 3+2 (ex Interv. 3+7) (incarichi assimilati e lavoro flessibile)	-	-	-	-	15.000,00	-	-
totale B) altre spese	-	-	-	-	15.000,00	-	-
totale A) + B)	1.767.665,43	1.804.694,96	1.707.044,30	1.759.801,56	1.982.580,42	1.903.250,00	1.894.950,00
C) voci di spesa "a dedurre"							
(art.1,c.198 e 204ter fin.2006-circ.9/06 RGS e s.m.i.)							
(c1) MACRO 1+2 (ex interv.1+7) (personale appartenente alle CATEGORIE PROTETTE ex l. 68/1999)	7.953,19	28.490,70	28.490,70	21.644,86	29.483,92	27.624,05	27.624,05
(c2) MACRO 1+2 (ex interv.1+7) (personale CONVENZIONATO-IN COMANDO - quota a carico di Ente terzo convenz.)	-	-	1.069,80	356,60	83.036,31	57.223,71	52.061,19
(c3) MACRO 1+2 (ex interv.1+7) (oneri RINNOVI CONTRATTUALI precedenti e di nuova previsione nel triennio)	212.145,15	213.386,07	206.311,73	210.614,32	326.500,00	351.400,00	351.100,00
(c4) MACRO 1+2 (ex interv.1+7) (altre spese personale escluse: incentivo ICI/IMU - progettazione/funz.tecniche art. 113 - Istat - straord. elett.a carico Stato - DD rogito)	2.370,00	36.016,69	30.286,13	22.890,94	58.060,00	63.460,00	63.460,00
(c5) MACRO 3 (ex interv.3) (altre spese personale escluse: MISSIONI - FORMAZIONE)	-	6.588,05	4.612,84	3.733,63	5.690,00	5.640,00	5.640,00
totale C) voci di spesa "a dedurre"	222.468,34	284.481,51	270.771,20	259.240,35	502.770,22	505.347,76	499.885,24
Totale spesa personale: aggregato netto ex art.1, c.557-557bis L. 296/2006 e s.m.i. (A+B+C)	1.545.197,09	1.520.213,45	1.436.273,10	1.500.561,21	1.479.810,20	1.397.902,24	1.395.064,76

	(col. B-A)	(col. B-A)	(col. B-A)
VARIAZIONE SPESA PERSONALE DIPENDENTE 2024 - 2026 (previsione iniziale) su media triennio 2011-2013 (consuntivo) in termini di valore assoluto (art.1, commi 557-557quater L. 296/2006 e s.m.i.)	- 20.751,02	- 102.658,97	- 105.496,45

MAGGIORE SPESA ASSUNZIONI "IN DEROGA al COMMA 557" ex art. 7 comma 1 DM 17.03.2020

dato prudenzialmente non valorizzato, con riserva di approfondimento interpretativo della portata applicativa della deroga introdotto ex art. 7, comma 1 del DL 17.03.2020

MARGINE EFFETTIVO SPESA PERSONALE DIPENDENTE 2024-2026 vs limite ex art.1, commi 557-557quater L. 296/2006, tenuto conto della spesa per nuove assunzioni in "deroga"	20.751,02	102.658,97	105.496,45
--	------------------	-------------------	-------------------

(1) dal 2014 la verifica del rispetto del vincolo di riduzione della spesa per personale dipendente in termini di valore assoluto va effettuata con riferimento alla media della spesa del triennio antecedente (art.1, comma 557 QUATER, L. 296/2006, come introdotto dall'art.3, comma 5 BIS del DL 24.06.2014, N. 90, convertito in L. 114/2014)

(2) L'art. 16, comma 1 del DL. 113/2016 (convertito in L. 160/2016) ha abrogato la lett. a) del comma 557 della L. 296/2006 e smi, sancendo così il venir meno dell'obbligo di riduzione della spesa per personale dipendente in termini di rapporto percentuale vs spesa corente

Visto lo schema del DUP 2024-2026 Sezione strategica, paragrafo 1.2.2 intitolato “Disponibilità e gestione delle risorse umane” approvato con DGC n. 23 del 15.02.2024, ove è previsto – per tutte le Aree – quanto segue: “... in relazione alla possibile cessazione di posizioni lavorative, la possibilità, nelle more della modifica dei conseguenti atti di programmazione e della relativa sostituzione, di ricorrere a forme di lavoro flessibile per sopperire alle predette eventuali vacanze sopravvenute, nell’ambito delle economie di spesa conseguenti alle medesime cessazioni e dei limiti in materia ex art. 9, co. 28 del DL 78/2010.”;

Ritenuto, per quanto sopra, di prevedere, quale anticipazione-stralcio del PIAO 2024-2026, sotto-sezione 3.3 - recante il “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)” triennio 2024-2026, sezione **3.3.2** denominata “Programmazione strategica delle risorse umane”, lettera c) “Stima dell’evoluzione dei fabbisogni”, l’assunzione, per **l’Area Economico-finanziaria anni 2024-25**, di **n. 1 Istruttore direttivo contabile** (Area dei Funzionari e dell’EQ), o, in alternativa, di **n. 1 Istruttore amm.vo-contabile** (Area degli Istruttori), o profili equipollenti, a tempo pieno e indeterminato, tramite espletamento delle procedure previste e consentite a legislazione vigente: mobilità esterna; utilizzo vigenti graduatorie concorsuali in corso di validità; indizione di concorso pubblico – (assunzione relativa a sostituzione di una unità di personale di pari profilo che cesserà a far data dal 01.03.2024 per superamento concorso pubblico c/o altro ente locale), dando atto che il perfezionamento di detta assunzione non potrà avvenire prima del decorso del periodo di prova previsto presso l’ente di destinazione da parte della figura in uscita, salvo eventuale parziale esonero dal periodo di prova;

Ritenuto altresì, nelle more del perfezionamento di quanto previsto nel periodo di cui sopra, di prevedere, sempre quale anticipazione-stralcio del PIAO 2024-2026, sotto-sezione 3.3 - recante il “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)” triennio 2024-2026, sezione **3.3.3** denominata “Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno”, lettera e) “assunzioni/individuazione di personale mediante forme di lavoro flessibile”, la possibilità, per **l’Area Economico-Finanziaria anni 2024-2026**, di avvalersi di forme di lavoro flessibile (ex art. 36 D.Lgs. n. 165/2001, art.1, co. 557 L. n. 311/2004, art. 23 CCNL 2022 o altre tipologie di lavoro flessibile) al fine di usufruire della prestazione lavorativa di una figura di Istruttore direttivo contabile (Area dei Funzionari e dell’EQ), o profilo equivalente, entro i limiti orari normativamente previsti dalla singola tipologia contrattuale in concreto prescelta e nel rispetto dei vincoli giuridici e finanziari vigenti in materia;

Dato atto, in continuità con il PIAO 2023-2025, che questo Ente, ai sensi dell’art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016, ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025 con DCC n. 17 del 20.04.2023, ha approvato il rendiconto della gestione 2022, con DCC n. 23 del 24.05.2023 e ha approvato con DCC n. 46 del 26.09.2023 il bilancio consolidato 2022, provvedendo all’invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dal termine previsto per la loro approvazione;

Dato atto, inoltre, che questo Ente ha ottemperato agli ulteriori adempimenti preliminari necessari per procedere all’assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, in quanto:

- ai sensi dell’art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016, il termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito - con DM del 22.12.2023 - al 15.03.2024, lo schema di detto documento e inerenti allegati è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 24 del 15.02.2024, ai fini della successiva proposizione all’organo consiliare; il termine per l’approvazione del rendiconto della gestione 2023 non è spirato in quanto fissato al 30 aprile p.v.; similmente, il termine per l’approvazione del bilancio consolidato 2023, non è ugualmente spirato in quanto fissato al 30 settembre p.v.;
- l’ente, alla data odierna, ottempera all’obbligo di certificazione dei crediti di cui all’art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella Legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell’art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l’ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell’art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l’ente ha effettuato la comunicazione di cui all’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 relativa all’ultimo PTFP approvato – triennio 2023-2025 – DGC n. 79 del 04.07.2023, sotto-sezione 3.3 del PIAO e sue successive modifiche.

Acquisiti, ai fini della procedibilità della presente anticipazione-stralcio del PIAO 2024-2026, sotto-sezione 3.3 - recante il “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)” pari triennio l’attestazione resa dalla responsabile dell’Area Economico-Finanziaria in ordine alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale prevista, nonché il parere/asseverazione favorevoli resi, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, dal Revisore dei conti, entrambi allegati alla presente, rispettivamente, sotto le lettere A) e B);

Acquisiti, infine, gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del Tuel, dai competenti funzionari;

Visti:

- il decreto Ministero dell'Interno del 22.12.2023 che ha differito al 15.03.2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli EELL;
- il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con DCC n. 17 del 20.04.2023 e s.v., in vigore dell'esercizio provvisorio ex art. 163 del D.Lgs 267/2000 e s.v.;
- il deliberazione di GC n. 78 del 04.07.2023 di approvazione del PEG triennio 2023-2025, di parte contabile, in vigore dell'esercizio provvisorio ex art. 163 del D.Lgs 267/2000 e s.v.;
- la DGC n. 24 del 15.02.2024, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026 e inerenti allegati, ai fini della sua proposizione all'organo consiliare;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 48 e s.m.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne rappresentano motivazione ex art. 3, co. 1 della L. n. 241/1990;
- 2) di prevedere, quale anticipazione-stralcio del PIAO 2024-2026, sotto-sezione 3.3 - recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" triennio 2024-2026, sezione **3.3.2** denominata "*Programmazione strategica delle risorse umane*", lettera c) "*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*", l'assunzione, per l'**Area Economico-finanziaria anni 2024-25**, di **n. 1 Istruttore direttivo contabile** (Area dei Funzionari e dell'EQ), o, in alternativa, di **n. 1 Istruttore amm.vo-contabile** (Area degli Istruttori), o profili equipollenti, a tempo pieno e indeterminato, tramite espletamento delle procedure previste e consentite a legislazione vigente: mobilità esterna; utilizzo vigenti graduatorie concorsuali in corso di validità; indizione di concorso pubblico – (*assunzione relativa a sostituzione di una unità di personale di pari profilo che cesserà a far data dal 01.03.2024 per superamento concorso pubblico c/o altro ente locale*), dando atto che il perfezionamento di detta assunzione non potrà avvenire prima del decorso del periodo di prova previsto presso l'ente di destinazione da parte della figura in uscita, salvo eventuale parziale esonero dal periodo di prova;
- 3) di prevedere altresì, nelle more del perfezionamento di quanto previsto nel punto precedente, sempre quale anticipazione-stralcio del PIAO 2024-2026, sotto-sezione 3.3 - recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" triennio 2024-2026, sezione **3.3.3** denominata "*Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno*", lettera e) "*assunzioni/individuazione di personale mediante forme di lavoro flessibile*", la possibilità, per l'**Area Economico-Finanziaria anni 2024-2026**, di avvalersi di forme di lavoro flessibile (ex art. 36 D.Lgs. n. 165/2001, art.1, co. 557 L. n. 311/2004, art. 23 CCNL 2022 o altre tipologie di lavoro flessibile) al fine di usufruire della prestazione lavorativa di una figura di Istruttore direttivo contabile (Area dei Funzionari e dell'EQ), o profilo equivalente, entro i limiti orari normativamente previsti dalla singola tipologia contrattuale in concreto prescelta e nel rispetto dei vincoli giuridici e finanziari vigenti in materia;
- 4) di dare atto che quanto statuito nella presente deliberazione verrà recepito in sede di approvazione del PIAO 2024-2026, anche ai fini della relativa pubblicazione di detto documento sia sull'apposito portale denominato "Portale PIAO" raggiungibile all'indirizzo <http://piaio.dfp.gov.it>, nonché all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 6, c. 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 5) di comunicare la presente deliberazione alla responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per il prosieguo di competenza;
- 6) di dichiarare, infine, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire il reclutamento della figura in argomento.

Allegati:

- *pareri ex art. 49 TUEL;*
- *Alleg. A) attestazione responsabile Area Economico-Finanziaria;*
- *Alleg. B) parere Revisore dei conti.*

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024/2026 ART. 6 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021 ANTICIPAZIONE STRALCIO DELLA SOTTO-SEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 23-02-2024



Il Responsabile dell'Area
F.to dott. OMAR RICCARDO FRIGNANI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 23-02-2024



Il Responsabile dell'Area
F.to CHIARA LALUMERA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 01-03-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 27-02-2024 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 01-03-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI