



## **COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**

**Provincia di Bergamo**

**Via Rocca, 1 - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167**

Tel. 035.41.83.501 - Fax 035.89.04.45

e-mail: [servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it)

<http://www.comune.colognoalserio.bg.it>

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizio istruzione

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### **ANNI SCOLASTICI**

**2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029**

### **eventuale rinnovo**

**2029/2030 – 2030/2031 – 2031/2032 – 2032/2033**

## INDICE

### PARTE PRIMA: NORME GENERALI

Art. 01 – Oggetto dell'appalto
Art. 02 – Durata dell'appalto
Art. 03 – Valore economico dell'appalto e sviluppo del servizio
Art.04 – Procedure di gara e criterio di aggiudicazione
Art. 05 – Responsabile dell'appalto e sede operativa
Art. 06 – Garanzia definitiva
Art. 07 – Stipulazione del contratto – spese
Art. 08 – Coperture assicurative
Art. 09 –Tracciabilità
Art. 10 – Tutela dei dati personali
Art. 11 – Verifica del personale assegnato al servizio
Art. 12 – Personale - Condizioni contrattuali – clausola sociale
Art. 13 – Violazione delle norme in materia di personale
Art. 14 – Sciopero e/o interruzione del servizio
Art. 15 – Sicurezza
Art. 16 – Revisione prezzi
Art. 17 – Pagamento dei corrispettivi
Art. 18 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia
Art. 19 – Subappalto
Art. 20 – Risoluzione e recesso dal contratto
Art. 21 – Foro competente
Art. 22 – Rinvio
Art. 23 – Responsabile del procedimento

### PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 24 – Modalità di gestione
Art. 25 – Servizi da erogare
Art. 26 – Piano di trasporto annuale
Art. 27 – Obblighi della ditta aggiudicataria
Art. 28 - Personale impiegato nel servizio
Art. 29 – Itinerari del trasporto scolastico
Art. 30 – Autoveicoli per l'espletamento dei servizi
Art. 31 – Comunicazioni di sinistri
Art. 32 – Direttore dell'esecuzione e avvio dell'esecuzione
Art. 33 – Condizioni dei servizi
Art. 34 – Corrispettivi e condizioni di miglior favore
Art. 35 – Controlli e ispezioni
Art. 36 – Penali – Risoluzione del contratto
Art. 37 - Recesso unilaterale da parte dell'impresa
Art. 38 - Sistema di monitoraggio – controllo
Art. 39 – Disposizioni finali

## **PARTE PRIMA**

### **NORME GENERALI**

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il CPV 60130000 – 8, ossia la fornitura del servizio di trasporto scolastico delle alunne e degli alunni frequentanti i plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune, di seguito specificati:

- a) alunni residenti (o domiciliati per il servizio) in Cologno al Serio e frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Cologno al Serio, rispettivamente in Via Circonvallazione n. 22, Via A. Locatelli n. 1 e Via A. Rosmini n. 12 – da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto come meglio descritto nel presente capitolato e lungo il percorso di cui all'allegato a).

In quanto tale, il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico, destinato esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole indicate ai precedenti punti a) secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale e regolarmente iscritti al servizio.

## ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata quinquennale e precisamente per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2029, con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio e, più specificatamente, dal 01.09.2029 al 31.08.2033, successivamente alla conclusione dell'appalto iniziale, e previa verifica della congruità delle condizioni economiche dell'appalto, dell'efficienza ed efficacia dell'opzione. L'aggiudicatario non potrà in alcun caso vantare alcuna pretesa al rinnovo quadriennale dell'appalto, essendo quest'ultima una facoltà esclusivamente rimessa alla discrezione del Comune.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale opzione, ne darà comunicazione alla ditta entro il mese di marzo 2029.

La data effettiva di inizio e di termine del servizio sarà comunicata alla ditta aggiudicataria da parte del Comune, in rapporto al calendario scolastico. Il servizio verrà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Al termine del contratto iniziale, nel caso in cui non si dia avvio alla procedura negoziata, il contratto stesso scadrà di pieno diritto senza necessità di disdetta o preavviso.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale la garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, la ditta aggiudicataria, a richiesta della Stazione Appaltante, è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

## ART. 3 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO

La gara si svolgerà mediante la procedura aperta disciplinata dall'articolo 71 del D. Lgs 36-2023.

Il valore economico massimo del contratto, IVA di legge esclusa è pari ad **€ 416.973,75** per il primo quinquennio ed **€ 333.579,00** per l'eventuale rinnovo – fatto salvo il ribasso d'asta. Detto costo è così calcolato:

### CALCOLO COSTO APPALTO

COSTO APPALTO A (2024-2029)	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	TOTALI
COSTO NON ASSOGETTABILE A RIBASSO	€ 46.153,29	€ 46.153,29	€ 46.153,29	€ 46.153,29	€ 46.153,29	€ 230.766,45
COSTO ASSOGETTABILE A RIBASSO	€ 37.241,46	€ 37.241,46	€ 37.241,46	€ 37.241,46	€ 37.241,46	€ 186.207,30
<b>TOTALE</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 416.973,75</b>

OPZIONE RINNOVO B (2029-2033)	2029-2030	2030-2031	2031-2032	2032-2033	TOTALI
COSTO NON ASSOGETTABILE A RIBASSO	€ 46.153,29	€ 46.153,29	€ 46.153,29	€ 46.153,29	€ 184.613,16
COSTO ASSOGETTABILE A RIBASSO	€ 37.241,46	€ 37.241,46	€ 37.241,46	€ 37.241,46	€ 148.965,84
<b>TOTALE</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 83.394,75</b>	<b>€ 333.579,00</b>

TOTALE A + B	A	B	A + B
COSTO TOTALE APPALTO	€ 416.973,75	€ 333.579,00	€ 750.552,75
COSTO ASSOGETTABILE A RIBASSO	€ 186.207,30	€ 148.965,84	€ 335.173,14
COSTO NON ASSOGETTABILE A RIBASSO	€ 230.766,45	€ 184.613,16	€ 415.379,61

In sede di offerta economica i concorrenti dovranno precisare i prezzi offerti secondo lo schema indicato tra gli allegati del disciplinare di gara.

L'Amministrazione potrà richiedere variazioni all'appalto nell'entità e con le modalità previste dalla normativa contrattuale pubblica vigente.

La Stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I., in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'ammontare dell'offerta dell'appalto in oggetto è costituita dalla somma del costo per servizio trasposto con automezzi e personale dell'aggiudicatario

#### **ART. 4 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs 36-2023, il presente appalto consiste in una procedura aperta per l'affidamento di servizi, e l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 108 – comma 1, del D. Lgs 36-2023.

#### **ART. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA**

All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria comunicherà all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.

Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto, il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 7.00 alle ore 19.00. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati all'Ufficio Istruzione almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Direttore dell'esecuzione o suo delegato.

La Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, dovrà prevedere il funzionamento di una propria sede operativa ubicata nella Provincia di Bergamo, ad una distanza non superiore a km 05 (cinque) dal Comune di Cologno al Serio, qualora questa non sia già stata istituita alla medesima distanza. Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria elegge domicilio presso tale sede operativa.

#### **ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA**

In sede di stipulazione del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117, comma 1) del D. Lgs 36-2023, a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il valore della garanzia sarà pari al 10% del valore dell'affidamento.

La garanzia definitiva assicura l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dalla Stazione Appaltante in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati. La garanzia resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata subordinatamente alla Verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La garanzia definitiva dovrà essere costituita come prescritto ai sensi della normativa contrattuale vigente e come inoltre precisato nel disciplinare di gara e dall'art. 117 del D. Lgs 36-2023, avere efficacia fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione. Dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione

In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 15 giorni dal verificarsi della riduzione.

Resta salvo per il Committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **ART 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE**

La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa in materia di sottoscrizione di contratti pubblici.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto che sarà stipulato presso la Residenza municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

In caso di rifiuto alla stipulazione del contratto entro 30 giorni dall'invito alla stipulazione, l'Appaltatore decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione del Committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

#### **ART. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

Il Comune di Cologno al Serio è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità connessa all'espletamento del servizio e l'Aggiudicatario si obbliga a tenerlo indenne da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

La ditta aggiudicataria assumerà quindi a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

Si richiama l'art. 1681 cc precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

**Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA)** ai sensi del D. Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs. 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a **10.000.000,00 di euro**.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Aggiudicatario, sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Cologno al Serio. In particolare, l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio.

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea **POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro)** a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- **R.C.T.** per un massimale “unico” di copertura non inferiore a **€ 5.000.000,00** (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
  - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicatario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
  - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
  
- **R.C.O.** con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:
  - **€ 5.000.000,00** per sinistro
  - **€ 5.000.000,00** per persona

e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto “Danno Biologico”, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la “Clausola di Buona Fede INAIL”.

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto e, comunque, prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicatario è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

Resteranno a carico esclusivo dell'Aggiudicatario gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

#### **ART. 9 - TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. È inoltre fatto obbligo per l'aggiudicatario di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **ART. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cologno al Serio, ai sensi della legge 196/2003, è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicatario responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicatario procederà al trattamento dei dati, attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone con disabilità, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- c) non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- d) non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- e) tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- f) dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

L'Impresa aggiudicatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

Il referente privacy avrà il compito di assicurare l'adozione di misure di sicurezza a garanzia di un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:

- di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento dell'appalto affidato sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.);
- di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.);
- di impegnarsi a adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;

- di impegnarsi a relazionare sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il Comune di Cologno al Serio in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- di riconoscere al Comune di Cologno al Serio il diritto a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

## **ART. 11 – VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO**

L'Impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali che saranno meglio specificate nella Parte seconda del presente capitolato.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Direttore dell'esecuzione si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione del personale interessato con altro rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del Direttore dell'esecuzione ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie. A giudizio insindacabile del Direttore dell'esecuzione la ditta aggiudicataria provvederà, entro la scadenza prescritta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inadeguato allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza della scadenza costituisce inadempimento contrattuale.

L'impresa si impegna a rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3. A questo fine l'aggiudicataria si impegna a consegnare a ciascun dipendente il suddetto DPR ed a verificarne la conoscenza. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione contrattuale.

L'impresa, su richiesta dell'Amministrazione comunale, si impegna a produrre documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

## **ART. 12 - PERSONALE**

### **12.1 - Condizioni contrattuali**

L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'Appaltatore, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune di Cologno al Serio è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'Aggiudicatario per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi, fatto salvo quanto sotto riportato.

In caso di inadempimento contributivo risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Aggiudicatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempimento per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come stabilito agli artt. 11 e 119 D.lgs. 36/2023.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 11, comma 6, D.lgs. 36/2023, il Responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Aggiudicatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente a norma dell'art. 119 D.lgs. 36/2023.

L'Aggiudicatario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni e sull'attuazione



delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni del predetto Codice, il contratto di servizio sarà risolto di diritto (art.1456 c.c.)

Entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva dell'appalto e/o comunque prima della sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale:

- a) il numero e il nominativo delle persone che intende impiegare nel servizio, indicando le mansioni specifiche ai quali ogni lavoratore sarà destinato, con l'obbligo di mantenere aggiornato tale elenco con tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie;
- b) il nominativo della persona che dovrà fungere da referente unico, con i recapiti telefonici (anche di cellulare) e di posta elettronica utili a renderlo sempre facilmente rintracciabile;
- c) il nominativo del referente privacy.

Il referente unico avrà il compito di:

- programmare, coordinare controllare e fare osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti;
- intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al regolare svolgimento del servizio appaltato;
- comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona qualsiasi tipo di anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio.

## **12.2 – Clausola sociale**

In relazione allo specifico oggetto del servizio del presente Capitolato, la continuità è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti. A tal fine, visto l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta obbligatoriamente al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza.

In caso la Ditta aggiudicataria non faccia parte del comparto e abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del servizio in affidamento, dovrà, in via prioritaria, assumere il personale che opera alle dipendenze del gestore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, a condizione che sia coerente con l'organizzazione prescelta. L'impegno è da annoverare tra gli obblighi contrattuali specifici che gravano sull'appaltatore.

## **ART. 13 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE**

Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto dalla normativa contrattuale pubblica vigente.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, e comunque con cadenza anche mensile, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Cologno al Serio ma anche del restante personale operante per l'impresa.

Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. Verrà inoltre incamerata la cauzione definitiva ai sensi della vigente normativa; ciò non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa.

In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare ai sensi della normativa vigente.

## **ART. 14 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione, salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata, dissesti stradali, calamità naturali) e dopo aver valutato che non vi sono soluzioni alternative.

In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice; l'equivalente corrispettivo dovrà essere detratto dalla fattura per il corrispondente periodo di esecuzione del servizio.

Le interruzioni di servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo della ditta appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

#### **ART. 15 – SICUREZZA**

Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di autocertificazione ad avvio del servizio e di informazione periodica da inviare al Direttore dell'esecuzione.

L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- a) nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- b) nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori, del Medico competente e agli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- c) dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- d) dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

#### **ART. 16 – REVISIONE PREZZI**

I prezzi rimangono fissi e invariabili per il primo anno di espletamento del servizio di trasporto scolastico.

A partire dal secondo anno scolastico l'aggiudicatario può richiedere, con istanza scritta, la revisione dei prezzi con l'applicazione del 75% dell'indice ISTAT FOI (indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati).

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023, il committente può richiedere una revisione dei prezzi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. L'adeguamento è riconoscibile nei limiti del dettato di detto art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'eventuale richiesta di revisione di prezzi dovrà essere inoltrata al Comune, mediante PEC, allegando la documentazione dimostrativa dell'avvenuto aumento di costi, relativamente al periodo settembre/agosto precedente a quello della richiesta di revisione, prima del 30 settembre per valere dall'anno scolastico di riferimento. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

#### **ART. 17 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Le fatture, intestate al Comune di Cologno al Serio, dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e riportare oltre al Codice Unico Ufficio, gli estremi degli atti di affidamento comunicati ovvero C.I.G., numero di determina d'impegno spesa e numero di impegno spesa; in ottemperanza a tale disposizione il Comune di Cologno al Serio, non accetterà fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal predetto decreto.

Il Comune di Cologno al Serio, a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità del 2015 (articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190) provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA relativa; a tal fine le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

In applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore, previa acquisizione d'ufficio del DURC valido attestante la regolarità contributiva, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura al protocollo. Quest'ultima dovrà essere emessa con cadenza mensile posticipata rispetto al mese di riferimento e solo dopo che sarà stato accertato la prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste dai documenti contrattuali e sarà stata emessa la relativa "Attestazione di regolare esecuzione del servizio". In particolare, l'emissione di tale attestazione avverrà entro 30 giorni da quando sarà prodotta da parte della Ditta aggiudicataria la seguente documentazione:

- o idonea documentazione dei dirigenti scolastici (o altro documento a tale scopo concordato per il servizio trasporto disabili) di avvenuto regolare svolgimento del servizio, riportante altresì l'indicazione del numero di viaggi effettuati nel mese di riferimento;
- o il prospetto di presenza degli accompagnatori debitamente compilato e firmato;
- o eventualmente altri documenti richiesti dal presente capitolato;

- o verifica regolarità DURC da parte dell'amministrazione comunale.

Sul totale dovuto alla ditta, verrà trattenuto una somma corrispondente allo 0,50% di quanto spettante, giusta ai sensi dell'articolo 11, comma 6) del D. Lsg. 36/2023 e a garanzia del mancato adempimento degli oneri contributivi.

In particolare, il totale mensile dovuto alla ditta – al netto di IVA - sarà calcolato come di seguito:

- costo mensile per l'impiego di due bus – come risultante dall'aggiudicazione – e così calcolato per ogni mese di servizio:
  - mesi di settembre: 2/3 del valore aggiudicato
  - mesi di ottobre/novembre/dicembre/gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio: valore intero aggiudicato
  - mesi di giugno: 1/3 del valore aggiudicato

Non si procederà con l'emissione dell'attestazione in mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti. In nessun caso la fattura potrà essere emessa prima della suddetta attestazione.

Il saldo finale della prestazione – incluso l'accantonamento dello 0,50% per il mancato adempimento di oneri contributivi, verrà liquidato e pagato dietro fattura, che potrà essere emessa solo dopo che sarà stata redatta l'attestazione di regolare esecuzione finale.

Il saggio degli interessi, per eventuali ritardi nel pagamento, è determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea, applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, senza alcuna maggiorazione.

L'Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penali di cui all'articolo 36

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta aggiudicataria per la richiesta degli interessi di mora.

Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla ditta aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penali e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare, il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC ON LINE (ai sensi del D.M. Ministero del Lavoro e Politiche sociali).

In caso di irregolarità contributiva i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.

#### **ART. 18 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Per le modifiche e le varianti al contratto si applica quanto previsto all'art. 120 del D. lgs 36-2023 in materia di servizi. Si considerano modifiche prevedibili e non sostanziali le seguenti:

- a) variazioni dei percorsi (sia entro il chilometraggio complessivo che in aumento dello stesso)
- b) variazione del numero degli alunni/e trasportati/e ferma restando la capienza massima dei posti sul mezzo, variazioni di orario delle prestazioni nel rispetto della durata complessiva delle prestazioni prevista, attivazione di ulteriori corse negli orari con il medesimo automezzo, ricorso ad ulteriore automezzo per attivazione corse contemporanee a corse già attivate, attivazione di ulteriori corse in aggiunta a quelle previste, sulla base dell'utenza richiedente il servizio;
- c) Modifica dell'articolazione dell'orario scolastico da parte dell'Istituto comprensivo.

#### **ART 19 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 119 del D. Lgs 36/2023 per quanto attiene ai contratti di servizi; nella presentazione dell'offerta in relazione ad eventuale subappalto il concorrente deve in particolare rispettare quanto prescritto ai commi 2, 3 e 4 del decreto citato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del codice degli appalti;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D. Lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del D. Lgs. 36/2023. La stazione

appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23 del D. Lgs. 36/2023. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 12. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma

L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 15. Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione oppure il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La violazione delle condizioni di cui al presente articolo e all'art.119 D. lgs 36/2023 comporterà la risoluzione del contratto e la perdita della garanzia fideiussoria salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **ART. 20 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Per quanto attiene la risoluzione del contratto durante il suo periodo di efficacia si applica quanto previsto all'art 122 del D. Lgs 36/2023.

Inoltre, alla risoluzione si addiverrà, in deroga agli artt. 1454 e 1456 del C.C., anche nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata (da tre per anno scolastico) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- c) per motivi di pubblico interesse;
- d) frode nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
- e) inadempimento alle disposizioni contrattuali, nonché alle disposizioni del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione;
- f) non rispondenza dei servizi e delle prestazioni alle specifiche di contratto;
- g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
- h) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e delle assicurazioni obbligatorie del personale;
- i) sospensione dei servizi e prestazioni da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- j) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- k) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi e prestazioni, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo nei casi di applicazione della misura della straordinaria e temporanea gestione, prevista dall'art. 32 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili;
- m) negli altri casi qualora siano previsti nel Capitolato o in altri atti di gara.

In detti casi il Comune procederà con formale diffida a adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., per l'esecuzione delle prestazioni entro un termine non inferiore ai 10 giorni (salvo casi di urgenza) e/o alla contestazione degli addebiti derivanti da grave inadempimento alla quale la ditta avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di notifica della contestazione stessa, inviandola via PEC al legale rappresentante. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

La Stazione Appaltante ha diritto al recesso dal contratto nei casi previsti all'art.123 del D. lgs 36-2023, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a venti giorni.

#### **ART. 21 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia in ordine all'applicazione del presente capitolato le parti stabiliscono che sarà competente il foro di Bergamo.

#### **ART. 22 – RINVIO**

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, dal Codice civile, dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Cologno al Serio.

#### **ART. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area Servizi alla Persona.

**PARTE SECONDA**

**NORME SPECIFICHE  
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

## ART. 24 – MODALITA DI GESTIONE

- a) Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente articolo 1 - punto a) si svolgerà sui percorsi riportati nel prospetto allegato a).

L'articolazione delle suddette linee ha carattere puramente indicativo e riflette la situazione relativa all'anno scolastico 2023-2024, in quanto sulla base delle richieste che perverranno il servizio dovrà essere ottimizzato e pertanto le suddette linee potranno avere delle sotto articolazioni, e/o accorpamenti al fine di ridurre il più possibile la lunghezza dei tragitti.

Per lo svolgimento del servizio gli automezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria dovranno avere obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime e quanto previsto dal presente capitolato:

- Gli autobus impieganti dovranno essere sufficienti a garantire il trasporto di un totale di almeno 90 alunni, in funzione delle iscrizioni che perverranno al Comune.
  - In caso di trasporto di alunni disabili con problemi di deambulazione, la ditta avrà l'obbligo di utilizzare automezzo attrezzato in modo adeguato a garantire il trasporto del passeggero con disabilità, senza costi aggiuntivi per il Comune.
  - Potrà inoltre essere richiesto di mettere a disposizione un automezzo dedicato in grado di garantire il trasporto ad personam per alunni con problematiche specifiche particolarmente complesse e frequentanti la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado, senza costi aggiuntivi per il Comune. Tale servizio verrà previamente concordato con il servizio sociale comunale.
  - Per lo svolgimento del servizio la ditta aggiudicatrice ha l'obbligo di impiegare almeno n. 2 autobus. Gli automezzi impiegati dalla Ditta dovranno obbligatoriamente rispettare le caratteristiche tecniche di cui al successivo articolo 30).
- b) Resta in ogni caso inteso che per esigenze di servizio connesse all'aumento del numero degli utenti, fino a 110 alunni max, nel corso dell'appalto, potrebbe essere richiesta una variazione della tipologia di mezzi utilizzati per ognuno dei servizi indicati all'articolo 1 – punti a) del presente capitolato speciale d'appalto, nonché delle modalità di gestione dello stesso, opportunamente concordate fra le parti, senza che ciò comporti incrementi economici per la stazione appaltante.
- c) Qualora, per esigenze connesse all'espletamento del servizio di trasporto scolastico, dovesse esservi la riduzione di n. 1 automezzo rispetto al parco mezzi previsto all'ultimo comma del punto a) art. 24 – e ciò a seguito della riduzione sensibile del numero degli utenti, si darà luogo ad una revisione del compenso spettante alla Ditta verrà adeguato in modo proporzionale, tenuto conto del prezzo di aggiudicazione dell'appalto.
- d) La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal DM. n. 161/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre che quelli previsti dalla L. 218/2003. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre dimostrare di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs 285/1992, nonché dal D.M. 31.01.1997 e s.m.i.
- e) I servizi di cui al presente capitolato avranno inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche, dovranno essere effettuati regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. I servizi andranno pertanto organizzati dalla Ditta aggiudicataria in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Cologno al Serio e con le Autorità scolastiche, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione, non prima di quindici minuti e almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
- f) La Ditta aggiudicataria, in collaborazione con l'Ufficio scuola del Comune di Cologno al Serio, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà entro la fine del mese di maggio, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, il piano di trasporto annuale come meglio dettagliato al successivo articolo 26) definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale ed efficiente possibile.

## ART. 25 - SERVIZI DA EROGARE

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel servizio di "andata casa-scuola" con salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale (fermate su pensiline o casa-per-casa) agli orari stabiliti e discesa presso i plessi scolastici di appartenenza e nel servizio di "ritorno scuola-casa" con salita a bordo degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e discesa degli stessi presso i punti di raccolta previsti dal Piano, negli orari stabiliti.

**Il livello base del servizio di trasporto scolastico (obbligatorio)** si definisce come segue:

## DETTAGLIO SERVIZIO LIVELLO BASE (OBBLIGATORIO)

### 1) Alunni scuola infanzia statale "Papa Giovanni XXIII"

Servizio di trasporto a favore degli alunni residenti (o domiciliati per il servizio) in Cologno al Serio e frequentanti la scuola dell'infanzia statale "Papa Giovanni XXIII", tenuto conto dell'articolazione dell'orario delle attività didattiche e conseguente articolazione dell'orario del servizio di trasporto scolastico in modo da garantire la regolare frequenza agli alunni che ne usufruiscono:

CLASSI	ARTICOLAZIONE SETTIMANALE	ORARIO INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE	ORARIO FINE ATTIVITA' DIDATTICHE	N. MAX POTENZIALI TRASPORTATI
Tutte le classi	Da lunedì a venerdì	h. 9.00	h. 16.00	25 alunni

### 2) Alunni scuola primaria statale "A. Locatelli"

Servizio di trasporto a favore degli alunni residenti (o domiciliati per il servizio) in Cologno al Serio e frequentanti la scuola primaria statale "A. Locatelli" tenuto conto tenuto conto dell'articolazione dell'orario delle attività didattiche e conseguente articolazione dell'orario del servizio di trasporto scolastico in modo da garantire la regolare frequenza agli alunni che ne usufruiscono:

CLASSI	ARTICOLAZIONE SETTIMANALE	ORARIO INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE	ORARIO FINE ATTIVITA' DIDATTICHE	N. MAX POTENZIALI TRASPORTATI
Dalle classi 1 alle classi 3	Da lunedì a giovedì	h. 8.30	h. 16.00	40
Dalle classi 1 alle classi 3	Venerdì	h. 8.30	h. 12.30	40
Classi 4 e 5	Da lunedì a giovedì	h. 8.30	h. 16.00	30
Classi 4 e 5	Venerdì	h. 8.00	h. 14.00	30
Classi 4 e 5	Sabato	h. 8.30	h. 12.30	10

L'articolazione sopra riportata indica la previsione – sulla base degli orari vigenti – per l'anno scolastico 2024-2025. Nei successivi anni scolastici potrebbe non essere più necessario garantire il servizio del sabato.

Il chilometraggio viene ad essere così stimato:

SERVIZI OBBLIGATORI DI BASE				
SERVIZIO KM A/R	KILOMETRI GIORNALIERI	KM SETTIMANALI DA LUNEDÌ A VENERDÌ	GIORNI DI SCUOLA MAX	KM ANNUI
MATERNA	35	175	206	7210
PRIMARIA	122	610	190	23180
SABATO PRIMARIA	52	52	38	1976
TOTALE KM ANNUI				32366

Nel calcolo della percorrenza complessiva dei percorsi di entrambe le linee si prevede quale inizio del servizio "andata casa-scuola" il primo punto di salita degli utenti (il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto) fino alle scuole di destinazione; viceversa, si considera quale conclusione del servizio "ritorno scuola-casa" la partenza dai vari plessi scolastici di uscita fino all'ultimo punto di discesa delle alunne e degli alunni (il servizio termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata). Nella stima del chilometraggio complessivo per il calcolo del costo del servizio è stato altresì computato il tragitto dalla rimessa dei mezzi adibiti al trasporto fino al confine del comune di Cologno al Serio (massimo 5 km). Sono esclusi dal conteggio i chilometri effettuati dall'Aggiudicatario per ogni altra ragione diversa dal trasporto degli utenti (spostamenti per manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni, rifornimento di carburante, etc.).

### SERVIZI OPZIONALI IN FUNZIONE DEL NUMERO DEGLI ISCRITTI

In aggiunta al servizio base di trasporto scolastico, sulla base del calendario scolastico e degli orari delle lezioni stabiliti annualmente dagli istituti scolastici e in ragione delle istanze degli utenti pervenute all'ufficio, potranno essere attivati i servizi opzionali di seguito precisati:

### Alunni scuola statale secondaria di I grado "Abate Bravi"

CLASSI	ARTICOLAZIONE SETTIMANALE	ORARIO INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE	ORARIO FINE ATTIVITA' DIDATTICHE	N. MAX POTENZIALI TRASPORTATI
Tutte le classi	Da lunedì a venerdì	h. 8.00	h. 14.00	20 alunni



Tale servizio potrà essere attivato a discrezione dell'Amministrazione e previo riconoscimento di un costo aggiuntivo così calcolato:

- Periodo di erogazione del servizio:

SERVIZIO A/R	MESI DI FUNZIONAMENTO	GIORNI DI FUNZIONAMENTO
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	Ottobre-aprile	LUNEDÌ-VENERDÌ

- Calcolo del costo bus: costo mensile di aggiudicazione di un bus, ridotto del 25% e moltiplicato per 7 mesi;

La comunicazione dell'attivazione della necessità di attivazione del servizio opzionale avverrà in contemporanea con la richiesta di stesura del piano trasporti annuale.

Sia per il servizio base (obbligatorio) che per quello opzionale, le articolazioni riportate sono indicative. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà conformare e garantire l'erogazione del proprio servizio all'effettivo orario scolastico, ivi incluso l'eventuale orario provvisorio adottato dall'istituto comprensivo all'inizio dell'anno scolastico o in particolari ricorrenze.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio complessivo, come anche gli itinerari, le fermate e gli orari di percorrenza, in ragione delle iscrizioni al servizio nei vari anni scolastici oggetto dell'appalto, del sopravvenire di nuove necessità, di mutamenti nella dislocazione delle alunne e degli alunni o negli orari delle scuole. L'ammontare chilometrico complessivo è quindi indicativo e non vincolante per l'Amministrazione comunale, salvo quanto previsto al successivo art. 34 (Corrispettivo e condizioni di miglior favore) del presente capitolato.

#### ART. 26 – PIANO DI TRASPORTO ANNUALE

1. I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità da un anno scolastico all'altro in quanto, per loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti. Pertanto, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, è prevista l'adozione del Piano di Trasporto Annuale (PTA) successivamente nominato Piano, documento che dovrà essere predisposto dall'aggiudicatario nel rispetto di quanto di seguito riportato.
2. Il piano di trasporto scolastico annuale dovrà essere predisposto, nei termini previsti, anche nell'ultimo anno di vigenza dell'appalto e a valere per l'anno scolastico 2028/2029 (2032/2033 in caso venga attivata l'opzione del rinnovo di cui all'articolo 2 del presente capitolato), ciò al fine di consentire a chi gestirà il servizio con decorrenza 01.09.2029 (01.09.2033 in caso di rinnovo) di fruire di una situazione già strutturata, a garanzia della piena efficienza del servizio dall'inizio dell'anno scolastico di che trattasi.
3. Sarà compito del Comune far pervenire alla ditta aggiudicataria entro la prima decade mese di maggio, tutti i dati necessari alla predisposizione del suddetto Piano di trasporto annuale (utenti che hanno richiesto il servizio, tipologia di servizio richiesto, ubicazione del punto di raccolta ecc.), documento che nelle sue risultanze finali dovrà essere predisposto definitivamente dalla Ditta aggiudicataria ed inviato al Comune entro e non oltre la fine del mese di maggio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento. In particolare, lo stesso dovrà riportare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, i nominativi degli utenti che utilizzano il servizio, ciò al fine di darne debita comunicazione alle famiglie degli utenti interessati. Per gli utenti della scuola dell'infanzia statale, il servizio dovrà essere effettuato a domicilio.
4. Il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento dell'anno scolastico al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
5. La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso conformare il servizio oltre alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni, anche alle variazioni in corso d'anno.
6. La Ditta aggiudicataria è tenuta a adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 2 giorni prima.
7. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'ufficio Scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico e le relative modalità di utilizzo del servizio.
8. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari concordati con l'Amministrazione comunale, se non per causa di forza maggiore ed eccezionali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio e la velocità dovrà essere nei limiti di sicurezza; non

è altresì consentito la salita e la discesa degli alunni in assenza dei paletti indicanti la fermata, e/o in assenza di una figura adulta, all'uopo incaricata, che si prenda carico del minore.

9. La Ditta aggiudicataria dovrà vigilare che su tutti gli automezzi salga un numero di passeggeri non superiore alla capienza dell'automezzo, così come che gli alunni trasportati ne abbiano titolo.
10. Sui mezzi adibiti al trasporto scolastico, per ogni ordine e grado di scuola, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un accompagnatore adulto con le seguenti modalità:
  - **servizio trasporto effettuato a favore degli alunni della scuola dell'infanzia statale**: obbligo di garantire n. 1 figura di accompagnatore su tutte le corse, per ogni giorno di servizio.
  - **servizio trasporto effettuato a favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado (quest'ultimo se attivato)**: obbligo di garantire n. 1 figura di accompagnatore per 01 ora giornaliera, per ogni giorno di servizio. In particolare, tale figura – a rotazione – dovrà presenziare giornalmente sulle varie corse, in base ad un calendario concordato con l'Amministrazione comunale;

Sarà compito dell'accompagnatore, là dove presente, accudire e sorvegliare gli alunni dal momento della salita sull'autobus al momento in cui gli alunni vengono affidati al personale della scuola o alla famiglia, aiutare i bambini nella salita e discesa dall'autobus. In particolare, la salita e la discesa degli alunni, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nel caso di assenza dell'accompagnatore le relative funzioni sono svolte dall'autista, per quanto compatibili.

11. Nella redazione annuale del PTA, è compito della Ditta effettuare anche la ricognizione delle paline di fermata esistenti e preordinate alla predisposizione del Piano di Trasporto Annuale (PTA), con obbligo di relazione da allegare al piano. La relazione dovrà indicare il numero e l'ubicazione delle paline esistenti nonché il loro stato manutentivo e la loro utilizzazione nell'anno scolastico espletato. Il primo anno la relazione dovrà essere effettuata anche all'inizio dell'anno scolastico, dopo l'aggiudicazione ed entro 30 giorni dall'inizio del servizio. Deve essere tempestivamente segnalata al Comune l'eventuale danneggiamento delle paline esistenti sul territorio, nonché la necessità di installazione di nuove paline.

#### **ART. 27 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico. In particolare, è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con la tipologia di automezzi indicate nel presente capitolato, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal D. Lgs 285/1992 (Nuovo codice della Strada) e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni, al rispetto delle norme ambientali;
- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti di legge necessari allo svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale mantenga un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- comunicare tempestivamente all'ufficio competente dell'Amministrazione comunale eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la ditta aggiudicataria non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;
- verificare il tesserino di utilizzo dell'autobus, con l'obbligo di segnalare all'amministrazione comunale eventuali episodi di utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare:

- a) copia della documentazione che comprovi il possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori (autorizzazioni, REN etc.);
- b) copie integrali delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze e delle revisioni);

- c) copie dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C.) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esercizio del servizio, tutti gli aggiornamenti, es. rinnovi patenti, ecc.);
- d) documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, come meglio specificato all'art 27 c.1 d).

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì nominare, prima dell'inizio del servizio e per iscritto, un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, sempre raggiungibile telefonicamente dalle ore 07.00 alle ore 19.00 nelle giornate di attività scolastiche, che abbia conoscenza del territorio del Comune di Cologno al Serio, e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio del Comune.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a:

- a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento della Sezione Istruzione e Integrazione;
- b) osservare orari ed itinerari previsti nel Piano di esercizio del trasporto;
- c) dotare gli autisti di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare o altri dispositivi a norma di legge, i cui numeri andranno comunicati al Comune, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione;
- d) comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- e) eseguire il servizio esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati ad inizio anno scolastico ed a comunicare con tempestività ogni variazione;
- f) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio con di del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore alla Sezione Istruzione e Integrazione del Comune;
- g) garantire forme di tempestiva comunicazione agli utenti in attesa presso le fermate qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10' o un guasto all'automezzo senza possibilità di sostituzione;
- h) formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere;

#### **ART. 28 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. È onere della Ditta aggiudicataria fornire all'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'elenco nominativo del personale addetto al servizio (autisti e personale accompagnatore), con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della Carta di qualificazione di cui al D Lgs 286/2005 e s.m.i., impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Il personale deve essere munito di distintivo di riconoscimento.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva o pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legali al servizio) segnalato all'Amministrazione comunale appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo 36 e, alla seconda infrazione accertata potrà essere richiesta la rimozione dal servizio.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna associazione firmataria del contratto collettivo di lavoro.

I compiti del personale autista e accompagnatore sono:

##### **a) Autista**

Il conducente dei mezzi adibiti al trasporto scolastico (incluso il mezzo di proprietà comunale) dovrà essere in possesso di idonea patente di guida, oltre che della Carta di Qualificazione del Conducente (ex certificato di abilitazione professionale tipo KD) di cui al D. Lgs 286/2005 e s.m.i. Il conducente dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sugli automezzi e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o vengono affidati ai genitori o persona a tale scopo delegata al ritiro del minore alla fermata, nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola. Inoltre, il conducente deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò delegato) dei genitori. Per tale ragione non può essere lasciato alla fermata il minore, là dove non sia presente un genitore o un adulto a tale scopo delegato al ritiro.

Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Il conducente avrà cura di far firmare il foglio presenze dall'accompagnatore al momento della salita sull'autobus, foglio che dovrà altresì riportare l'orario di presenza e che dovrà essere consegnato mensilmente in Comune ai fini della redazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, da parte del direttore di esecuzione.

Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, il conducente deve essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e in caso di subappalto del subappaltatore.

Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:

- a. rispettare il tragitto fissato nel Piano di trasporto annuale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;
- b. espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti e dei loro beni in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;
- c. attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate dal Comune di Cologno al Serio per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate.
- d. comunicare all'Aggiudicatario e al Comune di Cologno al Serio, prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del veicolo, che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;
- e. comunicare all'Aggiudicatario ogni anomalia o malfunzionamento del veicolo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il veicolo malfunzionante;
- f. non utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo durante lo svolgimento del servizio, tranne per le comunicazioni necessarie per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
- g. tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;
- h. evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice penale.

Al contempo è fatto divieto al conducente del veicolo di:

- i) arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti per dal Piano di trasporto;
- j) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- k) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto alle alunne e agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi;
- l) far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- m) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti o comunque autorizzati dal Comune di Cologno al Serio;
- n) delegare ad altri la conduzione del mezzo;
- o) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- p) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
- q) esprimersi con modi inurbani e di assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;
- r) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione comunale.

## **b) Accompagnatore**

Le competenze del personale accompagnatore consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a sé stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati;
- assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus.

In caso di assenza dei genitori e loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e condotto al capolinea sito presso la fermata all'istituto scolastico di riferimento dello studente. Trascorsa un'ora dall'arrivo dello scuolabus al capolinea, l'alunno dovrà essere consegnato agli organi di polizia ai quali verrà segnalato quanto accaduto. Per il tempo dedicato a quest'ultima attività di sorveglianza, la ditta aggiudicataria sarà remunerata con un corrispettivo forfettario di € 50,00 (cinquanta/00) – IVA INCLUSA - per ogni evento documentato, a titolo di "servizio custodia minore".

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità rimangono in ogni caso in carico alla ditta aggiudicataria.

In particolare, i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale previsti dalla vigente normativa (es. D.M del 23/02/1999 n. 88 e s.m.i., Circolare M.C.T.C. n. 17/71, etc.);
- b) non avere precedenti penali e procedimenti penali in corso con riferimento ai reati di cui agli articoli 589 e 590 del Codice penale non trovarsi nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della L. 6/02/2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet". Tale disposizione vale anche per gli accompagnatori.

L'Aggiudicatario è tenuto a presentare al Comune di Cologno al Serio copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista e accompagnatore assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni) nonché a trasmettere al Comune di Cologno al Serio per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

L'Aggiudicatario dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'Aggiudicatario si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire gli eventuali dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Al riguardo l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi contrattualmente a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, come integrato dalle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cologno al Serio, approvato con atto di Giunta comunale n. 7 del 28/01/2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

## **ART. 29 - ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

Nell'allegato a) si riportano i percorsi giornalieri previsti per l'anno scolastico 2024/2025 redatti sulla base della situazione vigente al momento di pubblicazione del presente appalto. Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati in funzione dell'utenza che accede al servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione, senza che ciò possa comportare adeguamenti (in aumento/in diminuzione) del compenso spettante alla ditta, fatto salvo quanto indicato all'articolo 24 – comma c).

I percorsi, così come definiti in sede di predisposizione annuale del piano di trasporto – faranno riferimento ai tragitti "da punti di raccolta a scuola dell'infanzia/primaria e viceversa", secondo linee che verranno opportunamente concordate fra le parti e tali da garantire - in ogni caso - a tutti gli utenti del servizio il rispetto dei tempi di cui al comma e) – articolo 24 – del capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 30 – AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Ai fini del conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, con riferimento all'art. 57, comma 2 D.lgs. 36/2023, per gli automezzi utilizzati dovranno essere rispettati i criteri ambientali minimi stabiliti al punto H. dell'Allegato 1 al DM Ministero della transizione ecologica del 17/06/2021 (Criteri ambientali minimi per l'acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada).

In caso di sostituzione dei veicoli offerti in sede di gara durante il periodo di vigenza del contratto l'Aggiudicatario, nell'approvvigionarsi di ulteriori mezzi, dovrà rispettare i requisiti previsti al punto E. del già citato allegato (Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada).

L'Aggiudicatario, in riferimento a quanto stabilito al comma precedente, dovrà fornire prova del rispetto dei criteri ambientali minimi suindicati, come di seguito specificato:

- trasmissione semestrale della documentazione attestante l'utilizzo di grassi oli e lubrificanti di cui al punto H. dell'Allegato 1 al DM summenzionato;
- esibizione della documentazione attestante l'osservanza delle categorie contemplate al punto E. dell'Allegato 1 al DM summenzionato nell'ipotesi di acquisto, leasing, locazione, noleggio di nuovi veicoli adibiti al trasporto su strada.

I veicoli impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli ed essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario qualsiasi risarcimento. Tutti i veicoli dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione indicate dal D.lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. (Codice della strada).

Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicatario dovrà utilizzare almeno n. 2 scuolabus, uno per ciascuna linea, come definiti dal D.M. 18.04.1977 idonei al trasporto delle alunne e degli alunni in base alla normativa vigente e secondo le disposizioni del presente capitolato. L'Aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto l'utilizzo ordinario dei veicoli indicati in sede di offerta ovvero l'utilizzo di mezzi con le caratteristiche previste dai Cam di cui al punto E. dell'Allegato 1 al DM summenzionato. In caso contrario sarà disposta l'applicazione delle penali e/o la risoluzione del contratto.

Oltre ai n. 2 veicoli in servizio, l'Aggiudicatario dovrà avere la disponibilità di n. 2 ulteriori automezzi, per fronteggiare eventuali cause di impossibilità provvisoria di utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria (per esempio per malfunzionamento o indisponibilità dei mezzi principali).

Il numero delle alunne e degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti dei posti consentiti dalla carta di circolazione.

I veicoli adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere agevolmente identificati. A tal fine durante l'espletamento del servizio, dovranno esporre una targa di adeguate dimensioni con indicato il tipo di servizio in corso di svolgimento. Su tutti i lati di ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben leggibile "Scuolabus".

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare nel servizio veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara. La loro eventuale sostituzione nel corso di durata del presente appalto dovrà avvenire applicando quanto fissato al comma 1 del presente articolo. In ogni caso la sostituzione dovrà essere comunicata e autorizzata dal Comune di Cologno al Serio.

L'Aggiudicatario dovrà impiegare categorie di veicoli idonei per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione e l'uso dei veicoli e dei limiti imposti dalla normativa vigente in particolare dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23. Ad ogni modo resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

L'Aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire/utilizzare scuolabus idonei a garantire la fornitura del servizio di trasporto scolastico e le eventuali uscite didattiche in conformità alle ordinanze sul traffico dettate dal Comune di Cologno al Serio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i costi relativi a:

- a. manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
- b. ricognizione delle fermate secondo le specifiche dell'art. 1 (Oggetto dell'appalto) del presente capitolato;
- c. tasse di circolazione, bolli, assicurazioni;
- d. carburante, lubrificanti, gomme, pulizia interna ed esterna dei mezzi;
- e. revisione ed immatricolazione;
- f. licenze ed autorizzazioni;
- g. ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio.

Per tutta la durata dell'Appalto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare la pulizia giornaliera, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune di Cologno al Serio alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Per tutta la durata dell'Appalto, i veicoli utilizzati dovranno essere ricoverati in uno spazio espressamente adibito alla funzione ubicato entro 5 km dal confine del territorio comunale.

Inoltre, è onere dell'Aggiudicatario prima di ogni servizio a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- a. verificare e accertare che la cabina di trasporto del mezzo sia idonea al trasporto di alunne e alunni e in particolar modo verificare il corretto funzionamento di sicurezza e ogni altro strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto;
- b. controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato degli pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto;
- c. verificare che le condizioni igienico-sanitarie della cabina di trasporto nonché la pulizia del mezzo siano in una situazione accettabile.

### **ART. 31 – COMUNICAZIONI DI SINISTRI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Cologno al Serio, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

### **ART. 32 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE**

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'esecuzione del contratto è regolamentata dalla presente parte del capitolato speciale.

### **ART. 33 – CONDIZIONE DEI SERVIZI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'offerta economica.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la ditta aggiudicataria non potrà, pertanto avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale assumendosene ogni relativa alea.

La ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La ditta aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalla attività svolte dall'amministrazione comunale e/o da terzi autorizzati. La ditta aggiudicataria si obbliga a consentire all'amministrazione comunale, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La ditta aggiudicataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'amministrazione comunale, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, incluso eventuali sanzioni che dovessero essere elevate dagli organi preposti per violazione delle norme del codice della strada.

#### **ART. 34 – CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE**

I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria dall'Amministrazione comunale per la prestazione dei servizi di cui al presente appalto, sono stabiliti e meglio indicati nell'offerta economica, in termini di un prezzo unitario per ogni autobus di linea scolastica.

I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dalla ditta aggiudicataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/alea.

La ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero a adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati salvo quanto stabilito a tal proposito all'articolo 16.

#### **ART. 35 – CONTROLLI E ISPEZIONI**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'articolo 26 del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

I controlli potranno altresì riguardare il rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato. L'Amministrazione comunale segnalerà l'eventuale inosservanza riscontrata, a mezzo raccomandata PEC e, ove dovuto, alle altre Autorità competenti.

La ditta aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

#### **ART. 36 – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui all'articolo 6 quando richiamata preventivamente la Ditta aggiudicataria, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti al contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 1.550,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penali e se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancata predisposizione nei termini previsti dall'articolo 2 – comma f) del piano annuale dei trasporti;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- gravi e ripetute violazioni del codice della strada.



### **ART. 37 – RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

### **ART. 38 - SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO - VERIFICA OBIETTIVI QUALITATIVI, QUALITATIVI, DI EFFICACIA ED EFFICIENZA E OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7, 8 E 24 DEL D.LGS. N. 201/2023**

L'obiettivo previsto è di garantire un servizio qualitativamente adeguato sotto il profilo dei seguenti standard:

- Continuità del servizio (intesa come garanzia del servizio per tutto l'anno scolastico, anche in caso di imprevisti, fatte salve criticità che non ne consentano lo svolgimento in sicurezza – ad esempio particolari condizioni meteorologiche avverse).
- Puntualità del servizio (intesa come rispetto del piano di trasporto e degli orari stabiliti) - Accessibilità del servizio (intesa come copertura del territorio comunale in relazione alla mobilità scolastica).
- Sicurezza del servizio (intesa come professionalità del personale impiegato e nella costante manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati nell'appalto).

Sulla base di quanto sopra esposto il sistema di monitoraggio è così declinato:

*Principali indicatori di qualità del servizio previsti contrattualmente:*

- Individuazione di un referente unico per l'appalto reperibile telefonicamente nell'arco orario 7:00-19:00
- Individuazione di una sede operativa con distanza non superiore a 5 km )
- Documentazione da presentare prima dell'inizio di ogni anno scolastico: relativa agli automezzi e personale impiegato ai fini di verificare la puntuale corrispondenza con quanto previsto dall'appalto
- Riscontro mensile da parte degli istituti scolastici sul rispetto degli orari di arrivo/partenza a/da scuola per gli utenti che utilizzano il servizio;
- Trasmissione semestrale della documentazione relativa all'utilizzo di grassi oli e lubrificanti di cui punto H – allegato 1 del DM 17.06.2021 (transizione ecologica);
- Esibizione della documentazione attestante osservanza categorie contemplate al punto E allegato 1 DM 17.06.2021
- Cicli di pulizia /manutenzioni e controlli programmati dei mezzi programmati
- Revisione delle paline di raccolta, al fine di rendere i punti di raccolta congrui con il piano trasporti annuali.

*Ulteriori indicatori di qualità del servizio a cura dell'ufficio istruzione:*

- Rilevazione della soddisfazione dell'utenza: verifica periodica e monitoraggio della qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto scolastico, attraverso modalità strutturate di rilevazione della soddisfazione delle famiglie mediante questionari rivolti ai genitori degli alunni che fruiscono del servizio con un'indagine di customer satisfaction annuale. I risultati delle rilevazioni consentiranno di individuare obiettivi di miglioramento del servizio stesso.
- Esiti rilevazione soddisfazione servizio trasporto scolastico: standard di qualità perseguito con giudizi complessivi buono e ottimo uguale o superiore al 70%

La ditta aggiudicataria è altresì tenuta a fornire – a richiesta del comune - ai sensi degli articoli 7, 8 e 24 del d.lgs. n. 201/2023, i dati necessari alla verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e qualitativi, di efficacia ed efficienza, nonché, adempiere agli specifici strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, nei risultati economici e gestionali, quali obblighi di rendicontazione e di informazione a favore dell'ente appaltante. A tal proposito si indicano alcuni dei dati/informazioni che potrebbero essere richiesti:

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio (o primo anno/biennio in base all'annualità dell'appalto), con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio (o primo anno/biennio in base all'annualità dell'appalto);
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio;
- indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ove pertinenti con la tipologia di appalto;
- individuazione delle diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto;
- risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

**ART. 39 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del Codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

\*\*\*\*\*

**SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA PARTECIPANTE ALLA GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità di accettare senza riserve tutte le condizioni previste da questo capitolato speciale d'appalto composto da n. 39 articoli che si intende qui integralmente riportato e approvato.

Lì. ....

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_